



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบปลายภาคและประเมินผลการเรียน

เพื่อให้การสอบปลายภาคเรียน การวัดและประเมินผลการเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกโครงการที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม เพื่อเป็นมาตรฐาน และการประกันคุณภาพการเรียนการสอน จึงกำหนดแนวปฏิบัติต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

### การส่งข้อสอบ

1. การดำเนินงานของอาจารย์ประจำวิชาก่อนส่งข้อสอบ
  - 1.1 เขียนรายละเอียดที่หน้าของข้อสอบให้ครบถ้วนและชัดเจนพร้อมตรวจสอบข้อสอบในช่องให้ตรงกับรายละเอียดหน้าของข้อสอบ
  - 1.2 ภายในช่องข้อสอบประกอบด้วย ข้อสอบ กระดาษคำตอบ รายชื่อนักศึกษา และช่องใส่กระดาษคำตอบ หรืออาจมีคำชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับการสอบของรายวิชา
  - 1.3 พิมพ์เอกสารปิดผนึกท้ายของข้อสอบ เพื่อใช้ในการสแกนรับส่งข้อสอบ จากระบบบริการการศึกษา พร้อมปิดผนึกของข้อสอบให้เรียบร้อย
  - 1.4 นำส่งข้อสอบที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ และตรวจสอบสถานะการรับส่งข้อสอบจากระบบบริการการศึกษา
2. การนำส่งข้อสอบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
อาจารย์ส่งข้อสอบปลายภาคที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อย่างน้อย 1 สัปดาห์ ก่อนวันแรกที่กำหนดสอบปลายภาคของมหาวิทยาลัย (ยกเว้นรายวิชาศึกษาทั่วไป)
3. กรณีที่อาจารย์ต้องการสอบนอกตารางหลังจากที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้ดำเนินการสำรวจไปแล้วนั้น ให้อาจารย์ทำบันทึกข้อความถึงมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 2 วัน ก่อนวันแรกที่กำหนดสอบปลายภาค

### การกำกับกับการสอบ

1. การรับข้อสอบไปดำเนินการสอบ
  - 1.1 การรับข้อสอบจากสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
    - 1) ข้อสอบภาคเช้า รับข้อสอบได้ตั้งแต่เวลา 08.00 – 08.45 น.
    - 2) ข้อสอบภาคบ่าย รับข้อสอบได้ตั้งแต่เวลา 11.30 – 12.15 น.

- 1.2 ตรวจสอบข้อสอบที่ต้องนำไปดำเนินการสอบให้ตรงกับใบเซ็นรับข้อสอบ
2. การดำเนินการกำกับการสอบ
  - 2.1 กรรมการกำกับการสอบจัดผังที่นั่งสอบของนักศึกษา
  - 2.2 กรรมการกำกับการสอบอนุญาตให้นักศึกษาเข้าห้องสอบได้ก่อนเวลาสอบ ไม่น้อยกว่า 10 นาที
  - 2.3 กรรมการกำกับการสอบตรวจสอบความพร้อมของนักศึกษาและข้อกำหนดต่าง ๆ ดังนี้
    - 1) นักศึกษาที่เข้าสอบต้องแต่งกายชุดนักศึกษาเรียบร้อย (สำหรับนักศึกษาภาคปกติ) และชุดสุภาพ (สำหรับนักศึกษาภาค กศ.บท.)
    - 2) ให้นักศึกษาปิดเครื่องมือการสื่อสารและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด
    - 3) ไม่อนุญาตให้นักศึกษาที่ไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษาเข้าห้องสอบ (หากไม่มีให้ติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการฯ)
    - 4) ไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าสอบสายเกิน 15 นาที นับตั้งแต่เวลาเริ่มสอบที่กำหนดไว้หน้าของข้อสอบของแต่ละรายวิชา
    - 5) ไม่อนุญาตให้นักศึกษาออกจากห้องสอบก่อนเวลา 20 นาที นับตั้งแต่เริ่มสอบในรายวิชานั้น ๆ
    - 6) ให้นักศึกษาผู้เข้าสอบลงลายมือชื่อในใบรายชื่อที่อาจารย์ประจำวิชาให้ไว้ ในกรณี que ผู้เข้าสอบไม่มีรายชื่อ ไม่อนุญาตให้เข้าสอบ และกรรมการกำกับการสอบต้องแจ้งให้นักศึกษาติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ทันที
    - 7) ในกรณีที่ข้อสอบมีจำนวนไม่เพียงพอ ให้กรรมการกำกับการสอบติดต่ออาจารย์ผู้สอนตามเบอร์โทรศัพท์ที่หน้าของข้อสอบหรือแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
    - 8) ไม่ให้ผู้เข้าสอบนำกระดาษเขียนตอบที่ผู้กำกับการสอบแจกให้ ออกจากห้องสอบ
    - 9) ถ้าพบผู้เข้าสอบทุจริตในการสอบ ให้ผู้กำกับการสอบรวบรวมหลักฐานและบันทึกลักษณะความผิดไว้ในกระดาษคำตอบพร้อมทั้งลงลายมือชื่อของผู้กำกับการสอบและผู้เข้าสอบเพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่าผู้เข้าสอบมีการทุจริตในการสอบ จากนั้นให้บันทึกรายงานต่ออธิการบดี
3. หลังการสอบ
  - 3.1 กรรมการกำกับการสอบต้องตรวจนับจำนวนข้อสอบ พร้อมเรียงกระดาษคำตอบตามลำดับตามใบลงลายมือชื่อที่แนบในซองกระดาษคำตอบให้ครบถ้วนเรียบร้อย
  - 3.2 กรรมการกำกับการสอบเก็บข้อสอบทั้งหมด พร้อมนำกลับเข้าซองเดิม ตามจำนวนข้อสอบในรายวิชาที่สอบ หากข้อสอบ กระดาษคำตอบในรายวิชาใดเกิดสูญหายกรรมการกำกับการสอบต้องบันทึกชี้แจงต่อมหาวิทยาลัย
  - 3.3 กรรมการกำกับการสอบลงนามหน้าของข้อสอบ กระดาษคำตอบด้วยตัวบรรจง

หมายเหตุ : กรณีคุมสอบในรายวิชาศึกษาทั่วไป ให้ดำเนินการตามเอกสารคำชี้แจงสำหรับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

#### การรับข้อสอบไปตรวจ

ให้อาจารย์ประจำวิชาสามารถมารับข้อสอบหลังจากเสร็จสิ้นการสอบรายวิชานั้น อย่างน้อย 1 วัน โดยสำนักส่งเสริมวิชาการฯ จะเปิดบริการให้รับคืนข้อสอบในเวลา 09.30 – 11.00 น. และ 13.30 – 15.30 น. ในวันเปิดทำการ

วิธีการรับข้อสอบ ให้อาจารย์ดำเนินการ ดังนี้

1. ติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการได้ที่ช่องบริการรับคืนข้อสอบ โดยแจ้ง ชื่อ – สกุล รายวิชา และจำนวนของข้อสอบที่ต้องรับคืน
2. ตรวจสอบความถูกต้องของซองข้อสอบ
3. กรณีที่ให้ผู้ดูแลอื่นรับคืนข้อสอบแทน ให้กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จัดเตรียมไว้
4. กรณีได้รับจำนวนข้อสอบ กระดาษคำตอบ หรือใบรายชื่อไม่ครบ ให้ติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อจะได้ประสานกรรมการคุมสอบรายวิชานั้นรับผิดชอบต่อไป

#### การส่งผลการเรียน

1. กรณีนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาให้ส่งผลการเรียน ภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค
2. กรณีที่เป็นนักศึกษาทั่วไป ให้ส่งผลการเรียนภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค

จึงประกาศมาเพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. 2560



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ เอกเพชร)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี