

คู่มือการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต

เงื่อนไขการเข้าศึกษาในหลักสูตร

ให้คณะหรือวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดแผนการศึกษา ตลอดจนรายละเอียดของรายวิชาหรือชุดวิชา ดังนี้

1. กำหนดรายละเอียดของรายวิชาหรือชุดวิชาให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พันธกิจของมหาวิทยาลัย และความต้องการของท้องถิ่น
2. กำหนดคุณสมบัติ เกณฑ์การคัดเลือก และเงื่อนไขในการรับผู้เรียน
3. กำหนดจำนวนผู้เรียน และแผนการเรียน
4. กำหนดรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย เช่น ในชั้นเรียน นอกชั้นเรียน การเรียนแบบออนไลน์ หรือผ่านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา โดยให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน ทั้งนี้อาจเป็นรายวิชาหรือชุดวิชาที่กำหนดขึ้นใหม่ หรือเป็นรายวิชาหรือชุดวิชาที่เปิดสอนให้นักศึกษา

รายวิชาที่สามารถนำไปเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ กับรายวิชาที่เปิดสอนให้กับนักศึกษา การเรียนการสอนอาจจัดแยกเฉพาะสำหรับผู้เรียน หรือเรียนร่วมกับนักศึกษา

ฐานข้อมูลหน่วยกิตสะสม

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะ ที่ได้จากการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย จากมหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันอื่น ๆ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษา มาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา เข้าสู่การศึกษาในระบบ การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

การบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

การเข้าสู่ระบบ

ในส่วนของการดำเนินการต่าง ๆ ที่เป็นส่วนบุคคล เช่น การลงทะเบียน การดูผลการเรียน การเปลี่ยนรหัสผ่าน ฯลฯ นักศึกษาสามารถกระทำได้โดยคลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” หลังจากนั้นให้ปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 1) ให้นักศึกษาคลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ”
- 2) พิมพ์รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน (ในกรณีเข้าใช้ระบบเป็นครั้งแรก รหัสผ่านคือ รหัสนักศึกษา)
- 3) คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

ตัวอย่างการป้อนรหัสประจำตัวนักศึกษา และรหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา

การกรอกประวัติส่วนตัว

เมื่อนักศึกษาเข้าสู่ระบบในครั้งแรกสิ่งแรกที่ต้องทำคือ การกรอกประวัติส่วนตัว ประกอบไปด้วยข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา เช่น ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการศึกษา ข้อมูลที่อยู่ ฯลฯ ดังภาพต่อไปนี้

การเปลี่ยนรหัสผ่าน

เมื่อกรอกประวัติส่วนตัวเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาควรเปลี่ยนรหัสผ่านในทันที เพื่อความปลอดภัยและป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นเข้าสู่ระบบ โดยก่อนการเปลี่ยนรหัสผ่าน นักศึกษาควรตรวจสอบที่แป้นพิมพ์ก่อนว่าขณะนี้ เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ และมีการกด Caps Lock ค้างไว้หรือไม่ ในกรณีที่นักศึกษาลืมรหัสผ่านที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ให้นักศึกษาติดต่อที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่าน สำหรับการเปลี่ยนรหัสผ่านนั้นมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- 1) นักศึกษาสามารถเปลี่ยนรหัสได้บ่อยตามต้องการที่เมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน”
- 2) ใส่รหัสผ่านเดิมที่เคยใช้อยู่ในปัจจุบัน
- 3) ใส่รหัสผ่านใหม่ ครั้งที่ 1
- 4) ใส่รหัสผ่านใหม่ ซ้ำอีกครั้งให้ตรงกับครั้งที่ 1
- 5) คลิกที่ปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน”
- 6) เมื่อหน้าจอระบบขึ้นว่า “ระบบทำการสำเร็จ” นั้นหมายถึง นักศึกษาได้ทำการเปลี่ยนรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว

7) จากนั้นคลิกปุ่ม “ถอยกลับ” เพื่อเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา

เปลี่ยนรหัสผ่าน

รหัสผ่านเดิม

รหัสผ่านใหม่

ยืนยันรหัสผ่านใหม่

แสดงตัวอย่างการเปลี่ยนรหัสผ่านสำหรับนักศึกษา

การลงทะเบียนเรียนหลักสูตรระยะสั้น

การลงทะเบียน

นักศึกษาสามารถทำการลงทะเบียนได้โดยการเลือกเมนู “ลงทะเบียน” ระบบจะนำนักศึกษาเข้าสู่หน้าจอการรับลงทะเบียน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1) วิธีการเข้าระบบลงทะเบียน

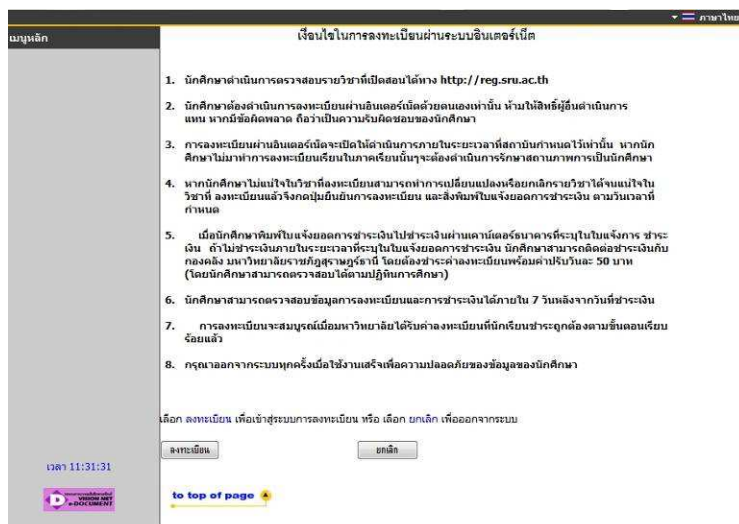
คลิกปุ่ม “ลงทะเบียน” เพื่อเข้าสู่หน้าลงทะเบียน โดยเมนูนี้จะปรากฏในช่วงปฏิทินวิชาการกำหนดให้ลงทะเบียนเรียนเท่านั้น

เมนูหลัก	ทั้งหมด ปริญญาตรี ปริญญาโท
ออกจากระบบ	
คู่มือ	ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา
เปลี่ยนรหัสผ่าน	 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเพื่อรับ ผลการศึกษา และข่าวสารจากมหาวิทยาลัยได้ *** Free *** โดยเลือก ลงทะเบียนเพื่อรับข่าวสารทาง SMS
ประวัตินักศึกษา	ระบบบริการการศึกษา
ผลการศึกษา	ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต...
ตรวจสอบจบ	
ปฏิทินการศึกษา	
แผนการเรียน	
ตารางเรียน-ตารางสอบ	
ลงทะเบียน	
รายการลงทะเบียน	
ตรวจสอบการชำระเงิน/ทุน	

แสดงตัวอย่างเมนูสำหรับเข้าสู่ระบบการลงทะเบียน

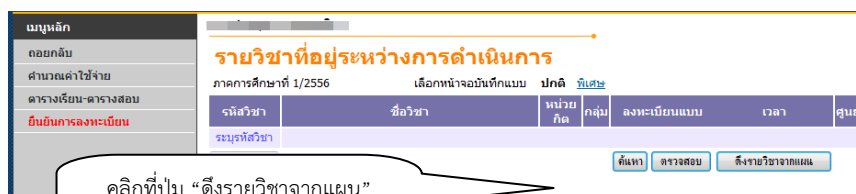
วิธีในการลงทะเบียน และวิธีใช้เมนูย่อยต่าง ๆ

เมื่อนักศึกษาคลิกปุ่ม “ลงทะเบียน” ระบบจะเข้าสู่หน้าเว็บเพจแสดง “เงื่อนไขในการลงทะเบียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต” เพื่อแจ้งรายละเอียดขั้นตอนและเงื่อนไขที่นักศึกษาควรทราบการลงทะเบียน เมื่อนักศึกษาเข้าใจและยอมรับเงื่อนไขและข้อตกลงดังกล่าว นักศึกษาสามารถคลิกปุ่ม “ลงทะเบียน” เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการลงทะเบียนต่อไป โดยมีรายละเอียดขั้นตอน ดังต่อไปนี้



แสดงหน้าเงื่อนไขในการลงทะเบียนผ่านระบบอินเตอร์เน็ต

1) หน้าเว็บเพจแรกของการลงทะเบียนเรียนออนไลน์



แสดงหน้าเว็บเพจในส่วนของการดึงรายวิชาจากแผน

2) เมื่อนักศึกษากดปุ่ม “ดึงรายวิชาตามแผน” ระบบจะดึงรายวิชาที่ทางสาขาของนักศึกษากำหนดเป็นแผนรายวิชาได้มาแสดง พร้อมทั้งแสดงข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ได้แก่ รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต กลุ่มการเรียน (sec) วัน/เวลาเรียน จำนวนหน่วยกิตรวม และค่าใช้จ่ายรวม ดังภาพต่อไปนี้



แสดงหน้าเว็บเพจรายวิชาที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ

3) หากต้องการลบรายวิชาที่ไม่ต้องการลงทะเบียน ให้นักศึกษากดที่ “[ลบ]” ด้านหลังรายวิชาที่ต้องการลบ

4) นักศึกษาสามารถค้นหารายวิชาที่ช่อง “ระบุรายวิชา” (สามารถใช้สัญลักษณ์ * เพื่อค้นหาและแสดงรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด) ที่ต้องการลงทะเบียน โดยระบุรหัสวิชา หรือ ชื่อรายวิชา หรือ อาจารย์ผู้สอน หรือ ช่วงวันเวลาที่ต้องการ แล้วคลิกปุ่ม “ค้นหา” หากพบรายวิชาตามเงื่อนไขที่ระบุ จะแสดงรายละเอียดรายวิชาขึ้นมา เพื่อให้ นักศึกษาเลือกรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน (ก่อนเลือกรายวิชาใด ๆ ด้วยตนเอง ซึ่งไม่

เป็นไปตามแผนของหลักสูตรกำหนด ควรปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาหรือกรรมการประจำหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด) ดังภาพต่อไปนี้

รายวิชาที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ
ภาคการศึกษาที่ 1/2556 เลือกหน้าจอนับเท็กแบบ **ปกติ พิเศษ**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	ลงทะเบียนแบบ	เวลา	ศูนย์
0000002 [ลบ]	เลือก GED-2	0	N01	Credit		สุราษฎร์ธานี
LAW0102 [ลบ]	หลักกฎหมายมหาชน	3	N01	Credit	จ.08:00-10:30 5401	สุราษฎร์ธานี
0000001 [ลบ]	เลือก GED-1	3	N01	Credit		สุราษฎร์ธานี
MMK0401 [ลบ]	หลักการตลาด	3	N01	Credit	อ.13:51-16:20 5401	สุราษฎร์ธานี
0000003 [ลบ]	เลือก GED-3	3	N01	Credit		สุราษฎร์ธานี
MGM0502 [ลบ]	จริยธรรมทางธุรกิจ	3	N01	Credit	อ.10:31-13:50 5401	สุราษฎร์ธานี
รวมรหัสวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม	15				ไม่มีค่าใช้จ่าย

GED*

รหัสวิชา	เลือก	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	จำนวนรับ/เหลือ	ใบแผน	เวลา
รายวิชาที่สำรองที่นั่งไว้สำหรับท่าน							
ระดับปริญญาตรี 4 ปี ปกติ			สุราษฎร์ธานี				
GED1001		สารสนเทศเพื่อการศึกษาคณค่ว • นายฐากร ตาวาราญักษ์	3 (3-0-6)	N01	50/50 สำรองให้	<input type="checkbox"/>	พท.10:31-13:50 5501
GED2001		พุทธศาสนศึกษา • นางสาวฐานิตสรณ์ แสงรัตน์	3 (3-0-6)	N01	50/50 สำรองให้	<input type="checkbox"/>	พท.13:51-16:20 5501
GED4001		วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต • นายนิเวศน์ แซ่โล้ว	3 (3-0-6)	N01	50/50 สำรองให้	<input type="checkbox"/>	ศ.10:31-13:50 5501

4. คลิกที่รูป เพื่อเลือกรายวิชาลงทะเบียน

แสดงตัวอย่างหน้าเว็บเพจการค้นหารายวิชา

5) ทำการเลือกวิชาที่ต้องการลงทะเบียน โดย คลิกที่ หลังจากนั้นรายวิชาที่ถูกเลือกจะเลื่อนขึ้นด้านบน (รายวิชาที่เลือกไว้สำหรับการลงทะเบียน) เพื่อแสดงให้เห็นรายนามักศึกษาได้เลือกวิชาใดไว้แล้วบ้างสำหรับการลงทะเบียนในภาคการศึกษานี้

6) ทุกครั้งที่เลือกรายวิชา ระบบจะตรวจสอบความถูกต้องในการลงทะเบียน เช่น เวลาเรียนซ้ำ เวลาและวันสอบซ้ำ ลงทะเบียนน้อยกว่าที่กำหนด หรือจะต้องผ่านรายวิชาที่ต้องเรียนก่อน โดยจะขึ้นแสดงข้อความสีแดง บริเวณด้านล่างของกรอบรายวิชาที่เลือก แสดงข้อความการผิดพลาดที่เกิดขึ้น ดังภาพต่อไปนี้

รายวิชาที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ
ภาคการศึกษาที่ 1/2556 เลือกหน้าจอนับเท็กแบบ **ปกติ พิเศษ**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	ลงทะเบียนแบบ	เวลา	ศูนย์
0000002 [ลบ]	เลือก GED-2	0	N01	Credit		สุราษฎร์ธานี
MGM0502 [ลบ]	จริยธรรมทางธุรกิจ	3	N01	Credit	อ.10:31-13:50 5401	สุราษฎร์ธานี
LAW0102 [ลบ]	หลักกฎหมายมหาชน (วันเวลาของตารางเรียนซ้อนกัน)	3	N01	Credit	จ.08:00-10:30 5401	สุราษฎร์ธานี
0000001 [ลบ]	เลือก GED-1	3	N01	Credit		สุราษฎร์ธานี
MMK0401 [ลบ]	หลักการตลาด	3	N01	Credit	อ.13:51-16:20 5401	สุราษฎร์ธานี
0000003 [ลบ]	เลือก GED-3	3	N01	Credit		สุราษฎร์ธานี
GED4001 [ลบ]	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต (วันเวลาของตารางเรียนซ้อนกัน)	3	N01	Credit	จ.08:00-10:30 5501	สุราษฎร์ธานี
รวมรหัสวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม	18				ไม่มีค่าใช้จ่าย

☀️ **รายการย่อยไม่ผ่านเงื่อนไข** ☀️

GED*

รหัสวิชา	เลือก	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	จำนวนรับ/เหลือ	ใบแผน	เวลา
รายวิชาที่สำรองที่นั่งไว้สำหรับท่าน							
ระดับปริญญาตรี 4 ปี ปกติ			สุราษฎร์ธานี				
GED1001		สารสนเทศเพื่อการศึกษาคณค่ว • นายฐากร ตาวาราญักษ์	3 (3-0-6)	N01	50/50 สำรองให้	<input type="checkbox"/>	พท.10:31-13:50 5501
GED2001		พุทธศาสนศึกษา • นางสาวฐานิตสรณ์ แสงรัตน์	3 (3-0-6)	N01	50/50 สำรองให้	<input type="checkbox"/>	พท.13:51-16:20 5501
GED4001		วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต • นายนิเวศน์ แซ่โล้ว	3 (3-0-6)	N01	50/50 สำรองให้	<input type="checkbox"/>	จ.08:00-10:30 5501

แสดงตัวอย่างข้อผิดพลาด กรณีรายวิชาที่เลือกไม่เป็นไปตามเงื่อนไข

7) หากเกิดเหตุการณ์เช่นนี้ขึ้น นักศึกษาควรเลือกบรรยายวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไขการลงทะเบียนออกไปเสียก่อน แล้วเลือกรายวิชาใหม่ที่ตรงตามเงื่อนไข หรือลงทะเบียนรายวิชาที่สามารถลงได้ไปก่อน แล้วจึงติดต่อกองทะเบียน เพื่อเขียนคำร้องขอลงทะเบียนในรายวิชาที่ต้องการตามกระบวนการของมหาวิทยาลัยต่อไป ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดกับระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องด้วย

การคำนวณค่าใช้จ่าย

นักศึกษาสามารถเข้าไปดูค่าใช้จ่ายของรายวิชา โดยเลือกที่เมนู “คำนวณค่าใช้จ่าย” นักศึกษาสามารถดูรายการค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนครั้งนี้ทั้งหมดได้ก่อนที่ยืนยันการลงทะเบียน โดยกดเข้าไปที่เมนู “คำนวณค่าใช้จ่าย” นี้ หลังจากการเลือกรายวิชาที่ลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับผู้เรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
	ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย	62,000
	รวม	62,000

แสดงตัวอย่างผลการตรวจสอบรายการค่าใช้จ่าย การยืนยันการลงทะเบียน

ในกรณีที่ระบบไม่แสดงค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนให้นักศึกษาติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนการยืนยันการลงทะเบียน

การยืนยันการลงทะเบียน

เมื่อนักศึกษาตรวจสอบรายวิชาเรียนที่ต้องการลงทะเบียนแล้ว ให้ทำการยืนยันการลงทะเบียน โดยคลิกที่ปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน” เมนูด้านซ้ายมือ ดังภาพต่อไปนี้

เมนูหลัก

- ถอยกลับ
- คำนวณค่าใช้จ่าย
- ตารางเรียน-ตารางสอบ
- ยืนยันการลงทะเบียน

รายวิชาที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ

ภาคการศึกษาที่ 1/2556 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ **ปกติ** **พิเศษ**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	ลงทะเบียนแบบ	เวลา
MGM0502 [ลบ]	จริยธรรมทางธุรกิจ	3	N01	Credit	อ.10:31-13:50 5401
MMK0401 [ลบ]	หลักการตลาด	3	N01	Credit	อ.13:51-16:20 5401
GED2001 [ลบ]	พุทธศาสนศึกษา	3	N01	Credit	พ.อ.13:51-16:20 5501
GED4001 [ลบ]	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3	N01	Credit	จ.08:00-10:30 5501
[ลบ]	หลักรัฐศาสตร์	3	N01	Credit	
[ลบ]	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า	3	N01	Credit	พ.อ.10:31-13:50 5501
วิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม	18			

ค้นหา ตรวจสอบ

คลิกที่นี่ เพื่อยืนยันการลงทะเบียน ครั้งที่ 1

แสดงเมนู “ยืนยันการลงทะเบียน”

จากนั้นระบบจะเปลี่ยนหน้าเว็บเพจไปยังหน้า “ยืนยันการลงทะเบียน” เพื่อให้นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชาอีกครั้ง เมื่อนักศึกษาตรวจสอบว่าถูกต้องแล้ว จะต้องคลิกปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน” อีกครั้งหนึ่งที่บริเวณตรงกลางหน้าจอ ดังภาพต่อไปนี้

ยืนยันการลงทะเบียน

นักศึกษาโปรดตรวจสอบรายการลงทะเบียน
เมื่อนักศึกษามั่นใจแล้วให้กดปุ่ม **กรณาคดปุ่ม**

[ยืนยันการลงทะเบียน](#)

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน					
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ลงทะเบียนแบบ	หน่วยกิต	กลุ่ม	ศูนย์
2005101	หลักรัฐศาสตร์ Principle of Political Science	Credit	3	N01	สุราษฎร์ธานี
GED1001	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า Information Study Skill	Credit	3	N01	สุราษฎร์ธานี
GED2001	พุทธศาสนศึกษา Buddhadasa Studies	Credit	3	N01	สุราษฎร์ธานี
GED4001	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	Credit	3	N01	สุราษฎร์ธานี
MGM0502	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	Credit	3	N01	สุราษฎร์ธานี
MMK0401	หลักการตลาด Principles of Marketing	Credit	3	N01	สุราษฎร์ธานี
			จำนวนหน่วยกิตรวม	18	

ตารางสอบ				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่ม	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค
2005101	หลักรัฐศาสตร์ Principle of Political Science	N01		

แสดงตัวอย่างหน้าเว็บเพจเพื่อตรวจสอบข้อมูล และยืนยันการลงทะเบียน ครั้งที่ 2

หลังจากคลิกปุ่มยืนยันการลงทะเบียน ระบบจะแสดงข้อความการยืนยันการลงทะเบียนพร้อมทั้งแสดงยอดเงินที่ต้องชำระทั้งหมด หลังจากนั้นให้คลิกปุ่ม “ผลการลงทะเบียน” เพื่อดูรายละเอียดในการลงทะเบียน

ยืนยันการลงทะเบียน

Congratulations!

*** ระบบทำการสำเร็จ ***

กรุณา คลิก ปุ่มเพื่อดูผลการลงทะเบียน

[ผลลงทะเบียน](#)

ให้นักศึกษาตรวจสอบยอดเงินค่าลงทะเบียนทั้งหมด แล้วนำยอดดังกล่าวไปทำการชำระเงินที่
ธนาคารทหารไทย

ท่านมียอดเงินค้างชำระทั้งหมด **8,700.00** บาท

แสดงตัวอย่างหน้าเว็บเพจยืนยันว่าระบบได้ทำการบันทึกผลการลงทะเบียนของนักศึกษาแล้ว

หลังจากคลิกปุ่มผลการลงทะเบียน ระบบจะแสดงรายชื่оวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว หลังจากนั้นให้นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งยอดเพื่อนำไปชำระเงินที่ธนาคารทหารไทย จำกัด มหาชน และธนาคารกรุงไทย จำกัด มหาชน (ทุกสาขา) ตามกำหนดการชำระเงิน ในปฏิทินวิชาการแจ้ง หรือวันชำระเงินที่ระบุไว้ในใบแจ้งยอดการชำระเงิน

พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินที่ธนาคารทหารไทยงวด 1
พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินที่ธนาคารทหารไทย

พิมพ์ใบแจ้งยอด เพื่อนำไปชำระเงินที่ธนาคารทหารไทย (ทุกสาขา)

รหัสวิชา				ศูนย์
1000101	การพัฒนาตน Self Development	3	CS01	ชมพร
2009104	นิติปรัชญา Philosophy of Law	3	CS01	ชมพร
2009207	กฎหมายอาญา 2 Criminal Law 2	3	CS01	ชมพร
จำนวนหน่วยกิตรวม				9

ประวัติการทำรายการลงทะเบียน						
ลำดับ	วันที่/รหัสวิชา	รายการ	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	SEC	พิมพ์เมื่อ
1	25 มี.ค. 2556					
	1000101	ลงทะเบียน	การพัฒนาตน Self Development	3	CS01	
	2009104	ลงทะเบียน	นิติปรัชญา Philosophy of Law	3	CS01	
	2009207	ลงทะเบียน	กฎหมายอาญา 2 Criminal Law 2	3	CS01	

แสดงตัวอย่างการพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน

การทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

บัตรประจำตัวนักศึกษา เป็นเอกสารทางราชการ ที่มหาวิทยาลัยออกให้กับนักศึกษาทุกคนโดยนักศึกษาจะต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาทุกครั้งในการติดต่อกับมหาวิทยาลัย

การขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

1) กรณีนักศึกษาใหม่ กำหนดให้ส่งรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป มายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (โดยไม่มีค่าใช้จ่าย)

◆ นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตร รูปถ่ายสวมชุดสุทสุทสากล สีดำหรือสีกรมท่า

2) กรณีบัตรประจำตัวนักศึกษาสูญหายหรือชำรุด ให้ดำเนินการขอทำบัตรใหม่ มีขั้นตอน ดังนี้

◆ นักศึกษายื่นคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา สามารถรับแบบฟอร์มได้ที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือดาวน์โหลดได้ที่ www.regis.sru.ac.th

◆ นักศึกษายื่นคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมการทำบัตรใหม่ ณ กองคลัง จำนวนเงิน 100 บาท

◆ นักศึกษายื่นคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา พร้อมแนบ ใบเสร็จชำระเงิน และรวมถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (กรณีไม่มีรูปในระบบบริการการศึกษาและต้องถูกต้องตามข้อกำหนดข้างต้น) มายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้สอนส่งผลการเรียน

การวัดและประเมินผลการศึกษาให้เป็นมาตรฐานเดียวกันหรือเทียบเท่ากับ การวัดและประเมินผลการเรียนสำหรับนักศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบปลายภาคและประเมินผลการเรียน

หลักการปฏิบัติในการส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

1. ผู้จะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานี้ หมายถึง ผู้ที่ลงทะเบียนรายวิชา ครบโครงการหลักสูตร เพื่อสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานี้ และไม่มีหนี้ค้างชำระกับมหาวิทยาลัย กรณีที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานี้ยังไม่ต้องส่งคำร้อง

2. กรอกแบบฟอร์มขอสำเร็จการศึกษา พร้อมบันทึกลงและพิมพ์ได้ที่ระบบบริการการศึกษา <http://reg.sru.ac.th>

3. พิมพ์เอกสารจากระบบ <http://reg.sru.ac.th> เพื่อให้อาจารย์ประจำโครงการ ตรวจสอบและรับรองเอกสารให้เรียบร้อย ค่าใบรายงานผลการเรียน 100 บาท ค่าประกาศนียบัตร 100 บาทและเอกสารอื่น ๆ ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ที่กองคลัง และมาส่งเอกสารคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนด

4. ผู้ที่ไม่ส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามเวลาที่กำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์จะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานี้

5. การบันทึกข้อมูลขอสำเร็จการศึกษา กรอกให้ครบทุกช่องในแบบฟอร์ม (สำคัญมาก) สิ่งที่ต้องตรวจสอบก่อนการส่งคำร้อง

★ คำนานานาม กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ตรงกับระบบฐานข้อมูล กรุณาแนบเอกสารคำสั่งแต่งตั้งหรือสำเนาเอกสารทางราชการระบุการใช้คำนานานามปัจจุบัน

★ ชื่อ - สกุล กรุณาเขียนให้ชัดเจนและตรวจสอบให้ถูกต้อง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (กรณีภาษาอังกฤษควรสะกดตามหนังสือเดินทางหรือบัตรประชาชน) กรุณาแนบสำเนาบัตรประชาชนเพื่อความถูกต้องของข้อมูล

★ วัน เดือน ปีเกิด โดยเฉพาะปีเกิด มักระบุผิดเป็นปี ปัจจุบัน กรุณาตรวจสอบด้วยความระมัดระวัง

★ ระบุวุฒิการศึกษาเดิมให้ถูกต้อง กรณี ม.3/ปวช./ม.6 กรอกข้อมูลโดยไม่ต้องแนบเอกสาร กรณีที่มีวุฒิการศึกษาเดิมเป็น ปวส./อนุปริญญา/ หรือปริญญาตรี ให้แนบสำเนาวุฒิการศึกษา ฉบับสำเร็จการศึกษา โดยเป็นขนาด A4 เท่านั้น

6. การส่งรูปถ่ายชุดเครื่องแบบนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย

การสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด 3 ระเบียบการศึกษา ข้อ 31 โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร ผ่านคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา จากนั้นเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา เข้าที่ประชุมกรรมการสภาวิชาการพิจารณา และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติปริญญา

การให้คุณวุฒิและปริญญา มีดังนี้

1. กรณีผู้เรียนที่เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในรายวิชาหรือชุดวิชา หลักสูตรฝึกอบรบ หรือหลักสูตรประกาศนียบัตร สามารถได้รับวุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. กรณีที่ผู้เรียนเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี จะได้รับคุณวุฒิระดับ ปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยตามเงื่อนไข ดังนี้
 - (1) ผู้เรียนจะสำเร็จการศึกษาได้เมื่อเรียนและสะสมหน่วยกิตได้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร มีผลการเรียนและค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - (2) มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้แก่ผู้เรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาโดยผู้เรียนต้องลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของจำนวน หน่วยกิตรวมในหลักสูตร
 - (3) ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม
 - (4) การให้ปริญญาแก่ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต ต้องระบุว่าสำเร็จการศึกษา ในระบบคลังหน่วยกิตไว้ในใบรายงานผลการศึกษา