กำหนดการและข้อกำหนดในการส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ภาค กศ.บท. ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ – ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๙ (ปีการศึกษา ๒/๖๘)

ภาคปกติ ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ – ๒๙ มกราคม ๒๕๗๐ (ปีการศึกษา ๒/๖๙)

หลักการปฏิบัติในการส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

1. ผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานี้ หมายถึง **ผู้ที่ลงทะเบียนรายวิชา ครบหลักสูตร** เพื่อสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานี้ (โดยไม่มีค้างรายวิชาใด ๆ ที่ต้องลงเรียนในภาคการศึกษาถัดไป) กรณีที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานี้ยังไม่ต้องส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษา
2. ผู้ที่ลงทะเบียนรายวิชาในภาคเรียนนี้แล้วครบตามหลักสูตร ไม่ต้องรอผลการเรียน (เกรด) ประจำภาคเรียน ไม่ต้องรอผลการทดสอบความรู้ (SRU Test และ Digital Literacy) ให้ส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษา เพื่อสำนักส่งเสริมฯ ได้ตรวจสอบข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา
3. ผู้ที่มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษา **จะต้องผ่าน**กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนดและสมรรถนะ 9 ฐานทางการศึกษา
4. ผู้ที่มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษา **จะต้องไม่มีภาระหนี้สินหรือพันธะ**ต่อมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานใด ๆ ในมหาวิทยาลัย
5. กรอกแบบฟอร์มขอสำเร็จการศึกษา พร้อมบันทึกและพิมพ์ได้ที่ระบบบริการการศึกษา http://reg.sru.ac.th เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบและรับรองเอกสารให้เรียบร้อย และชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 1,000 บาท ค่าใบรายงานผลการเรียน 100 บาท ที่กองคลัง และนำส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนด
6. **ผู้ที่ไม่ส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามเวลาที่กำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์จะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานี้**
7. การกรอกข้อมูลในคำร้องขอสำเร็จการศึกษา **กรอกให้ครบทุกช่องในแบบฟอร์ม** (สำคัญมาก) สิ่งที่ต้องตรวจสอบก่อนการส่งคำร้อง
   - ✪ คำนำหน้านาม กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ตรงกับระบบฐานข้อมูล กรุณาแนบเอกสารคำสั่งแต่งตั้งหรือสำเนาเอกสารทางราชการระบุการใช้คำนำหน้านามปัจจุบัน
   - ✪ ชื่อ - สกุล กรุณาตรวจสอบให้ถูกต้อง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (กรณีภาษาอังกฤษควรสะกดตามหนังสือเดินทางหรือบัตรประชาชน)
   - ✪ วัน เดือน ปีเกิด โดยเฉพาะปีเกิด มักระบุผิดเป็นปี **ปัจจุบัน** กรุณาตรวจสอบด้วยความระมัดระวัง
   - ✪ ระบุวุฒิการศึกษาเดิมให้ถูกต้อง
   - ✪ กรณีที่มีการขอยกเว้นรายวิชาให้แนบเอกสาร สำเนาการยกเว้นรายวิชา สามารถใช้เอกสารที่พิมพ์จากระบบบริการการศึกษาที่แสดงถึงรายวิชาและเกรดที่ได้รับการยกเว้นรายวิชาแทนได้
8. **การส่งรูปถ่าย (สำคัญมากๆ และให้ดำเนินการให้ถูกต้อง)**
   - ✪ ให้เขียนคำนำหน้านาม ชื่อ - สกุล รหัสนักศึกษา กลุ่มเรียน หลังรูปถ่าย ขอความกรุณาเขียนให้อยู่กลางรูปเนื่องจากเมื่อตัดแต่งรูปจะไม่สามารถอ่านชื่อได้ และโปรดระวังรูปถ่ายเลอะหมึกปากกา กรุณารอให้หมึกแห้งก่อนส่ง และไม่ควรแม็กรูปถ่าย เพราะทำให้รูปเสียหาย ควรใส่ซองที่สามารถมองเห็นรูปถ่ายได้ชัดเจนให้เรียบร้อย
   - ✪ **ตรวจสอบรูปถ่ายให้ถูกต้อง**
     - ★ สีของครุยสามารถดูตัวอย่างได้จาก ส่วนท้ายคำร้องขอสำเร็จการศึกษา หรือ http://reg.sru.ac.th
     - ★ รูปถ่ายต้องให้เห็นแถบครุยอย่างชัดเจน
     - ★ ผู้หญิง ทรงผม ต้องเปิดหู และผมต้องไว้ด้านหลังชุดครุย หรือเก็บผมให้เรียบร้อย ไม่ใส่เครื่องประดับ
     - ★ ผู้ชายผมรองทรง หรือทรงเรียบร้อย ไม่มีจอน ไม่มีหนวด ไม่มีเครา ไม่เป็นผมทรงตั้ง ๆ หรือวัยรุ่น
     - ★ ไม่ควรใส่แว่นถ่ายรูป
     - ★ กรณีนักศึกษาวิชาทหารหากยังไม่ได้รับการแต่งตั้งยศให้ถ่ายรูปชุดครุยโดยใช้ชุดนักศึกษา
9. นักศึกษา (ตกค้าง) ที่เคยส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและชำระค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตแล้ว ให้นักศึกษาดำเนินการส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาพร้อมรูปถ่ายอีกครั้ง โดยไม่ต้องชำระเงิน
10. **นักศึกษาที่มีสิทธิ์ส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาแต่ไม่ประสงค์จะขอสำเร็จการศึกษา** ให้ทำบันทึกข้อความขอลงรายวิชาเรียนเพิ่มเติมและไม่ขอสำเร็จการศึกษาส่งที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีแล้วนำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) ก่อนลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น ๆ เท่านั้น
11. สามารถดูรายละเอียด คำชี้แจงเพิ่มเติม ได้จากส่วนท้ายคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

***** กรุณาตรวจสอบรายละเอียดให้ถูกต้องด้วยตนเอง เพื่อความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล *****

คำชี้แจงเพิ่มเติม

ผู้สำเร็จการศึกษา คือ ผู้ที่ผ่านการประมวลผลสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เท่านั้น (ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00)

1. ขั้นตอนก่อนสภาอนุมัติผลสำเร็จการศึกษา

1.1 นักศึกษาต้องดำเนินการส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (รายละเอียดขั้นตอนอยู่ข้างต้น)

1.2 ก่อนเข้าสู่กระบวนการอนุมัติผลสำเร็จการศึกษา **นักศึกษาต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ และมาตรฐานอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด** กรณีที่ไม่ผ่านจะไม่ได้รับการอนุมัติผลสำเร็จการศึกษา (กรุณาตรวจสอบรายละเอียดขั้นตอนที่ศูนย์ภาษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และกองพัฒนานักศึกษา)

2. ขั้นตอนการขอเอกสารสำหรับการสมัครงาน

2.1 คำร้องขอเอกสารเพื่อขอ ใบรับรอง/ใบทรานสคริป (ใบเกรด) มีค่าธรรมเนียมฉบับละ 100 บาท

2.2 กรณีเรียนครบหลักสูตร และผ่านเกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ยังไม่เข้าอนุมัติเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสภา จะได้รับเป็น “รออนุมัติผล” (ระหว่างวันที่ 1-15 ของเดือน)

2.3 กรณีเกรดยังไม่ครบใบรับรองจะเป็น “กำลังศึกษาอยู่ภาคเรียนสุดท้าย” ใบทรานสคริปจะเป็น “ไม่สำเร็จการศึกษา”

2.4 กรณีที่รายชื่ออยู่ระหว่างเข้าอนุมัติผลจากสภามหวิทยาลัย จะไม่สามารถออกใบรับรองให้นักศึกษาได้ เนื่องจะเข้าสู่กระบวนการขออนุมัติเป็นผู้สำเร็จการศึกษา

3. การอนุมัติผลสำเร็จการศึกษา

3.1 การอนุมัติผลการสำเร็จการศึกษาต้องผ่านการอนุมัติจากสภาวิชาการ (วันจันทร์แรกของเดือน) และสภามหาวิทยาลัย (วันอังคารที่ 4 ของเดือน) **ซึ่งกำหนดการนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม**

3.2 การอนุมัติผลสำเร็จการศึกษา **นักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาภาค กศ.บท.** จะประกาศให้ทราบในระบบบริการการศึกษา http://reg.sru.ac.th

4. ขั้นตอนในการรับเอกสารการสำเร็จการศึกษา (ทรานสคริปฉบับจริง)

4.1 เมื่อได้รับการอนุมัติเป็นผู้สำเร็จการศึกษา นักศึกษาสามารถขอรับเอกสารทรานสคริปฉบับจริงโดยติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สิ่งที่ต้องใช้ติดต่อในการรับเอกสาร คือ บัตรนักศึกษาหรือบัตรประชาชน

4.2 เอกสารฉบับจริงนี้จะเป็นภาษาไทย **กรณีต้องการเป็นภาษาอังกฤษ** ให้นักศึกษาใช้คำร้องขอเอกสาร มีค่าธรรมเนียม ฉบับละ 100 บาท

4.3 กรณีรับแทน ต้องมีใบมอบฉันทะ ระบุเป็นการรับเอกสารสำเร็จการศึกษา และแนบสำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของเอกสาร และสำเนาบัตรประชาชนของผู้มารับแทน

*****สีของครุย*****

คณะ	สีของครุย	รหัสสี
ครุศาสตร์	ครุยแถบสีฟ้า	7351 Indigo Intrigue
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ครุยแถบสีแสด	Orange#FF4500
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ครุยแถบสีเหลือง	Yellow#FFFF00
พยาบาลศาสตร์	ครุยแถบสีเขียว	เขียวตองอ่อน
วิทยาการจัดการ	ครุยแถบสีชมพู	เบอร์ 24
นิติศาสตร์	ครุยแถบสีขาว	White#FFFFFF
วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว	ครุยแถบสีม่วง	BA55D3 Mediumorchid

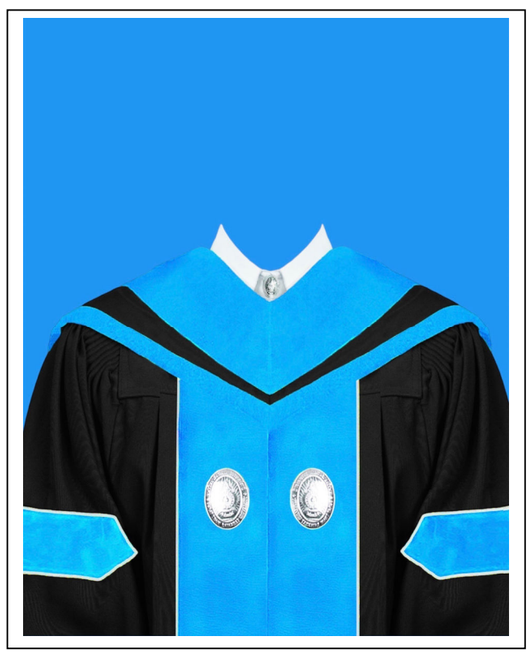
สีของครุย (สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ เดือนกันยายน 2567 เป็นต้นไป)

***กรณีมีปัญหา ติดต่อ 077-913333 ต่อ 3906

กาญจนา คงนุ้ย

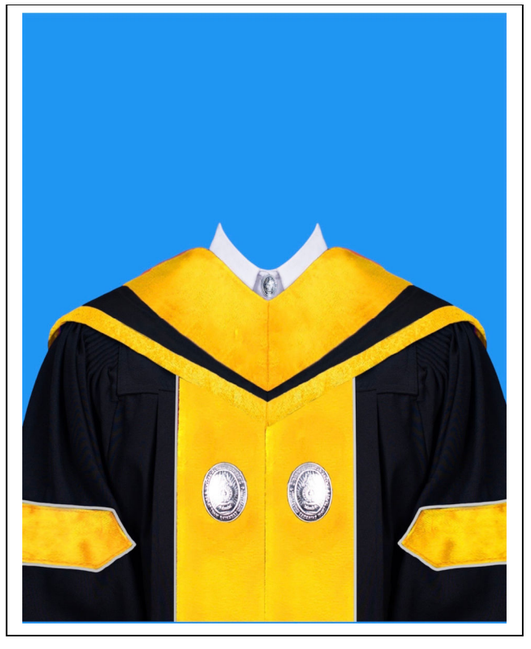
ตัวอย่างชุดครุย (สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ เดือนกันยายน 2567 เป็นต้นไป)





คณะครุศาสตร์ ครุยแถบสีฟ้า (7351 Indigo Intrigue)



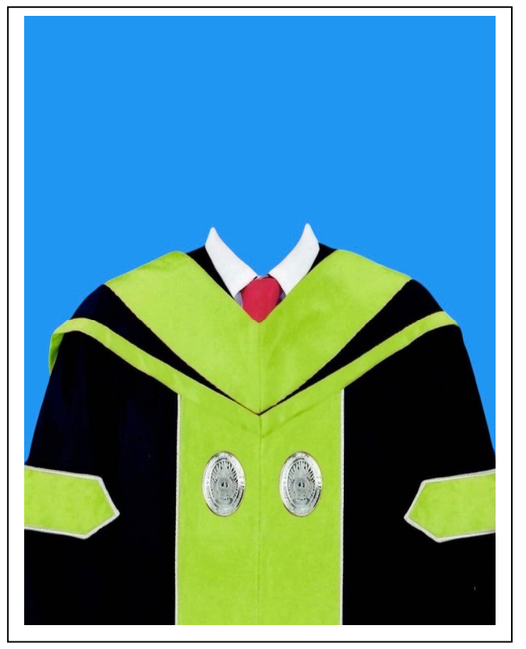


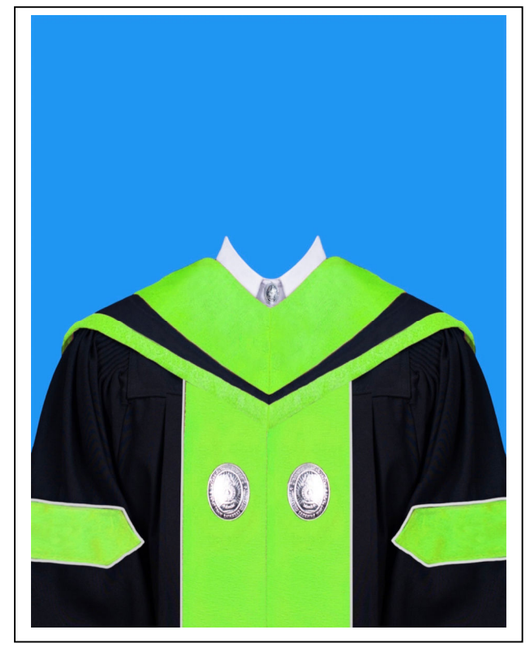
คณะวิทยาศาสตร์ฯ ครุยแถบสีเหลือง (Yellow#FFFF00)





คณะมนุษยศาสตร์ฯ ครุยแถบสีแสด (Orange#FF4500)





คณะพยาบาลศาสตร์ ครุยแถบสีเขียว (เขียวตองอ่อน)





คณะนิติศาสตร์ ครุยแถบสีขาว (White#FFFFFF)





คณะวิทยาการจัดการ ครุยแถบสีชมพู (เบอร์ 24)





วิทยาลัยนานาชาติฯ ครุยแถบสีม่วง (BA55D3 Mediumorchid)



อิสลาม



ข้าราชการ (ชาย)



ข้าราชการ (หญิง)