



คู่มือนักศึกษา ประจำปี 2569

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
Suratthani Rajabhat University



Contents

สารบัญ

คำกล่าวต้อนรับนักศึกษาใหม่

▶ นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.....	11
▶ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.....	12
▶ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย.....	13
▶ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและทรัพยากรบุคคล	14
▶ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่า.....	15
▶ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารจัดการ.....	16
▶ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม.....	17
▶ คณบดีคณะครุศาสตร์.....	18
▶ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....	19
▶ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ.....	20
▶ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....	21
▶ คณบดีคณะนิติศาสตร์.....	22
▶ คณบดีวิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว.....	23
▶ คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	24
▶ คณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ เกาะสมุย	25
▶ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.....	26

รู้จักมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

▶ ประวัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.....	28
▶ ทำเนียบอธิการและอธิการบดี.....	33
▶ ตราสัญลักษณ์ประจำสถาบันตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน.....	34
▶ ดอกไม้ และสีประจำมหาวิทยาลัย.....	34
▶ โครงสร้างองค์กรและบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.....	35
▶ เบอร์โทรภายในคณะ/วิทยาลัย และส่วนงานต่าง ๆ	36
▶ อาคารเรียนและห้องเรียน.....	46
▶ แผนที่ภายในมหาวิทยาลัย.....	50



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

▶ ศูนย์คอมพิวเตอร์	52
▶ ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล	62
▶ ศูนย์ภาษา.....	78
▶ หอสมุด.....	82

กองพัฒนานักศึกษา

▶ การแต่งกายของนักศึกษาภาคปกติ.....	92
▶ การพัฒนานักศึกษา.....	95
▶ กิจกรรมที่นักศึกษาควรเข้าร่วม.....	96
▶ การให้บริการหอพักนักศึกษา.....	96
▶ การให้บริการด้านสุขภาพ.....	97
▶ การให้บริการนักศึกษาผู้พิการ.....	97
▶ การสนับสนุนค่าครองชีพนักศึกษาจากการทำงาน.....	98
▶ ทุนการศึกษา.....	99
▶ การขอใช้สถานที่จัดกิจกรรมนักศึกษา.....	100
▶ การเปิดให้บริการของสนามกีฬาภายในมหาวิทยาลัย.....	101
▶ บริการอื่น ๆ.....	102

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.....103

แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษา

▶ แนวปฏิบัติการย้ายเข้าศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น	104
▶ แนวปฏิบัติการย้ายเข้าศึกษาระหว่างคณะ หลักสูตร สาขาวิชา ภายในมหาวิทยาลัย.....	105
▶ แนวปฏิบัติการย้ายจากมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีไปยังสถาบันอุดมศึกษาอื่น.....	106
▶ แนวปฏิบัติการย้ายกลุ่มเรียน.....	107
▶ แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียน.....	107
▶ แนวปฏิบัติในการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา.....	108
▶ แนวปฏิบัติการขอเพิ่ม – ถอนรายวิชา.....	108
▶ แนวปฏิบัติการยกเลิกรายวิชาเรียน.....	109
▶ แนวปฏิบัติการขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ.....	109
▶ แนวปฏิบัติการลาพักการศึกษา.....	110
▶ แนวปฏิบัติในการลาออกจากการเป็นนักศึกษา.....	111



▶ การพัฒนสภาพการเป็นนักศึกษา.....	112
▶ การจัดการศึกษาและประเมินผล.....	113
▶ แนวปฏิบัติการส่งผลการเรียน “I” (สำหรับนักศึกษา)	113
▶ แนวปฏิบัติในการพิจารณาขอสำเร็จการศึกษา	114
▶ แนวปฏิบัติในการพิจารณาการได้รับเกียรติคุณ	114

ข้อบังคับ - ระเบียบ - ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ข้อบังคับ

▶ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี	117
พ.ศ. 2566	
▶ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การดำเนินงานคลังหน่วยกิต	136
พ.ศ. 2568	
▶ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอน	142
หน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2566	
▶ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การแต่งกายของนักศึกษา	149
ภาคปกติ พ.ศ. 2558	
▶ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย วินัยและการลงโทษนักศึกษา	154
พ.ศ. 2549	
▶ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2549	157

ระเบียบ

▶ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษา	159
สำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553	
▶ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษา	163
สำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558	
▶ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการออกหลักฐานการศึกษา	164
พ.ศ. 2558	
▶ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. 2562	170
▶ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย เงินค่ากิจกรรมนักศึกษาและ	196
กิจกรรมหอพัก (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556	
▶ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย เงินค่ากิจกรรมนักศึกษาและ	197
กิจกรรมหอพัก (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562	
▶ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกีฬาของ	199
นักศึกษา พ.ศ. 2562	



ประกาศค่าธรรมเนียมการศึกษา

- ▶ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา 203
ประจำภาคเรียนสำหรับนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2569
- ▶ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา 205
ประจำภาคเรียน สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี
- ▶ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา 207
ประจำภาคเรียน สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567
- ▶ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา 208
ประจำภาคเรียน สำหรับนักศึกษาภาคปกติหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สาขาวิชาชีววิทยา สาขาวิชาเคมีประยุกต์
สาขาวิชานวัตกรรมทางการเกษตร และสาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- ▶ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา 210
ประจำภาคเรียน สำหรับนักศึกษาภาคปกติหลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน
- ▶ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา 211
ประจำภาคเรียนสำหรับนักศึกษาภาคปกติ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
ธุรกิจการบิน
- ▶ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา 212
ประจำภาคเรียนสำหรับนักศึกษาต่างชาติและนักศึกษาไทย ระดับปริญญาตรี
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและบริการจัดการเรียน
การสอนสองภาษา (ภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ) (Bilingual Program)
- ▶ Announcement of Suratthani Rajabhat University Subject : Tuition 213
Fees for International and Thai Students in the Bachelor of Arts
Programs in Tourism and Hospitality Management (Bilingual Program)
- ▶ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา 214
ประจำภาคเรียน สำหรับนักศึกษาต่างชาติ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและธุรกิจเรือสำราญและสาขาวิชาศิลปะการประกอบ
อาหารไทยและอาหารนานาชาติ
- ▶ Announcement of Suratthani Rajabhat University Subject : Tuition 215
fee rates for international students in the Bachelor of Arts programs
in Hotel Management and Cruise Business, and Thai and International
Culinary Arts



- ▶ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา 216
ประจำภาคเรียน สำหรับนักศึกษาภาคปกติหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขา วิชา นวัตกรรมอาหารและโภชนาการ สาขา วิชา นวัตกรรมเทคโนโลยีพลังงาน
สาขา วิชา คณิตศาสตร์ และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขา วิชา ศิลปะ
การประกอบอาหารไทยและอาหารนานาชาติ
- ▶ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา 217
ประจำภาคเรียน สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขา วิชา การจัดการโรงแรมและธุรกิจเรือสำราญ
- ▶ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา 218
ประจำภาคเรียน สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี หลักสูตร
นิติศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2567
- ▶ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา 219
ประจำภาคเรียน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตร
พยาบาลศาสตรบัณฑิต
- ▶ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา 220
ประจำภาคเรียน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2558

ประกาศอื่นๆ

- ▶ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง การจ่ายค่าปรับกรณีจ่าย 222
ค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียนช้ากว่ากำหนด
- ▶ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง การเก็บค่าบริการส่งเอกสาร 223
ทางไปรษณีย์
- ▶ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา 224
ประจำภาคเรียน สำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี
ภาคปกติ และ กศ.บท. ที่ลงทะเบียนเรียนประจำภาคเรียนจำนวนหน่วยกิต
ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ▶ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบปลายภาค 225
และประเมินผลการเรียน
- ▶ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติ 228
การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2564
- ▶ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง การยกเว้นการเรียนกลุ่มวิชา 231
ภาษาอังกฤษ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2563



- ▶ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรียน 233
การสอนแบบออนไลน์ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2564
- ▶ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติ 236
การทดสอบความรู้ความสามารถด้านดิจิทัลของนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2563
- ▶ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง แนวปฏิบัติและการกำกับ 238
ติดตาม การส่งผลการเรียนของนักศึกษา
- ▶ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง แนวปฏิบัติการแก้ไข 240
ผลการเรียน “I”
- ▶ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง การลาออกจากการเป็น 242
นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
- ▶ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง การกำหนดหน่วยกิต 423
ประจำภาคการศึกษา เพื่อเก็บค่าธรรมเนียมนการศึกษา ประจำภาคการศึกษา
ครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมนการศึกษาเหมาจ่าย สำหรับนักศึกษาระดับ
อนุปริญญาและระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ภาคศ.บท. และประเภทอื่น
ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ▶ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง การกำหนดอัตราเงินสมทบ 245
เข้ากองทุนสวัสดิภาพนักศึกษา และหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการและอัตรา
การจ่ายเงินช่วยเหลือนักศึกษาผู้ประสบภัย อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ
- ▶ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่องการยกเว้นค่าธรรมเนียม 250
การศึกษาเพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและยกย่องนักศึกษาที่มีกิจกรรมดีเด่นด้านกีฬา
- ▶ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง นโยบายของมหาวิทยาลัย 252
ราชภัฏสุราษฎร์ธานี ด้านการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ และกำหนด
เขตสูบบุหรี่
- ▶ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมในการ 254
ใช้สนามกีฬาและโรงยิมเนเซียม มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี พ.ศ. 2563
ฉบับที่ 2
- ▶ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง การจัดเก็บเงินเข้ากองทุน 259
สวัสดิภาพนักศึกษาภาคปกติ
- ▶ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินการ 260
ทางทะเบียนราษฎรของนักศึกษา ชั้นปีที่ 1



- ▶ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมของ263
นักศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. 2562
- ▶ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมของ267
นักศึกษา ภาคปกติ (ฉบับที่ 2) ภาคปกติ พ.ศ. 2565
- ▶ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ270
ให้ความคุ้มครองนักศึกษาผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ นักศึกษาภาคปกติ

ประกาศกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

- ▶ ประกาศคณะกรรมการกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะ271
ของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ 1: ให้การสนับสนุน
และส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ พ.ศ. 2567
- ▶ ประกาศคณะกรรมการกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะ275
ของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ 2: ให้การสนับสนุน
และส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็น
ความต้องการหลักและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ พ.ศ. 2567
- ▶ ประกาศคณะกรรมการกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะ279
ของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ 3: ให้การสนับสนุน
และส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนหรือสาขาวิชา
ที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ พ.ศ. 2567

โครงสร้างหลักสูตร283

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป284

คณะครุศาสตร์298

1. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี) สาขาครุศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง299 พ.ศ. 2567)

- วิชาเอกการศึกษาปฐมวัย307
- วิชาเอกคณิตศาสตร์311
- วิชาเอกคอมพิวเตอร์ศึกษา315
- วิชาเอกเคมี319
- วิชาเอกชีววิทยา323
- วิชาเอกฟิสิกส์326
- วิชาเอกภาษาไทย330
- วิชาเอกภาษาอังกฤษ334
- วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป337



- วิชาเอกศิลปศึกษา	340
- วิชาเอกสังคมศึกษา	344

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	349
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)	
2. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการเกษตร อาหาร และสิ่งแวดล้อม	361
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)	
3. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	390
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)	
4. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม	402
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)	
5. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	409
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)	
6. หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน	416
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566)	
7. หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	421
(หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2569)	

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)	433
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทางวัฒนธรรม	439
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)	
3. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์	446
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)	
4. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	452
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)	
5. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)	460
6. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน	467
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)	
7. หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)	475
8. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	483
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)	



คณะวิทยาการจัดการ

1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ 491
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)
2. หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล..... 517
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)
3. หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐกิจชุมชน 524
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)
4. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569) 531

คณะวิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน 539
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและบริการ..... 549
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

คณะนิติศาสตร์

1. หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) 561

คณะพยาบาลศาสตร์

1. หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)..... 569

วิทยาลัยสหวิทยาการ เกาะสมุย

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะการประกอบอาหารไทยและ..... 575
อาหารนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565)
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและธุรกิจเรือสำราญ 581
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)



คำกล่าวต้อนรับ
นักศึกษาใหม่



สารจาก...

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ในนามของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ขอแสดงความชื่นชมและยินดีต้อนรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569 ทุกท่าน เข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัยแห่งนี้ด้วยความยินดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ดำรงปณิธานอันแน่วแน่ในการเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น” โดยมีเป้าหมายสำคัญในการผลิตและหล่อหลอมบัณฑิตภายใต้ปรัชญา “สร้างปัญญา ศรีธรรมาภิบาล” พร้อมทั้งมุ่งเน้นการปลูกฝังทักษะแห่งการ

เป็น “วิศวกรสังคม” อันประกอบไปด้วยคุณลักษณะสำคัญ 4 ประการ ได้แก่ การเป็นนักคิด นักสื่อสาร นักประสาน และนวัตกรรม

การศึกษาในระดับอุดมศึกษา นับเป็นหนทางอันสำคัญยิ่งในการพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างอาชีพ และรายได้ ตลอดจนเป็นฟันเฟืองในการส่งเสริมสถานะทางสังคมให้เจริญก้าวหน้า ดังนั้น ผู้ที่ได้รับโอกาสอันล้ำค่าในการเข้าศึกษา ณ สถาบันแห่งนี้ จึงสมควรอย่างยิ่งที่จะต้องมุ่งมั่นและตั้งใจศึกษาเล่าเรียน ควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อบ่มเพาะตนเองให้เป็นบัณฑิตที่ถึงพร้อมด้วยคุณภาพ และคุณธรรม

ในวาระเริ่มต้นปีการศึกษาใหม่นี้ ขอให้นักศึกษาใหม่ทุกท่านจงก้าวเดินในรั้วมหาวิทยาลัยด้วยความภาคภูมิใจ และขอให้มุ่งมั่นตั้งใจศึกษาเล่าเรียนอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อเติบโตเป็นบัณฑิตผู้มีความรู้ดี ประพฤติดี และปฏิบัติดี อันจะนำไปสู่การนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ ไปสรรค์สร้างคุณประโยชน์อย่างยั่งยืนให้แก่ตนเอง ครอบครัว ตลอดจนประเทศชาติสืบไป

(นายวิชัย ศรีขวัญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



สารจาก...

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ปณิธานแห่ง “วิศวรรสังคม” : สารจากอธิการบดี ถึงลูกพระพิฆเนศแห่งฟ้าแดง
แด่นักศึกษาใหม่ทุกคน...

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ไม่ได้ทำหน้าที่เพียงประสาทวิชา
ความรู้เท่านั้น แต่เป็นบ้านหลอมสำคัญในชีวิต โดยเราน้อมนำพระบรมราโชบาย
ด้านการศึกษามาเป็นเข็มทิศนำทาง เพื่อขับเคลื่อนและหล่อหลอมให้บัณฑิต
ทุกคนเพียบพร้อมด้วยคุณสมบัตินี้ 4 ด้านสำคัญ ประกอบด้วย 1. มีทัศนคติ
ที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง 2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม 3. มีงานทำ มีอาชีพ
ที่สุจริต และ 4. เป็นพลเมืองดี ของสังคม

ในโอกาสนี้ ผมขอฝากข้อคิดสำคัญให้ทุกท่านได้ทบทวนว่า การก้าวเข้ามาศึกษาในสถาบันแห่งนี้
ท่านมาเพื่อ “ใบปริญญา” หรือเพื่อ “การสร้างอนาคต” ท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกที่ขับเคลื่อน
อย่างรวดเร็วเกินกว่าตำราเรียนจะก้าวทัน สิ่งสำคัญที่จะช่วยให้พวกเรายืนหยัดได้อย่างสง่างาม คือ ทักษะการ
ปรับตัวและจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคม มหาวิทยาลัยแห่งนี้มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาทุกท่านจากบทบาท
“ผู้เรียน” สู่การเป็น “วิศวรรสังคม” บัณฑิตผู้มีทักษะระดับสากลและสามารถลงมือแก้ไขปัญหาได้จริงในพื้นที่
โดยได้รับการบ่มเพาะให้มีคุณลักษณะสำคัญ 4 ประการ ดังนี้ “นักคิด” สามารถคิดวิเคราะห์เชิง เหตุ - ผล
เห็นปัญหาเป็นเรื่องท้าทาย “นักสื่อสาร” มีทักษะในการสื่อสารองค์ความรู้เพื่อการแก้ปัญหา “นักประสาน”
สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้โดยปราศจากข้อขัดแย้งสามารถระดมทรัพยากรและสรรพกำลัง ในท้องถิ่นมา
ร่วมแก้ปัญหา และ “นักนวัตกรรม” มีทักษะในการสร้างนวัตกรรมเพื่อการแก้ปัญหาบนฐานข้อมูล ของชุมชน
โดยประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในท้องถิ่น เพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนและสร้างความเชื่อมโยงต่อชุมชน
ในการสร้างสรรค์ พัฒนาท้องถิ่น และเพิ่มศักยภาพประชาชนให้สังคมเป็นสุขอย่างยั่งยืน

ขอให้ใช้เวลา 4 ปี นับจากนี้ในการ ฝึกคิด ฝึกทำ และฝึกแก้ไขปัญหาจริง เพื่อให้วันที่คุณก้าวออกไป
คุณไม่ได้ถือเพียงกระดาษแห่งความสำเร็จ แต่คุณคือ “วิศวรรสังคม” ผู้มีปัญญาคุณธรรม พร้อมสร้างอนาคต
ที่ยั่งยืนให้กับสังคมและประเทศชาติตลอดไป

ด้วยความเชื่อมั่นและปรารถนาดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา รัตนพรหม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



สารจาก...

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย



ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกคน เข้าสู่การเริ่มต้นกับบทบาทใหม่
สถานที่ใหม่ สิ่งแวดล้อมใหม่ และระบบการเรียนใหม่ ในรั้วมหาวิทยาลัย
ราชภัฏสุราษฎร์ธานี ขอให้นักศึกษาได้ภูมิใจกับสิ่งที่นักศึกษาได้เลือกเรียน
ขอให้หมั่นศึกษาเรียนรู้และเก็บเกี่ยวประสบการณ์เพื่อพัฒนาตนเอง
ให้มีศักยภาพ พร้อมจะประกอบอาชีพต่อไปในอนาคต

ครูขอให้นักศึกษาประสบความสำเร็จในการเรียน ตามที่ตั้งใจไว้
และมีความสุขกับการเรียนรู้ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในรั้วฟ้าแดง
ขอให้ทุกคนโชคดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนห์ บุญกำเนิต)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย



ร่ายจาก...

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและทรัพยากรบุคคล



ร่วมมหาวิทยาลัยแห่งนี้กำลังจะเปิดประสบการณ์ใหม่ๆ ที่น่าตื่นเต้น และทรงคุณค่าให้กับชีวิตของนักศึกษาใหม่ทุกคน ซึ่งจะเป็นรากฐานสำคัญ สำหรับการเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่เปี่ยมด้วยคุณภาพ

การเรียนรู้ในยุคปัจจุบันนั้นไม่ได้จำกัดอยู่แค่ในห้องเรียนหรือตำรา อีกต่อไปแล้ว สิ่งสำคัญคือ “การเรียนรู้ตลอดชีวิต” จงเปิดใจให้กว้าง พร้อมรับความรู้ใหม่ๆ หรือแม้แต่จากประสบการณ์ชีวิตนอกห้องเรียน เพราะโลกของเราเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วตลอดเวลา

ชีวิตในร่วมมหาวิทยาลัยแห่งนี้ เป็นช่วงเวลาพิเศษที่สุดช่วงหนึ่งในชีวิตของนักศึกษาใหม่ทุกคน นอกจากการศึกษาเล่าเรียนแล้ว อยากให้ทุกคนได้ใช้โอกาสนี้ในการค้นหาตัวเอง ลองทำในสิ่งที่ไม่เคยทำ กล้าที่จะก้าวออกจาก Comfort Zone ลองใช้ชีวิตในหอพัก เข้าร่วมชมรม หรือทำกิจกรรมต่างๆ ที่สนใจ เพื่อเปิดโลกทัศน์และสร้างมิตรภาพดีๆ ที่จะอยู่กับทุกคนไปตลอดชีวิต

การเข้าร่วม กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะชีวิต ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นกิจกรรมของคณะ ชมรม หรือ กิจกรรมสาธารณะ จะช่วยพัฒนาทักษะที่สำคัญนอกเหนือจากความรู้ทางวิชาการ เช่น ทักษะการทำงาน เป็นทีม การแก้ปัญหา การสื่อสาร และภาวะผู้นำ ซึ่งทักษะเหล่านี้จะเป็นกุญแจสำคัญสู่ความสำเร็จ ในอนาคตอย่างแน่นอน และสิ่งหนึ่งที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีภาคภูมิใจเสมอมา คือการปลูกฝัง “จิตอาสา” และ “ ทักษะวิศวกรรมสังคม” ให้กับนักศึกษาทุกคน

ในท้ายที่สุดนี้ ขออวยพรให้นักศึกษาใหม่ทุกคน ประสบความสำเร็จในการศึกษาเล่าเรียน มีความสุขกับการใช้ชีวิตในร่วมมหาวิทยาลัยแห่งนี้ และได้เก็บเกี่ยวประสบการณ์อันล้ำค่า ให้คุ้มค่าในระยะเวลา 4 ปี

ขอให้นักศึกษาใหม่ทุกคนตั้งใจศึกษาเล่าเรียนจนสำเร็จการศึกษา เป็นบัณฑิตที่เปี่ยมด้วยความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม และเป็นพลเมืองที่ดี มีคุณภาพของสังคมสืบไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ สุวรรณทิพย์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและทรัพยากรบุคคล



สารจาก...

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่า



- ชื่อเรียกขาน “ราชภัฏ” ประวัติน่า
พระราชทานแห่งสยามตั้งนามให้
ลัญจกรแทนเอกองค์พระทรงชัย
เทิดมั่นไว้ในสัญญา “ข้าแผ่นดิน”
- ราชพฤกษ์เหลืองอร่ามยามรุ่งแจ้ง
ถิ่นฟ้า-แดงแหล่งเขียนอ่านประสาณศิลป์
สร้างบัณฑิตประสิทธิ์ศาสตร์ราษฎร์ลยิน
ปลูกท้องถื่นให้ยืนท่าชะตาตน
- ดังคำรัส ฐ ตรัสไว้ให้รำลึก
สานสำนักแห่งชาติไทยให้เป็นผล
ราชภัฏจงเคียงข้างทางมวลชน
ให้หลุดพ้นความจนท้อด้วยพอเพียง

การเป็นบัณฑิตราชภัฏ มิใช่เพียงแค่เป็นผู้ที่มาเรียนหนังสือแล้วได้ใบปริญญาบัตรกลับไป หากแต่จะต้องเป็นผู้รู้ร้อนรู้หนาวกับความเป็นไปของสังคม พวกเราอาจไม่ใช่คนที่เรียนหนังสือเก่งที่สุด หรือสอบได้คะแนนสูงสุดในระดับประเทศ แต่เราพร้อมที่จะเป็นกำลังสำคัญของการต่อสู้เพื่อปากท้องของพี่น้องผู้ยากไร้ในท้องถิ่น

เช่นนี้แล้ว พวกเราทั้งหลายจึงเป็นผู้ตื่นรู้ในการนำเอาทุกองค์ความรู้ที่ได้ร่ำเรียนไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และจงใช้เวลา 4 ปี จากนั้นในฐานะนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ให้คุ้มค่าอย่างที่สุด We are social engineer. We are SRU.

(อาจารย์ ดร.สมปราชญ์ วุฒิจันทร์)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่า



สารจาก...

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารจัดการ



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ขอแสดงความยินดีและต้อนรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2569 ทุกคน เข้าสู่รั้ว “มหาวิทยาลัยแห่งการบูรณาการ” ด้วยความภาคภูมิใจและยินดียิ่ง ในฐานะที่เราเป็น “คนของพระราชา ข้าของแผ่นดิน” มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีของเรามุ่งมั่นผลานองค์ความรู้สู่การสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน โดยมุ่งหวังให้พวกเราทุกคนเติบโตขึ้นเป็น “วิศวกรสังคม” ที่เพียบพร้อมด้วยอัตลักษณ์ 4 ประการ ประกอบด้วย “นักคิด”

ที่มีทักษะการคิด วิเคราะห์เชิงเหตุ - ผล มองเห็นปัญหาเป็นสิ่งท้าทาย “นักสื่อสาร” ที่มีทักษะในการสื่อสาร สื่อสารองค์ความรู้เพื่อการแก้ปัญหา “นักประสาน” ที่ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์ ปราศจากข้อขัดแย้ง และ “นวัตกรรม” คือ ผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อสังคมผ่านการลงพื้นที่ปฏิบัติงานในชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อปมเพาะประสบการณ์และสร้างคุณประโยชน์ให้แก่แผ่นดินตามรอยพระราชาอย่างยั่งยืนสืบไปสำหรับการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี นั้น

ในนามรองอธิการบดีฝ่ายบริหารจัดการได้เตรียมความพร้อมทั้งด้านอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ที่ร่มรื่นและสวยงาม เพื่อสนับสนุนบรรยากาศการเรียนรู้ให้มีความสะดวก และเกิดความปลอดภัยแก่นักศึกษา พร้อมทั้งส่งเสริมให้นักศึกษามีจิตอาสาตามแนวทางจิตอาสาพระราชทาน เพื่อสร้างระเบียบวินัยและจิตสาธารณะควบคู่ไปกับทักษะทางวิชาการ

ผมขอให้นักศึกษาทุกคนใช้เวลาในรั้วมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีแห่งนี้ เก็บเกี่ยวประสบการณ์และพัฒนาตนเองอย่างเต็มกำลังเพื่อก้าวไปสู่การเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพและเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติอย่างมั่นคง

(อาจารย์ ดร.พลกฤต แสงอาวุธ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารจัดการ



สารจาก...

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม



ขอแสดงความยินดีและขอต้อนรับนักศึกษาที่ตั้งใจเข้ามาจำเรียนในรั้วมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่ม 3 เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ตามพระปณิธานของในหลวงรัชกาลที่ 9 ที่ทรงพระราชทานนามคำว่า “ราชภัฏ” ดังนั้น นักศึกษาทุกคนที่เข้ามาจำเรียนที่นี่จะได้รับการหล่อหลอมให้เป็นคนของแผ่นดินในพื้นที่ชุมชนท้องถิ่น เพื่อจักได้รักษาทรัพยากรให้กับอนุชนจากรุ่นสู่รุ่น

ที่สุดแล้วทรัพยากรทั้งปวงของชุมชนท้องถิ่น คือทุนทรัพยากรที่มีความจำเป็นต่อการดำรงชีพทุกคน ดังนั้นอาจารย์ขอให้นักศึกษาทุกท่านตั้งใจเล่าเรียนหาความรู้สะสมประสบการณ์ เพื่อจักได้กลับไปดูแลพ่อแม่พี่น้อง เครือญาติ เพื่อนพ้องน้องพี่ และผู้คนในชุมชนท้องถิ่นสืบไป

Assoc. Prof. Dr. Kachon Thongkiew

(อาจารย์ ดร.กฤษณะ ทองแก้ว)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม



สารจาก...

คณบดีคณะครุศาสตร์



นักศึกษาใหม่ที่รักทุกคน

ขอแสดงความยินดีอย่างยิ่งกับทุกท่านที่ได้ก้าวเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัยของเรา ซึ่งเป็นก้าวสำคัญในชีวิตของการเป็นนักศึกษาระดับอุดมศึกษาและการเตรียมพร้อมสำหรับอนาคตที่เต็มไปด้วยความท้าทาย มหาวิทยาลัยของเราเป็นสถาบันการศึกษาที่มุ่งมั่นพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ และคุณธรรม พร้อมทั้งจะสร้างสรรค์คุณประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม และประเทศชาติ ตลอดจนมุ่งเน้นการสร้างโอกาสทางการศึกษาที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้พัฒนาทั้งทักษะทางวิชาการ ทักษะชีวิต และความเป็นผู้นำในโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

ในปีการศึกษา 2569 นี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้เตรียมสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่สนับสนุนให้นักศึกษาได้แสดงศักยภาพอย่างเต็มที่ ไม่ว่าจะเป็นด้านหลักสูตรการเรียนการสอนที่มีความทันสมัย การวิจัยและนวัตกรรม การพัฒนาภาษาและความสามารถระดับสากล รวมถึงกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่หลากหลาย

ขอให้นักศึกษาใหม่ทุกคนใช้โอกาสในรั้วมหาวิทยาลัยแห่งนี้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ศึกษาและเรียนรู้ด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ และเปิดใจรับสิ่งใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพ ขอให้ทุกท่านกล้าฝัน กล้าทำ และกล้าเผชิญความท้าทาย เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติในอนาคต

สุดท้ายนี้ ขอต้อนรับทุกท่านเข้าสู่ครอบครัวมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ขอให้การเดินทางในเส้นทางการศึกษาแห่งนี้เต็มไปด้วยความสุข ความสำเร็จ และประสบการณ์ที่มีค่าด้วยความยินดีและปรารถนาดีอย่างยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรศักดิ์ แซ่ควั่ว)

คณบดีคณะครุศาสตร์



สารจาก...

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



ยินดีต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกคนเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ด้วยความยินดียิ่ง มหาวิทยาลัยฯ พร้อมดูแลและสนับสนุนให้ทุกคนเติบโตอย่างเต็มศักยภาพ ขอให้ใช้ช่วงเวลาแห่งการเรียนรู้เก็บเกี่ยวประสบการณ์อย่างเต็มที่ มุ่งมั่นตั้งใจศึกษาเล่าเรียน พัฒนาศักยภาพตนเองทั้งวิชาการและสังคม เพื่อเติบโตเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพและประสบความสำเร็จตามที่มุ่งหวังเพื่อเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพต่อสังคมในอนาคต

(รองศาสตราจารย์ ดร.จิตติพงศ์ เครือหงส์) คณบดีคณะ
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



ความรู้จาก...

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ



สวัสดีและยินดีต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกท่านเข้าสู่ครอบครัวของคณะวิทยาการจัดการ วันนี้เป็นต้นไปจะเป็นจุดเริ่มต้นที่น่าตื่นเต้นสำหรับทุกคน เรามีวิสัยทัศน์ที่มุ่งมั่นที่จะเป็น “คณะแห่งการสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ด้วยนวัตกรรมการจัดการ เพื่อยกระดับท้องถิ่นสู่สากล” ซึ่งหมายความว่า เราไม่ได้มุ่งหวังเพียงการสร้างความรู้ในชั้นเรียนเท่านั้น แต่ยังเน้นให้นักศึกษาของเราได้รับประสบการณ์ที่แท้จริงผ่านนวัตกรรมการจัดการที่ทันสมัย

ในโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การเรียนรู้ไม่ได้หยุดอยู่แค่ในตำรา เราเชื่อว่าทุกคนมีศักยภาพในการนำพาความรู้ไปพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และต่อยอดไปสู่เวทีสากล ที่นี่ เราจะสนับสนุนให้นักศึกษาทุกคน กล้าคิด กล้าทำ และกล้าทดลองสิ่งใหม่ ๆ โดยมีทีมคณาจารย์ที่เชี่ยวชาญคอยชี้แนะ และทรัพยากรที่พร้อมจะสนับสนุนทุกก้าวของการเรียนรู้

ท้ายที่สุดนี้ ผมขอให้ทุกท่านมีความมุ่งมั่นและเปิดใจกว้างต่อการเรียนรู้ ร่วมกันสร้างสรรค์อนาคตที่สดใส ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล ยินดีต้อนรับทุกท่านเข้าสู่การเดินทางครั้งใหม่ ! ครับ

ดร. สิทธิชัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เดชธรรม สังข์คร)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ



สารจาก...

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



การที่นักศึกษาได้มีโอกาสศึกษาเล่าเรียนในระดับอุดมศึกษาถือว่าเป็นโอกาสสำคัญยิ่งของนักศึกษาทุกคน ขอให้นักศึกษาใช้โอกาสสำคัญนี้ในรั้วมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี อย่างคุ้มค่า และเก็บเกี่ยวประสบการณ์ให้ได้มากที่สุด

การเรียนในระดับอุดมศึกษา นักศึกษาจะต้องรู้จักรับผิดชอบและแบ่งเวลาให้ถูกต้อง ทั้งในเรื่องการเรียนและการทำกิจกรรม ซึ่งเป็นการพัฒนาศักยภาพของตนเอง นักศึกษาต้องปรับตัวสำหรับการเรียนรู้และต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพ ศักยภาพ และขีดความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง

ขอให้นักศึกษาใหม่ทุกคน จงมีกำลังใจ กำลังใจ มุ่งมั่น ขยัน อดทน ในการเรียนและการทำกิจกรรมต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และขอให้ทุกคนปลอดภัย มีความสุข สนุกกับการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีตลอดไป

ขอต้อนรับนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2569 ด้วยความยินดียิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาตรี คำแพง)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



สารจาก...

คณบดีคณะนิติศาสตร์



ในนามของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ขอแสดงความยินดีและต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกท่านเข้าสู่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี การที่ท่านได้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในคณะนิติศาสตร์แห่งนี้ เป็นการแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นและศักยภาพของท่าน ซึ่งคณะนิติศาสตร์ มีความภาคภูมิใจเป็นอย่างยิ่งที่จะได้ร่วมพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ให้แก่ท่านทุกคน

นอกจากการเรียนในห้องเรียนแล้ว คณะนิติศาสตร์ ยังเน้นการพัฒนาทักษะการปฏิบัติจริงผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยการฝึกปฏิบัติงานในศาลจำลอง การเข้าร่วมกิจกรรมกับองค์กรวิชาชีพ การบริการวิชาการแก่ชุมชน และการฝึกงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ท่านได้รับประสบการณ์จริงก่อนจบการศึกษา การศึกษากฎหมายต้องอาศัยความขยันหมั่นเพียร การอ่านอย่างสม่ำเสมอ และการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ข้าพเจ้าขอให้ท่านตั้งใจศึกษา เล่าเรียน ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด และสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับเพื่อนนักศึกษาและอาจารย์

คณะนิติศาสตร์ มุ่งหวังให้ท่านเป็นนักกฎหมายที่มีความรู้คู่คุณธรรม สามารถนำความรู้ไปใช้เพื่อประโยชน์ของสังคมและประเทศชาติ โดยยึดหลักความยุติธรรม ความสุจริต และความเสียสละเพื่อส่วนรวม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ในระยะเวลา 4 ปีข้างหน้า ท่านจะได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ และเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านจะเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ เป็นที่ภาคภูมิใจของตนเองและครอบครัว ขอให้ท่านประสบความสำเร็จในการศึกษา มีสุขภาพแข็งแรง และจงเป็นนักศึกษาที่ดีของคณะนิติศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.ณัฐภัทร ธีรารังค์กุล)

คณบดีคณะนิติศาสตร์



สารจาก...

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว



ในนามของคณบดี คณาจารย์ และบุคลากรวิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว ขอต้อนรับนักศึกษาทุกคนสู่ครอบครัว IST อย่างอบอุ่น

วิทยาลัยฯ มีปรัชญา “สร้างความเชี่ยวชาญด้านอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและบริการ สู่การเรียนรู้ควบคู่การพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน” และอัตลักษณ์บัณฑิต “บุคลิกภาพดี มีจิตบริการ เชี่ยวชาญภาษา รักษาสิ่งแวดล้อม พร้อมเรียนรู้คู่สังคม” วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว จึงมุ่งพัฒนาบัณฑิตให้มีสมรรถนะด้านการจัดการท่องเที่ยว การบริการ

การปฏิบัติงานในธุรกิจการบิน พร้อมทั้งเสริมทักษะ Soft Skills และ Service Mindset สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นการสื่อสารอย่างมืออาชีพ มีความเข้าอกเข้าใจผู้อื่น การทำงานเป็นทีม ข้ามวัฒนธรรม การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และการบริการด้วยหัวใจ เพื่อให้นักศึกษาสามารถออกแบบและสร้างประสบการณ์ท่องเที่ยวที่น่าประทับใจ และปลอดภัยแก่ผู้รับบริการตามมาตรฐานสากล เพื่อการเรียนรู้ในห้องเรียนสามารถเชื่อมโยงกับโลกแห่งการทำงานจริงได้อย่างแท้จริง

การเข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน จำเป็นจะต้องปรับตัวทั้งทางด้านการเรียนรู้ การใช้ชีวิต และการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยเฉพาะการพัฒนาทักษะภาษา ทักษะดิจิทัลและการใช้เทคโนโลยี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ การดำเนินชีวิต มีความรอบรู้เท่าทันสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว อาจารย์ขอเป็นกำลังใจให้กับนักศึกษาทุกคนเก็บเกี่ยวความรู้ เพิ่มพูนทักษะประสบการณ์จากการเรียนรู้ในห้องเรียนและการฝึกปฏิบัติงาน สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตได้ในอนาคต

สุดท้ายนี้อาจารย์ขอให้ทุกปีการศึกษาเป็นปีที่มีความสุขกับการเรียนรู้และการใช้ชีวิต เต็มไปด้วยความสำเร็จและความก้าวหน้า นำองค์ความรู้ที่ได้เรียนมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติต่อไป

(อาจารย์ ดร.จิรติ พูนเอียด)

คณบดีวิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว



สารจาก...

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์



ขอแสดงความยินดีและต้อนรับนักศึกษาใหม่ทุกคนเข้าสู่ครอบครัว คณะพยาบาลศาสตร์ การได้ก้าวเข้ามาศึกษาในสาขาวิชาชีพพยาบาล ถือเป็นการเลือกเส้นทางชีวิตที่เปี่ยมด้วยคุณค่า ความรับผิดชอบ และความหมายต่อสังคมอย่างยิ่ง วันนี้ไม่ใช่เพียงจุดเริ่มต้นของการศึกษาในระดับอุดมศึกษา แต่คือจุดเริ่มต้นของการเติบโตทั้งทางปัญญา จริยธรรม จิตวิญญาณ ของความเป็นพยาบาล ตลอดระยะเวลา 4 ปีนับจากนี้ นักศึกษาจะได้เรียนรู้ ทั้งศาสตร์และศิลป์ของการดูแลชีวิตผู้คน ฝึกการคิดอย่างเป็นระบบ ฝึกการตัดสินใจอย่างรอบคอบ และฝึกปฏิบัติการพยาบาลอย่างมืออาชีพ

เพื่อให้สามารถดูแลผู้รับบริการด้านสุขภาพ ผู้ป่วย ครอบครัว และชุมชนได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ

ปรัชญาการศึกษาของคณะพยาบาลศาสตร์ คือ “การจัดการศึกษาพยาบาลด้วยหัวใจของความเป็นมนุษย์ เป็นรากฐานของการผลิตพยาบาลที่มีคุณภาพ และมีคุณธรรม” คณะพยาบาลศาสตร์มุ่งมั่นจัดการศึกษา โดยยึดหลัก “หัวใจของความเป็นมนุษย์” เป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ การเป็นพยาบาลไม่ใช่เพียงการมีความรู้ทางวิชาการเท่านั้น แต่ต้องมีความเมตตา ความเข้าใจในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ โลกของระบบสุขภาพกำลังเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ สังคมสูงวัย และความซับซ้อนของปัญหาสุขภาพ นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาทั้งทักษะวิชาชีพ พัฒนา soft skills ผ่านกระบวนการวิศวกรสังคม รวมถึงพัฒนาอัตลักษณ์ SRUNH เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นพยาบาลในศตวรรษที่ 21 การเรียนการสอนเน้นการบูรณาการระหว่างทฤษฎีและการปฏิบัติ นักศึกษาจะได้ฝึกประสบการณ์ในสถานบริการสุขภาพจริง ภายใต้การดูแลของอาจารย์และพยาบาลพี่เลี้ยงที่มีความเชี่ยวชาญ ขอให้นักศึกษาทุกคนมีวินัยในตนเอง พร้อมเรียนรู้ เปิดใจรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลาย และรักษาความมุ่งมั่นตั้งใจไว้เสมอ ความสำเร็จไม่ได้เกิดจากความสามารถเพียงอย่างเดียว แต่เกิดจากความเพียร ความอดทน และความรับผิดชอบ

ในโอกาสนี้ ขอขอบคุณผู้ปกครองทุกท่านที่มอบความไว้วางใจให้คณะพยาบาลศาสตร์ได้ร่วมดูแลและพัฒนาศักยภาพของบุตรหลาน เราจะทำหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อหล่อหลอมให้นักศึกษาเติบโตเป็นพยาบาลวิชาชีพที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม และเป็นกำลังสำคัญของสังคม ขอให้นักศึกษาใหม่ทุกคนภาคภูมิใจในเส้นทางที่ได้เลือก และก้าวเดินด้วยความเชื่อมั่นว่าวิชาชีพพยาบาลคือวิชาชีพแห่งคุณค่าและความหวังของผู้คน

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิภาวรรณ ชะอุ่ม เพ็ญสุขสันต์)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์



สารจาก...

คณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ เกาะสมุย



ยินดีต้อนรับ นักศึกษาใหม่ทุกคน เข้าสู่รั้วมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี สถาบันการศึกษาแห่งนี้ มีพร้อมทั้งความรู้ ทักษะ กิจกรรม และประสบการณ์ต่าง ๆ อย่างครบครัน ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ พัฒนา ฝึกฝน ตามความชอบ ความถนัดในแต่ละด้าน

นักศึกษาใหม่ทุกคนคือกำลังสำคัญของปีการศึกษา 2569 และเป็นพลังในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยต่อไปในอนาคต ขอให้ใช้เวลา 4 ปีนี้อย่างคุ้มค่า ตั้งใจเรียนรู้ พัฒนาทักษะ และเสริมสร้างประสบการณ์

ทั้งในและนอกห้องเรียนอย่างต่อเนื่อง ความสำเร็จเกิดจากความมุ่งมั่น ความรับผิดชอบ และทัศนคติที่ดี

ขอให้ทุกคนภาคภูมิใจที่ได้เป็นส่วนหนึ่งของครอบครัวมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และมั่นใจได้ว่า ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรทุกคน พร้อมสนับสนุนและดูแลตลอดเส้นทางการศึกษา

ขอให้ปีการศึกษา 2569 เป็นจุดเริ่มต้นที่ดีของการเติบโตและความสำเร็จของทุกคน

(ดร.จันทรพร ช่วงโชติ)

คณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ เกาะสมุย



สรุปจาก...

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ขอแสดงความยินดี และต้อนรับนักศึกษาใหม่ ที่ได้รับโอกาสเข้าศึกษา ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี แห่งนี้ การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยนั้น มีความท้าทายและสร้างการเรียนรู้ในหลายด้าน เช่น การเรียนรู้ตามแผนการเรียน ของแต่ละหลักสูตรสาขาวิชา การเรียนรู้ตามหลักวิชาการที่เกี่ยวข้อง การเรียนรู้ทักษะการใช้ชีวิตในสังคม การเรียนรู้การทำงานและร่วมรับผิดชอบต่อผู้อื่น การเรียนรู้กฎระเบียบวินัย และการเรียนรู้ให้เท่าทันสถานการณ์ต่อการมีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21

และทักษะ Soft Skills

หวังเป็นอย่างยิ่งว่านักศึกษาทุกคนจะต้องมีความสุขกับการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย สามารถปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลง และมีทักษะการเรียนรู้ทุกมิติ ได้อย่างมีความสุข สนุกกับการใช้ชีวิตแห่งวัยของนักศึกษา โดยรู้เท่าทันยุคสมัยเทคโนโลยีดิจิทัลสู่ปัญญาประดิษฐ์ และให้คงความรู้อีก 5 รู้ คือ 1. รู้ตน 2. รู้คน 3. รู้งาน 4. รู้กาล 5. รู้เรื่อง และขอให้นักศึกษาทุกคนได้รับประโยชน์จากการใช้คู่มือนักศึกษาฉบับนี้ ใช้เป็นแนวทางวางแผนการเรียนให้สำเร็จการศึกษาได้ตามที่ตั้งใจ เพื่อการประกอบอาชีพที่ดีเป็นคนดี มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีเจตนคติที่ดีต่อการเป็นพลเมืองที่ดีมีสุขของสังคม และประเทศชาติต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีวาลี ทองเลี่ยมนาค)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



รู้จัก...

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
Suratthani Rajabhat University



ประวัติ...

มหาวิทยาลัย ราชภัฏสุราษฎร์ธานี

Suratthani Rajabhat University

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ตั้งอยู่ที่ 272 หมู่ที่ 9 ตำบลขุนทะเล อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีเนื้อที่ทั้งหมดประมาณ 600 ไร่ อยู่ติดกับทางหลวงแผ่นดินสายจังหวัดสุราษฎร์ธานี อำเภอบ้านนาสาร ห่างจากตัวเมืองสุราษฎร์ธานี 9 กิโลเมตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มีพัฒนาการมาเป็นลำดับดังนี้

- พ.ศ. 2516** เริ่มก่อตั้งเป็นวิทยาลัยครูสุราษฎร์ธานี ตามนโยบายและเป้าหมายของ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 3 (2515-2519)
- พ.ศ. 2519** เปิดรับนักศึกษารุ่นแรกเข้าศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพการศึกษาศึกษา (ป.กศ.)
- พ.ศ. 2521** เปิดรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพการศึกษาระดับสูง (ป.กศ.ชั้นสูง)
- พ.ศ. 2522** เปิดรับนักศึกษาเช่นเดียวกับปี 2521 และเปิดโครงการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ (อคป.) ในวันเสาร์ - อาทิตย์ นักศึกษา อคป. รุ่นนี้ ได้รับปริญญา ครุศาสตรบัณฑิต เป็นรุ่นแรก
- พ.ศ. 2523** เปิดรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์เพิ่มขึ้นอีกระดับหนึ่งและ งดรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพการศึกษาศึกษา ส่วนการเปิดโครงการ อบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ ในวันเสาร์-อาทิตย์ ยังคง ดำเนินการเช่นเดิม
- พ.ศ. 2524-2527** เปิดรับนักศึกษาเข้าเรียนในระดับปริญญาตรีมากขึ้นตามลำดับ ในส่วนของ โครงการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ ได้เปิดศูนย์อบรมขึ้น ที่วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดชุมพร ในปี พ.ศ.2525 และปีนี้เองยังเปิดสอน



- วิชาเอกพลศึกษาภาคปกติเป็นโครงการร่วมมือกับวิทยาลัยพลศึกษา จังหวัดชุมพรอีกด้วย ส่วนในปี พ.ศ. 2526 ได้เปิดรับนักศึกษาหลักสูตร ประกาศนียบัตรเทคนิคการอาชีพ (ป.ทอ.) ภาคสมทบเข้าศึกษาต่ออีกประเภทหนึ่ง และในปี 2527 ก็เปิดรับนักศึกษาหลักสูตรนี้เข้าศึกษาในภาคปกติ
- พ.ศ. 2528** ขยายฐานทางการศึกษากว้างขวางขึ้นเนื่องจากพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2527 กำหนดให้วิทยาลัยครูจัดการศึกษาในสาขา วิชาอื่นได้จึงเปิดรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี นอกเหนือ จากสาขาครุศาสตร์ในขณะเดียวกันก็รับนักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตร เทคนิคการอาชีพ ในปีนี้สภาการฝึกหัดครูได้ออกข้อบังคับว่าด้วยกลุ่ม วิทยาลัยครูจึงส่งผลให้กลุ่มวิทยาลัยครูพัฒนาเป็นสหวิทยาลัย ในภาคใต้ จึงมีสหวิทยาลัยทักษิณเกิดขึ้น ประกอบด้วยวิทยาลัยครูทั้งหมดที่มีในภาคใต้ 5 แห่ง มีสำนักงานของสหวิทยาลัยอยู่ที่วิทยาลัยครูสุราษฎร์ธานี ในปีเดียวกันนี้ ได้เปิดรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และตอนปลายเข้าเรียนใน โรงเรียนสาธิตวิทยาลัยครูสุราษฎร์ธานี เป็นรุ่นแรกอีกด้วย
- พ.ศ. 2529** วิทยาลัยฯ ยังคงเปิดรับสมัครนักศึกษาและนักเรียนเหมือนปี 2528 แต่การ ดำเนินงานโครงการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการเปลี่ยน รูปแบบเป็นการดำเนินงานตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) โดยเปิดโอกาสให้ทั้งภาครัฐและเอกชนในอาชีพต่าง ๆ นอกเหนือ จากอาชีพครูเข้าศึกษาตามความต้องการ
- พ.ศ. 2530-2532** วิทยาลัยยังคงรับนักศึกษาและนักเรียนเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมาในส่วนของการ จัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการได้เปิดศูนย์อบรมขึ้นที่โรงเรียน สอาดเผดิมวิทยา จังหวัดชุมพร
- พ.ศ. 2533** การรับนักศึกษาและนักเรียนของวิทยาลัย ยังคงดำเนินการเหมือนกับปีก่อน ๆ ในปีนี้มีโครงการความร่วมมือระหว่างสถาบันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประเทศแคนาดา กับวิทยาลัยครูสุราษฎร์ธานี เพื่อพัฒนาโปรแกรมวิชา วิทยาการจัดการมีระยะเวลา 3 ปี อนึ่งในปีนี้วิทยาลัยได้เปิดสอนวิชาเอก วิทยาศาสตร์สุขภาพภาคปกติ โดยร่วมมือกับวิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดชุมพร อีกด้วย



- พ.ศ. 2534** วิทยาลัยครูสุราษฎร์ธานี ยังคงเปิดรับนักศึกษาและนักเรียนเข้าเรียนเช่นเดียวกับปีก่อน ๆ ส่วนการดำเนินงานการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ ซึ่งมีศูนย์อบรมที่จังหวัดชุมพรนั้นได้เปลี่ยนไปดำเนินการที่โรงเรียนศรีราษฎร์ ในปีนี้วิทยาลัยได้รับความร่วมมือจากองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศของรัฐบาลญี่ปุ่น (ไจก้า) จัดโครงการทดลองจัดตั้งศูนย์ศึกษาประจำภูมิภาคขึ้นที่วิทยาลัย เพื่อพัฒนาอาจารย์ของสหวิทยาลัยทักษิณด้านเคมีและคอมพิวเตอร์
- พ.ศ. 2535** การรับนักศึกษาและนักเรียนยังคงเปิดรับเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา และในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามวิทยาลัยครูว่า “สถาบันราชภัฏ”
- พ.ศ. 2537** สถาบันได้ดำเนินการรับนักศึกษา โดยขยายปริมาณการรับทั้งในด้านสาขาและจำนวนมากขึ้น
- พ.ศ. 2538** ประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 และสถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานีได้ดำเนินการกิจการตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 โดยสถาบันยังคงเปิดรับนักศึกษาและนักเรียนเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา
- พ.ศ. 2539-2541** สถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้เปิดรับนักศึกษาตามปกติและเนื่องจากสถาบันมีนโยบายที่จะขยายฐานการศึกษาจากระดับปริญญาตรีไปจนถึงปริญญาโท ประกอบกับแนวการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเปลี่ยนไป สถาบันจึงดรับนักเรียนสาธิตใน ปีการศึกษา 2540
- พ.ศ. 2542** สถาบันได้จัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยและเปิดรับนักศึกษาระดับปริญญาโทเป็นรุ่นแรก โดยเปิดสอนในสาขาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา
- พ.ศ. 2543** สถาบันได้เปิดรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีตามปกติโดยขยายสาขาและปริมาณการรับมากขึ้นทั้งภาคปกติ และภาคสมทบ และได้ปรับปรุงโครงการ กศ.บป. เป็นโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรท้องถิ่น (กศ.บท.) เพื่อเปิดรับบุคคลทั่วไปโดยไม่จำกัด อาชีพ และได้ขยายการเปิดศูนย์ให้การศึกษานอกสถาบันจากที่มี 1 แห่งคือศูนย์ชุมพรไปยังจังหวัดระนองอีก 1 ศูนย์ด้วย
- พ.ศ. 2544** สถาบันฯ ได้เปิดรับนักศึกษาเป็นปกติ ทั้งภาคปกติ ภาคสมทบ และโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรท้องถิ่น (กศ.บท.) ในปีนี้ได้เปิดรับนักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษาเพิ่มขึ้นอีก 1 สาขา



- พ.ศ. 2545** สถาบันได้เปิดรับนักศึกษาภาคปกติ โดยขยายฐานในสาขาทางด้านวิทยาศาสตร์มากขึ้นลดการผลิตในสาขาการศึกษาเหลือเพียงหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู และงดรับภาคสมทบ ในปีนี้ได้เปิดศูนย์ให้ศึกษานอกสถาบันที่อำเภอเกาะสมุย เพิ่มขึ้นอีก 1 ศูนย์ และเปิดรับนักศึกษาระดับปริญญาโทเพิ่มขึ้นอีก 1 สาขา คือ สาขายุทธศาสตร์การพัฒนา และได้มีการเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ เพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในปีการศึกษานี้
- พ.ศ. 2546** สถาบันได้มีการพัฒนาเพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยโดยสมบูรณ์ ทั้งในส่วนของ การขยายฐานการจัดการศึกษาเพิ่มขึ้นอีกหลายสาขา ทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา
- พ.ศ. 2547** มหาวิทยาลัยประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 ได้ทำโครงการความร่วมมือกับการบินไทย เพื่อเปิดสอนนักศึกษาสาขาวิชาธุรกิจการบินและได้ทำความร่วมมือกับวิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดกระบี่ เพื่อเปิดการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา และพัฒนาศักยภาพทุกด้านเพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
- พ.ศ. 2551** เปิดคณะพยาบาลศาสตร์ เปิดคณะนิติศาสตร์ เปิดหลักสูตรอุตสาหกรรมท่องเที่ยว (ธุรกิจการบิน) หลักสูตรภาษาอังกฤษ
- พ.ศ. 2553** เปิดการเรียนการสอนสาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว (ธุรกิจการบิน) ณ วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- พ.ศ. 2562** เปิดการเรียนการสอนสาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการและสาขาวิชาการจัดการโรงแรม (หลักสูตรนานาชาติ)
- พ.ศ. 2565** เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมเทคโนโลยีพลังงานทดแทน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565)
เปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาศิลปการประกอบอาหารไทยและอาหารนานาชาติ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565)
- พ.ศ. 2566** สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้อนุมัติแผนพัฒนาความเป็นเลิศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570



ในการประชุมครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2564 โดยมีโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เป็นเป้าหมายตามแผนพัฒนาความเป็นเลิศและตอบสนองการเรียนรู้ทุกช่วงวัย เมื่อวันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2566 จึงได้จัดตั้ง “โครงการจัดตั้งโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี” ขึ้น ต่อมาจึงได้ประกาศจัดตั้ง “โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี” เมื่อวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2567

พ.ศ. 2567

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2567 มีมติให้จัดตั้ง “วิทยาลัยสหวิทยาการ เกาะสมุย” เป็นส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี โดยมีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

พ.ศ. 2568

สภามหาวิทยาลัย มีนโยบายให้มหาวิทยาลัยดำเนินการควรวรรวมหลักสูตรเพื่อให้เกิดการบูรณาการระหว่างศาสตร์ โดยสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 7/2568 วันที่ 22 กรกฎาคม 2568 มีมติเห็นชอบการควรวรรวมหลักสูตรจำนวน 2 หลักสูตร คือ 1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569) 2. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการเกษตร อาหาร และสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569) และสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

พ.ศ. 2568-2569

การขับเคลื่อนระบบคลังหน่วยกิต เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีว่าด้วยการดำเนินงานคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2568 นำเข้ารายวิชาของคณะ 7 คณะและหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิต จำนวนทั้งสิ้น 879 รายวิชา พร้อมทั้งดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับสมัครผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต และได้เริ่มจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน



ทำเนียบอธิการและอธิการบดี

พ.ศ. 2517 – ปัจจุบัน

1 2517-2521

นายกลาย กระจ่ายวงศ์
อธิการ วิทยาลัยครูสุราษฎร์ธานี

2 2521-2522

ดร.พดุงชาติ สุวรรณวงศ์
อธิการ วิทยาลัยครูสุราษฎร์ธานี

3 2522-2529

พศ.ดร.โกสินทร์ รังสยาพันธ์
อธิการ วิทยาลัยครูสุราษฎร์ธานี

4 2529-2530

พศ.เจริญ ปัทมดิลก
อธิการ วิทยาลัยครูสุราษฎร์ธานี

5 2531-2537

พศ.สถิต แก้วเชื้อ
อธิการ วิทยาลัยครูสุราษฎร์ธานี

6 2538-2542

พศ.สถิต แก้วเชื้อ
อธิการบดี สถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี

7 2542-2546

รศ.ปราณี เพชรแก้ว
อธิการบดี สถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี

8 2546-2547

พศ.ดร.ณรงค์ พุทธิชีวิน
อธิการบดี สถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี

9 2547-2551

พศ.ดร.ณรงค์ พุทธิชีวิน
อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

10 2552-2556

พศ.ดร.ณรงค์ พุทธิชีวิน
อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

11 2556-2560

พศ.ดร.ประโยชน์ คุปต์กาญจนากุล
อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

12 2560

พศ.สมทรง นุ่มนวล
รักษาราชการแทนอธิการบดี

13 2560-2561

รศ.ดร.ชูศักดิ์ เอกเพชร
รักษาราชการแทนอธิการบดี

14 2561-2562

พศ.ดร.วัฒนา รัตนพรหม
รักษาราชการแทนอธิการบดี

15 2562

ดร.พงษ์จันทร์ คล้ายอุดม
รักษาราชการแทนอธิการบดี

16 2563 – 2567

พศ.ดร.วัฒนา รัตนพรหม
รักษาราชการแทนอธิการบดี
4 มิถุนายน 2567 - ปัจจุบัน
อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ตราสัญลักษณ์

ประจำสถาบันตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

พ.ศ. 2526-2538



พ.ศ. 2538-2546



พ.ศ. 2547-ปัจจุบัน



พระราชลัญจกร



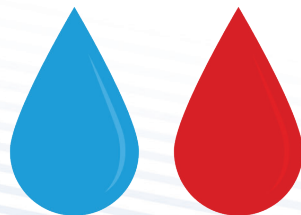
สีของสัญลักษณ์

- สีน้ำเงิน แทนค่า สถาบันพระมหากษัตริย์ผู้ให้กำเนิด และพระราชทานนาม “ราชภัฏ”
- สีเขียว แทนค่า แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัย ในแหล่ง ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม
- สีทอง แทนค่า ความเจริญรุ่งเรืองทางภูมิปัญญา
- สีส้ม แทนค่า ความรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรม ท้องถิ่น ที่ก้าวไกล
- สีขาว แทนค่า ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์ แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ

ดอกไม้ และสี ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ดอกไม้ คือ ดอกราชพฤกษ์



สี คือ สีฟ้า - แดง



โครงสร้างองค์กรและบริหาร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี





เบอร์โทรภายในคณะ/วิทยาลัย และส่วนงานต่าง ๆ

หน่วยงาน	ภายใน	สายตรง
อธิการบดี	9999	077-913399
เลขานุการ	3499	077-913391 FAX 077-913390
รองอธิการบดี		
ฝ่ายวิชาการ วิจัยและนวัตกรรม	9994	077-913394
ฝ่ายวางแผนยุทธศาสตร์และทรัพยากรมนุษย์	9997	077-913397
ฝ่ายบริหารและจัดการทรัพย์สิน	9996	077-913396
ฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	9993	077-913393
ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย	9998	077-913398
เลขานุการ	3497	
คณะครุศาสตร์		
สำนักงานคณบดี	1000	077-913360 FAX 077-913361
คณบดี	1099	077-913362
รองคณบดี	1098	
หัวหน้าสำนักงาน	1091	
งานวิชาการและพัฒนาการศึกษา	1010	
งานธุรการ งานวิจัย และงานงบประมาณ	1094	
ห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ (ชั้น 3)	1011	
หลักสูตรสาขาวิชาการศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	1020	
ห้องพักสาขาการศึกษาปริญญาโท (ห้องที่ 2)	1014	
หลักสูตรสาขาวิชาคณิตศาสตร์	1023	
หลักสูตรสาขาวิชาภาษาไทย	1030	
หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษ	1033	
หลักสูตรสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป	1036	
หลักสูตรสาขาวิชาศิลปศึกษา	1040	



หน่วยงาน	ภายใน	สายตรง
หลักสูตรสาขาวิชาสังคมศึกษา	1043	
กลุ่มวิชาจิตวิทยาและการแนะแนว	1046	
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีการศึกษา	1050	
กลุ่มวิชาพื้นฐานการศึกษา	1056	
กลุ่มวิชาวิจัย/วัดผลและประเมินผล	1060	
กลุ่มวิชาหลักสูตรและการสอน	1063	
สถาบันพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	1089	077-913315
☎ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
สำนักงานคณบดี	1100	077-913363 FAX 077-913364
คณบดี	1199	077-913365
หัวหน้าสำนักงาน	1191	
งานงบประมาณ	1192	
งานวิชาการ	1193	
งานพัสดุ	1194	
ห้องรองคณบดี 1	1196	
ห้องรองคณบดี 2	1197	
ห้องรองคณบดี 3	1198	
ห้องวิจัยและบริการวิชาการ	1161	
ห้องฝึกภาษา (Language Lounge)	1162	
ห้องวารสาร	1163	
ห้องพัฒนาศักยภาพนักศึกษา	1164	
ห้องหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ (ป.โท)	1165	
ห้องหลักสูตรยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา (ป.โท)	1166	
ห้องประชุมราชพฤกษ์	1167	
ห้องประชุมลีลาวดี	1168	
สาขาวิชาการจัดการทางวัฒนธรรม	1120	
สาขาวิชาการเมืองการปกครอง	1123	



หน่วยงาน	ภายใน	สายตรง
สาขาวิชาจิตรกรรม	1126	
สาขาวิชาดนตรีสากล	1130	
สาขาวิชาพัฒนาชุมชน	1133	
สาขาวิชาภาษาจีน	1136	
สาขาวิชาภาษาไทยธุรกิจ	1143	
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	1140	
สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ	1146	
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	1150	
สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษะฯ	1153	
กลุ่มวิชานาฏศิลป์	1156	
กลุ่มวิชาปรัชญาและศาสนา	1160	
☎ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
คณบดี	1299	077-913368
สำนักงานคณบดี	1200	077-913366
		FAX 077-913367
หัวหน้าสำนักงาน	1291	
งานกิจการนักศึกษา	1295	
สาขาวิชาการจัดการภัยพิบัติ (ศูนย์วิทยุ ชั้น 2)	1220	
สาขาวิชาคณิตศาสตร์	1223	
สาขาวิชาเคมี	1226	
สาขาวิชาชีววิทยา	1230	
สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม	1233	
สาขาวิชาเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	1236	
สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม	1240	
สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	1243	
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	1246	
สาขาวิชาฟิสิกส์	1250	
สาขาวิชาฟิสิกส์	1253	



หน่วยงาน	ภายใน	สายตรง
สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	1256	
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ฯ อาหาร	1260	
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (ศูนย์วิทยุ ชั้น 4)	1263	
สาขาวิชาสัตวศาสตร์ (อาคารสัตวบาล)	1266	
สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน	1270	
สาขาวิชาเซรามิกส์	1273	
สาขาเทคโนโลยีวัสดุ (อาคารการจัดการอุตสาหกรรม)	1276	
ศูนย์วิทยาศาสตร์ (สำนักงาน)	5500	
คณะวิทยาการจัดการ		
คณบดี	1399	077-913371
งานธุรการ	1300	077-913369 FAX 077-913370
หัวหน้าสำนักงาน	1399	
งานแผนและงบประมาณ	1392	
งานกิจการนักศึกษา (วจก.2)	1395	FAX 077 913303
งานวิชาการ	1310	
ห้องวารสารคณะวิทยาการจัดการ	1313	
สาขาวิชาการเงินการธนาคาร	1320	
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์	1326	
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1330	
สาขาวิชานิติศาสตร์	1333	
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ แขนงวิชาการจัดการทั่วไป	1340	
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ แขนงวิชาการตลาด	1343	
สาขาวิชาบัญชี	1350	
สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	1353	
สาขาบริหารธุรกิจ (MBA)	1360	



หน่วยงาน	ภายใน	สายตรง
วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว คณบดี งานธุรการ อาจารย์ชาวต่างชาติ	1499 1494 1410	077-913374 077-913372 FAX 077-913373
วิทยาลัยสหวิทยาการ เกาะสุมย หัวหน้าสำนักงาน ธุรการสำนักงานคณบดี งานการเงิน ห้องพัสดุศูนย์การเรียนรู้ฯ มุกสมุย งานห้องประชุม/สัมมนา	1498 1499 1412 1450 -	08-1737-9494 077-300259 09-1148-7744
คณะพยาบาลศาสตร์ คณบดี สำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงาน งานแผนและงบประมาณ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ ห้องปฏิบัติการพยาบาล	1599 1500 1591 1592 1593 1595	077-913377 077-913375 FAX 077-913376
คณะนิติศาสตร์ คณบดี สำนักงานคณบดี ห้องรองคณบดีฝ่ายวิชาการ (ชั้น 1) ห้องรองคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพฯ (ชั้น 2) ห้องรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา (ชั้น 3) รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่า หัวหน้าสำนักงาน งานแผนและงบประมาณ	1699 1600 1698 1697 1696 1695 1691 1692	077-913380 077-913378 FAX 077-913379



หน่วยงาน	ภายใน	สายตรง
งานพัสดุ	1693	
งานวิชาการ	1610	
ห้องพักอาจารย์ (ชั้น1)	1611	
ฝ่ายประกันคุณภาพภายใน	1612	
ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่า	1613	
ฝ่ายบริการวิชาการและฝ่ายศูนย์ช่วยเหลือฯ	1614	
ห้องฝ่ายวารสารนิติศาสตร์และสังคมท้องถิ่น ชั้น 1	1615	
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องสำนักงานคณบดี (นักวิทยาการคอมพิวเตอร์)	1616	
ห้องฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร ชั้น 2	1617	
ห้องฝ่ายบริการวิชาการ ชั้น 2	1618	
หมายเลขสำหรับโทรสาร (FAX)	1619	
☎ บัณฑิตวิทยาลัย		
คณบดี	1799	077-913383
สำนักงานคณบดี/งานการเงิน	1700	077-913381
ห้องศึกษาค้นคว้า ชั้น 3	1792	FAX 077-913382
งานทะเบียน	1793	
ห้องวารสาร ชั้น 5	1713	
ห้องหลักสูตรปริญญาเอก (ชั้น 9)	1720	
☎ ศูนย์ภาษา		
รองผู้อำนวยการสำนักฯ ฝ่ายศูนย์ภาษา	3009	077-913339
สำนักงานศูนย์ภาษา	3000	077-913337
ห้องค้นคว้าทางภาษา	3011	FAX 077-913338
☎ สถาบันวิจัยและพัฒนา		
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	3109	
สำนักงาน	3100	077-913342
หัวหน้าสำนักงาน	3101	



หน่วยงาน	ภายใน	สายตรง
☎ สภามหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	3200	077-913340 FAX 077-913341
☎ สำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	3409	077-913345
สำนักงานอธิการบดี	3400	FAX 077-913346
งานธุรการ	3404	077-913349
ฝ่ายยานพาหนะ	3410	077-913347
ฝ่ายรักษาความปลอดภัย	3411	FAX 077-913348
ห้องจัดเตรียมอาหาร กาแฟ	3412	
ป้อมหน้ามหาวิทยาลัยฯ	3413	
ห้องรับรองแขก VIP (วชิราลงกรณ์)	3449	
☎ สำนักจัดการทรัพย์สิน สำนักงานจัดการทรัพย์สิน	3500	077-913344
ร้านหนังสือ SRU Book	3502	
โรงน้ำ	3503	
มินิซอป (SRU Shop)	3504	077-913319
ศูนย์เอกสารตำรา	–	077-913335
สำนักงานหอพัก	3505	077-913316
☎ งานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	3600	077-913350
☎ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้อำนวยการสำนักฯ	3709	077-913353
สำนักงานผู้อำนวยการ	3700	077-913351 FAX 077-91335
หัวหน้าสำนักงาน	3701	
งานแผนและงบประมาณ	3702	



หน่วยงาน	ภายใน	สายตรง
☎ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการสำนักฯ หัวหน้าสำนักงาน ห้องสมุดท่านพุทธทาส งานธุรการ	3809 3801 3803 3804	077-913356 077-913354 FAX 077-913355
☎ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ผู้อำนวยการสำนักฯ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล หัวหน้าสำนักงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน งานธุรการ ฝ่ายงานสหกิจศึกษา	3909 3902, 3906 3914 3911 3912 3913 3900 3903	077-913357
☎ หอสมุดกลาง รองผู้อำนวยการสำนักฯ ฝ่ายหอสมุด งานบริการยืมคืน งานโสตทัศนูปกรณ์ งานบริการวิจัยและวิทยานิพนธ์ งานธุรการ งานวารสาร งานพัฒนาทรัพยากร (ชั้น 3) งานเทคโนโลยีสารสนเทศ (ชั้น 4)	5808 5801 5805 5803 5804 5811 5812 5802	
☎ ศูนย์คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ สำนักงานศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ งานบริการและเครือข่าย ฝ่ายพัฒนาซอฟต์แวร์	5100 5101 5102	077-913336 FAX 077-913307



หน่วยงาน	ภายใน	สายตรง
ฝ่ายพัฒนาสื่อมัลติมีเดีย	5103	
ฝ่ายพัฒนาสื่อมัลติมีเดีย	5115	
งานเครือข่าย ห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Server Room	5118	
 กองกลาง		
ผู้อำนวยการกองกลาง	6009	077-913330
งานธุรการ	6001	
 กองการเจ้าหน้าที่		
สำนักงาน	6100	
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	6109	
งานธุรการ	6101	
งานพัฒนาผลงานทางวิชาการ	6102	
 กองคลัง		
สำนักงาน	6200	077 913320
งานการเงิน	6201	
งานการเงิน	6202	077-913321
งานการเงิน	6203	FAX 077-913305
 หน่วยตรวจสอบภายใน		
สำนักงาน	6300	077-913322
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	6309	
 ศูนย์ประสานงาน อพ.สร. – มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี		
ผู้อำนวยการ	6402	077-913323
งานขับเคลื่อนตามพระราชโองบาย	6401	FAX 077-913304
งานสนองงานพระราชดำริ	6419	
งานธุรการ	6400	
 กองนโยบายและแผน		
สำนักงาน	6500	077-913324
งานนโยบายและแผน	6501	FAX 077-913309
งานงบประมาณ	6502	
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	6504	
 กองพัฒนานักศึกษา		
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	6609	077-913325



หน่วยงาน	ภายใน	สายตรง
งานบริหารทั่วไป	6600	FAX 077-913301
งานบริการและสวัสดิการ หน่วยทุนการศึกษา	6601	
งานบริการและสวัสดิการ	6602	
งานบริการและสวัสดิการ ศูนย์ SCC	6604	
งานกิจกรรมและพัฒนานักศึกษา หน่วยทุนนิมเบอร์วัน	6605	077-913326
งานกิจกรรมและพัฒนานักศึกษา หน่วยพัฒนานักศึกษา	6612	FAX 077-913327
งานกีฬาและนันทนาการ	6613	
งานกิจกรรมและพัฒนานักศึกษา	6617	
โครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่และภูมิทัศน์		
สำนักงาน	6700	077-913328
ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่ฯ	6709	
งานธุรการ	6711	
งานพัสดุ		
หัวหน้างานพัสดุ	6809	077-913310
สำนักงานพัสดุ	6801	FAX 077-913311
งานธุรการ	6800	
งานจัดซื้อจัดจ้าง	6802	
งานจัดซื้อจัดจ้าง	6804	
งานจัดซื้อจัดจ้าง	6806	
งานด้านสัญญา	6803	
ควบคุมและจำหน่ายพัสดุ	6805	
งานสื่อสารองค์กร		
หัวหน้างานสื่อสารองค์กร	6902	077-913312
งานธุรการ	6900	
งานกราฟิก / วีดิทัศน์	6901	
งานถ่ายภาพ	6904	
ศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ		
สำนักงาน	5300	077-913316
สภาคณาจารย์	6666	077-913313
ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	6951	077-913318
ไปรษณีย์ สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	6954	077-356033



อาคารเรียนและห้องเรียน

อาคาร	ห้องเรียน	ชั้น	ประเภทห้อง	อาคาร	ห้องเรียน	ชั้น	ประเภทห้อง
80 พรรษา (บัณฑิตวิทยาลัย)	G801	8	ห้องบรรยาย	ครุศาสตร์ (อาคารใหม่)	ED220	2	ห้องบรรยาย
	G802	8	ห้องบรรยาย		ED221	2	ห้องบรรยาย
	G803	8	ห้องบรรยาย		ED226	2	ห้องบรรยาย
	G804	8	ห้องบรรยาย		ED227	2	ห้องบรรยาย
	G805	8	ห้องบรรยาย		ED228	2	ห้องบรรยาย
	G806	8	ห้องบรรยาย		ED229	2	ห้องบรรยาย
	G807-ป.การบิ	8	ห้องบรรยาย		ED230	2	ห้องบรรยาย
	G901	9	ห้องบรรยาย		ED231	2	ห้องบรรยาย
	G902	9	ห้องบรรยาย		ED304-Lab	3	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง
	G904	9	ห้องบรรยาย		ED305	3	ห้องบรรยาย
	GA101	1	ห้องที่มีความจุเกิน 60 คน		ED306	3	ห้องบรรยาย
	GA102	1	ห้องที่มีความจุเกิน 60 คน		ED307	3	ห้องบรรยาย
	GA103	1	ห้องที่มีความจุเกิน 60 คน		ED308	3	ห้องบรรยาย
	GA104	1	ห้องที่มีความจุเกิน 60 คน		ED309	3	ห้องบรรยาย
ครุศาสตร์ (อาคารใหม่)	ED104-Lab	1	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง		ED310	3	ห้องบรรยาย
	ED105-Lab	1	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง		ED312	3	ห้องบรรยาย
	ED201	2	ห้องบรรยาย		ED313	3	ห้องบรรยาย
	ED203	2	ห้องบรรยาย		ED314	3	ห้องบรรยาย
	ED204	2	ห้องบรรยาย		ED315	3	ห้องบรรยาย
	ED205	2	ห้องบรรยาย		ED316	3	ห้องบรรยาย
	ED206	2	ห้องบรรยาย		ED317	3	ห้องบรรยาย
	ED207	2	ห้องบรรยาย		ED318	3	ห้องบรรยาย
	ED208	2	ห้องบรรยาย		ED319-Lab	3	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง
	ED209	2	ห้องบรรยาย		ED320	3	ห้องบรรยาย
	ED210	2	ห้องบรรยาย		ED321-Lab	3	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง
	ED212	2	ห้องบรรยาย		ED406-Lab	4	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง
	ED213	2	ห้องบรรยาย		ED418-Lab	4	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง
	ED214	2	ห้องบรรยาย		ED533-Com	5	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
	ED104-Lab	1	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง		ED535-Com	5	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
	ED215	2	ห้องบรรยาย		ED603-Lab	6	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง
	ED218	2	ห้องบรรยาย		ED606-Lab	6	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง
	ED219	2	ห้องบรรยาย		ED607-Com.V	6	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
					ED613-Com.V	6	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์



อาคาร	ห้องเรียน	ชั้น	ประเภทห้อง	อาคาร	ห้องเรียน	ชั้น	ประเภทห้อง
จิตรกรรม	1301	1	ห้องบรรยาย	คณะมนุษยฯ 84 พรรษา	HS605	6	ห้องบรรยาย
	1302	1	ห้องบรรยาย		HS701	7	ห้องบรรยาย
	Painting-5	2	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง		HS702	7	ห้องบรรยาย
	Painting-6	2	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง		HS703	7	ห้องบรรยาย
ที่ปฎิการศมิโชติ	Auditorium	2	ห้องที่มีความจุเกิน 60 คน		HS704	7	ห้องบรรยาย
	Vdoconferent	2	ห้องบรรยาย		HS801	8	ห้องบรรยาย
	คอมฯ1	1	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		HS802	8	ห้องบรรยาย
	คอมฯ10	1	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		HS803	8	ห้องบรรยาย
	คอมฯ2	1	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		HS901	9	ห้องบรรยาย
	คอมฯ3	1	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		HS902	9	ห้องบรรยาย
	คอมฯ4	1	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	วิทยาลัยอาหการ	FS.2	1	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง
	คอมฯ5	1	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		FS.3	1	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง
	คอมฯ6	1	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	วิทยาการจัการ (หลังใหม่)	MSC A-301	3	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง
	คอมฯ7	1	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		MSc B301-ประชุม	3	ห้องที่มีความจุเกิน 60 คน
นิติศาสตร์	LAW203	2	ห้องบรรยาย		MSc B306-ประชุม	3	ห้องที่มีความจุเกิน 60 คน
	LAW303	3	ห้องบรรยาย		MSc B401-Lab	4	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง
เพาะเลี้ยง	เพาะเลี้ยง101	1	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง		MSc B402-Lab	4	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง
	เพาะเลี้ยง102	1	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง		MSc B403-Lab	4	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง
คณะมนุษยฯ 84 พรรษา	HS301-Lab	3	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง		MSc B406-Lab	4	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง
	HS401	4	ห้องบรรยาย		MSc B407-Lab	4	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง
	HS402	4	ห้องบรรยาย		MSc B408-Lab	4	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง
	HS403	4	ห้องบรรยาย		MSc B409-Lab	4	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง
	HS404	4	ห้องบรรยาย		MSc B412-Com	4	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
	HS405	4	ห้องบรรยาย		MSc B413-Com	4	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
	HS407-Lab	4	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง		MSc B414-Com	4	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
	HS409-Lab	4	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง		MSc B501 (M.B.A)	5	ห้องบรรยาย
	HS410-Lab	4	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง		MSc B502 (M.B.A)	5	ห้องบรรยาย
	HS501	5	ห้องที่มีความจุเกิน 60 คน		MSc B503 (ป.โท)	5	ห้องบรรยาย
	HS502	5	ห้องบรรยาย		MSc B504	5	ห้องบรรยาย
	HS503	5	ห้องบรรยาย		MSc B506	5	ห้องบรรยาย
	HS504	5	ห้องบรรยาย		MSc B507	5	ห้องบรรยาย
	HS601	6	ห้องบรรยาย		MSc B508	5	ห้องบรรยาย
	HS602	6	ห้องบรรยาย		MSc B510	5	ห้องบรรยาย
	HS603	6	ห้องบรรยาย		MSc B511	5	ห้องบรรยาย
	HS604	6	ห้องบรรยาย		MSc B512	5	ห้องบรรยาย
					MSc B513	5	ห้องบรรยาย



อาคาร	ห้องเรียน	ชั้น	ประเภทห้อง	อาคาร	ห้องเรียน	ชั้น	ประเภทห้อง
วิทยาการจัดการ (หลังใหม่)	MSc B514	5	ห้องบรรยาย	สระน้ำกรดเกล้า สัตว์บาล	sc409	4	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง
	MSc B515	5	ห้องบรรยาย		สระกรดเกล้า	1	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง
	MSc B601	6	ห้องบรรยาย		สัตว์บาล 1	1	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง
	MSc B602	6	ห้องบรรยาย		สัตว์บาล 2	1	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง
	MSc B603	6	ห้องบรรยาย		สัตว์บาล 3	1	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง
	MSc B607	6	ห้องบรรยาย	สาธารณสุขศาสตร์	PH-101	1	ห้องบรรยาย
	MSc B608	6	ห้องบรรยาย		PH-102	1	ห้องบรรยาย
	MSc B609	6	ห้องบรรยาย		PH-103	1	ห้องบรรยาย
	MSc B610	6	ห้องบรรยาย		PH-104	1	ห้องบรรยาย
	MSc B611	6	ห้องบรรยาย		PH-201	2	ห้องบรรยาย
	MSc B612	6	ห้องบรรยาย		PH-202-lab	2	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง
	MSc B613	6	ห้องบรรยาย		PH-203	2	ห้องบรรยาย
	MSc B614	6	ห้องบรรยาย		PH-301	3	ห้องบรรยาย
	MSc B615	6	ห้องบรรยาย		PH-302	3	ห้องบรรยาย
	MSc B703-ค้ำปลีก	7	ห้องบรรยาย		PH-303	3	ห้องบรรยาย
	MSc B707-ค้ำปลีก	7	ห้องบรรยาย		PH-304	3	ห้องบรรยาย
	MSc B708-ค้ำปลีก	7	ห้องบรรยาย		PH-305	3	ห้องบรรยาย
	ป.เศรษฐศาสตร์	1	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง		PH-401	4	ห้องบรรยาย
วิทยาการจัดการ1	2204	2	ห้องบรรยาย		PH-402	4	ห้องบรรยาย
	2306 สาธิตอาหาร	2	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง		PH-403	4	ห้องบรรยาย
	ป.เครื่องดื่ม	1	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง		PH-404	4	ห้องบรรยาย
	ป.อาหารไทย	1	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง		โดม1	1	ห้องบรรยาย
	ป.อาหารนานาชาติ	1	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง	สุนทรียภาพ	Drums	1	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง
วิทยาศาสตร์และ การจัดการภัยพิบัติ ศูนย์วิทยาศาสตร์	SDM 2	1	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง		Guitar	1	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง
	SDM 3	1	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง		Music 1	1	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง
	sc101	1	ห้องที่มีความจุเกิน 60 คน		Music 2	1	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง
	sc105	1	ห้องบรรยาย		Music 3	1	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง
	sc201	2	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง		Ensemble	1	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง
	sc205	2	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง		Piano 1	1	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง
	sc209	2	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง		Piano 2	1	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง
	sc211	2	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง		Music Technology	1	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง
	sc216	2	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง		Bass	1	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง
	sc301	3	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง	หอพุทธทาส	โรงเรียนอัสสัมชัญ	1	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง
	sc305	3	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง		SCI0302-Com	3	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
	sc401	4	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง		SCI0303-Com	3	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
	sc405	4	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง	สารสนเทศ	SCI0304-Com	3	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์



อาคาร	ห้องเรียน	ชั้น	ประเภทห้อง	อาคาร	ห้องเรียน	ชั้น	ประเภทห้อง
	SCI0305-Com	3	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	อุตฯ-ไฟฟ้า	ไฟฟ้า 1	1	ห้องบรรยาย
	SCI0307-Com	3	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		ไฟฟ้า 2	1	ห้องบรรยาย
	SCI0406	4	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง		ไฟฟ้า-เครื่องกล	1	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง
	SCI0501	5	ห้องบรรยาย		อุต.1	2	ห้องบรรยาย
อาคารเรียนรวมและ ปฏิบัติการ สารสนเทศ	SCI0502	5	ห้องบรรยาย		อุต.2	2	ห้องบรรยาย
	SCI0503	5	ห้องบรรยาย		อุต.3	2	ห้องบรรยาย
	SCI0504	5	ห้องบรรยาย		อุต.4	2	ห้องบรรยาย
	SCI0505	5	ห้องบรรยาย				
	SCI0506	5	ห้องบรรยาย				
	SCI0507	5	ห้องบรรยาย				
	SCI0508	5	ห้องบรรยาย				
	SCI0509	5	ห้องบรรยาย				
	SCI0510	5	ห้องบรรยาย				
	SCI0511	5	ห้องบรรยาย				
	SCI0512	5	ห้องบรรยาย				
	SCI0605	6	ห้องบรรยาย				
	SCI0606	6	ห้องบรรยาย				
	SCI0607	6	ห้องบรรยาย				
	SCI0608	6	ห้องบรรยาย				
	SCI0701-Lab	7	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง				
	SCI0702-Lab	7	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง				
	SCI0801-Lab	8	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง				
	SCI0802-Lab	8	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง				
	SCI0803-Lab	8	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง				
	SCI0901-Lab	9	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง				
	SCI0902-Lab	9	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง				
	SCI0903-Lab	9	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง				
	SCI1001-Lab	10	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง				
	SCI1002-Lab	10	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง				
	SCI1101-Lab	11	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง				
	SCI1102-Lab	11	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง				
	ป.เครื่องสำอาง	10	ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง				
	ภูมิทัศน์	1	ห้องที่มีความจุเกิน 60 คน				



แผนที่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



แผนผังบริเวณมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

1 อาคารคณะวิทยาศาสตร์ชั้นต้น	โทร.077-355667	14 อาคารคณะวิทยาศาสตร์	โทร.077-355651	27 อาคารฟิสิกส์และเคมี	โทร.077-355633
2 อาคารเรียนและสำนักหอสมุดฯ (กำลังก่อสร้าง)		15 อาคารคณะครุศาสตร์	โทร.077-355645	28 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	โทร.077-355654
3 อาคารสำนักจัดการทรัพยากรดิน	โทร.077-355685	16 โรงอาหาร		29 หอสมุดกลาง	โทร.081-8942299
4 บัณฑิตวิทยาลัย	โทร.077-913316-7	17 คณะพยาบาลศาสตร์	โทร.077-913398	30 สระว่ายน้ำกลางแจ้ง	
5 สนามกีฬา		18 ธนาคารทหารไทย		31 หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ	
6 หอประชุมพุทธธรรม		19 โปรมติ		32 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	โทร.077-355630, 077-913333 ต่อ 215
7 สำนักจัดการที่ดิน	โทร.077-355629	20 กองพัฒนานักศึกษา	โทร.077-355626	33 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	โทร.077-226004
8 วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว	โทร.077-355688	21 อาคารวิทยาศาสตร์สุขภาพ		34 สำนักงานพัฒนาศึกษา	โทร.077-913394
9 หอประชุมเล็ก		22 ลิ้นแสบักศึกษา		35 กองคลัง	โทร.077-355631
10 อาคารเกษตร		23 ศูนย์บริการการศึกษา		36 หอพยาบาล	โทร.077-913333 ต่อ 555
11 อาคารคณะมนุษยศาสตร์	โทร.077-355637	24 อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์		37 วิทยาลัยการศึกษาศาสตร์	โทร.077-913333 ต่อ 0
12 อาคารราชบัณฑิตยสถาน, คณะนิติศาสตร์	โทร.077-355623	25 ศูนย์วิทยาศาสตร์	โทร.077-355666		
13 ศาลาประสาธน์		26 สภาวิทยุ	โทร.077-355674		



สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ



ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานหลักด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่พัฒนา ติดตั้ง ปรับปรุง บำรุงรักษา และบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และระบบสารสนเทศต่าง ๆ ให้มีความมั่นคง ปลอดภัย และพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับภารกิจด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการองค์กร โดยดูแลระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง SRU-WiFi, SRU-Mail เครื่องแม่ข่าย ระบบประชุมออนไลน์ และระบบรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ พร้อมให้บริการติดตั้ง ซ่อมบำรุง และแก้ไขปัญหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ตามมาตรฐานวิชาชีพ ตลอดจนพัฒนาและบูรณาการระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูลกลาง และเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงนโยบาย รวมถึงการประยุกต์ใช้ระบบอัตโนมัติและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่การเป็น Smart University อย่างมั่นคงและยั่งยืน

ติดต่อศูนย์คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ

- โทรศัพท์ : 077-913-330 , 081-891-4440
 เว็บไซต์ : <https://cc.sru.ac.th>
 Facebook : ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
 E-Mail : cci@sru.ac.th
 Line Application ID : @626ogasn
 ที่อยู่ : อาคารที่ปิงกรัสมิโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
 272 หมู่ 9 ถนนสุราษฎร์-นาสาร ต.ขุนทะเล อ.เมือง
 จ.สุราษฎร์ธานี 84100





Website : <https://cc.sru.ac.th>



Facebook : ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เวลาปิดทำการ

เปิดภาคเรียน วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 07.30 น.- ตามตารางการจัดการเรียนการสอนที่สำนักส่งเสริมฯ กำหนด
ปิดภาคเรียน วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 07.30 น. - 16.30 น.
หยุดวันนักขัตฤกษ์ หรือตามวันที่ประกาศจากมหาวิทยาลัยฯ



บริการ SRU360 Application

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ร่วมกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) นำความเป็น Smart University เข้าสู่การเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ ผ่านการให้บริการ Application บนมือถือภายใต้ชื่อ SRU 360 (SRU three sixty) เชื่อมโยงระหว่างระบบสารสนเทศทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยเข้ากับระบบการชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร หวังตอบสนองต่อการอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา รองรับทุกมิติดิจิทัลของวิถีการดำเนินชีวิต (Life Style) ที่ขับเคลื่อนด้วยระบบออนไลน์อย่างสะดวกสบาย พร้อมเลือกสิทธิประโยชน์ได้ตามวิถีของบุคคล ที่สอดคล้องกับยุค New Normal ด้วยฟังก์ชันการใช้งานต่างๆ ดังนี้

SRU360 Application

Features

บัตรดิจิทัล

- การขอรับบริการหน่วยงานต่างๆ
- การเข้าสอบ

การรับทราบข้อมูลต่างๆ

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- กิจกรรม
- ผลการเรียน/ตารางเรียน/ตารางสอน



การใช้บริการต่างๆ

- QR Code เข้าห้องสมุด
- Barcode ยืม-คืน หนังสือ
- จ่ายค่าเทอม/ชำระเงินต่างๆ
- แลกรางวัล
- การเดินรถไฟฟ้า
- การแสดงความคิดเห็น

สร้างปฏิสัมพันธ์ของคนในองค์กร

- กิจกรรมเกมส์
- กิจกรรมการออกกำลังกาย

เชื่อมโยงระบบสำคัญ

- ระบบการลงทะเบียน
- ระบบ Digital Transcript
- ระบบ SRU Exam
- ระบบหอสมุดกลาง
- ระบบลิบรารี E-Mail / WiFi
- ระบบ กยศ.

ศูนย์ให้คำปรึกษาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและบริการอินเทอร์เน็ต



ศูนย์ให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและบริการอินเทอร์เน็ต ตั้งอยู่บริเวณชั้น 1 ให้บริการโดยทีมงานผู้เชี่ยวชาญที่พร้อมให้คำแนะนำทางเทคนิค และแก้ไขปัญหาการใช้งานทั้งในส่วนของการซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ ศูนย์แห่งนี้เหมาะสำหรับนักศึกษาที่ต้องการความช่วยเหลือหรือใช้งานเกี่ยวกับการปฏิบัติการทางด้านคอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพ



บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย (SRU WiFi) สำหรับนักศึกษา

เมื่อได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี นักศึกษาสามารถใช้บริการระบบสารสนเทศออนไลน์ของมหาวิทยาลัยฯ และบริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

SRU WiFi คืออะไร

SRU WiFi คือ บัญชีสำหรับเข้าใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย SRU WiFi ของมหาวิทยาลัย

SRU WiFi ประกอบด้วย

1. ชื่อผู้ใช้ (Username) คือ รหัสนักศึกษา 13 หลัก
2. รหัสผ่าน (Password) คือ เลขบัตรประชาชน 13 หลัก

หมายเหตุ ศูนย์คอมพิวเตอร์จะนำข้อมูล รหัสนักศึกษา และ เลขบัตรประชาชน โดยนำเข้าข้อมูลจากระบบทะเบียนนักศึกษา มาเป็นชื่อผู้ใช้งาน SRU WiFi ให้กับนักศึกษาที่เข้าใหม่ทุกคน

วิธีการเข้าใช้งาน SRU WiFi

1. เลือกเข้าร่วมเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สายของมหาวิทยาลัย ชื่อ SRU-WiFi หรือหากใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการที่เชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย
2. ระบบยืนยันตัวตน SRU Authentication จะแสดงให้เห็นให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลก่อนใช้งานระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย

SRU Authentication : ระบบยืนยันตัวตน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

นาย พณ. วัชรวิทย์ วัฒนศิริกุล อาจารย์ประจำภาควิชาคอมพิวเตอร์
พ.ศ. 2560

Login to SRU Authentication
Enter username and password to login

Username
Password

Login

Register Forgot Password

คำชี้แจง

- ทางศูนย์คอมพิวเตอร์และงานบริการคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ขอแจ้งให้นักศึกษาทราบว่า บริการ SRU Authentication เป็นบริการสำหรับนักศึกษาเท่านั้น
- ทางศูนย์คอมพิวเตอร์และงานบริการคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ขอแจ้งให้นักศึกษาทราบว่า บริการ SRU Authentication เป็นบริการสำหรับนักศึกษาเท่านั้น
- ทางศูนย์คอมพิวเตอร์และงานบริการคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ขอแจ้งให้นักศึกษาทราบว่า บริการ SRU Authentication เป็นบริการสำหรับนักศึกษาเท่านั้น

หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับ Username และ Password กรุณาติดต่อฝ่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี โดยตรง

Username และ Password

หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับ Username และ Password กรุณาติดต่อฝ่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี โดยตรง

โทรศัพท์ 0-7791-3330 ต่อ 3330 โทรสาร 08-1891-4440 E-mail : noc@sur.ac.th

หลังจากนั้นให้นักศึกษา กรอกข้อมูลที่ถูกต้องลงในระบบ แล้วกดปุ่ม Login



ลืมรหัสผ่าน (Password) ต้องทำอย่างไร

หากนักศึกษาลืมรหัสผ่าน เมื่อเชื่อมต่อกับเครือข่ายของมหาวิทยาลัยฯ แล้ว ให้กดปุ่ม “Forgot Password”

ระบบจะปรากฏหน้าต่างกรอกข้อมูล ประกอบด้วย รหัสนักศึกษา เลขประจำตัวประชาชน และ เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ)

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก ตกลง ระบบจะแสดงรหัสผ่านที่นักศึกษาเคยตั้งไว้



เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ต้องอย่างไร

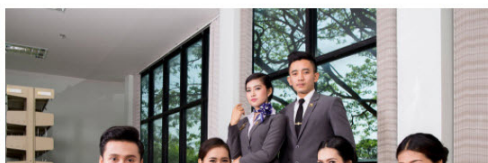
หากต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ ในหน้าลิ้มรหัสผ่าน จะมีเมนูเปลี่ยนรหัสผ่านให้คลิกที่เมนูนั้น หรือ เข้าจากทางหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <https://sru.ac.th> คลิก เลือกที่เมนู นักศึกษา >> เปลี่ยนรหัสผ่าน SRU PASSPORT



หน้าแรก ข้อมูลมหาวิทยาลัย วิชาการ วิจัย/บริการวิชาการ รอบรู้ บส. ข้อมูลเผยแพร่

สำหรับนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

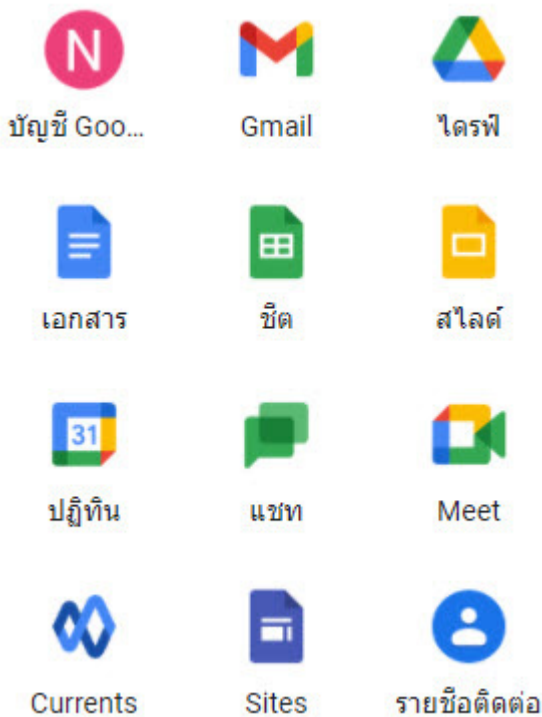


- รับสมัครนักเรียน
- **เปลี่ยนรหัสผ่าน SRU PASSPORT**
- ระบบบริการการศึกษา
- HiPerC ระบบห้องเรียนแบบระบบสูงแบบอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบรับนักศึกษาใหม่
- คุณสมบัติสำหรับนักศึกษา
- นโยบายการเก็บค่าธรรมเนียม

กรอกข้อมูล ชื่อล็อกอิน รหัสผ่านเดิม รหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่าน กรอกข้อมูลต่าง ๆ เรียบร้อย แล้วคลิก ตกลง



» บริการ E-MAIL สำหรับนักศึกษา (Student Mail : Google)



Google Apps for Education มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เป็นการให้บริการอีเมลสำหรับนักศึกษาโดยใช้บริการจาก Google ทางศูนย์คอมพิวเตอร์จะนำข้อมูล รหัสนักศึกษา และเลขบัตรประชาชน จากระบบทะเบียนนักศึกษา นำมาเข้าระบบเป็นชื่อผู้ใช้งาน SRU Mail ให้กับนักศึกษาที่เข้าใหม่ทุกคน โดยใช้งานภายใต้ Address รหัสนักศึกษา@student.sru.ac.th เช่น 6204063001091@student.sru.ac.th



สามารถเข้าใช้งานได้ที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัย <https://www.sru.ac.th> เลือกเมนู นักศึกษา
เลือกเมนู อีเมลสำหรับนักศึกษา หรือ <http://mail.sru.ac.th/> เลือก เริ่มต้นใช้งานอีเมลนักศึกษา

f t i b
คู่มือครู บุคลากร **นักศึกษา** คู่มือบัณฑิตยดอ คณะ/หน่วยงาน SRU AUTHEN : LOGIN | LOGOUT



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
Suratthani Rajabhat University

หน้าแรก
ข้อมูลมหาวิทยาลัย ▾
วิชาการ ▾
วิจัย/บริการวิชาการ ▾
รอบรู้ มรส. ▾
ข้อมูลเผยแพร่ ▾

สำหรับนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



- **อีเมลสำหรับนักศึกษา**
- เปลี่ยนรหัสผ่าน SRU PASSPORT
- ระบบบริการการศึกษา
- HiPerC ระบบห้องเรียนสมรรถนะสูงแบบอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบรับนักศึกษาใหม่
- คุณธรรมสำหรับนักศึกษา
- ระเบียบการเก็บค่าธรรมเนียม

📢 สำคัญ

ระบบอีเมลมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีได้รับการสนับสนุนจาก Google Apps for Education สามารถใช้งาน gmail โดยใช้งานได้บน [sru.ac.th](https://www.sru.ac.th) และ Application อื่นๆมากมาย เช่น Google classroom , Google drive , Google calendar , Google docs , Google sheet , Google slide , Google plus , Google group , Google site , Google form , ฯลฯ



Calendar Drive Google+ Hangouts Photos Sites

🕒 กำหนดการใช้งานใหม่

- การขออีเมลใช้งานบุคลากรใหม่
 1. ดาวน์โหลด แบบฟอร์มการสมัครใช้อีเมลมหาวิทยาลัย
 2. นำส่งยังสำนักงานบุคคลคอมพิวเตอร์ฯ อาคารเรียนกรังมิตรใต้ ชั้น 1 หรือ ส่งมาทาง E-doc ของบุคลากรคอมพิวเตอร์ฯ
 3. รอดำเนินการภายใน 2 วัน นับจากวันที่ส่งเอกสาร
- กรณีสืบรหัสผ่าน ระบบจะส่งอีเมลรหัสผ่านทาง SMS โทรศัพท์มือถือ หรือ E-Mail สำรอง (ตามขั้นตอนการสืบรหัสผ่านของ Gmail)
- ติดต่อผู้ดูแลระบบอีเมลของมหาวิทยาลัย โทร 5188 ฝ่ายวิศวกรรมเครือข่าย คุณณิธิ ออยชูศักดิ์, คุณณิธิรา พงษ์อยู่ หรือ คุณวิภากร สุววัฒนาบุตร
- ผู้จัดการใช้งาน

✉ เริ่มต้นใช้งานอีเมลบุคลากร

บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี สามารถดำเนินการเข้าสู่ระบบหลังจากขอใช้งานอีเมล ดังนี้

Username: ชื่อภาษาอังกฤษนามสกุล 3 ตัว เช่น karakate.jar
Password: กำหนดขึ้น คือ รหัสหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก เช่น 1234567890123

✉ เริ่มต้นใช้งานอีเมลบุคลากร [sru.ac.th](https://www.sru.ac.th)

✉ เริ่มต้นใช้งานอีเมลนักศึกษา

นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี สามารถดำเนินการเข้าสู่ระบบหลังจากขออีเมลเรียบร้อยแล้วสามารถดำเนินการเข้าสู่ระบบใช้งานอีเมล ดังนี้

Username: ชื่อและนามสกุล เช่น 57052514014
Password: กำหนดขึ้น คือ รหัสหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก เช่น 1234567890123

✉ เริ่มต้นใช้งานอีเมลนักศึกษา student.sru.ac.th



บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับการจัดการการสอน และฝึกอบรมทางคอมพิวเตอร์

ศูนย์คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ มีหน้าที่ควบคุม ดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารที่ปึงกรรรมิโชติ ให้มีความพร้อมต่อการใช้งานสำหรับการเรียนการสอน และการจัดฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์ โดยมีห้องที่อยู่ในการกำกับ ดูแล ดังนี้

สำหรับการจัดการเรียนการสอน

คอมพิวเตอร์ 1 (ขนาด 40 ที่นั่ง)	ชั้น 1
คอมพิวเตอร์ 2 (ขนาด 40 ที่นั่ง)	ชั้น 1
คอมพิวเตอร์ 3 (ขนาด 40 ที่นั่ง)	ชั้น 1
คอมพิวเตอร์ 4 (ขนาด 40 ที่นั่ง)	ชั้น 1
คอมพิวเตอร์ 5 (ขนาด 40 ที่นั่ง)	ชั้น 1
คอมพิวเตอร์ 6 (ขนาด 40 ที่นั่ง)	ชั้น 1
คอมพิวเตอร์ 7 (ขนาด 40 ที่นั่ง)	ชั้น 1
คอมพิวเตอร์ 8 (ขนาด 40 ที่นั่ง)	ชั้น 2
คอมพิวเตอร์ 9 (ขนาด 40 ที่นั่ง)	ชั้น 2
คอมพิวเตอร์ 10 (ขนาด 40 ที่นั่ง)	ชั้น 2
คอมพิวเตอร์ 11 (ขนาด 40 ที่นั่ง)	ชั้น 2
คอมพิวเตอร์ 12 (ขนาด 40 ที่นั่ง)	ชั้น 2

สำหรับจัดฝึกอบรมทางคอมพิวเตอร์

บานบุรี (ขนาด 60 ที่นั่ง)	ชั้น 2
มัลติมีเดีย (ขนาด 50 ที่นั่ง)	ชั้น 2



ขั้นตอนการขอรับบริการ

นักศึกษา ที่ประสงค์จะใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำหรับจัดการเรียนการสอน (นอกเหนือจากตารางที่สำนักส่งเสริมฯ กำหนด) หรือใช้สำหรับฝึกอบรมทางคอมพิวเตอร์ **จะต้องอยู่ในการดูแลควบคุมจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ผู้สอน และต้องติดต่อขอใช้ล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน** โดยปฏิบัติดังนี้

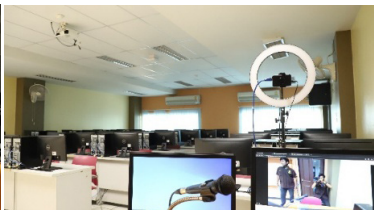
1. ติดต่อสอบถามห้องว่างได้ที่ สำนักงานสำนักวิทยบริการฯ ชั้น 1 อาคารที่ปึงกรรรมิโชติ หรือโทรศัพท์ 077-913330 เบอร์ภายใน 3700

2. รับแบบฟอร์มการขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ฯ ที่สำนักงานสำนักงานสำนักวิทยบริการฯ หรือดาวน์โหลดได้ที่หน้าเว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ พร้อมกรอกรายละเอียดการขอใช้ห้อง

หมายเหตุ ชื่อผู้ขอใช้ห้องจะต้องเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ผู้สอนเท่านั้น



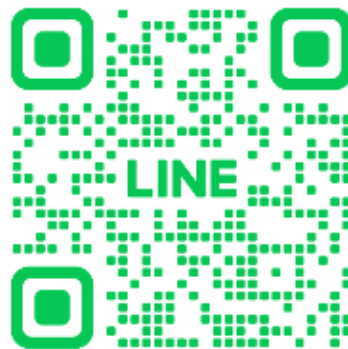
3. จัดส่งแบบฟอร์มการจองใช้ห้องได้ที่สำนักงานสำนักวิทยบริการฯ หรือส่งทางระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์สำนักวิทยบริการฯ



>> บริการให้คำปรึกษา

ขั้นตอนการขอรับบริการ

ศูนย์คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ มีบริการให้คำปรึกษาปัญหาด้านคอมพิวเตอร์ ทั้งในส่วนของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ โดยสามารถติดต่อเพื่อปรึกษาปัญหาได้ในเวลาทำการ ชั้น 1 อาคารที่ปังกร รัศมีโชติ หรืออีกหนึ่งช่องทางคือผ่าน LINE Application ID : @626ogasn





ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (Innovation and Digital Technology Center : IDTC) เป็นหน่วยงานที่ขับเคลื่อนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อยกระดับประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินงานด้านสนับสนุนการเรียนการสอน โดยการสรรหา พัฒนา วิเคราะห์ ผลิต และพัฒนานวัตกรรมสื่อการเรียนรู้ พัฒนาระบบการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ผลิตสื่อส่งเสริมการเรียนรู้ การฝึกอบรม ให้คำแนะนำด้านเทคโนโลยีดิจิทัล อีกทั้งให้บริการสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรมการเรียนการสอนในรูปแบบใหม่ เช่น การพัฒนาและดูแลเว็บไซต์ การพัฒนาระบบสารสนเทศดิจิทัล การพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนออนไลน์ การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลและสื่อการเรียนรู้สมัยใหม่ การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล การสอบวัดสมรรถนะด้านดิจิทัล และการบริการและผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย

บริการการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล ให้บริการระบบการเรียนการสอนออนไลน์ พร้อมทั้งสนับสนุนส่งเสริมและใช้งานระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเรียนการสอน ให้แก่นักศึกษาและอาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี โดยมีบริการต่าง ๆ ดังนี้

1. บริการระบบการเรียนการสอนออนไลน์ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

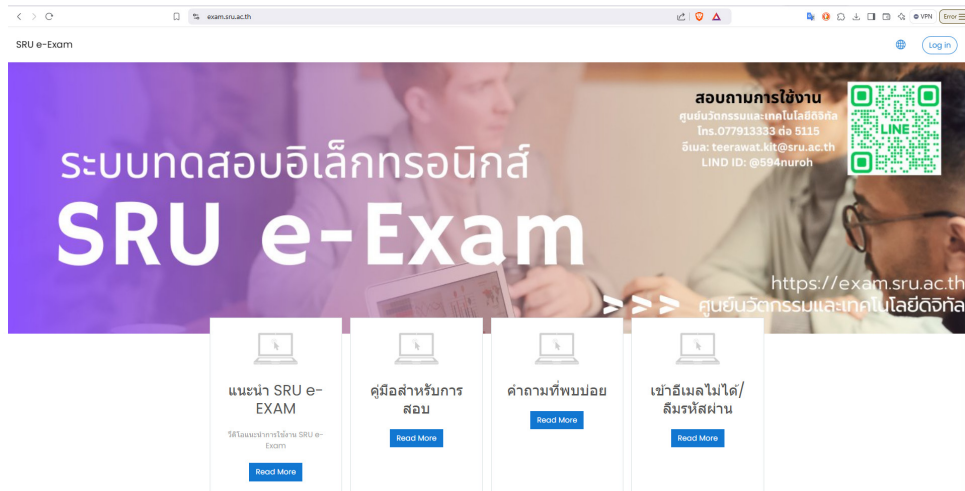
1.1 ระบบห้องเรียนสมรรถนะสูงแบบอิเล็กทรอนิกส์ SRU HiPerC

SRU HiPerC เป็นระบบจัดการเรียนการสอนที่มีหน้าที่ในการบริหารจัดการข้อมูลของผู้เรียน ผู้สอน โครงสร้างเนื้อหา หลักสูตร และข้อสอบ รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลผู้เรียน ตลอดจนการจัดการในด้านการสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน



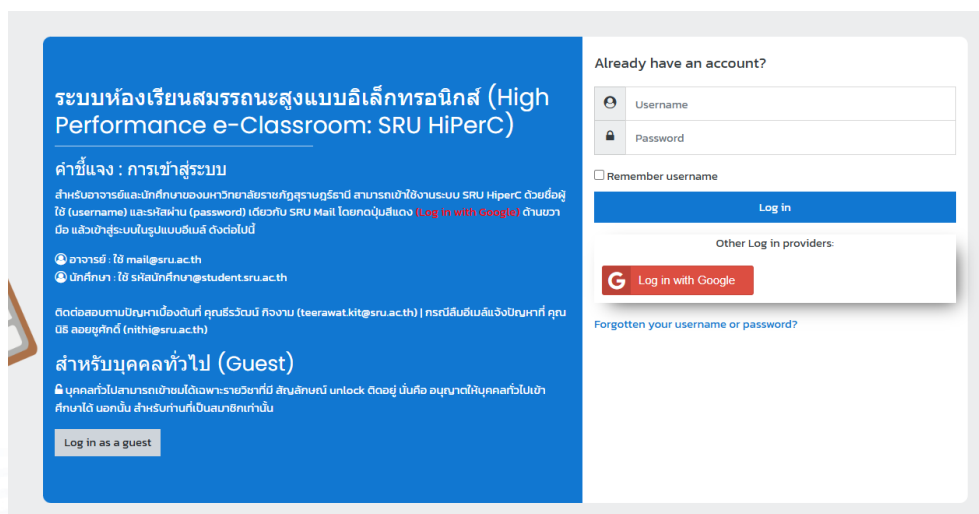
การเข้าใช้งานระบบ SRU HiPerC

นักศึกษาสามารถเข้าสู่ระบบได้ที่ <http://hiperc.sru.ac.th>



การเข้าสู่ระบบบทเรียนรายวิชา SRU HiPerC นักศึกษาสามารถเข้าใช้งานด้วย Username และ Password เดียวกับ SRU Mail ของมหาวิทยาลัย

การเข้าสู่ระบบทำได้โดยไปที่ หน้าแรก SRU HiPerC ที่ <https://hiperc.sru.ac.th> กดเข้าสู่ระบบ หลังจากนั้นให้กดปุ่ม  Log in with Google ใส่ SRU Mail กรอกอีเมลนักศึกษา และรหัสผ่าน แล้วกดปุ่ม เข้าสู่ระบบ ดังรูป





นักศึกษาสามารถศึกษาคู่มือการใช้งานได้ที่

<https://s.uni.net.th/yv12t0am4h>

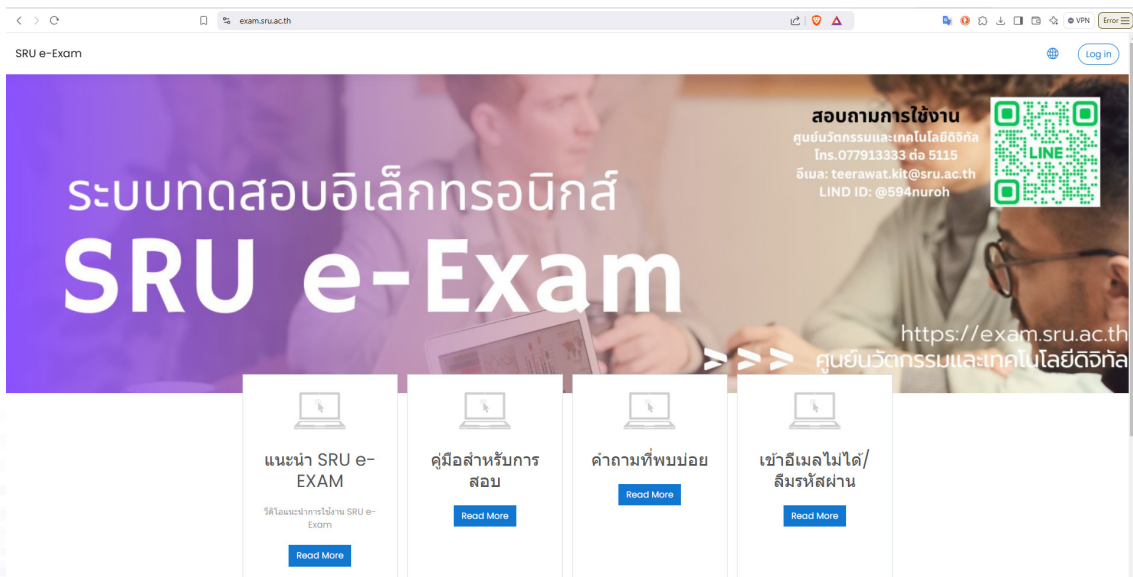


1.2 ระบบทดสอบอิเล็กทรอนิกส์ SRU e-Exam

SRU e-Exam เป็นระบบการสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งผู้เข้าสอบทำแบบทดสอบผ่านคอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน แทนการทำแบบทดสอบลงในกระดาษคำตอบ และสามารถรู้ผลการทดสอบเบื้องต้นหลังจากทำข้อสอบเสร็จทันที โดยปกติจะใช้สำหรับการสอบปลายภาครายวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่ง วัน เวลาสอบ จะเป็นไปตามประกาศที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้กำหนด

การเข้าใช้งานระบบ SRU e-Exam

นักศึกษาสามารถเข้าสู่ระบบได้ที่ <http://exam.sru.ac.th>



นักศึกษาสามารถศึกษาคู่มือการใช้งานได้ที่

<https://s.uni.net.th/lbd5fvu8zq>





2. บริการระบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์แบบเปิด (SRU MOOC)

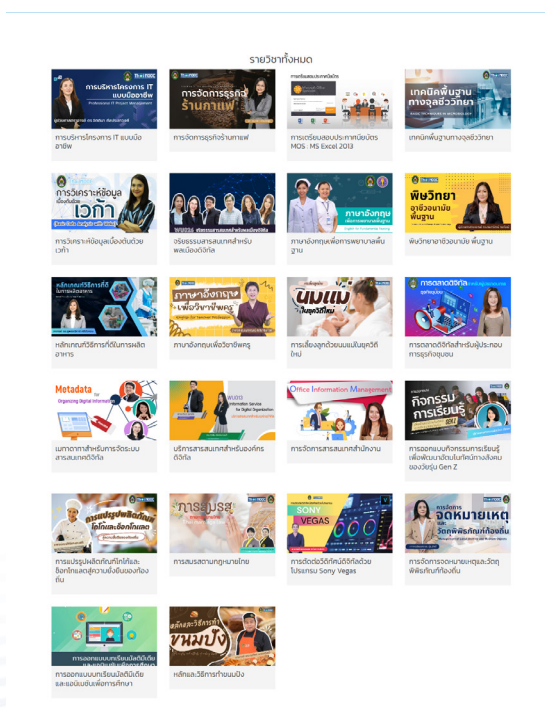
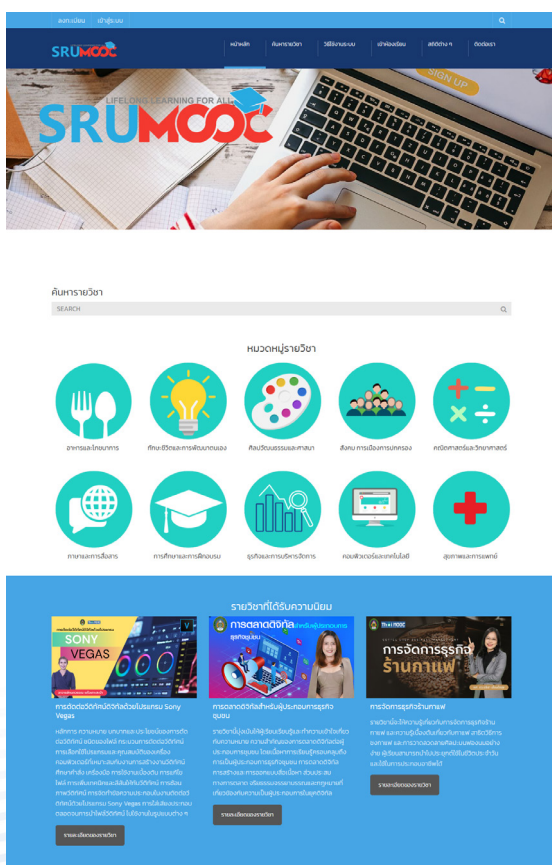
เป็นแพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์แบบเปิดที่พัฒนาโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงเนื้อหาวิชาต่าง ๆ ได้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

คุณสมบัติหลักของ SRU MOOC

1. เรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา ผู้เรียนสามารถเข้าถึงเนื้อหาการเรียนผ่านอินเทอร์เน็ตได้ตลอด 24 ชั่วโมง
2. ไม่มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเรียน เปิดโอกาสให้ทุกคนสามารถเรียนรู้ได้ฟรี
3. หลักสูตรที่หลากหลาย ครอบคลุมทั้งด้านวิชาการ ทักษะอาชีพ และการพัฒนาตนเอง
4. รองรับการเรียนรู้แบบมีปฏิสัมพันธ์ มีแบบฝึกหัด การทดสอบ และการสื่อสารกับผู้สอนผ่านแพลตฟอร์ม

5. ได้รับใบประกาศนียบัตร ผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์สามารถรับใบรับรองการเรียนรู้อัจฉริยะจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

การเข้าใช้งานระบบสามารถเข้าสู่ระบบได้ที่ <https://mooc.sru.ac.th/>





3. ผลิตภัณฑ์เรียนออนไลน์เข้าระบบ SRU MOOC

กระบวนการออกแบบและจัดทำบทเรียนในรูปแบบดิจิทัลที่สามารถเข้าถึงได้ฟรีผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ โดยเน้นการเรียนรู้ที่เปิดกว้างและเข้าถึงผู้เรียนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ขอบเขตของบริการ

การออกแบบโครงสร้างหลักสูตร MOOC การผลิตและพัฒนาเนื้อหาบทเรียน (วิดีโอ ตำรา แบบฝึกหัด การเผยแพร่หลักสูตรผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น ThaiMOOC หรือระบบ SRU HiPerC การดูแลและปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัย การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

เงื่อนไขของบริการ

ผู้พัฒนาหลักสูตรต้องมีความเชี่ยวชาญในเนื้อหาที่สอน ต้องปฏิบัติตามแนวทางการออกแบบการเรียนการสอนออนไลน์ที่มีมาตรฐาน หลักสูตรต้องได้รับการตรวจสอบคุณภาพก่อนเผยแพร่

ขั้นตอนการให้บริการ

1. การวางแผนและออกแบบหลักสูตร โดยการกำหนดหัวข้อและโครงสร้างของหลักสูตร ระบุวัตถุประสงค์การเรียนรู้และกลุ่มเป้าหมาย ออกแบบกิจกรรมและรูปแบบการประเมินผล
2. การพัฒนาเนื้อหาบทเรียน ดำเนินการผลิตสื่อวิดีโอและเอกสารประกอบการเรียน การออกแบบแบบทดสอบและกิจกรรมการเรียนรู้ การเตรียมไฟล์เนื้อหาสำหรับระบบออนไลน์
3. การเผยแพร่หลักสูตร การเลือกแพลตฟอร์มที่เหมาะสมสำหรับการเผยแพร่ การตั้งค่าและอัปโหลดเนื้อหาไปยังระบบฯ การกำหนดระยะเวลาเปิดเรียนและการลงทะเบียน
4. การดูแลหลักสูตรและสนับสนุนผู้เรียน การตอบคำถามและช่วยเหลือผู้เรียนผ่านกระดานสนทนา การติดตามผลการเรียนและให้ข้อเสนอแนะ
5. การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร การวิเคราะห์ข้อมูลการเรียนรู้และข้อเสนอแนะจากผู้เรียน การปรับปรุงเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนรู้ให้ทันสมัย

เอกสารหรือข้อมูลที่ต้องใช้

โครงสร้างหลักสูตร (Course Outline) เนื้อหาและสื่อประกอบการสอน (วิดีโอ, ไฟล์ PDF, แบบฝึกหัด ฯลฯ) ข้อมูลเกี่ยวกับวิทยากรหรือผู้สอน แพลตฟอร์มที่ใช้ในการเผยแพร่





4. บริการผลิตสื่อดิจิทัล

บริการผลิตสื่อในรูปแบบดิจิทัล เพื่อใช้ในการสื่อสาร ถ่ายทอดข้อมูล หรือสร้างประสบการณ์ให้กับผู้ชมผ่านช่องทางออนไลน์หรืออุปกรณ์ดิจิทัลต่าง ๆ



5. บริการให้คำปรึกษาด้านการเรียนการสอนออนไลน์ สำหรับนักศึกษาและอาจารย์

ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล พร้อมให้บริการด้านการผลิตสื่อการสอนดิจิทัล การออกแบบหลักสูตรออนไลน์ และการพัฒนาบทเรียนในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของอาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา

ผู้ที่สนใจสามารถติดต่อขอรับคำปรึกษาได้ที่ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล ทางศูนย์พร้อมให้บริการ เพื่อร่วมกันพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยฯ ในยุคดิจิทัลไปสู่ระดับที่สูงขึ้น



ติดต่อใช้บริการ

ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล ชั้น 5 อาคารที่ปึงกรรัศมีโชติ



» พัฒนาศักยภาพด้านดิจิทัล (Digital Training)

ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นหน่วยที่ส่งเสริม สนับสนุนเพิ่มความรู้และทักษะการใช้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และผู้ที่สนใจ ได้นำความรู้ความเข้าใจในเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงานในอนาคต เพื่อให้นักศึกษามีความพร้อมในการทำงานในสายอาชีพที่ต้องการทักษะด้านดิจิทัล ซึ่งจะช่วยเพิ่มโอกาสในการได้งานและความก้าวหน้าในอาชีพ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้และทักษะที่สามารถนำไปสู่การพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ และการเริ่มต้นธุรกิจในยุคดิจิทัลโดยกลุ่มเป้าหมายหลักสูตรมี 3 หลักสูตร ดังนี้

- 1) นักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ทุกชั้นปี
- 2) อาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ทุกระดับ
- 3) ชุมชนท้องถิ่นและสังคม

ทักษะด้านดิจิทัลที่ใช้ในการพัฒนาทักษะ ได้แก่

ทักษะการค้นหาข้อมูลออนไลน์ (Smart Search Skills) ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์สำนักงาน (Office Productivity Skills) ทักษะการทำงานร่วมกันผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ (Collaboration Skills) ทักษะความปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Awareness) ทักษะการสร้างและนำเสนอเนื้อหาออนไลน์ (Content Creation & Digital Marketing) ทักษะการพัฒนาเว็บไซต์และแอปพลิเคชันเบื้องต้น (Basic Web & App Development) ทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ และการใช้ข้อมูล (Analytical & Data Skills) และ ทักษะการใช้งาน AI และเทคโนโลยีสมัยใหม่ (AI & Emerging Tech Skills) ทดสอบสมรรถนะด้านดิจิทัล (Digital Literacy Test)

สำหรับการพัฒนาทักษะดิจิทัลนักศึกษา เริ่มตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 ถึงปีที่ 4 อย่างต่อเนื่อง โดยการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาในแต่ละครั้ง นักศึกษาจะได้รับ Serial Key เพื่อบันทึกผลงานกิจกรรม ฐานที่ 3 ทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ

สามารถติดตามข่าวสารการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่ เว็บไซต์ <https://dl.sru.ac.th/>





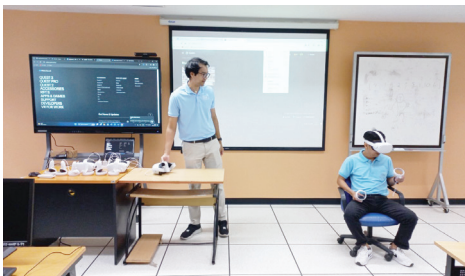
» ทดสอบสมรรถนะด้านดิจิทัล (Digital Literacy Test)

ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นหน่วยงานกลางในการดำเนินงานจัดสอบวัดความรู้ความสามารถด้านดิจิทัลแก่นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ทุกคณะ โดยกำหนดจัดสอบภาคเรียนละ 1 ครั้ง ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด วัดความรู้ครอบคลุม 4 ด้าน การเข้าใจดิจิทัล การใช้ดิจิทัล การคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา และการปรับตัวและเรียนรู้



» ส่งเสริมความรู้ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล

ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล มีแนวทางในการส่งเสริมความรู้ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับการพัฒนาทักษะของนักศึกษาและบุคลากรให้สามารถปรับตัวและใช้เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์สูงสุด เช่น สนับสนุนการใช้งานและทดลองเทคโนโลยีใหม่ เช่น VR/AR IoT และเทคโนโลยีการพิมพ์ 3 มิติ (3D Printing)





» บริการห้องประชุม

ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล ให้บริการห้องประชุม พร้อมด้วยอุปกรณ์ที่ครบครัน หลากหลายบรรยากาศประกอบด้วย

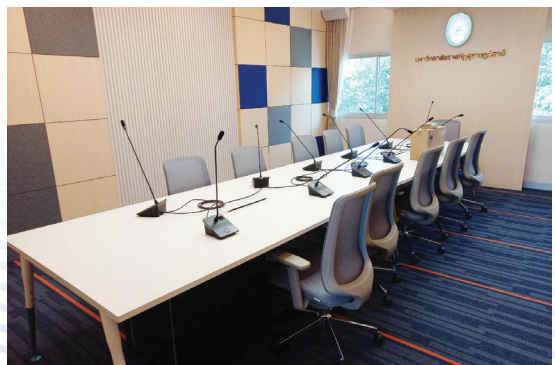
1. ห้องประชุม AUDITORIUM ชั้น 2 อาคารที่ปิงกรัศมิโชติ เป็นห้องประชุมขนาด 490 ที่นั่ง ใช้สำหรับจัดประชุม ให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรและหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



2. ห้องประชุม INNO Conference Room ชั้น 5 อาคารที่ปิงกรัศมิโชติ เป็นห้องประชุมขนาด 24 ที่นั่ง ใช้สำหรับการจัดประชุม



3. ห้องประชุม INNO Idea ชั้น 5 อาคารที่ปิงกรัศมิโชติ เป็นห้องประชุมขนาด 10 ที่นั่ง ใช้สำหรับการจัดประชุม





4. ห้อง VDO Conference ห้องอบรมขนาดกลาง พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสัมมนา/นำเสนอ งาน/กิจกรรมกลุ่ม และอบรม พื้นที่ให้บริการ ชั้น 2 อาคารที่ปึงกรศรีมีโชติ จำนวน 70 ที่นั่ง

สิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ

- โปรเจคเตอร์
- ชุดเครื่องเสียง + ไมค์สาย + ไมค์ลอย
- ชุดอุปกรณ์ประชุมไร้สาย VDO Teleconference



การขอใช้บริการห้องประชุม

1. กรอกข้อมูลการจอง ผ่านระบบจองห้องออนไลน์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ <https://arit.sru.ac.th/booking/>



2. เลือกห้องประชุม แล้วกรอกรายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ
3. เมื่อเจ้าหน้าที่รับเรื่อง จะประสานข้อมูลกับผู้ใช้บริการต่อไป

หมายเหตุ

ห้องประชุม AUDITORIUM ผู้ขอใช้บริการกรอกแบบฟอร์มขอใช้บริการ ส่งแบบฟอร์มข้อมูล ผ่านระบบสารบรรณ มายังสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ผู้อำนวยการสำนักฯ พิจารณาอนุญาต



บริการห้องสตูดิโอ

ห้องปฏิบัติการสร้างสรรค์และผลิตสื่อต่าง ๆ เช่น วิดีโอ เสียง หรือภาพถ่าย เพื่อสนับสนุนการเรียน การสอนที่มีคุณภาพสูง ประกอบด้วย

1. ห้อง NEW Media Studio

ให้บริการห้องผลิตสื่อ New Media Studio สำหรับงานด้านการผลิตสื่อการเรียนการสอน ด้านสื่อวิดีโอ การให้บริการผลิตไฟล์วิดีโอเพื่อการเรียนการสอน จะเป็นส่วนสนับสนุนให้แก่ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคลากรทางการศึกษา ได้มีสถานที่ให้บริการการผลิตวิดีโอแบบปกติ, แบบเทคนิค



Chroma Key, แบบเทคนิค Virtual Set ด้วยเครื่องผลิตสื่อ Virtual Studio อุปกรณ์สลับสัญญาณภาพ (Video Switcher) และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น โปรแกรม NDI, vMix และ OBS เป็นต้น ทำให้ได้มีวิดีโอประกอบการเรียนการสอนที่น่าสนใจ โดยพื้นที่ให้บริการ ชั้น 5 อาคารที่ปึงกรรัศมีโชติ



2. ห้อง iNNO STU ห้องสตูดิโอให้บริการการถ่ายภาพนิ่ง ถ่ายทอดสดหรือการจัดรายการแบบ Live Streaming บริการบันทึกเสียงหรือตัดต่อวิดีโอ สำหรับประกอบการเรียนการสอน จำนวน 2 ห้อง ได้แก่ iNNO STU1 และ iNNO STU2 พื้นที่ให้บริการ ชั้น 5 อาคารที่ปึงกรรัศมีโชติ



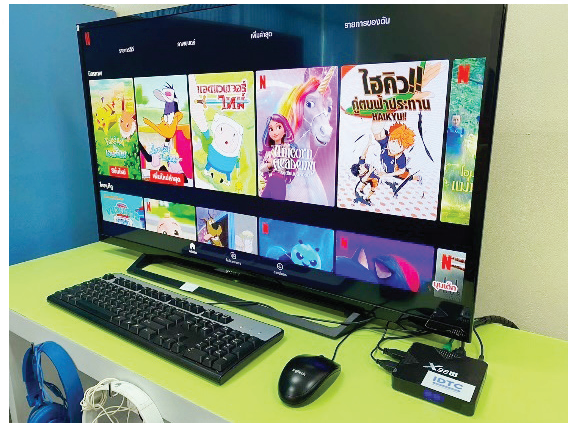
3. พื้นที่บริการ iNNO Cafe สำหรับนั่งพักผ่อน และพักคอย ในการบริการห้องผลิตสื่อและประชุม โดยมีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โซฟา เคาน์เตอร์ แก้วน้ำบาร์ โต๊ะ แก้วน้ำ ม้านั่งยาว Internet และจุดบริการปลั๊กไฟ พื้นที่ให้บริการ ชั้น 5 อาคารที่ปึงกรรัศมีโชติ



4. บริการ Netflix ห้อง Multimedia Zone

บริการสตรีมมิ่ง Netflix เปิดให้บริการจำนวน 12 เครื่อง โดยให้นักศึกษาและบุคลากรสามารถเข้าถึงเนื้อหาคุณภาพจาก Netflix ได้อย่างถูกต้องตามลิขสิทธิ์ ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด โดยให้บริการผ่านเครือข่ายของมหาวิทยาลัย พื้นที่ให้บริการ ชั้น 3 อาคารหอสมุด มีจัดการด้วยระบบคิว นักศึกษาสามารถใช้บริการดังนี้

1. เลือกวัน เวลา เครื่องที่ให้บริการ
2. เข้าใช้บริการในช่วงเวลาที่กำหนด
3. มีบริการให้ยืมหูฟัง ปลั๊กไฟ



5. บริการห้องมินิเธียเตอร์ (Room Mini Theatre)

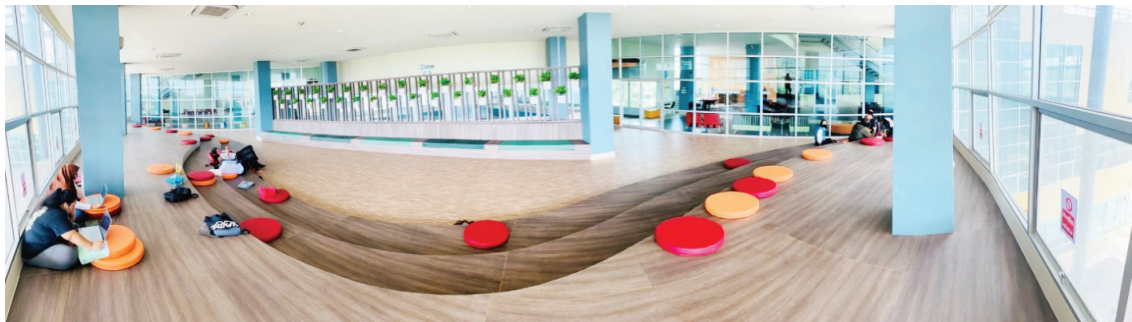
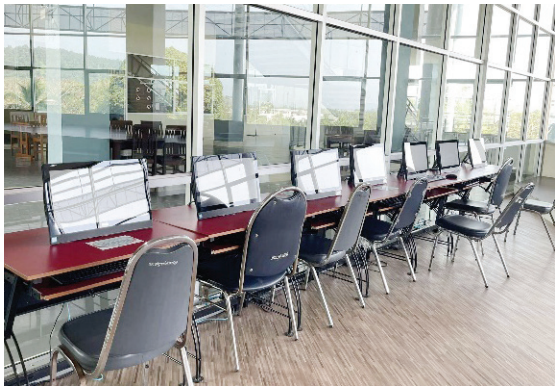
ห้องมินิเธียเตอร์ เป็นพื้นที่อเนกประสงค์ที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้สำหรับกิจกรรมที่ต้องการระบบภาพและเสียงคุณภาพสูง เช่น การฉายภาพยนตร์ งานนำเสนอ การบรรยาย หรือกิจกรรมเสวนาต่าง ๆ โดยมีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน พื้นที่ให้บริการ ชั้น 3 อาคารหอสมุด





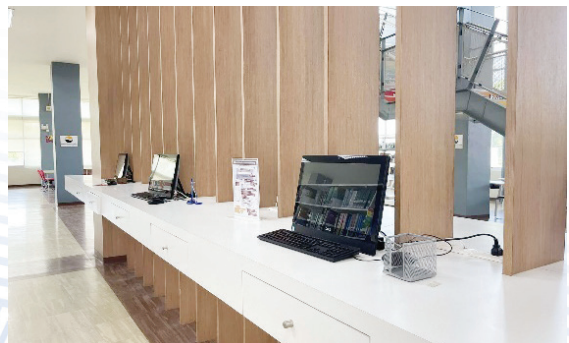
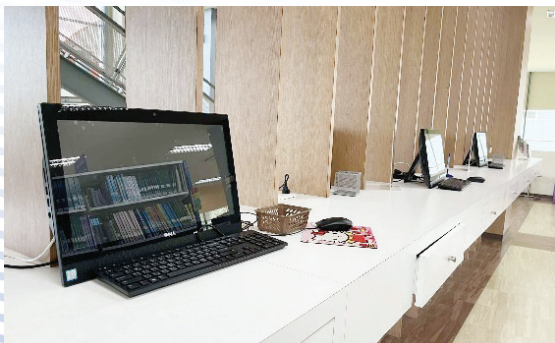
6. บริการ Computer & Internet Zone

เป็นพื้นที่ให้บริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตสำหรับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยจัดเตรียมอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ช่วยสนับสนุนการเรียนรู้ การค้นคว้าวิจัย และการทำงานออนไลน์ พื้นที่ให้บริการ ชั้น 3 อาคารหอสมุด พื้นที่ให้บริการ ชั้น 3 อาคารหอสมุด



7. บริการ Computer สำหรับสืบค้น

บริการคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดเป็นระบบที่ช่วยให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลทางวิชาการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง ไม่ว่าจะเป็น หนังสือ วารสาร งานวิจัย ฐานข้อมูลออนไลน์ และทรัพยากรดิจิทัลของมหาวิทยาลัย พื้นที่ให้บริการ ชั้น 3 อาคารหอสมุด

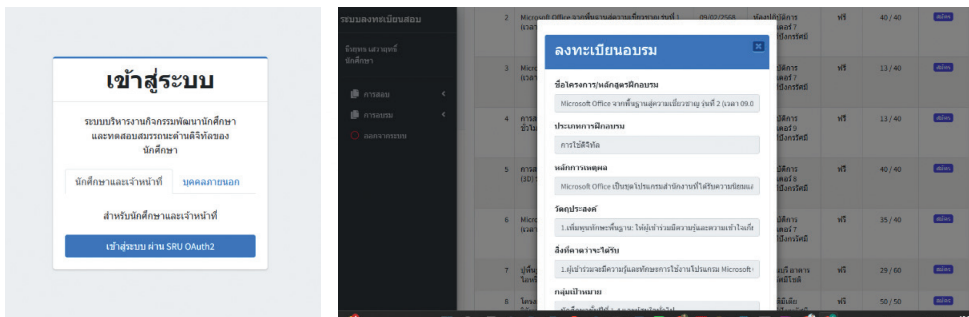




ระบบสารสนเทศดิจิทัล

1. ระบบบริหารงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษาและทดสอบสมรรถนะด้านดิจิทัลของนักศึกษา

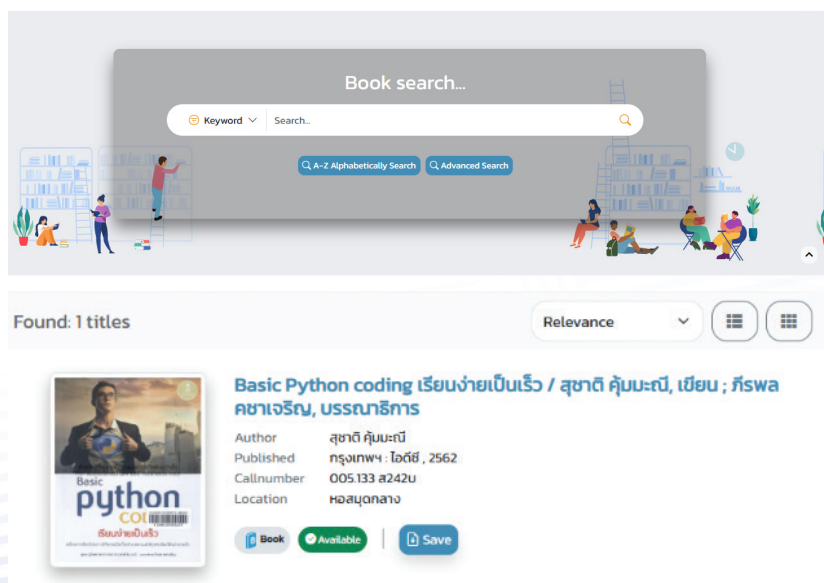
เป็นระบบบริหารจัดการการสมัครสอบ การอบรม และรายงานผลการทดสอบสมรรถนะด้านดิจิทัลของนักศึกษา และบุคคลภายนอก ที่จัดโดยศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถใช้งานได้ที่ <https://dlapp.sru.ac.th/> ในงานระบบ Username: ใช้เฉพาะรหัสนักศึกษา และ Password: ใช้รหัสเดียวกับระบบบริการการศึกษา (REG)



2. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติและสารสนเทศด้านการค้นคว้าวิจัย

2.1 ระบบสืบค้น OPAC (Online Public Access Catalog)

ระบบ OPAC เป็นระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดที่ช่วยให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรสามารถค้นหารายการหนังสือ วารสาร วิทยานิพนธ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีให้บริการในห้องสมุดได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

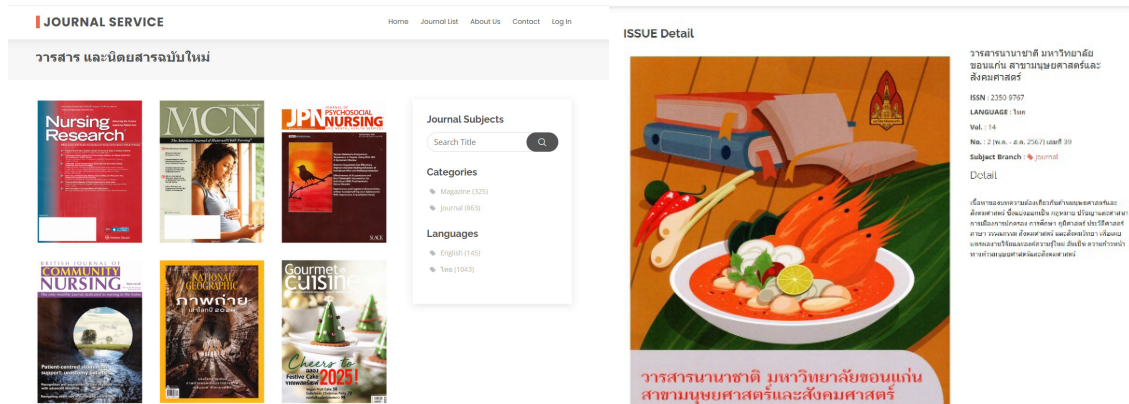


[illegible]

5. อ้างอิงเอกสารอย่างถูกต้อง ใช้ข้อมูลที่ระบุในระบบเพื่ออ้างอิงในงานวิจัยหรือรายงานทางวิชาการ

2.3 Journal Service

Journal Service เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อให้บริการวารสารและนิตยสารฉบับใหม่ ซึ่งเป็นฉบับที่ทางหอสมุด มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มีให้บริการ และมีบริการแนะนำแหล่ง e-Journal ฟรีแบบออนไลน์ สามารถเข้าใช้งานที่ หน้าเว็บไซต์ <https://journallib.sru.ac.th/>



» ติดต่อศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล

หมายเลขโทรศัพท์ : 077-913-351 กด (*) ตามด้วยหมายเลขภายในที่ต้องการติดต่อ

** ตัวอย่าง...สำนักงานศูนย์นวัตกรรมฯ 0-7791-3351 กด * 5115

งานบริการ	หมายเลขภายใน
❖ สำนักงานศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล	*5115
❖ หน่วยบริการนวัตกรรมและส่งเสริมเทคโนโลยีดิจิทัล	*5103
❖ หน่วยบริการระบบสารสนเทศดิจิทัล	*5802
❖ หน่วยบริการสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้	*5805

เว็บไซต์ : <http://idtc.sru.ac.th>

Facebook : IDTC : ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล

E-Mail : idtc@sru.ac.th

ที่อยู่ : สำนักงานศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล ชั้น 5 อาคารทิปกรรรมิโชติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

272 หมู่ 9 ถนนสุราษฎร์-นาสาร ต.ขุนทะเล อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84100



ศูนย์ภาษา สำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี SRU Language Centre



ศูนย์ภาษาชั้น 1 อาคารทิปิ้งกรรศรีโชคติ

» ประวัติความเป็นมา

- ปี พ.ศ.2541 สถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้จัดตั้งศูนย์ภาษาขึ้นเพื่อสนับสนุนนโยบายของสถาบันในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพด้านภาษาอังกฤษ มีฐานะเทียบเท่าคณะ
- ปี พ.ศ.2547 ได้มีการปรับโครงสร้างการบริหารภายในมหาวิทยาลัย ศูนย์ภาษาจึงเป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
- ปี พ.ศ.2548 เป็นศูนย์ภาษา จนถึงปัจจุบัน และให้การสนับสนุนด้านภาษา โดยเฉพาะภาษาอังกฤษให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีในทุก ๆ ด้าน

» ปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจ

• ปรัชญา

ภาษา คือ หน้าต่างสู่โลกกว้าง

Language is the Window to Global Knowledge.

• วิสัยทัศน์

ศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านภาษาของชุมชน
ท้องถิ่นสู่สากล



- พันธกิจ

เป็นหน่วยงานที่ให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรด้านภาษาในมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น รวมทั้งสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางภาษากับหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศ

» ข้อมูลหน่วยงาน

ด้านบริการวิชาการ

- จัดอบรมภาษาต่างประเทศแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย
- จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- สร้างและพัฒนาแบบทดสอบมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ
- บริการและส่งเสริมการใช้บทเรียนและแบบทดสอบออนไลน์
- บริการแปลและรับรองเอกสาร
- จัดสัมมนาด้านภาษา

ด้านส่งเสริมความเป็นเลิศทางภาษา

- สร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับองค์กรทั้งในและต่างประเทศ
- สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนบุคลากร และนักศึกษากับสถาบันต่างประเทศ
- ส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้มีศักยภาพในการแข่งขันด้านภาษา
- จัดทดสอบวัดระดับด้านภาษา เช่น CEFR และ TOEIC
- ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยด้านภาษา

ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม

- บริการวิชาการด้านภาษา ตามความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านภาษาของชุมชนและท้องถิ่น
- บริการฐานข้อมูลการให้บริการวิชาการด้านภาษาแก่ชุมชนและท้องถิ่น
- เผยแพร่ความรู้ด้านภาษาผ่านสื่อออนไลน์แก่ชุมชนและท้องถิ่น

» ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง Self-Access Learning Center

- ยืมคืนหนังสือภาษาอังกฤษ
- สื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ
- ห้อง Lab เพื่อการเรียนรู้ภาษา และการค้นคว้า
- จัดกิจกรรมเกี่ยวกับภาษา เป็นต้น
- เกมส์ด้านภาษา เช่น Puzzle หรือ Crossword
- ภาพยนตร์ Soundtrack



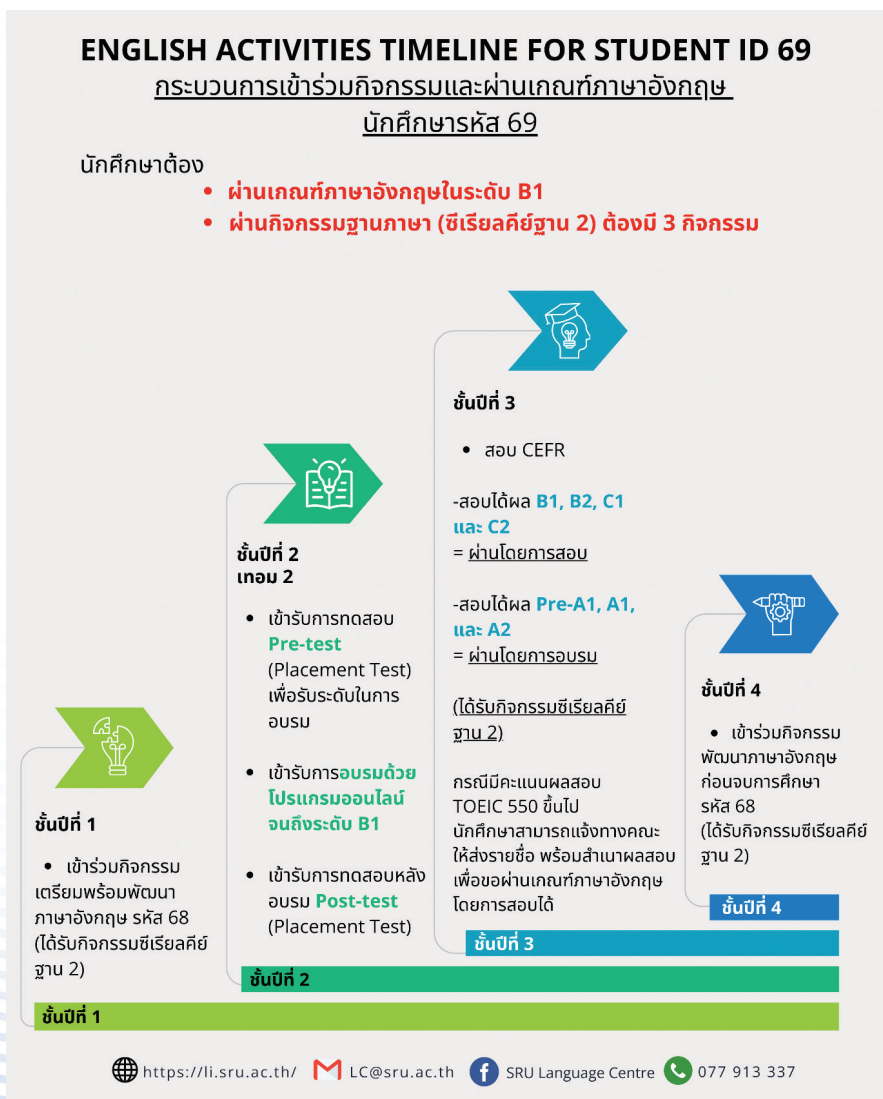
» เวลาทำการ

วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.

หยุดวันนักขัตฤกษ์ หรือวันที่มีมหาวิทยาลัยประกาศ

» กิจกรรมหลักเกี่ยวกับภาษาอังกฤษ ที่นักศึกษาต้องเข้าร่วม ตลอดทั้ง 4 ปีการศึกษา

เพื่อการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ และการผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย



การผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษของนักศึกษารหัส 69



>> ระบบตรวจสอบผลภาษาอังกฤษ

ศูนย์ภาษา ได้จัดทำระบบ LCPASS เพื่อให้นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการสอบภาษาอังกฤษ และผลการเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมด้านภาษาอังกฤษได้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ โดยสามารถเข้าใช้งานได้ฟรีที่เว็บไซต์ lcpass.sru.ac.th นักศึกษาสามารถเข้าใช้งานระบบเพื่อตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ เช่น

- ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ
- ผลการเข้าร่วมอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
- สถานะการผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย

>> ช่องทางการติดต่อ

- โทร: 077-913337, 081-8917774
- Website: li.sru.ac.th
- Facebook Page: www.facebook.com/srulc
- E-mail: lc@sru.ac.th
- ที่อยู่: ศูนย์ภาษา ชั้น 1 อาคารที่ปึงกรัศมิโชติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี 272 หมู่ 9 ถนนสุราษฎร์-นาสาร ต.ขุนทะเล อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84100



หอสมุดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



หอสมุด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่รวบรวม คัดเลือก จัดหา จัดระบบ จัดเก็บ บำรุงรักษา เผยแพร่สารสนเทศและให้บริการทางวิชาการในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดด้วยความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดและทันสมัย โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้า วิจัยและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เน้นให้บริการที่มีคุณภาพ ให้กับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีและชุมชนท้องถิ่น



อาคารหอสมุดและศูนย์สารสนเทศเฉลิมพระเกียรติ



>> เวลาปิดทำการ

- ❖ วันจันทร์ - วันอาทิตย์
- ❖ เวลา 08.30 - 16.30 น.
- ❖ หยุดวันนักขัตฤกษ์ หรือตามวันที่ประกาศจากมหาวิทยาลัยฯ และประกาศจากหอสมุด

>> ข้อควรปฏิบัติในการเข้าใช้บริการ

เพื่อให้การดำเนินงานของหอสมุด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม หอสมุด จึงกำหนดข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าใช้บริการ ไว้ดังนี้

- ❖ แต่งกายสุภาพ
- ❖ สำรวมกริยา ไม่พูดคุยเสียงดังและไม่ปฏิบัติตนเป็นที่รบกวนผู้อื่น
- ❖ สแกนบัตรสมาชิก หรือ บาร์โค้ดจาก App SRU360 ทุกครั้งที่เข้า - ออก
- ❖ ไม่นำสิ่งผิดกฎหมาย อาวุธ วัตถุไวไฟ เข้ามาในอาคาร
- ❖ ไม่สูบบุหรี่ภายในอาคาร
- ❖ ไม่นำทรัพยากรสารสนเทศออกภายนอกอาคารโดยไม่ผ่านการยืมหรือได้รับอนุญาต
- ❖ ไม่ทำลาย ทำให้เสียหายหรือขโมยทรัพยากรสารสนเทศหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศ หรือข้อปฏิบัติในการเข้าใช้บริการ
- ❖ ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ตรวจกระเป๋าสัมภาระ หากพบว่ามีสัญญาณเตือนจากประตูทางออก

>> การเข้าใช้บริการ

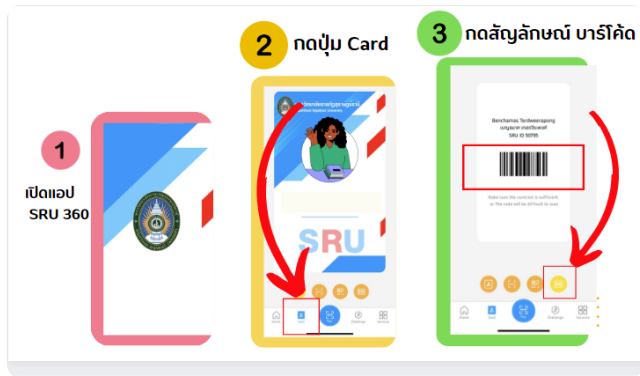
นักศึกษา ใช้ App SRU360 สแกนบาร์โค้ดเพื่อ เข้า - ออก อาคารหอสมุด โดยปฏิบัติตามขั้นตอน ดังภาพ

ขั้นตอนที่ 1 เปิด App SRU360

ขั้นตอนที่ 2 กดปุ่ม CARD

ขั้นตอนที่ 3 กดเลือกสัญลักษณ์บาร์โค้ด

ขั้นตอนที่ 4 สแกนบาร์โค้ดลงบนเครื่องสแกนบริเวณทางเข้า - ออก



ภาพ App SRU 360

ภาพ จุดสแกนบาร์โค้ด

สำหรับสแกนบาร์โค้ดเพื่อเข้า - ออก

>> พื้นที่ให้บริการ

หอสมุดให้บริการมากกว่าการสืบค้นและยืมคืนหนังสือ เป็นพื้นที่สนับสนุนการเข้าถึงความรู้และสารสนเทศ ตลอดจนกิจกรรมเรียนรู้เพื่อส่งเสริมทักษะ เช่น พื้นที่นั่งอ่านหนังสือ พื้นที่สำหรับทำงานกลุ่ม มุมนันทนาการ พื้นที่พักผ่อน รวมถึงพื้นที่สำหรับทานอาหาร เป็นต้น





๕
๕๖ 2

- ห้องสมุดพยาบาลฯ
- ห้องสมุดกฎหมาย
- ห้องนวนิยาย เรื่องสั้น
- ห้อง ASEAN
- ห้องหนังสืออ้างอิง
- หนังสือทั่วไป หมวด 000 – 900
- มุมคุณธรรม/ มุม Set Corner
- มุมอินเดียศึกษา
- มุม Green Library
- ศูนย์หนังสือวัน



๕
๕๖ 3

- ห้อง Mini Theater
- ห้อง Learning Space
- มุม Computer
- ห้องละหมาด
- ห้อง WSC

>> การจัดแบ่งหมวดหมู่และสัญลักษณ์พิเศษของทรัพยากรสารสนเทศ

หอสมุดให้บริการหนังสือประเภทต่าง ๆ โดยได้จัดแบ่งหนังสือแต่ละประเภทด้วยระบบทศนิยมดิวอี้ (Dewey Decimal Classification) เรียกย่อ ๆ ว่า D.C. หรือ D.D.C เป็นระบบการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศที่นิยมระบบหนึ่ง และได้กำหนดสัญลักษณ์พิเศษให้แก่ทรัพยากรสารสนเทศบางประเภท โดยใช้อักษรย่อแทนคำเต็ม เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจและแยกประเภทได้ง่าย ดังนี้



ระบบทศนิยมดิวอี้		อักษรย่อแทนคำเต็ม		อักษรย่อแทนคำเต็ม	
หมวดหมู่	ความหมาย	สัญลักษณ์	ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	สัญลักษณ์	ประเภททรัพยากรสารสนเทศ
000	ความรู้ทั่วไป	ก	หนังสือกฎหมาย	ภ	หนังสือภาพ
100	ปรัชญา	คธ	หนังสือมูมคุณธรรม	ดรรชนีวารสาร	ดรรชนีวารสาร
200	ศาสนา	วจ.	รายงานการวิจัย	CD	ซีดีคู่มือหนังสือ
300	สังคมศาสตร์	คพ.	หนังสือโครงการพิเศษ	CDM	ซีดีภาพยนตร์
400	ภาษาศาสตร์	วพ.	วิทยานิพนธ์	CDD	ซีดีสารคดี
500	วิทยาศาสตร์	ร.ส.	เรื่องสั้น	FT	ซีดี
600	วิทยาศาสตร์ประยุกต์หรือเทคโนโลยี	ย	ห้องเด็กและเยาวชน	R	หนังสืออ้างอิงภาษาอังกฤษ
700	ศิลปกรรมและการบันเทิง	ด	มุมนุเคราะห์ สนวนนท์	F	หนังสือนวนิยายต่างประเทศ
800	วรรณคดี	น	หนังสือนวนิยาย	J	หนังสือเยาวชนภาษาอังกฤษ
900	ประวัติศาสตร์และภูมิศาสตร์	อ	หนังสืออ้างอิง	LC	หนังสือให้บริการที่ศูนย์ภาษา

>> บริการหอสมุด

1. การบริการให้ยืมหนังสือ

❖ ยืมด้วยตนเอง นักศึกษาสามารถยืมทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่หลากหลายในหอสมุดสำหรับทรัพยากรประเภทหนังสือติดต่อที่เคาน์เตอร์ยืม-คืน ชั้น 1 ประเภทสื่อโสตทัศนวัสดุ ติดต่อที่เคาน์เตอร์บริการห้องมัลติมีเดีย ชั้น 3 โซน A3 ประเภทวารสารนิตยสาร ติดต่อที่เคาน์เตอร์ฝ่ายวารสาร ชั้น 1 โซน B1

❖ ยืมผ่านระบบออนไลน์ <https://checkoutsystem.sru.ac.th/home>

❖ การยืมต่อ นักศึกษาสามารถยืมต่อด้วยตนเองผ่านระบบสมาชิกทางออนไลน์ได้จำนวน 3 ครั้ง ก่อนถึงวันกำหนดส่ง 3 วัน ได้ที่ <https://opac.sru.ac.th/login> หรือนำเล่มหนังสือมายืมต่อด้วยตนเองผ่านทางเจ้าหน้าที่ ณ เคาน์เตอร์ยืม-คืน ชั้น 1

❖ สิทธิการยืมทรัพยากรสารสนเทศ

ทรัพยากรสารสนเทศที่ยืม				
ประเภทสมาชิก	หนังสือทั่วไป	วิจัยวิทยานิพนธ์	วารสาร นิตยสาร ฉบับล่วงหน้า	ซีดีคู่มือหนังสือ
นักศึกษาภาคปกติ	7 เล่ม / 10 วัน	7 เล่ม / 7 วัน	3 ฉบับ / 7 วัน	7 แผ่น / 7 วัน



2. บริการสารสนเทศ

บริการสารสนเทศในรูปแบบออนไลน์ นักศึกษาสามารถใช้บริการ ได้ที่เว็บไซต์ของหอสมุด
<https://library.sru.ac.th> บริการออนไลน์ที่สามารถใช้บริการได้มีดังนี้

- ❖ ระบบยืมออนไลน์
- ❖ บริการยืมระหว่างห้องสมุด
- ❖ บริการ Book Delivery
- ❖ บริการสั่งซื้อหนังสือ/eBooks และวารสาร/นิตยสาร
- ❖ ตรวจสอบพันธะ
- ❖ บริการรับตรวจการคัดลอกผลงานเขียน โปรแกรม CopyLeaks
- ❖ บริการขอเลขมาตรฐานสากล ประจำหนังสือ (ISBN)
- ❖ บริการฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น
- ❖ บริการฐานข้อมูล E-Book
- ❖ บริการฝึกอบรมส่งเสริมทักษะการรู้สารสนเทศ

3. บริการรับคืนหนังสือ

❖ คืนด้วยตนเองที่ตู้รับคืนหนังสืออัตโนมัติ (Book drop) บริเวณด้านหน้าอาคารด้วย
เครื่องคืนหนังสืออัตโนมัติ ให้บริการ 24 ชั่วโมง

- ❖ คืนผ่านทางเจ้าหน้าที่ ณ เคาน์เตอร์ยืม-คืน ชั้น 1
- ❖ คืนผ่านไปรษณีย์หรือบริษัทขนส่งเอกชน โดยเจ้าหน้าที่ของถึง งานบริการยืม-คืน
อาคารหอสมุด ม.ราชภัฏสุราษฎร์ธานี เลขที่ 272 ม.9 ต.ขุนทะเล อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84100
หมายเลขโทรศัพท์ 081-8917337

หมายเหตุ

- ◆ ต้องคืนทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมดก่อนสิ้นสุดการเป็นสมาชิกหรือพ้นสภาพการเป็น
นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
- ◆ การตรวจสอบวันกำหนดคืนสามารถตรวจสอบ ได้ 3 ช่องทาง ดังนี้
 1. บัตรกำหนดส่ง (บริเวณหน้าสุดท้ายของหนังสือ)
 2. E-mail แจ้งเตือน
 3. ระบบสมาชิก <https://opac.sru.ac.th/login> ผู้ใช้บริการ สามารถเข้าใช้ด้วยรหัสนักศึกษา
ในช่อง Member ID และ ช่อง Password (กรณี Login ใช้งานครั้งแรกเรียบร้อยแล้ว โปรดเปลี่ยน
Password)



4. บริการฝึกอบรมการสืบค้นข้อมูล

หอสมุดตระหนักถึงความสำคัญในการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้การเรียน การสอน การทำวิจัยของคณาจารย์และนักศึกษามีความสำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้ทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างคุ้มค่า จึงจัดให้มีการฝึกอบรมการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับความรู้และความเข้าใจถึงวิธีการเข้าถึงสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง จำเป็น เป็นประโยชน์ต่อการเรียน การสอน และการวิจัย ทั้งนี้ หอสมุดจัดหลักสูตรการฝึกอบรมดังกล่าวเป็นประจำทุกปีการศึกษา

5. บริการฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ Web OPAC /ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

หอสมุดให้บริการสืบค้นฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศจาก Web OPAC และฐานข้อมูลออนไลน์ต่างประเทศ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเข้าถึงข้อมูลตลอดจนเอกสารฉบับเต็มได้สะดวก รวดเร็ว เพื่อประกอบการเรียน สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

การเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศประเภทที่หอสมุดจัดไว้ให้บริการนั้น สามารถสืบค้นได้จากฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ Web OPAC ที่ <https://opac.sru.ac.th/home> และสำหรับการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ต่างประเทศ สามารถสืบค้นได้ที่ <https://library.sru.ac.th/> จากนั้นให้เลือกเมนู สนับสนุนการวิจัย> บริการฐานข้อมูลออนไลน์> เลือกฐานข้อมูลที่ต้องการสืบค้น

หมายเหตุ

หอสมุด ให้บริการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลได้ฟรี ในกรณีที่นักศึกษาสืบค้นผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย เช่น ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และ WIFI ภายในมหาวิทยาลัย แต่ในกรณีที่นักศึกษาใช้งานฐานข้อมูลนอกเครือข่าย เช่น คอมพิวเตอร์ที่ทำงานหรือที่บ้าน ให้ตั้งค่าการเข้าใช้ฐานข้อมูล (Proxy Server) จากเครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีก่อนการสืบค้นฐานข้อมูล โดยสามารถศึกษาวิธีการตั้งค่าดังกล่าวได้ที่ <https://library.sru.ac.th/sru-proxy-server/>

6. พื้นที่การเรียนรู้

หอสมุดจัดสถานที่เพื่อรองรับการใช้บริการของนักศึกษาด้วยบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยจัดให้มีพื้นที่สำหรับการศึกษาเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยทุกพื้นที่บริการ WIFI ที่มีประสิทธิภาพ ความเร็วสูง ได้แก่

- ❖ พื้นที่อ่าน ชั้น 1 - 3
- ❖ ห้องเด็กและเยาวชน
- ❖ ห้องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต
- ❖ ห้องสมุดพยาบาลศาสตร์
- ❖ ห้องอาเซียน
- ❖ ห้องสมุดกฎหมาย
- ❖ ห้องมัลติมีเดีย
- ❖ ห้อง Learning Space



- ❖ ห้องหนังสืออ้างอิง
- ❖ ห้อง RELAX
- ❖ ห้องนิทรรศการ
- ❖ ห้องละหมาด ห้องพระ
- ❖ มุมความรู้หนังสืออินเดีย/หนังสือจีน

7. บริการออนไลน์

หอสมุดพร้อมบริการออนไลน์ให้กับสมาชิกอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสนับสนุนการจัดเรียนการสอนและการวิจัย สามารถเลือกรับบริการต่าง ๆ ได้จากเว็บไซต์ของหอสมุด <https://library.sru.ac.th> และเลือกเมนูบริการออนไลน์ ดังนี้

- ❖ บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์
- ❖ บริการขอเลข ISBN และเลข ISSN
- ❖ บริการฐานข้อมูลออนไลน์
- ❖ บริการสั่งซื้อหนังสือและหนังสืออิเล็กทรอนิกส์
- ❖ บริการยืมหนังสือออนไลน์
- ❖ บริการจองทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์
- ❖ บริการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์
- ❖ บริการยืมต่อทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์
- ❖ บริการยืมระหว่างห้องสมุด
- ❖ บริการให้คำปรึกษา ตอบคำถามและแนะนำ
- ❖ บริการตรวจการคัดลอกผลงานเขียน
- ❖ การค้นคว้าฐานข้อมูลออนไลน์

>> อัตราค่าปรับ

- ❖ คืนหนังสือเกินวันที่กำหนดส่ง ปรับ 5 บาท/ รายการ/ วัน
- ❖ หนังสือชำรุด สูญหาย คิดเป็นสองเท่าของราคาทรัพยากรสารสนเทศรายการนั้น ๆ หรือซื้อเล่มใหม่มาคืน
- ❖ ค่าดำเนินการทางเทคนิค (ชำรุด สูญหาย) รายการละ 50 บาท



» ติดต่อหอสมุด

หมายเลขโทรศัพท์ : 077-913-336 กด (*) ตามด้วยหมายเลขภายในที่ต้องการติดต่อ

** ตัวอย่าง...การติดต่อบริการยืม-คืน 077 - 913-336 กด * 5801

งานบริการ	หมายเลขภายใน
❖ บริการยืม – คืน	5801
❖ บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	5802
❖ บริการวิทยานิพนธ์และรายงานการวิจัย	5803
❖ งานธุรการ/ บริการสารสนเทศ	5804
❖ บริการสื่อโสตทัศนูปกรณ์/ ห้องมัลติมีเดีย/ ห้องมินิเธียเตอร์	5805
❖ หัวหน้างานหอสมุด	5808
❖ บริการวารสาร หนังสือพิมพ์	5811
❖ บริการสั่งซื้อ/จัดหา/ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	5812

เว็บไซต์ : <http://library.sru.ac.th>

Facebook : หอสมุด ม.ราชภัฏสุราษฎร์ธานี

TikTok : srulibrary

YouTube : srulibrary

E-Mail : library@sru.ac.th

ที่อยู่ : อาคารหอสมุดและศูนย์สารสนเทศเฉลิมพระเกียรติ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

272 หมู่ 9 ถนนสุราษฎร์-นาสาร ต.ขุนทะเล อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84100



กองพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



การแต่งกายของนักศึกษาภาคปกติ



ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การแต่งกายของนักศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. 2558 ให้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาภาคปกติที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป (สำหรับนักศึกษาภาค กศ.บพ. สามารถแต่งกายได้ทั้งชุดเครื่องแบบนักศึกษาภาคปกติหรือชุดสุภาพ ดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ในระเบียบว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา กศ.บป. และ กศ.บพ. สถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี พ.ศ. 2546) การแต่งกายของนักศึกษาภาคปกติแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

การแต่งกายชุดปกติ

การแต่งกายชุดปกติ ใช้แต่งกายในวันเวลาเรียนปกติ เวลาสอบ เวลาติดต่อกับหน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย มีรายละเอียด ดังนี้

การแต่งกาย	นักศึกษาชาย	นักศึกษาหญิง ชั้นปีที่ 1	นักศึกษาหญิง ชั้นปีที่ 2
เสื้อ	เสื้อเชิ้ตปกปลายแหลม แขนสั้นหรือแขนยาว ผ้าเนื้อเรียบ ไม่บางเกินไป ไม่ฉีกขาด ไม่รัดรูป คอตั้ง ผ้าหน้าตลอด มีกระเป๋านอกซ้าย ใช้กระดุมสีเดียวกับเนื้อผ้า จำนวน 5 เม็ด ห้ามม้วนพับแขนเสื้อ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เห็นหัวเข็มขัดและสายเข็มขัด	เสื้อเชิ้ตปกปลายแหลมแขนสั้นสีขาว ผ้าเนื้อเรียบ ไม่มีฉีกขาด ผ้าหน้าตลอด ไม่มีสับด้านหลัง ไม่รัดรูป ไม่บางเกินไป ไม่ฉีกขาด ไม่มีกระเป๋าด้านหลัง ติดกระดุมโลหะสีเงินมีเครื่องหมายตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยที่แนบสายเสื้อ 5 เม็ด และติดเข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยไว้ที่ปกเสื้อด้านซ้ายและหน้าอกเสื้อด้านขวา เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เห็นหัวเข็มขัดและสายเข็มขัด	



การแต่งกาย	นักศึกษาชาย	นักศึกษาหญิง ชั้นปีที่ 1	นักศึกษาหญิง ชั้นปีที่ 2
กางเกง/ กระโปรง	กางเกงขาสั้น แบบเรียบ ทรงสุภาพ สีน้ำเงินเข้ม สีกรมท่า หรือสีดำ ไม่มี ลวดลาย ไม่ใช่ผ้ายีนส์หรือลูกฟูก มี หูเข็มขัดเย็บด้วยผ้าสีเดียวกับ กางเกง เจาะกระเป๋ากางเกงทั้งสอง ข้าง ปลายขากางเกงยาวหุ้มข้อเท้า เมื่อสวมรองเท้า ไม่พับขากางเกง ออกด้านนอก	กระโปรงจีบรอบ สีดำ ไม่มีลวดลาย ยาวคลุมเข่าไม่ น้อยกว่า 5 เซนติเมตร และขณะที่ผู้สวมยืน ตรงชายกระโปรง ต้องอยู่สูงจากข้อ เท้าไม่น้อยกว่า 20 เซนติเมตร	กระโปรงเข้ารูปทรงตรง หรือจีบรอบ สีดำ หรือสีน้ำเงินเข้ม โดยกระโปรงรูปทรงตรง สันเหนือเข่าไม่เกิน 5 เซนติเมตร และ ขณะที่ผู้สวมยืนตรงชายกระโปรงต้องอยู่ สูงจากข้อเท้าไม่น้อยกว่า 20 เซนติเมตร หากต้องการใช้กระโปรงจีบรอบให้ แต่งกายเหมือนนักศึกษาชั้นปีที่ 1
รองเท้าและ ถุงเท้า	รองเท้า ใช้รองเท้าหนังหุ้มส้นทรง สุภาพสีดำ ปลายเท้าไม่เปิด ไม่มี ลวดลาย ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย	รองเท้าผ้าใบหุ้มส้น สีขาวแบบผูกเชือก ไม่มีลวดลาย และ สวมถุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลาย	รองเท้าหนังหุ้มส้นทรงสุภาพสีดำ ปลายเท้าไม่เปิด ไม่มีลวดลาย สันสูง ไม่เกิน 3 นิ้ว
เข็มขัด	เข็มขัดทำด้วยหนังเรียบสีดำ หัว เข็มขัดทำด้วยโลหะมีตราสัญลักษณ์ มหาวิทยาลัย	เข็มขัดทำด้วยหนังเรียบสีดำ หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะมีตรา สัญลักษณ์มหาวิทยาลัย	
เนคไท	สีแดงเข้ม ตามแบบที่มหาวิทยาลัย กำหนด	-	
ทรงผม	ทรงสุภาพ ไม่ย้อมหรือทำสี ไม่ไว้ หนวดเครา	ทรงสุภาพ ไม่ย้อมหรือทำสี	



>> นักศึกษามุสลิมหญิง (ฮิญาบ)



เสื้อ

เสื้อแขนยาวสีขาวผ้าเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย ผ้าหน้า ไม่มีสาบด้านหลัง ไม่รัดรูป ไม่บางเกินสมควร ไม่มีกระเป๋าคอ ความยาวเสื้อปิดสะโพก ปลายแขนเสื้อยาวถึงข้อมือต่อ ขอบเข้ตกว้าง 3 เซนติเมตร ติดกระดุมแขน 1 เม็ด ติดกระดุมโลหะสีเงินมีเครื่องหมายตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยที่แนบسابเสื้อ 7 เม็ด

กระโปรง

กระโปรงสีดำหรือสีน้ำเงินเข้ม ไม่เกินข้อเท้า ไม่ลากพื้น และต้องเห็นร่องเท้า เวลายืนหรือเดิน นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ให้ใช้กระโปรงจีบรอบ สำหรับชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป ให้ใช้กระโปรงทรงหางปลา ทวิสต์ข้างครึ่งตัวไม่ผ่า มีขอบเอว

ผ้าคลุมศีรษะ

ใช้ผ้าคลุมศีรษะสีขาวไม่มีลวดลาย พร้อมทั้งติดเข็มกลัดตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยที่ชายผ้าคลุมด้านหน้าตรงกับอกเสื้อด้านขวา

เข็มขัด

เข็มขัดทำด้วยหนังเรียบสีดำ หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย

รองเท้า

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ใช้รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีขาว ไม่มีลวดลาย และสวมถุงเท้าสีขาวไม่มีลวดลาย นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป ใช้รองเท้าหนังหุ้มส้นทรงสุภาพ สีดำ ปลายเท้าไม่เปิด ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน 3 นิ้ว



>> การพัฒนานักศึกษา

>> องค์กรนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย มิใช่เพียงแค่การเรียนรู้ในห้องเรียนเท่านั้น การเรียนรู้จากสิ่งรอบตัวและการสัมผัสประสบการณ์ที่ได้จากการเข้าร่วม หรือการจัดกิจกรรมนับเป็นสิ่งสำคัญที่จะเติมเต็มชีวิตในมหาวิทยาลัยของเราให้สมบูรณ์ขึ้น เพื่อจะได้ก้าวต่อไปสู่โลกภายนอกอย่างแข็งแกร่ง

มหาวิทยาลัยเห็นความสำคัญของเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดให้มีหน่วยงานเป็นผู้จัดกิจกรรมนักศึกษาทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับส่วนงาน (คณะ/วิทยาลัย) ซึ่งประกอบไปด้วย องค์กรนักศึกษา สภานักศึกษา สโมสรนักศึกษา และชมรม

องค์กรนักศึกษา

เป็นองค์กรนักศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มีบทบาทหน้าที่เป็นศูนย์กลางของนักศึกษาในการดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และมีหน้าที่รับผิดชอบดูแลกิจกรรมส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

สภานักศึกษา

มีหน้าที่ในการดูแลผลประโยชน์โดยรวมของนักศึกษาหรือเรียกว่า “การพิทักษ์สิทธินักศึกษา” ไม่ว่าใครมีเรื่องราวข้อใจเดือดร้อนในสิทธิต่าง ๆ ที่นักศึกษาพึงได้รับ สามารถปรึกษาสภานักศึกษาได้

สโมสรนักศึกษา

มีหน้าที่หลักในการดูแลและจัดกิจกรรมทั้งปวงของนักศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และเป็นผู้ควบคุมดูแลและให้ความสะดวกแก่การจัดกิจกรรมของชมรมต่าง ๆ

ชมรมนักศึกษา

เป็นอีกองค์กรหนึ่งจัดกิจกรรมต่าง ๆ โดยนักศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชมรมในด้านต่าง ๆ มีรายละเอียดของชมรม ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|----------------------------------|
| ■ ชมรมรวมพลคนอาสาพัฒนา | ■ ชมรมนักกฎหมายอาสาพัฒนาท้องถิ่น |
| ■ ชมรมคนสร้างสรรค์สานฝันชุมชน ปีที่11 | ■ ชมรมTO BE NUMBER ONE |
| ■ ชมรม Edutainment Club | ■ ชมรมศิลปะการต่อสู้ |
| ■ ชมรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | ■ ชมรมอาสา กู้ชีพ-กู้ภัย มรส. |
| ■ ชมรมนักศึกษาวิชาทหาร | ■ ชมรมมุสลิมสัมพันธ์ |
| ■ ชมรมสายใยรักสุขภาพ | ■ ชมรมคริสเตียนสัมพันธ์ |
| ■ ชมรมกรีฑา | ■ ชมรมฟุตบอล |
| ■ ชมรมจิตอาสามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี | ■ ชมรมเทรนเนอร์วิศวกรสังคม |



- ชมรมมหาลัยคุณธรรม
- ชมรมฟุตบอล (ชมรมใหม่)
- ชมรมสืบศิลป์ถิ่นใต้
- ชมรมสิงห์อาสา (ชมรมใหม่)
- ชมรมบาสเกตบอล

กิจกรรมที่นักศึกษาควรเข้าร่วม

- กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่
- กิจกรรมไหว้ครูของนักศึกษา
- กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ
- กิจกรรมเลือกตั้ง
- กิจกรรมชมรม
- กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
- กิจกรรมวันเปิดโลกกิจกรรมนักศึกษา
- กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ
- กิจกรรมการแข่งขันกีฬาระหว่างคณะ
- กิจกรรมวิศวกสรสังคม

การให้บริการหอพักนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มีหอพักนักศึกษา จำนวน 9 หอพัก ดังนี้

» ศูนย์สุราษฎร์ธานี

- หอพักหญิงท่าเพชร จำนวน 380 เตียง
- หอพักหญิงท่าทอง จำนวน 380 เตียง
- หอพักท่าชนะ จำนวน 160 เตียง
- หอพักรัชชประภา จำนวน 160 เตียง
- หอพักหญิงประภัสสร จำนวน 108 เตียง
- หอพักหญิงวิภาวดี จำนวน 98 เตียง
- หอพักชายไชยา จำนวน 96 เตียง



» ศูนย์การศึกษาอำเภอเกาะสมุย

- หอพักพุกษา จำนวน 156 เตียง
- หอพักปัญญา จำนวน 156 เตียง



» ติดต่อขอรับบริการและแจ้งปัญหา

- สำนักงานหอพัก ☎ 0-7791-3316



การให้บริการด้านสุขภาพ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มีหน่วยให้บริการนักศึกษาด้านสุขภาพ ณ อาคารวิทยาศาสตร์สุขภาพ ทำหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการด้านสุขภาพอนามัย ปฐมพยาบาลเบื้องต้น และให้มีการดำเนินการรักษาโรคขั้นต้นในรูปแบบคลินิกสุขภาพ โดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญจากโรงพยาบาล ให้บริการทุกวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 12.00–13.00 น. และมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาลให้บริการปฐมพยาบาลและจ่ายยาสามัญเบื้องต้น นอกจากนี้ยังได้จัดห้องพักรักษาสำหรับนักศึกษาที่เจ็บป่วย ในกรณีที่จำเป็นต้องนอนพัก เพื่อให้ทุเลาจากอาการเจ็บป่วย จำนวน 6 เตียง

การให้บริการนักศึกษาผู้พิการ

หน่วยบริการนักศึกษาผู้พิการ มีหน้าที่ช่วยเหลือและให้คำปรึกษานักศึกษาที่มีความพิการหรือบกพร่องทางร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สติปัญญา การเรียนรู้ และมีความจำเป็นพิเศษทางการศึกษาที่ต้องได้รับการช่วยเหลือด้านใดด้านหนึ่งให้สามารถเข้าถึงระบบการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยได้อย่างเท่าเทียมกับนักศึกษาทั่วไป และส่งเสริมด้านสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อการบริการ ตลอดจนประสานให้ความช่วยเหลืออื่นทางการศึกษาเพื่อให้นักศึกษาผู้พิการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้มากที่สุด

จุดบริการสำหรับนักศึกษาผู้พิการ จำนวน 2 จุด ดังนี้

- กองพัฒนานักศึกษา
- ศูนย์บริการและสนับสนุนนักศึกษาพิการ DSS (ศูนย์จิตอาสา)





» การสนับสนุนค่าครองชีพนักศึกษาจากการทำงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เห็นความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างประสบการณ์เรียนรู้ ทักษะในการทำงาน อีกทั้งยังเป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษารู้จักหารายได้แบ่งเบาภาระของผู้ปกครอง และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ซึ่งมหาวิทยาลัยจะจัดให้นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการทำงานกับส่วนงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

» คำตอบแทน

ปฏิบัติงานครบ 1 ชั่วโมง ค่าตอบแทน 40 บาท ไม่เกินเดือนละ 60 ชั่วโมง เป็นเงินเดือนละ 2,400 บาท

» ลักษณะงาน

- งานธุรการ
- งานบริการ
- งานซ่อมบำรุง/งานสนาม
- งานอื่น ๆ

» หลักฐานการสมัคร

1. แบบสำรวจข้อมูลในการรับสมัครงานนอกเวลาเรียน
2. รูปถ่ายชุดนักศึกษา 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
3. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาหน้าธนาคารกรุงไทย หรือเอกสารแสดงเลขที่บัญชีจากธนาคารกรุงไทยเท่านั้น จำนวน 1 ฉบับ
5. ตารางเรียน (ยกเว้นปิดภาคเรียน)

นักศึกษาสามารถติดตามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองพัฒนานักศึกษา



» การศึกษา

มหาวิทยาลัยมีนโยบายสนับสนุนด้านทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ และเป็นผู้มีความประพฤติดี ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษา โดยมีแหล่งทุนการศึกษา ดังนี้

» ทุนจากภายในมหาวิทยาลัย

ติดตามรายละเอียดได้ ณ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

☎ 0-7791-3326 หรือ ☎ 0-7791-3333 ต่อ 6624 📠 0-7791-3327

- ทุนมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
- ทุนการศึกษาสำหรับผู้มีความประพฤติดีและมีผลการเรียนดี
- ทุนการสนับสนุน ส่งเสริมและยกย่องนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ที่มีกิจกรรมดีเด่นด้านกีฬา

» ทุนภายนอกมหาวิทยาลัย

เป็นเงินทุนจากแหล่งทุนภายนอก ได้แก่ หน่วยงานของรัฐ/ธนาคาร/บริษัท/ห้างร้าน/มูลนิธิ/องค์กรการสาธารณะกุศล และผู้มีจิตศรัทธาบริจาค ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยดำเนินการตามความประสงค์ของเจ้าของทุน เช่น คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้ขอรับทุน ซึ่งนักศึกษาสามารถติดตามได้จากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี www.sru.ac.th หรือกองพัฒนานักศึกษา <http://stu.sru.ac.th>

» ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

เป็นเงินกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กู้ยืมแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างศึกษา ซึ่งมีคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ตามที่กองทุนฯ กำหนด

นักศึกษาสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของแต่ละปีการศึกษา และอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมและยื่นกู้ผ่านระบบได้ที่ e-studentloan.or.th ติดตามรายละเอียดได้ ณ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

☎ 0-7791-3326 หรือ ☎ 0-7791-3333 ต่อ 6611 📠 0-7791-3327



การขอใช้สถานที่จัดกิจกรรมนักศึกษา

การติดต่อขอใช้สถานที่จัดกิจกรรมนักศึกษาควรมีการติดต่อประสานงานล่วงหน้าด้วยวาจา กับหน่วยงานที่ต้องการขอความอนุเคราะห์ เพื่อตรวจสอบระยะเวลาและความพร้อมของการใช้สถานที่ หลังจากโครงการได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ให้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ ผ่านกองพัฒนานักศึกษา

ข้อควรคำนึงสำหรับการขอใช้สถานที่

- ควรใช้สถานที่ที่เหมาะสมกับกิจกรรมต่าง ๆ
- ควรติดต่อขอใช้สถานที่ด้วยวาจาล่วงหน้า เนื่องจากหากติดต่อสถานที่ภายหลังแล้วไม่ว่า อาจมีผลต่อการดำเนินโครงการ เนื่องจากต้องขอยกเลิกโครงการ หรือต้องมีการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงสถานที่ ซึ่งกระทบต่อการดำเนินโครงการในหลาย ๆ ด้าน
- ควรระบุ วัน เวลา รายละเอียด รูปแบบและวัตถุประสงค์การขอใช้สถานที่ให้ชัดเจน
- ควรตรวจสอบอัตราค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้น จากการขอใช้สถานที่ เช่น ค่าบำรุงสถานที่ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ค่าเสียหายจากการใช้สถานที่ เป็นต้น และคำนวณไว้ในงบประมาณโครงการด้วย (ทั้งนี้ต้องตรวจสอบให้ถูกต้องตามประกาศอัตราของหน่วยงานนั้น ๆ) สถานที่เล่นกีฬา และนันทนาการ





การเปิดให้บริการสนามกีฬาภายในมหาวิทยาลัย

■ สนามฟุตบอลกลางแจ้ง ขนาดใหญ่ 1 สนาม มีอัฒจันทร์ขนาด 2,500 ที่นั่ง ฝั่งมีหลังคาสำหรับนั่งชม จุได้ 1,800 ที่นั่ง

- สนามกรีฑา ประกอบด้วยลู่วิ่งสังเคราะห์ จำนวน 8 ช่องวิ่ง
- สนามบาสเกตบอลยางสังเคราะห์กลางแจ้งขนาดมาตรฐาน จำนวน 1 สนาม และในร่ม 1 สนาม
- สนามฟุตบอลยางสังเคราะห์ในร่มขนาดมาตรฐาน จำนวน 1 สนาม
- สนามเซปักตะกร้อ ขนาดมาตรฐานกลางแจ้ง จำนวน 1 สนาม และในร่ม 1 สนาม
- สนามเบตอง ขนาดมาตรฐาน จำนวน 1 สนามใหญ่ แบ่งเป็น 20 สนามย่อย
- สนามเทนนิสพื้นยางกลางแจ้งขนาดมาตรฐาน จำนวน 2 สนาม
- โรงยิมเนเซียมเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 8.30-16.30 น. สามารถใช้เป็นสนามกีฬา ประกอบด้วย
 - 1) สนามวอลเลย์บอลขนาดมาตรฐาน
 - 2) สนามบาสเกตบอล
 - 3) สนามฟุตบอล

■ ฟิตเนสเซ็นเตอร์

ให้บริการเครื่องออกกำลังกายที่ได้มาตรฐานและเพียงพอ สำหรับนักศึกษา บุคลากร และประชาชนทั่วไป ภายในห้องปรับอากาศ ให้บริการในช่วงเช้า ตั้งแต่เวลา 06.00 – 08.00 น. และช่วงเย็น ตั้งแต่เวลา 16.30 – 20.00 น. ค่าบริการมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ประเภทผู้ใช้บริการ	อัตรา ค่าสมัครสมาชิกต่อปี	อัตราค่าบริการ	
		สมาชิก	บุคคลทั่วไป
นักศึกษาหอพักในมหาวิทยาลัย	75 บาท	ฟรี	10 บาท/ครั้ง
นักศึกษาหอพักนอกมหาวิทยาลัย	150 บาท	ฟรี	10 บาท/ครั้ง
บุคลากรมหาวิทยาลัย	200 บาท	ฟรี	10 บาท/ครั้ง
บุคคลทั่วไป	400 บาท	10 บาท/ครั้ง	20 บาท/ครั้ง

■ สระว่ายน้ำกรดเกล้า ขนาด 25 เมตร (กว้าง 25 เมตร ยาว 50 เมตร ลึก 1.80 เมตร) และสระว่ายน้ำ 25 เมตร (กว้าง 25 เมตร ยาว 50 เมตร ลึก 1.40 เมตร) เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 8.30 – 20.00 น.

หมายเหตุ ทุกสนามกีฬากลางแจ้งมีระบบไฟส่องสว่าง



บริการอื่น ๆ

บริการไปรษณีย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

มหาวิทยาลัยได้ประสานงานให้บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด เข้ามาดำเนินการเปิดเคาน์เตอร์บริการด้านการรับฝากสิ่งของทางไปรษณีย์ และบริการอื่น ๆ ณ บริเวณด้านข้างของอาคารสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา เจ้าหน้าที่ ตลอดจนบุคคลทั่วไป ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

การรักษาความปลอดภัย

มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีศูนย์อำนวยการความปลอดภัย ซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการอำนวยความสะดวกต่อชีวิตและทรัพย์สิน ภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี แบ่งภารกิจหลักดังนี้

1. การรับแจ้งเหตุฉุกเฉิน
2. การประสานงานของสูญหาย
3. การบริการข้อมูลข่าวสาร
4. การรักษาความปลอดภัย
5. การบันทึกข้อมูลและรายงาน
6. ติดต่อศูนย์อำนวยการความปลอดภัย

ศูนย์อำนวยการความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ตั้งอยู่ด้านข้างหอพักนักศึกษา ติดกับ ร้านสะดวกซื้อ 7-Eleven



สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน
แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษา



▶ แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษา

1. แนวปฏิบัติการรับย้ายเข้าศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

1.1 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนดวันในการรับย้ายเข้า – ออก ในปฏิทินวิชาการของแต่ละภาคการศึกษา

1.2 นักศึกษายื่นเรื่องการขอย้ายต่อสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัดเดิม เพื่อให้จัดทำหนังสือการย้ายพร้อมแนบใบแสดงผลการเรียน และคำอธิบายรายวิชาที่ได้เรียนไปแล้ว มายังมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีโดยตรง ภายในเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินวิชาการ (การยื่นเรื่องขอย้ายต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคการศึกษา 30 วัน) โดยนักศึกษาที่ยื่นเรื่องขอย้ายเข้าต้องมีคุณสมบัติเบื้องต้นดังนี้

1.2.1 ผลการเรียนคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

1.2.2 ทุกรายวิชาต้องไม่มีผลการเรียนเป็น I

1.2.3 ได้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติทางการศึกษาที่ใช้ในการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ระดับปริญญาตรีจากสถาบันเดิมเรียบร้อยแล้ว

1.2.4 มีความประพฤติเรียบร้อย

1.2.5 นักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยก่อนสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา

1.2.6 นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด และไม่มีสิทธิเรียกร้องในการขอลงทะเบียนก่อนแผนการเรียน

1.3 ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลจะส่งหนังสือสอบถามการรับย้ายให้ยังคณะ หลักสูตร สาขาวิชา เพื่อพิจารณาการรับย้าย และพิจารณารายวิชาเทียบโอนหรือยกเว้น ให้แก่ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายเข้าศึกษา ให้เสร็จสิ้นภายใน 7 วันทำการ

1.4 ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลจะส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการรับย้ายเข้าศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ไปยังสถาบันการศึกษาเดิมของนักศึกษาที่ทำเรื่องขอย้าย หลังจากได้รับการพิจารณาการตอบรับจากคณะ หลักสูตร สาขาวิชา ให้เสร็จสิ้นภายใน 3 วัน ทำการ

1.5 ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลบันทึกข้อมูลประวัติ พร้อมประสานนักศึกษาที่รับย้ายเข้าให้มารายงานตัวที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีเมื่อได้รับหนังสือยืนยันการส่งตัวจากสถาบันการศึกษาเดิมของนักศึกษา

1.6 ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลชี้แจงการเข้าศึกษา การรายงาน ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี พร้อมแจ้งกลุ่มเรียนและข้อมูลการเรียนการสอน และ



กำหนดการปฏิทินวิชาการให้นักศึกษารับทราบ

1.7 ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ย้ายเข้า พร้อมระบุกลุ่มเรียนของนักศึกษา ไปยังคณะเพื่อประสานให้หลักสูตร/สาขาวิชา ได้รับทราบ

2. แนวปฏิบัติการย้ายเข้าศึกษาระหว่างคณะ หลักสูตร สาขาวิชา ภายในมหาวิทยาลัย

2.1 นักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอย้าย จะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยรับคำร้องขอย้ายคณะ หลักสูตร สาขาวิชา ได้ที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล หรือดาวนโหลดได้ที่เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

2.2 นักศึกษาตรวจสอบเงื่อนไขก่อนขอย้าย คณะ หลักสูตร สาขาวิชา ดังนี้

2.2.1 นักศึกษาที่มีความประสงค์จะขอย้าย ต้องมีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรหรือสาขาวิชา กำหนด โดยหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่รับย้ายจะต้องมีจำนวนนักศึกษาไม่เกินกว่าแผนที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

2.2.2 มีสถานภาพปกติของการเป็นนักศึกษา

2.2.3 ได้ศึกษาในคณะ หลักสูตร สาขาวิชาเดิมไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา สำหรับนักศึกษาทุกประเภท และมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่า 2.00

2.2.4 นักศึกษาต้องไม่มีหนี้ค้างชำระกับมหาวิทยาลัย

2.2.5 การขอย้ายคณะ หลักสูตร สาขาวิชา นักศึกษาดำเนินการได้เพียง 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย

2.2.6 การขอย้ายคณะ หลักสูตร สาขาวิชา ไม่อาจใช้เป็นเหตุผลในการยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนเกินจำนวนหน่วยกิต หรือเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษที่นอกเหนือจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.2.7 นักศึกษาภาคพิเศษหรือนักศึกษาโครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (กศ.บท.) จะขอย้ายสถานภาพทางการศึกษาเป็นนักศึกษาภาคปกติไม่ได้

2.2.8 นักศึกษาภาคปกติ สามารถขอย้ายคณะ หลักสูตร สาขาวิชา ไปเรียนในภาคพิเศษหรือนักศึกษาโครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (กศ.บท.) ในสาขาวิชาเดียวกันได้ ทั้งนี้จะต้องระบุเหตุผลความจำเป็น

2.2.9 การขอย้าย คณะ หลักสูตร สาขาวิชา ภายในมหาวิทยาลัยอนุญาตให้ย้ายได้ในกรณีที่เข้าศึกษาในปีการศึกษาเดียวกันเท่านั้น

2.3 นักศึกษาภาคปกติจะยื่นคำร้องขอย้าย คณะ หลักสูตร สาขาวิชา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้นิเทศ



2.4 นักศึกษายื่นคำร้องขอย้าย คณะ หลักสูตร สาขาวิชา ที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล เพื่อตรวจสอบเงื่อนไขของการย้าย

2.5 นักศึกษายื่นคำร้องขอย้าย โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดีคณะที่กำลังศึกษาอยู่ และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดีที่รับย้ายเข้า

2.6 เสนออธิการบดี/ผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย พิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต การขอย้าย คณะ หลักสูตร สาขาวิชา

2.7 การขอย้ายคณะ หลักสูตร สาขาวิชา ของนักศึกษาทั้งภาคปกติและภาคพิเศษ จะต้องยื่น คำร้องและดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ต้องการย้าย

2.8 เมื่อนักศึกษาได้รับอนุญาตให้ย้ายคณะ หลักสูตร สาขาวิชา รายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียน มาทั้งหมดจะโอนย้ายไปยังหลักสูตร สาขาวิชา ใหม่ ซึ่งจะนำไปคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม และนับจำนวน ปีที่ศึกษารวมในหลักสูตร สาขาวิชา ที่ย้ายไปใหม่ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร สำหรับรายวิชาที่อยู่นอกเหนือจากหลักสูตรใหม่ ให้บันทึกเป็นหมวดวิชาเลือกเสรี

3. แนวปฏิบัติการย้ายจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีไปยังสถาบันอุดมศึกษาอื่น มีขั้นตอนดังนี้

3.1 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนดระยะเวลาในการย้ายเข้า – ย้ายออก ไว้ในปฏิทินดำเนินงานวิชาการของแต่ละภาคการศึกษา

3.2 นักศึกษายื่นคำร้องขอย้ายไปยังสถาบันอุดมศึกษาอื่น ต่อฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินดำเนินงานวิชาการ (การยื่นคำร้องขอย้ายต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น ก่อนเปิดภาคการศึกษา 30 วัน)

3.3 ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล จะจัดส่งหนังสือไปยังสถาบันอุดมศึกษาที่นักศึกษาได้ระบุ ไว้ในคำร้องขอย้าย เพื่อสอบถามการพิจารณารับย้ายนักศึกษา

3.4 ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล จะแจ้งผลการรับหรือไม่รับย้ายให้นักศึกษาทราบ เมื่อได้รับหนังสือแจ้งตอบกลับมาจากสถาบันอุดมศึกษาที่นักศึกษามีความประสงค์จะย้ายไป

3.5 กรณีที่สถาบันอุดมศึกษานั้นรับย้าย ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลจะดำเนินการจัดทำ หนังสือส่งตัวนักศึกษาไปยังสถาบันอุดมศึกษาที่นักศึกษาขอย้ายไป

3.6 ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลดำเนินการจำหน่ายนักศึกษาออกจากการเป็นนักศึกษาของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



4. แนวปฏิบัติการย้ายกลุ่มเรียน มีขั้นตอนดังนี้

4.1 กรณีนักศึกษาจะย้ายกลุ่มเรียนต้องมีเหตุผลความจำเป็น และไม่กระทบต่อจำนวนนักศึกษาของกลุ่มเรียนนั้น จึงจะย้ายได้

4.2 นักศึกษารับคำร้องการย้ายกลุ่มเรียนได้ที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล หรือดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

4.3 ยื่นคำร้องต่อฝ่ายทะเบียนและประมวลผล เพื่อตรวจสอบจำนวนนักศึกษาของกลุ่มเรียนที่ประสงค์จะย้ายออกและย้ายเข้า

4.4 นำคำร้องที่ผ่านการตรวจสอบจากฝ่ายทะเบียนและประมวลผลไปยื่นต่ออาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร/สาขาวิชา เพื่อขอความเห็นชอบ และผ่านการอนุมัติจากคณบดี

4.5 ยื่นคำร้องขอย้ายกลุ่มเรียนต่อ อธิการบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อขอความเห็นชอบ อนุญาต/ไม่อนุญาต

4.6 การย้ายกลุ่มเรียนต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 2 สัปดาห์ หลังเปิดภาคการศึกษา

5. แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียน

5.1 นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนรายวิชาเรียนตามระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินดำเนินงานวิชาการ

5.2 นักศึกษาต้องพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอคำแนะนำก่อนการลงทะเบียนเรียน

5.3 นักศึกษาต้องศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการลงทะเบียนเรียน

5.4 นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองในระบบบริการการศึกษา

5.5 นักศึกษาต้องตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชาที่ลงทะเบียนให้เรียบร้อย

5.6 นักศึกษาทุกคนต้องดำเนินการพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน/ใบเสร็จ จากระบบบริการการศึกษา เพื่อใช้เป็นหลักฐานยืนยันผลการลงทะเบียนเรียน และเพื่อนำไปใช้ในการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนต้องแสดงทุกรายวิชาในเอกสารใบแจ้งชำระเงิน/ใบเสร็จ

5.7 กรณีที่นักศึกษาไม่ลงทะเบียนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในปฏิทินดำเนินงานวิชาการ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลจะทำประกาศรายชื่อเป็นผู้ขาดสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากไม่ลงทะเบียนรายวิชา

5.8 ภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาขาดสภาพการเป็นนักศึกษา ต้องดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น พร้อมชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย



6. แนวปฏิบัติในการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

- 6.1 นักศึกษาต้องชำระเงินตามระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินดำเนินงานวิชาการ
- 6.2 นักศึกษาทุกคนต้องดำเนินการพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน/ใบเสร็จ จากระบบบริการการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินดำเนินงานวิชาการ เพื่อใช้เป็นหลักฐานยืนยันผลการลงทะเบียน และเพื่อนำไปใช้ในการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
- 6.3 นักศึกษานำเอกสารใบแจ้งชำระเงิน/ใบเสร็จ ชำระเงินผ่านธนาคารที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 6.4 นักศึกษาต้องตรวจสอบสถานะ การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาจากระบบบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย หลังชำระเงินไปแล้ว 5 วันทำการ
- 6.5 หลังพ้นระยะเวลาการชำระเงินผ่านธนาคาร ตามที่กำหนดในปฏิทินดำเนินงานวิชาการ นักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาพร้อมค่าปรับได้ที่ กองคลังมหาวิทยาลัย (ทั้งนี้จะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด)
- 6.6 ภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่กำหนดจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น พร้อมชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- 6.7 ค่าปรับให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

7. แนวปฏิบัติการขอเพิ่ม - ถอนรายวิชา

- 7.1 พบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร ก่อนการขอเพิ่ม-ถอนรายวิชา
- 7.2 นักศึกษาขอเพิ่ม-ถอนรายวิชา และยืนยันการลงทะเบียนด้วยตนเอง ได้ที่ระบบบริการการศึกษา ภายใน 3 สัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษา หรือดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินดำเนินงานวิชาการ
- 7.3 การขอเพิ่ม - ถอนรายวิชา จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 7.4 นักศึกษาภาคปกติ สามารถขอเพิ่ม-ถอนรายวิชา นอกเหนือจากการลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนของแต่ละหลักสูตร โดยลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต
- 7.5 นักศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (กศ.บท.) สามารถขอเพิ่ม-ถอนรายวิชา นอกเหนือจากการลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนของแต่ละหลักสูตร โดยลงทะเบียน



เรียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

7.6 ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้ดำเนินการขอเพิ่ม-ถอนรายวิชา ภายในระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินดำเนินงานวิชาการ ให้นักศึกษายื่นคำร้องเพื่อชี้แจงเหตุผลความจำเป็น โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน ประธานหลักสูตร และคณบดีที่นักศึกษาสังกัด พร้อมลงนาม และเสนอให้อธิการบดีพิจารณา

7.7 นักศึกษาจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชาที่ขอเพิ่ม - ถอน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้ที่ระบบบริการการศึกษา

7.8 นักศึกษาพิมพ์ใบชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ที่ระบบบริการการศึกษา และนำไปชำระเงินที่ธนาคารที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินดำเนินงานวิชาการ)

7.9 นักศึกษาจะต้องเก็บใบลงทะเบียน และใบเสร็จการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไว้เป็นหลักฐาน

8. แนวปฏิบัติการยกเลิกรายวิชาเรียน

8.1 นักศึกษารับคำร้องการยกเลิกรายวิชาเรียนที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล หรือดาวนโหลดได้ที่เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

8.2 นักศึกษาต้องดำเนินการขอยกเลิกรายวิชาเรียน ตามที่กำหนดในปฏิทินดำเนินงานวิชาการ

8.3 นักศึกษายื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาเรียน โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอน ให้ความเห็นชอบพร้อมทั้งลงนาม

8.4 นักศึกษานำคำร้องยกเลิกรายวิชาเรียนที่ผ่านความเห็นชอบจากข้อ 6.3 มายื่นที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล และรับหลักฐานการยกเลิกรายวิชาเรียนที่เป็นส่วนของนักศึกษา เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานสำหรับการยืนยันข้อมูลกรณีที่เกิดปัญหาในภายหลัง

8.5 ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล จะทำการบันทึกข้อมูลการยกเลิกรายวิชาเรียนเข้าระบบบริการการศึกษา โดยใช้สัญลักษณ์ “W” ในรายวิชาที่ได้รับการอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชา

8.6 นักศึกษาตรวจสอบผลการยกเลิกรายวิชาเรียน ได้ที่ระบบบริการการศึกษา

9. แนวปฏิบัติการขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ

9.1 นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอเปิดรายวิชาการกรณีพิเศษตามที่กำหนดในปฏิทินดำเนินงานวิชาการ



9.2 รับคำร้องการขอเปิดพิเศษได้ที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล หรือดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

9.3 นักศึกษากรอกข้อมูลในคำร้องขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษให้ครบถ้วนสมบูรณ์

9.4 เสนอคำร้องต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบ เสนอความเห็น และลงนาม

9.5 เสนอคำร้องต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ตรวจสอบรายวิชา ลงนาม และมอบหมาย
อาจารย์ผู้สอน โดยพิจารณาการขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ ต้องมีเงื่อนไขดังนี้

9.5.1 ต้องเป็นภาคเรียนสุดท้ายเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือเป็นภาคเรียนสุดท้ายของ
รายวิชาบรรยายก่อนออกฝึกในรายวิชาประสบการณ์วิชาชีพหรือรายวิชาสหกิจศึกษา

9.5.2 ต้องเป็นรายวิชาบังคับที่ไม่เปิดสอนแล้ว เป็นรายวิชาที่ไม่มีเปิดสอนในภาค
การศึกษานั้น และเป็นรายวิชาที่ไม่สามารถเทียบเคียงกับรายวิชาอื่นได้

9.5.3 ต้องเป็นรายวิชาที่มีผลระดับคะแนนเป็น E และไม่มีเปิดสอนแล้ว

9.6 เสนอคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอน เพื่อรับทราบรายวิชา พร้อมระบุ วัน เวลา ในการเรียน
การสอน และลงนาม

9.7 เสนอคำร้องต่อคณบดี เพื่อแสดงความคิดเห็น และลงนาม

9.8 คณะส่งคำร้องที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร/สาขา และ
คณบดี ก่อนนำเสนออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุมัติการขอเปิดเรียนเป็นกรณีพิเศษ

9.9 เมื่อคำร้องได้รับการอนุมัติ งานแผนการเรียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะ
เปิดรายวิชาที่ได้รับการอนุมัติในระบบบริการการศึกษา

9.10 นักศึกษาจะต้องเข้าไปลงทะเบียนรายวิชาในระบบบริการการศึกษาด้วยตนเอง ภายใน
ระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินดำเนินงานวิชาการ

9.11 กรณีคำร้องไม่อนุมัติ งานแผนการเรียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะแจ้ง
ผลให้นักศึกษาทราบผ่านทางข้อความระบบบริการการศึกษา

9.12 เหตุผลนอกเหนือจากข้อ (9.5.1 – 9.5.3) ให้นักศึกษาทำบันทึกขอความเห็นชอบจาก
อธิการบดี

10.แนวปฏิบัติการลาพักการศึกษา

10.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาใด ให้เขียนคำร้องขอลาพักใน
ภาคการศึกษานั้น ซึ่งสามารถลาพักการศึกษาได้คราวละ 1 ภาคการศึกษาเท่านั้น และต้องดำเนินการตาม
ระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินดำเนินงานวิชาการ



10.2 นักศึกษารับคำร้องขอลาพักการศึกษาจากฝ่ายทะเบียนและประมวลผล หรือดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

10.3 นักศึกษายื่นคำร้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร และคณบดี โดยถือเกณฑ์การพิจารณา ดังต่อไปนี้

10.3.1 เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวโดยมีใบรับรองแพทย์

10.3.2 ต้องศึกษามาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

10.3.3 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ระยะเวลาการลาพักการศึกษาให้เป็นไปตามความต้องการของราชการทหาร

10.3.4 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาหรือการวิจัยในหลักสูตร ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน ระยะเวลาการลาพักการศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขของทุนที่ได้รับ

10.3.5 เหตุผลนอกเหนือจากข้อ (10.3.1 – 10.3.4) ให้นักศึกษาทำบันทึกขอความเห็นชอบจากอธิการบดี

10.4 นักศึกษายื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อฝ่ายทะเบียนและประมวลผล

10.5 นักศึกษายื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อกองคลัง พร้อมชำระเงินค่าลาพักการศึกษา ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

10.6 นักศึกษายื่นคำร้องการลาพักการศึกษา พร้อมแนบใบเสร็จค่าลาพักการศึกษา มาติดต่อที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล เพื่อทำการบันทึกข้อมูลการลาพักการศึกษาในประวัติของนักศึกษา

10.7 ก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดี ก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป

10.8 กรณีการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา (ไม่ได้ดำเนินการข้อ 10.1 – 10.6) จะต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอคืนสภาพขอกลับเข้าศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดี ให้เสร็จสิ้นภายใน 2 สัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษา พร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียมการลาพักการศึกษา และค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

11.แนวปฏิบัติในการลาออกจากการเป็นนักศึกษา

11.1 นักศึกษารับคำร้องการลาออกได้ที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล หรือดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



11.2 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องการลาออกต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร/สาขา คณบดี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

11.3 นักศึกษาจะต้องไม่มีพันธะต่อมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานใด ๆ ในมหาวิทยาลัย

11.4 หลังจากดำเนินการให้หน่วยงานต่างๆ พิจารณาลงนามเสร็จสิ้นให้นักศึกษานำคำร้องขอลาออกมายื่นที่งานทะเบียนและประมวลผล เพื่อบันทึกข้อมูลลาออกในระบบงานทะเบียนประวัตินักศึกษา

11.5 นักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาและดำเนินการขอลาออก ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 20 วันนับจากวันชำระเงินค่ารายงานตัว สามารถขอเงินคืนได้ตามระเบียบ

11.6 นักศึกษาที่ลาออกสามารถขอใบรายงานผลการศึกษาได้

12.การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา มีกรณีดังต่อไปนี้

12.1 นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากผลการเรียน

ประเภทนักศึกษา	ภาคการศึกษา	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า	หมายเหตุ
ประเภทนักศึกษา	2	1.6	มีสภาพการเป็นนักศึกษาภาคปกติครบ
	4, 6, 8, 10, 12, 14, 16	1.8	8 ภาคการศึกษาปกติ ติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และครบ 16 ภาคการศึกษาปกติ ติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 4 ปี และครบ 20 ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีเรียนหลักสูตร 5 ปี
ภาคพิเศษ (กศ.บท.)	4 หรือ ชั้นปีที่ 5	1.8	หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
	7 หรือ ชั้นปีที่ 9	1.8	หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี
	9 หรือ ชั้นปีที่ 11	1.8	หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี
เรียนรายวิชาครบตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80			

12.2 ได้รับอนุมัติให้ลาออก

12.3 ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

12.4 ไม่ลงทะเบียนเรียน และไม่ลาพักการศึกษาติดต่อกันเป็นเวลา 2 ภาคการศึกษา

12.5 ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการลาพักการศึกษา (การขอลาพักต้องทำทุก ๆ 1 ภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาโดยไม่สามารถขอคืนได้)



12.6 เสียชีวิต

หมายเหตุ ***การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา (ข้อ 12.1 – 12.5) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาและแจ้งให้นักศึกษาทราบ

13.การจัดการศึกษาและประเมินผล

13.1 อาจารย์ผู้สอนแจ้งแผนการสอน และเกณฑ์การวัดประเมินผลให้นักศึกษาทราบในสัปดาห์แรกของการจัดการเรียนการสอน

13.2 เขียนแผนการจัดการเรียนการสอน 16 สัปดาห์ ไม่รวมสอบปลายภาค

13.3 อาจารย์ผู้สอนต้องประเมินผลการศึกษาทุกรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยใช้วิธีที่หลากหลาย เหมาะสมกับสภาพของรายวิชานั้น ๆ

13.4 อาจารย์ผู้สอนส่งผลการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ภายใน 7 วันนับจากวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคของมหาวิทยาลัย นักศึกษาทั่วไป ภายใน 14 วันนับจากวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคของมหาวิทยาลัย

14.แนวปฏิบัติการส่งผลการเรียน “I” (สำหรับนักศึกษา)

14.1 หลังจากนักศึกษาได้รับทราบผลการเรียนเป็น “I” (Incomplete) ให้รับดำเนินการติดต่ออาจารย์ผู้สอน และส่งคำร้องขอแก้ไข “I” (Incomplete) ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นใน 3 สัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษาถัดไป หรือให้ดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในปฏิทินดำเนินงานวิชาการของแต่ละภาคการศึกษา

14.2 ให้นักศึกษารับคำร้องขอแก้ไขผลการเรียน “I” (Incomplete) ได้ที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล หรือดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

14.3 ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอแก้ไขผลการเรียน “I” (Incomplete) ให้อาจารย์ผู้สอน

14.4 อาจารย์ผู้สอนดำเนินการแก้ไขผลการเรียน “I” (Incomplete) ตามเงื่อนไขการประเมินผลการเรียนของอาจารย์ผู้สอน หรือ กรณีนักศึกษาไม่ดำเนินการยื่นคำร้องขอแก้ไข “I” (Incomplete) ต่ออาจารย์ผู้สอนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาจากคะแนนที่มีอยู่

14.5 ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียน ที่ได้พิจารณาแก้ไขผลการเรียน “I” (Incomplete) เรียบร้อยแล้ว โดยส่งผ่าน ประธานหลักสูตร/สาขา และคณบดีพิจารณา

14.6 อาจารย์ผู้สอนนำส่งผลการแก้ไข “I” (Incomplete) ที่เจ้าหน้าที่ธุรการประจำคณะ เพื่อเจ้าหน้าที่ได้นำส่งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ มายังฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด



14.7 หากนักศึกษาไม่ได้ดำเนินการตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด งานทะเบียนจะเปลี่ยนระดับคะแนนเป็น “E” หรือ “F” ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

15. แนวปฏิบัติในการพิจารณาขอสำเร็จการศึกษา

15.1 นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต้องดำเนินการตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

15.2 นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จต้องมีเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

15.2.1 ผู้สำเร็จการศึกษาต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

15.2.2 ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00

15.2.3 มีความประพฤติเหมาะสม ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาหรือระหว่างการพิจารณาความผิด

15.2.4 ไม่มีภาระหนี้สินหรือพันธะต่อมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานใด ๆ ในมหาวิทยาลัย

15.2.5 ผ่านเกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ และผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษาภาคปกติ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

15.2.6 เงื่อนไขอื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

15.3 นักศึกษาดำเนินการพิมพ์คำร้องขอสำเร็จการศึกษาได้จากระบบบริการการศึกษา

15.4 นักศึกษานำคำร้องขอสำเร็จการศึกษาผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร พร้อมลงนามในคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

15.5 นักศึกษานำคำร้องยื่นชำระเงินค่าธรรมเนียม และค่าเอกสาร ที่กองคลัง ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

15.6 นักศึกษานำคำร้องขอสำเร็จการศึกษาพร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ซึ่งประกอบด้วย

15.6.1 คำร้องขอสำเร็จการศึกษา

15.6.2 สำเนาบัตรประชาชน

15.6.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (วุฒิเดิม)

15.6.4 รูปถ่ายสวมครุยขนาด 1 นิ้วและ 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป

16. แนวปฏิบัติในการพิจารณาการได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

16.1 เกียรตินิยมอันดับ 1 ต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า 3.60 และ/หรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ไม่น้อยกว่า 3.60



16.2 เกียรตินิยมอันดับ 2 ต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 และ/หรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ราชภัฏสุราษฎร์ธานี ไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60

16.3 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ F ตามระบบ ไม่มีค่าระดับคะแนน ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาตามหลักสูตร

16.4 นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติ หรือตามแผนการเรียน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร 5 ปี ทั้งนี้ การได้รับเกียรตินิยมไม่ตัดสิทธิ์ผู้ที่ลงทะเบียนเรียน ในภาคฤดูร้อนที่เรียนตามแผนการเรียนของหลักสูตร

16.5 นักศึกษาภาคพิเศษจะต้องมีเวลาเรียนไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาหรือตามแผนการเรียน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่เกิน 14 ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 17 ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร 5 ปี

16.6 ไม่เคยถูกโทษทางวินัยตั้งแต่โทษพักการเรียนขึ้นไป

16.7 ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อเปลี่ยนแปลงผลการประเมินคะแนนเฉลี่ยสะสม

16.8 ไม่เคยยกเลิกรายวิชาตลอดระยะเวลาที่ศึกษาตามหลักสูตร



ข้อบังคับ - ระเบียบ – ประกาศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองที่ดี สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคมทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล มีศักยภาพในการพึ่งพาตนเองบนฐานภูมิปัญญาไทยภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน และทัดเทียมมาตรฐานสากล โดยจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (1) และ (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2566 จึงเห็นสมควรให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 ”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552

(2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน



ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายถึง สถาบันที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญาและระดับต่ำกว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ทั้งที่เป็นนักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษ

“คณบดี” หมายถึง ผู้บริหารสูงสุดของคณะ วิทยาลัยที่หลักสูตรสังกัดรวมถึงหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่หลักสูตรสังกัด

“คณะ” หมายถึง คณะ วิทยาลัย และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่หลักสูตรสังกัด

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรต่าง ๆ ภายในคณะ วิทยาลัย และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งทำหน้าที่ในการบริหาร พัฒนา หลักสูตร และดำเนินการจัดการศึกษา

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดหรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย มีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 นี้เริ่มใช้บังคับต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้



ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน 2 คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง อาจารย์ผู้สอนที่มีได้เป็นอาจารย์ประจำ โดยคณะเป็นผู้เสนอชื่อ การขอจ้างต่อมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นชอบให้มีการจ้างตามความจำเป็นและความเหมาะสม

“การตกลงร่วมผลิต” หมายถึง การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่าง มหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายถึง คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในทำงานระหว่างการศึกษา

“ผลการเรียน” หมายถึง ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษา ในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต่ระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้



หมวดที่ 2

การแบ่งกลุ่มหลักสูตรปริญญาตรี และระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 5 หลักสูตรปริญญาตรี แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

5.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น 2 แบบ ได้แก่

5.1.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

5.1.2 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ เป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้ หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชา ในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

5.2 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น 2 แบบ ได้แก่

5.2.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

ในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการมาแล้ว และหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

5.2.2 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต



ข้อ 6 ระบบการจัดการศึกษา

6.1 ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ กรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

6.2 การคิดหน่วยกิตในระบบทวิภาค ดังนี้

6.2.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

6.2.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

6.2.3 การฝึกงาน ฝึกภาคสนาม ทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

6.2.4 กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนด ข้างต้นการนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต โดยให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในระบบอื่นที่มีใช้ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้เป็นไปตามสภามหาวิทยาลัยกำหนด

6.3 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

6.3.1 หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 4 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

6.3.2 หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 5 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

6.3.3 หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 6 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิต

6.3.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

6.4 โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

6.4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้ผู้เรียนเป็นบุคคลผู้รู้ และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษ



ที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็งมีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชา หรือลักษณะบูรณาการใดๆ ก็ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา

6.4.2 หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมของหมวดวิชาเฉพาะ ดังนี้

(1) หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

(2) หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

(3) หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

(4) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 108 หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะอาจจัดในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโท ก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต



6.4.3 หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2566

หมวดที่ 3

คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

ข้อ 7 คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

7.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ประกอบด้วย

7.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 6 ปี

7.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 3 คน

กรณีหลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า 1 วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน ไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

7.1.3 อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน



กรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอน ก่อนที่มีเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

7.2 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

7.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

7.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 3 คน



กรณีหลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า 1 วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน และต้องมี สัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ 1 ใน 3

7.2.3 อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชา ที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

กรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ ผู้สอนก่อนที่มีเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 จะประกาศใช้ให้สามารถทำหน้าที่ อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การ ทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มี ความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบ จากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำ ร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียน การสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

หมวดที่ 4

การรับเข้าเป็นนักศึกษา การรับย้ายจากสถาบันอุดมศึกษา

และการรับย้ายระหว่างหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ 8 การรับเข้าเป็นนักศึกษา

วิธีการและกำหนดการรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

9.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี 5 ปี และไม่น้อยกว่า 6 ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ตามหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการ

9.2 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรอง จากกระทรวงศึกษาธิการ หรือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในสาขาวิชาที่ ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด



9.3 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

9.4 คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10 การรับย้ายเข้านักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษา

10.1 มหาวิทยาลัยสามารถรับย้ายเข้านักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดีก่อนนำเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการมอบหมายอนุมัติ

10.2 ผู้ขอย้ายต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนการเปิดภาคการศึกษา ที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

10.3 นักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยก่อนสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย 1 ปี การศึกษา

ข้อ 11 การรับย้ายเข้านักศึกษาระหว่างหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย

11.1 ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา และมีผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00

11.2 มีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่รับย้ายเข้า

11.3 การรับย้ายนักศึกษาระหว่างหลักสูตรให้ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดี จากหลักสูตรเดิม และหลักสูตรที่จะรับย้ายเข้า ก่อนนำเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการมอบหมายอนุมัติ โดยนักศึกษาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษา

หมวดที่ 5

การลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และการลงทะเบียนรักษาสภาพนักศึกษา

ข้อ 12 การลงทะเบียนเรียน

12.1 กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

12.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

12.3 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

12.3.1 นักศึกษาภาคปกติ ลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนของแต่ละหลักสูตร โดยลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ ไม่เกิน 9 หน่วยกิต



กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา ไม่นอญูญาดให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ ได้อีก เว้นแต่กรณีการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นไม่ส่งผล กระทบต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

12.3.2 นักศึกษาภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนของแต่ละหลักสูตร โดยลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียน เรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

หากมหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวน หน่วยกิต แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ โดยการอนุมัติของมหาวิทยาลัย แต่ต้องไม่กระทบต่อ มาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

12.4 การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีลำดับรายวิชาตามเงื่อนไขในหลักสูตร ให้ลงทะเบียน เรียนตามลำดับรายวิชา หากเป็นรายวิชาต่อเนื่องต้องสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนจึงจะลงทะเบียนรายวิชา ต่อเนื่องได้

12.5 การลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่เคยสอบได้ หรือรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นหรือ เทียบโอน ให้ใช้ผลการประเมินระดับคะแนนของการลงทะเบียนเรียนรายวิชาครั้งหลังสุดเป็นเกณฑ์

12.6 นักศึกษาจะต้องดำเนินการลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนด หากภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาไม่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียน จะต้องเขียนคำร้องขอลาพัก การศึกษา โดยจะต้องชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคเรียนนั้น หากนักศึกษาไม่ได้ ดำเนินการจะขาดสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อต้องการลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนต่อไปนักศึกษาจะต้อง ดำเนินการเขียนคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาโดยจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพ การเป็นนักศึกษา พร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพของภาคการศึกษาที่ค้างชำระ

ข้อ 13 ค่าธรรมเนียมการศึกษาและการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

13.1 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับจ่าย เงินในการจัดการศึกษา ซึ่งนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตาม กำหนดการในประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องปฏิทินดำเนินงานวิชาการ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะไม่ได้ รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา นอกเหนือจากนี้จะต้องชำระค่าปรับ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

13.2 ภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่กำหนดจะต้องขอ ลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น พร้อมชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นจะพ้น สภาพการเป็นนักศึกษา



13.3 กรณีที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว แต่ภายหลังตรวจสอบพบว่าไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน นักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาต่ำกว่าค่าธรรมเนียมการศึกษาของแต่ละหลักสูตรหรือการยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ซึ่งเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี

ข้อ 14 การลงทะเบียนรักษาสภาพนักศึกษา

14.1 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและเรียนครบตามแผนการเรียนแล้ว แต่ยังไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามเกณฑ์ ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าบำรุงการศึกษาตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

14.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษาถัดไป โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

หมวดที่ 6

การขอเพิ่ม - ถอนรายวิชา การยกเลิกรายวิชาเรียน และการขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ 15 การขอเพิ่ม - ถอนรายวิชา

15.1 การขอเพิ่ม - ถอนรายวิชาต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนในข้อ 12.3

15.2 การขอเพิ่ม - ถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา หรือดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินดำเนินงานวิชาการ

ข้อ 16 การยกเลิกรายวิชาเรียน

16.1 การยกเลิกรายวิชาเรียน ให้ทำได้หลังจากพ้นกำหนดการเพิ่ม - ถอน รายวิชาเรียน และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์สุดท้ายของการเรียนการสอน

16.2 รายวิชาเรียนที่ยกเลิกจะไม่นำมานับหน่วยกิต และหากไม่ใช่รายวิชาบังคับ นักศึกษาไม่จำเป็นต้องเรียนซ้ำ แต่จะบันทึกในใบรายงานผลการศึกษา



16.3 การยกเลิกรายวิชาเรียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

ข้อ 17 การขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ

17.1 ต้องเป็นภาคเรียนสุดท้าย เพื่อสำเร็จการศึกษา หรือเป็นภาคเรียนสุดท้ายของรายวิชาบรรยายก่อนออกฝึกกรรยวิชาประสบการณ์วิชาชีพหรือวิชาสหกิจศึกษา

17.2 ต้องเป็นรายวิชาบังคับที่ไม่เปิดสอนแล้ว และเป็นรายวิชาที่ไม่สามารถเทียบเคียงรายวิชาอื่นได้

17.3 ต้องเป็นรายวิชาที่มีผลระดับคะแนนเป็น E

17.4 ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดี ก่อนนำเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอนุมัติ โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 7

การลาพักการศึกษา การลาออก การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

และการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 18 การลาพักการศึกษา

18.1 นักศึกษามีสิทธิ์ลาพักการศึกษาได้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดี โดยถือเกณฑ์การพิจารณา ดังต่อไปนี้

18.1.1 เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวโดยมีใบรับรองแพทย์

18.1.2 ต้องศึกษามาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

18.1.3 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ระยะเวลาการลาพักการศึกษาให้เป็นไปตามความต้องการของราชการทหาร

18.1.4 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาหรือการวิจัยในหลักสูตร ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน ระยะเวลาการลาพักการศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขของทุนที่ได้รับ

18.2 การลาพักการศึกษาที่ไม่เป็นไปตาม ข้อ 18.1 ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ในการขอลาพักการศึกษาจะต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอลาพักการศึกษาตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจะลาพักการศึกษาได้คราวละ 1 ภาคการศึกษา ทั้งนี้การลาพักการศึกษาให้นับระยะเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาของการศึกษาด้วย



18.3 ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา พร้อมแสดงหลักฐานประกอบการขอลาพักการศึกษา ตามข้อ 18.1.1 – 18.1.4 โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการบริหาร หลักสูตร และคณบดี

18.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องขอกลับ เข้าศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดี ก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ 19 การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องต่อคณะ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 20 การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

20.1 นักศึกษาฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากผลการเรียน

20.1.1 นักศึกษาภาคปกติ จะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้น ภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(2) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้น ภาคการศึกษาปกติที่ 4, ที่ 6, ที่ 8, ที่ 10, ที่ 12, ที่ 14 และที่ 16 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(3) ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามโครงสร้างของหลักสูตร แต่ยังได้ค่า ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80

(4) มีสภาพการเป็นนักศึกษาภาคปกติครบ 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ในกรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และครบ 16 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 4 ปี และครบ 20 ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีเรียนหลักสูตร 5 ปี

20.1.2 นักศึกษาภาคพิเศษ การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อผลการประเมินได้ คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 4 หรือมีสภาพการเป็นนักศึกษาครบ 5 ปีการศึกษา

กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 7 หรือมีสภาพการ เป็นนักศึกษาครบ 9 ปีการศึกษากกรณีเรียนหลักสูตร 4 ปี และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 9 หรือมีสภาพเป็น นักศึกษาครบ 11 ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร 5 ปี หรือนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชา ครบตาม



เกณฑ์ขั้นต่ำที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังคงได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80

20.2 ได้รับอนุมัติให้ลาออก

20.3 ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

20.4 ไม่ลงทะเบียนเรียน โดยไม่ลาพักการศึกษาติดต่อกันเป็นเวลา 2 ภาคการศึกษา

20.5 ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการลาพักการศึกษา

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และแจ้งให้นักศึกษาทราบ

20.6 ตาย

ข้อ 21 การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ 20.5 จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 2 สัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษา

หมวดที่ 8

การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 22 การวัดผลและการประเมินผล

22.1 ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลทุกรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยยึดหลักการวัดผล และประเมินผลตามสภาพจริง โดยใช้วิธีที่หลากหลาย

22.2 อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งแผนการสอน เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล และรูปแบบการจัดการเรียนการสอน ในแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบ

ข้อ 23 การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา

ให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาผลของการวัดผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา โดยมีคณบดี เป็นผู้ลงนามอนุมัติผลของการวัดผลการศึกษา

ข้อ 24 การประเมินผลการศึกษาจะต้องกระทำเมื่อสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษาโดยให้ผลการประเมิน เป็นระดับคะแนน (Grade) ซึ่งระดับคะแนน ค่าระดับคะแนน ผลการศึกษา เป็นดังนี้

24.1 ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5



C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
E	ตก (Fail)	0.0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร หากสอบได้ระดับคะแนน “E” ต้องลงทะเบียนเรียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า “D” กรณีรายวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนน “E” สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ/เตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ จนกว่าจะได้รับการประเมินในระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า “C”

24.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดการประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ผลการศึกษา
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่ม ตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้รับผลการประเมินระดับ “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ระดับการประเมินไม่ต่ำกว่า “P”

24.3 สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น ให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์สุดท้ายของการเรียนการสอน

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นสุดการศึกษา นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอแก้ไขระดับคะแนน “I” ให้เสร็จสิ้น

ภายใน 3 สัปดาห์ ของการเปิดภาคการศึกษาถัดไป กรณีที่นักศึกษาไม่ดำเนินการตามระยะเวลา ให้ปรับระดับคะแนนเป็นระดับ “E”/ “F”



24.4 รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอน/ยกเว้นผลการศึกษา ให้ได้ผลการประเมิน เป็น “P”

24.5 การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียน “E” และ “I” ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

หมวดที่ 9

การสำเร็จการศึกษา การขออนุมัติปริญญา การให้ปริญญาและการได้รับเกียรติคุณ

ข้อ 25 การสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

ข้อ 26 การขออนุมัติปริญญา

นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

26.1 ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ 25

26.2 มีความประพฤติเหมาะสม ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาหรือระหว่างการศึกษาความผิด

26.3 ไม่มีภาระหนี้สินหรือพันธะต่อมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานใด ๆ ในมหาวิทยาลัย

26.4 เจื่อนใจอ่อน ๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 27 การให้ปริญญา

มหาวิทยาลัยเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่ควรได้รับปริญญาต่อสภาวิชาการเพื่อให้ความเห็นชอบและเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ปริญญาต่อไป

ข้อ 28 การได้รับเกียรติคุณ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

28.1 เกียรติคุณอันดับหนึ่ง ต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า 3.60 และ/หรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 3.60

28.2 เกียรติคุณอันดับ 2 ต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 และ/หรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60



28.3 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ F ตามระบบ ไม่มีค่าระดับคะแนน ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาตามหลักสูตร

28.4 นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติ หรือตามแผนการเรียน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร 5 ปี

ทั้งนี้ การได้รับเกียรตินิยมไม่ตัดสิทธิ์ผู้ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน

28.5 นักศึกษาภาคพิเศษจะต้องมีเวลาเรียนไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาหรือตามแผนการเรียน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่เกิน 14 ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 17 ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร 5 ปี

28.6 ไม่เคยถูกโทษทางวินัยตั้งแต่โทษพักการเรียนขึ้นไป

28.7 ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อเปลี่ยนแปลงผลการประเมินคะแนนเฉลี่ยสะสม

28.8 ไม่เคยยกเลิกรายวิชาตลอดระยะเวลาที่ศึกษาตามหลักสูตร

หมวดที่ 10

การตรวจสอบหลักสูตรการศึกษา และการดำเนินการจัดการศึกษา

และการประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ 29 ให้หลักสูตรดำเนินการตามแนวทางการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษา และการตรวจสอบ การดำเนินการจัดการศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา และมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา รวมทั้ง มาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา (ถ้ามี) เพื่อการรับรองมาตรฐานการ อุดมศึกษาของหลักสูตร และการจัดการศึกษาตามแนวทางที่กำหนด

ข้อ 30 ให้ทุกหลักสูตรมีการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ตามระบบประกันคุณภาพ การศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งจัดให้มีหลักฐานเชิงประจักษ์ พร้อมสำหรับการตรวจสอบ หลักสูตรการศึกษาและตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา เพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษา ของหลักสูตรการศึกษา

ข้อ 31 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ และวินิจฉัย



บทเฉพาะกาล

ข้อ 32 นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2566 ให้ใช้ข้อบังคับเดิมไปจนกว่าจะสิ้นสุดสถานภาพ
การเป็นนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2566

(นายวิชัย ศรีขวัญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การดำเนินงานคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2568

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การดำเนินงานคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2566 เพื่อให้ครอบคลุมกับการศึกษาตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิต ในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (1) และ (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ 14/2568 เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ 11/2568 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 จึงเห็นสมควรให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การดำเนินงาน คลังหน่วยกิต พ.ศ. 2568”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การดำเนินงานคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2566

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งเป็นส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี รวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัย



“ผู้เรียน” หมายความว่า ผู้ที่ลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับผู้เรียนทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรฝึกอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิต รวบรวมไว้ด้วย

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“การเรียนรู้ตลอดชีวิต” หมายความว่า กระบวนการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาที่เกิดขึ้นในตัวบุคคล อันเป็นผลจากการได้รับความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์จากการศึกษา หรือจากกิจกรรมในวิถีชีวิตที่สามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต่มีระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในทำงานระหว่างการศึกษ “รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาของคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะ เปิดสอนมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

“ชุดวิชา” หมายความว่า กลุ่มวิชาที่คณะหรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะ เปิดสอนมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 9 หน่วยกิต



“ประกาศนียบัตร” หมายความว่า เอกสารรับรองผลการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียนมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

“สัมฤทธิ์บัตร” หมายความว่า เอกสารรับรองผลการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียนจากการเรียน

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

“หนังสือรับรอง” หมายความว่า เอกสารรับรองผลการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียนจากการเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์และหลักการ

ข้อ 5 การดำเนินงานคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(1) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยไม่กำหนดอายุและคุณวุฒิของผู้เรียน เป็นการเชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(2) ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตที่ได้รับจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ 6 คลังหน่วยกิตมีหลักการดังต่อไปนี้

(1) ส่งเสริมให้ผู้เรียนสะสมหน่วยกิตไว้ใช้ประโยชน์

(2) ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้มาเทียบหน่วยกิตและสะสมในคลังหน่วยกิตได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2566 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2568 หรือที่ปรับปรุงแก้ไข

(3) ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตได้ตลอดชีวิตโดยไม่จำกัดอายุและคุณวุฒิของผู้เรียน รวมทั้งระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน ทั้งนี้ ต้องมีความทันสมัยต่อความก้าวหน้าในศาสตร์นั้น ๆ

(4) ข้อมูลหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตเป็นของผู้เรียนและการดำเนินการใด ๆ ต้องเป็นไปตามความประสงค์ของผู้เรียน

ข้อ 7 การสะสมหน่วยกิตมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(1) การสะสมหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนให้ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยสามารถสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยที่ลงทะเบียนเรียนได้



(2) การสะสมหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต และ ผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2566 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2568 หรือที่ปรับปรุงแก้ไข

ทั้งนี้ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตในสถาบันอุดมศึกษา ได้มากกว่าหนึ่งแห่ง

หมวดที่ 3

การบันทึกผลการเรียน และผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

ข้อ 8 การบันทึกผลการเรียน และผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในคลังหน่วยกิตให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกันให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่มีระดับคะแนนที่สอบได้

(2) กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย โดยบันทึกตามวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ โดยไม่กำหนดระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่มีระดับคะแนน และให้จัดทำหลักฐานข้อมูลประกอบการเทียบโอนบันทึกไว้ด้วย

หมวดที่ 4

การเรียกใช้หน่วยกิต

ข้อ 9 การนำหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิต เพื่อไปใช้ในการศึกษาเพื่อรับหนังสือรับรองสัมฤทธิ์บัตร ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร และปริญญาบัตร ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2566 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2568 หรือที่ปรับปรุงแก้ไข

หมวดที่ 5

การดำเนินงาน

ข้อ 10 มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ประกอบด้วย



- | | |
|---|------------------------------------|
| (1) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบ | เป็นประธานกรรมการ |
| (2) คณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย | เป็นกรรมการ |
| (3) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (4) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ
และงานทะเบียนที่รับผิดชอบ | เป็นกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (5) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| (6) หัวหน้างานบัณฑิตศึกษา | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ 11 คณะกรรมการตามข้อ 10 มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(1) วางแผนจัดทำระบบและกลไกการดำเนินงานคลังหน่วยกิต ที่ครอบคลุมตั้งแต่การรับผู้เรียนเข้ามาสะสมหน่วยกิต การสะสมหน่วยกิต (Credit Depository) จากผลการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การเรียกใช้หน่วยกิต (Credit Reimbursement) รายละเอียดของผู้เรียน (Learner Attributes) รายละเอียดที่มาของหน่วยกิตที่สะสมไว้ (Credit Attributes) การทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนและหน่วยกิตที่สะสมไว้มีคุณภาพ (Quality) มีความพร้อมใช้ (Availability) มีความมั่นคง (Security) และมีการยืนยันตัวตนของผู้เรียน (Authentication)

(2) กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีคุณภาพและมาตรฐาน

(3) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับการดำเนินงานคลังหน่วยกิตที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ คณะกรรมการดังกล่าว อาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการตามความเหมาะสมเพื่อดำเนินงานด้านต่าง ๆ อันอยู่ภายใต้อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

ข้อ 12 จัดทำระบบฐานข้อมูลทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบคลังหน่วยกิตส่วนกลาง

ข้อ 13 ตรวจสอบสถาบันอุดมศึกษาที่มีการบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ดังนี้

(1) กรณีเป็นการศึกษาในระบบ ให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต้มระดับคะแนนที่สอบได้รวบรวมในระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษา

(2) กรณีเป็นการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัยบันทึกตามวิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยไม่กำหนดระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต้มระดับคะแนน และให้จัดทำหลักฐาน



ข้อมูลประกอบการเทียบโอนบัณฑิตไว้ รวบรวมในระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษา

ข้อ 14 ตรวจสอบหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิต เพื่อไปใช้ในการศึกษาเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2566 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2568 หรือที่ปรับปรุงแก้ไข โดยต้องสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ทั้งนี้ การให้ปริญญา หรือประกาศนียบัตรใด ๆ ต้องเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ข้อ 15 อัตราค่าธรรมเนียมในคลังหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 16 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

(นายวิชัย ศรีขวัญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

หมายเหตุ : เหตุผลในการออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การดำเนินงานคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2566 คือ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2566**

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (1) และ (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2566 มีมติเห็นชอบ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2566 จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“ผู้เรียน” หมายความว่า บุคคลที่เรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย



“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและการประเมินผลซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและการประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคมสภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือค่าระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงาน ระหว่างการศึกษา

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า การเทียบความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะส่วนบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยต้องเทียบได้ตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ซึ่งสามารถวัดและประเมินผลได้

“การเทียบโอนประสบการณ์” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้ในที่ทำงานระหว่างศึกษามาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่ามีความรู้ ทักษะ จริยธรรมและลักษณะส่วนบุคคล พร้อมทั้งมีหลักฐานซึ่งแสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในรายวิชาหรือชุดวิชาของหลักสูตรที่ผู้เรียนศึกษาอยู่หรือประสงค์จะศึกษา ซึ่งควรได้รับการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้เพื่อเทียบโอนประสบการณ์ที่มี และไม่ต้องศึกษาซ้ำในเนื้อหาสาระที่ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะมาก่อนแล้ว ทั้งนี้ การเทียบโอนประสบการณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด



หมวดที่ 2

หลักการและวัตถุประสงค์

ข้อ 4 มหาวิทยาลัยใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นหลักสำคัญในการเทียบโอน โดยจัดทำรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยไว้ล่วงหน้าก่อนที่จะมีผู้ยื่นคำขอเทียบโอน เพื่อเป็นเกณฑ์เทียบเคียงในการพิจารณา โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ต้องเทียบได้ตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาซึ่งสามารถทดสอบและประเมินผลได้โดยวิธีการต่าง ๆ

ข้อ 5 การดำเนินงานเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาของมหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(1) ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้ผู้เรียนทั้งการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย สามารถเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาได้อย่างคล่องตัวและรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา

(2) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาโดยต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ข้อ 6 การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาของมหาวิทยาลัยมีหลักการ ดังนี้

(1) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ต้องสามารถเทียบโอนได้ทั้งจากการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(2) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ต้องยึดหลักความเสมอภาคและโปร่งใส ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

(3) มหาวิทยาลัยมอบหมายให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการรวบรวมและบันทึกข้อมูลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2566 โดยผ่านความเห็นชอบจากกรรมการระดับคณะหรือหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาเกณฑ์

(4) การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาที่มีมาตรฐาน ให้ผ่านความเห็นชอบของสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้กรณีไม่สามารถเป็นไปตามหลักเกณฑ์ได้ เพื่อความเป็นธรรม ให้เสนอสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 7 การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา จะต้องดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

7.1 หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญาและปริญญาตรี



(1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(2) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(3) ผลการเรียนรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4.00 หรือเทียบเท่า

(4) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

7.2 หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

(1) ผู้ขอเทียบโอนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

(2) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

(3) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ทั้งนี้ การเทียบโอนสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยให้สามารถเทียบโอนได้ โดยรวมแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน โดยคำนึงถึงคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ความทันสมัยของเนื้อหาและสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย กรณีการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัยเดียวกันสามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนด

การเทียบโอนจากการศึกษาในสถาบันหนึ่ง ไปยังอีกสถาบันหนึ่ง ไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงไปยังสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ และต้องระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีการเทียบโอน

หมวดที่ 3

คณะกรรมการ

ข้อ 8 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| (1) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| (2) คณบดีหรือรองคณบดีฝ่ายวิชาการทุกคณะ | เป็นกรรมการ |
| (3) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | เป็นกรรมการและเลขานุการ |



- | | |
|---|------------------------------------|
| (4) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ
และงานทะเบียนที่รับผิดชอบ | เป็นกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (5) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

- (1) วางแผน จัดทำระบบ กลไก หลักเกณฑ์ วิธีการการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการ
ศึกษาทั้งในระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะและระดับหลักสูตร
- (2) กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ
- (3) ให้คำปรึกษาและชี้แนะแนวทางการดำเนินงานในการเทียบโอนหน่วยกิตและ
ผลการศึกษา

ข้อ 9 ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะ ทำหน้าที่เป็นกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและ
ผลการศึกษาระดับคณะ โดยมีหน้าที่ ดังนี้

- (1) ตรวจสอบ พิจารณาและให้ความเห็นชอบ ผลการเทียบหน่วยกิตและผลการศึกษา
ของรายวิชา ชุติวิชา หลักสูตรอบรม การทดสอบและประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของ
แต่ละระดับคุณวุฒิ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์ประกัน
คุณภาพการศึกษาของหลักสูตร

- (2) ทำหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเทียบโอนระดับมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10 ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนระดับหลักสูตร ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| (1) ประธานหลักสูตร | เป็นประธานกรรมการ |
| (2) อาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งคน | เป็นกรรมการ |
| (3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวนสองคน | เป็นกรรมการ |
| (4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวนหนึ่งคน | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (5) หัวหน้าสำนักงาน/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบหลักสูตร | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ดังนี้

- (1) พิจารณาเสนอจำนวนหน่วยกิตที่นำมาเทียบโอน
- (2) ดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

หมวดที่ 4

หลักเกณฑ์และวิธีการ

ข้อ 11 วิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา



(1) ให้คณะกรรมการกำหนดระบบและกลไกการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย

(2) ให้คณะกรรมการทำหน้าที่กำกับดูแลระบบและกลไกการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน และให้คณะกรรมการระดับคณะและระดับหลักสูตรทำหน้าที่ ทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

(3) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอน หน่วยกิต และผลการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานมีความโปร่งใสและเสมอภาคโดยมีการทบทวนและ ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ประเมินผล ในการเทียบโอนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทาง วิชาการและสังคม ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคล

(4) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอน หน่วยกิตและผลการศึกษา โดยพิจารณาองค์ประกอบขั้นต่ำตามแต่ละกรณี ดังนี้

(4.1) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ พึงประสงค์ สำคัญ จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงสอนและผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

(4.2) กรณีเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ พึงประสงค์ สำคัญจำนวนชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการ ศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

(4.3) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้จาก บันทึกรับประสบการณ์ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสบการณ์ กับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

(4.4) กรณีการเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาองค์ประกอบตามข้อ (4.1) - (4.3) ให้ดำเนินการทดสอบสมรรถนะได้

(5) การบันทึกผลการศึกษาจากการเทียบโอนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาให้บันทึกตาม วิธีการประเมิน เช่น หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้น การเรียนที่เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษา หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ มาตรฐานหน่วยกิตที่ได้จากการประเมิน หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น

(6) มหาวิทยาลัยเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต่อ สาธารณะ



ข้อ 12 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2566

(นายวิชัย ศรีขวัญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

หมายเหตุ : เหตุผลในการออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2566 เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ให้สอดคล้องกับข้อ 14 แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลัง หน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ว่าด้วย การแต่งกายของนักศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. 2558

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การแต่งกายของนักศึกษา ภาคปกติ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ 9/2558 เมื่อวันที่ 22 กันยายน พ.ศ.2558 และครั้งที่ 10/2558 เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ.2558 จึงเห็นควรให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การแต่งกายของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2558”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การแต่งกายของนักศึกษา ภาคปกติ พ.ศ.2549

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“คณะ” ให้หมายรวมถึง หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะและมีหน้าที่จัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ข้อ 5 การแต่งกายของนักศึกษา มีสองประเภท คือ

5.1 การแต่งกายชุดปกติ ใช้แต่งกายในวันเวลาเรียนปกติ เวลาสอบ เวลาติดต่อกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

5.2 การแต่งกายชุดพิธีการ ใช้แต่งกายในวันเวลาร่วมงานราชพิธี รัฐพิธี หรือพิธีอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด



ข้อ 6 การแต่งกายสำหรับนักศึกษาชาย

6.1 การแต่งกายชุดปกติ ให้แต่งกายตามแบบสีและภาพการแต่งกายชุดปกติของนักศึกษาชาย แขนซ้ายข้อบังคับนี้ และรายละเอียดดังนี้

(1) เสื้อ ใช้เสื้อเชิ้ตปกปลายแหลม แขนสั้นหรือแขนยาว ผ้าเนื้อเรียบ ไม่บางเกินสมควร ไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป คอตั้ง ผ่าหน้าตลอด มีกระเป๋านำอกซ้าย ใช้กระดุมสีเดียวกับเนื้อผ้า จำนวน 5 เม็ด ห้ามม้วนพับแขนเสื้อ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เห็นหัวเข็มขัดและสายเข็มขัด

(2) กางเกง ใช้กางเกงขายาว แบบเรียบ ทรงสุภาพ สีน้ำเงินเข้ม สีกรมท่า หรือสีดำ ไม่มีลวดลาย ไม่ใช้ผ้ายีนส์หรือลูกฟูก มีหูเข็มขัดเย็บด้วยผ้าสีเดียวกับกางเกง เจาะกระเป๋ากางเกงทั้งสองข้าง ปลายขากางเกงยาวหุ้มข้อเท้าเมื่อสวมรองเท้า ไม่พับขากางเกงออกด้านนอก

(3) รองเท้า ใช้รองเท้าหนังหุ้มส้นทรงสุภาพสีดำ ปลายเท้าไม่เปิด ไม่มีลวดลาย

(4) ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย

(5) เข็มขัด ใช้เข็มขัดทำด้วยหนังเรียบสีดำ หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย

(6) เนคไท ใช้สีแดงเข้ม ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(7) ทรงผม ทรงสุภาพ ไม่ย้อมหรือทำสี ไม่ไว้หนวดเครา

6.2 การแต่งกายชุดพิธีการ ให้แต่งกายชุดปกติตามข้อ 6.1 โดยใช้เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว และกางเกงสีดำ ยกเว้นเนคไทให้ใช้สีฟ้าตามสี และแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และตามสีและแบบภาพการแต่งกายชุดพิธีการของนักศึกษาชาย แขนซ้ายข้อบังคับนี้

ข้อ 7 การแต่งกายสำหรับนักศึกษาหญิง

7.1 การแต่งกายชุดปกติของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ให้แต่งกายตามแบบสีและภาพการแต่งกายชุดปกติของนักศึกษาหญิงชั้นปีที่ 1 แขนซ้ายข้อบังคับนี้ และรายละเอียดดังนี้

(1) เสื้อ ใช้เสื้อเชิ้ตปกปลายแหลมแขนสั้นสีขาว ผ้าเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย ผ่าหน้าตลอด ไม่มีสาด้านหลัง ไม่รัดรูป ไม่บางเกินสมควร ไม่มีกระเป๋าดัดกระดุมโลหะสีเงินมีเครื่องหมายตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยที่แนบสาบเสื้อ 5 เม็ด และติดเข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยไว้ที่ปกเสื้อด้านซ้าย และหน้าอกเสื้อด้านขวา เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เห็นหัวเข็มขัดและสายเข็มขัด

(2) กระโปรง ใช้กระโปรงจีบรอบสีดำ ไม่มีลวดลาย ยาวคลุมเข่าไม่น้อยกว่า 5 เซนติเมตร และขณะที่ ผู้สวมยืนตรงชายกระโปรงต้องอยู่สูงจากข้อเท้าไม่น้อยกว่า 20 เซนติเมตร

(3) เข็มขัด ใช้เข็มขัดทำด้วยหนังเรียบสีดำ หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย



(4) รองเท้า ใช้รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีขาวแบบผูกเชือก ไม่มีลวดลาย และสวมถุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลาย

(5) ทรงผม ทรงสุภาพ ไม่ย้อมหรือทำสี

7.2 การแต่งกายชุดปกติของนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป ให้แต่งกายตามแบบสีและภาพ การแต่งกายชุดปกติ ของนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป แนบท้ายข้อบังคับนี้ และรายละเอียดดังนี้

(1) เสื้อ ใช้เสื้อเชิ้ตปกปลายแหลมแขนสั้นสีขาว ผ้าเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย ผ่าหน้าตลอด ไม่มีสาด้านหลัง ไม่รัดรูป ไม่บางเกินสมควร ไม่มีกระเป๋าดิดกระดุมโลหะสีเงินมีเครื่องหมายตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยที่แนวสาดเสื้อ 5 เม็ด และติดเข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยไว้ที่ปกเสื้อด้านซ้าย และหน้าอกเสื้อด้านขวา เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เห็นหัวเข็มขัด และสายเข็มขัด

(2) กระโปรง ใช้กระโปรงเข้ารูปทรงตรง หรือจีบรอบ สีดำหรือสีน้ำเงินเข้ม โดยกระโปรงรูปทรงตรง ส้นเหนือเข่าไม่เกิน 5 เซนติเมตร และขณะที่ผู้สวมยืนตรงชายกระโปรงต้องอยู่สูงจากข้อเท้าไม่น้อยกว่า 20 เซนติเมตร สำหรับกระโปรงจีบรอบให้แต่งกายตามข้อ 7.1(2)

(3) เข็มขัด ใช้เข็มขัดทำด้วยหนังเรียบสีดำ หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย

(4) รองเท้า ใช้รองเท้านักเรียนหุ้มส้นทรงสุภาพสีดำ ปลายเท้าไม่เปิด ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน 3 นิ้ว

(5) ทรงผม ทรงสุภาพ ไม่ย้อมหรือทำสี

7.3 การแต่งกายชุดพิธีการ ให้แต่งกายชุดปกติตามข้อ 7.1 และ 7.2 ยกเว้นกระโปรงให้ใช้กระโปรงทรงตรง สีฟ้า และรองเท้าให้ใช้รองเท้านักเรียนหุ้มส้นสีดำ ส้นสูงไม่เกิน 3 นิ้ว ตามสีและแบบภาพ การแต่งกายชุดพิธีการของนักศึกษาหญิง แนบท้ายข้อบังคับนี้

7.4 การแต่งกายของนักศึกษามุสลิมหญิง (ฮิญาบ) ที่ประสงค์จะแต่งกายตามหลักของศาสนาอิสลาม ให้แต่งกาย ดังนี้

(1) เสื้อ ใช้เสื้อแขนยาวสีขาวผ้าเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย ผ่าหน้า ไม่มีสาด้านหลัง ไม่รัดรูป ไม่บางเกินสมควร ไม่มีกระเป๋าดิดกระดุมโลหะสีเงินมีเครื่องหมายตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยที่แนวสาดเสื้อ 7 เม็ด ดิดกระดุมแขน 1 เม็ด ดิดกระดุมโลหะสีเงินมีเครื่องหมายตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยที่แนวสาดเสื้อ 7 เม็ด

(2) กระโปรง ใช้กระโปรงสีดำหรือสีน้ำเงินเข้ม ไม่เกินข้อเท้า ไม่ลากพื้น และต้องเห็นรองเท้า เวลาขึ้นหรือเดิน นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ให้ใช้กระโปรงจีบรอบ สำหรับชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป ให้ใช้กระโปรงทรงหางปลา ทวิสต์ข้างครึ่งตัวไม่ผ่า มีขอบเอว



(3) ผ้าคลุมศีรษะ ให้ใช้ผ้าคลุมศีรษะสีขาวไม่มีลวดลาย พร้อมทั้งติดเข็มกลัดตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยที่ชายผ้าคลุมด้านหน้าตรงกับอกเสื้อด้านขวา

(4) เข็มขัด ใช้เข็มขัดทำด้วยหนังเรียบสีดำ หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย

(5) รองเท้า นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ใช้รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีขาว ไม่มีลวดลาย และสวมถุงเท้า สีขาว ไม่มีลวดลาย สำหรับชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป ใช้รองเท้าหนังหุ้มส้นทรงสุภาพ สีดำ ปลายเท้าไม่เปิด ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน 3 นิ้ว

ข้อ 8 นักศึกษาที่เรียนวิชาภาคปฏิบัติ ภาคสนาม หรือวิชาอื่น ๆ ที่มีชั่วโมงฝึกปฏิบัติงานอนุญาตให้แต่งกายชุดปฏิบัติงาน ชุดภาคสนาม เฉพาะวันที่มีการเรียนการสอนวิชาดังกล่าว โดยให้คณะกรรมการรูปแบบและนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบและออกประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 กรณีคณะกรรมการจะให้นักศึกษากลุ่มใดในคณะนั้น แต่งกายที่แตกต่างออกไปจากที่กำหนดตามข้อ 6 และข้อ 7 เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับโอกาสและกิจกรรมในบางกรณีเป็นครั้งคราวให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาเห็นชอบและออกประกาศมหาวิทยาลัยเป็นรายกรณี

ข้อ 10 นักศึกษาที่ไม่แต่งกายตามข้อบังคับนี้ ให้ถือว่ากระทำความผิดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย วินัยและการลงโทษนักศึกษา

ข้อ 11 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ.2558

(นายวิชัย ศรีขวัญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



แบบภาพการแต่งกายของนักศึกษา

แนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การแต่งกายของนักศึกษา
ภาคปกติ พ.ศ.2558

แบบภาพการแต่งกายชุดปกติของนักศึกษาชาย



เนคไทสีแดงเข้ม

กางเกง
สีน้ำเงินเข้ม
สีกรมท่า หรือสีดำ

แบบภาพการแต่งกายชุดปกติ ของนักศึกษาหญิง ชั้นปีที่ 1



กระโปรงสีดำ

แบบภาพการแต่งกายชุดปกติ ของนักศึกษาหญิง ชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป



กระโปรงสีดำ หรือสีน้ำเงินเข้ม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย วินัยและการลงโทษนักศึกษา พ.ศ. 2549

.....

เพื่อเป็นการส่งเสริมวินัยและธำรงไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และให้เกิดความเรียบร้อยในการอยู่ร่วมกันของนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ 2/2549 เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2549 จึงเห็นสมควรให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีว่าด้วย วินัยและการลงโทษนักศึกษา พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“ผู้ปกครอง” หมายถึง บิดามารดา หรือผู้แสดงตนเป็นผู้ปกครองนักศึกษา

ข้อ 4 นักศึกษาต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัด การกระทำผิดวินัยจะต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับนี้

ข้อ 5 นักศึกษาต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 6 นักศึกษาต้องปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ของตนเอง เคารพในสิทธิและหน้าที่ของบุคคลอื่น มีศีลธรรมและจรรยาบรรณที่ดีงาม ไม่ปฏิบัติตนในทางที่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติยศศักดิ์ศรีแห่งมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 นักศึกษาต้องรักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดความแตกแยกสามัคคีหรือทะเลาะวิวาท



ข้อ 8 นักศึกษาต้องปฏิบัติตนต่อคณาจารย์ด้วยความเคารพ สุภาพ ไม่แสดงอาการกระด้าง กระเดื่องลบหลู่ดูหมิ่น ทั้งนี้หมายรวมถึงการแสดงออกต่อเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยตามสมควร แก่สถานะ

ข้อ 9 นักศึกษาต้องรักษาชื่อเสียงและเกียรติยศแห่งตน มิให้ได้ชื่อว่าเป็นผู้ไม่สุจริตและประพฤติชั่ว ดังนี้

- 9.1 ทุจริตในการศึกษาหรือการสอบ
- 9.2 ประพฤติผิดและเสื่อมเสียในทางชั่ว
- 9.3 เล่นการพนัน หรือประพฤติตนเป็นคนเสเพล
- 9.4 เสพสุราเมรัย ของมีนเมาหรือสิ่งเสพติดร้ายแรง
- 9.5 กระทำผิดอาญา เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 10 การลงโทษนักศึกษาฐานกระทำความผิดวินัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดี มอบหมายที่จะดำเนินการตามความเหมาะสม มี 4 สถาน ดังนี้

- 10.1 ตักเตือน
- 10.2 ภาคทัณฑ์
- 10.3 พักการเรียน
- 10.4 ให้ออก

ข้อ 11 การตักเตือน ใช้สำหรับกรณีนักศึกษาได้กระทำความผิดไม่ร้ายแรงและเมื่ออธิการบดีหรือ ผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเห็นเหมาะสม

ข้อ 12 การภาคทัณฑ์ ใช้สำหรับกรณีนักศึกษาที่ได้กระทำความผิดซ้ำ หรือเคยถูกลงโทษโดยการ ตักเตือนมาแล้วและมหาวิทยาลัยเห็นว่านักศึกษาผู้นั้นสำนึกในการกระทำความผิด

การภาคทัณฑ์ใช้ทำเป็นหนังสือ ลงลายมือชื่อนักศึกษาผู้กระทำความผิดและแจ้งผู้ปกครองให้รับ ทราบการภาคทัณฑ์ นั้น

ข้อ 13 การพักการเรียน ใช้สำหรับนักศึกษาที่กระทำความผิดร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ มาแล้วแต่มหาวิทยาลัยเห็นว่านักศึกษาผู้นั้นอาจกลับตัวเป็นผู้ประพฤติปฏิบัติ

การลงโทษพักการเรียนให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรและแจ้งผู้ปกครองรับทราบด้วย

ข้อ 14 การให้ออก ใช้สำหรับนักศึกษาที่กระทำความผิดร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษให้พักการเรียนมา แล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคเรียน

ข้อ 15 การกระทำผิดที่ถือว่าร้ายแรง ได้แก่ การประพฤติตนผิดวินัย ซึ่งไม่ควรแก่สภาพการเป็นนักศึกษา อย่างยิ่ง ก่อให้เกิดความเสียหาย เสื่อมเสียชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย และหลักศีลธรรมอันดีของสังคม



ข้อ 16 การลงโทษตามข้อ 10.3 และ 10.4 มหาวิทยาลัยจะต้องตั้งคณะกรรมการสอบสวนไม่น้อยกว่า 3 คน เพื่อดำเนินการสอบสวนให้ได้ข้อเท็จจริงปรากฏชัดเจนก่อนสั่งลงโทษ การลงโทษตามข้อ 10.2 มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามวรรคแรกหรือไม่ก็ได้

ข้อ 17 ให้อธิการบดีมีอำนาจออกระเบียบปฏิบัติ หรือประกาศเกี่ยวกับวินัยและความประพฤติของนักศึกษาที่ไม่ขัดต่อข้อบังคับนี้

ข้อ 18 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549

(นายผดุงชาติ สุวรรณวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2549

.....

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนงานกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพแห่งตน ใช้สิทธิและหน้าที่ของตนภายใต้ระเบียบ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ 1/2549 เมื่อวันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2549 จึงเห็นสมควรออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“องค์กรกิจกรรม” หมายถึง กลุ่มกิจกรรมนักศึกษาหรือองค์กรนักศึกษาที่จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาตามข้อบังคับนี้

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ข้อ 4 ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีองค์กรกิจกรรมนักศึกษาซึ่งอาจประกอบด้วยองค์การนักศึกษา สภานักศึกษา ชมรม สโมสร ชุมนุมหรือกลุ่มนักศึกษา

ข้อ 5 ประเภท หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาขององค์กรกิจกรรมตามข้อ 5 ให้ออกเป็นระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีที่ปรึกษาแก่องค์กรกิจกรรม



ข้อ 7 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ คำสั่ง หรือ ประกาศเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย
ประกาศ ณ วันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2549

(นายผดุงชาติ สุวรรณวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ว่าด้วย การรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา
และระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553**

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรีให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ 9/2553 เมื่อวันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2553 จึงเห็นสมควรให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

(2) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548

(3) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2551

(4) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553

บรรดาระเบียบ ประกาศและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน



ข้อ 4 ในระเบียบนี้

- “สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
 “มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
 “อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
 “นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ข้อ 5 ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

- 5.1 ค่าธรรมเนียมการสมัคร 300 บาท
 5.2 ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา 500 บาท
 5.3 ค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียนของแต่ละหลักสูตร ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ
 5.4 ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเฉพาะกรณี
 5.4.1 ค่าปรับกรณีจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียนช้ากว่ากำหนดให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้ไม่เกินภาคเรียนละ 1,500 บาท
 5.4.2 ค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานการศึกษาและหนังสือรับรองต่าง ๆ ชุดละ 100 บาท
 5.4.3 ค่าชดเชยคืนสภาพการเป็นนักศึกษาใหม่ เนื่องจากพ้นสภาพนักศึกษา 1,000 บาท และต้องจ่ายค่าธรรมเนียมตามข้อ 5.4.7 ของทุกภาคเรียนที่ค้างชำระ
 5.4.4 ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 500 บาท
 5.4.5 ค่าธรรมเนียมโอนผลการศึกษา ครั้งละ 300 บาท
 5.4.6 ค่าธรรมเนียมยกเว้นผลการศึกษา หน่วยกิตละ 100 บาท
 5.4.7 ค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษา กรณีพักการศึกษา ภาคเรียนละ 700 บาท
 5.5 ค่าบำรุงหอพักของมหาวิทยาลัยให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บในอัตราที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่และสภาพห้องพักโดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ ทั้งนี้แต่ละภาคเรียนต้องไม่เกินอัตรา ดังต่อไปนี้
 5.5.1 ห้องปรับอากาศ 13,000 บาท
 5.5.2 ห้องธรรมดา 8,000 บาท
 กรณีที่ผู้อยู่หอพักเข้าพักไม่ครบภาคเรียน มหาวิทยาลัยอาจเก็บค่าบำรุงหอพักเป็นรายเดือนก็ได้ เศษของเดือนไม่เกิน 15 วัน ให้คิดเป็นครึ่งเดือน และถ้าเกิน 15 วัน ให้คิดเป็นเดือน



5.6 ค่าประกันสุขภาพและอุบัติเหตุให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยและแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาต่ำกว่าค่าธรรมเนียมการศึกษาของแต่ละหลักสูตรหรือการยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ 5 เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมยกย่องนักศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบนี้ เมื่อชำระแล้วจะขอรับคืนไม่ได้ นอกจากค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ในข้อ 5.3 จะขอรับคืนได้เมื่อนักศึกษาขอลาพักการศึกษาของภาคเรียนนั้น หรือขอลาออกจากสภาพนักศึกษาภายใน 20 วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนของภาคเรียนนั้นๆ ยกเว้นนักศึกษาใหม่จะขอรับคืนได้เมื่อนักศึกษาขอลาพักการศึกษาหรือขอลาออกจากสภาพนักศึกษาภายใน 20 วัน นับแต่วันรายงานตัวเป็นนักศึกษา

ข้อ 7 การเรียกเก็บเงินตามข้อ 5.2 และข้อ 5.3 ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 8 กรณีจำเป็น นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินตามข้อ 5.3 ซ้ำกว่ากำหนดได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี แต่ต้องไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยกำหนดและต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ 5.4.1

ข้อ 9 การเก็บเงินตามระเบียบนี้ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินบำรุงการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10 การใช้จ่ายเงินที่เรียกเก็บได้ตามระเบียบนี้

10.1 ค่าใช้จ่ายเพื่อเสริมประสิทธิภาพการบริหารและการดำเนินการอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

10.2 เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการศึกษาให้มหาวิทยาลัยสามารถเสนองบประมาณเป็นหมวดเงินอุดหนุนได้ โดยระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการให้ชัดเจน

10.3 เงินที่เรียกเก็บนี้ให้จัดสรรเป็นงบประมาณในคราวแรกได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของเงินเรียกเก็บที่ประมาณการ

ข้อ 11 เงินที่เรียกเก็บจากนักศึกษา ตามระเบียบนี้ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ ดังนี้

11.1 นำฝากธนาคารออมสินหรือธนาคารพาณิชย์ไทยในนามของมหาวิทยาลัยและให้นำดอกผลที่เกิดจากเงินฝากนี้สมทบเข้าเป็นเงินประเภทเดียวกัน

11.2 ให้หัวหน้าฝ่ายการเงินรับผิดชอบลงนามในเช็คส่งจ่ายเงินได้ตามระเบียบนี้ร่วมกับอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย



ข้อ 12 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และมีอำนาจออกคำสั่งหรือประกาศ
เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2553

(นายวิชัย ศรีขวัญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ว่าด้วย การรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา
และระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558**

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 ในส่วนของค่าธรรมเนียม ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตให้มีความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัย ราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ 7/2558 เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 จึงเห็นสมควรให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 5.4.4 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน “5.4.4 ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 1,000 บาท”

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจออกคำสั่งหรือประกาศเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2558

(นายวิชัย ศรีขวัญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ว่าด้วย การออกหลักฐานการศึกษา พ.ศ. 2558

.....

ด้วยเห็นสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการออกหลักฐานการศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2558 จึงเห็น สมควรให้ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การออกหลักฐาน การศึกษา พ.ศ. 2558”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“นายกสภา” หมายถึง นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“นายทะเบียน” หมายถึง บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี หรือสถาบันสมทบ ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ควบคุมและบันทึกหลักฐานการออกหลักฐานการศึกษา

“สถาบันสมทบ” หมายถึง สถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นที่เข้าสมทบใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ตามความในมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547

ข้อ 5 หลักฐานการศึกษาตามระเบียบ มีดังนี้

(1) ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิต ขั้นสูง และปริญญาบัตร

(2) วุฒิบัตร



- (3) ใบรับรองผลการศึกษา
- (4) ใบรับรองคุณวุฒิ
- (5) ใบรายงานผลการศึกษา
- (6) ใบแทนหลักฐานการศึกษา
- (7) ใบรับรองอื่นๆ

ข้อ 6 แบบพิมพ์หลักฐานการศึกษาตามข้อ 5(1) - (5) ให้ใช้ชนิดและขนาดของกระดาษ แบบอักษรและแบบพิมพ์กำหนดตามบัญชีท้ายระเบียบนี้

การเปลี่ยนแปลงแก้ไขหลักฐานการศึกษาตามวรรคหนึ่งให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

แบบพิมพ์ใบแทนหลักฐานการศึกษาตามข้อ 5(6) ของมหาวิทยาลัยและของสถาบันสมทบ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดโดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยและแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 7 ให้นายทะเบียนที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ทำหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม การเก็บรักษา และการเบิกจ่ายแบบพิมพ์และดำเนินการออกหลักฐานการศึกษา โดยมีบัญชีจ่ายเป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบได้และให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีสถาบันสมทบให้หัวหน้าสถาบันสมทบนั้นๆ ดำเนินการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการควบคุม การเก็บรักษา การเบิกจ่ายแบบพิมพ์และดำเนินการออกหลักฐานการศึกษา โดยมีบัญชีเบิกจ่ายเป็นหลักฐาน เพื่อการตรวจสอบได้และให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 8 วันที่สำเร็จการศึกษาให้ถือเอาวันที่สภามหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย อนุมัติผลการศึกษาหรือวันสิ้นสุดการฝึกอบรม

ข้อ 9 การออกประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิต ขั้นสูง และปริญญาบัตร

(1) มหาวิทยาลัยจะออกประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตขั้นสูง หรือปริญญาบัตร ให้เฉพาะผู้ที่มีความประพฤติดีและสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตลอดจนได้รับอนุมัติให้ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตขั้นสูง หรือปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

(2) ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิต ขั้นสูง และปริญญาบัตรทุกฉบับ หลังจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายและนายกสภาลงนามแล้วให้ประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยตรงกลาง



กรณีสถาบันสมทบ ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาบัตรทุกฉบับ ให้หัวหน้าสถาบันสมทบลงนาม แล้วให้ประทับตราครุฑของสถาบันสมทบ และเมื่ออธิการบดีและนายกสภาลงนามแล้ว ประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยตรงกลาง

(3) ให้มหาวิทยาลัย ทำทะเบียนผู้รับอนุมัติให้ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาบัตรไว้เป็นหลักฐาน

กรณีสถาบันสมทบ ให้สถาบันสมทบจัดทำทะเบียนผู้ได้รับอนุมัติให้ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาบัตร ไว้เป็นหลักฐาน และสำเนาให้มหาวิทยาลัย 1 ชุด

สำหรับคำอธิบายในการกรอกรายการ การกำหนดเลขทะเบียนและการทำทะเบียน หลักฐานการศึกษาดังกล่าวให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 การออกวุฒิบัตร

(1) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีการศึกษาหรือฝึกอบรมตามหลักสูตรพิเศษ ให้มหาวิทยาลัยออกวุฒิบัตรแก่ ผู้เข้ารับการศึกษหรือฝึกอบรมที่ผ่านการประเมินตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้นๆ ได้

(2) ข้อความในวุฒิบัตรต้องมีรายละเอียดเรื่องที่ศึกษาหรือฝึกอบรม ระยะเวลาที่ศึกษาหรือฝึกอบรมเป็นจำนวนชั่วโมง และหรือวันเดือนปีที่จัดการศึกษาหรือฝึกอบรม

(3) ให้อธิการบดีและผู้อำนวยการฝึกอบรม ลงนามพร้อมประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยในวุฒิบัตรที่ออกให้

(4) ให้มหาวิทยาลัยทำทะเบียนการออกวุฒิบัตรไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 11 การออกใบรับรองผลการศึกษา

(1) มหาวิทยาลัยหรือสถาบันสมทบจะออกใบรับรองผลการศึกษาให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและกำลังรอการอนุมัติให้ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือปริญญา ใบรับรองนี้มีอายุการใช้งานไม่เกิน 90 วัน นับแต่วันที่ออกให้

(2) ให้มหาวิทยาลัยทำทะเบียนใบรับรองผลการศึกษาที่ออกให้ไว้เป็นหลักฐาน

กรณีสถาบันสมทบ ให้สถาบันสมทบจัดทำทะเบียนใบรับรองผลการศึกษาที่ออกให้เก็บไว้เป็นหลักฐาน และสำเนาให้มหาวิทยาลัย 1 ชุด

(3) ใบรับรองผลการศึกษาทุกฉบับให้นายทะเบียนลงนามประทับรูปถ่ายเจ้าของใบรับรองผลการศึกษาและอธิการบดีหรือรองอธิการบดีหรือผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่อธิการบดีมอบหมายลงนาม พร้อมกับประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย



กรณีสถาบันสมทบ ใบรับรองผลการศึกษาทุกฉบับ ให้นายทะเบียนของสถาบันสมทบลงนามทำรูปถ่ายเจ้าของใบรับรองผลการศึกษา หัวหน้าสถาบันสมทบลงนาม พร้อมกับประทับตราคณุนของสถาบันสมทบนั้น

ข้อ 12 การออกใบรับรองคุณวุฒิ

(1) มหาวิทยาลัยหรือสถาบันสมทบจะออกใบรับรองคุณวุฒิให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและได้รับอนุมัติให้ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว แต่ยังไม่ได้รับใบประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือปริญญาบัตร

(2) ให้มหาวิทยาลัยทำทะเบียนใบรับรองคุณวุฒิ ที่มหาวิทยาลัยออกให้ไว้เป็นหลักฐาน กรณีสถาบันสมทบ ให้สถาบันสมทบจัดทำทะเบียนใบรับรองคุณวุฒิที่ออกให้ เก็บไว้เป็นหลักฐานและสำเนาให้มหาวิทยาลัย 1 ชุด

(3) ใบรับรองคุณวุฒิทุกฉบับ ให้นายทะเบียนลงนามทำรูปถ่ายเจ้าของใบรับรองคุณวุฒิและอธิการบดีหรือรองอธิการบดีหรือผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่อธิการบดีมอบหมาย ลงนาม พร้อมประทับตราคณุนของมหาวิทยาลัย

กรณีสถาบันสมทบ ใบรับรองคุณวุฒิทุกฉบับ ให้นายทะเบียนของสถาบันสมทบลงนามทำรูปถ่ายเจ้าของใบรับรองคุณวุฒิ หัวหน้าสถาบันสมทบลงนามพร้อมประทับตราคณุนของสถาบันสมทบนั้นและอธิการบดีหรือรองอธิการบดีหรือผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่อธิการบดีมอบหมาย ลงนาม พร้อมประทับตราคณุนของมหาวิทยาลัย

ข้อ 13 การออกใบรายงานผลการศึกษา

(1) มหาวิทยาลัยจะออกใบรายงานผลการศึกษาให้แก่ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่หรือผู้สำเร็จการศึกษาแล้วและยื่น คำร้องขอรับใบรายงานผลการศึกษาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีสถาบันสมทบ สถาบันสมทบจะออกใบรายงานผลการศึกษาให้แก่ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่หรือผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว และยื่นคำร้องขอตามแบบที่สถาบันสมทบกำหนด

(2) ใบรายงานผลการศึกษาให้ออกเป็นภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษก็ได้

(3) ใบรายงานผลการศึกษาสำหรับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ ใ้รายงานผลการศึกษาดังภาคเรียนที่ทราบผลการศึกษาแล้ว

(4) ใบรายงานผลการศึกษาทุกฉบับให้นายทะเบียนและอธิการบดีหรือรองอธิการบดีหรือผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่อธิการบดีมอบหมายลงนาม พร้อมประทับตราคณุนของมหาวิทยาลัย



กรณีสถาบันสมทบ ใบรายงานผลการศึกษาทุกฉบับ ให้นายทะเบียนและหัวหน้าสถาบันสมทบ หรือรองหัวหน้าสถาบันสมทบที่หัวหน้าสถาบันสมทบมอบหมายลงนาม พร้อมประทับตราครุฑของสถาบันสมทบ

ข้อ 14 การออกไปแทนหลักฐานการศึกษา

(1) ในกรณีที่ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ปริญญาบัตร หรือวุฒิปริญญาตรี หรือชำระตนจนใช้การไม่ได้ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาออกไปแทนให้ตามที่เห็นสมควร โดยให้ผู้ขอยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีสถาบันสมทบ ให้สถาบันสมทบพิจารณาออกไปแทนหลักฐานการศึกษาดังกล่าวตามวรรคแรกได้ตามที่เห็นสมควร โดยให้ผู้ขอยื่นคำร้องขอ ตามแบบที่สถาบันสมทบนั้น ๆ กำหนด

(2) ในกรณีที่ระเบียนการศึกษาสูญหายหรือชำระตนจนไม่สามารถจะออกหลักฐานการศึกษาตามระเบียบนี้ได้ ถ้าผู้ขอหรือมหาวิทยาลัยมีหลักฐานอื่นซึ่งอธิการบดีพิจารณาเห็นว่าเป็นหลักฐานที่เชื่อถือได้ ให้มหาวิทยาลัยออกไปแทนหลักฐานการศึกษาโดยไม่ต้องลงรายละเอียดผลการศึกษา โดยให้มหาวิทยาลัยหมายเหตุไว้ด้วยว่า ระเบียนการศึกษาสูญหาย

กรณีสถาบันสมทบ ในกรณีที่ระเบียนการศึกษาสูญหายหรือชำระตนจนไม่สามารถจะออกหลักฐานการศึกษาได้ ถ้าผู้ขอหรือสถาบันสมทบมีหลักฐานอื่นแสดงเป็นหลักฐานการศึกษา ซึ่งหัวหน้าสถาบันสมทบพิจารณาเห็นว่าเป็นหลักฐานที่เชื่อถือได้ ให้หัวหน้าสถาบันสมทบนั้นๆ ออกใบแทนหลักฐานการศึกษา โดยไม่ต้องลงรายละเอียดผลการศึกษา โดยให้สถาบันสมทบหมายเหตุไว้ด้วยว่า ระเบียนการศึกษาสูญหาย

(3) ใบแทนหลักฐานการศึกษาทุกฉบับ ให้นายทะเบียนและอธิการบดีหรือรองอธิการบดี หรือผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่อธิการบดีมอบหมายลงนาม พร้อมประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย

กรณีสถาบันสมทบ ใบแทนหลักฐานการศึกษาทุกฉบับ ให้นายทะเบียนและหัวหน้าสถาบันสมทบลงนามพร้อมประทับตราครุฑของสถาบันสมทบ สำหรับใบแทนหลักฐานการศึกษาตามข้อ 5(1) และ (4) ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีหรือผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่อธิการบดีมอบหมายลงนาม พร้อมประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ 15 ใบรับรองอื่น ๆ ได้แก่ ใบรับรองวิชาเรียน ใบรับรองสาขาวิชา ใบรับรองเวลาเรียนและอื่น ๆ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กำหนดแบบพิมพ์เพิ่มเติม และให้นายทะเบียนและอธิการบดีหรือรองอธิการบดีหรือผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่อธิการบดีมอบหมายลงนาม พร้อมประทับตราครุฑของมหาวิทยาลัย



ข้อ 16 ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศกำหนดอัตราการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยและสถาบันสมทบตามข้อ 5(3) (4) (5) (6) และ (7) และค่าปรับการมารับหลักฐานตามข้อ 5(1) (2) เกินกว่า 90 วัน นับจากวันที่ประกาศกำหนดให้รับ

ทั้งนี้ การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามวรรคแรก ไม่ใช่บังคับในการออกหลักฐานการศึกษาตามข้อ 5(1) (2) (4) (5) สำหรับการออกครั้งแรกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาหรือผ่านการประเมินการศึกษาหรือฝึกอบรมตามหลักสูตรพิเศษแล้วแต่กรณี

ข้อ 17 การออกหลักฐานการศึกษาตามหลักสูตรกรรมการฝึกหัดครูและหลักสูตรสถานศึกษานานาชาติของนักศึกษาวิทยาลัยครูสุราษฎร์ธานี และสถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี ให้ใช้ระเบียบนี้โดยอนุโลมในทุกกรณี

ข้อ 18 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้คำวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ.2558

(นายวิชัย ศรีขวัญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. 2562**

.....

โดยที่เป็นการสมควรยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2549 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับสภาพปัจจุบันในการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาของส่วนกลางและระดับคณะ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (1) และ (8) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับข้อ 4 ข้อ 5 และข้อ 7 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2549 และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (ก.บ.) ในการประชุม ครั้งที่ 1/2562 จึงเห็นสมควรให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ.2562”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษาภาคปกติ พ.ศ. 2549 และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“คณะ” หมายถึง ส่วนราชการตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

“วิทยาลัย” หมายถึง ส่วนราชการตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

“คณบดี” หมายถึง คณบดีประจำคณะและวิทยาลัยตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาภาคปกติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



“กรรมการนักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา

“ที่ปรึกษา” หมายถึง บุคคลซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษาตามระเบียบนี้

“องค์กรกิจกรรม” หมายถึง กลุ่มกิจกรรมนักศึกษาตามระเบียบนี้ ซึ่งได้แก่ องค์การนักศึกษา สถานศึกษา สโมสรนักศึกษา คณะ และชมรม เป็นต้น

“คณะกรรมการเลือกตั้ง” หมายถึง คณะกรรมการเลือกตั้งที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งทั้งในระดับส่วนกลางและระดับประจำคณะหรือวิทยาลัย

“คณะกรรมการพัฒนานักศึกษา” หมายถึง คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ดำเนินการให้คำปรึกษา ควบคุมดูแล ให้องค์กรกิจกรรมนักศึกษาจัดกิจกรรมเป็นไปตามระเบียบนี้

หมวดที่ 1

วัตถุประสงค์ของกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ 5 การดำเนินกิจกรรมนักศึกษา มีวัตถุประสงค์ดังนี้

(1) เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีความจงรักภักดีและความภาคภูมิใจในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

(2) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้และฝึกการใช้สิทธิ เสรีภาพ หน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตย ฝึกการเป็นผู้นำและผู้ตามในสังคม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์ มีความเสียสละ อุทิศตนและบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม โดยปลูกฝังนิสัยให้มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม รวมทั้งเคารพสิทธิและหน้าที่ของผู้อื่น

(3) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดความรู้ความสามารถและความรับผิดชอบในกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษาเพื่อประโยชน์ในการพัฒนานักศึกษาทั้งในด้านประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ

(4) เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ความเข้าใจ สำนึกในคุณค่า เกิดความรักความภาคภูมิใจความห่วงใยในภูมิปัญญา ศาสนา วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี ค่านิยมและเอกลักษณ์อันดีงามของท้องถิ่นและของชาติ

(5) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษา มีความสามัคคี มีน้ำใจเป็นนักกีฬา สุขภาพพลานามัย และพัฒนาบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

(6) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้เกิดความรัก ความผูกพัน ความภาคภูมิใจในมหาวิทยาลัย และเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

(7) เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีจิตอาสาและทำคุณประโยชน์ต่อแผ่นดิน



ข้อ 6 ให้มหาวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ 7 การจัดทำหนังสือ สิ่งตีพิมพ์ วาดหรือเขียน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ขององค์กรกิจกรรมนักศึกษาเพื่อเผยแพร่ต่อผู้อื่นนั้น จะต้องระบุชื่อ ที่อยู่ ของผู้จัดทำหรือผู้รับผิดชอบและชื่อองค์กรกิจกรรมศึกษานั้น ๆ ให้ชัดเจน ทั้งนี้ ก่อนจะเผยแพร่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ปรึกษาองค์กรกิจกรรมนักศึกษา ผู้จัดทำ หรือคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา รวมทั้งต้องปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 8 ห้ามมิให้บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ไม่ได้ถูกตั้งเป็นองค์กรกิจกรรมนักศึกษา ออกประกาศประชาสัมพันธ์ ทำกิจกรรม นำป้าย ชื่อ สัญลักษณ์หรือเอกสารในนามองค์กรกิจกรรมที่มีชื่อมหาวิทยาลัย ไปใช้หรือกระทำการอื่นใด ยกเว้นได้รับการอนุญาตจากทางมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร

หากมีการฝ่าฝืนตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจดำเนินการได้ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรณีเป็นนักศึกษาให้ดำเนินการทางวินัยนักศึกษา กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการทางวินัย และกรณีเป็นบุคคลภายนอกให้ดำเนินคดีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 9 การดำเนินคดีใด ๆ ที่กระทำในนามองค์กรกิจกรรมนักศึกษา หากเป็นการฝ่าฝืนระเบียบนี้หรือระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับระเบียบนี้ของมหาวิทยาลัย จนทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย กรณีนี้ผู้มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบองค์กรกิจกรรมศึกษานั้น ๆ ต้องรับผิดชอบต่อกิจกรรมหรือการดำเนินการดังกล่าว

หมวดที่ 2

สิทธิ เสรีภาพ และหน้าที่ของนักศึกษา

ข้อ 10 นักศึกษามีสิทธิและเสรีภาพ ดังนี้

- (1) นักศึกษาย่อมมีสิทธิเท่าเทียมกันและได้รับความคุ้มครองแห่งระเบียบนี้
- (2) นักศึกษามีสิทธิได้รับความเสมอภาคที่จะได้รับการบริการ การเข้าร่วมกิจกรรม และการเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม โครงการต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดให้แก่นักศึกษา ตลอดจนการบริหารงานของมหาวิทยาลัยในขอบเขตของกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย อันจะก่อให้เกิดความเจริญต่อส่วนรวมในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา การเสนอหรือข้อเสนอดังกล่าวให้กระทำเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอต่อมหาวิทยาลัยโดยได้รับฉันทามติจากที่ประชุมสภานักศึกษา
- (3) นักศึกษามีสิทธิในการดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมนักศึกษาและต้องไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบนี้
- (4) นักศึกษามีสิทธิเท่าเทียมกันในการเสนอตัวเพื่อเข้ารับเลือกตั้งและออกเสียงเลือกตั้งตามที่กำหนดในระเบียบนี้



(5) นักศึกษามีสิทธิในการลงคะแนนเสียงแสดงประชามติเพื่อเสนอความคิดเห็นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษา

(6) นักศึกษาสามารถเสนอความคิดเห็น หรือยื่นเรื่องราวหรือร้องเรียนต่ออธิการบดี เมื่อเห็นว่าตนไม่ได้รับการปฏิบัติหรือบริการด้วยความยุติธรรม

(7) นักศึกษามีเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นหรือวิจารณ์อย่างเสรีภายใต้บทบัญญัติแห่งระเบียบนี้ โดยให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ 11 นักศึกษามีหน้าที่ ดังนี้

(1) ศึกษาเล่าเรียนตามหลักสูตรอย่างเต็มกำลังความสามารถ

(2) มีหน้าที่ต้องชำระค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา หรือค่าบำรุงกิจกรรมกีฬา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ขององค์กรกิจกรรมนักศึกษา

(3) นักศึกษามีหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการของระเบียบนี้ และหรือระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา โดยให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

(4) ประพฤติปฏิบัติตนเป็นปัญญาชนที่รักษาไว้ซึ่งความสามัคคีในหมู่คณะ เกียรติยศ และชื่อเสียงของตนเอง บิดา มารดา ผู้ปกครอง และมหาวิทยาลัย

(5) นักศึกษามีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวกับนักศึกษาอย่างเคร่งครัด ตลอดจนกฎหมายบ้านเมือง

(6) นักศึกษามีหน้าที่ใช้สิทธิเลือกตั้ง และออกเสียงประชามติโดยสุจริต โดยมุ่งผลประโยชน์ส่วนรวม

(7) นักศึกษามีหน้าที่แต่งกายให้ถูกระเบียบมหาวิทยาลัย

(8) นักศึกษามีหน้าที่ผดุงรักษาไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ภูมิปัญญา วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี ค่านิยม และเอกลักษณ์อันดีงามของท้องถิ่นและของชาติ

หมวดที่ 3

คณะกรรมการพัฒนานักศึกษา

ข้อ 12 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย

(1) รองอธิการบดีที่มีหน้าที่ดูแลงานกิจการนักศึกษา เป็นประธาน

(2) ผู้ช่วยอธิการบดีที่มีหน้าที่ดูแลงานกิจการนักศึกษา เป็นรองประธานกรรมการ

(3) รองคณบดีที่มีหน้าที่ดูแลงานกิจการนักศึกษา เป็นกรรมการ

(4) นายกองกิจการนักศึกษา เป็นกรรมการ



- (5) ประธานสภานักศึกษา เป็นกรรมการ
- (6) เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ดูแลงานกิจการนักศึกษาไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ
- (7) นิติกรมหาวิทยาลัยหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (8) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (9) หัวหน้างานกิจกรรมและพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 13 คณะกรรมการพัฒนานักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) กำหนดนโยบายในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาระดับมหาวิทยาลัย
- (2) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพโดยให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย
- (3) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา
- (4) ให้คำปรึกษา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล และอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมขององค์การนักศึกษา สภานักศึกษา สโมสรนักศึกษาคณะ และชมรม เป็นต้น
- (5) พิจารณออนุมัติร่างข้อกำหนดงบประมาณรายจ่ายประจำปีและโครงการขององค์การนักศึกษา สภานักศึกษา และสโมสรนักศึกษา ทั้งนี้ ให้พิจารณาอนุมัติให้เสร็จภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่อง
- (6) พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอปรับปรุง แก้ไขข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษา และเสนอต่ออธิการบดี
- (7) ควบคุม ดูแล และให้คำปรึกษา ในการจัดการเลือกตั้งขององค์การนักศึกษา สภานักศึกษา และสโมสรนักศึกษาคณะหรือวิทยาลัย ตลอดจนการพิจารณาข้อร้องเรียนในการจัดการเลือกตั้งให้มีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม และเป็นไปตามระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง
- (8) งานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวดที่ 4

การจัดส่วนองค์กรกิจกรรมนักศึกษา

ข้อ 14 องค์การกิจกรรมนักศึกษาระดับมหาวิทยาลัย แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

- (1) องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรียกว่า อน.มรส. และเรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า Suratthani Rajabhat University Student Union มีคำย่อว่า SRUSU
- (2) สภานักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรียกว่า สน.มรส. และเรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า Suratthani Rajabhat University Student Council มีคำย่อว่า SRUSC



ข้อ 15 ให้องค์การนักศึกษาและสภานักศึกษา อยู่ภายใต้การดูแลของรองอธิการบดีที่มีหน้าที่ดูแลงานกิจการนักศึกษา

ข้อ 16 การบริหารกิจกรรมนักศึกษาระดับคณะหรือวิทยาลัย ให้จัดตั้งเป็นสโมสรนักศึกษาคณะ (Student Union of Faculty) และให้อยู่ภายใต้การดูแลของคณบดีหรือรองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ 17 ให้มีองค์กรกิจกรรมนักศึกษาหรือผู้นำนักศึกษา เพื่อดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาตามระเบียบนี้ นอกเหนือจากข้อ 14 และข้อ 16 ดังนี้

- (1) ชมรม
- (2) ชุมนุม
- (3) ประธานนักศึกษาประจำสาขาวิชา
- (4) หัวหน้ากลุ่มเรียน

หมวดที่ 5

สภานักศึกษา

ข้อ 18 ให้ประธานสภานักศึกษาได้มาจากการเลือกตั้งทั่วไปของนักศึกษาทั้งหมด ในส่วนของสมาชิกสภานักศึกษาให้มาจากการเสนอชื่อของประธานสภานักศึกษาไม่เกิน 14 คน และมาจากสมาชิกสภานักศึกษาที่มาจากการเลือกตั้งจากแต่ละคณะ ๆ ละไม่เกิน 2 คน

ข้อ 19 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสภานักศึกษา โดยคำแนะนำจากที่ประชุมสภานักศึกษา ประกอบด้วยตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

- (1) ประธานสภานักศึกษา
- (2) รองประธานสภานักศึกษาคนที่หนึ่ง
- (3) รองประธานสภานักศึกษาคนที่สอง
- (4) โฆษกประจำสภานักศึกษา
- (5) เกร์ญญิก
- (6) เลขาธิการสภานักศึกษา
- (7) คณะกรรมการตำแหน่งอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

สมาชิกสภานักศึกษาจะดำรงตำแหน่งตามข้อ 19 ได้เพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ 20 ให้สภานักศึกษาเป็นองค์กรกลาง ไม่ขึ้นตรงกับองค์กรกิจกรรมนักศึกษาใด เพื่อความเป็นกลางในการพิจารณาแผนงานโครงการและงบประมาณขององค์กรกิจกรรมนักศึกษาทุกองค์กร รวมถึงตรวจสอบการทำกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ให้เป็นไปโดยสุจริตและเที่ยงธรรม



ข้อ 21 ผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นประธานสภานักศึกษาและสมาชิกสภานักศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่กำหนดให้มีการเลือกตั้ง
- (2) ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษามาแล้ว ไม่ต่ำกว่าหนึ่งปีนับแต่วันที่รับสมัคร
- (3) มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.20
- (4) เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1-3 ในภาคการศึกษาที่กำหนดให้มีการเลือกตั้ง และต้องไม่เป็นนักศึกษาที่จะฝึกประสบการณ์วิชาชีพในปีที่จะดำรงตำแหน่ง และมีระยะเวลาเรียนในหลักสูตรที่เหลือในการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า 2 ภาคเรียน

ข้อ 22 คณะกรรมการสภานักศึกษา มีวาระการดำรงตำแหน่งหนึ่งปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน ของปีที่ได้รับเลือกตั้ง และสิ้นสุดวาระวันที่ 31 พฤษภาคมของปีถัดไป

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ สมาชิกสภานักศึกษาพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ลาพักการเรียนหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (4) ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา
- (5) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (6) สมาชิกสภานักศึกษาเท่าที่มีอยู่ จำนวน 2 ใน 3 มีมติถอดถอน
- (7) ขาดการประชุมติดต่อกัน 3 ครั้ง โดยมีได้แจ้งต่อประธานสภานักศึกษารับทราบ

ล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร และคณะกรรมการสภานักศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันควร

กรณีที่ประธานสภานักศึกษาพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้สมาชิกสภานักศึกษาที่เหลือ นำเสนอผู้ที่ดำรงตำแหน่งแทนหรือรักษาการแทนต่อคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาภายใน 30 วัน นับแต่วันที่พ้น จากตำแหน่ง เพื่อพิจารณาคุณสมบัติและนำเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง และให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าที่วาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน และหากสมาชิกสภานักศึกษาพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ประธานสภานักศึกษานำเสนอผู้ที่ดำรงตำแหน่งแทนต่อคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาภายใน 30 วัน นับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง เพื่อพิจารณาคุณสมบัติและนำเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ข้อ 23 สภานักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (1) กำกับและติดตามการทำงานขององค์การนักศึกษา



(2) ตรวจสอบทรัพย์สินและบัญชีขององค์การนักศึกษา

(3) ลงมติไม่ไว้วางใจคณะกรรมการองค์การนักศึกษาเป็นรายบุคคลหรือทั้งคณะ เมื่อเห็นว่าการดำเนินงานขององค์การศึกษามีผลเสียต่อผลประโยชน์ของนักศึกษา และมีผลทำให้คณะกรรมการองค์การนักศึกษาพ้นจากตำแหน่ง ต้องเป็นไปตามมติ 2 ใน 3 ของจำนวนสมาชิกสถานศึกษาและคณะกรรมการองค์การศึกษารวมกันเท่าที่มีอยู่

(4) เสนอความคิดเห็นต่อองค์การนักศึกษาหรืออธิการบดีเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านต่าง ๆ

(5) พิจารณานุมัติร่างข้อกำหนดงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อองค์การนักศึกษาและสโมสรนักศึกษาเสนอ และส่งรายงานการพิจารณาไปยังคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาภายใน 15 วัน นับจากวันที่สถานศึกษารับเรื่องพิจารณา หากสถานศึกษาพิจารณาไม่แล้วเสร็จภายใน 15 วัน ให้องค์การนักศึกษาหรือสโมสรศึกษานำร่างข้อกำหนดงบประมาณรายจ่ายประจำปีและโครงการเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาพิจารณานุมัติข้อกำหนดงบประมาณดังกล่าวต่อไป โดยไม่ต้องรอความเห็นจากสถานศึกษา

(6) แต่งตั้งคณะกรรมการการ เพื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา คณะกรรมการการที่ได้รับการแต่งตั้งอาจเป็นสมาชิกสถานศึกษาหรือนักศึกษาทั่วไปก็ได้

(7) เสนอปรับปรุง แก้ไขข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา

(8) รับฟังและรวบรวมความคิดเห็น เรื่องร้องทุกข์ ตลอดจนข้อเสนอแนะของนักศึกษา เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(9) เข้าร่วมประชุมและลงมติในการประชุมสถานศึกษา

(10) งานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 24 ประธานสถานศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

(1) เป็นประธานในการประชุมสถานศึกษา

(2) ควบคุมและดำเนินการในกิจการของสถานศึกษา

(3) เป็นผู้แทนของสถานศึกษาในกิจการทั้งปวงของสถานศึกษา

(4) ติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมของสถานศึกษาและแจ้งให้สถานศึกษาทราบ

(5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนดไว้

ข้อ 25 รองประธานสถานศึกษามีหน้าที่ช่วยประธานนักศึกษาในการประชุมและกิจการสถานศึกษาตามที่ประธานสถานศึกษามอบหมาย



ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภานักศึกษา หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ รองประธานสภานักศึกษาคนที่หนึ่งทำหน้าที่แทน กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองประธานสภานักศึกษา คนที่หนึ่งหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานสภาคนที่สองทำหน้าที่แทน และในกรณีนี้ ให้รองประธานสภานักศึกษาคนที่หนึ่งหรือรองประธานสภานักศึกษาคนที่สองแล้วแต่กรณี มีหน้าที่เช่นเดียวกับประธานสภานักศึกษาตามกำหนดไว้ในข้อ 24

ข้อ 26 โฆษกประจำสภานักศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

- (1) รับผิดชอบแถลงข่าว หรือเผยแพร่ข่าวสารการดำเนินงานของสภานักศึกษา
- (2) จัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์ และสื่ออื่น ๆ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สภานักศึกษา
- (3) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานสภานักศึกษามอบหมาย

ข้อ 27 เภรณญก มีหน้าที่ดังนี้

- (1) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับและจ่ายเงินทุกประเภทของสภานักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (2) จัดทำบัญชีการเงินของสภานักศึกษา
- (3) จัดทำรายงานการเงินให้สภานักศึกษาพิจารณาเห็นชอบในทุก ๆ สามเดือน และส่งรายงานการเงินให้มหาวิทยาลัยทราบ
- (4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการเงินตามที่ประธานสภานักศึกษามอบหมาย

ข้อ 28 เลขธิการสภานักศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

- (1) ประสานงานทั่วไปเกี่ยวกับการดำเนินงานของสภานักศึกษา
- (2) เตรียมการก่อนการประชุม จัดเตรียมสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ จัดทำระเบียบวาระการประชุมโดยความเห็นชอบของประธานสภานักศึกษา ดำเนินการนัดประชุมสภานักศึกษาพร้อมจัดส่งเอกสารประกอบการประชุม
- (3) ดำเนินการระหว่างการประชุม นับจำนวนสมาชิกสภานักศึกษามาประชุมครบองค์ประชุมหรือแจ้งระเบียบวาระการประชุมให้ที่ประชุมทราบ เสนอรายงานการประชุมครั้งที่แล้วเพื่อพิจารณารับรองจดบันทึกคำอภิปรายและมติที่ประชุม เพื่อเรียบเรียงเป็นรายงานการประชุมที่สมบูรณ์ต่อไป
- (4) ดำเนินการหลังการประชุม จัดทำรายงานการประชุมเพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองในการประชุมครั้งต่อไป ดำเนินการแจ้งมติที่ประชุมเพื่อเรียบเรียงเป็นรายงานการประชุมที่สมบูรณ์ต่อไป



(5) จัดเก็บรายงานการประชุมในเรื่องต่าง ๆ ให้เป็นระบบ เพื่อสะดวกในการค้นคว้าเป็นหลักฐานในการปฏิบัติงานหรือใช้อ้างอิง รวมทั้งเก็บรักษาเอกสารและสื่อที่ใช้บันทึกการประชุมของสภานักศึกษา

(6) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานสภานักศึกษาหรือสภานักศึกษามอบหมาย

ข้อ 29 คณะกรรมการตำแหน่งอื่น ๆ มีหน้าที่ตามที่ประธานสภานักศึกษาเสนอเพื่อขอแต่งตั้ง

ข้อ 30 การดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมของสภานักศึกษา ได้แก่ การเรียกประชุม การจัดระเบียบวาระการประชุม การนับองค์ประชุม ผู้มีสิทธิเสนอเรื่องเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม การลงมติ ตลอดจนอย่างอื่นอันเกี่ยวข้องกับวิธีการประชุม ให้เป็นไปตามประกาศของสภานักศึกษา

การเปิดประชุมสภานักศึกษาสมัยสามัญครั้งแรก ต้องดำเนินการภายใน 15 วัน นับจากวันที่เริ่มต้นการนับวาระดำรงตำแหน่ง

กรณีการเปิดประชุมสภานักศึกษาสมัยสามัญครั้งแรก ให้รองอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานที่ประชุมในการดำเนินการให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการสภานักศึกษา

หมวดที่ 6

องค์การนักศึกษา

ข้อ 31 ให้นายกองค่านักศึกษาได้มาจากการเลือกตั้งทั่วไปของนักศึกษาทั้งหมด ในส่วนของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาให้มาจากการเสนอชื่อของนายกองค่านักศึกษา

ข้อ 32 องค์การนักศึกษาประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ดังนี้

- (1) นายกองค่านักศึกษา
- (2) รองนายกองค่านักศึกษาตำแหน่งต่าง ๆ ไม่เกิน 9 คน
- (3) ผู้ช่วยนายกองค่านักศึกษา
- (4) หัวหน้าฝ่ายพัสดุและอาคารสถานที่
- (5) หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบ วิเคราะห์ และประเมินผล
- (6) หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและปฐมพยาบาล
- (7) หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
- (8) หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมพิเศษและหอพัก
- (9) โฆษกประจำองค์การบริหารนักศึกษา
- (10) ผู้ช่วยโฆษกประจำองค์การบริหารนักศึกษา
- (11) เภรณญิก
- (12) ผู้ช่วยเภรณญิก



(13) เลขาธิการองค์การนักศึกษา

(14) ผู้ช่วยเลขาธิการองค์การนักศึกษา

(15) ตำแหน่งอื่น ๆ ตามที่นายกองค์การนักศึกษาเสนอตามสมควร

ข้อ 33 ผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งนายกองค์การนักศึกษาต้องเป็นนักศึกษาภาคปกติ และต้องมีสถานภาพเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาที่กำหนดให้มีการเลือกตั้ง และไม่อยู่ในระหว่างลาพักการเรียน

ข้อ 34 ผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกองค์การนักศึกษา และกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่กำหนดให้มีการเลือกตั้ง

(2) ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา หรือเคยถูกลงโทษวินัยนักศึกษาแล้ว ไม่ต่ำกว่าหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับสมัคร

(3) มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.20

(4) เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1-3 ในภาคการศึกษาที่กำหนดให้มีการเลือกตั้ง และต้องไม่เป็นนักศึกษาที่จะฝึกประสบการณ์วิชาชีพในปีที่จะดำรงตำแหน่ง และมีระยะเวลาเรียนในหลักสูตรที่เหลือในปีการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า 2 ภาคเรียน

ข้อ 35 นายกองค์การนักศึกษาและกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาตามข้อ 32 มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายนของปีที่ได้รับการแต่งตั้งและหมดวาระ วันที่ 31 พฤษภาคม ของปีถัดไป

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว นายกองค์การนักศึกษาและกรรมการบริหาร องค์การนักศึกษาตามข้อ 32 พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) ลาพักการเรียนหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(4) ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

(5) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(7) อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง โดยระบุความผิดไว้อย่างชัดเจน

กรณีที่นายกองค์การนักศึกษาพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้สภานักศึกษานำเสนอผู้ที่ดำรงตำแหน่งแทนหรือรักษาการแทนต่อคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่งเพื่อพิจารณาคุณสมบัติและนำเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง และให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน ในกรณีกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา



ตามข้อ 32 พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้นายกองการศึกษาเสนอชื่อเพื่อขอแต่งตั้งตามตำแหน่งที่ว่าง ทั้งนี้ เมื่อนายกองการศึกษาพ้นจากตำแหน่งให้กรรมการบริหารองค์การนักศึกษาดำเนินการตามข้อ 32 พ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ 36 คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษามีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการทั้งปวงที่เกี่ยวกับองค์การนักศึกษา โดยไม่ขัดหรือแย้งต่อข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของมหาวิทยาลัย ดังนี้

(1) กำหนดนโยบายการดำเนินงานประจำปี จัดทำแผนงานกิจกรรมนักศึกษาและดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาขององค์การนักศึกษา

(2) พิจารณาจัดทำร่างข้อกำหนดงบประมาณรายจ่ายประจำปี และโครงการขององค์การนักศึกษาและชมรม เพื่อจัดสรรงบประมาณตามความเหมาะสม โดยเสนอให้สภานักศึกษาพิจารณาภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นเอกสารต่อสภานักศึกษา

(3) ควบคุมดูแลและให้ความสะดวกในการดำเนินงานของชมรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชมรม

(4) ร่วมมือ ประสานงาน และให้ความสะดวกในการดำเนินงานของสโมสรนักศึกษา

(5) พิจารณาออกประกาศหรือข้อกำหนดขององค์การนักศึกษาและชมรมที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

(6) เข้าร่วมประชุมกับสภานักศึกษาในวาระที่เกี่ยวข้องและตอบกระทู้ถามกับสภานักศึกษา

(7) เสนอผลการดำเนินงานขององค์การนักศึกษาและชมรมต่อคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา ก่อนส่งมอบให้คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาชุดใหม่

(8) เสนอความเห็นที่เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกิจกรรมนักศึกษาต่อคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา

(9) ประสานการดำเนินงานกับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา

(10) งานอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 37 นายกองการศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

(1) เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ควบคุมและดำเนินการในกิจกรรมขององค์การนักศึกษา

(2) เป็นผู้แทนขององค์การนักศึกษาในกิจกรรมทั้งปวงขององค์การนักศึกษา

(3) เสนอแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา



(4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย หรือตามที่ข้อบังคับหรือระเบียบกำหนดไว้

ข้อ 38 รองนายกองค์การนักศึกษาและหัวหน้าฝ่ายตามข้อ 32 มีหน้าที่ตามฝ่ายต่าง ๆ ที่นายกองค์การศึกษามอบหมาย ในส่วนของผู้ช่วยนายกองค์การศึกษามีหน้าที่ช่วยนายกองค์การนักศึกษาในการประชุมและการจัดกิจกรรมขององค์การนักศึกษา

ในกรณีที่นายกองค์การศึกษามีได้แต่งตั้งผู้ใดให้เป็นผู้รักษาการแทนให้นายกองค์การนักศึกษาตามลำดับในข้อ 32 รักษาการแทนและมีหน้าที่เช่นเดียวกับนายกองค์การนักศึกษาตามกำหนดในข้อ 37

ข้อ 39 โฆษกประจำองค์การนักศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

- (1) รับผิดชอบแถลงข่าว หรือเผยแพร่ข่าวสารการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา
- (2) จัดทำเอกสาร สิ่งพิมพ์ และสื่ออื่นๆ เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์การนักศึกษา
- (3) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายกองค์การนักศึกษาหรือคณะกรรมการบริหารองค์การศึกษามอบหมายหรือตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 40 เภรณญิก มีหน้าที่ดังนี้

- (1) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับและจ่ายเงินทุกประเภทขององค์การนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (2) จัดทำบัญชีการเงินขององค์การนักศึกษา
- (3) จัดทำรายงานการเงินขององค์การนักศึกษาเพื่อให้สภานักศึกษาพิจารณาเป็นรายภาคเรียน
- (4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์การนักศึกษาตามที่นายกองค์การศึกษามอบหมาย

ข้อ 41 เลขธิการองค์การนักศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

- (1) ประสานงานทั่วไปเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา
- (2) เตรียมการก่อนประชุม จัดเตรียมสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ จัดทำระเบียบวาระการประชุมว่าด้วยความเห็นชอบของนายกองค์การนักศึกษา ดำเนินการนัดประชุมคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา พร้อมจัดส่งเอกสารประกอบการประชุม
- (3) ดำเนินการระหว่างประชุม นับจำนวนคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา มาประชุมครบองค์ประชุมหรือไม่ แจ้งระเบียบวาระการประชุมให้ที่ประชุมทราบ เสนอรายงานการประชุมครั้งที่แล้วเพื่อการพิจารณารับรอง จดบันทึกคำอภิปรายและมติที่ประชุมและเรียบเรียงเป็นรายงานการประชุมที่สมบูรณ์ต่อไป



(4) ดำเนินการหลังประชุม จัดทำรายงานการประชุมเพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองในการประชุมครั้งต่อไป ดำเนินการแจ้งมติที่ประชุมให้ผู้เกี่ยวข้องทราบหรือดำเนินการต่อไป

(5) จัดเก็บรายงานการประชุมและมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาในเรื่องต่าง ๆ ให้เป็นระบบ เป็นหมวดหมู่เพื่อสะดวกในการค้นคว้า เพื่อเป็นหลักฐานในการปฏิบัติงานหรือใช้อ้างอิงรวมทั้งการเก็บรักษาเอกสารและสื่อที่ใช้บันทึกการประชุมของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

ข้อ 42 ให้องค์การศึกษามีคณะกรรมการองค์การนักศึกษาโดยการแต่งตั้งของนายกองค์การนักศึกษา

ข้อ 43 ให้คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาชุดเดิมส่งมอบงานต่อคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาชุดใหม่ ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยภายใน 15 วัน นับตั้งแต่การประกาศผลการเลือกตั้ง

หมวด 7

สโมสรนักศึกษา

ข้อ 44 ให้นายกสโมสรนักศึกษาได้มาจากการเลือกตั้งทั่วไปของนักศึกษาภายในคณะหรือวิทยาลัย ในส่วนของคณะกรรมการบริหารสโมสรศึกษานั้นมาจากการเสนอชื่อของนายกสโมสรนักศึกษา คณะหรือวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อคณบดีพิจารณาแต่งตั้ง ทั้งนี้ นายกสโมสรนักศึกษาอาจเสนอคณบดีเพื่อขอ ถอดถอนกรรมการบริหารสโมสรศึกษาก็ได้

ข้อ 45 สโมสรนักศึกษาทุกคณะหรือวิทยาลัย ประกอบด้วยคณะกรรมการบริหารสโมสรศึกษาดังนี้

- (1) นายกสโมสรนักศึกษา
- (2) อุปนายกสโมสรนักศึกษาคนที่หนึ่ง
- (3) อุปนายกสโมสรนักศึกษาคนที่สอง
- (4) เลขานุการ
- (5) เกรียนิก
- (6) โฆษกประจำสโมสรนักศึกษา
- (7) คณะกรรมการอื่น ๆ ไม่เกิน 25 คน

ข้อ 46 ผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้งนายกสโมสรนักศึกษาต้องเป็นนักศึกษาในคณะหรือวิทยาลัย นั้น ๆ และต้องมีสถานภาพเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาที่กำหนดให้มีการเลือกตั้ง ซึ่งไม่อยู่ในระหว่าง ลาพักการเรียน



ข้อ 47 ผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกสโมสรนักศึกษา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 – 3 ในภาคการศึกษาที่กำหนดให้มีการเลือกตั้ง และต้องไม่เป็นนักศึกษาที่จะฝึกประสบการณ์วิชาชีพในปีที่จะดำรงตำแหน่ง และมีระยะเวลาเรียนในหลักสูตรที่เหลือในปีการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า 2 ภาคเรียน และเป็นนักศึกษาในสังกัดคณะนั้น ๆ ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่กำหนดให้มีการเลือกตั้ง ทั้งนี้ ยกเว้นหลักสูตรที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพตลอดหลักสูตร

(2) ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา หรือถ้าเคยถูกลงโทษวินัยต้องพ้นโทษมาแล้วไม่ต่ำกว่าหนึ่งปีโดยนับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร

(3) มีผลการศึกษาเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.20

(4) มีประสบการณ์ในการทำงานกิจกรรม และหรือคณบดีหรือรองคณบดีที่มีหน้าที่ดูแลงานกิจการนักศึกษารับรอง

ข้อ 48 นายกสโมสรนักศึกษาและกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาตามข้อ 45 มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละหนึ่งปี นับแต่วันที่ 1 มิถุนายนของปีที่มีการเลือกตั้ง และครบวาระวันที่ 31 พฤษภาคมของปีถัดไป นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวาระหนึ่งแล้ว นายกสโมสรนักศึกษาและกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาตามข้อ 45 พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) ลาพักการเรียนหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(4) ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

(5) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(6) คณบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง โดยระบุความผิดไว้อย่างชัดเจน

ในกรณีนายกสโมสรนักศึกษา และกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาตามข้อ 45 พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำคณะดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทน และให้ผู้ดำรงตำแหน่งแทนนั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าที่วาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เมื่อนายกสโมสรนักศึกษาพ้นจากตำแหน่งให้กรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาตามข้อ 45 พ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ 49 คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

(1) บริหารกิจการทั้งปวงที่เกี่ยวข้องกับสโมสรนักศึกษา โดยไม่ขัดต่อข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย



(2) จัดทำร่างข้อกำหนดงบประมาณรายจ่ายประจำปีและโครงการของสโมสรนักศึกษา เพื่อเสนอต่อสภานักศึกษาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(3) ออกประกาศเกี่ยวกับการดำเนินงานภายในสโมสรของนักศึกษา ชุมนุม หรือคณะกรรมการนักศึกษาประจำสาขาวิชา ซึ่งไม่ขัดกับข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย

(4) ประสานงานและให้ความร่วมมือเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา

(5) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณา และเสนอความคิดเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดให้อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา

(6) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา และรายงานการเงิน เสนอต่อสภานักศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง

(7) พิจารณาให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษา ต่อองค์การนักศึกษา สภานักศึกษา หรือคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา

ข้อ 50 นายกสโมสรนักศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

- (1) เป็นประธานประชุมคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา
- (2) ควบคุมและดำเนินการในกิจการของสโมสรนักศึกษา
- (3) เป็นผู้แทนสโมสรนักศึกษาในกิจการทั้งปวงของสโมสรนักศึกษา
- (4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ 51 อุปนายกสโมสรศึกษามีหน้าที่ช่วยนายกสโมสรนักศึกษาในการประชุมและกิจการสโมสรนักศึกษา ตามที่นายกสโมสรศึกษามอบหมาย

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสโมสรนักศึกษา หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ อุปนายกสโมสรนักศึกษาทำหน้าที่แทน และให้อุปนายกสโมสรศึกษามีหน้าที่เช่นเดียวกับนายกสโมสรนักศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อ 50

ข้อ 52 ให้คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาชุดเดิมส่งมอบงานต่อคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาชุดใหม่ ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยภายใน 15 วัน นับแต่วันประกาศผลการเลือกตั้ง

ข้อ 53 ให้คณะหรือวิทยาลัยแต่งตั้งประธานนักศึกษาประจำสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาแต่ละสาขาวิชาและให้เป็นอนุกรรมการสโมสรนักศึกษาคณะหรือวิทยาลัยโดยตำแหน่ง

ข้อ 54 คณะหรือวิทยาลัยอาจให้มีการจัดตั้งชุมนุม เพื่อดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ สังกัดสโมสรนักศึกษา ในส่วนของการจัดตั้งและยุบเลิกให้เป็นไปตามประกาศของคณะหรือวิทยาลัย ทั้งนี้ การดำเนินงานของชุมนุมจะต้องสอดคล้องกับนโยบายของสโมสรนักศึกษา



หมวดที่ 8

ชมรม

ข้อ 55 ชมรมที่จัดตั้งขึ้นต้องมีวัตถุประสงค์ที่ระบุลักษณะการดำเนินงานด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านรวมกันดังนี้

- (1) วิชาการ
- (2) ศิลปวัฒนธรรม
- (3) บำเพ็ญประโยชน์
- (4) กีฬาและนันทนาการ
- (5) คุณธรรมและจริยธรรม
- (6) สิ่งแวดล้อม
- (7) อื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 56 การขอจัดตั้งชมรมขึ้นใหม่ต้องมีคณะกรรมการบริหารชมรม ไม่น้อยกว่า 20 คน และมีผู้ร่วมก่อตั้งไม่น้อยกว่า 50 คน ที่มาจากคณะหรือวิทยาลัยต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าสี่คณะ โดยให้นักศึกษาเสนอขอจดทะเบียนการจัดตั้งต่อองค์การนักศึกษา เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพัฒนานักศึกษาเห็นชอบและนำเสนอต่อมหาวิทยาลัยพิจารณาจัดตั้งชมรม การจัดตั้งชมรมให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 57 คณะกรรมการบริหารชมรม ซึ่งสมาชิกแต่ละชมรมเป็นผู้เลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประกอบด้วยดังต่อไปนี้

- (1) ประธานชมรมนักศึกษา
- (2) รองประธานชมรมนักศึกษา
- (3) กรรมการจำนวนไม่เกิน 10 คน
- (4) เภรัณญิก
- (5) โฆษกประจำชมรม
- (6) เลขานุการ

ผู้ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริหารชมรมจะดำรงตำแหน่งเกินกว่าหนึ่งชมรมมิได้

ข้อ 58 คณะกรรมการบริหารชมรมตามข้อ 57 มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละหนึ่งปีนับแต่วันที่ 1 มิถุนายนของแต่ละปี และสิ้นสุดวันที่ 31 พฤษภาคมของปีถัดไป

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว คณะกรรมการบริหารชมรมตามข้อ 57 พ้นจากตำแหน่งเมื่อ



- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ลาพักการเรียนหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (4) ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา
- (5) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (6) อธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง โดยระบุความผิดไว้อย่างชัดเจน

ในกรณีคณะกรรมการบริหารชมรมนักศึกษาตามข้อ 57 พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าที่วาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งที่ตนแทน

ข้อ 59 คณะกรรมการบริหารชมรม มีหน้าที่ดังนี้

- (1) บริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชมรม
- (2) กำหนดนโยบาย จัดทำร่างข้อกำหนดงบประมาณรายจ่ายประจำปี และโครงการของชมรมเสนอต่อองค์การนักศึกษา
- (3) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีเสนอต่อองค์การนักศึกษา
- (4) ดำเนินการจดทะเบียนต่อสภาพของชมรม ภายในวันที่ 31 มีนาคมของทุกปี

ข้อ 60 นักศึกษาต้องสังกัดชมรมอย่างน้อยหนึ่งชมรมต่อปีการศึกษา

ข้อ 61 หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการของชมรม ตลอดจนการยุบเลิกชมรมให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 9

การเลือกตั้ง

ข้อ 62 ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการการเลือกตั้ง ที่มีชื่อย่อเรียกว่า “กกต.มรส.” แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

- (1) คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย
 - (ก) ประธานสภานักศึกษา เป็นประธานกรรมการ
 - (ข) คณะกรรมการสภานักศึกษา เป็นกรรมการ
 - (ค) คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาทุกคณะหรือวิทยาลัย เป็นกรรมการ
 - (ง) ตัวแทนจากสภานักศึกษาซึ่งเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการและเลขานุการ



- (2) คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำคณะหรือวิทยาลัย ประกอบด้วย
 - (ก) ประธานสภานักศึกษา เป็นประธานกรรมการ
 - (ข) ตัวแทนจากประธานนักศึกษาประจำสาขาวิชาจำนวนหนึ่งคน เป็นรองประธานกรรมการ
 - (ค) คณะกรรมการสภานักศึกษา เป็นกรรมการ
 - (ง) ตัวแทนจากหัวหน้ากลุ่มเรียนภายในคณะนั้น ๆ ไม่เกินสิบห้าคน เป็นกรรมการ
 - (จ) นายกองค์การนักศึกษา เป็นเลขานุการ

คณะกรรมการการเลือกตั้งพ้นจากตำแหน่งเมื่อปฏิบัติหน้าที่เสร็จสิ้น

ข้อ 63 ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการการเลือกตั้งไม่มีสิทธิลงสมัครรับเลือกตั้งในครั้งนั้น และต้องปฏิบัติตนอย่างเป็นกลางในระหว่างการเลือกตั้ง

ข้อ 64 ให้กองพัฒนานักศึกษาหรืองานพัฒนานักศึกษาระดับคณะหรือวิทยาลัย มีหน้าที่ในการให้คำปรึกษา กำกับดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเลือกตั้ง

ข้อ 65 ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งจัดการเลือกตั้งนายกองค์การนักศึกษาและประธานสภานักศึกษาภายในเดือนมกราคม และให้จัดการเลือกตั้งนายกสโมสรนักศึกษาทุกคณะหรือวิทยาลัยภายในเดือนกุมภาพันธ์ โดยให้ทำการเลือกตั้งนายกสโมสรนักศึกษาในวันเดียวกันทุกคณะหรือวิทยาลัย ทั้งนี้ หากมีผู้สมัครแค่เพียงคนเดียวให้จัดให้มีการเลือกตั้งเพื่อลงคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และจะต้องมีคะแนนเห็นชอบมากกว่าคะแนนที่ไม่เห็นชอบ หากการเลือกตั้งในครั้งนั้นไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาที่จะดำเนินการต่อไป

ข้อ 66 ให้คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาคณะจัดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ที่มาจากคณะ ๆ ละ 2 คน ภายใน 15 วัน หลังจากเลือกตั้งนายกสโมสรนักศึกษาคณะเสร็จสิ้น และให้รายงานผลการเลือกตั้งไปยังคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา ภายใน 5 วัน หลังเสร็จสิ้นการเลือกตั้ง

ข้อ 67 คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำมหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่กำหนดระยะเวลาเลือกตั้ง สถานที่เลือกตั้ง วิธีการเลือกตั้ง วิธีการสมัคร วิธีการลงคะแนน วิธีการนับคะแนน การรับรองผลการเลือกตั้ง ตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ออกเป็นประกาศของคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำมหาวิทยาลัย

ข้อ 68 ให้คณะกรรมการเลือกตั้งประจำคณะนำประกาศของคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำมหาวิทยาลัยมาบังคับใช้สำหรับการเลือกตั้งนายกสโมสรนักศึกษา เว้นแต่สถานที่เลือกตั้ง

ข้อ 69 การประกาศผลการเลือกตั้งต้องดำเนินการภายใน 7 วัน นับแต่วันทำการเลือกตั้ง เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอาจยื่นขอขยายระยะเวลาต่ออธิการบดีได้



(1) ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำมหาวิทยาลัย ประกาศผู้ที่รับเลือกตั้งเป็นนายกองค์การนักศึกษา

(2) ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำคณะประกาศผู้ที่รับเลือกตั้งเป็นนายกสโมสรนักศึกษา และส่งรายงานผลการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาประจำคณะให้คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำมหาวิทยาลัยโดยเร็ว

ข้อ 70 การคัดค้านการเลือกตั้งหรือผลการเลือกตั้ง ผู้คัดค้านอาจยื่นก่อนวันทำการเลือกตั้ง หรือภายใน 2 วันนับแต่วันทำการเลือกตั้ง

กรณีการคัดค้านการเลือกตั้งหรือผลการเลือกตั้งนายกองค์การนักศึกษาให้ยื่นต่อคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำมหาวิทยาลัย และกรณีการคัดค้านการเลือกตั้งหรือผลการเลือกตั้งนายกสโมสรนักศึกษา ให้ยื่นต่อคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำคณะหรือวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งส่งรายงานการคัดค้านการเลือกตั้งหรือผลการเลือกตั้งต่อคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาพิจารณาโดยเร็ว ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการพัฒนานักศึกษาพิจารณาคำคัดค้านให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันนับจากวันที่ได้รับเรื่องการคัดค้าน และให้ผลการพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนานักศึกษาเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ 71 หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคัดค้านการเลือกตั้ง ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคัดค้านการเลือกตั้ง

ข้อ 72 ก่อนเสนออธิการบดีหรือคณบดีแต่งตั้งให้คณะกรรมการการเลือกตั้งตรวจสอบและรับรองรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา คณะกรรมการสภานักศึกษา และคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับรายงานชื่อจากนายกองค์การนักศึกษา หรือประธานสภานักศึกษา หรือนายกสโมสรนักศึกษา แล้วแต่กรณี

หมวด 10

ที่ปรึกษา

ข้อ 73 ที่ปรึกษาต้องเป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการหรือสายสนับสนุน หรือพนักงานราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรืออาจารย์ประจำตามสัญญา ที่ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

ข้อ 74 ให้มีการแต่งตั้งที่ปรึกษาได้ไม่เกินองค์กรกิจกรรมละ 3 คน และผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาจะไม่สามารถทำหน้าที่ได้เกิน 2 องค์กรกิจกรรมนักศึกษา

ให้อธิการบดีแต่งตั้งที่ปรึกษา ได้แก่ องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา และชมรมนักศึกษา



ให้คณบดีแต่งตั้งที่ปรึกษา ได้แก่ สโมสรนักศึกษา คณะกรรมการนักศึกษาประจำสาขาวิชา และชุมชน

การแต่งตั้งที่ปรึกษาขององค์การนักศึกษา สภานักศึกษา และสโมสรนักศึกษา จะต้องประกอบด้วย ผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานพัฒนานักศึกษาไม่น้อยกว่า 1 คน

ข้อ 75 ผู้ที่จะได้รับแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บังคับบัญชาของส่วนงานที่ตนสังกัดก่อนได้รับแต่งตั้ง

ข้อ 76 ที่ปรึกษามีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งและอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวาระหนึ่งแล้ว ที่ปรึกษาจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ลาศึกษาต่อ
- (4) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

(5) พ้นสภาพจากตำแหน่งข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการหรือสายสนับสนุน หรือพนักงานราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรืออาจารย์ประจำตามสัญญา ในกรณีที่ที่ปรึกษาพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้อธิการบดีหรือคณบดีแต่งตั้งเพิ่มเติมก็ได้

ข้อ 77 ที่ปรึกษา มีหน้าที่ดังนี้

(1) รับทราบวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีการดำเนินการด้านกิจกรรมนักศึกษา

(2) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม และเข้าร่วมประชุมร่วมกับองค์กรกิจกรรมนักศึกษา

(3) พิจารณาเห็นชอบและกลั่นกรองการขอจัดกิจกรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์ตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(4) ควบคุมและติดตามดูแลการจัดกิจกรรมของนักศึกษา เพื่อให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย

(5) ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษาในการจัดกิจกรรม

(6) งานอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย



ข้อ 78 ให้ที่ปรึกษาองค์กรกิจกรรมนักศึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำและดูแลกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และดำเนินการตามครรลองที่ขอด้วยระเบียบ แบบแผน ประเพณีอันดีงาม

หมวด 11

การประชุมและการลงมติ

ข้อ 79 การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามระเบียบนี้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการนั้น ๆ กำหนด กรณีที่ประธานกรรมการเห็นสมควรเรียกประชุมเป็นพิเศษก็ให้เรียกประชุมได้ ในกรณีที่มีการเรียกประชุมแล้ว และประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานหรืออุปนายกแล้วแต่กรณี ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการตามระเบียบนี้ กรรมการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของกรรมการที่มีอยู่ อาจเข้าชื่อขอเปิดประชุมได้ ทั้งนี้ เรื่องที่จะนำเข้าต้องมีความสำคัญหรือจำเป็นเร่งด่วนต่อภาระกิจของมหาวิทยาลัย

ข้อ 80 การส่งคำบอกกล่าวแจ้งการนัดประชุมต้องทำเป็นหนังสือ นำส่งแบบหนังสือภายในมหาวิทยาลัยหรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ เว้นแต่ ได้มีแจ้งนัดในที่ประชุมแล้ว จึงให้แจ้งนัดเฉพาะกรรมการที่มีได้อยู่ในที่ประชุมเมื่อมีการแจ้งเท่านั้น

การแจ้งนัดประชุมให้นัดล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน แต่ประธานจะแจ้งนัดประชุมเร็วกว่านั้น โดยไม่ต้องทำเป็นหนังสือก็ได้ เมื่อเห็นว่าเป็นเรื่องจำเป็นและเร่งด่วน

ข้อ 81 ให้ส่งระเบียบวาระการประชุมกับเอกสารที่เกี่ยวข้องไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม ถ้าประธานกรรมการเห็นสมควรจะบรรจุเรื่องใดเพิ่มเติมในระเบียบวาระการประชุมก็ได้ แต่ต้องก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน ยกเว้นกรณีประธานกรรมการเห็นว่าเป็นเรื่องจำเป็นเร่งด่วน

ข้อ 82 การจัดระเบียบวาระการประชุมให้เป็นไปตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (1) เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- (2) เรื่องการรับรองรายงานการประชุม
- (3) เรื่องสืบเนื่อง
- (4) เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
- (5) เรื่องอื่น ๆ

ในกรณีที่เห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องจำเป็นเร่งด่วน ประธานกรรมการจะจัดไว้ในลำดับของระเบียบวาระการประชุมก็ได้

ข้อ 83 กรรมการหรือผู้เข้าร่วมประชุมต้องลงลายมือชื่อในการประชุมทุกครั้ง ในการประชุมต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จึงจะเป็นองค์ประชุม



ข้อ 84 ในการประชุม ให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุม และต้องดำเนินการพิจารณาตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่จัดไว้ เว้นแต่ที่ประชุมจะได้มีมติหรือเห็นเป็นอย่างอื่น

ข้อ 85 ในกรณีที่มีการประชุมลับ กรรมการอาจมีมติให้จัดบันทึกรายงานการประชุมลับทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้ แต่ต้องให้บันทึกเหตุผลนั้นไว้ รายงานการประชุมให้เปิดเผยได้ เว้นแต่ รายงานการประชุมลับ ให้เป็นไปตามมติของที่ประชุม

ข้อ 86 ประธานกรรมการมีอำนาจปรึกษาหารือที่ประชุมในปัญหาใด ๆ หรือสั่งพักการประชุมหรือเลิกการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 87 บันทึกการประชุม รายงานการประชุมให้จัดตามรูปแบบและวิธีการที่เลขานุการกำหนดให้ เลขานุการหรือผู้ซึ่งเลขานุการมอบหมายเป็นผู้ตรวจรายงานการประชุม รายงานการประชุมทุกครั้งจะต้องมีรายชื่อกรรมการที่มาประชุม ไม่มาประชุม และผู้เข้าร่วมประชุม

ข้อ 88 กรรมการอาจขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมที่ตรงตามความเป็นจริงได้ และการจะแก้ไขเพิ่มเติมได้หรือไม่นั้น สุดแล้วแต่มติของที่ประชุมจะพิจารณา

ข้อ 89 เมื่อคณะกรรมการมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานกรรมการลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 90 การลงมติที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมากของผู้ที่เข้าร่วมประชุม ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการในที่ประชุมออกเสียงอีกหนึ่งเสียงเพื่อชี้ขาด

ข้อ 91 นอกจากการประชุมตามระเบียบนี้แล้ว ในกรณีมีความจำเป็นผู้ทำหน้าที่ประธานกรรมการในที่ประชุมอาจกำหนดให้จัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ และให้มีผลเช่นเดียวกันกับการประชุมตามระเบียบนี้

หมวดที่ 12

การเงิน

ข้อ 92 เงินค่ากิจกรรมนักศึกษา ประกอบด้วย

(1) เงินที่นักศึกษาทุกคนชำระเป็นค่ากิจกรรมนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย เงินค่ากิจกรรมนักศึกษาและกิจกรรมหอพัก

(2) เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมขององค์การนักศึกษา

(3) เงินบริจาคจากบุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ

(4) เงินดอกผลหรือดอกเบี้ยเงินฝาก

(5) เงินค่ากิจกรรมนักศึกษาที่เหลือจ่ายจากปีที่ผ่านมา



ข้อ 93 เงินค่ากิจกรรมนักศึกษาตามระเบียบนี้ ไม่ถือเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และให้ใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาและเงินกิจกรรมหอพัก หรือระเบียบอื่นที่ใช้อ้างอิงเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินราชการ

ข้อ 94 ให้มีคณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา โดยให้คณะกรรมการชุดนี้ ประกอบด้วย

- (1) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่มีหน้าที่ดูแลงานกิจการนักศึกษา เป็นประธาน
- (2) รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาจำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ
- (3) นายกองค์การนักศึกษาและประธานสภานักศึกษา เป็นกรรมการ
- (4) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (5) หัวหน้างานกิจกรรมและพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 95 การจัดสรรงบประมาณเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา ให้องค์การนักศึกษาจัดทำโครงการของบประมาณและขอความเห็นชอบจากสภานักศึกษาเป็นรายปีการศึกษาให้เสร็จสิ้นภายในต้นภาคเรียนที่ 1 และให้คณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาพิจารณาควบคุมการเบิกจ่ายเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินกิจกรรมนักศึกษาและเงินกิจกรรมหอพักหลังจากสภานักศึกษานุมัติโครงการแล้ว

ข้อ 96 ให้กองพัฒนานักศึกษามีหน้าที่ควบคุมการใช้และเบิกจ่ายเงินกิจกรรมนักศึกษา โดยนำฝากไว้ที่สถาบันการเงินตามที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ

ข้อ 97 ให้คณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมนักศึกษามีอำนาจถอนเงินจากธนาคาร ซึ่งจะต้องมีผู้ลงนามอย่างน้อย 2 คน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาและเงินกิจกรรมหอพัก

ข้อ 98 ให้ผู้รับผิดชอบโครงการกิจกรรมเป็นผู้ยืมเงินตรงจ่าย โดยยืมเงินไปใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้นำหลักฐานการจ่ายเงินมาหักล้างหนี้เงินยืมตามสัญญาเงินยืมและส่วนที่เหลือให้ส่งคืนเป็นเงินสดโดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับจากวันเสร็จสิ้นโครงการ

ข้อ 99 ให้กองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้จัดทำบัญชีเงินกิจกรรมนักศึกษาโดยอนุโลมตามระบบบัญชีราชการ เว้นแต่คณะกรรมการเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาจะได้กำหนดระบบบัญชีเป็นอย่างอื่น หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชีจะต้องเก็บไว้ให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกแก่การตรวจสอบ

ข้อ 100 ให้บัญชีของเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน สิ้นสุดวันที่ 31 พฤษภาคม ของปีถัดไป

ข้อ 101 ให้หน่วยตรวจสอบภายในมีหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การดำเนินการด้านทรัพย์สิน ตลอดจนการตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบนี้



ข้อ 102 ให้กองพัฒนานักศึกษาจัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา เสนอต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่มีหน้าที่ดูแลงานกิจการนักศึกษา ภายในวันที่ 31 พฤษภาคมของทุกปี

ข้อ 103 การอนุมัติกิจกรรม

(1) ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่มีหน้าที่ดูแลงานกิจการนักศึกษาเป็นผู้อนุมัติ การทำกิจกรรมขององค์การนักศึกษา สภานักศึกษา และชมรม

(2) ให้คณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติจัดกิจกรรมของสโมสรนักศึกษา หรือชุมนุม ยกเว้นกิจกรรมที่ขอใช้งบประมาณเงินกิจกรรมนักศึกษา ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่มีหน้าที่ดูแลงานกิจการนักศึกษาเป็นผู้อนุมัติ

หมวดที่ 13

การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ

ข้อ 104 ระเบียบนี้ จะแก้ไขเพิ่มเติมได้ โดย

(1) คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาและสมาชิกสภานักศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนสมาชิกสภานักศึกษาทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ หรือนักศึกษาจากทุกคณะจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 20 ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมด ยื่นญัตติขอแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบต่อสภานักศึกษา เพื่อพิจารณาเสนอแก้ไข และให้ประธานสภานักศึกษานำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา เพื่อขอความเห็นชอบก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบหรืออนุมัติแล้วแต่กรณี

(2) คณะกรรมการพัฒนานักศึกษาขอแก้ไขเพิ่มเติม และนำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

(3) ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น อธิการบดีมีอำนาจที่จะแก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิกระเบียบนี้ได้

หมวดที่ 14

บทเฉพาะกาล

ข้อ 105 ให้คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา สมาชิกสภานักศึกษา คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา และคณะกรรมการชมรม ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มาซึ่งคณะกรรมการชุดใหม่

ข้อ 106 ในกรณีที่องค์กรกิจกรรมนักศึกษาตามระเบียบนี้มีเหตุจำเป็นอื่น ๆ ที่ทำให้ไม่มีหรือมีแต่ไม่สามารถดำเนินงานได้และอยู่ระหว่างดำเนินการเลือกตั้ง ให้คณะกรรมการพัฒนานักศึกษาเสนอขออนุมัติโครงการต่าง ๆ ที่จำเป็นต่ออธิการบดี



ข้อ 107 ให้คณะกรรมการพัฒนานักศึกษาเสนออธิการบดีเพื่อออกระเบียบหรือประกาศให้นักศึกษา
เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา รัตนพรหม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ว่าด้วย เงินค่ากิจกรรมนักศึกษาและกิจกรรมหอพัก (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556**

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย เงินค่ากิจกรรมนักศึกษาและกิจกรรมหอพัก พ.ศ.2552 สำหรับเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏ สุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2556 จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย เงินค่ากิจกรรมนักศึกษาและกิจกรรมหอพัก (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2556”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 6.1 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาและกิจกรรมหอพัก พ.ศ.2552 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“6.1 เงินค่ากิจกรรมนักศึกษาภาคเรียนละ 300 บาท”

ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจออกคำสั่งหรือประกาศเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556

(นายวิชัย ศรีขวัญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ว่าด้วย เงินค่ากิจกรรมนักศึกษาและกิจกรรมหอพัก (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562**

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาและกิจกรรมหอพัก พ.ศ.2552 สำหรับเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาของนักศึกษาโครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (กศ.บท.) ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 ประกอบมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 12/2561 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2561 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม พ.ศ.2562 จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย เงินค่ากิจกรรมนักศึกษาและกิจกรรมหอพัก (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 3 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมนักศึกษาและกิจกรรมหอพัก พ.ศ.2556 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“6.1 เงินค่ากิจกรรมนักศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ ภาคเรียนละ 300 บาท และนักศึกษาโครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (กศ.บท.) ภาคเรียนละ 100 บาท “

ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจออกคำสั่งหรือประกาศเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2562

(นายวิชัย ศรีขวัญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



หมายเหตุ : เหตุผลในการออกระเบียบนี้คือ เพื่อให้มีการเก็บค่ากิจกรรมนักศึกษาของนักศึกษาโครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (กศ.บท.) ปรับลดลงให้เป็นภาคเรียนละ 100 บาท โดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป และโดยที่มาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 บัญญัติให้การออกระเบียบของมหาวิทยาลัยเป็นอำนาจและหน้าที่ของมหาวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกีฬาของนักศึกษา พ.ศ. 2562

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกีฬาของนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกีฬาของนักศึกษา พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกีฬา พ.ศ. 2548 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกีฬา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกีฬา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้ควบคุมดูแลงานด้านกิจการนักศึกษาหรือบุคคลอื่นที่ได้รับมอบหมาย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“นักกีฬา” หมายความว่า นักศึกษาที่มีความสามารถด้านกีฬาซึ่งได้รับคัดเลือกจากมหาวิทยาลัยให้เป็นนักกีฬาของมหาวิทยาลัย

“หัวหน้าคณะนักกีฬา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยให้ควบคุมดูแลนักกีฬาของมหาวิทยาลัย



“รองหัวหน้าคณะนักกีฬา” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยให้ควบคุมดูแลนักกีฬาของมหาวิทยาลัย

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้ทำหน้าที่ด้านกีฬา

“ผู้จัดการทีม” หมายความว่า ผู้จัดการทีมตามชนิดกีฬาต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

“ผู้ฝึกสอน” หมายความว่า ผู้ฝึกสอนชนิดกีฬาต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

“ผู้ช่วยผู้ฝึกสอน” หมายความว่า ผู้ช่วยผู้ฝึกสอนชนิดกีฬาต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

“เจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬา” หมายความว่า มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬา

ข้อ 5 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศอื่น ๆ ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 6 กีฬาที่ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบนี้ ได้แก่

6.1 กีฬาที่มหาวิทยาลัยจัดการแข่งขันโดยทำเป็นโครงการและได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

6.2 กีฬาอุดมศึกษาที่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดแข่งขัน

6.3 กีฬาที่สมาคมกีฬาแห่งประเทศไทยและสมาคมอื่น ๆ ที่จดทะเบียนกับการกีฬาแห่งประเทศไทยจัดการแข่งขัน

6.4 กีฬาที่สมาคมกีฬาในความควบคุมของคณะกรรมการโอลิมปิกแห่งประเทศไทยจัดแข่งขัน

6.5 กีฬาที่จังหวัดจัดแข่งขัน

6.6 กีฬาที่หน่วยงานอื่น ๆ นอกจาก 6.2 – 6.5 จัดแข่งขันและมหาวิทยาลัยอนุญาตให้ส่งนักศึกษาเข้าร่วมแข่งขัน

ข้อ 7 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกีฬาดำเนินข้อที่ 6 ให้จ่ายได้ไม่เกินเงินงบประมาณที่ได้รับของแต่ละโครงการ ดังนี้

7.1 ค่าสมัครเป็นสมาชิก ค่าบำรุงประจำปี ค่าสมัครเข้าแข่งขันตามที่จ่ายจริง

7.2 ค่าชุดแข่งขัน ชุดวอร์ม สำหรับนักกีฬา หัวหน้าคณะนักกีฬา รองหัวหน้าคณะนักกีฬา เจ้าหน้าที่ ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอนและผู้ช่วยผู้ฝึกสอน รวมถึงอุปกรณ์สำหรับการฝึกซ้อมหรือแข่งขัน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความเหมาะสม



7.3 ค่าน้ำในการฝึกซ้อมหรือแข่งขัน จ่ายได้ไม่เกินคนละ 200 บาทต่อ 1 วัน

7.4 ค่าเก็บตัวนักกีฬา รวมทั้งผู้ฝึกสอนและผู้จัดการทีม ให้จ่ายเป็นค่าอาหารหรือเบี้ยเลี้ยง ไม่เกินวงเงินที่มหาวิทยาลัยอนุมัติ ไม่เกินคนละ 180 บาทต่อ 1 วัน ทั้งนี้ ให้เบิกค่าเก็บตัวได้ไม่เกินฤดูกาลแข่งขัน 15 วัน

7.5 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางฝึกซ้อมหรือแข่งขันสำหรับนักกีฬา

7.5.1 ค่าพาหนะเดินทาง จ่ายได้ไม่เกินอัตราค่าโดยสารประจำทาง ในกรณีจ้างเหมา ให้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบที่มหาวิทยาลัยหรือกฎหมายกำหนด

7.5.2 ค่าอาหารไม่เกินคนละ 180 บาทต่อ 1 วัน

7.5.3 ค่าที่พักให้จ่าย ดังนี้

1) กรณีจ่ายจริงไม่เกินคนละ 400 บาทต่อ 1 วัน

2) กรณีเหมาจ่ายไม่เกินคนละ 300 บาทต่อ 1 วัน

7.6 เจ้าหน้าที่ ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอน ผู้ช่วยผู้ฝึกสอน ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ฝึกซ้อมหรือแข่งขันได้ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบที่มหาวิทยาลัยหรือกฎหมายกำหนด

7.7 ค่าเช่า ค่าบำรุงสถานที่ ค่าอุปกรณ์ สำหรับฝึกซ้อม หรือแข่งขันให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามเหมาะสม

7.8 ค่ารักษาพยาบาลนักกีฬาที่ประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยเนื่องจากฝึกซ้อมหรือแข่งขัน จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกินจำนวนที่โรงพยาบาลของทางราชการเรียกเก็บ ทั้งนี้ หากมีสิทธิในการขอเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลอยู่แล้ว ให้เบิกสิทธินั้นก่อน

7.9 ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงของผู้ตัดสิน ผู้ช่วยตัดสิน เจ้าหน้าที่เทคนิค จ่ายได้ไม่เกินสิทธิข้าราชการระดับ 8 หรือเทียบเท่า

7.10 ค่าของรางวัลหรือของที่ระลึก จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามเหมาะสม

7.11 ค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองนักกีฬา เจ้าหน้าที่หรือผู้เกี่ยวข้องกับการแข่งขัน และผู้ที่ได้รับเชิญจากมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการอื่น รวมถึงค่าอาหารในการจัดเลี้ยงแสดงความยินดีกับนักกีฬา ให้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความเหมาะสม

7.12 ค่าเช่าชุด ค่าแต่งหน้านักแสดงหรือผู้ประกวด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความเหมาะสม

ข้อ 8 ให้มหาวิทยาลัยจัดทำโครงการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกีฬาไว้ในงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อจ่ายตามระเบียบนี้

ข้อ 9 เงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกีฬาตามระเบียบนี้คือเงินที่เข้าลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังต่อไปนี้

9.1 เงินค่าธรรมเนียมการกีฬาที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย



- 9.2 เงินที่มีผู้บริจาคให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในการกีฬา
- 9.3 เงินที่ได้มาจากการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย
- 9.4 เงินค่ากิจกรรมนักศึกษา
- 9.5 เงินอื่น ๆ ที่ระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนดให้ใช้ในกิจการกีฬาได้

ข้อ 10 บุคคลที่มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ได้แก่ นักศึกษา นักกีฬา หัวหน้าคณะนักกีฬารองหัวหน้าคณะนักกีฬา เจ้าหน้าที่ ผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอน และผู้ช่วยผู้ฝึกสอน ที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้เป็นนักกีฬาหรือปฏิบัติงานตามระเบียบนี้

ข้อ 11 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีมีปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ.2562

(นายวิชัย ศรีขวัญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียนสำหรับนักศึกษาภาคปกติ
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียนสำหรับนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ของหลักสูตร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษา ระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๕.๓ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (ก.บ.) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ และให้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียน สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ดังตารางแนบท้ายประกาศ

ทั้งนี้ ให้ใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา รัตนพรหม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ตารางแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา
ประจำภาคเรียนสำหรับนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๙

คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ (บาท)	ค่าธรรมเนียมภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ (บาท)
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต		
- สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน	๑๕,๐๐๐	๗,๕๐๐
- สาขาวิชาภาษาจีน		
แผนการเรียน ๑ (โครงการ ๒+๒)	๑๙,๐๐๐ (ชั้นปีที่ ๑ และปีที่ ๒) ๓๗,๕๐๐ (ชั้นปีที่ ๓ และปีที่ ๔)	๙,๕๐๐
แผนการเรียน ๒ (โครงการปกติ)	๒๕,๐๐๐	๑๒,๕๐๐
หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต		
- สาขาวิชารัฐศาสตร์	๑๕,๐๐๐	๗,๕๐๐
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต		
- สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	๑๕,๐๐๐	๗,๕๐๐
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต		
- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	๑๕,๐๐๐	๗,๕๐๐
- สาขาวิชาวิทยาการเกษตร อาหาร และสิ่งแวดล้อม	๑๕,๐๐๐	๗,๕๐๐
หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต		
- สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๑๕,๐๐๐	๗,๕๐๐
โครงการจัดตั้งคณะสาธารณสุขศาสตร์		
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต		
- สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม	๑๗,๐๐๐	๘,๕๐๐
คณะวิทยาการจัดการ		
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต		
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ยกเว้นวิชาเอก	๑๕,๐๐๐	๗,๕๐๐
การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (นักศึกษาไทย)	๒๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐
(นักศึกษาต่างชาติ)	๓๓,๐๐๐	๑๖,๕๐๐
หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต		
- สาขาวิชาเศรษฐกิจชุมชน	๑๕,๐๐๐	๗,๕๐๐
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	๑๕,๐๐๐	๗,๕๐๐
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต		
- สาขาวิชานิติศาสตรคดีพิทักษ์	๑๕,๐๐๐	๗,๕๐๐

หมายเหตุ สาขาวิชาภาษาจีน ในชั้นปีที่ ๑ และชั้นปีที่ ๒ เรียนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ชั้นปีที่ ๓ และชั้นปีที่ ๔ เรียนที่ประเทศจีน





ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียนสำหรับนักศึกษาภาคปกติ
ระดับปริญญาตรี

.....

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียนสำหรับนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 ข้อ 5.3 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (ก.บ.) ในการประชุมครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2567 จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ให้เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียน สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ดังนี้

คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ (บาท)	ค่าธรรมเนียมภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ (บาท)
คณะครุศาสตร์		
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาครุศาสตร์		
- วิชาเอกการศึกษาปฐมวัย	12,000	6,000
- วิชาเอกคณิตศาสตร์	12,000	6,000
- วิชาเอกคอมพิวเตอร์ศึกษา	12,000	6,000
- วิชาเอกภาษาไทย	12,000	6,000
- วิชาเอกภาษาอังกฤษ	12,000	6,000
- วิชาเอกศิลปศึกษา	12,000	6,000
- วิชาเอกสังคมศึกษา	12,000	6,000



คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ (บาท)	ค่าธรรมเนียมภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ (บาท)
- วิชาเอกเคมี	13,000	6,500
- วิชาเอกชีววิทยา	13,000	6,500
- วิชาเอกฟิสิกส์	13,000	6,500
- วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป	13,000	6,500
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์	11,500	5,750
วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ การท่องเที่ยวและบริการ	12,000	6,000

ทั้งนี้ ให้ใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสนห์ บุญกำเนิด)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียนสำหรับนักศึกษาภาคปกติ
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียนสำหรับนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ของหลักสูตร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 ข้อ 5.3 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (ก.บ.) ในการประชุมครั้งที่ 11/2567 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2567 จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่องอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียนสำหรับนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567 ดังนี้

คณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ (บาท)	ค่าธรรมเนียมภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ (บาท)
1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต		
1.1 สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	15,000	7,000
2.2 สาขาวิชาพืชศาสตร์	15,000	7,000
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต		
2.1 สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	15,000	7,000

ทั้งนี้ ให้ใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา รัตนพรหม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียน สำหรับนักศึกษาภาคปกติ
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
สาขาวิชาชีววิทยา สาขาวิชาเคมีประยุกต์ สาขาวิชานวัตกรรมทางการเกษตร
และสาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

.....

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียน สำหรับนักศึกษาภาคปกติหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สาขาวิชาชีววิทยา สาขาวิชาเคมีประยุกต์ สาขาวิชานวัตกรรมทางการเกษตร และสาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ข้อ 5.3 และโดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ในการประชุมครั้งที่ 12/2565 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2565 จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ให้เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียนสำหรับนักศึกษาภาคปกติ ดังนี้

1. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ 11,000 บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ 5,500 บาท
2. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ 11,000 บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ 5,500 บาท
3. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมีประยุกต์ ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ 11,000 บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ 5,500 บาท
4. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมทางการเกษตร ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ 11,000 บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ 5,500 บาท



5. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ภาคเรียนปกติ
ภาคเรียนละ 13,500 บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ 6,750 บาท

ทั้งนี้ ให้ใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2565

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา รัตนพรหม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียน สำหรับนักศึกษาภาคปกติ
หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และ
หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียน สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ข้อ 5.3 และโดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ.2565 จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ให้เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียนสำหรับนักศึกษาภาคปกติ ดังนี้

1. หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ 11,000 บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ 5,500 บาท
2. หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ 15,000 บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ 7,500 บาท

ทั้งนี้ ให้ใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2565



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา รัตนพรหม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
ภาคปกติ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการbin

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียนสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการbin เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไป
ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
ประกอบระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษา
ระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๕.๓ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (ก.บ.) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖
จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ให้เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียน สำหรับ
นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการbin ภาคเรียนปกติ
ภาคเรียนละ ๑๗,๘๐๐ บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๑๐,๖๐๐ บาท

ทั้งนี้ ให้ใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

DOF3DA9FAEF240C380A1DF674EDA3AE0

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิटना รัตนพรหม)

รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียนสำหรับนักศึกษาต่างชาติและนักศึกษาไทย
ระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและ
บริการจัดการเรียนการสอนสองภาษา (ภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ) (Bilingual Program)

.....

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียนสำหรับนักศึกษาต่างชาติ และนักศึกษาไทย
ระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและบริการจัดการเรียนการสอน
สองภาษา (ภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ) (Bilingual Program) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31(1) (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบ
กับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับ
อนุปริญญาและระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 ข้อ 5.3 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567 จึงกำหนด
อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียน สำหรับนักศึกษาต่างชาติและนักศึกษาไทยระดับปริญญาตรี
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและบริการ จัดการเรียนการสอนสองภาษา
(ภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ) (Bilingual Program) ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ 21,500 บาท และภาคเรียนฤดูร้อน
ภาคเรียนละ 16,770 บาท

ทั้งนี้ ให้ใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา รัตนพรหม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



Announcement of Suratthani Rajabhat University

**Subject : Tuition Fees for International and Thai Students in the Bachelor of Arts
Programs in Tourism and Hospitality Management (Bilingual Program)**

.....

To ensure the orderly collection of tuition fees for International and Thai students in the Bachelor of Arts Programs in Tourism and Hospitality Management (Bilingual Program)

By under sections 31(1) and (2) of the Rajabhat University Act B.E. 2547 (2004), in conjunction with the Suratthani Rajabhat University regulations on financial transactions in educational management for Diploma and Bachelor's degree students B.E. 2553 (2010), Clause 5.3, and with the approval of the Suratthani Rajabhat University Management Committee in the meetings 12/2023 on November 9, 2023, and 2/2024 on February 7, 2024, the tuition fees for International and Thai students are hereby set for the Bachelor of Arts Programs in Tourism and Hospitality Management (Bilingual Program) at 21,500 Baht per regular semester, and 16,770 Baht per summer semester.

These rates apply to International and Thai students enrolling from the academic year 2024 onwards.

Announced on 15 March, 2024.

(Asst. Prof. Dr. Wattana Rattanaprom)

Acting for the President of Suratthani Rajabhat University



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียนสำหรับนักศึกษาต่างชาติ
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและธุรกิจเรือสำราญ
และสาขาวิชาศิลปการประกอบอาหารไทยและอาหารนานาชาติ

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียนสำหรับนักศึกษาต่างชาติ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและธุรกิจเรือสำราญ และสาขาวิชาศิลปการประกอบอาหารไทยและอาหารนานาชาติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษา ระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๕.๓ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (ก.บ.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่องอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียนสำหรับนักศึกษาต่างชาติ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและธุรกิจเรือสำราญ และสาขาวิชาศิลปการประกอบอาหารไทยและอาหารนานาชาติ ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียนสำหรับนักศึกษาต่างชาติ ดังนี้

หลักสูตร/สาขาวิชา	ค่าธรรมเนียมภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ (บาท)	ค่าธรรมเนียมภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ (บาท)
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต		
๑. สาขาวิชาการจัดการโรงแรม และธุรกิจเรือสำราญ	๒๕,๕๐๐	๑๔,๘๐๐
๒. สาขาวิชาศิลปการประกอบ อาหารไทยและอาหารนานาชาติ	๓๒,๐๐๐	๑๖,๕๐๐

ทั้งนี้ ให้ใช้สำหรับนักศึกษาต่างชาติที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒนา รัตนพรหม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



Announcement of Suratthani Rajabhat University

Subject : Tuition fee rates for international students in the Bachelor of Arts programs in Hotel Management and Cruise Business, and Thai and International Culinary Arts

To ensure the collection of tuition fees for international students in the Bachelor of Arts programs in Hotel Management, and Thai and International Culinary Arts is conducted smoothly and efficiently, and to achieve the learning outcomes of the curriculum.

By the authority under Section 31(1) of the Rajabhat University Act 2004, in conjunction with the regulations of Suratthani Rajabhat University regarding the collection and disbursement of funds for Diploma and Bachelor degree students of 2010, Clause 5.3, and with the approval of the Suratthani Rajabhat University Administrative Committee in its meeting No. 11/2024 on October 11, 2024, the announcement of Suratthani Rajabhat University regarding the tuition fees for international students in the Bachelor of Arts programs in Hotel Management and Cruise Business, and Thai and International Culinary Arts, announced on March 1, 2024, is with this revoked. New tuition fee rates for international students are established as follows:

Program/Field of Study	Tuition Fees for Regular Semester (THB)	Tuition Fees for Summer Semester (THB)
Bachelor of Arts Program		
1. Hotel Management and Cruise Business	25,500	14,800
2. Thai and International Culinary Arts	32,000	16,500

These rates apply to international students who enroll starting from the academic year 2024 onward.

Announced on October 11, 2024

(Asst. Prof. Dr. Wattana Rattanaprom)

President of Suratthani Rajabhat University



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียน สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หลักสูตร
วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมอาหารและโภชนาการ สาขาวิชานวัตกรรม
เทคโนโลยีพลังงาน สาขาวิชาคณิตศาสตร์ และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
ศิลปะการประกอบอาหารไทยและอาหารนานาชาติ

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียน สำหรับนักศึกษาภาคปกติ หลักสูตร
วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมอาหารและโภชนาการ สาขาวิชานวัตกรรมเทคโนโลยีพลังงานทดแทน
สาขาวิชาคณิตศาสตร์ และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะการประกอบอาหารไทยและอาหาร
นานาชาติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษา
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาและระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๕.๓ และโดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์
พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ให้เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียน
สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ดังนี้

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมอาหารและโภชนาการ ภาคเรียนปกติ ภาคเรียน
ละ ๑๑,๐๐๐ บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๕,๕๐๐ บาท
๒. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมเทคโนโลยีพลังงานทดแทน ภาคเรียนปกติ
ภาคเรียนละ ๑๑,๐๐๐ บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๕,๕๐๐ บาท
๓. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ ๑๑,๐๐๐ บาท
ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๕,๕๐๐ บาท
๔. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะการประกอบอาหารไทยและอาหารนานาชาติ
ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ ๒๒,๐๐๐ บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ให้ใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา รัตนพรหม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียนสำหรับนักศึกษาภาคปกติ
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและธุรกิจเรือสำราญ

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียนสำหรับนักศึกษาภาคปกติ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและธุรกิจเรือสำราญ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาสำหรับ นักศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๕.๓ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ให้เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียนสำหรับ นักศึกษาภาคปกติ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและธุรกิจเรือสำราญ ภาคเรียน ปกติ ภาคเรียนละ ๑๕,๕๐๐ บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๙,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ให้ใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา รัตนพรหม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียนสำหรับนักศึกษาภาคปกติ

ระดับปริญญาตรี หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2567

.....

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียนสำหรับนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต พ.ศ. 2567 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุผลลัพท์ การเรียนรู้ของหลักสูตร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับ อนุปริญญาและระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 ข้อ 5.3 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (ก.บ.) ในการประชุมครั้งที่ 12/2567 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่องการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2558 ข้อ 6 และให้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏ สุราษฎร์ธานี เรื่องอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียน สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ 15,000 บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ 7,500 บาท ทั้งนี้ ให้ใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2568 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา รัตนพรหม)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ภาคปกติ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

.....

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุนิติวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการรับเงินในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ข้อ 5.3 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2551 จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ให้เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียนสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ดังนี้

1. ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ 30,000 บาท
2. ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ 20,000 บาท

ทั้งนี้ ให้ใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2551

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ พุทธิชีวิน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียน สำหรับนักศึกษา
ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. 2558

.....

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียนสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษาของแต่ละสาขาวิชา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 ข้อ 5.3 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ในการประชุมครั้งที่พิเศษ/2558 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ.2558 จึงยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่องการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติ พ.ศ. 2557 และให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่องการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียนสำหรับนักศึกษาภาคปกติ และให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่องการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียนสำหรับนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการท่องเที่ยว สาขาวิชาธุรกิจการบิน และสาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการระหว่างประเทศ พ.ศ.2557 และให้เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียน ดังนี้

1. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ 11,650 บาท ยกเว้นสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ 12,650 บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ 6,000 บาท
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ 8,900 บาท ภาคฤดูร้อน ภาคเรียนละ 4,500 บาท ยกเว้นสาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ 12,000 บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ 6,000 บาท สาขาวิชาธุรกิจการบิน ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ 22,700 บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ 17,700 บาท
3. หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตรกรรม ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ 8,900 บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ 4,500 บาท สาขาวิชาดนตรีสากล ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ 11,300 บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ 5,500 บาท
4. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ 8,900 บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ 4,500 บาท



5. หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ 8,900 บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ 4,500 บาท
 6. หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ 8,900 บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ 4,500 บาท
 7. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ 9,500 บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ 5,000 บาท
 8. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ 9,000 บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ 4,500 บาท ยกเว้นสาขาวิชาต่อไปนี้
 - 8.1 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ 8,500 บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ 4,500 บาท
 - 8.2 สาขาวิชาการจัดการค้าปลีก ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ 8,500 บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ 4,500 บาท
 - 8.3 สาขาวิชาการจัดการธุรกิจอาหาร และสาขาวิชาธุรกิจเกษตร ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ 12,000 บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ 6,000 บาท
 - 8.4 สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการระหว่างประเทศ แขนงวิชาการจัดการธุรกิจการบิน ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ 47,700 บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ 41,700 บาท แขนงวิชาการจัดการโรงแรม ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ 28,700 บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ 25,100 บาท
 9. หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ 8,500 บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ 4,500 บาท
 10. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาบัญชี ภาคเรียนละ 9,000 บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ 4,500 บาท
- ทั้งนี้ ให้ใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2558

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประโยชน์ คุปต์กาญจนากุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เรื่อง การจ่ายค่าปรับกรณีจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียนช้ากว่ากำหนด

.....

เพื่อให้การดำเนินการในการจ่ายค่าปรับกรณีนักศึกษาจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียนช้ากว่ากำหนด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาและระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 ข้อ 5.4.1 จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่องการจ่ายค่าปรับกรณีนักศึกษาจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียนช้ากว่ากำหนด ดังนี้

ข้อ 1. การจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียนช้ากว่ากำหนดตามประกาศนี้ ใช้สำหรับนักศึกษาที่ได้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียนช้ากว่าวันที่ยมหาวิทยาลัยกำหนดให้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียน แต่ต้องไม่เกิน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 2. ให้นักศึกษาที่ดำเนินการตามข้อ 1. จ่ายค่าปรับกรณีจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียนช้ากว่าวันที่ยมหาวิทยาลัยกำหนดวันละ 30 บาท

ทั้งนี้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2557

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประโยชน์ คุปต์กาญจนากุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง การเก็บค่าบริการส่งเอกสารทางไปรษณีย์

เพื่อให้การเก็บค่าบริการในจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ของมหาวิทยาลัย สำหรับผู้ที่มีความประสงค์จะ
ให้มหาวิทยาลัยจัดส่งเอกสารให้ทางไปรษณีย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์
ในการบริหารจัดการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 ข้อ 5 และ
ข้อ 12 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การเงินและงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2556 และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (ก.บ.) ในการประชุม ครั้งที่ 2/2564
เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ให้เก็บค่าบริการจัดส่ง
เอกสารภายในประเทศทางไปรษณีย์ ในอัตราเหมาจ่ายครั้งละ 50 บาท ส่วนการเก็บค่าบริการจัดส่งเอกสารไป
ยังปลายทางต่างประเทศทางไปรษณีย์ ให้จัดเก็บตามอัตราที่จ่ายจริง

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา รัตนพรหม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียน สำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา
และระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และ กศ.บท. ที่ลงทะเบียนเรียนประจำภาคเรียนจำนวน
หน่วยกิตไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียน สำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับ
ปริญญาตรี ภาคปกติและนักศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น สำหรับนักศึกษาที่
มหาวิทยาลัยเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาะสมเป็นรายภาคเรียน เป็นไปด้วยความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ระเบียบ
มหาวิทยาลัย ราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา
และระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ข้อ 5.3 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและ
คณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน ในการประชุมเมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2550 จึงออก
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ให้เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียนสำหรับนักศึกษาระดับ
อนุปริญญาและระดับปริญญาตรี ภาคปกติและนักศึกษาโครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นที่
มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาะสมเป็นรายภาคเรียนและลงทะเบียนเรียนประจำภาคเรียน
จำนวนหน่วยกิตไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำ
ภาคเรียนกึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษารายภาคเรียนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2550

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ พุทธิชีวิน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบปลายภาคและประเมินผลการเรียน

เพื่อให้การสอบปลายภาคเรียน การวัดและประเมินผลการเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี
ทุกโครงการที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม เพื่อเป็นมาตรฐาน และการประกันคุณภาพ
การเรียนการสอน จึงกำหนดแนวปฏิบัติต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

การส่งข้อสอบ

1. การดำเนินงานของอาจารย์ประจำวิชาก่อนส่งข้อสอบ

1.1 เขียนรายละเอียดที่หน้าของข้อสอบให้ครบถ้วนและชัดเจนพร้อมตรวจสอบข้อสอบในช่องให้
ตรงกับรายละเอียดหน้าของข้อสอบ

1.2 ภายในช่องข้อสอบประกอบด้วย ข้อสอบ กระดาษคำตอบ รายชื่อนักศึกษา และช่องใส่กระดาษ
คำตอบ หรืออาจมีคำชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับการสอบของรายวิชา

1.3 พิมพ์เอกสารปิดผนึกท้ายของข้อสอบ เพื่อใช้ในการสแกนรับส่งข้อสอบ จากระบบบริการ
การศึกษา พร้อมปิดผนึกของข้อสอบให้เรียบร้อย

1.4 นำส่งข้อสอบที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ และตรวจสอบสถานะการรับส่งข้อสอบจากระบบ
บริการการศึกษา

2. การนำส่งข้อสอบที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

อาจารย์ส่งข้อสอบปลายภาคที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อย่างน้อย 1 สัปดาห์
ก่อนวันแรกที่กำหนดสอบปลายภาคของมหาวิทยาลัย (ยกเว้นรายวิชาศึกษาทั่วไป)

3. กรณีที่อาจารย์ต้องการสอบนอกตารางหลังจากที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ ได้ดำเนินการสำรวจไป
แล้วนั้น ให้อาจารย์ทำบันทึกข้อความถึงมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 2 วัน ก่อนวันแรกที่กำหนดสอบปลายภาค

การกำกับการสอบ

1. การรับข้อสอบไปดำเนินการสอบ

1.1 การรับข้อสอบจากสำนักส่งเสริมวิชาการฯ

1) ข้อสอบภาคเช้า รับข้อสอบได้ตั้งแต่เวลา 08.00 – 08.45 น.

2) ข้อสอบภาคบ่าย รับข้อสอบได้ตั้งแต่เวลา 11.30 – 12.15 น.

1.2 ตรวจสอบข้อสอบที่ต้องนำไปดำเนินการสอบให้ตรงกับใบเซ็นรับข้อสอบ



2. การดำเนินการกำกับการสอบ

2.1 กรรมการกำกับการสอบจัดผังที่นั่งสอบของนักศึกษา

2.2 กรรมการกำกับการสอบอนุญาตให้นักศึกษาเข้าห้องสอบได้ก่อนเวลาสอบ ไม่น้อยกว่า 10 นาที

2.3 กรรมการกำกับการสอบตรวจสอบความพร้อมของนักศึกษาและข้อกำหนดต่าง ๆ ดังนี้

1) นักศึกษาที่เข้าสอบต้องแต่งกายชุดนักศึกษาเรียบร้อย (สำหรับนักศึกษาภาคปกติ) และชุดสุภาพ (สำหรับนักศึกษาภาค กศ.บท.)

2) ให้นักศึกษาปิดเครื่องมือการสื่อสารและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

3) ไม่อนุญาตให้นักศึกษาที่ไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษาเข้าห้องสอบ (หากไม่มีให้ติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการฯ)

4) ไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าสอบสายเกิน 15 นาที นับตั้งแต่เวลาเริ่มสอบที่กำหนดไว้หน้าของข้อสอบของแต่ละรายวิชา

5) ไม่อนุญาตให้นักศึกษาออกจากห้องสอบก่อนเวลา 20 นาที นับตั้งแต่เริ่มสอบในรายวิชานั้น ๆ

6) ให้นักศึกษาผู้เข้าสอบลงลายมือชื่อในใบรายชื่อที่อาจารย์ประจำวิชาให้ไว้ ในกรณีที่ผู้เข้าสอบไม่มีรายชื่อ ไม่อนุญาตให้เข้าสอบ และกรรมการกำกับการสอบต้องแจ้งให้นักศึกษาติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ทันที

7) ในกรณีที่ข้อสอบมีจำนวนไม่เพียงพอให้กรรมการกำกับการสอบติดต่ออาจารย์ผู้สอนตามเบอร์โทรศัพท์ที่หน้าของข้อสอบหรือแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการฯ

8) ไม่ให้ผู้เข้าสอบนำกระดาษเขียนตอบที่ผู้กำกับการสอบแจกให้ ออกจากห้องสอบ

9) ถ้าพบผู้เข้าสอบทุจริตในการสอบ ให้ผู้กำกับการสอบรวบรวมหลักฐานและบันทึกลักษณะความผิดไว้ในกระดาษคำตอบพร้อมทั้งลงลายมือชื่อของผู้กำกับการสอบและผู้เข้าสอบเพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่าผู้เข้าสอบมีการทุจริตในการสอบ จากนั้นให้บันทึกรายงานต่ออธิการบดี

3. หลังการสอบ

3.1 กรรมการกำกับการสอบต้องตรวจนับจำนวนข้อสอบ พร้อมเรียงกระดาษคำตอบตามลำดับตามใบลงลายมือชื่อที่แนบในซองกระดาษคำตอบให้ครบถ้วนเรียบร้อย

3.2 กรรมการกำกับการสอบเก็บข้อสอบทั้งหมด พร้อมนำกลับเข้าซองเดิม ตามจำนวนข้อสอบในรายวิชาที่สอบ หากข้อสอบ กระดาษคำตอบในรายวิชาใดเกิดสูญหายกรรมการกำกับการสอบต้องบันทึกชี้แจงต่อมหาวิทยาลัย

3.3 กรรมการกำกับการสอบลงนามหน้าของข้อสอบ กระดาษคำตอบด้วยตัวบรรจง



-3-

หมายเหตุ : กรณีคุมสอบในรายวิชาศึกษาทั่วไป ให้ดำเนินการตามเอกสารคำชี้แจงสำหรับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

การรับข้อสอบไปตรวจ

ให้อาจารย์ประจำวิชาสามารถมารับข้อสอบหลังจากเสร็จสิ้นการสอบรายวิชานั้น อย่างน้อย 1 วัน โดยสำนักส่งเสริมวิชาการฯ จะเปิดบริการให้รับคืนข้อสอบในเวลา 09.30 – 11.00 น. และ 13.30 – 15.30 น. ในวันเปิดทำการ

วิธีการรับข้อสอบ ให้อาจารย์ดำเนินการ ดังนี้

1. ติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการได้ที่ช่องบริการรับคืนข้อสอบ โดยแจ้ง ชื่อ – สกุล รายวิชา และจำนวนของข้อสอบที่ต้องรับคืน
2. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบ
3. กรณีที่ให้บุคคลอื่นรับคืนข้อสอบแทน ให้กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ จัดเตรียมไว้
4. กรณีได้รับจำนวนข้อสอบ กระดาษคำตอบ หรือใบรายชื่อไม่ครบ ให้ติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อจะได้ประสานกรรมการคุมสอบรายวิชานั้นรับผิดชอบต่อไป

การส่งผลการเรียน

1. กรณีนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาให้ส่งผลการเรียน ภายใน 1 สัปดาห์ นับจากวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค
2. กรณีที่เป็นนักศึกษาทั่วไป ให้ส่งผลการเรียนภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค

จึงประกาศมาเพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2560

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ เอกเพชร)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ
ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2564

ด้วยคณะกรรมการการอุดมศึกษามีประกาศ เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 12 เมษายน พ.ศ. 2559 โดยมีนโยบายให้ยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในทุกหลักสูตร เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ที่เป็นสากลและก้าวทันโลก เพื่อรองรับ การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศต่อไป

เพื่อให้บรรลุตามนโยบายดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 12 เมษายน พ.ศ. 2559 จึงออกประกาศประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2563 ดังต่อไปนี้

1. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2563”
2. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันลงนามประกาศเป็นต้นไป
3. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2560

4. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“คณะ” หมายถึง คณะทุกคณะ

“วิทยาลัย” หมายถึง วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“ศูนย์ภาษา” หมายถึง ศูนย์ภาษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ภาคปกติ และนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพท้องถิ่น (กศ.บท.)



5. มหาวิทยาลัยได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษที่นักศึกษาต้องสอบผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานอย่างใดอย่างหนึ่ง สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 ดังนี้

ประเภทของการทดสอบ	ระดับเกณฑ์มาตรฐานที่ผ่าน
SRU Test	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
CU-TEP	ไม่น้อยกว่าระดับคะแนน 70
TU-GET	ไม่น้อยกว่าระดับคะแนน 550
แบบทดสอบมาตรฐาน CEFR	ไม่น้อยกว่าระดับ B1
TOEIC	ไม่น้อยกว่าระดับคะแนน 550
TOEFL - Internet-Based Test (IBT)	42
IELTS	ไม่น้อยกว่าระดับคะแนน 4.5

6. มหาวิทยาลัยกำหนดแนวทางการปฏิบัติสำหรับการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 (เปิดสอบครั้งแรกสำหรับนักศึกษาที่ศึกษาชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2) เป็นต้นไป ดังนี้

6.1 คณะ/วิทยาลัย ต้องจัดกระบวนการพัฒนาภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

6.2 การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ มีรายละเอียด ดังนี้

6.2.1 การทดสอบ CEFR หรือ SRU Test ให้ศูนย์ภาษาร่วมกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดการทดสอบ CEFR หรือ SRU Test โดยจัดการทดสอบ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง และศูนย์ภาษาต้องดำเนินการตรวจสอบผลการทดสอบของนักศึกษาที่ผ่านระดับเกณฑ์มาตรฐาน ที่จัดสอบโดยศูนย์ภาษาและคณะ/วิทยาลัย เพื่อออกประกาศนียบัตรแก่นักศึกษาที่ผ่านการทดสอบตามระดับเกณฑ์มาตรฐานที่ระบุในประกาศนี้ และจัดส่งข้อมูลนักศึกษาที่สอบผ่านให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อลงข้อมูลในระบบและใช้เป็นข้อมูลประกอบการขอสำเร็จการศึกษา

6.2.2 การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ตามข้อ 5 ที่จัดโดยคณะ/วิทยาลัย ระดับคะแนนที่ถือว่าผ่านต้องไม่น้อยกว่าระดับเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด และให้คณะ/วิทยาลัย รวบรวมรายชื่อนักศึกษาที่สอบผ่านระดับเกณฑ์มาตรฐานพร้อมผลการทดสอบ จัดส่งข้อมูลให้กับ ศูนย์ภาษาตรวจสอบผลการทดสอบของนักศึกษาที่ผ่านระดับเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อออกประกาศนียบัตรแก่นักศึกษาที่ผ่านการทดสอบตามระดับเกณฑ์มาตรฐานที่ระบุในประกาศนี้ และจัดส่งข้อมูลนักศึกษาที่ สอบผ่านให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อลงข้อมูลในระบบและใช้เป็นข้อมูลประกอบการขอสำเร็จการศึกษา

3/7. นักศึกษาที่...



7. นักศึกษาที่ได้เข้ารับการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ศูนย์ภาษา และคณะ/วิทยาลัย ได้จัดให้นักศึกษาเข้ารับการทดสอบแล้ว จำนวน 3 ครั้ง แต่คะแนนไม่ผ่านระดับเกณฑ์มาตรฐานตามที่ประกาศนี้ได้กำหนด มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมที่ศูนย์ภาษาจัดขึ้น และให้ถือว่านักศึกษาที่ผ่านการอบรมเป็นนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตามประกาศฉบับนี้

8. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ สุราษฎร์ธานี เป็นผู้มีความจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือว่าคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา รัตนพรหม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง การยกเว้นการเรียนกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2563

เพื่อให้การดำเนินการยกเว้นการเรียนกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วย 4 วิชา ได้แก่ วิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน (GED1003) วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (GELA102) วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการประยุกต์ใช้ (GED1004) และวิชาภาษาอังกฤษเชิงบูรณาการ (GELA103) ให้แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษสามารถเทียบโอนความรู้ได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552 ประกอบกับมติสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2563 และ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2563 จึงเห็นสมควรให้ออกประกาศ ฉบับนี้ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง การยกเว้นการเรียน กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีในปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ผู้เสนอขอยกเว้นการเรียนกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ต้องมีผลคะแนนภาษาอังกฤษมาตรฐานอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

เกณฑ์การใช้ผลคะแนนแต่ละประเภท	เกณฑ์การใช้ผลคะแนนแยกตามรายวิชา	
	ได้รับการยกเว้นการเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานหรือภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ได้รับการยกเว้นการเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานหรือภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและภาษาอังกฤษเพื่อการประยุกต์ใช้หรือภาษาอังกฤษเชิงบูรณาการ
O-NET	60 - 74.99	75 - 100
TOEFL แบบ IBT	53 - 64	65 ขึ้นไป
TOEFL แบบ CBT	153 - 180	183 ขึ้นไป
TOEFL แบบ PBT/ITP	477 - 510	513 ขึ้นไป
IELTS	คะแนนรวม 4.5 – 5.0	คะแนนรวม 5.5 ขึ้นไป
TOEIC	550 - 600	605 ขึ้นไป
SRU-Test	70% ของคะแนนรวม	80% ของคะแนนรวม



หมายเหตุ การจัดสอบ SRU-Test สามารถดูได้ที่เว็บไซต์ของศูนย์ภาษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (<http://li.sru.ac.th/>)

ข้อ 4 การใช้คะแนนทุกประเภทตามข้อ 3 ต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบจนถึงวันที่ยื่นขอ ยกเว้นการเรียน

ข้อ 5 ข้อกำหนดและแนวปฏิบัติเรื่องเกณฑ์พิจารณาผลคะแนน

5.1 มหาวิทยาลัยจะประกาศวัน เวลา การรับผลคะแนน ตามข้อ 3 ให้ทราบเป็นรายปี และ นักศึกษาต้องยื่นผลคะแนนตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น ไม่สามารถขอยื่นผลคะแนนเป็นกรณีพิเศษ ในภายหลังจากที่กำหนดไว้ได้

5.2 การยื่นผลคะแนน นักศึกษายื่นได้ 1 ครั้ง โดยเลือกได้ 1 ประเภทเท่านั้น

5.3 นักศึกษาที่มีคะแนนภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ในตารางข้างต้น ให้นำใบรายงานผลคะแนน ภาษาอังกฤษ ไปยื่นพร้อมใบคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อนำเสนอพิจารณาอนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารรายวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

5.4 หากนักศึกษามีผลการทดสอบภาษาอังกฤษที่นอกเหนือจากตารางในข้อ 3 ให้อยู่ภายใต้ดุลยพินิจของสภาวิชาการ

ข้อ 6 ผลการเรียนที่จะได้รับ

6.1 นักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาอนุญาตให้ยกเว้นการเรียนกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

จะได้รับการเทียบโอนผลการเรียนเป็น P สามารถนำไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพื่อจบการศึกษา แต่ไม่นำมาคำนวณหาค่าเฉลี่ยสะสม (GPA)

6.2 ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

6.3 ผู้ผ่านการเทียบโอนผลการเรียน ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา รัตนพรหม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2564

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ เมื่อมหาวิทยาลัยต้องเข้าสู่ยุคของการเปลี่ยนผ่านตามแนวโน้มของโลกในศตวรรษที่ 21 ที่ปรับเปลี่ยนสังคมเข้าสู่เศรษฐกิจที่ต้องอาศัย องค์ความรู้และนวัตกรรมเป็นตัวสร้างมูลค่าของทรัพยากร รวมทั้งคุณภาพการเรียนรู้ตามนโยบายประเทศไทย 4.0 ที่เน้นการใช้ความรู้เป็นตัวสร้างนวัตกรรม มหาวิทยาลัยจึงควรมีการปรับตัวเองใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยมุ่งเน้นไปที่การปรับเปลี่ยนกระบวนการเรียนการสอนให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์และทัดเทียมกับแนวโน้มการเรียนการสอนของสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ที่เปิดโอกาสการเข้าถึงการศึกษาได้อย่างไร้ขอบเขตโดยอาศัยเทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการจัดการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (1) (2) และ (9) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2564 จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 การจัดเตรียมรายวิชาสำหรับการเรียนการสอนแบบออนไลน์ มีแนวปฏิบัติดังนี้

กำหนดให้รายวิชาที่ประสงค์เปิดสอนแบบออนไลน์ต้องแสดงรายละเอียดของรายวิชา และแนวการสอนที่ครอบคลุมองค์ประกอบดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลเบื้องต้นของรายวิชา
 - 1.1 ชื่อรายวิชา คำอธิบายรายวิชา
 - 1.2 วัตถุประสงค์ของรายวิชา
 - 1.3 เครื่องมือที่ใช้การเรียนการสอนและการติดต่อสื่อสาร
 - 1.4 ข้อกำหนดของรายวิชาที่ผู้เรียนต้องปฏิบัติตาม
 - 1.5 ความรู้หรือความสามารถของผู้เรียนที่จำเป็นต้องมีมาก่อน
 - 1.6 ทักษะทางเทคนิคที่จำเป็นขั้นพื้นฐาน
 - 1.7 ข้อมูลอาจารย์ผู้สอนและช่องทางการติดต่อสื่อสาร
2. วัตถุประสงค์ของการเรียน
 - 2.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา
 - 2.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละบทหรือแต่ละหัวข้อ
 - 2.3 คำแนะนำในการเรียนให้ผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์



-2-

3. การวัดและประเมินผลการเรียน
 - 3.1 วิธีการประเมิน
 - 3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
 - 3.3 เกณฑ์การให้คะแนน
 - 3.4 เกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
4. สื่อการเรียนการสอน
 - 4.1 สื่อสำหรับการเรียนการสอน
 - 4.2 เป้าหมายในการใช้สื่อในแต่ละบท
 - 4.3 แหล่งที่มาของทรัพยากรและสื่อการสอน
5. กิจกรรมการเรียนรู้และปฏิสัมพันธ์ของผู้เรียน
 - 5.1 กิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการเรียน
 - 5.2 กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้มีการปฏิสัมพันธ์ให้เกิดการเรียนรู้ในเชิงรุก
 - 5.3 การโต้ตอบของผู้สอนในห้องเรียนและการตอบข้อคำถามนอกห้องเรียน
6. การใช้เทคโนโลยี
 - 6.1 เทคโนโลยีที่ใช้ในการสร้างห้องเรียน
 - 6.2 คำแนะนำการใช้
 - 6.3 การเข้าถึงเทคโนโลยีของผู้เรียน
7. การจัดสภาพแวดล้อมการเรียนรู้
 - 7.1 ระเบียบวินัยมารยาทในห้องเรียน
 - 7.2 ตารางสอน การเข้าชั้นเรียน การส่งงานการสอบกลางภาค-ปลายภาค
 - 7.3 ความพร้อมด้านวิชาการ
 - 7.4 การสื่อสารระหว่างบุคคลและระหว่างกลุ่ม

ข้อ 4 แนวปฏิบัติสำหรับอาจารย์และนักศึกษา มีดังนี้

การจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์เป็นการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ HiperC หรือเทียบเคียงก่อนที่จะมีการเผยแพร่ออกสู่สาธารณะ ดังนั้น เนื้อหาข้อมูลที่ใช้ในการเรียนการสอนต้องอยู่ภายใต้กรอบจรรยาบรรณของอาจารย์ผู้สอน และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาต้องตระหนักและปฏิบัติตน ดังนี้

1. แนวปฏิบัติสำหรับอาจารย์ผู้สอน มีดังนี้

1.1 มีความตรงต่อเวลาทั้งการเข้าชั้นเรียนและการเลิกเรียน เพื่อให้นักศึกษาเตรียมเข้าชั้นเรียนในรายวิชาต่อไปได้ตรงเวลา

1.2 พึงระวังการแสดงออก ทั้งการแต่งกาย การใช้คำพูด รวมทั้งจัดสภาพแวดล้อมของสถานที่ที่ใช้จัดการเรียนการสอนให้เหมาะสม

1.3 เนื้อหาที่สอนต้องมีความถูกต้องตามหลักวิชาการ เพราะกระบวนการสอน อาจได้รับการบันทึกและเผยแพร่

3/1.4 ต้องเข้าสอน...



-3-

- 1.4 ต้องเข้าสอนครบทุกชั่วโมงตามตารางสอน หรือตามแผนการสอนที่กำหนด
- 1.5 จัดทำตารางและช่องทางการติดต่อสื่อสาร เพื่อให้นักศึกษาสามารถติดต่อได้
2. แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษา มีดังนี้
 - 2.1 ปฏิบัติตนตามประกาศเกี่ยวกับการเรียนการสอนแบบออนไลน์
 - 2.2 เตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนแบบออนไลน์ ทั้งด้านอุปกรณ์ สถานที่ และสัญญาณ

อินเทอร์เน็ต

- 2.3 ศึกษาวิธีการใช้งานระบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์
- 2.4 ติดต่อและประสานกับอาจารย์ผู้สอนเพื่อทราบวิธีการเข้าห้องเรียน
- 2.5 เข้าชั้นเรียนและปฏิบัติตามข้อกำหนดของรายวิชา
- 2.6 ทบทวนเนื้อหาและบทเรียนแบบออนไลน์อย่างสม่ำเสมอ
- 2.7 ประเมินการสอนของอาจารย์ผ่านระบบตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 2.8 กรณีมีปัญหาด้านการเรียนการสอนแบบออนไลน์ สามารถติดต่อขอคำแนะนำจากอาจารย์

ผู้สอนได้ รวมไปถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 5 บทบาทหน้าที่ของคณบดีหรือผู้อำนวยการ มีดังนี้

1. พัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนมีความรู้และทักษะการใช้โปรแกรมหรือเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อบริหารจัดการการเรียนการสอนแบบออนไลน์ได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ
2. สำรวจความพร้อมของห้องเรียนแบบออนไลน์เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน
3. กำกับ ติดตาม และสนับสนุนอาจารย์ผู้สอนในการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์
4. กำกับการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ให้มีความสมบูรณ์ครบถ้วน

ข้อ 6 การจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ให้คิดภาระงานสอนเช่นเดียวกับการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบปกติ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา รัตนพรหม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติการทดสอบความรู้ความสามารถด้านดิจิทัล ของนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2563

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มีนโยบายที่จะยกระดับมาตรฐานความสามารถด้านดิจิทัลให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนประเทศไทยไปสู่ THAILAND 4.0 ตามนโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ตามแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมสำหรับการพัฒนาความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) กอปรกับแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการยกระดับคุณภาพการศึกษา และการจัดการเรียนรู้สำหรับศตวรรษที่ 21 กลยุทธ์ส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะผู้เรียน พัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและทักษะชีวิต ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 8 นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายระดับปริญญาตรีที่สอบผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถด้านดิจิทัลตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (IC3 หรือเทียบเท่า) โดยให้เริ่มดำเนินการ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2563 จึงออกประกาศ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติการทดสอบความรู้ความสามารถด้านดิจิทัล ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี โดยกำหนดรายละเอียดแนวปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติการทดสอบความรู้ความสามารถด้านดิจิทัลของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ประกาศฉบับนี้มีผลให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“การทดสอบ” หมายความว่า การทดสอบวัดความรู้ความสามารถด้านดิจิทัลของนักศึกษาระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ข้อ 4 การสอบวัดความรู้ความสามารถด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษาใช้แบบทดสอบด้วยระบบคอมพิวเตอร์บนดิจิทัล Digital Literacy Test จากสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ



(สดช.) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม วัดความรู้ครอบคลุม 6 ด้าน คือ 1) การสืบค้นและการใช้งาน 2) การสร้างสรรค์และนวัตกรรม 3) เอกลักษณ์และคุณภาพชีวิต 4) การสอนหรือการเรียนรู้ 5) เครื่องมือและเทคโนโลยี และ 6) การติดต่อสื่อสารและการประสานงาน

ข้อ 5 นักศึกษาทุกคนต้องเข้ารับการสอบวัดความรู้ความสามารถด้านดิจิทัล ก่อนสำเร็จการศึกษา และผ่านเกณฑ์การสอบวัดความรู้ความสามารถด้านดิจิทัลสำหรับนักศึกษา ผู้สอบต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 สำหรับนักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้ต้องเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมและปฏิบัติตามเงื่อนไขของการอบรมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ 6 กรณีนักศึกษาต้องการยกเว้นการสอบวัดความรู้ความสามารถด้านดิจิทัล สามารถยื่นผลการทดสอบความรู้ความสามารถด้านดิจิทัลในระดับผ่าน พร้อมหลักฐานจากองค์กรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสากลได้ที่สำนักงานศูนย์คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น 1 อาคารทิปกรรรมิโชติ ตั้งแต่ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2 เป็นต้นไป โดยต้องเป็นผลการทดสอบที่สอบมาแล้วไม่เกินสองปีนับจากวันที่ยื่นผลการสอบ

ข้อ 7 การดำเนินการจัดสอบวัดผลความรู้ความสามารถด้านดิจิทัล ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ ดังนี้

1) ดำเนินการสอบวัดความรู้ความสามารถด้านดิจิทัล เปิดสอบภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

2) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนและออกไปรับรองผลการสอบให้แก่นักศึกษาที่สอบผ่าน

3) รวบรวมรายชื่อนักศึกษาและแจ้งผลการสอบพร้อมหลักฐานแสดงผลการสอบไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการขอสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาทุกคนที่สอบผ่าน

ข้อ 8 ให้คณะต้นสังกัดของนักศึกษาจัดกระบวนการพัฒนาด้านดิจิทัลให้แก่ศึกษาอย่างต่อเนื่องและสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศตามประกาศนี้

ข้อ 9 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มีอำนาจคำสั่งวินิจฉัยและชี้ขาด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2563

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา รัตนพรหม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง แนวปฏิบัติและการกำกับติดตาม การส่งผลการเรียนของนักศึกษา

.....

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี 2557 และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการวัดผลประเมินผลและการส่งผลการเรียนของนักศึกษา จึงกำหนดแนวปฏิบัติและการกำกับติดตาม การส่งผลการเรียนของนักศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับที่กล่าวมาข้างต้น ดังนี้

1. ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง แนวปฏิบัติและการกำกับติดตาม การส่งผลการเรียนของนักศึกษา ลงวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2566

2. ให้อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา ใช้ระบบการส่งผลการเรียนของนักศึกษาผ่านระบบบริการการศึกษา และผ่านการพิจารณาจากผู้บริหารประจำคณะ

3. ให้สำนักงานคณบดีคณะจัดเก็บสำเนาผลการเรียน 1 ชุด และจัดส่งผลการเรียนฉบับจริงไปยังฝ่ายทะเบียนและประมวลผล

3.1 กรณีนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ให้ส่งผลการเรียนภายใน 7 วัน นับจากวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค

3.2 กรณีที่เป็นนักศึกษาทั่วไป ให้ส่งผลการเรียนภายใน 14 วัน นับจากวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค

4. การกำกับติดตามการส่งผลการเรียน ฝ่ายทะเบียนและประมวลผลตรวจสอบอาจารย์ผู้สอนท่านใด ที่ส่งผลการเรียนล่าช้ากว่าระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จัดทำบันทึกฯ แจ้งคณบดีเพื่อเร่งรัดการส่งผลการเรียนตามรายชื่ออาจารย์และรายวิชาที่ส่งผลการเรียนล่าช้า โดยมีมาตรการในการกำกับติดตาม ดังนี้

ครั้งที่ 1 ติดตามการส่งผลการเรียนของนักศึกษา กรณีนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ที่ส่งผลการเรียนล่าช้าภายใน 7 วัน นับจากวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค

ครั้งที่ 2 ติดตามการส่งผลการเรียนของนักศึกษา กรณีที่เป็นนักศึกษาทั่วไป ที่ส่งผลการเรียนล่าช้าภายใน 14 วัน นับจากวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค

ครั้งที่ 3 ติดตามการส่งผลการเรียนของนักศึกษา ภายใน 30 วัน นับจากวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค

5. ให้คณะ/สาขาวิชา กำกับและตรวจสอบรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ให้มีการจัดการเรียนการสอน กิจกรรม และการวัดผลประเมินผลอยู่ภายในการดำเนินการจัดการเรียนการสอน 16 สัปดาห์ ตามปฏิทินวิชาการ



6. ในกรณีที่ผู้สอนเป็นอาจารย์พิเศษ ส่งผลการเรียนล่าช้ากว่าระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด สามารถทำบันทึกฯ ชี้แจง เหตุผลได้ แต่ทั้งนี้ต้องส่งผลการเรียนไม่เกิน 30 วัน นับจากวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค หากเกิน 30 วัน ให้ฝ่ายงานทะเบียนและประมวลผลรายงานผลต่อมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์พิเศษในภาคการศึกษาถัดไป

7. ในกรณีที่เป็นผลการเรียนของนักศึกษาโครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (กศ.บท.) และบัณฑิตศึกษา อาจารย์ผู้สอนจะได้รับคำตอบแทนงวดสุดท้ายของภาคการศึกษานั้น ๆ หลังจากส่งผลการเรียนครบถ้วน

8. ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนท่านใด ส่งผลการเรียนล่าช้ากว่าระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด สามารถจัดทำบันทึกฯ ขออนุญาตส่งผลการเรียนล่าช้าได้เป็นรายกรณี แต่ทั้งนี้ต้องส่งผลการเรียนให้ครบถ้วน ภายใน 30 วัน นับจากวันสุดท้ายของการสอบปลายภาค หากเกิน 30 วัน มหาวิทยาลัยจะพิจารณาดำเนินการทางวินัย และจรรยาบรรณ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา รัตนพรหม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง แนวปฏิบัติการแก้ไขผลการเรียน “I” (Incomplete)

เพื่อให้การแก้ไขผลการเรียน “I” (Incomplete) ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 ข้อ 24.3 และเพื่อให้การดำเนินการแก้ไขผลการเรียน “I” (Incomplete) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและทันต่อการลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาถัดไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (1) และ (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2566 จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

1. หลังจากนักศึกษาได้รับทราบผลการเรียนเป็น “I” (Incomplete) ให้รีบดำเนินการติดต่ออาจารย์ผู้สอน และส่งคำร้องขอแก้ไข “I” (Incomplete) ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 3 สัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษาถัดไป
2. ให้อาจารย์ดำเนินการแก้ไขผลการเรียน “I” (Incomplete) ตามเงื่อนไขการประเมินผลการเรียนของอาจารย์ผู้สอน
3. ให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนที่ได้พิจารณาแก้ไขผลการเรียน “I” (Incomplete) เรียบร้อยแล้ว โดยส่งผ่านประธานหลักสูตร และคณบดีพิจารณา ก่อนนำส่งเจ้าหน้าที่ธุรการประจำคณะเพื่อนำส่งงานทะเบียนสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนต่อไป
4. กรณีนักศึกษาไม่ดำเนินการยื่นคำร้องขอแก้ไข “I” (Incomplete) ต่ออาจารย์ผู้สอนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาจากคะแนนที่มีอยู่ และส่งผลการประเมินการแก้ไขผลการเรียน “I” (Incomplete) ผ่านประธานหลักสูตร และคณบดีพิจารณา ก่อนนำส่งเจ้าหน้าที่ธุรการประจำคณะ เพื่อนำส่งงานทะเบียนตามระยะเวลาที่กำหนด หากมิได้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด งานทะเบียนจะเปลี่ยนระดับคะแนนเป็น “E” หรือ “F” ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566



ประกาศนี้ให้มีผลบังคับ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป
ประกาศ ณ วันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา รัตนพรหม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง การลาออกจากการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เพื่อให้การลาออกของนักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 ข้อ 19 และเพื่อให้การดำเนินการลาออกจากการเป็นนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (1) และ (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2566 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

1. นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นใบคำร้องขอลาออกต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณบดี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. นักศึกษาจะต้องไม่มีพันธะต่อมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานใด ๆ ในมหาวิทยาลัย
3. หลังจากดำเนินการให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาลงนามเสร็จสิ้น ให้ยื่นคำร้องขอลาออกมาในที่งานทะเบียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อบันทึกข้อมูลการลาออกในระบบงานทะเบียนประวัติ
4. นักศึกษาที่ขอลาออกสามารถเขียนคำร้องขอผลการเรียนที่เคยศึกษาในภาคการศึกษา ก่อนลาออก จากมหาวิทยาลัยได้
5. กรณีที่เป็นนักศึกษาเข้าใหม่ในภาคการศึกษาแรกของแต่ละปีการศึกษา และนักศึกษาลาออกภายใน 20 วัน นับจากวันรายงานตัวและชำระค่าธรรมเนียมการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย สามารถบันทึกขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้

ให้ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 2 ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา รัตนพรหม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง การกำหนดหน่วยกิตประจำภาคการศึกษา เพื่อเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา
ประจำภาคการศึกษา ครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่าย
สำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา และระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และ
(การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (กศ.บท.) และประเภทอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคการศึกษา เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่องการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา และระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และ กศ.บท. และประเภทอื่น ๆ ที่ลงทะเบียนเรียนประจำภาคการศึกษา จำนวนหน่วยกิตไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2566 จึงออกประกาศกำหนดจำนวนหน่วยกิตของแต่ละภาคการศึกษา สำหรับนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่เกินจำนวนหน่วยกิต ดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาภาคปกติ
 - 1.1 ภาคการศึกษาปกติ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต
 - 1.2 ภาคฤดูร้อน ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต
2. นักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.บท. และประเภทอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด)
 - 2.1 ภาคการศึกษาปกติลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต
 - 2.2 ภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต
3. ภาคการศึกษาใดที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาสหกิจศึกษาหรือรายวิชาอื่น ๆ ที่เทียบเท่ารายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ กำหนดจำนวนหน่วยกิตทั้งภาคเรียน เท่ากับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาสหกิจศึกษาหรือรายวิชาอื่น ๆ ที่เทียบเท่าวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ แล้วแต่กรณี



กรณีภาคการศึกษาใดนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิต
ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังกล่าว ให้จ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคการศึกษานั้น ๆ ครึ่งหนึ่งของ
ค่าธรรมเนียม การศึกษาเหมาจ่ายประจำภาคการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา รัตนพรหม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เรื่อง การกำหนดอัตราเงินสมทบเข้ากองทุนสวัสดิภาพนักศึกษา และหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการและอัตรา
การจ่ายเงินช่วยเหลือแก่นักศึกษาผู้ประสบภัย อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ

เพื่อให้การบริหารงานกองทุนสวัสดิภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ดำเนินการเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจความตามมาตรา 31 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ระเบียบ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย กองทุนสวัสดิภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี พ.ศ.
2551 ข้อ 7 และข้อ 11 โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2560 และมีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 12/2560 เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2560 การกำหนดอัตราเงินสมทบเข้ากองทุน
สวัสดิภาพนักศึกษา และหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการและอัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือแก่นักศึกษาผู้ประสบภัย
อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง การกำหนดอัตราเงินสมทบ
เข้ากองทุนสวัสดิภาพนักศึกษา และหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการและอัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือแก่นักศึกษา
ผู้ประสบภัย อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ
สุราษฎร์ธานี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า ผู้ปกครองตามกฎหมาย



ข้อ 4 มหาวิทยาลัยจะจัดเก็บเงินค่าประกันอุบัติเหตุ เพื่อสมทบเข้ากองทุนสวัสดิภาพนักศึกษา โดยให้นักศึกษาชำระเงินสมทบเข้ากองทุน ในวันที่มาวิทยาลัยประกาศรายงานตัวและลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 1 ในปีการศึกษานั้น ๆ ปีละ 1 ครั้ง ๆ ละ 150 บาทต่อคน

ข้อ 5 หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน

(1) สิทธิการขอรับเงินช่วยเหลือของนักศึกษา นักศึกษาจะต้องจ่ายเงินค่าประกันอุบัติเหตุเพื่อสมทบเข้ากองทุนสวัสดิภาพนักศึกษาตามระยะเวลามหาวิทยาลัยกำหนด โดยนักศึกษาจะได้รับความคุ้มครองตลอดเวลาที่มีสภาพเป็นนักศึกษาอยู่

(2) ผู้ขอรับเงินกองทุนสวัสดิภาพนักศึกษา ต้องเป็นนักศึกษาที่ได้รับความเสียหายจากอุบัติเหตุ หรือเกิดจากสาธารณภัยต่าง ๆ หรือภัยที่เกิดจากเหตุสุดวิสัย แต่ไม่รวมถึงเหตุที่เกิดจากความจงใจของนักศึกษา หรือนักศึกษามีส่วนก่อให้เกิดเหตุขึ้นหรือเกิดจากการจงใจกระทำผิดกฎหมายอาญาของนักศึกษา นั้น

(3) การติดต่อขอรับเงินช่วยเหลือจากกองทุนสวัสดิภาพนักศึกษา ให้ขอรับเงินช่วยเหลือ ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเป็นต้นไป หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว หรือไม่ปรากฏว่ามีผู้ใดที่มีสิทธิจะได้รับเงินช่วยเหลือ หรือผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือไม่ประสงค์จะรับเงินช่วยเหลือตามประกาศนี้ การจ่ายเงินช่วยเหลือเป็นอันระงับไป ยกเว้นกรณีเหตุสุดวิสัยให้เสนอประธานคณะกรรมการบริหารกองทุน พิจารณาการขอขยายเวลาเป็นรายกรณีโดยยื่นคำร้องผ่านกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ภายในระยะเวลาที่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือข้างต้น

ในกรณีที่นักศึกษาผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ มีสิทธิได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายจากสิทธิอื่น ๆ ที่ตนพึงมีตามกฎหมายให้ใช้สิทธิดังกล่าวก่อน ถ้าใช้สิทธิดังกล่าวเต็มตามสิทธิแล้ว จึงจะมีสิทธิเบิกส่วนต่างเพิ่มเติมจากกองทุน โดยให้ใช้หลักฐานสำเนาในการเบิกจ่ายตามข้อ 6 แต่ต้องรับรองจำนวนเงินที่เบิกไปแล้วและระบุจำนวนเงินที่จะขอเบิกเพิ่มให้ชัดเจน

(4) ในกรณีที่นักศึกษาประสบอุบัติเหตุบาดเจ็บหรือทุพพลภาพ ไม่สามารถติดต่อขอรับเงินช่วยเหลือได้ด้วยตนเอง หรือกรณีเสียชีวิต ให้บิดา มารดาหรือผู้ปกครองตามกฎหมายเป็นผู้ดำเนินการแทน

หากบุคคลตามวรรคหนึ่งไม่สามารถขอรับเงินช่วยเหลือได้หรือไม่ให้ผู้อยู่ปกครองเลี้ยงดู ในขณะที่นักศึกษาประสบภัยหรือเสียชีวิตเป็นผู้ดำเนินการแทน

(5) ในกรณีที่ผู้รับประโยชน์ ตามข้อ 4 กระทำโดยจงใจเป็นเหตุให้นักศึกษาบาดเจ็บหรือทุพพลภาพหรือเสียชีวิต บุคคลผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือจากกองทุนสวัสดิภาพนักศึกษาตามประกาศนี้

ข้อ 6 หลักฐานการขอรับเงินช่วยเหลือ

ให้นักศึกษาหรือผู้ที่มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือ ยื่นแบบฟอร์มการขอรับเงินช่วยเหลือพร้อม



หลักฐานผ่านกองพัฒนานักศึกษา เพื่อให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาหรือคณะกรรมการชุดอื่นที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมาย ดังนี้

6.1 การขอรับเงินช่วยเหลือ ในกรณีนักศึกษาเสียชีวิต ประกอบด้วย

6.1.1 สำเนาใบมรณบัตร

6.1.2 สำเนาใบชันสูตรพลิกศพ

6.1.3 สำเนาใบบันทึกประจำวันของเจ้าหน้าที่ตำรวจ

6.1.4 สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา

6.1.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษาผู้เสียชีวิต

6.1.6 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของบุคคล ตามข้อ 5 (4)

สำหรับการช่วยเหลือเงินค่าทำศพและหรือพวงหรีด ให้นำหลักฐานสำเนาใบมรณบัตรแนบ

6.2 การขอรับเงินช่วยเหลือ ในกรณีนักศึกษาประสบภัย อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ ตามข้อ 10

(2) - (8) และ (12) ประกอบด้วย

6.2.1 ใบรับรองแพทย์

6.2.2 ใบเสร็จการจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล

6.2.3 สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา

6.2.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา

6.2.5 สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา

ในกรณีนักศึกษาเกิดอุบัติเหตุทุพพลภาพ ตามข้อ 10 (9) และ (10) ให้แนบหลักฐานใบรับรองความพิการ (ระบุโดยแพทย์) หรือบัตรประจำตัวผู้พิการ และข้อ 10 (11) แนบหลักฐานใบรับรอง (ระบุโดยแพทย์) ประกอบการขอรับเงินช่วยเหลือจากกองทุน

ข้อ 7 มหาวิทยาลัยอาจเพิกถอน ระบุหรือเรียกเงินช่วยเหลือคืน ในกรณีที่พบว่านักศึกษาหรือผู้ขอรับประโยชน์แสดงหลักฐานอันเป็นเท็จ

ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดหนึ่งเป็นนักศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นกระทำความผิดวินัยนักศึกษาด้วย

ข้อ 8 เงินรายได้ของกองทุนสวัสดิภาพนักศึกษา ให้กองคลังมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี นำฝากธนาคารใดธนาคารหนึ่งในนามบัญชีกองทุนสวัสดิภาพนักศึกษา

ข้อ 9 ให้สำนักงานเลขานุการกองทุนสวัสดิภาพนักศึกษา ดำเนินการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือนักศึกษา โดยผ่านกองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เป็นผู้จ่ายเงินให้นักศึกษาผู้ประสบภัยหรือผู้ขอใช้สิทธิ

ข้อ 10 อัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือนักศึกษาผู้ประสบภัย อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ ให้จ่ายตามอัตรา ดังนี้



รายการความช่วยเหลือ	จำนวนเงินช่วยเหลือ
(1) สูญเสียชีวิต อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ	120,000 บาท
(2) สูญเสียมือ 2 ข้าง หรือเท้า 2 ข้าง หรือตา 2 ข้าง	100,000 บาท
(3) สูญเสียมือและเท้า 1 ข้าง หรือมือและตา 1 ข้าง หรือเท้าและตา 1 ข้าง	100,000 บาท
(4) สูญเสียตา 1 ข้าง หรือมือ 1 ข้าง หรือเท้า 1 ข้าง	50,000 บาท
(5) สูญเสียนิ้วหัวแม่มือ หรือนิ้วชี้	30,000 บาท
(6) สูญเสียนิ้วมืออื่น ๆ นิ้วละ	20,000 บาท
(7) สูญเสียนิ้วหัวแม่มือเท้า	20,000 บาท
(8) สูญเสียนิ้วเท้าอื่น ๆ นิ้วละ	10,000 บาท
(9) ทุพพลภาพทั้งหมดอย่างถาวร	120,000 บาท
(10) ทุพพลภาพบางส่วนอย่างถาวร	50,000 บาท
(11) สูญเสียการรับฟัง เสียง หรือ การพูดออกเสียงอย่างถาวร	100,000 บาท
(12) ค่ารักษาพยาบาล (ต่อการเกิดอุบัติเหตุ 1 ครั้ง) ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน	15,000 บาท
(13) สูญเสียชีวิตจากการเจ็บป่วย	20,000 บาท
(14) เงินช่วยเหลือค่าทำศพและหรือค่าพวงหรีด	5,000 บาท
(15) สิทธิในการขอรับเงินช่วยเหลือ ผู้ขอรับเงินช่วยเหลือสามารถเลือกรับสิทธิ	ตามจำนวน
ข้อใดข้อหนึ่งได้เพียงข้อเดียว ตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยระบุ	ที่เลือกใช้สิทธิ
(16) การให้การช่วยเหลือในกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น	
ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนักศึกษา พิจารณากำหนดเงิน	ตามจำนวนที่
ช่วยเหลือตามความเหมาะสม เป็นราย ๆ ไป ยกเว้นกรณีเร่งด่วนให้	คณะกรรมการบริหาร
อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจในการพิจารณา	กองทุนเห็นชอบ
อนุมัติ และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนักศึกษาทราบ	



ข้อ 11 เงินที่เหลือจ่ายจากการดำเนินกิจการกองทุน ในรอบปีการศึกษา ให้นำไปพิจารณาจัดเป็นสวัสดิการอื่น ๆ แก่นักศึกษา

ข้อ 12 กรณีมีปัญหาจากการใช้หรือตีความตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาและวินิจฉัยชี้ขาดและให้คำวินิจฉัยเป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อให้นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2561

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ เอกเพชร)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง การยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อสนับสนุน ส่งเสริม
และยกย่องนักศึกษาที่มีกิจกรรมดีเด่นด้านกีฬา

เพื่อให้การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยบรรลุดตามวัตถุประสงค์ ตามความในมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ในการสนับสนุน ส่งเสริมและยกย่องนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีกิจกรรมดีเด่นด้านกีฬา

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 ข้อ 3 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 11/2548 เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2548 จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่องการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาเพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและยกย่องนักศึกษาที่มีกิจกรรมดีเด่นด้านกีฬา ดังนี้

ข้อ 1 กรณีที่ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียน 4 ภาคการศึกษาปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่เข้าแข่งขันกีฬาในนามทีมชาติ หรือเยาวชนทีมชาติ ในการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติ และได้รับเหรียญรางวัลจากการแข่งขันรางวัลใน รางวัลหนึ่ง

ข้อ 2 กรณีที่ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียน 3 ภาคการศึกษาปกติ ได้แก่

2.1 นักศึกษาที่ได้เข้าแข่งขันกีฬาในนามทีมชาติหรือเยาวชนทีมชาติในการแข่งขันกีฬานานาชาติ

2.2 นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยส่งเข้าแข่งขันกีฬาที่สมาคมกีฬาสมัครเล่นแห่งประเทศไทยเป็นผู้จัด หรือเข้าแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยและได้รับรางวัลชนะเลิศหรือเหรียญทอง

ข้อ 3 กรณีที่ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียน 2 ภาคการศึกษาปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่เข้าแข่งขันกีฬาตามข้อ 2.2 และได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 2 หรือเหรียญเงิน

ข้อ 4 กรณีที่ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียน 1 ภาคการศึกษาปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่เข้าแข่งขันกีฬาตามข้อ 2.2 และได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 3 หรือเหรียญทองแดง

การใช้สิทธิยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียนตามข้อ 1 ข้อ 2.1 ข้อ 2.2 ข้อ 3 และข้อ 4 สามารถเลือกใช้สิทธิได้เพียงข้อเดียวและให้ใช้สิทธิในภาคเรียนถัดจากภาคเรียนที่เกิดสิทธิ์ข้างต้น



ข้อ 5 ให้กองกิจการนักศึกษาดำเนินการเสนอชื่อนักศึกษาพร้อมหลักฐานต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา
ให้ใช้สิทธิ์ตามประกาศนี้

ข้อ 6 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. 2548

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ พุทธิชีวิน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เรื่อง นโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีด้านการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่
และกำหนดเขตสูบบุหรี่

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้สถานศึกษาขับเคลื่อนการดำเนินงานสถานศึกษาปลอดบุหรี่ และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560 โดยกำหนดให้สถานศึกษาดำเนินงานตาม 7 มาตรการ เพื่อสถานศึกษาปลอดบุหรี่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จึงกำหนดนโยบายด้านการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่และกำหนดเขตสูบบุหรี่เพื่อให้หน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

1. สถานที่ส่วนที่เป็นอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เป็นสถานที่สาธารณะ ที่ให้มีการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่โดยกำหนดเป็นเขตปลอดบุหรี่ทั้งหมด
2. สถานที่นอกเหนือจากพื้นที่ส่วนที่เป็นอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ 1 สามารถจัดเป็นเขตสูบบุหรี่เป็นการเฉพาะได้
3. ให้ทุกหน่วยงานกำหนด ประกาศห้ามขายผลิตภัณฑ์ยาสูบในพื้นที่ที่รับผิดชอบของหน่วยงาน ไม่รับสนับสนุนทุกรูปแบบ ไม่จัดกิจกรรมให้ความร่วมมือ และไม่รับของรางวัลต่าง ๆ หรือส่งเสริมสนับสนุนในรูปแบบอื่น ๆ และห้ามมีสื่อโฆษณาผลิตภัณฑ์ยาสูบทุกรูปแบบเผยแพร่ในพื้นที่ของหน่วยงาน
4. ให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมรณรงค์ให้เกิดแรงจูงใจในการลด ละ เลิก สูบบุหรี่ และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560
5. ผู้ที่เข้ามาในพื้นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560 ผู้ฝ่าฝืนสูบบุหรี่ต้องระวางโทษปรับตามอัตราที่กฎหมายกำหนด
6. ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากส่วนงาน และมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ตรวจตราและรายงานผู้ฝ่าฝืนสูบบุหรี่ในพื้นที่ปลอดบุหรี่แก่หน่วยงานและต้นสังกัดพิจารณาตามที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา รัตนพรหม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



รายละเอียดแจ้งการพิจารณาสถานที่สอบหรือระดับคณะ/วิทยาลัย

ที่	คณะ	จุดกำหนด	สถานที่
1	วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว	2 จุด	- หลังอาคารเรียนวิทยาลัยนานาชาติ การท่องเที่ยว - ศาลาข้างอาคาร/สะพานชั้น 2 (สมุย)
2	คณะนิติศาสตร์	1 จุด	- หลังอาคารคณะนิติศาสตร์
3	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1 จุด	- ด้านข้างอาคารฝั่งโรงยิม
4	คณะวิทยาการจัดการ	-	
5	คณะพยาบาลศาสตร์	-	
6	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	
7	คณะครุศาสตร์	-	
8	อาคารกาญจนาภิเษกอนุสรณ์	1 จุด	- ด้านหลังอาคารบริหารสวนป่า



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมในการใช้สนามกีฬาและโรงยิมเนเซียม มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

พ.ศ. 2563 ฉบับที่ 2

เพื่อให้มีการเพิ่มเติมอัตราและประเภทการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้สนามกีฬาและโรงยิมเนเซียมสำหรับนักศึกษา บุคลากร บุคคลและหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาใช้บริการสนามกีฬาและโรงยิมเนเซียม มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความเหมาะสมกับการให้บริการด้านการส่งเสริมสุขภาพตอบสนองต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืนของนักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (1) และ (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การเงินและงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2556 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2564 จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่องการเก็บค่าธรรมเนียมในการใช้สนามกีฬาและโรงยิมเนเซียม มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี พ.ศ. 2563 ฉบับที่ 2 ดังนี้

1. ประกาศนี้ เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมในการใช้สนามกีฬาและโรงยิมเนเซียม มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี พ.ศ. 2563 ฉบับที่ 2
2. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
3. ค่าธรรมเนียมการใช้สนามกีฬาซึ่งประกอบด้วยสนามกีฬาฟุตบอลในร่ม สระว่ายน้ำ และศูนย์ Fitness สำหรับนักศึกษา บุคลากร บุคคลและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ตามรายละเอียด บัญชี ก/1 ที่แนบท้ายประกาศนี้
4. ค่าธรรมเนียมว่าด้วยการลดหย่อนและการยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้สนามกีฬาซึ่งประกอบด้วยสนามกีฬาฟุตบอลในร่ม สระว่ายน้ำ และศูนย์ Fitness สำหรับนักศึกษา บุคลากร บุคคลและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ตามรายละเอียด บัญชี ข/1 ที่แนบท้ายประกาศนี้
5. การเก็บค่าธรรมเนียมการใช้สนามกีฬาที่ไม่เป็นไปตามประกาศนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นรายกรณีอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น



จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา รัตนพรหม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



บัญชี ก/1

บัญชีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมในการใช้สถานที่สนามกีฬาฟุตบอลในร่ม สระว่ายน้ำ และศูนย์ Fitness
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่องการเก็บค่าธรรมเนียมในการใช้สนามกีฬาและ
โรงยิมเนเซียม มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี พ.ศ. 2563 ฉบับที่ 2

1. สนามกีฬาฟุตบอลในร่ม

ค่าธรรมเนียม	ค่าทำความสะอาดต่อวัน	หมายเหตุ
กิจกรรมกีฬาไม่เกินชั่วโมงละ 400 บาท	ไม่เกิน 700 บาท	ค่ากระแสไฟฟ้าคิดตามมิเตอร์
กิจกรรมกีฬาไม่เกินวันละ 3,000 บาท		จ่ายตามจริง และหากใช้ไฟ
กิจกรรมอื่น ๆ ไม่ต่ำกว่าวันละ 5,000 บาท		ส่องสว่าง คิดค่าพลังงานไฟฟ้า ชั่วโมงละ 500 บาท

2. สระว่ายน้ำ

สถานภาพ ผู้ใช้บริการ	ค่าธรรมเนียม			ค่าทำ ความสะอาด ต่อวัน	หมายเหตุ
	ประเภทสมาชิก ไม่เกินครั้งละ	ประเภทบุคคล ไม่เกินครั้งละ	กิจกรรมอื่น ๆ ไม่ต่ำกว่าวันละ		
• นักศึกษา	ยกเว้น	20 บาท	ยกเว้น	100 บาท	สมาชิกทุกประเภท
• บุคลากร มหาวิทยาลัย	ยกเว้น	20 บาท	ยกเว้น	100 บาท	จะต้องแสดงบัตร ประจำตัวสมาชิก
• บุคคลและ หน่วยงาน ภายนอก	20 บาท	50 บาท	10,000 บาท	500 บาท	ทุกครั้งก่อนเข้ารับ บริการ หากไม่แสดง บัตรประจำตัว สมาชิกจะต้องชำระ ค่าบริการเสมือน บุคคลทั่วไป



3. ศูนย์ Fitness

สถานภาพ ผู้ใช้บริการ	ค่าธรรมเนียม			ค่าทำ ความสะอาด ต่อวัน	หมายเหตุ
	ประเภทสมาชิก ไม่เกินครึ่งละ	ประเภทสมาชิก ไม่เกินครึ่งละ	กิจกรรมอื่น ๆ ไม่ต่ำกว่าวันละ		
• นักศึกษา	ยกเว้น	10 บาท	ยกเว้น	100 บาท	สมาชิกทุกประเภท
• บุคลากร มหาวิทยาลัย	ยกเว้น	20 บาท	ยกเว้น	100 บาท	จะต้องแสดงบัตร ประจำตัวสมาชิก
• บุคคลและ หน่วยงาน ภายนอก	20 บาท	40 บาท	4,000 บาท	500 บาท	ทุกครั้งก่อนเข้ารับ บริการ หากไม่แสดง บัตรประจำตัว สมาชิกจะต้องชำระ ค่าบริการเสมือน บุคคลทั่วไป



บัญชี ข/1

บัญชีว่าด้วยการลดหย่อน และการยกเว้นค่าบำรุงการจัดเก็บค่าธรรมเนียมในการใช้สถานที่สนามกีฬา ฟุตซอลในร่ม สระว่ายน้ำ และศูนย์ Fitness แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่องการเก็บ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามกีฬาและโรงยิมเนเซียม มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี พ.ศ. 2563 ฉบับที่ 2

1. การลดหย่อนค่าธรรมเนียม

1.1 ภาคเอกชน จัดการแข่งขันกีฬาหรือกิจกรรมอื่น ๆ โดยไม่มีการจำหน่ายบัตรผ่านประตูหรือถ่ายทอด โทรทัศน์หรือวิทยุ หรือจำหน่ายสินค้าใด ๆ ภายในสนามกีฬา ลดหย่อนค่าธรรมเนียมให้ร้อยละ 20

1.2 ภาคเอกชนจัดกิจกรรมกีฬาหรือกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อหารายได้ส่งเสริมการกีฬา ลดหย่อน/ ค่าธรรมเนียมให้ร้อยละ 30

1.3 หน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรการกุศลต่าง ๆ จัดกิจกรรมกีฬาหรือกิจกรรมอื่นๆ เพื่อหารายได้ช่วยเหลือกิจกรรมของหน่วยงาน หรือช่วยเหลือการกีฬาของจังหวัด ลดหย่อนค่าธรรมเนียม ให้ร้อยละ 30

1.4 หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จัดกิจกรรมกีฬาหรือกิจกรรมอื่น ๆ หากมี รายได้จากการจัดกิจกรรม ลดหย่อนค่าธรรมเนียมให้ร้อยละ

1.5 หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา องค์กรการกุศล จัดกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อหารายได้ เพื่อช่วยสาธารณกุศลต่าง ๆ ลดหย่อนค่าธรรมเนียมให้ร้อยละ 40

2. การยกเว้นค่าธรรมเนียม

2.1 หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา องค์กรการกุศล จัดกิจกรรมกีฬาเพื่อหารายได้ ช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย หรือภัยพิบัติต่าง ๆ

2.2 การใช้สถานที่จัดกิจกรรมกีฬาและกิจกรรมต่าง ๆ ของคนพิการ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง การจัดเก็บเงินเข้ากองทุนสวัสดิภาพนักศึกษา ภาคปกติ

เพื่อให้การจัดการด้านสวัสดิภาพนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประโยชน์แก่นักศึกษา สอดคล้องกับกองทุนสวัสดิภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี อีกทั้งยังอาจช่วยเหลือนักศึกษาหรือลดภาระของผู้ปกครองได้ เมื่อเกิดปัญหาตลอดระยะเวลาที่เป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

อาศัยอำนาจความตามมาตรา 31 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย กองทุนสวัสดิภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ สุราษฎร์ธานี พ.ศ. 2551 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2566 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีจึงออกประกาศการจัดเก็บเงินเข้ากองทุนสวัสดิภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ดังนี้

1. กำหนดอัตราการจัดเก็บเงินเข้ากองทุนสวัสดิภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี คนละ 150 บาทต่อปี
2. การจัดเก็บเงินตามประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา รัตนพรหม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินการทางทะเบียนราษฎรของนักศึกษา ชั้นปีที่ 1

เพื่อให้การดำเนินการทางทะเบียนราษฎรของนักศึกษา ชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและให้ข้อมูลทะเบียนบ้านของนักศึกษาเป็นปัจจุบันตามการพักอาศัยจริง ตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.2534 และตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2562 และเป็นไปตามความในมาตรา 37 และมาตรา 41 พระราชบัญญัติให้ใช้บทบัญญัติบรรพ 1 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่ได้ตรวจชำระใหม่ พ.ศ.2535

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 จึงกำหนดแนวปฏิบัติการดำเนินการทางทะเบียนราษฎรของนักศึกษา ชั้นปีที่ 1 ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินการทางทะเบียนราษฎรของนักศึกษา ชั้นปีที่ 1”

ข้อ 2 ให้นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ชั้นปีที่ 1 ทุกคน ดำเนินการย้ายเข้าอยู่ในทะเบียนบ้านของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ตามรายละเอียดเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้ ยกเว้นนักศึกษาที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตอำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ข้อ 3 การดำเนินการย้ายเข้าอยู่ในทะเบียนบ้านของมหาวิทยาลัย มีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

3.1 กรณีการย้ายจากต้นทาง

(1) ให้นักศึกษาติดต่อสำนักทะเบียนท้องถิ่นหรืออำเภอที่นักศึกษามีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ภูมิลำเนาเดิม) เพื่อดำเนินการขอย้ายออกจากบ้านเดิม และย้ายเข้าอยู่ในทะเบียนบ้านของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

(2) เมื่อรับใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ทร.6) จากสำนักทะเบียนท้องถิ่นหรืออำเภอแล้วให้นำใบแจ้งการย้ายที่อยู่ จำนวน 2 แผ่น ส่งในวันที่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมสำหรับนักศึกษาใหม่หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(3) ให้กองพัฒนานักศึกษา รับผิดชอบดำเนินการรวบรวมเอกสารใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ทร.6) ของนักศึกษา และนำส่งสำนักทะเบียนท้องถิ่นหรืออำเภอ เพื่อแจ้งการเข้าอยู่ในทะเบียนบ้านของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

3.2 กรณีย้ายปลายทาง

(1) ให้นักศึกษาติดต่อยื่นความจำนงเพื่อขอย้ายได้ที่กองพัฒนานักศึกษา โดยต้องนำเอกสารหลักฐานสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อประกอบการขอย้ายพร้อมค่าธรรมเนียมจำนวนเงิน 20 บาท ตามข้อ 2 (3) ของกฎกระทรวง เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2551 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2551



-2-

(2) ให้กองพัฒนานักศึกษา รับผิดชอบดำเนินการรวบรวมเอกสารการขอย้ายของนักศึกษา และนำส่งสำนักงานทะเบียนท้องถิ่นหรืออำเภอ เพื่อดำเนินการแจ้งย้ายที่อยู่ของนักศึกษาที่อยู่ในทะเบียนบ้านของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ข้อ 5 นักศึกษาที่จะประสงค์ขอคัดสำเนาทะเบียนบ้าน ให้ดำเนินการขอคัดสำเนา ณ สำนักงานทะเบียนเทศบาลตำบลขุนทะเลหรือสำนักงานทะเบียนที่ว่าการอำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ข้อ 6 การดำเนินการย้ายออกจากทะเบียนบ้านของมหาวิทยาลัย มีรายละเอียด ดังนี้

6.1 นักศึกษาจะต้องย้ายออก เมื่อ

(1) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยแนบเอกสารหลักฐานการย้ายออกพร้อมกับเอกสารการขอสำเร็จการศึกษา

(2) พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

(3) มีเหตุจำเป็นต้องย้ายออกกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก (1) และ (2)

6.2 แนวทางการดำเนินการย้ายออก

(1) ให้นักศึกษาดำเนินการขอย้ายออกจากทะเบียนบ้านของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีด้วยตนเอง โดยติดต่อ ณ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

(2) นักศึกษาสามารถแจ้งย้ายปลายทาง ณ สำนักงานทะเบียนท้องถิ่นหรืออำเภอ ที่นักศึกษามีความประสงค์จะย้ายเข้า

(3) หากนักศึกษาไม่ดำเนินการแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี หลังจากพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเกิน 180 วัน ให้กองพัฒนานักศึกษาดำเนินการย้ายชื่อนักศึกษาเข้าอยู่ทะเบียนบ้านกลาง อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ข้อ 7 การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการย้ายทะเบียนบ้านของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ที่ไม่ได้กำหนดไว้ตามประกาศฉบับนี้ ให้เสนอรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายหรืออธิการบดีพิจารณา รวมทั้งวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นที่สุด

ข้อ 8 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อผู้เกี่ยวข้องทราบและปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2563

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา รัตนพรหม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



เอกสารแนบท้ายประกาศ

เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินการทางทะเบียนราษฎรของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

ลงวันที่.....๒๕.....เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

นักศึกษา	การโอนย้ายทะเบียนบ้านนักศึกษา
นักศึกษาคณะครุศาสตร์	ย้ายเข้าบ้านเลขที่ ๒๗๒/๑๓๖ หมู่ที่ ๙ ตำบลขุนทะเล อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐
นักศึกษาคณะพยาบาลศาสตร์	ย้ายเข้าบ้านเลขที่ ๒๗๒/๑๓๗ หมู่ที่ ๙ ตำบลขุนทะเล อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐
นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ย้ายเข้าบ้านเลขที่ ๒๗๒/๑๓๘ หมู่ที่ ๙ ตำบลขุนทะเล อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐
นักศึกษาคณะนิติศาสตร์	ย้ายเข้าบ้านเลขที่ ๒๗๒/๑๓๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลขุนทะเล อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐
นักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ	ย้ายเข้าบ้านเลขที่ ๒๗๒ หมู่ที่ ๙ ตำบลขุนทะเล อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐
นักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ย้ายเข้าบ้านเลขที่ ๒๗๒ หมู่ที่ ๙ ตำบลขุนทะเล อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐
นักศึกษาวิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว	ย้ายเข้าบ้านเลขที่ ๒๗๒ หมู่ที่ ๙ ตำบลขุนทะเล อำเภอเมืองฯ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๐๐



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. 2562

เพื่อให้ศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้เรียนรู้ประสบการณ์นอกเหนือจากการเรียนในชั้นเรียน และเกิดการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในทุกด้าน นำไปสู่อัตลักษณ์มหาวิทยาลัยในการสร้างเสริมประสบการณ์ องค์ความรู้ ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตน รู้จักการเสียสละเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (1) และ (8) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับข้อ 107 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2562 จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. 2562 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. 2552 และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“คณะ” และ “วิทยาลัย” หมายถึง ส่วนราชการตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

“คณบดี” หมายถึง คณบดีประจำคณะและวิทยาลัยตามมาตรา 36 แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาภาคปกติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ข้อ 5 นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ต้องเข้าร่วมกิจกรรมให้ครบตามโครงการสมรรถนะ 9 ฐานทางการศึกษา จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ จะสำเร็จการศึกษา



ได้ก็ต่อเมื่อได้ปฏิบัติตามกิจกรรมพิเศษซ่อมเสริม เพื่อให้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามโครงการสมรรถนะ 9 ฐานทางการศึกษา

ข้อ 6 นักศึกษาจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการสมรรถนะ 9 ฐานทางการศึกษา ประกอบด้วย 9 ฐาน ดังต่อไปนี้

ฐานที่ 1 ฐานความรู้ เป็นฐานที่สร้างความรู้กว้าง รู้จริง รู้ลึกเฉพาะศาสตร์ตามหลักสูตร ที่นักศึกษาเข้าศึกษาโดยมีผลผลิตของความรู้ที่นำเสนออย่างเป็นรูปธรรม พร้อมเกิดความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในหลักสูตรของการเรียนนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรมตลอดหลักสูตร

ฐานที่ 2 ฐานภาษาต่างประเทศ เป็นฐานที่เพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา ต่างประเทศในระดับการสื่อสารและนำไปพัฒนาการปฏิบัติงานอาชีพได้ ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรมตลอดหลักสูตร

ฐานที่ 3 ฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นฐานที่สร้างความรู้ความเข้าใจ ความสามารถในการใช้ คอมพิวเตอร์ รวมถึงระบบเครือข่ายต่าง ๆ ในการแสวงหาความรู้และการเพิ่มพูนประสิทธิภาพการทำงาน ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรมตลอดหลักสูตร

ฐานที่ 4 ฐานคุณธรรมจริยธรรม เป็นฐานที่ให้นักศึกษาเป็นผู้ดำรงตนอยู่ด้วยความดีงาม ทั้งด้านกาย วาจา ใจ ไม่น้อยกว่า “ กิจกรรมตลอดหลักสูตร

ฐานที่ 5 ฐานรับใช้สังคม เป็นฐานที่ส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นผู้มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม ประพฤติปฏิบัติดี ร่วมแก้ปัญหาสังคมที่ตนอยู่ ไม่น้อยกว่า “ กิจกรรมตลอดหลักสูตร

ฐานที่ 6 ฐานบุคลิกภาพ เป็นฐานที่ส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นผู้มีบุคลิกภาพภายในและภายนอก ที่ดี และเป็นที่ยอมรับบุคคลอื่นทั่วไป ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรมตลอดหลักสูตร

ฐานที่ 7 ฐานศิลปวัฒนธรรม เป็นฐานที่ส่งเสริมสร้างให้นักศึกษาเป็นผู้ที่มีความตระหนักเห็นคุณค่า และธำรงรักษาศิลปวัฒนธรรม ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรมตลอดหลักสูตร

ฐานที่ 8 ฐานพัฒนาความเป็นผู้นำและประชาธิปไตย เป็นฐานที่ส่งเสริมให้นักศึกษา เป็นผู้เข้าใจบทบาทการเป็นผู้นำในระบอบประชาธิปไตย เป็นผู้มีเหตุผล ยอมรับคนอื่น และใช้ปัญญาในการ แก้ปัญหา รวมทั้งการมีบทบาทการเป็นผู้นำกล้าคิดกล้าแสดงออกอย่างมีเหตุผล ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรมตลอด หลักสูตร

ฐานที่ 9 ฐานกิจกรรมเสริมหลักสูตร เป็นฐานที่ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ นอกเหนือจากการเรียนในชั้นเรียน เพื่อเพิ่มพูนทักษะทางวิชาการ ทางสังคม กล้าคิด กล้าแสดงออกอย่าง ชาญฉลาด และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างภาคภูมิใจ ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรมตลอดหลักสูตร

ข้อ 7 นักศึกษาทุกคนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมบังคับ ดังต่อไปนี้

7.1 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมบังคับของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 12 กิจกรรม

ดังนี้



- (1) กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่
- (2) กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
- (3) กิจกรรมไหว้ครูของนักศึกษา
- (4) กิจกรรมวันเปิดโลกกิจกรรมนักศึกษา
- (5) กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา

งกูร เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา

(6) เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ ในรัชการที่ 9 และวันแม่แห่งชาติ

- (7) กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ
- (8) กิจกรรมเลือกตั้งนายกองค์การนักศึกษาและประธานสภานักศึกษา
- (9) กิจกรรมนิทรรศการชมรม
- (10) กิจกรรมวันลอยกระทง
- (11) กิจกรรมการแข่งขันกีฬาระหว่างคณะ
- (12) กิจกรรมชมรม
- (13) กิจกรรมวิศวกรสังคม
- (14) กิจกรรมอื่นตามที่มหาวิทยาลัยประกาศเพิ่มเติม

7.2 นักศึกษาชั้นปีที่ 2 - 3 จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมบังคับของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 6 กิจกรรม ดังนี้

- (1) กิจกรรมวันเปิดโลกกิจกรรมนักศึกษา
- (2) กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร

เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา

(3) เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ 9 และวันแม่แห่งชาติ

- (4) กิจกรรมเลือกตั้งนายกองค์การนักศึกษาและประธานสภานักศึกษา
- (5) กิจกรรมนิทรรศการชมรม
- (6) กิจกรรมชมรม
- (7) กิจกรรมอื่นตามที่มหาวิทยาลัยประกาศเพิ่มเติม

7.3 นักศึกษาชั้นปีที่ 4 จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา และให้ถือว่าเป็นกิจกรรมบังคับ



ข้อ 8 นักศึกษาทุกคนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมบังคับเลือกในแต่ละปีการศึกษา ไม่น้อยกว่า 10 กิจกรรม ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศ

ข้อ 9 นักศึกษาจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมในระดับคณะและวิทยาลัยหรือสาขา ตามที่คณะและวิทยาลัย ออกเป็นประกาศกิจกรรม แต่ไม่ซ้ำกับกิจกรรมในระดับมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรมต่อปีการศึกษา ทั้งนี้ ให้กิจกรรมเลือกตั้งนายกสโมสรนักศึกษาคณะและวิทยาลัยเป็นกิจกรรมบังคับ

ข้อ 10 นักศึกษาจะต้องเป็นสมาชิกชมรมในแต่ละปีการศึกษา อย่างน้อย 1 ชมรม และจะต้องเข้าร่วม กิจกรรมที่ชมรมจัดขึ้น ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง

ข้อ 11 นักศึกษาที่มีสิทธิยกเว้นกิจกรรมตามข้อ 7 ข้อ 8 ข้อ 9 และข้อ 10 ดังนี้

11.1 นักศึกษาที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการองค์การนักศึกษา คณะกรรมการสภานักศึกษา คณะกรรมการสโมสรนักศึกษาคณะและวิทยาลัย ประธานชมรม ประธาน นักศึกษาวิชาทหาร และประธาน นักศึกษาประจำสาขาวิชา

11.2 นักศึกษาที่ทำชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยหรือนักกีฬามหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมการแข่งขันใน ระดับประเทศหรือระดับนานาชาติ ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง

ข้อ 12 การขอมเสริมกิจกรรมให้นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบตามประกาศนี้ ให้ขอมเสริมกิจกรรม ดังนี้

12.1 กิจกรรมกลาง หากนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบตามประกาศนี้ ให้นักศึกษาติดต่อ เพื่อขอมเสริมได้ที่กองพัฒนานักศึกษา

12.2 กิจกรรมคณะ หากนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบตามประกาศของแต่ละคณะหรือ วิทยาลัย ให้นักศึกษาติดต่อขอมเสริมกิจกรรมได้ที่คณะหรือวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด

ข้อ 13 นักศึกษาสามารถตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมได้ที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยในทุกปีการศึกษา

ข้อ 14 ให้นักศึกษาทุกคนถือปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2562

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา รัตนพรหม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา ภาคปกติ (ฉบับที่ 2) ภาคปกติ พ.ศ. 2565

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. 2562 ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับอัตลักษณ์มหาวิทยาลัยในการเสริมสร้างการเป็นวิศวกรสังคมสู่การพัฒนาการศึกษาในศตวรรษที่ 21 (3R 8C)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (1) และ (8) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับข้อ 107 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2562 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา ภาคปกติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไปเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวกับการเป็นวิศวกรสังคมสู่การพัฒนาการศึกษาในศตวรรษที่ 21 (3R8C) จึงจะมีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องผ่านกิจกรรมทั่วไปและกิจกรรมฐาน 9 ฐาน ดังต่อไปนี้

ฐานที่ 1 ฐานทักษะการอ่าน การเขียน และคณิตศาสตร์ เป็นฐานส่งเสริมกิจกรรมทางด้านภาษา การคิด การอ่าน การเขียน ตลอดจนการส่งเสริมทักษะทางด้านคณิตศาสตร์ สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals (SDGs) ไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรมตลอดหลักสูตร

ฐานที่ 2 ฐานทักษะการคิดวิเคราะห์ เป็นฐานส่งเสริมกิจกรรมให้นักศึกษาใช้หลักการวิเคราะห์ SWOT ของชุมชนท้องถิ่น มีความรู้กว้าง รู้จริง รู้ลึกเฉพาะศาสตร์ตามหลักสูตรที่นักศึกษาเข้าศึกษา โดยมีผลผลิตของความรู้ที่นำเสนออย่างเป็นรูปธรรมในการร่วมกันพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ตลอดจนการเพิ่มพูนทักษะทางวิชาการทางสังคม กล้าคิด กล้าแสดงออกอย่างชาญฉลาด และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างภาคภูมิใจ ไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรมตลอดหลักสูตร

ฐานที่ 3 ฐานทักษะการสื่อสาร เป็นฐานส่งเสริมกิจกรรมด้านการสื่อสารระหว่างนักศึกษา ชุมชนท้องถิ่น ในการเสริมสร้างองค์ความรู้ต่าง ๆ ให้กับผู้อื่น ชุมชน ท้องถิ่น สามารถสื่อสารได้อย่างเข้าใจ ถูกต้อง และครบถ้วน ไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรมตลอดหลักสูตร



ฐานที่ 4 ฐานทักษะประสานความร่วมมือ เป็นฐานส่งเสริมกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานภายนอก การส่งเสริมกิจกรรมด้านจิตอาสา จิตสาธารณะ การออกค่ายอาสา การบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม การส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นผู้มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม ร่วมแก้ปัญหาสังคม ไม่น้อยกว่า 4 กิจกรรมตลอดหลักสูตร

ฐานที่ 5 ฐานทักษะความคิดสร้างสรรค์ เป็นฐานส่งเสริมกิจกรรมด้านความคิดสร้างสรรค์ของนักศึกษา การสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น การเรียนรู้ชุมชนท้องถิ่น ตลอดจนกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีความเป็นผู้นำของนักศึกษา ประชาธิปไตย ไม่น้อยกว่า 4 กิจกรรมตลอดหลักสูตร

ฐานที่ 6 ฐานทักษะความเข้าใจต่างวัฒนธรรม เป็นฐานส่งเสริมกิจกรรมให้นักศึกษาเป็นผู้ที่มีความตระหนักเห็นคุณค่าและธำรงรักษาศิลปวัฒนธรรม ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ ไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรมตลอดหลักสูตร

ฐานที่ 7 ฐานทักษะด้านคอมพิวเตอร์ เป็นฐานส่งเสริมกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ รวมถึงทักษะทางด้านเทคโนโลยีอื่น ๆ เทคโนโลยีสื่อสาร รวมถึงระบบเครือข่ายต่าง ๆ ในการแสวงหาความรู้และการเพิ่มพูนประสิทธิภาพการทำงาน นักศึกษาใช้สื่ออย่างสร้างสรรค์ ไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรมตลอดหลักสูตร

ฐานที่ 8 ฐานทักษะอาชีพและการเรียนรู้ เป็นฐานส่งเสริมกิจกรรมด้านอาชีพแก่นักศึกษาสามารถประกอบอาชีพได้อย่างอิสระ นักศึกษาเรียนรู้ข้ามศาสตร์ อาชีพที่ 2 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นระยะเวลา 1 สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 1 กิจกรรมตลอดหลักสูตร

ฐานที่ 9 ฐานทักษะความมีเมตตา กรุณา มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม เป็นฐานส่งเสริมกิจกรรมให้นักศึกษาเป็นผู้ดำรงตนอยู่ด้วยความดีงามทั้งด้านกาย วาจา ใจ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม รวมถึงการพัฒนาบุคลิกภาพ มารยาททางสังคมแก่นักศึกษา ไม่น้อยกว่า 4 กิจกรรมตลอดหลักสูตร

ข้อ 4 นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2565 ให้ยังคงใช้ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. 2562

ข้อ 5 นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2565 จะต้องผ่านกิจกรรมทั่วไปตลอดหลักสูตรในระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ และระดับสาขา ดังต่อไปนี้

- 5.1 กิจกรรมระดับมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 40 กิจกรรม
- 5.2 กิจกรรมระดับคณะ ไม่น้อยกว่า 7 กิจกรรม
- 5.3 กิจกรรมระดับสาขา ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม

ข้อ 6 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 – 3 จะต้องสังกัดกลุ่มนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด 1 กลุ่ม

ข้อ 7 รายละเอียดอื่น ๆ นอกเหนือจากประกาศนี้ ให้ยังคงใช้ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. 2562



ข้อ 8 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้รองอธิการบดีที่รับผิดชอบดูแลงานกิจการ
นักศึกษา มีอำนาจตีความและวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา รัตนพรหม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการให้ความคุ้มครองนักศึกษาผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ
นักศึกษาภาคปกติ

.....

เพื่อให้มีการบริหารจัดการด้านสวัสดิภาพของนักศึกษาภาคปกติมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย กองทุนสวัสดิภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี พ.ศ. ๒๕๕๑ ด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย กองทุนสวัสดิภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ สุราษฎร์ธานี พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการให้ความคุ้มครองนักศึกษาผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุไว้ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการให้ความคุ้มครองนักศึกษาผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ นักศึกษาภาคปกติ”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันจากวันประกาศ

๓. ให้นักศึกษาภาคปกติที่เข้าศึกษายังมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีชำระค่าธรรมเนียมสมทบเข้ากองทุนสวัสดิภาพนักศึกษาภาคปกติตามประกาศที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีกำหนด

๔. กรณีนักศึกษาภาคปกติได้ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมสมทบเข้ากองทุนสวัสดิภาพนักศึกษาภาคปกติแล้ว มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีจะดำเนินการจัดหาผู้รับประกันภัยอุบัติเหตุให้นักศึกษาภาคปกติ และการคุ้มครองการเอาประกันภัยอุบัติเหตุของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีจะได้รับการคุ้มครองต่อเมื่อผู้รับประกันภัยได้ออกกรมธรรม์ประกันภัยอุบัติเหตุคุ้มครอง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา รัตนพรหม
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา รัตนพรหม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ ๑:
ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้จะขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๗) และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีมติให้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ ๑: ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ ๑ : ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๔

บรรดาประกาศ และคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ไม่เคยกู้ยืมเงินกองทุน

“ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ที่อยู่ระหว่างการศึกษา และเคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อนไม่ว่าจะเคยกู้ยืมเงินจากสถานศึกษาอื่นหรือสถานศึกษาปัจจุบันก็ตาม หรือเป็นผู้ที่เคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อนและได้ชำระหนี้คืนครบถ้วนแล้ว ตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้หมายความรวมถึงนักเรียนหรือนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษาและเคยกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติ



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และนิสิตหรือนักศึกษาผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืน จากกองทุนเพื่อการศึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๔๑ ด้วย

“ปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก” หมายความว่า ปีการศึกษาที่นักเรียน หรือนักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรกของแต่ละระดับชั้นการศึกษา ดังต่อไปนี้

- (๑) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- (๒) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
- (๓) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
- (๔) ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ ๔ กองทุนสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ในลักษณะที่ ๑ ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ตามข้อ ๗ (๑) ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะที่ ๑ นี้ กองทุนจะให้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

ข้อ ๕ นักเรียนหรือนักศึกษาผู้จะขอกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะที่ ๑ นอกจากจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๘ วรรคหนึ่ง ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว จะต้องมีความประพฤติดีดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปี ทั้งนี้ รายได้ต่อครอบครัว ให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(ก) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่บิดามารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง

(ข) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครอง มิใช่บิดามารดา

(ค) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของคู่สมรส ในกรณีผู้ขอกู้ยืมเงินได้ทำการสมรสแล้ว

หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบว่านักเรียนหรือนักศึกษาเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปีหรือไม่ ให้เป็นไปตามที่กองทุนกำหนด



๓

(๒) เป็นผู้ที่มิใช่อายุไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอยืมเงินกองทุนครั้งแรก

(๓) เป็นผู้ที่เข้าศึกษาในระดับการศึกษาและหลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชา ดังนี้

(ก) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (สายสามัญ/สายอาชีพ) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(ข) หลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชาเป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด

(๔) เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษา ก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอยืมเงิน โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคม หรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้ขอยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ข) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาที่ศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ค) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่าสามสิบหกชั่วโมง โดยมีหลักสูตรภาคบังคับที่ผู้กู้ยืมเงินจะต้องผ่านหลักสูตรการพัฒนาทักษะทางการเงิน ดังนี้

(๑) ผู้กู้ยืมเงินในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (สายสามัญ/สายอาชีพ) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ต้องผ่านหลักสูตรภาคบังคับจำนวนสามชั่วโมง

(๒) ผู้กู้ยืมเงินในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ต้องผ่านหลักสูตรภาคบังคับจำนวนหกชั่วโมง

ทั้งนี้ หลักสูตรภาคบังคับให้ปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมตามที่กองทุนกำหนด

การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะตามวรรคหนึ่ง หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะ เพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง



๔

ข้อ ๗ นอกจากผู้กู้ยืมเงินจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามประกาศนี้แล้ว ผู้กู้ยืมเงินจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด หรือคำสั่งต่าง ๆ ของกองทุนที่ได้มีผลใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันและไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ รวมถึงที่จะได้ประกาศให้มีผลใช้บังคับต่อไปในภายหน้า โดยเคร่งครัด และให้ถือว่ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด หรือคำสั่งของกองทุนดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของประกาศนี้ด้วย

ข้อ ๘ ให้ผู้จัดการเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้จัดการมีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยชี้ขาด แล้วรายงานผลให้คณะกรรมการทราบ

ข้อ ๙ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับการดำเนินงานกองทุนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายลวณ แสงสนิท)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ ๒:
ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชา
ที่เป็นความต้องการหลักและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้จะขอกู้ยืมเงิน
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษา
ในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๗) และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืม
เพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่
๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีมติให้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง
คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ ๒ : ให้การสนับสนุนและส่งเสริม
การศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักและมีความจำเป็น
ต่อการพัฒนาประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะ
ของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ ๒ : ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา
แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคน
และมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๔

บรรดาประกาศ และคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ที่ไม่เคยกู้ยืมเงินกองทุน



“ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ที่อยู่ระหว่างการศึกษาและเคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อน ไม่ว่าจะเคยกู้ยืมเงินจากสถานศึกษาอื่นหรือสถานศึกษาปัจจุบันก็ตาม หรือเป็นผู้ที่เคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อนและได้ชำระหนี้คืนครบถ้วนแล้วตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้หมายความรวมถึงนักเรียนหรือนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษาและเคยกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และนิสิตหรือนักศึกษาผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนจากกองทุนเพื่อการศึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๔๑ ด้วย

“ปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก” หมายความว่า ปีการศึกษาที่นักเรียนหรือนักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรกของแต่ละระดับชั้นการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

(๒) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า

(๓) ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ ๔ กองทุนสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ในลักษณะที่ ๒ ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ ตามข้อ ๗ (๒) ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะที่ ๒ นี้ กองทุนจะให้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา สำหรับการขอกู้ยืมเงินเป็นค่าครองชีพ กองทุนจะพิจารณาจากรายได้ต่อครอบครัวของผู้กู้ยืมเงินตามที่กำหนดในข้อ ๖

ข้อ ๕ นักเรียนหรือนักศึกษาผู้จะขอกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะที่ ๒ นอกจากจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๘ วรรคหนึ่ง ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว จะต้องมีความประพฤติดีดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศตามประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

(๒) เป็นผู้มีอายุไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก



(๓) เป็นผู้เข้าศึกษาในระดับการศึกษาและหลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชา ดังนี้

(ก) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(ข) หลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชาเป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด

(๔) เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษา ก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอยืมเงิน โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้ขอยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ข) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาที่ศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ค) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่าสามสิบหกชั่วโมง โดยมีหลักสูตรภาคบังคับที่ผู้กู้ยืมเงินจะต้องผ่านหลักสูตรการพัฒนาทักษะทางการเงิน ดังนี้

(๑) ผู้กู้ยืมเงินในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ต้องผ่านหลักสูตรภาคบังคับจำนวนไม่น้อยกว่าสามชั่วโมง

(๒) ผู้กู้ยืมเงินในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ต้องผ่านหลักสูตรภาคบังคับจำนวนไม่น้อยกว่าหกชั่วโมง

ทั้งนี้ หลักสูตรภาคบังคับให้ปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมตามที่กองทุนกำหนด

การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะตามวรรคหนึ่ง หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะ เพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

ข้อ ๖ นักเรียนหรือนักศึกษาผู้จะขอยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะที่ ๒ หากประสงค์จะกู้ยืมเงินค่าครองชีพจะต้องเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปี ทั้งนี้ รายได้ต่อครอบครัวให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(๑) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอยืมเงิน รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่บิดามารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง



(๒) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดามารดา

(๓) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของคู่สมรส ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินได้ทำการสมรสแล้ว

หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบว่านักเรียนหรือนักศึกษาเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัว ไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปีหรือไม่ ให้เป็นไปตามที่กองทุนกำหนด

ข้อ ๗ นอกจากผู้กู้ยืมเงินจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามประกาศนี้แล้ว ผู้กู้ยืมเงิน จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด หรือคำสั่งต่าง ๆ ของกองทุนที่ได้มีผลใช้บังคับ อยู่ในปัจจุบันและไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ รวมถึงที่จะได้ประกาศให้มีผลใช้บังคับต่อไปในภายหน้า โดยเคร่งครัด และให้ถือว่ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด หรือคำสั่งของกองทุนดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของประกาศนี้ด้วย

ข้อ ๘ ให้ผู้จัดการเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตาม ประกาศนี้ ให้ผู้จัดการมีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยชี้ขาด แล้วรายงานผลให้คณะกรรมการทราบ

ข้อ ๙ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับการดำเนินงานกองทุนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายลวณ แสงสนิท)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ ๓:
ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลน
หรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้จะขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๗) และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีมติให้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ ๓: ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ ๓ : ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔

บรรดาประกาศ และคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ที่ไม่เคยกู้ยืมเงินกองทุน



“ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ที่อยู่ระหว่างการศึกษา และเคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อนไม่ว่าจะเคยกู้ยืมเงินจากสถานศึกษาอื่นหรือสถานศึกษาปัจจุบันก็ตาม หรือเป็นผู้ที่เคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อนและได้ชำระหนี้คืนครบถ้วนแล้ว ตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ และให้หมายความรวมถึงนักเรียนหรือนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษาและเคยกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และนิสิตหรือนักศึกษาผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนจากกองทุนเพื่อการศึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๔๑ ด้วย

“ปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก” หมายความว่า ปีการศึกษาที่นักเรียนหรือนักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรกของแต่ละระดับชั้นการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

(๒) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า

(๓) ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ ๔ กองทุนสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ในลักษณะที่ ๓ ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ ตามข้อ ๗ (๓) ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะที่ ๓ นี้ กองทุนจะให้เงินกู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา สำหรับการขอกู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าครองชีพ กองทุนจะพิจารณาจากรายได้ต่อครอบครัวของผู้กู้ยืมเงินตามที่กำหนดในข้อ ๖

ข้อ ๕ นักเรียนหรือนักศึกษาผู้จะขอกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะที่ ๓ นอกจากจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๘ วรรคหนึ่ง ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว จะต้องมียุติบัตรเฉพาะดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ ตามประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

(๒) เป็นผู้มีอายุไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก



๓

(๓) เป็นผู้เข้าศึกษาในระดับการศึกษาและหลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชา ดังนี้

(ก) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

(ข) หลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชาเป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด

(๔) เป็นผู้ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษา ก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอยืมเงิน โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้ขอยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ข) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาที่ศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ค) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์ ชั่วโมง โดยมีหลักสูตรภาคบังคับที่ผู้กู้ยืมเงินจะต้องผ่านหลักสูตรการพัฒนาทักษะทางการเงิน ดังนี้

(๑) ผู้กู้ยืมเงินในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ต้องผ่านหลักสูตรภาคบังคับจำนวนไม่น้อยกว่าสามชั่วโมง

(๒) ผู้กู้ยืมเงินในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ต้องผ่านหลักสูตรภาคบังคับจำนวนไม่น้อยกว่าหกชั่วโมง

ทั้งนี้ หลักสูตรภาคบังคับให้ปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมตามที่กองทุนกำหนด

การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะตามวรรคหนึ่ง หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะ เพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

ข้อ ๖ นักเรียนหรือนักศึกษาผู้จะขอยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะที่ ๓ หากประสงค์จะกู้ยืมเงินค่าครองชีพจะต้องเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปี ทั้งนี้ รายได้ต่อครอบครัว ให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(๑) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอยืมเงิน รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่บิดามารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง

(๒) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอยืมเงิน รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดามารดา



(๓) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของคู่สมรส ในกรณีผู้กู้ยืมเงิน ได้ทำการสมรสแล้ว

หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบว่านักเรียนหรือนักศึกษาเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัว ไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปีหรือไม่ ให้เป็นไปตามที่กองทุนกำหนด

ข้อ ๗ นอกจากผู้กู้ยืมเงินจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามประกาศนี้แล้ว ผู้กู้ยืมเงิน จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด หรือคำสั่งต่าง ๆ ของกองทุนที่ได้มีผลใช้บังคับ อยู่ในปัจจุบันและไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ รวมถึงที่จะได้ประกาศให้มีผลใช้บังคับต่อไปในภายหน้า โดยเคร่งครัด และให้ถือว่ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด หรือคำสั่งของกองทุนดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของประกาศนี้ด้วย

ข้อ ๘ ให้ผู้จัดการเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตาม ประกาศนี้ ให้ผู้จัดการมีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยชี้ขาด แล้วรายงานผลให้คณะกรรมการทราบ

ข้อ ๙ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับการดำเนินงานกองทุนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายลวณ แสงสินิท)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



โครงสร้างหลักสูตร



หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566)

1. โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาและหน่วยกิต

1.1 ระบบการจัดการศึกษา

1.1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน จำนวน 8 สัปดาห์ (ทั้งนี้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร)

1.1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

1.2 การดำเนินการหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

- ☒ ระบบทวิภาค
- ☒ ในเวลาราชการ
- ☒ นอกเวลาราชการ

1.2.2 ระบบการศึกษา

- ☒ แบบชั้นเรียน
- ☒ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- ☒ อื่น ๆ ระบุ แบบแหล่งการเรียนรู้ชุมชน

1.2.3 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2566

1.3 หมวดวิชาและอาจารย์ผู้สอน

1.3.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

1.3.2 โครงสร้าง

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

1.1) กลุ่มวิชาบังคับ

ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต



- | | |
|--------------------------------|-------------------------|
| 1.2) กลุ่มวิชาเลือก | ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต |
| (1) กลุ่มสาระมนุษยศาสตร์ | ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต |
| (2) กลุ่มสาระสังคมศาสตร์ | ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต |
| (3) กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร | ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต |
| (4) กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ | |
| วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต |

1.3.3 หลักการกำหนดรหัสวิชา

รหัสวิชาประกอบด้วยตัวอักษรและตัวเลขอารบิก จำนวน 7 หลัก มีความหมายดังนี้
ลำดับที่ 1,2,3 ใช้อักษรภาษาอังกฤษ “GED” (General Education) หมายถึงหมวด
วิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาบังคับ

ลำดับที่ 4,5 ขึ้นต้นด้วย “10” หมายถึง กลุ่มวิชาบังคับ

ลำดับที่ 6,7 หมายถึง ลำดับของวิชา

กลุ่มวิชาเลือก

ลำดับที่ 4,5 ขึ้นต้นด้วย

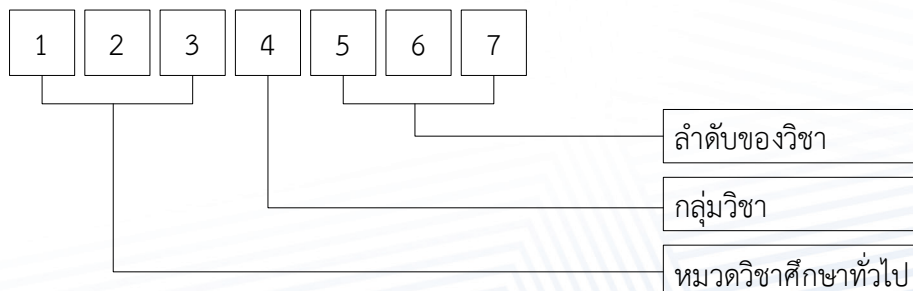
“21” หมายถึง กลุ่มสาระมนุษยศาสตร์

“22” หมายถึง กลุ่มสาระสังคมศาสตร์

“23” หมายถึง กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร

“24” หมายถึง กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับที่ 6,7 หมายถึง ลำดับของวิชา



ตัวอย่าง

GED1001 หมายถึง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาบังคับ ลำดับวิชาที่ 1 ของกลุ่ม หรือ



GED2103 หมายถึง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือก สารมนุษยศาสตร์ ลำดับวิชา ที่ 3 ของกลุ่ม

1.3.4 รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต แบ่งเป็น

1) กลุ่มวิชาบังคับ มีจำนวน 4 รายวิชา โดยกำหนดให้เรียน 12 หน่วยกิต ดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED1001	ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล Digital Intelligence	3(3-0-6)
GED1002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
GED1003	ธุรกิจสตาร์ทอัพ Startup Business	3(2-2-5)
GED1004	วิศวกรสังคม Social Engineer	3(2-2-5)

2) กลุ่มวิชาเลือก มีจำนวน 21 รายวิชา รวมทุกกลุ่มสาระกำหนดให้เรียนจำนวน ไม่น้อยกว่า 4 รายวิชา (12 หน่วยกิต) โดยกำหนดให้เลือกเรียน 4 กลุ่มสาระ กลุ่มสาระไม่น้อยกว่า 1 รายวิชา (3 หน่วยกิต) ดังนี้

2.1) กลุ่มสารมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2101	ศาสตร์และศิลป์แห่งความสุข Science and Art of Happiness	3(3-0-6)
GED2102	สืสนวรรณกรรม Literature for Life	3(3-0-6)
GED2103	ศิลปะสร้างสรรค์ Creative Art	3(2-2-5)
GED2104	ร้องรำทำเพลง Performing Art, Culture and Life	3(2-2-5)



2.2) กลุ่มสาระสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2201	คนดีสำคัญกว่าทุกสิ่ง To be a Good Person is the Most Important of All	3(3-0-6)
GED2202	สถานีสันติภาพ Peace Station	3(3-0-6)
GED2203	ย้อนเวลาหาอดีต Back to the Past	3(3-0-6)
GED2204	ภูมิปัญญาไทยในกระแสโลก Thai Wisdom in the Global Trend	3(3-0-6)
GED2205	คิดเปลี่ยนโลก Thinking and the World	3(3-0-6)

2.3) กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2301	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Thai Academic Reading and Writing	3(2-2-5)
GED2302	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจยุคดิจิทัล English for Business Communication in Digital Age	3(2-2-5)
GED2303	ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน French for Everyday Communication	3(2-2-5)
GED2304	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese for Everyday Communication	3(2-2-5)
GED2305	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese for Everyday Communication	3(2-2-5)
GED2306	ภาษาเกาหลีจากซีรีส์ Korean from Series	3(2-2-5)



2.4) กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2401	สุขภาพดี ชีวิตมีสุข Health and Well-being	3(3-0-6)
GED2402	โลกสีเขียวที่ยั่งยืน Sustainable Green Earth	3(3-0-6)
GED2403	รักษาทะเล Marine Conservation	3(2-2-5)
GED2404	การช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉิน Emergency Assistance	3(2-2-5)
GED2405	ตัวเลขและการพยากรณ์ Numbers and Forecasting	3(3-0-6)
GED2406	ความฉลาดรู้ทางวิทยาศาสตร์ Scientific Intelligence	3(3-0-6)

3.3.5 การจัดการแผนการศึกษา

สามารถจัดได้ตลอดหลักสูตร 4 ปี หรือ ตามความเหมาะสมของหลักสูตร

3.3.6 คำอธิบายรายวิชา

1) กลุ่มวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED1001	ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล Digital Intelligence	3(3-0-6)

ความรู้ ความเข้าใจเรื่องดิจิทัล เทคโนโลยีดิจิทัล สื่อและสารสนเทศ การค้นหา เข้าถึงสื่อและสารสนเทศดิจิทัลด้วยเครื่องมือและช่องทางต่าง ๆ การสื่อสารยุคดิจิทัล การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสาร การประสานงาน การศึกษา การเรียนรู้และการสร้างสรรค์งาน การแก้ปัญหาด้วยเครื่องมือดิจิทัล ความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวในยุคดิจิทัล การใช้ชีวิตออนไลน์ มารยาทในสังคมดิจิทัล กฎหมายดิจิทัล สิทธิ เสรีภาพและความรับผิดชอบยุคดิจิทัล การปรับตัวสู่การเปลี่ยนแปลงดิจิทัลและวัฒนธรรมดิจิทัล



Knowledge and understandings of digital; digital technology; media and information; searching; accessibility to digital information using different tools and media; communication in digital age; utilizing digital technology for communication, collaboration, education and creation; problem-solving with digital tools; safety and privacy in the digital age; online living; online etiquette; digital law, rights, freedom and responsibilities in the digital era; adaptation to digital transformation and digital culture

GED1002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

English for Communication

การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันในสถานการณ์ที่หลากหลาย

Developing English listening, speaking, reading, and writing skills for different everyday situations

GED1003 ธุรกิจสตาร์ทอัพ 3(2-2-5)

Startup Business

แนวคิดและวิธีการประกอบธุรกิจแบบใหม่ คุณลักษณะและทักษะของผู้ประกอบการ ลักษณะการทำธุรกิจแบบสตาร์ทอัพ การค้นหาไอเดียธุรกิจ การแปลงไอเดียเป็นสินค้าและบริการ วิธีการสร้างและนำผลิตภัณฑ์ออกสู่ตลาด โมเดลธุรกิจสตาร์ทอัพ แหล่งเงินทุน กฎหมายธุรกิจ จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ

Concepts and new business approaches; characteristics and skills of entrepreneurs; startup businesses; searching business ideas; implementing ideas to goods and services; product development and marketizing; startup business models; funding resources; business law; ethics and business ethics

GED1004 วิศวกรสังคม 3(2-2-5)

Social Engineer

หลักการทรงงานของในหลวงรัชกาลที่ 9 และรัชกาลที่ 10 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การนำศาสตร์พระราชาไปประยุกต์ใช้ในระดับบุคคล ชุมชนท้องถิ่นและสังคม ทักษะพื้นฐาน กระบวนการและเครื่องมือของวิศวกรสังคม ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม นวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาและสร้างความยั่งยืนแก่ท้องถิ่นและสังคม



Work philosophies of King Rama IX and King Rama X; the philosophy of the sufficiency economy; applications of the King's philosophy at individual, communal and societal levels; fundamental skills, process and tools of social engineers; leadership and teamwork; innovations for problem-solving and building community and society sustainability

2) กลุ่มวิชาเลือก

2.1) กลุ่มสาธนะมนุษยศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2101	ศาสตร์และศิลป์แห่งความสุข	3(3-0-6)

Science and Art of Happiness

ความหมายและคุณค่าของชีวิต ความเข้าใจชีวิต การพัฒนาทักษะชีวิต มิติของความสุข การสร้างความสุขและศิลปะการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข การคิดเชิงบวก การจัดการอารมณ์และความเครียด การเสริมสร้างและพัฒนาบุคลิกภาพ มารยาทในการเข้าสังคมและการดำรงชีวิตร่วมกันอย่างมีความสุข

Meanings and values of life; understanding life; life skills development; dimensions of happiness; creating happiness and the art of happy living; positive thinking; emotional and stress management; personality building and development; social etiquette and living together happily

GED2102	ลีลันวรรณกรรม	3(3-0-6)
---------	---------------	----------

Literature for Life

ความหมาย ประเภทและรูปแบบของวรรณกรรม คุณค่าของวรรณกรรม วรรณกรรมกับชีวิต สุนทรียรสของวรรณกรรม วิวัฒนาการของวรรณกรรม อัตลักษณ์ ภาพสะท้อนและแง่คิดจากวรรณกรรม รางวัลวรรณกรรม การอ่านและการวิเคราะห์วรรณกรรมสำคัญ

Definition, types and genres of literature; values of literature; literature and life; literature aesthetic; literature evolution; identity, reflection and wisdom of literature; literature prizes; reading and analyzing key literature

GED2103	ศิลปะสร้างสรรค์	3(2-2-5)
---------	-----------------	----------

Creative Art

ศิลปะกับวัฒนธรรมและวิถีชีวิต รูปแบบและคุณค่าของศิลปะสร้างสรรค์ การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ การคิดนอกกรอบ การสร้างแรงบันดาลใจและจินตนาการ เทคนิคและวิธีการสร้างศิลปะสร้างสรรค์ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างงานศิลปะสร้างสรรค์ การเชื่อมโยงศิลปะสร้างสรรค์กับบริบททางสังคม

Art, culture and way of life; forms and values of creative art; creative thinking development; thinking out of the box; creating inspiration and imagination; techniques and processes of making creative art; digital technology application for creative art; bridging creative art and social contexts

GED2104 ร้องรำทำเพลง

3(2-2-5)

Performing Art, Culture and Life

ความรู้พื้นฐาน หลักการ และสุนทรียะแห่งดุริยางคศิลป์ และนาฏศิลป์ มิติแห่งคุณค่าทางวัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต ดนตรีและการแสดงพื้นเมืองภาคใต้ เทคนิคการเล่นดนตรี การขับร้องเพลง การแสดงประกอบดนตรี และการนำเสนอผลงานผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์

Fundamental knowledge, principles, and the art of playing music and dancing; dimensions of cultural values, customs and ways of life, music and local southern Thai performances; playing music techniques; singing; musical performances; and presenting performing arts on social media platforms

2.2) กลุ่มสาระสังคมศาสตร์

รหัสวิชา

ชื่อวิชา

หน่วยกิต

GED2201

คนดีสำคัญกว่าทุกสิ่ง

3(3-0-6)

To be a Good Person is the Most Important of All

ความหมายและความสำคัญของคนดี หลักคิดเรื่องคนดีสำคัญกว่าทุกสิ่ง หลักคำสอนของท่านพุทธทาสภิกขุและการประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต ความเป็นพลเมืองดี สิทธิหน้าที่ของพลเมือง การมีทัศนคติ ค่านิยม จิตสำนึก จิตสาธารณะ และความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อองค์กรและสังคมในฐานะพลเมืองดีและพลโลก

Definition and importance of being a good person; the philosophy of to be a good person is the most important of all; the doctrines of Buddhadasa Bhikku and their applications; good citizenship; civil rights and duties; attitudes, values, consciousness, public consciousness, and responsibilities to self, organization, and society as a good citizen and a world citizen



GED2202

สถานีสันติภาพ

3(3-0-6)

Peace Station

หลักการและกระบวนการประชาธิปไตย วิธีทรรศน์สากล สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบ เสรีภาพ ความเสมอภาค ความยุติธรรม หลักธรรมาภิบาล ทุจริตศึกษา สันติศึกษา กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม การเคารพกฎหมายและการประพฤติตนเป็นพลเมืองดีที่มีเกียรติภูมิและศักดิ์ศรีในสังคมนิติรัฐ

Democratic principles and process; universal perspectives; human rights; human dignity; rights; duties; responsibilities; freedom; equality; fairness; good governance; corruption studies, peace studies; law and process of judgement; law-abidingness and being a good citizen with prestige and dignity of a legal state

GED2203

ย้อนเวลาหาอดีต

3(3-0-6)

Back to the Past

มองอดีตผ่านอารยธรรมมนุษย์ วิวัฒนาการของประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม ปรัชญา ศาสนา วิถีชีวิต ความคิด ความเชื่อ ระบบเศรษฐกิจ ระบบการเมืองการปกครองของประเทศไทย ความเป็นชาติไทย สถาบันพระมหากษัตริย์ ความสัมพันธ์และความเชื่อมโยงอดีตกับปัจจุบัน

Looking back through human civilization, historical evolution, cultures, philosophies, religions, ways of life, thinking, beliefs, and economy systems; political system of Thailand; Thainess; royal institution; relationships and associations between the past and the present

GED2204

ภูมิปัญญาไทยในกระแสโลก

3(3-0-6)

Thai Wisdom in the Global Trend

ภูมิหลังประเทศไทยและความสัมพันธ์กับเพื่อนบ้านและนานาชาติ ความหลากหลายทางชาติพันธุ์และวัฒนธรรมในประเทศไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่นของประเทศไทยโดยเน้นภูมิปัญญาภาคใต้ อัตลักษณ์ไทยและอัตลักษณ์ท้องถิ่นภาคใต้ ทุหนทางวัฒนธรรมที่มีคุณค่าและมูลค่า การปรับตัวของวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลก การทำงานข้ามวัฒนธรรม การผสมผสานภูมิปัญญาท้องถิ่นกับภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล

Thailand's background and relationships with its neighboring and other countries; ethnic and cultural diversity in Thailand; local wisdom of Thailand with an emphasis on



southern wisdom; Thai and southern Thai identities; meaningful and valuable cultural assets; adaptation of culture in the global trend; working in cross-cultural contexts; local Thai and universal wisdom integration

GED2205 คิดเปลี่ยนโลก

3(3-0-6)

Thinking and the World

ความหมาย ความสำคัญของการคิด ประเภทของการคิด กระบวนการคิด การกลั่นกรองความคิด การคิดเชิงออกแบบ การคิดสร้างสรรค์ การเรียบเรียงและนำเสนอความคิดอย่างเป็นระบบ การแปลงความคิดสู่การปฏิบัติ กรณีศึกษานักคิดและการคิดที่สร้างการเปลี่ยนแปลงและปฏิวัติโลก

Definition and importance of thinking; types of thinking; thinking process; thoughts distillation; design thinking; creative thinking; organizing and presenting ideas systematically; converting ideas to practice; case studies of philosophers and thinking that changed and revolutionized the world

2.3) กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา

ชื่อวิชา

หน่วยกิต

GED2301

การอ่านและการเขียนภาษาไทยเชิงวิชาการ

3(2-2-5)

Thai Academic Reading and Writing

หลักการและทักษะการอ่านและการเขียนภาษาไทยเชิงวิชาการ กลวิธีการอ่าน การอ่านเพื่อทำความเข้าใจ การอ่านตีความ การอ่านอย่างมีวิจารณญาณ การเขียนสรุปความ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การให้เหตุผล การอ้างอิง การเขียนเชิงวิชาการโดยไม่ผิดจริยธรรมและกฎหมาย

Principles and reading and writing skills in academic Thai; reading strategies; reading for comprehension; interpretive reading; critical reading; writing summaries; analysis; synthesizing; reasoning; referencing; academic writing ethically and legally

GED2302

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจยุคดิจิทัล

3(2-2-5)

English for Business Communication in Digital Age

คำศัพท์ สำนวนภาษา โครงสร้างไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจผ่านสื่อดิจิทัล การอ่านและการเขียนบันทึก จดหมายธุรกิจ จดหมายแสดงไมตรีจิต รายงานการประชุมอย่างย่อ การพูดและการนำเสนองานธุรกิจ



Vocabulary; idioms; grammatical structures; listening, speaking, reading and writing skills in English for business communication via digital media; reading and writing memos, business letters and minutes; business speaking and presentation

GED2303 ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน

3(2-2-5)

French for Everyday Communication

คำศัพท์ โครงสร้างไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน และภาษากับวัฒนธรรมฝรั่งเศสที่เกี่ยวข้อง

Vocabulary; grammatical structures; listening, speaking, reading and writing skills in French for everyday communication; and the French language and culture

GED2304 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน

3(2-2-5)

Chinese for Everyday Communication

คำศัพท์ โครงสร้างไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน และภาษากับวัฒนธรรมจีนที่เกี่ยวข้อง

Vocabulary; grammatical structures; listening, speaking, reading and writing skills in Chinese for everyday communication; and the Chinese language and culture

GED2305 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน

3(2-2-5)

Japanese for Everyday Communication

คำศัพท์ โครงสร้างไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน และภาษากับวัฒนธรรมญี่ปุ่นที่เกี่ยวข้อง

Vocabulary; grammatical structures; listening, speaking, reading and writing skills in Japanese for everyday communication; and the Japanese language and culture

GED2306 ภาษาเกาหลีจากซีรีส์

3(2-2-5)

Korean from Series

คำศัพท์ โครงสร้างไวยากรณ์ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน และภาษากับวัฒนธรรมเกาหลีที่เกี่ยวข้องจากซีรีส์



Vocabulary; grammatical structures; listening, speaking, reading and writing skills in Korean for everyday communication; and the Korean language and culture related to or commonly found in Korean series

2.4) กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2401	สุขภาพดี ชีวิตมีสุข	3(3-0-6)

Health and Well-being

แนวคิด หลักการเกี่ยวกับสุขภาพและสุขภาวะ ความสำคัญของการดูแลสุขภาพ การดูแลสุขภาพ เป็นองค์รวมอย่างสมดุล ทั้งทางกาย ทางจิต ทางปัญญา องค์ประกอบสำคัญของการมีสุขภาพที่ดี ปัจจัยที่ส่งผลต่อภาวะสุขภาพ การสร้างสุขนิสัยในชีวิตประจำวัน การควบคุมพฤติกรรมเสี่ยง กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพ และการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

Concepts and principles of health and wellness; importance of health care; balanced comprehensive health care in physical, mental and intellectual dimensions; key elements to having good health; factors affecting health conditions; establishing everyday hygiene; risk behavior control; health promotion activities and applications in daily life

GED2402	โลกสีเขียวที่ยั่งยืน	3(3-0-6)
---------	----------------------	----------

Sustainable Green Earth

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดโลกสีเขียว ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและเงื่อนไขที่มีผลต่อสภาพแวดล้อม ผลกระทบของสังคมที่มีต่อธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี นวัตกรรม ผลิตภัณฑ์ สินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ปัญหาและการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ความเชื่อมโยงและความสัมพันธ์ระหว่างคนกับธรรมชาติ การดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันผ่านกระบวนการเรียนรู้กับชุมชน

Knowledge and understandings of the green Earth, nature, environment and factors affecting environment; social impacts on nature and environment; environmentally friendly technology, innovations, products, goods, and services; environmental problems and solutions; environmental responsibility; connections and relationships between people and nature; living together through learning process with communities


GED2403 รักษ์ทะเล
3(2-2-5)
Marine Conservation

ความสำคัญของทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง อาณาเขตทางทะเล ทรัพยากรทางทะเล ผลประโยชน์และความมั่นคงทางทะเล ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงทางทะเลและชายฝั่งที่ส่งผลกระทบต่อมนุษย์ ความปลอดภัยทางทะเลและชายฝั่ง การอนุรักษ์ทะเลและชายฝั่ง ภูมิปัญญาและวิถีชีวิตชุมชนชายฝั่งทะเล การปรับตัวของมนุษย์และชุมชนต่อการเปลี่ยนแปลงทางทะเลและชายฝั่ง

Importance of marine and coastal resources; maritime territory; marine resources, benefits and stability; factors influencing marine and coastal changes that affect human beings; marine and coastal safety; marine and coast conservation; coastal community wisdom and way of life; coastal community adaptation to marine and coastal changes

GED2404 การช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉิน
3(2-2-5)
Emergency Assistance

ความหมายและผลกระทบของภาวะฉุกเฉิน อาสาฉุกเฉินชุมชน การปฏิบัติเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยในภาวะฉุกเฉิน การปฐมพยาบาลฉุกเฉิน และการกู้ชีพขั้นพื้นฐาน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน การซ้อมแผนเผชิญเหตุ การวิเคราะห์ปัญหาและแก้ไขปัญหา

Definition and effects of emergency situations; community emergency volunteers; guidelines in emergency situations; helping others in emergency situations; emergency first aid; basic rescue; using digital technology in emergency situations; practicing incident action plans; analyzing problems and problem-solving

GED2405 ตัวเลขและการพยากรณ์
3(3-0-6)
Numbers and Forecasting

ความหมายของตัวเลขในบริบทที่แตกต่างกัน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ และการพยากรณ์ทางสถิติ หลักตรรกศาสตร์เบื้องต้น ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์ หลักการและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ การวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูล การประยุกต์สถิติและคณิตศาสตร์ เพื่อการตัดสินใจและการคาดการณ์อนาคต



Definitions of numbers in various contexts; fundamentals of statistics and statistical forecasting; fundamental logic; mathematic concepts; mathematic principles and process; analyzing information; presenting information; applied statistics and mathematics for decision-making and forecasting

GED2406 ความฉลาดรู้ทางวิทยาศาสตร์

3(3-0-6)

Scientific Intelligence

องค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ ปรัชญาการรู้สำคัญทางวิทยาศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างวิทยาศาสตร์กับเทคโนโลยี สังคม สิ่งแวดล้อมและความเป็นมนุษย์ หลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ จิตวิทยาศาสตร์ กิจกรรมทางวิทยาศาสตร์และการประยุกต์ใช้ในการเรียนรู้และการดำเนินชีวิต

Scientific knowledge; critical scientific phenomena; the relationship among science, technology, society, environment, and humanity; scientific principles and processes; scientific mind; scientific activities and applications in learning and living



มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
Rajabhat Ramphatphruee University





หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาครุศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : คณะครุศาสตร์

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 2549 17311 04438
ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาครุศาสตร์
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Education Program in Education

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ครุศาสตรบัณฑิต
ชื่อย่อ (ไทย) : ค.บ.
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Education
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Ed.

3. วิชาเอกและวิชาโท

3.1 วิชาเอกเดี่ยว

- 3.1.1 วิชาเอกการศึกษาปฐมวัย (Early Childhood Education)
- 3.1.2 วิชาเอกคณิตศาสตร์ (Mathematics)
- 3.1.3 วิชาเอกคอมพิวเตอร์ศึกษา (Computer Education)
- 3.1.4 วิชาเอกเคมี (Chemistry)
- 3.1.5 วิชาเอกชีววิทยา (Biology)
- 3.1.6 วิชาเอกฟิสิกส์ (Physics)
- 3.1.7 วิชาเอกภาษาไทย (Thai)
- 3.1.8 วิชาเอกภาษาอังกฤษ (English)
- 3.1.9 วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป (General Science)
- 3.1.10 วิชาเอกศิลปศึกษา (Art Education)
- 3.1.11 วิชาเอกสังคมศึกษา (Social Studies)



3.2 วิชาเอก - โท

- 3.2.1 วิชาเอกการศึกษาปฐมวัย (Early Childhood Education)
- 3.2.2 วิชาเอกคณิตศาสตร์ (Mathematics)
- 3.2.3 วิชาเอกคอมพิวเตอร์ศึกษา (Computer Education)
- 3.2.4 วิชาเอกเคมี (Chemistry)
- 3.2.5 วิชาเอกชีววิทยา (Biology)
- 3.2.6 วิชาเอกฟิสิกส์ (Physics)
- 3.2.7 วิชาเอกภาษาไทย (Thai)
- 3.2.8 วิชาเอกภาษาอังกฤษ (English)
- 3.2.9 วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป (General Science)
- 3.2.10 วิชาเอกศิลปศึกษา (Art Education)
- 3.2.11 วิชาเอกสังคมศึกษา (Social Studies)

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

5. โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาบังคับ		12	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
(1) กลุ่มสาระมนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
(2) กลุ่มสาระสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
(3) กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
(4) กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	103	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาชีพครู		43	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาเอกเดี่ยว	ไม่น้อยกว่า	60	หน่วยกิต
2.2.1) วิชาเอกการศึกษาปฐมวัย	ไม่น้อยกว่า	60	หน่วยกิต
(1) วิชาเอกบังคับ		42	หน่วยกิต
(2) วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
2.2.2) วิชาเอกคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	60	หน่วยกิต
(1) วิชาเอกบังคับ		43	หน่วยกิต
(2) วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	17	หน่วยกิต



2.2.3)	วิชาเอกคอมพิวเตอร์ศึกษา		60	หน่วยกิต
	(1) วิชาเอกบังคับ		60	หน่วยกิต
2.2.4)	วิชาเอกเคมี	ไม่น้อยกว่า	60	หน่วยกิต
	(1) วิชาเอกบังคับ		42	หน่วยกิต
	(2) วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
2.2.5)	วิชาเอกชีววิทยา		60	หน่วยกิต
	(1) วิชาเอกบังคับ		60	หน่วยกิต
2.2.6)	วิชาเอกฟิสิกส์	ไม่น้อยกว่า	60	หน่วยกิต
	(1) วิชาเอกบังคับ		42	หน่วยกิต
	(2) วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
2.2.7)	วิชาเอกภาษาไทย		60	หน่วยกิต
	(1) วิชาเอกบังคับ		60	หน่วยกิต
2.2.8)	วิชาเอกภาษาอังกฤษ		60	หน่วยกิต
	(1) วิชาเอกบังคับ		60	หน่วยกิต
2.2.9)	วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป		60	หน่วยกิต
	(1) วิชาเอกบังคับ		60	หน่วยกิต
2.2.10)	วิชาเอกศิลปศึกษา		60	หน่วยกิต
	(1) วิชาเอกบังคับ		60	หน่วยกิต
2.2.11)	วิชาเอกสังคมศึกษา		60	หน่วยกิต
	(1) วิชาเอกบังคับ		60	หน่วยกิต
2.3)	กลุ่มวิชาเอก - โท	ไม่น้อยกว่า	60	หน่วยกิต
2.3.1)	วิชาเอกการศึกษาปฐมวัย	ไม่น้อยกว่า	60	หน่วยกิต
	(1) วิชาเอก		42	หน่วยกิต
	(2) วิชาโท	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
2.3.2)	วิชาเอกคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	60	หน่วยกิต
	(1) วิชาเอก		42	หน่วยกิต
	(2) วิชาโท	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
2.3.3)	วิชาเอกคอมพิวเตอร์ศึกษา	ไม่น้อยกว่า	60	หน่วยกิต
	(1) วิชาเอก		42	หน่วยกิต
	(2) วิชาโท	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต



2.3.4) วิชาเอกเคมี	ไม่น้อยกว่า	60	หน่วยกิต
(1) วิชาเอก		42	หน่วยกิต
(2) วิชาโท	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
2.3.5) วิชาเอกชีววิทยา	ไม่น้อยกว่า	60	หน่วยกิต
(1) วิชาเอก		42	หน่วยกิต
(2) วิชาโท	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
2.3.6) วิชาเอกฟิสิกส์	ไม่น้อยกว่า	60	หน่วยกิต
(1) วิชาเอก		42	หน่วยกิต
(2) วิชาโท	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
2.3.7) วิชาเอกภาษาไทย	ไม่น้อยกว่า	60	หน่วยกิต
(1) วิชาเอก		42	หน่วยกิต
(2) วิชาโท	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
2.3.8) วิชาเอกภาษาอังกฤษ	ไม่น้อยกว่า	60	หน่วยกิต
(1) วิชาเอก		42	หน่วยกิต
(2) วิชาโท	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
2.3.9) วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	60	หน่วยกิต
(1) วิชาเอก		42	หน่วยกิต
(2) วิชาโท	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
2.3.10) วิชาเอกศิลปศึกษา	ไม่น้อยกว่า	60	หน่วยกิต
(1) วิชาเอก		43	หน่วยกิต
(2) วิชาโท	ไม่น้อยกว่า	17	หน่วยกิต
2.3.11) วิชาเอกสังคมศึกษา	ไม่น้อยกว่า	60	หน่วยกิต
(1) วิชาเอก		42	หน่วยกิต
(2) วิชาโท	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต

นักศึกษาที่เลือกเรียนกลุ่มวิชาเอก - โท ต้องเรียนวิชาโทจากวิชาเอกอื่น ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

2.4) กลุ่มวิชาโทสำหรับนักศึกษาวิชาเอกอื่น	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
2.4.1) วิชาเอกการศึกษาปฐมวัย	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
2.4.2) วิชาเอกคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
2.4.3) วิชาเอกคอมพิวเตอร์ศึกษา	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
2.4.4) วิชาเอกเคมี	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต



2.4.5) วิชาเอกชีววิทยา		18 หน่วยกิต
2.4.6) วิชาเอกฟิสิกส์	ไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต
2.4.7) วิชาเอกภาษาไทย	ไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต
2.4.8) วิชาเอกภาษาอังกฤษ		18 หน่วยกิต
2.4.9) วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป		18 หน่วยกิต
2.4.10) วิชาเอกศิลปศึกษา	ไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต
2.4.11) วิชาเอกสังคมศึกษา	ไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

6. รายวิชาในหมวดต่างๆ

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1.1) กลุ่มวิชาบังคับ 12 หน่วยกิต ดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED1001	ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล Digital Intelligence	3(3-0-6)
GED1002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
GED1003	ธุรกิจสตาร์ทอัพ Startup Business	3(2-2-5)
GED1004	วิศวกรสังคม Social Engineer	3(2-2-5)

1.2) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต โดยในแต่ละกลุ่มสาระให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ดังนี้

(1) กลุ่มสาระมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2101	ศาสตร์และศิลป์แห่งความสุข Science and Art of Happiness	3(3-0-6)
GED2102	ลีลนวรรณกรรม Literature for Life	3(3-0-6)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2103	ศิลปะสร้างสรรค์ Creative Art	3(2-2-5)
GED2104	ร้องรำทำเพลง Performing Art, Culture and Life	3(2-2-5)

(2) กลุ่มสาระสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2201	คนดีสำคัญกว่าทุกสิ่ง To be a Good Person is the Most Important of All	3(3-0-6)
GED2202	สถานีสันติภาพ Peace Station	3(3-0-6)
GED2203	ย้อนเวลาหาอดีต Back to the Past	3(3-0-6)
GED2204	ภูมิปัญญาไทยในกระแสโลก Thai Wisdom in the Global Trend	3(3-0-6)
GED2205	คิดเปลี่ยนโลก Thinking and the World	3(3-0-6)

(3) กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2301	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Thai Academic Reading and Writing	3(2-2-5)
GED2302	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจยุคดิจิทัล English for Business Communication in Digital Age	3(2-2-5)
GED2303	ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน French for Everyday Communication	3(2-2-5)
GED2304	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese for Everyday Communication	3(2-2-5)
GED2305	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese for Everyday Communication	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2306	ภาษาเกาหลีจากซีรีส์ Korean from Series	3(2-2-5)

(4) กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2401	สุขภาพดี ชีวิตมีสุข Health and Well-being	3(3-0-6)
GED2402	โลกสีเขียวที่ยั่งยืน Sustainable Green Earth	3(3-0-6)
GED2403	รักษาทะเล Marine Conservation	3(2-2-5)
GED2404	การช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉิน Emergency Assistance	3(2-2-5)
GED2405	ตัวเลขและการพยากรณ์ Numbers and Forecasting	3(3-0-6)
GED2406	ความฉลาดรู้ทางวิทยาศาสตร์ Scientific Intelligence	3(3-0-6)

2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต

2.2.1 กลุ่มวิชาชีพครู 43 หน่วยกิต

2.2.1.1 วิชาชีพครู 28 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
EFE0101	คุณธรรม จริยธรรม ความเป็นครู Morals, Ethics, and Professional Teachers	3(2-2-5)
EPY0101	จิตวิทยาสำหรับครู Psychology for Teachers	3(2-2-5)
ETH0101	การสื่อสารภาษาไทยสำหรับครู Thai Communication for Teachers	2(1-2-3)
EEN0101	การสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับครู English Communication for Teachers	2(1-2-3)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ECI0101	ปรัชญาการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตร Educational Philosophy and Curriculum Development	3(2-2-5)
ETC0101	นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา Innovation and Digital Technology for Education	3(2-2-5)
EMR0101	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ Learning Measurement and Assessment	3(2-2-5)
EMR0102	การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ Research for Learning Development	3(2-2-5)
ECI0102	วิทยาการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน Learning Management Science and Classroom Management	3(2-2-5)
EFE0102	การบริหารสถานศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา School Administration and Educational Quality Assurance	3(2-2-5)

2.2.1.2 กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 15 หน่วยกิต

1) วิชาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
EPI0101	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1 Practicum in Profession of Teaching 1	1(45)
EPI0102	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2 Practicum in Profession of Teaching 2	1(45)
EPI0103	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3 Practicum in Profession of Teaching 3	1(45)

2) วิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 12 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
EPI0201	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 Internship 1	6(290)
EPI0202	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 Internship 2	6(290)



2.2.2 กลุ่มวิชาเอก นักศึกษาเลือกเรียนจากกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

(1) วิชาเอกการศึกษาปฐมวัย

2.2.2.1 กลุ่มวิชาเอกเดี่ยว ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

2.2.2.1.1 วิชาเอกบังคับ 42 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
EEC0301	พื้นฐานทางการศึกษาปฐมวัย Foundations of Early Childhood Education	3(3-0-6)
EEC0302	พัฒนาการและการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย Development and Learning for Early Childhood	3(2-2-5)
EEC0303	อัตลักษณ์วิชาชีพครูปฐมวัย Identity in Early Childhood Teachers Professional	3(3-0-6)
EEC0304	การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย School Curriculum Development in Early Childhood Education	3(2-2-5)
EEC0305	การพัฒนาทักษะการคิดสำหรับเด็กปฐมวัย Development of Thinking Skills for Early Childhood	3(2-2-5)
EEC0306	การเล่นเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย Playing to Promoting Learning for Early Childhood	3(2-2-5)
EEC0307	การพัฒนาภาษาและการสื่อสารสำหรับเด็กปฐมวัย Language and Communication Development for Early Childhood	3(2-2-5)
EEC0308	การพัฒนาทักษะทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย Development of Science and Mathematics Skills for Early Childhood	3(2-2-5)
EEC0309	การอบรมเลี้ยงดูและการส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับเด็กอายุต่ำกว่า 3 ปี Rearing and Learning Enhancing for Children under 3 Years Old	3(2-2-5)
EEC0310	การวัดและประเมินผลพัฒนาการเด็กปฐมวัย Measurement and Assessment of Early Childhood Development	3(2-2-5)
EEC0311	การจัดการประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ Learning Experiences Management for Children with Special Needs	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
EEC0312	การวิจัยและนวัตกรรมทางการศึกษาปฐมวัย Research and Innovation for Early Childhood Education	3(2-2-5)
EEC0313	การให้ความรู้และการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองสำหรับพัฒนาเด็กปฐมวัย Methodologies for Educating and Participation for Early Childhood Development	3(2-2-5)
EEC0314	ศาสตร์และศิลป์เพื่อการจัดประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กอายุ 3-6 ปี Sciences and Arts of Learning Experiences Management for Children Age 3-6 Years Old	3(2-2-5)

2.2.2.1.2 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
EEC0401	นิทานและวรรณกรรมสำหรับเด็กปฐมวัย Tales and Literatures for Early Childhood	3(2-2-5)
EEC0402	ดนตรีและการเคลื่อนไหวสำหรับเด็กปฐมวัย Music and Movement for Early Childhood	3(2-2-5)
EEC0403	ศิลปะสร้างสรรค์สำหรับเด็กปฐมวัย Creative Arts for Early Childhood	2(1-2-3)
EEC0404	สื่อของเล่นและเทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย Toy Media and Technology for Early Childhood	3(2-2-5)
EEC0405	สมองกับการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย Brain and Learning for Early Childhood	3(2-2-5)
EEC0406	การบริหารและการประกันคุณภาพทางการศึกษาปฐมวัย Administration and Quality Assurance in Early Childhood Education	3(2-2-5)
EEC0407	ความฉลาดทางอารมณ์และสังคมสำหรับเด็กปฐมวัย Emotional and Social intelligence for Early Childhood	3(2-2-5)
EEC0408	วัฒนธรรมและภูมิปัญญาสำหรับเด็กปฐมวัย Culture and Wisdom for Early Childhood	3(2-2-5)
EEC0409	การพัฒนาสุขภาวะและความปลอดภัยสำหรับเด็กปฐมวัย Health and Safety Development for Early Childhood	2(1-2-3)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
EEC0410	สัมมนาสำหรับครูปฐมวัย Seminar for Early Childhood Teachers	2(1-2-3)
EEC0411	การพัฒนาเด็กปฐมวัยตามแนวคิดของศาสตร์พระราชา Early Childhood Development in King's Philosophy	3(2-2-5)
EEC0412	ภาษาอังกฤษสำหรับครูปฐมวัย English for Early Childhood Teachers	3(2-2-5)
EEC0413	อาหารและโภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัย Food and Nutrition for Early Childhood	2(1-2-3)

2.2.2.2 กลุ่มวิชาเอก - โท ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

2.2.2.2.1 วิชาเอก 42 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
EEC0301	พื้นฐานทางการศึกษาปฐมวัย Foundations of Early Childhood Education	3(3-0-6)
EEC0302	พัฒนาการและการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย Development and Learning for Early Childhood	3(2-2-5)
EEC0303	อัตลักษณ์วิชาชีพครูปฐมวัย Identity in Early Childhood Teachers Professional	3(3-0-6)
EEC0304	การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย School Curriculum Development in Early Childhood Education	3(2-2-5)
EEC0305	การพัฒนาทักษะการคิดสำหรับเด็กปฐมวัย Development of Thinking Skills for Early Childhood	3(2-2-5)
EEC0306	การเล่นเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย Playing to Promoting Learning for Early Childhood	3(2-2-5)
EEC0307	การพัฒนาภาษาและการสื่อสารสำหรับเด็กปฐมวัย Language and Communication Development for Early Childhood	3(2-2-5)
EEC0308	การพัฒนาทักษะทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์สำหรับเด็กปฐมวัย Development of Science and Mathematics Skills for Early Childhood	3(2-2-5)
EEC0309	การอบรมเลี้ยงดูและการส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับเด็กอายุต่ำกว่า 3 ปี Rearing and Learning Enhancing for Children under 3 Years Old	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
EEC0310	การวัดและประเมินผลพัฒนาการเด็กปฐมวัย Measurement and Assessment of Early Childhood Development	3(2-2-5)
EEC0311	การจัดประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ Learning Experiences Management for Children with Special Needs	3(2-2-5)
EEC0312	การวิจัยและนวัตกรรมทางการศึกษาปฐมวัย Research and Innovation for Early Childhood Education	3(2-2-5)
EEC0313	การให้ความรู้และการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองสำหรับพัฒนาเด็กปฐมวัย Methodologies for Educating and Participation for Early Childhood Development	3(2-2-5)
EEC0314	ศาสตร์และศิลป์เพื่อการจัดประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กอายุ 3-6 ปี Sciences and Arts of Learning Experiences Management for Children Age 3-6 Years Old	3(2-2-5)

2.2.2.2.2 วิชาโท ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

นักศึกษาวิชาเอกการศึกษาปฐมวัยที่เลือกเรียนกลุ่มวิชาเอก - โท ต้องเรียนวิชาโทจากวิชาเอกอื่น ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

2.2.2.3 วิชาโทสำหรับนักศึกษาวิชาเอกอื่น ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต นักศึกษาวิชาเอกอื่น ๆ ที่จะมาเรียนวิชาโทของวิชาเอกการศึกษาปฐมวัย จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
EEC0401	นิทานและวรรณกรรมสำหรับเด็กปฐมวัย Tales and Literatures for Early Childhood	3(2-2-5)
EEC0402	ดนตรีและการเคลื่อนไหวสำหรับเด็กปฐมวัย Music and Movement for Early Childhood	3(2-2-5)
EEC0403	ศิลปะสร้างสรรค์สำหรับเด็กปฐมวัย Creative Arts for Early Childhood	2(1-2-3)
EEC0404	สื่อของเล่นและเทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย Toy Media and Technology for Early Childhood	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
EEC0405	สมองกับการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย Brain and Learning for Early Childhood	3(2-2-5)
EEC0406	การบริหารและการประกันคุณภาพทางการศึกษาปฐมวัย Administration and Quality Assurance in Early Childhood Education	3(2-2-5)
EEC0407	ความฉลาดทางอารมณ์และสังคมสำหรับเด็กปฐมวัย Emotional and Social intelligence for Early Childhood	3(2-2-5)
EEC0408	วัฒนธรรมและภูมิปัญญาสำหรับเด็กปฐมวัย Culture and Wisdom for Early Childhood	3(2-2-5)
EEC0409	การพัฒนาสุขภาวะและความปลอดภัยสำหรับเด็กปฐมวัย Health and Safety Development for Early Childhood	2(1-2-3)
EEC0411	การพัฒนาเด็กปฐมวัยตามแนวคิดของศาสตร์พระราชา Early Childhood Development in King's Philosophy	3(2-2-5)
EEC0412	ภาษาอังกฤษสำหรับครูปฐมวัย English for Early Childhood Teachers	3(2-2-5)
EEC0413	อาหารและโภชนาการสำหรับเด็กปฐมวัย Food and Nutrition for Early Childhood	2(1-2-3)

(2) วิชาเอกคณิตศาสตร์

2.2.2.1 กลุ่มวิชาเอกเดี่ยว ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

2.2.2.1.1 วิชาเอกบังคับ 43 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
EMA0301	แคลคูลัสสำหรับครูคณิตศาสตร์ 1 Calculus for Mathematics Teachers 1	3(2-2-5)
EMA0302	หลักการทางคณิตศาสตร์ Principles of Mathematics	3(3-0-6)
EMA0303	ทฤษฎีจำนวน Theory of Numbers	3(3-0-6)
EMA0304	พีชคณิตเชิงเส้น Linear Algebra	3(3-0-6)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
EMA0305	เรขาคณิตเบื้องต้น Introduction to Geometry	3(3-0-6)
EMA0306	จำนวนและพีชคณิตระดับโรงเรียน Number and Algebra in School Mathematics	3(2-2-5)
EMA0307	การวัดและเรขาคณิตระดับโรงเรียน Measurement and Geometry in School Mathematics	3(2-2-5)
EMA0308	สถิติและความน่าจะเป็นระดับโรงเรียน Statistics and probability in School Mathematics	3(2-2-5)
EMA0309	การจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ระดับประถมศึกษา Mathematics Learning Management for Elementary School	3(2-2-5)
EMA0310	การจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา Mathematics Learning Management for Secondary School	3(2-2-5)
EMA0311	ภาษาอังกฤษสำหรับครูคณิตศาสตร์ English for Mathematics Teachers	3(2-2-5)
EMA0312	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ Digital Technology for Mathematics Learning Management	3(2-2-5)
EMA0313	การจัดกิจกรรมทางคณิตศาสตร์สู่การบริการวิชาการ Mathematics Activities for Academic Services	3(2-2-5)
EMA0314	การวิจัยสำหรับครูคณิตศาสตร์ Research for Mathematics Teachers	3(2-2-5)
EMA0315	สัมมนาสำหรับครูคณิตศาสตร์ Seminar for Mathematics Teachers	1(0-2-1)

2.2.2.1.2 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 17 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
EMA0401	ทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ Mathematical Skills and Processes	3(2-2-5)
EMA0402	สะเต็มศึกษาสำหรับครูคณิตศาสตร์ STEAM Education for Mathematics Teachers	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
EMA0403	วิทยาการคำนวณสำหรับครูคณิตศาสตร์ Computing Science for Mathematics Teachers	3(2-2-5)
EMA0404	การจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมความสามารถพิเศษทางคณิตศาสตร์ Learning management to promote mathematical talent	3(2-2-5)
EMA0405	การออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับครูคณิตศาสตร์ Designing Learning Activities for Mathematics Teachers	3(2-2-5)
EMA0406	แคลคูลัสสำหรับครูคณิตศาสตร์ 2 Calculus for Mathematics Teachers 2	3(2-2-5)
EMA0407	ระบบจำนวน Number System	3(3-0-6)
EMA0408	พีชคณิตนามธรรม Abstract Algebra	3(3-0-6)
EMA0409	การวิเคราะห์เชิงคณิตศาสตร์ Mathematical Analysis	3(3-0-6)
EMA0410	คณิตศาสตร์เพื่อชีวิต Mathematics for Life	3(2-2-5)

2.2.2.2 กลุ่มวิชาเอก - โท ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

2.2.2.2.1 วิชาเอก 42 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
EMA0301	แคลคูลัสสำหรับครูคณิตศาสตร์ 1 Calculus for Mathematics Teachers 1	3(2-2-5)
EMA0302	หลักการทางคณิตศาสตร์ Principles of Mathematics	3(3-0-6)
EMA0303	ทฤษฎีจำนวน Theory of Numbers	3(3-0-6)
EMA0304	พีชคณิตเชิงเส้น Linear Algebra	3(3-0-6)
EMA0305	เรขาคณิตเบื้องต้น Introduction to Geometry	3(3-0-6)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
EMA0306	จำนวนและพีชคณิตระดับโรงเรียน Number and Algebra in School Mathematics	3(2-2-5)
EMA0307	การวัดและเรขาคณิตระดับโรงเรียน Measurement and Geometry in School Mathematics	3(2-2-5)
EMA0308	สถิติและความน่าจะเป็นระดับโรงเรียน Statistics and probability in School Mathematics	3(2-2-5)
EMA0309	การจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ระดับประถมศึกษา Mathematics Learning Management for Elementary School	3(2-2-5)
EMA0310	การจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา Mathematics Learning Management for Secondary School	3(2-2-5)
EMA0311	ภาษาอังกฤษสำหรับครูคณิตศาสตร์ English for Mathematics Teachers	3(2-2-5)
EMA0312	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ Digital Technology for Mathematics Learning Management	3(2-2-5)
EMA0313	การจัดกิจกรรมทางคณิตศาสตร์สู่การบริการวิชาการ Mathematics Activities for Academic Services	3(2-2-5)
EMA0314	การวิจัยสำหรับครูคณิตศาสตร์ Research for Mathematics Teachers	3(2-2-5)

2.2.2.2.2 วิชาโท ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต นักศึกษาวิชาเอกคณิตศาสตร์
ที่เลือกเรียนกลุ่มวิชาเอก - โท ต้องเรียนวิชาโทจากวิชาเอกอื่น ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

2.2.2.3 วิชาโทสำหรับนักศึกษาวิชาเอกอื่น ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต นักศึกษา
วิชาเอกอื่น ๆ ที่จะมาเรียนวิชาโทของวิชาเอกคณิตศาสตร์ จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ
ประจำหลักสูตรคณิตศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
EMA0301	แคลคูลัสสำหรับครูคณิตศาสตร์ 1 Calculus for Mathematics Teachers 1	3(2-2-5)
EMA0302	หลักการทางคณิตศาสตร์ Principles of Mathematics	3(3-0-6)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
EMA0303	ทฤษฎีจำนวน Theory of Numbers	3(3-0-6)
EMA0304	พีชคณิตเชิงเส้น Linear Algebra	3(3-0-6)
EMA0305	เรขาคณิตเบื้องต้น Introduction to Geometry	3(3-0-6)
EMA0306	จำนวนและพีชคณิตระดับโรงเรียน Number and Algebra in School Mathematics	3(2-2-5)
EMA0307	การวัดและเรขาคณิตระดับโรงเรียน Measurement and Geometry in School Mathematics	3(2-2-5)
EMA0308	สถิติและความน่าจะเป็นระดับโรงเรียน Statistics and probability in School Mathematics	3(2-2-5)
EMA0309	การจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ระดับประถมศึกษา Mathematics Learning Management for Elementary School	3(2-2-5)
EMA0310	การจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา Mathematics Learning Management for Secondary School	3(2-2-5)

(3) วิชาเอกคอมพิวเตอร์ศึกษา

2.2.2.1 กลุ่มวิชาเอกเดี่ยว 60 หน่วยกิต

2.2.2.1.1 วิชาเอกบังคับ 60 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ECO0301	การจัดระบบสารสนเทศทางการศึกษา Education Management Information System	3(2-2-5)
ECO0302	การคิดเชิงคำนวณและคณิตศาสตร์สำหรับคอมพิวเตอร์ Computational Thinking and Mathematics for Computer	3(2-2-5)
ECO0303	ขั้นตอนวิธีและการเขียนโปรแกรม Algorithm and Programming	3(2-2-5)
ECO0304	การออกแบบกราฟิกและภาพถ่ายดิจิทัล Graphic Design and Digital Imaging	3(2-2-5)
ECO0305	การพัฒนาดิจิทัลมีเดียและภาพเคลื่อนไหว Digital Media and Animation Development	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ECO0306	สถาปัตยกรรมและการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ Computer Architecture and Hardware Maintenance	3(2-2-5)
ECO0307	การพัฒนานวัตกรรมแบบสะเต็มศึกษา Innovation Development in STEAM Education	3(2-2-5)
ECO0308	วิทยาการจัดการเรียนรู้ทางคอมพิวเตอร์ Computer Learning Management Science	3(2-2-5)
ECO0309	ระบบการจัดการฐานข้อมูลและวิทยาการข้อมูล Database Management System and Data Science	3(2-2-5)
ECO0310	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการออกแบบเชิงวิศวกรรม Science and Technology for Engineering Design	3(2-2-5)
ECO0311	การเขียนโปรแกรมขั้นสูง Advanced Programming	3(2-2-5)
ECO0312	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ System Analysis and Design	3(2-2-5)
ECO0313	การออกแบบและพัฒนาแอปพลิเคชัน Application Design and Development	3(2-2-5)
ECO0314	บทเรียนดิจิทัลออนไลน์ Online Digital Lessons	3(2-2-5)
ECO0315	เทคโนโลยีหุ่นยนต์ สมองกลฝังตัวและอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง Robot Technology Embedded System and Internet of Things	3(2-2-5)
ECO0316	สื่อการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ Learning Media for Computing Science	3(2-2-5)
ECO0317	ระบบสอนเสริมอัจฉริยะด้วยเทคโนโลยีอุบัติใหม่ Intelligence Tutoring System for Emerging Technology	3(2-2-5)
ECO0318	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และความปลอดภัยทางไซเบอร์ Computer Network and Cyber Security	3(2-2-5)
ECO0319	การวิจัยสำหรับครูคอมพิวเตอร์ Research for Computer Teachers	3(2-2-5)
ECO0320	การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับครูคอมพิวเตอร์ Designing Learning Activities for Computer Teachers	3(2-2-5)



2.2.2.2 กลุ่มวิชาเอก - โท ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

2.2.2.2.1 วิชาเอก 42 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ECO0301	การจัดระบบสารสนเทศทางการศึกษา Education Management Information System	3(2-2-5)
ECO0302	แนวคิดเชิงคำนวณและคณิตศาสตร์สำหรับคอมพิวเตอร์ Computational Thinking and Mathematics for Computer	3(2-2-5)
ECO0304	การออกแบบกราฟิกและภาพถ่ายดิจิทัล Graphic Design and Digital Imaging	3(2-2-5)
ECO0305	การพัฒนาดิจิทัลมีเดียและภาพเคลื่อนไหว Digital Media and Animation Development	3(2-2-5)
ECO0306	สถาปัตยกรรมและการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ Computer Architecture and Hardware Maintenance	3(2-2-5)
ECO0307	การพัฒนานวัตกรรมแบบสะเต็มศึกษา Innovation Development in STEAM Education	3(2-2-5)
ECO0309	ระบบการจัดการฐานข้อมูลและวิทยาการข้อมูล Database Management System and Data Science	3(2-2-5)
ECO0310	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการออกแบบเชิงวิศวกรรม Science and Technology for Engineering Design	3(2-2-5)
ECO0311	การเขียนโปรแกรมขั้นสูง Advanced Programming	3(2-2-5)
ECO0314	บทเรียนดิจิทัลออนไลน์ Online Digital Lessons	3(2-2-5)
ECO0316	สื่อการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ Learning Media for Computing Science	3(2-2-5)
ECO0317	ระบบสอนเสริมอัจฉริยะด้วยเทคโนโลยีอุบัติใหม่ Intelligence Tutoring System for Emerging Technology	3(2-2-5)
ECO0318	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และความปลอดภัยทางไซเบอร์ Computer Network and Cyber Security	3(2-2-5)
ECO0320	การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับครูคอมพิวเตอร์ Designing Learning Activities for Computer Teachers	3(2-2-5)



2.2.2.2 วิชาโท ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต นักศึกษาวิชาเอกคอมพิวเตอร์
ศึกษาที่เลือกเรียนกลุ่มวิชาเอก - โท ต้องเรียนวิชาโทจากวิชาเอกอื่น ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

2.2.2.3 วิชาโทสำหรับนักศึกษาวิชาเอกอื่น ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต นักศึกษา
วิชาเอกอื่น ๆ ที่จะมาเรียนวิชาโทของวิชาเอกคอมพิวเตอร์ จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ
ประจำหลักสูตรคอมพิวเตอร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ECO0301	การจัดระบบสารสนเทศทางการศึกษา Education Management Information System	3(2-2-5)
ECO0302	แนวคิดเชิงคำนวณและคณิตศาสตร์สำหรับคอมพิวเตอร์ Computational Thinking and Mathematics for Computer	3(2-2-5)
ECO0305	การพัฒนาดิจิทัลมีเดียและภาพเคลื่อนไหว Digital Media and Animation Development	3(2-2-5)
ECO0306	สถาปัตยกรรมและการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ Computer Architecture and Hardware Maintenance	3(2-2-5)
ECO0307	การพัฒนานวัตกรรมแบบสะเต็มศึกษา Innovation Development in STEAM Education	3(2-2-5)
ECO0310	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการออกแบบเชิงวิศวกรรม Science and Technology for Engineering Design	3(2-2-5)
ECO0311	การเขียนโปรแกรมขั้นสูง Advanced Programming	3(2-2-5)
ECO0317	ระบบสอนเสริมอัจฉริยะด้วยเทคโนโลยีอุบัติใหม่ Intelligence Tutoring System for Emerging Technology	3(2-2-5)
ECO0318	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และความปลอดภัยทางไซเบอร์ Computer Network and Cyber Security	3(2-2-5)
ECO0320	การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้สำหรับครูคอมพิวเตอร์ Designing Learning Activities for Computer Teachers	3(2-2-5)



(4) วิชาเอกเคมี

2.2.2.1 กลุ่มวิชาเอกเดี่ยว ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

2.2.2.1.1 วิชาเอกบังคับ 42 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ECH0301	ชีววิทยาพื้นฐานสำหรับครูเคมี Basic Biology for Chemistry Teachers	3(2-2-5)
ECH0302	คณิตศาสตร์พื้นฐานสำหรับครูเคมี Basic Mathematics for Chemistry Teachers	3(3-0-6)
ECH0303	ฟิสิกส์พื้นฐานสำหรับครูเคมี Basic Physics for Chemistry Teachers	3(2-2-5)
ECH0304	หลักเคมี 1 Principle of Chemistry 1	3(2-2-5)
ECH0305	หลักเคมี 2 Principle of Chemistry 2	3(2-2-5)
ECH0306	เคมีอินทรีย์ Organic Chemistry	3(2-2-5)
ECH0307	เคมีวิเคราะห์ Analytical Chemistry	3(2-2-5)
ECH0308	เคมีอนินทรีย์ Inorganic Chemistry	3(2-2-5)
ECH0309	สะเต็มศึกษาสำหรับครูเคมี STEAM Education for Chemistry Teachers	3(2-2-5)
ECH0310	สัมมนาสำหรับครูเคมี Seminar for Chemistry Teachers	1(0-2-1)
ECH0311	โครงการวิจัยทางเคมี Senior Project in Chemistry	2(0-4-2)
ECH0312	การจัดการเรียนรู้สำหรับครูเคมี Learning Management for Chemistry Teachers	3(2-2-5)
ECH0313	ระเบียบวิธีวิจัยทางเคมี Research Methodology in Chemistry	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ECH0314	การค้นคว้านวัตกรรมทางการศึกษาสำหรับครูเคมี Educational Innovation Study for Chemistry Teachers	1(0-2-1)
ECH0315	การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์สีย้อมธรรมชาติ Creation of Natural Dye Products	3(2-2-5)
ECH0316	ภาษาอังกฤษสำหรับครูเคมี English for Chemistry Teachers	2(1-2-3)

2.2.2.1.2 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ECH0401	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ทางเคมี Computer Applications in Chemistry	3(2-2-5)
ECH0402	การสร้างสื่อและนวัตกรรมทางเคมี Media Education and Innovation in Chemistry	3(2-2-5)
ECH0403	การวิเคราะห์ทางเคมีด้วยเครื่องมือ Instrumental Techniques for Chemical Analysis	3(2-2-5)
ECH0404	ผลิตภัณฑ์สมุนไพรสำหรับธุรกิจสปา Herbal Product for Spa Business	3(2-2-5)
ECH0405	เคมีและผลิตภัณฑ์ชุมชน Chemistry and Community Products	3(2-2-5)
ECH0406	ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับสุขภาพและความงาม Health and Beauty Products	3(3-0-6)
ECH0407	ชีวเคมี Biochemistry	3(2-2-5)
ECH0408	การสื่อสารทางวิทยาศาสตร์ Science Communication	3(2-2-5)
ECH0409	เคมีเชิงฟิสิกส์ Physical Chemistry	3(2-2-5)
ECH0410	วิทยาการสมัยใหม่ทางเคมี Modern Science in Chemistry	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ECH0411	สเปกโทรสโกปีสำหรับเคมีอินทรีย์ Spectroscopy of Organic Chemistry	3(2-2-5)
ECH0412	เคมีเครื่องสำอาง Chemistry of Cosmetics	3(2-2-5)

2.2.2.2 กลุ่มวิชาเอก - โท ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

2.2.2.2.1 วิชาเอก 42 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ECH0301	ชีววิทยาพื้นฐานสำหรับครูเคมี Basic Biology for Chemistry Teachers	3(2-2-5)
ECH0302	คณิตศาสตร์พื้นฐานสำหรับครูเคมี Basic Mathematics for Chemistry Teachers	3(3-0-6)
ECH0303	ฟิสิกส์พื้นฐานสำหรับครูเคมี Basic Physics for Chemistry Teachers	3(2-2-5)
ECH0304	หลักเคมี 1 Principle of Chemistry 1	3(2-2-5)
ECH0305	หลักเคมี 2 Principle of Chemistry 2	3(2-2-5)
ECH0306	เคมีอินทรีย์ Organic Chemistry	3(2-2-5)
ECH0307	เคมีวิเคราะห์ Analytical Chemistry	3(2-2-5)
ECH0308	เคมีอนินทรีย์ Inorganic Chemistry	3(2-2-5)
ECH0309	สะเต็มศึกษาสำหรับครูเคมี STEAM Education for Chemistry Teachers	3(2-2-5)
ECH0310	สัมมนาสำหรับครูเคมี Seminar for Chemistry Teachers	1(0-2-1)
ECH0311	โครงการวิจัยทางเคมี Senior Project in Chemistry	2(0-4-2)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ECH0312	การจัดการเรียนรู้สำหรับครูเคมี Learning Management for Chemistry Teachers	3(2-2-5)
ECH0313	ระเบียบวิธีวิจัยทางเคมี Research Methodology in Chemistry	3(2-2-5)
ECH0314	การค้นคว้านวัตกรรมทางการศึกษาสำหรับครูเคมี Educational Innovation Study for Chemistry Teachers	1(0-2-1)
ECH0315	การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์สีย้อมธรรมชาติ Creation of Natural Dye Products	3(2-2-5)
ECH0316	ภาษาอังกฤษสำหรับครูเคมี English for Chemistry Teachers	2(1-2-3)

2.2.2.2.2 วิชาโท ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต นักศึกษาวิชาเอกเคมีที่เลือกเรียนกลุ่มวิชาเอก - โท ต้องเรียนวิชาโทจากวิชาเอกอื่น ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

2.2.2.3 วิชาโทสำหรับนักศึกษาวิชาเอกอื่น ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต นักศึกษาวิชาเอกอื่น ๆ ที่จะมาเรียนวิชาโทของวิชาเอกเคมี จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรเคมี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ECH0301	ชีววิทยาพื้นฐานสำหรับครูเคมี Basic Biology for Chemistry Teachers	3(2-2-5)
ECH0302	คณิตศาสตร์พื้นฐานสำหรับครูเคมี Basic Mathematics for Chemistry Teachers	3(3-0-6)
ECH0303	ฟิสิกส์พื้นฐานสำหรับครูเคมี Basic Physics for Chemistry Teachers	3(2-2-5)
ECH0304	หลักเคมี 1 Principle of Chemistry 1	3(2-2-5)
ECH0305	หลักเคมี 2 Principle of Chemistry 2	3(2-2-5)
ECH0306	เคมีอินทรีย์ Organic Chemistry	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ECH0307	เคมีวิเคราะห์ Analytical Chemistry	3(2-2-5)
ECH0308	เคมีอนินทรีย์ Inorganic Chemistry	3(2-2-5)
ECH0309	สะเต็มศึกษาสำหรับครูเคมี STEAM Education for Chemistry Teachers	3(2-2-5)
ECH0315	การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์สีย้อมธรรมชาติ Creation of Natural Dye Products	3(2-2-5)

(5) วิชาเอกชีววิทยา

2.2.2.1 กลุ่มวิชาเอกเดี่ยว 60 หน่วยกิต

2.2.2.1.1 วิชาเอกบังคับ 60 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
EBI0301	หลักชีววิทยา Principles of Biology	3(2-2-5)
EBI0302	คณิตศาสตร์สำหรับครูชีววิทยา Mathematics for Biology Teachers	3(2-2-5)
EBI0303	เคมีสำหรับครูชีววิทยา Chemistry for Biology Teachers	3(2-2-5)
EBI0304	ฟิสิกส์สำหรับครูชีววิทยา Physics for Biology Teachers	3(2-2-5)
EBI0305	ชีววิทยาของเซลล์ Cell Biology	3(2-2-5)
EBI0306	พันธุศาสตร์และการประยุกต์ Genetics and Applications	3(2-2-5)
EBI0307	วิวัฒนาการและความหลากหลายของสิ่งมีชีวิต Evolution and Biodiversity	3(3-0-6)
EBI0308	จุลชีววิทยา Microbiology	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
EBI0309	พฤกษศาสตร์ Botany	3(2-2-5)
EBI0310	สัตววิทยา Zoology	3(2-2-5)
EBI0311	กายวิภาคและสรีรวิทยา Anatomy and Physiology	3(2-2-5)
EBI0312	นิเวศวิทยา Ecology	3(2-2-5)
EBI0313	เทคนิคทางชีววิทยา Techniques in Biology	3(2-2-5)
EBI0314	สัมมนาสำหรับครูชีววิทยา Seminar for Biology Teachers	1(0-3-2)
EBI0315	การจัดการเรียนรู้สำหรับครูชีววิทยา Learning Management for Biology Teachers	2(1-2-3)
EBI0316	การวิจัยสำหรับครูชีววิทยา Research for Biology Teachers	3(2-2-5)
EBI0317	สะเต็มศึกษาสำหรับครูชีววิทยา STEAM Education for Biology Teachers	3(2-2-5)
EBI0318	การสื่อสารทางวิทยาศาสตร์ชีวภาพ Life Sciences Communication	3(2-2-5)
EBI0319	สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนและชีววิทยาการอนุรักษ์ School Botanical Garden and Conservation Biology	3(2-2-5)
EBI0320	การวาดและถ่ายภาพทางชีววิทยา Biological Drawing and Photography	3(2-2-5)
EBI0321	การทำฟาร์มเชิงชีวภาพ Biological Farming	3(2-2-5)

2.2.2.2 กลุ่มวิชาเอก - โท ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

2.2.2.2.1 วิชาเอก 42 หน่วยกิต



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
EBI0301	หลักชีววิทยา Principles of Biology	3(2-2-5)
EBI0302	คณิตศาสตร์สำหรับครูชีววิทยา Mathematics for Biology Teachers	3(2-2-5)
EBI0303	เคมีสำหรับครูชีววิทยา Chemistry for Biology Teachers	3(2-2-5)
EBI0304	ฟิสิกส์สำหรับครูชีววิทยา Physics for Biology Teachers	3(2-2-5)
EBI0305	ชีววิทยาของเซลล์ Cell Biology	3(2-2-5)
EBI0306	พันธุศาสตร์และการประยุกต์ Genetics and Applications	3(2-2-5)
EBI0308	จุลชีววิทยา Microbiology	3(2-2-5)
EBI0309	พฤกษศาสตร์ Botany	3(2-2-5)
EBI0310	สัตววิทยา Zoology	3(2-2-5)
EBI0311	กายวิภาคและสรีรวิทยา Anatomy and Physiology	3(2-2-5)
EBI0312	นิเวศวิทยา Ecology	3(2-2-5)
EBI0313	เทคนิคทางชีววิทยา Techniques in Biology	3(2-2-5)
EBI0316	การวิจัยสำหรับครูชีววิทยา Research for Biology Teachers	3(2-2-5)
EBI0317	สะเต็มศึกษาสำหรับครูชีววิทยา STEAM Education for Biology	3(2-2-5)



2.2.2.2 วิชาโท ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต นักศึกษาวิชาเอกชีววิทยา
ที่เลือกเรียนกลุ่มวิชาเอก - โท ต้องเรียนวิชาโทจากวิชาเอกอื่น ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

2.2.2.3 วิชาโทสำหรับนักศึกษาวิชาเอกอื่น 18 หน่วยกิต นักศึกษาวิชาเอกอื่น ๆ
ที่จะมาเรียนวิชาโทของวิชาเอกชีววิทยา จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร
ชีววิทยา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
EBI0305	ชีววิทยาของเซลล์ Cell Biology	3(2-2-5)
EBI0306	พันธุศาสตร์และการประยุกต์ Genetics and Applications	3(2-2-5)
EBI0308	จุลชีววิทยา Microbiology	3(2-2-5)
EBI0309	พฤกษศาสตร์ Botany	3(2-2-5)
EBI0310	สัตววิทยา Zoology	3(2-2-5)
EBI0312	นิเวศวิทยา Ecology	3(2-2-5)

(6) วิชาเอกฟิสิกส์

2.2.2.1 กลุ่มวิชาเอกเดี่ยว ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

2.2.2.1.1 วิชาเอกบังคับ 42 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
EPH0301	แคลคูลัสสำหรับครูฟิสิกส์ Calculus for Physics Teachers	3(3-0-6)
EPH0302	ฟิสิกส์ 1 Physics 1	3(2-2-5)
EPH0303	เคมีพื้นฐานสำหรับครูฟิสิกส์ Basic Chemistry for Physics Teachers	3(2-2-5)
EPH0304	ชีววิทยาพื้นฐานสำหรับครูฟิสิกส์ Basic Biology for Physics Teachers	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
EPH0305	ฟิสิกส์ 2 Physics 2	3(2-2-5)
EPH0306	คณิตศาสตร์สำหรับฟิสิกส์ Mathematics for Physics	3(3-0-6)
EPH0307	ฟิสิกส์ของคลื่น Physics of Wave	3(2-2-5)
EPH0308	ภาษาอังกฤษสำหรับครูฟิสิกส์ English for Physics Teachers	3(3-0-6)
EPH0309	กลศาสตร์ Mechanics	3(2-2-5)
EPH0310	แม่เหล็กไฟฟ้า Electromagnetism	3(2-2-5)
EPH0311	ฟิสิกส์ยุคใหม่ Modern Physics	3(2-2-5)
EPH0312	อุณหพลศาสตร์ Thermodynamics	3(2-2-5)
EPH0313	วิทยาการสอนฟิสิกส์ Physics Teaching Methodology	3(2-2-5)
EPH0314	สื่อการทดลองทางฟิสิกส์ระดับมัธยมศึกษา Media in Physics Experiment for Secondary Level	3(2-2-5)

2.2.2.2.2 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
EPH0401	โปรแกรมประยุกต์สำหรับครูฟิสิกส์ Applied Program for Physics Teachers	3(2-2-5)
EPH0402	โลก ดาราศาสตร์ และอวกาศ Earth, Astronomy, and Space	3(2-2-5)
EPH0403	อิเล็กทรอนิกส์ Electronics	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
EPH0404	นิวเคลียร์ฟิสิกส์ Nuclear Physics	3(2-2-5)
EPH0405	สัมมนาสำหรับครูฟิสิกส์ Seminar for Physics Teachers	1(0-2-1)
EPH0406	การวิจัยสำหรับครูฟิสิกส์ Research for Physics Teachers	2(0-4-2)
EPH0407	เทคโนโลยีพลังงาน Energy Technology	3(2-2-5)
EPH0408	ชีวฟิสิกส์เบื้องต้น Introduction to Biophysics	3(2-2-5)
EPH0409	ธรณีฟิสิกส์ Geophysics	3(2-2-5)
EPH0410	อุตุนิยมวิทยาสำหรับครูฟิสิกส์ Meteorology for Physics Teachers	3(2-2-5)
EPH0411	พลังงานนิวเคลียร์และสิ่งแวดล้อม Nuclear Energy and Environment	3(2-2-5)
EPH0412	ฟิสิกส์ของเครื่องมือและของเล่น Physics of Tools and Toys	3(2-2-5)

2.2.2.2 กลุ่มวิชาเอก - โท ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

2.2.2.2.1 วิชาเอก 42 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
EPH0301	แคลคูลัสสำหรับครูฟิสิกส์ Calculus for Physics Teachers	3(3-0-6)
EPH0302	ฟิสิกส์ 1 Physics 1	3(2-2-5)
EPH0303	เคมีพื้นฐานสำหรับครูฟิสิกส์ Basic Chemistry for Physics Teachers	3(2-2-5)
EPH0304	ชีววิทยาพื้นฐานสำหรับครูฟิสิกส์ Basic Biology for Physics Teachers	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
EPH0305	ฟิสิกส์ 2 Physics 2	3(2-2-5)
EPH0306	คณิตศาสตร์สำหรับฟิสิกส์ Mathematics for Physics	3(3-0-6)
EPH0307	ฟิสิกส์ของคลื่น Physics of Wave	3(2-2-5)
EPH0308	ภาษาอังกฤษสำหรับครูฟิสิกส์ English for Physics Teachers	3(3-0-6)
EPH0309	กลศาสตร์ Mechanics	3(2-2-5)
EPH0310	แม่เหล็กไฟฟ้า Electromagnetism	3(2-2-5)
EPH0311	ฟิสิกส์ยุคใหม่ Modern Physics	3(2-2-5)
EPH0312	อุณหพลศาสตร์ Thermodynamics	3(2-2-5)
EPH0313	วิทยาการสอนฟิสิกส์ Physics Teaching Methodology	3(2-2-5)
EPH0314	สื่อการทดลองทางฟิสิกส์ระดับมัธยมศึกษา Media in Physics Experiment for Secondary Level	3(2-2-5)

2.2.2.2.2 วิชาโท ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต นักศึกษาวิชาเอกฟิสิกส์ที่เลือกเรียนกลุ่มวิชาเอก - โท ต้องเรียนวิชาโทจากวิชาเอกอื่น ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

2.2.2.3 วิชาโทสำหรับนักศึกษาวิชาเอกอื่น ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต นักศึกษาวิชาเอกอื่น ๆ ที่จะมาเรียนวิชาโทของวิชาเอกฟิสิกส์ จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรฟิสิกส์



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
EPH0401	โปรแกรมประยุกต์สำหรับครูฟิสิกส์ Applied Program for Physics Teachers	3(2-2-5)
EPH0402	โลก ดาราศาสตร์ และอวกาศ Earth, Astronomy, and Space	3(2-2-5)
EPH0403	อิเล็กทรอนิกส์ Electronics	3(2-2-5)
EPH0404	นิวเคลียร์ฟิสิกส์ Nuclear Physics	3(2-2-5)
EPH0407	เทคโนโลยีพลังงาน Energy Technology	3(2-2-5)
EPH0408	ชีวฟิสิกส์เบื้องต้น Introduction to Biophysics	3(2-2-5)
EPH0409	ธรณีฟิสิกส์ Geophysics	3(2-2-5)
EPH0410	อุตุนิยมวิทยาสำหรับครูฟิสิกส์ Meteorology for Physics Teachers	3(2-2-5)
EPH0411	พลังงานนิวเคลียร์และสิ่งแวดล้อม Nuclear Energy and Environment	3(2-2-5)
EPH0412	ฟิสิกส์ของเครื่องมือและของเล่น Physics of Tools and Toys	3(2-2-5)

(7) วิชาเอกภาษาไทย

2.2.2.1 กลุ่มวิชาเอกเดี่ยว 60 หน่วยกิต

2.2.2.1.1 วิชาเอกบังคับ 60 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ETH0301	หลักภาษาไทย Principles of Thai Language	3(2-2-5)
ETH0302	การศึกษาวรรณคดีไทย The Study of Thai Literature	3(2-2-5)
ETH0303	การฟัง การดู และการพูดสำหรับครูภาษาไทย Listening, Watching, and Speaking for Thai Teachers	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ETH0304	พัฒนาการของภาษาและวรรณกรรมไทย The Development of Thai Language and Literature	3(2-2-5)
ETH0305	การเขียนร้อยกรอง Writing Poetry	3(2-2-5)
ETH0306	ภาษาศาสตร์สำหรับครู Linguistics for Teachers	3(2-2-5)
ETH0307	ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย Foreign Languages in Thai Language	3(2-2-5)
ETH0308	การอ่านทำนองเสนาะ Rhythm of Poetry	3(2-2-5)
ETH0309	การอ่านเพื่อสัมฤทธิ์ผล Reading for Achievement	3(2-2-5)
ETH0310	การเขียนร้อยแก้ว Prose Writing	3(2-2-5)
ETH0311	วรรณกรรมคัดสรรในหนังสือเรียน Selected Literary in Textbooks	3(2-2-5)
ETH0312	ภาษาไทยเพื่อการแสดง Thai Language for Performance	3(2-2-5)
ETH0313	คติชนวิทยาสำหรับครู Folklore for Teachers	3(2-2-5)
ETH0314	กลวิธีการสอนภาษาไทย Thai Teaching Strategies	3(2-2-5)
ETH0315	สัมมนาสำหรับครูภาษาไทย Seminar for Thai Teachers	3(2-2-5)
ETH0316	ภาษากับวัฒนธรรม Language and Culture	3(2-2-5)
ETH0317	สื่อเพื่อการสอนภาษาไทย Media for Thai Language Instruction	3(2-2-5)
ETH0318	การจัดการเรียนรู้สำหรับครูภาษาไทย Learning Management for Thai Teachers	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ETH0319	วรรณกรรมท้องถิ่นและวรรณกรรมปัจจุบันสำหรับการศึกษาระดับพื้นฐาน Local and Contemporary Literature for Basic Education	3(2-2-5)
ETH0320	การวิจัยสำหรับครูภาษาไทย Research for Thai Teachers	3(2-2-5)

2.2.2.2 กลุ่มวิชาเอก - โท ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

2.2.2.2.1 วิชาเอก 42 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ETH0301	หลักภาษาไทย Principles of Thai Language	3(2-2-5)
ETH0302	การศึกษาวรรณคดีไทย The Study of Thai Literature	3(2-2-5)
ETH0303	การฟัง การดู และการพูดสำหรับครูภาษาไทย Listening, Watching, and Speaking for Thai Teachers	3(2-2-5)
ETH0304	พัฒนาการของภาษาและวรรณกรรมไทย The Development of Thai Language and Literature	3(2-2-5)
ETH0307	ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย Foreign Language in Thai	3(2-2-5)
ETH0308	การอ่านทำนองเสนาะ Rhythm of Poetry	3(2-2-5)
ETH0309	การอ่านเพื่อสัมฤทธิ์ผล Reading for Achievement	3(2-2-5)
ETH0310	การเขียนร้อยแก้ว Prose Writing	3(2-2-5)
ETH0311	วรรณกรรมคัดสรรในหนังสือเรียน Selected Literary in Textbooks	3(2-2-5)
ETH0313	คติชนวิทยาสำหรับครู Folklore for Teachers	3(2-2-5)
ETH0314	กลวิธีการสอนภาษาไทย Thai Teaching Strategies	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ETH0316	ภาษากับวัฒนธรรม Language and Culture	3(2-2-5)
ETH0317	สื่อเพื่อการสอนภาษาไทย Media for Thai Language Instruction	3(2-2-5)
ETH0318	การจัดการเรียนรู้สำหรับครูภาษาไทย Learning Management for Thai Teachers	3(2-2-5)

2.2.2.2.2 วิชาโท ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต นักศึกษาวิชาเอกภาษาไทย
ที่เลือกเรียนกลุ่มวิชาเอก - โท ต้องเรียนวิชาโทจากวิชาเอกอื่น ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

2.2.2.3 วิชาโทสำหรับนักศึกษาวิชาเอกอื่น ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต นักศึกษา
วิชาเอกอื่น ๆ ที่จะมาเรียนวิชาโทของวิชาเอกภาษาไทย จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ
ประจำหลักสูตรภาษาไทย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ETH0301	หลักภาษาไทย Principles of Thai Language	3(2-2-5)
ETH0303	การฟัง การดู และการพูดสำหรับครูภาษาไทย Listening, Watching, and Speaking for Thai Teachers	3(2-2-5)
ETH0304	พัฒนาการของภาษาและวรรณกรรมไทย The Development of Thai Language and Literature	3(2-2-5)
ETH0308	การอ่านทำนองเสนาะ Rhythm of Poetry	3(2-2-5)
ETH0309	การอ่านเพื่อสัมฤทธิ์ผล Reading for Achievement	3(2-2-5)
ETH0310	การเขียนร้อยแก้ว Prose Writing	3(2-2-5)
ETH0311	วรรณกรรมคัดสรรในหนังสือเรียน Selected Literary in Textbooks	3(2-2-5)
ETH0314	กลวิธีการสอนภาษาไทย Thai Teaching Strategies	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ETH0316	ภาษากับวัฒนธรรม Language and Culture	3(2-2-5)
ETH0317	สื่อเพื่อการสอนภาษาไทย Media for Thai Language Instruction	3(2-2-5)

(8) วิชาเอกภาษาอังกฤษ

2.2.2.1 กลุ่มวิชาเอกเดี่ยว 60 หน่วยกิต

2.2.2.1.1 วิชาเอกบังคับ 60 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
EEN0301	การฟังและการพูดสำหรับครูภาษาอังกฤษ Listening and Speaking for English Teachers	3(2-2-5)
EEN0302	การอ่านเพื่อการคิดวิเคราะห์สำหรับครูภาษาอังกฤษ Critical Reading for English Teachers	3(2-2-5)
EEN0303	หลักภาษาสำหรับครูภาษาอังกฤษ English Grammar for English Teachers	3(2-2-5)
EEN0304	วรรณกรรมเพื่อการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ Literary Works for English Language Learning Management	3(2-2-5)
EEN0305	วัฒนธรรมโลกสำหรับครูภาษาอังกฤษ World Cultures for English Teachers	3(2-2-5)
EEN0306	ภาษาศาสตร์เพื่อการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในยุคดิจิทัล Linguistics for English Language Learning Management in Digital Age	3(2-2-5)
EEN0307	ไวยากรณ์ขั้นสูงสำหรับครูภาษาอังกฤษ Advanced Grammar for English Teachers	3(2-2-5)
EEN0308	สัทศาสตร์และสัทวิทยาสำหรับครูภาษาอังกฤษ Phonetics and Phonology for English Teachers	3(2-2-5)
EEN0309	วรรณกรรมสำหรับเด็กเพื่อการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ Children's Literature for English Language Learning Management	3(2-2-5)
EEN0310	การเขียนเรียงความสำหรับครูภาษาอังกฤษ Essay Writing for English Teachers	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
EEN0311	การแปลสำหรับครูภาษาอังกฤษ Translation for English Teachers	3(2-2-5)
EEN0312	สื่อการสอนเชิงสร้างสรรค์สำหรับครูภาษาอังกฤษ Creative Instructional Materials for English Teachers	3(2-2-5)
EEN0313	การจัดการชั้นเรียนภาษาอังกฤษ English Classroom Management	3(2-2-5)
EEN0314	การอ่านเชิงวิชาการเพื่อพัฒนาวิชาชีพครูภาษาอังกฤษ Academic Reading for English Teacher Profession Development	3(2-2-5)
EEN0315	หลักสูตรและการออกแบบการเรียนรู้สำหรับครูภาษาอังกฤษ Curriculum and Learning Design for English Teachers	3(2-2-5)
EEN0316	สัมมนาสำหรับครูภาษาอังกฤษ Seminar for English Teachers	3(2-2-5)
EEN0317	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ Measurement and Assessment in English Language Learning	3(2-2-5)
EEN0318	ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบมาตรฐาน English for Language Proficiency Tests	3(2-2-5)
EEN0319	กิจกรรมเพื่อการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ Activities for English Language Learning Management	3(2-2-5)
EEN0320	วิธีสอนภาษาอังกฤษ English Language Teaching	3(2-2-5)

2.2.2.2 กลุ่มวิชาเอก - โท ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

2.2.2.2.1 วิชาเอก 42 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
EEN0301	การฟังและการพูดสำหรับครูภาษาอังกฤษ Listening and Speaking for English Teachers	3(2-2-5)
EEN0302	การอ่านเพื่อการคิดวิเคราะห์สำหรับครูภาษาอังกฤษ Critical Reading for English Teachers	3(2-2-5)
EEN0303	หลักภาษาสำหรับครูภาษาอังกฤษ English Grammar for English Teachers	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
EEN0304	วรรณกรรมเพื่อการสอนภาษาอังกฤษ Literary Works for English Language Teaching	3(2-2-5)
EEN0305	วัฒนธรรมโลกสำหรับครูภาษาอังกฤษ World Cultures for English Teachers	3(2-2-5)
EEN0306	ภาษาศาสตร์เพื่อการสอนภาษาอังกฤษในยุคดิจิทัล Linguistics for English Language Teaching in Digital Age	3(2-2-5)
EEN0307	ไวยากรณ์ขั้นสูงสำหรับครูภาษาอังกฤษ Advanced Grammar for English Teachers	3(2-2-5)
EEN0308	สัทศาสตร์และสัทวิทยาสำหรับครูภาษาอังกฤษ Phonetics and Phonology for English Teachers	3(2-2-5)
EEN0309	วรรณกรรมสำหรับเด็กเพื่อการสอนภาษาอังกฤษ Children's Literature for English Language Teaching	3(2-2-5)
EEN0310	การเขียนเรียงความสำหรับครูภาษาอังกฤษ Essay Writing for English Teachers	3(2-2-5)
EEN0311	การแปลสำหรับครูภาษาอังกฤษ Translation for English Teachers	3(2-2-5)
EEN0312	สื่อการสอนเชิงสร้างสรรค์สำหรับครูภาษาอังกฤษ Creative Instructional Materials for English Teachers	3(2-2-5)
EEN0313	การจัดการชั้นเรียนภาษาอังกฤษ English Classroom Management	3(2-2-5)
EEN0314	การอ่านเชิงวิชาการเพื่อพัฒนาวิชาชีพครูภาษาอังกฤษ Academic Reading for English Teacher Profession Development	3(2-2-5)

2.2.2.2.2 วิชาโท ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต นักศึกษาวิชาเอกภาษาอังกฤษ
ที่เลือกเรียนกลุ่มวิชาเอก - โท ต้องเรียนวิชาโทจากวิชาเอกอื่น ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

2.2.2.3 วิชาโทสำหรับนักศึกษาวิชาเอกอื่น 18 หน่วยกิต นักศึกษาวิชาเอกอื่น ๆ
ที่จะมาเรียนวิชาโทของวิชาเอกภาษาอังกฤษ จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร
ภาษาอังกฤษ



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
EEN0301	การฟังและการพูดสำหรับครูภาษาอังกฤษ Listening and Speaking for English Teachers	3(2-2-5)
EEN0302	การอ่านเพื่อการคิดวิเคราะห์สำหรับครูภาษาอังกฤษ Critical Reading for English Teachers	3(2-2-5)
EEN0303	หลักภาษาสำหรับครูภาษาอังกฤษ English Grammar for English Teachers	3(2-2-5)
EEN0304	วรรณกรรมเพื่อการสอนภาษาอังกฤษ Literary Works for English Language Teaching	3(2-2-5)
EEN0305	วัฒนธรรมโลกสำหรับครูภาษาอังกฤษ World Cultures for English Teachers	3(2-2-5)
EEN0306	ภาษาศาสตร์เพื่อการสอนภาษาอังกฤษในยุคดิจิทัล Linguistics for English Language Teaching in Digital Age	3(2-2-5)

(9) วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป

2.2.2.1 กลุ่มวิชาเอกเดี่ยว 60 หน่วยกิต

2.2.2.1.1 วิชาเอกบังคับ 60 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ESC0301	คณิตศาสตร์สำหรับครูวิทยาศาสตร์ Mathematics for Science Teachers	3(2-2-5)
ESC0302	เคมีสำหรับครู 1 Chemistry for Teachers 1	3(2-2-5)
ESC0303	ฟิสิกส์สำหรับครู 1 Physics for Teachers 1	3(2-2-5)
ESC0304	ชีววิทยาสำหรับครู 1 Biology for Teachers 1	3(2-2-5)
ESC0305	เคมีสำหรับครู 2 Chemistry for Teachers 2	3(2-2-5)
ESC0306	ฟิสิกส์สำหรับครู 2 Physics for Teachers 2	3(2-2-5)
ESC0307	ชีววิทยาสำหรับครู 2 Biology for Teachers 2	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ESC0308	วิทยาศาสตร์โลกทั้งระบบ Earth System Science	3(2-2-5)
ESC0309	การเรียนรู้บูรณาการโดยใช้งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเป็นฐาน Integrated Learning Using the School's Botanical Garden-based Activities	3(2-2-5)
ESC0310	ดาราศาสตร์และอวกาศ Astronomy and Space	3(2-2-5)
ESC0311	วิทยาการคำนวณสำหรับครูวิทยาศาสตร์ Computing Science for Science Teachers	3(2-2-5)
ESC0312	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมและพลังงาน Environmental Science and Energy	3(2-2-5)
ESC0313	ธรรมชาติของวิทยาศาสตร์ Nature of Science	3(2-2-5)
ESC0314	กิจกรรมทางวิทยาศาสตร์และปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์พื้นฐานในโรงเรียน Science Activities and Basic School Science Experimental Lab	2(1-2-3)
ESC0315	สื่อและนวัตกรรมสำหรับครูวิทยาศาสตร์ Instructional Media and Innovation for Science Teachers	3(2-2-5)
ESC0316	การจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์แบบครูปrofessional Science Learning Management as Professional Teachers	3(2-2-5)
ESC0317	สัมมนาสำหรับครูวิทยาศาสตร์ Seminar for Science Teachers	1(0-3-0)
ESC0318	สะเต็มศึกษาบูรณาการแนวคิดเศรษฐกิจบีจีจี STEAM Education Integrated BCG Economic Model Concept	3(2-2-5)
ESC0319	การวิจัยเชิงคุณภาพเพื่อพัฒนาการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ Qualitative Research for Improving Science Learning	3(2-2-5)
ESC0320	การจัดการศึกษาวิทยาศาสตร์เพื่อความเป็นพลเมืองยุคใหม่ Science Education for Modern Citizenship	3(2-2-5)
ESC0321	กิจกรรมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์พลังสิบ Power Ten Science Learning Activities	3(2-2-5)



2.2.2.2 กลุ่มวิชาเอก - โท ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

2.2.2.2.1 วิชาเอก 42 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ESC0301	คณิตศาสตร์สำหรับครูวิทยาศาสตร์ Mathematics for Science Teachers	3(2-2-5)
ESC0302	เคมีสำหรับครู 1 Chemistry for Teachers 1	3(2-2-5)
ESC0303	ฟิสิกส์สำหรับครู 1 Physics for Teachers 1	3(2-2-5)
ESC0304	ชีววิทยาสำหรับครู 1 Biology for Teachers 1	3(2-2-5)
ESC0305	เคมีสำหรับครู 2 Chemistry for Teachers 2	3(2-2-5)
ESC0306	ฟิสิกส์สำหรับครู 2 Physics for Teachers 2	3(2-2-5)
ESC0307	ชีววิทยาสำหรับครู 2 Biology for Teachers 2	3(2-2-5)
ESC0308	วิทยาศาสตร์โลกทั้งระบบ Earth System Science	3(2-2-5)
ESC0310	ดาราศาสตร์และอวกาศ Astronomy and Space	3(2-2-5)
ESC0311	วิทยาการคำนวณสำหรับครูวิทยาศาสตร์ Computing Science for Science Teachers	3(2-2-5)
ESC0313	ธรรมชาติของวิทยาศาสตร์ Nature of Science	3(2-2-5)
ESC0315	สื่อและนวัตกรรมสำหรับครูวิทยาศาสตร์ Instructional Media and Innovation for Science Teachers	3(2-2-5)
ESC0316	การจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์แบบครูมืออาชีพ Science Learning Management as Professional Teachers	3(2-2-5)
ESC0319	การวิจัยเชิงคุณภาพเพื่อพัฒนาการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ Qualitative Research for Improving Science Learning	3(2-2-5)



2.2.2.2.2 วิชาโท ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต นักศึกษาวิชาเอกวิทยาศาสตร์

ทั่วไปที่เลือกเรียนกลุ่มวิชาเอก - โท ต้องเรียนวิชาโทจากวิชาเอกอื่น ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

2.2.2.3 วิชาโทสำหรับนักศึกษาวิชาเอกอื่น 18 หน่วยกิต นักศึกษาวิชาเอกอื่น ๆ

ที่จะมาเรียนวิชาโทของวิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์ทั่วไป

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ESC0309	การเรียนรู้บูรณาการโดยใช้งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเป็นฐาน Integrated Learning Using the School's Botanical Garden-based Activities	3(2-2-5)
ESC0312	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมและพลังงาน Environmental Science and Energy	3(2-2-5)
ESC0313	ธรรมชาติของวิทยาศาสตร์ Nature of Science	3(2-2-5)
ESC0318	สะเต็มศึกษาบูรณาการแนวคิดเศรษฐกิจบีซีจี STEAM Education Integrated BCG Economic Model Concept	3(2-2-5)
ESC0320	การจัดการศึกษาวิทยาศาสตร์เพื่อความเป็นพลเมืองยุคใหม่ Science Education for Modern Citizenship	3(2-2-5)
ESC0321	กิจกรรมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์พลังสิบ Power Ten Science Learning Activities	3(2-2-5)

(10) วิชาเอกศิลปศึกษา

2.2.2.1 กลุ่มวิชาเอกเดี่ยว 60 หน่วยกิต

2.2.2.1.1 วิชาเอกบังคับ 60 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
EAR0301	องค์ประกอบศิลป์ Composition of Art	3(2-2-5)
EAR0302	วาดเส้นพื้นฐาน Basic Drawing	3(2-2-5)
EAR0303	วาดเส้นสร้างสรรค์ Creative Drawing	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
EAR0304	ประวัติศาสตร์ศิลป์ History of Art	3(2-2-5)
EAR0305	ศิลปะดิจิทัลและการออกแบบ Digital Art and Design	3(2-2-5)
EAR0306	สุนทรียศาสตร์และศิลปะวิจารณ์ Aesthetics and Art Criticism	3(2-2-5)
EAR0307	ศิลปะไทย Thai Art	3(2-2-5)
EAR0308	จิตรกรรม Painting	3(1-4-4)
EAR0309	ภาพพิมพ์ Printmaking	3(1-4-4)
EAR0310	ประติมากรรม Basic Sculpture	3(1-4-4)
EAR0311	จิตรกรรมร่วมสมัย Contemporary Painting	3(2-2-5)
EAR0312	ศิลปะสื่อประสมและศิลปะการจัดวาง Mixed Media Art and Installation Art	3(1-4-4)
EAR0313	ประยุกต์ศิลป์ Applied Art	3(2-2-5)
EAR0314	ศิลปกรรมท้องถิ่น Folk Art	3(2-2-5)
EAR0315	การสร้างสรรค์ทางทัศนศิลป์ Visual Creation	3(2-2-5)
EAR0316	การผลิตสื่อการสอนสำหรับครูศิลปะ Production of Teaching Materials for Art Education Teachers	3(2-2-5)
EAR0317	การบูรณาการศิลปศึกษากับสาระการเรียนรู้ Integration of Art Education and Learning Material	3(2-2-5)
EAR0318	สัมมนาสำหรับครูศิลปศึกษา Seminar for Art Education Teachers	2(1-2-3)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
EAR0319	การจัดการเรียนรู้สำหรับครูศิลปศึกษา Learning Management for Art Education Teachers	3(1-4-4)
EAR0320	ศิลปศึกษานิพนธ์ Art Education Thesis	4(1-6-5)

2.2.2.2 กลุ่มวิชาเอก - โท ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

2.2.2.2.1 วิชาเอก 43 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
EAR0301	องค์ประกอบศิลป์ Composition of Art	3(2-2-5)
EAR0302	วาดเส้นพื้นฐาน Basic Drawing	3(2-2-5)
EAR0304	ประวัติศาสตร์ศิลป์ History of Art	3(2-2-5)
EAR0305	ศิลปะดิจิทัลและการออกแบบ Digital art and Design	3(2-2-5)
EAR0306	สุนทรียศาสตร์และศิลปะวิจารณ์ Aesthetics and Art Criticism	3(2-2-5)
EAR0307	ศิลปะไทย Thai Art	3(2-2-5)
EAR0308	จิตรกรรม Painting	3(1-4-4)
EAR0309	ภาพพิมพ์ Printmaking	3(1-4-4)
EAR0310	ประติมากรรม Basic Sculpture	3(1-4-4)
EAR0312	ศิลปะสื่อประสมและศิลปะการจัดวาง Mixed Media Art and Installation Art	3(1-4-4)
EAR0313	ประยุกต์ศิลป์ Applied Art	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
EAR0317	การบูรณาการศิลปศึกษากับสาระการเรียนรู้ Integration of Art Education and Learning Material	3(2-2-5)
EAR0319	การจัดการเรียนรู้สำหรับครูศิลปศึกษา Learning Management for Art Education Teachers	3(1-4-4)
EAR0320	ศิลปศึกษานิพนธ์ Art Education Thesis	4(1-6-5)

2.2.2.2.2 วิชาโท ไม่น้อยกว่า 17 หน่วยกิต นักศึกษาวิชาเอกศิลปศึกษา
ที่เลือกเรียนกลุ่มวิชาเอก - โท ต้องเรียนวิชาโทจากวิชาเอกอื่น ไม่น้อยกว่า 17 หน่วยกิต

2.2.2.3 วิชาโทสำหรับนักศึกษาวิชาเอกอื่น ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต นักศึกษา
วิชาเอกอื่น ๆ ที่จะมาเรียนวิชาโทของวิชาเอกศิลปศึกษา จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ
ประจำหลักสูตรศิลปศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
EAR0301	องค์ประกอบศิลป์ Composition of Art	3(2-2-5)
EAR0302	วาดเส้นพื้นฐาน Basic Drawing	3(2-2-5)
EAR0304	ประวัติศาสตร์ศิลป์ History of Art	3(2-2-5)
EAR0306	สุนทรียศาสตร์และศิลปะวิจารณ์ Aesthetics and Art Criticism	3(2-2-5)
EAR0307	ศิลปะไทย Thai Art	3(2-2-5)
EAR0308	จิตรกรรม Painting	3(1-4-4)
EAR0309	ภาพพิมพ์ Printmaking	3(1-4-4)
EAR0310	ประติมากรรม Basic Sculpture	3(1-4-4)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
EAR0317	การบูรณาการศิลปศึกษากับสาระการเรียนรู้ Integration of Art Education and Learning Material	3(2-2-5)
EAR0319	การจัดการเรียนรู้สำหรับครูศิลปศึกษา Learning Management for Art Education Teachers	3(1-4-4)

(11) วิชาเอกสังคมศึกษา

2.2.2.1 กลุ่มวิชาเอกเดี่ยว 60 หน่วยกิต

2.2.2.1.1 วิชาเอกบังคับ 60 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ESO0301	ศาสนศึกษา Religious Studies	3(2-2-5)
ESO0302	ภูมิศาสตร์กายภาพ Physical Geography	3(2-2-5)
ESO0303	ประวัติศาสตร์ไทย Thai History	3(2-2-5)
ESO0304	ภูมิศาสตร์ภูมิภาค Regional Geography	3(2-2-5)
ESO0305	หลักสังคมวิทยา Sociology Principles	3(2-2-5)
ESO0306	สิ่งแวดล้อมและประชากรศึกษา Environmental and Population Education	3(2-2-5)
ESO0307	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introductory Economics	3(2-2-5)
ESO0308	ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น Local History	3(2-2-5)
ESO0309	เครื่องมือทางภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศ Geographic and Geo-informatics Tools	3(2-2-5)
ESO0310	ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ History of Southeast Asia	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ESO0311	ท้องถิ่นศึกษา Local Study	3(2-2-5)
ESO0312	พื้นที่ความศักดิ์สิทธิ์และความเชื่อในสังคมไทย Area of holiness and belief in Thai society	3(2-2-5)
ESO0313	ภูมิศาสตร์ประเทศไทยเชิงวิเคราะห์ Analytical Geography of Thailand	3(2-2-5)
ESO0314	ประวัติศาสตร์ยุโรป History of Europe	3(2-2-5)
ESO0315	การพัฒนาหลักสูตรสังคมศึกษา Social Study Curriculum Development	3(2-2-5)
ESO0316	สัมมนาสำหรับครูสังคมศึกษา Seminar for Social Studies Teachers	3(2-2-5)
ESO0317	รัฐศาสตร์และกฎหมายไทย Political Science and Thai Laws	3(2-2-5)
ESO0318	พลโลกศึกษา Global Citizenship Education	3(2-2-5)
ESO0319	วิธีวิทยาการสอนสังคมศึกษา Educational Science in Social Study Teaching	3(2-2-5)
ESO0320	การวิจัยสำหรับครูสังคมศึกษา Research for Social Studies Teachers	3(2-2-5)

2.2.2.2 กลุ่มวิชาเอก - โท ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

2.2.2.2.1 วิชาเอก 42 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ESO0301	ศาสนศึกษา Religious Studies	3(2-2-5)
ESO0302	ภูมิศาสตร์กายภาพ Physical Geography	3(2-2-5)
ESO0303	ประวัติศาสตร์ไทย Thai History	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ESO0304	ภูมิศาสตร์ภูมิภาค Regional Geography	3(2-2-5)
ESO0305	หลักสังคมวิทยา Sociology Principles	3(2-2-5)
ESO0306	สิ่งแวดล้อมและประชากรศึกษา Environmental and Population Education	3(2-2-5)
ESO0307	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introductory Economics	3(2-2-5)
ESO0308	ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น Local History	3(2-2-5)
ESO0309	เครื่องมือทางภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศ Geographic and Geo-informatics Tools	3(2-2-5)
ESO0310	ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ History of Southeast Asia	3(2-2-5)
ESO0312	พื้นที่ความศักดิ์สิทธิ์และความเชื่อในสังคมไทย Area of holiness and belief in Thai society	3(2-2-5)
ESO0317	รัฐศาสตร์และกฎหมายไทย Political Science and Thai Laws	3(2-2-5)
ESO0319	วิธีวิทยาการสอนสังคมศึกษา Educational Science in Social Study Teaching	3(2-2-5)
ESO0320	การวิจัยสำหรับครูสังคมศึกษา Research for Social Studies Teachers	3(2-2-5)

2.2.2.2.2 วิชาโท ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต นักศึกษาวิชาเอกสังคมศึกษา
ที่เลือกเรียนกลุ่มวิชาเอก - โท ต้องเรียนวิชาโทจากวิชาเอกอื่น ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

2.2.2.3 วิชาโทสำหรับนักศึกษาวิชาเอกอื่น ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต นักศึกษา
วิชาเอกอื่น ๆ ที่จะมาเรียนวิชาโทของวิชาเอกสังคมศึกษา จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ
ประจำหลักสูตรสังคมศึกษา



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ESO0301	ศาสนศึกษา Religious Studies	3(2-2-5)
ESO0302	ภูมิศาสตร์กายภาพ Physical Geography	3(2-2-5)
ESO0303	ประวัติศาสตร์ไทย Thai History	3(2-2-5)
ESO0305	หลักสังคมวิทยา Sociology Principles	3(2-2-5)
ESO0306	สิ่งแวดล้อมและประชากรศึกษา Environmental and Population Education	3(2-2-5)
ESO0307	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introductory Economics	3(2-2-5)
ESO0309	เครื่องมือทางภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศ Geographic and Geo-informatics Tools	3(2-2-5)
ESO0310	ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ History of Southeast Asia	3(2-2-5)
ESO0317	รัฐศาสตร์และกฎหมายไทย Political Science and Thai Laws	3(2-2-5)
ESO0318	พลโลกศึกษา Global Citizenship Education	3(2-2-5)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี หรือรายวิชาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอื่นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ให้การรับรอง โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนมาแล้ว ทั้งนี้ต้องไม่เป็นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร



มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
Rajabhat Ramphatphruee University





หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

คณะ/วิทยาลัย

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25491731104394

ภาษาไทย : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science Program in Science and Mathematics

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

2.1 ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ไทย) : วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์)

ชื่อย่อ (ไทย) : วท.บ. (วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Science (Science and Mathematics)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Sc. (Science and Mathematics)

2.2 ชื่อสาขาวิชา (FIELD OF STUDY) ที่ระบุใน Transcript

ระบุมตามวิชาเอก (Major) ดังนี้

- 1) วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์: เคมี (Science and Mathematics: Chemistry)
- 2) วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์: ชีววิทยา (Science and Mathematics: Biology)
- 3) วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์: คณิตศาสตร์ (Science and Mathematics: Mathematics)

3. ลักษณะของหลักสูตร

วิชาเอกเดี่ยว

วิชาเอก : เคมี (Chemistry)

วิชาเอก : ชีววิทยา (Biology)

วิชาเอก : คณิตศาสตร์ (Mathematics)



4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 120 หน่วยกิต

5. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
(1) กลุ่มสาระมนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
(2) กลุ่มสาระสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
(3) กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
(4) กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ฯ	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	90	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาแกน	ไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	41	หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
2.4) กลุ่มวิชาเตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา	ไม่น้อยกว่า	13	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

6. รายวิชาในหมวดต่างๆ

- 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
- 1.1) กลุ่มวิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED1001	ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล Digital Intelligence	3(3-0-6)
GED1002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
GED1003	ธุรกิจสตาร์ทอัพ Startup Business	3(2-2-5)
GED1004	วิศวกรสังคม Social Engineer	3(2-2-5)



1.1) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต โดยในแต่ละกลุ่มสาระให้เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ดังนี้

(1) กลุ่มสาระมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2101	ศาสตร์และศิลป์แห่งความสุข Science and Art of Happiness	3(3-0-6)
ED2102	สืสันวรรณกรรม Literature for Life	3(3-0-6)
GED2103	ศิลปะสร้างสรรค์ Creative Art	3(2-2-5)
GED2104	ร้องรำทำเพลง Performing Art, Culture and Life	3(2-2-5)

(2) กลุ่มสาระสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2201	คนดีสำคัญกว่าทุกสิ่ง To be a Good Person is the Most Important of All	3(3-0-6)
GED2202	สถานีสันติภาพ Peace Station	3(3-0-6)
GED2203	ย้อนเวลาหาอดีต Back to the Past	3(3-0-6)
GED2204	ภูมิปัญญาไทยในกระแสโลก Thai Wisdom in the Global Trend	3(3-0-6)
GED2205	คิดเปลี่ยนโลก Thinking and the World	3(3-0-6)



(3) กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2301	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Thai Academic Reading and Writing	3(2-2-5)
GED2302	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจยุคดิจิทัล English for Business Communication in Digital Age	3(2-2-5)
GED2303	ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน French for Everyday Communication	3(2-2-5)
GED2304	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese for Everyday Communication	3(2-2-5)
GED2305	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese for Everyday Communication	3(2-2-5)
GED2306	ภาษาเกาหลีจากซีรีส์ Korean from Series	3(2-2-5)

(4) กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2401	สุขภาพดี ชีวิตมีสุข Health and Well-being	3(3-0-6)
GED2402	โลกสีเขียวที่ยั่งยืน Sustainable Green Earth	3(3-0-6)
GED2403	รักษาทะเล Marine Conservation	3(2-2-5)
GED2404	การช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉิน Emergency Assistance	3(2-2-5)
GED2405	ตัวเลขและการพยากรณ์ Numbers and Forecasting	3(3-0-6)
GED2406	ความฉลาดรู้ทางวิทยาศาสตร์ Scientific Intelligence	3(3-0-6)
GED2407	ความฉลาดรู้เรื่องปัญญาประดิษฐ์ AI Literacy	3(2-2-5)



2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

2.1) กลุ่มวิชาแกน ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SCI0001	คณิตศาสตร์พื้นฐาน Fundamental Mathematics	3(3-0-6)
SCI0002	ชีววิทยาพื้นฐาน Fundamental Biology	3(2-2-5)
SCI0003	ฟิสิกส์พื้นฐาน Fundamental Physics	3(2-2-5)
SCI0004	เคมีพื้นฐาน Fundamental Chemistry	3(2-2-5)
SCI0005	ระเบียบวิธีวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ Research Methodology in Science	3(2-2-5)
SCI0006	การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์ Applied Artificial Intelligence in Science	3(2-2-5)
SCI0007	วิทยาการคำนวณและการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ Computing Science and Applied Artificial Intelligence	3(2-2-5)
SCI0008	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์ English for Sciences	3(3-0-6)

2.2) กลุ่มวิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 41 หน่วยกิต

(1) วิชาเอกเคมี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SCH1001	หลักเคมี Principle of Chemistry	3(3-0-6)
SCH1002	ปฏิบัติการหลักเคมี Principle of Chemistry Laboratory	1(0-3-2)
SCH1003	เคมีอินทรีย์ Organic Chemistry	3(3-0-6)
SCH1004	ปฏิบัติการเคมีอินทรีย์ Organic Chemistry Laboratory	1(0-3-2)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SCH1005	เคมีเชิงฟิสิกส์ Physical Chemistry	3(3-0-6)
SCH1006	ปฏิบัติการเคมีเชิงฟิสิกส์ Physical Chemistry Laboratory	1(0-3-2)
SCH1007	เคมีวิเคราะห์ Analytical Chemistry	3(3-0-6)
SCH1008	ปฏิบัติการเคมีวิเคราะห์ Analytical Chemistry Laboratory	1(0-3-2)
SCH1009	เคมีอนินทรีย์ Inorganic Chemistry	3(3-0-6)
SCH1010	ปฏิบัติการเคมีอนินทรีย์ Inorganic Chemistry Laboratory	1(0-3-2)
SCH1011	ความปลอดภัยและการจัดการสารเคมี Safety and Chemical	3(3-0-6)
SCH1012	การวิเคราะห์โดยเครื่องมือ Instrumental Analysis	3(3-0-6)
SCH1013	ปฏิบัติการการวิเคราะห์โดยเครื่องมือ Instrumental Analysis Laboratory	1(0-3-2)
SCH1014	ชีวเคมี Biochemistry	3(3-0-6)
SCH1015	ปฏิบัติการชีวเคมี Biochemistry Laboratory	1(0-3-2)
SCH1016	เคมีสิ่งแวดล้อม Environmental Chemistry	3(3-0-6)
SCH1017	ปฏิบัติการเคมีสิ่งแวดล้อม Environmental Chemistry Laboratory	1(0-3-2)
SCH1018	ปัญญาประดิษฐ์ทางเคมี Artificial Intelligence in Chemistry	3(2-2-5)
SCH1019	สัมมนาทางเคมี Seminar in Chemistry	1(0-2-1)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SCH1020	ปัญหาพิเศษทางเคมี Special Problems in Chemistry	2(0-4-2)

(2) วิชาเอกชีววิทยา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SBI1001	เทคนิคพื้นฐานทางชีววิทยา Basic Techniques in Biology	3(2-2-5)
SBI1002	นิเวศวิทยา Ecology	3(3-0-6)
SBI1003	ปฏิบัติการนิเวศวิทยา Ecology Laboratory	1(0-3-2)
SBI1004	กายวิภาคและสรีรวิทยาของพืชและสัตว์ Anatomy and Physiology of Plants and Animals	3(2-2-5)
SBI1005	พันธุศาสตร์ Genetics	3(3-0-6)
SBI1006	ปฏิบัติการพันธุศาสตร์ Genetics Laboratory	1(0-3-2)
SBI1007	จุลชีววิทยา Microbiology	3(3-0-6)
SBI1008	ปฏิบัติการจุลชีววิทยา Microbiology Laboratory	1(0-3-2)
SBI1009	ความหลากหลายทางชีวภาพในท้องถิ่นและชีววิทยาอนุรักษ์ Local Biodiversity and Conservation Biology	3(2-2-5)
SBI1010	ชีววิทยาภาคสนามและการสื่อความหมายธรรมชาติ Field Biology and Nature Interpretation	3(2-2-5)
SBI1011	เคมีเชิงชีววิทยา Biological Chemistry	3(3-0-6)
SBI1012	ปฏิบัติการเคมีเชิงชีววิทยา Biological Chemistry Laboratory	1(0-3-2)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SBI1013	สัมมนาและการใช้ปัญญาประดิษฐ์ทางชีววิทยา Seminar and Application of Artificial Intelligence in Biology	1(0-3-2)
SBI1014	ชีววิทยาโมเลกุล Molecular Biology	3(2-2-5)
SBI1015	ชีววิทยาของเซลล์ Cell Biology	3(2-2-5)
SBI1016	การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากพืชและสัตว์เศรษฐกิจท้องถิ่น Product Design and Development from Locally Economic Plants and Animals	3(3-0-6)
SBI1017	ปัญหาพิเศษทางชีววิทยา Special Problems in Biology	3(0-6-3)

(3) วิชาเอกคณิตศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SMA1001	แคลคูลัส 1 Calculus 1	3(2-2-5)
SMA1002	แคลคูลัส 2 Calculus 2	3(2-2-5)
SMA1003	สมการเชิงอนุพันธ์ Differential Equations	3(3-0-6)
SMA1004	หลักคณิตศาสตร์ Principles of Mathematics	3(3-0-6)
SMA1005	ตัวแบบเชิงคณิตศาสตร์และการวิเคราะห์ Mathematical Model and Analysis	3(2-2-5)
SMA1006	พีชคณิตนามธรรม Abstract Algebra	3(3-0-6)
SMA1007	พีชคณิตเชิงเส้น Linear Algebra	3(3-0-6)
SMA1008	การวิเคราะห์เชิงคณิตศาสตร์ Mathematical Analysis	3(3-0-6)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SMA1009	ระเบียบวิธีเชิงตัวเลขและการประยุกต์ Numerical Methods and Applications	3(2-2-5)
SMA1010	การพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ทางคณิตศาสตร์ Development of Mathematical Learning Activities	3(2-2-5)
SMA1011	สถิติและความน่าจะเป็น Statistics and Probability	3(2-2-5)
SMA1012	อัลกอริทึม การเขียนโปรแกรม และปัญญาประดิษฐ์ Algorithm Computer Programming and Artificial Intelligence	3(2-2-5)
SMA1013	สัมมนาทางคณิตศาสตร์ Seminar in Mathematics	2(1-2-3)
SMA1014	ปัญหาพิเศษทางคณิตศาสตร์ Special Problems in Mathematics	3(0-6-3)

2.3) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

(1) วิชาเอกเคมี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SCH2001	การวิเคราะห์คุณภาพน้ำและน้ำเสีย Water and Wastewater Analysis	3(2-2-5)
SCH2002	เคมีทางการเกษตร Agricultural Chemistry	3(2-2-5)
SCH2003	การพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ทางเคมี Development of Chemistry Learning Activities	3(2-2-5)
SCH2004	เคมีนิติวิทยาศาสตร์ Forensic Chemistry	3(2-2-5)
SCH2005	ระบบประกันคุณภาพสากล International Quality Assurance System	3(3-0-6)
SCH2006	เคมีผลิตภัณฑ์ธรรมชาติ Natural Product Chemistry	3(2-2-5)
SCH2007	ปาล์มน้ำมันและการผลิตน้ำมันปาล์ม Oil Palm and Palm Oil Processing	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SCH2008	ผลิตภัณฑ์สปา Spa Products	3(3-0-6)
SCH2009	การผลิตเครื่องสำอาง Cosmetic Production	3(2-2-5)
SCH2010	วิทยาการใหม่ทางเคมี Modern Science in Chemistry	3(3-0-6)
SCH2011	กระบวนการผลิตทางอุตสาหกรรมเคมี Chemical Industrial Process	3(3-0-6)
SCH2012	ผลิตภัณฑ์สมุนไพรชุมชน Community Herbal Products	3(2-2-5)

(2) วิชาเอกชีววิทยา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SBI2001	วิทยาการปัจจุบันทางชีววิทยาโมเลกุล Current Topics In Molecular Biology	3(2-2-5)
SBI2002	ชีวสารสนเทศศาสตร์ Bioinformatics	3(2-2-5)
SBI2003	เทคโนโลยีชีวภาพ Biotechnology	3(2-2-5)
SBI2004	เทคโนโลยีชีวภาพสิ่งแวดล้อม Environmental Biotechnology	3(2-2-5)
SBI2005	พืชสมุนไพร Medicinal Plants	3(2-2-5)
SBI2006	การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อกล้วยไม้ Orchid Tissue Culture	3(2-2-5)
SBI2007	การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อไม้ดอกและไม้ประดับ Tissue Culture of Floriculture and Ornamental Plants	3(2-2-5)
SBI2008	การแก้ไขปัญหาโดยใช้ธรรมชาติเป็นฐาน Nature-Based Solutions	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SBI2009	นิเวศวิทยาของพืชในพื้นที่ชุ่มน้ำ Wetland Plant Ecology	3(2-2-5)
SBI2010	สัตววิทยา Zoology	3(2-2-5)
SBI2011	วิทยาศาสตร์ชีวภาพในสื่อ Biological Science in Media	3(2-2-5)
SBI2012	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวิวัฒนาการ Fundamentals of Evolution	3(3-0-6)
SBI2013	การพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ทางชีววิทยา Development of Biology Learning Activities	3(2-2-5)

(3) วิชาเอกคณิตศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SMA2101	ทฤษฎีจำนวน Theory of Numbers	3(3-0-6)
SMA2102	รากฐานเรขาคณิต Foundations of Geometry	3(3-0-6)
SMA2103	คณิตศาสตร์เชิงการจัดเบื้องต้น Introduction to Combinatorics	3(3-0-6)
SMA2104	ทฤษฎีกราฟเบื้องต้น Introduction to Graph Theory	3(3-0-6)
SMA2105	สมการเชิงอนุพันธ์ย่อย Partial Differential Equations	3(3-0-6)
SMA2106	กลยุทธ์และการคิดเชิงวิเคราะห์ผ่านบอร์ดเกม Strategy and Analytical Thinking through Board Games	3(2-2-5)
SMA2201	วิยุตคณิต Discrete Mathematics	3(2-2-5)
SMA2202	ตัวแบบเชิงคณิตศาสตร์และการประยุกต์ Mathematical Modeling and Applications	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SMA2203	ระเบียบวิธีเชิงตัวเลขสำหรับสมการเชิงอนุพันธ์ Numerical Methods for Differential Equation	3(2-2-5)
SMA2204	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)
SMA2205	คณิตศาสตร์การเงิน Financial Mathematics	3(2-2-5)
SMA2206	คณิตศาสตร์สำหรับประกันชีวิตและประกันวินาศภัย Mathematics for Life Contingency and Casualty Insurance	3(3-0-6)
SMA2207	เทคนิคการสุ่มตัวอย่าง Sampling Techniques	3(3-0-6)
SMA2208	แผนแบบการทดลอง Experimental Designs	3(3-0-6)
SMA2209	อนุกรมเวลาและการพยากรณ์ Time Series and Forecasting	3(2-2-5)
SMA2210	การศึกษาส่วนบุคคลทางคณิตศาสตร์ Independent Study in Mathematics	3(2-2-5)

2.4) กลุ่มวิชาเตรียมสหกิจศึกษาและสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 13 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SCI3001	การเตรียมสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน Preparation for Cooperative and Work Integrated Education	1(45)
SCI3002	สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน 1 Cooperative and Work Integrated Education 1 (CWIE 1)	6(560)
SCI3003	สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน 2 Cooperative and Work Integrated Education 2 (CWIE 2)	6(560)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีหรือรายวิชาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอื่นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีให้การรับรองโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่ลงทะเบียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จของหลักสูตร



หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิทยาการเกษตร อาหาร และสิ่งแวดล้อม
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

คณะ/วิทยาลัย วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25511731107006

ภาษาไทย : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการเกษตร อาหาร และสิ่งแวดล้อม

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science Program in Agricultural Science, Food and Environment

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

2.1 ชื่อเต็ม (ไทย) : วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาการเกษตร อาหาร และสิ่งแวดล้อม)

ชื่อย่อ (ไทย) : วท.บ. (วิทยาการเกษตร อาหาร และสิ่งแวดล้อม)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Science (Agricultural Science, Food and Environment)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Sc. (Agricultural Science, Food and Environment)

2.2 ชื่อสาขาวิชา (Field of Study) ที่ระบุในปริญญาบัตรและใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ระบุตามวิชาเอก (Major) ดังนี้

1) วิทยาการเกษตร อาหาร และสิ่งแวดล้อม วิชาเอกพืชศาสตร์ (Agricultural Science, Food and Environment Major in Plant Science)

2) วิทยาการเกษตร อาหาร และสิ่งแวดล้อม วิชาเอกสัตวศาสตร์ (Agricultural Science, Food and Environment Major in Animal Science)

3) วิทยาการเกษตร อาหาร และสิ่งแวดล้อม วิชาเอกประมง (Agricultural Science, Food and Environment Major in Fisheries)

4) วิทยาการเกษตร อาหาร และสิ่งแวดล้อม วิชาเอกนวัตกรรมทางการเกษตร (Agricultural Science, Food and Environment Major in Agricultural Innovations)



- 5) วิทยาการเกษตร อาหาร และสิ่งแวดล้อม วิชาเอกนวัตกรรมอาหารและโภชนาการ (Agricultural Science, Food and Environment Major in Food Innovations and Nutrition)
- 6) วิทยาการเกษตร อาหาร และสิ่งแวดล้อม วิชาเอกเทคโนโลยีพลังงานทดแทน (Agricultural Science, Food and Environment Major in Renewable Energy Technology)
- 7) วิทยาการเกษตร อาหาร และสิ่งแวดล้อม วิชาเอกทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (Agricultural Science, Food and Environment Major in Natural Resources and Environment)
- 8) วิทยาการเกษตร อาหาร และสิ่งแวดล้อม วิชาเอกการจัดการภัยพิบัติ (Agricultural Science, Food and Environment Major in Disaster Management)

3. ลักษณะของหลักสูตร

3.1 วิชาเอก

- 1) พืชศาสตร์ (Plant Science)
- 2) สัตวศาสตร์ (Animal Science)
- 3) ประมง (Fisheries)
- 4) นวัตกรรมทางการเกษตร (Agricultural Innovations)
- 5) นวัตกรรมอาหารและโภชนาการ (Food Innovations and Nutrition)
- 6) เทคโนโลยีพลังงานทดแทน (Renewable Energy Technology)
- 7) ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (Natural Resources and Environment)
- 8) การจัดการภัยพิบัติ (Disaster Management)

3.2 วิชาโท

สามารถเลือกเรียนชุดวิชาโทตามความสนใจได้ทั้ง 8 วิชาเอก

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 120 หน่วยกิต

5. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

วิชาเอกสัตวศาสตร์

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
(1) กลุ่มสาระมนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต



(2) กลุ่มสาระสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
(3) กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
(4) กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ฯ	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	90	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาแกน	ไม่น้อยกว่า	27	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	38	หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาเลือก หรือ วิชาโท	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
2.4) กลุ่มวิชาเตรียมสหกิจศึกษาและสหกิจศึกษา	ไม่น้อยกว่า	7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
วิชาเอกอื่น ยกเว้นวิชาเอกสัตวศาสตร์			
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
(1) กลุ่มสาระมนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
(2) กลุ่มสาระสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
(3) กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
(4) กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ฯ	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	90	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาแกน	ไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	38	หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาเลือก หรือ วิชาโท	ไม่น้อยกว่า	18	หน่วยกิต
2.4) กลุ่มวิชาเตรียมสหกิจศึกษาและสหกิจศึกษา	ไม่น้อยกว่า	13	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

6. รายวิชาในหมวดต่าง ๆ

6.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

6.1.1 กลุ่มวิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ดังนี้



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED1001	ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล Digital Intelligence	3(3-0-6)
GED1002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
GED1003	ธุรกิจสตาร์ทอัพ Startup Business	3(2-2-5)
GED1004	วิศวกรสังคม Social Engineer	3(2-2-5)

6.1.2 กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต โดยในแต่ละกลุ่มสาระให้เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ดังนี้

1) กลุ่มสาระมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2101	ศาสตร์และศิลป์แห่งความสุข Science and Art of Happiness	3(3-0-6)
GED2102	สืสันวรรณกรรม Literature for Life	3(3-0-6)
GED2103	ศิลปะสร้างสรรค์ Creative Art	3(2-2-5)
GED2104	ร้องรำทำเพลง Performing Art, Culture and Life	3(2-2-5)
GED2101	ศาสตร์และศิลป์แห่งความสุข Science and Art of Happiness	3(3-0-6)



2) กลุ่มสาระสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2201	คนดีสำคัญกว่าทุกสิ่ง To be a Good Person is the Most Important of All	3(3-0-6)
GED2202	สถานีสันติภาพ Peace Station	3(3-0-6)
GED2203	ย้อนเวลาหาอดีต Back to the Past	3(3-0-6)
GED2204	ภูมิปัญญาไทยในกระแสโลก Thai Wisdom in the Global Trend	3(3-0-6)
GED2205	คิดเปลี่ยนโลก Thinking and the World	3(3-0-6)

3) กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2301	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Thai Academic Reading and Writing	3(2-2-5)
GED2302	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจยุคดิจิทัล English for Business Communication in Digital Age	3(2-2-5)
GED2303	ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน French for Everyday Communication	3(2-2-5)
GED2304	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese for Everyday Communication	3(2-2-5)
GED2305	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese for Everyday Communication	3(2-2-5)
GED2306	ภาษาเกาหลีจากซีรีส์ Korean from Series	3(2-2-5)



4) กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2401	สุขภาพดี ชีวิตมีสุข Health and Well-being	3(3-0-6)
GED2402	โลกสีเขียวที่ยั่งยืน Sustainable Green Earth	3(3-0-6)
GED2403	รักษทะเล Marine Conservation	3(2-2-5)
GED2404	การช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉิน Emergency Assistance	3(2-2-5)
GED2405	ตัวเลขและการพยากรณ์ Numbers and Forecasting	3(3-0-6)
GED2406	ความฉลาดรู้ทางวิทยาศาสตร์ Scientific Intelligence	3(3-0-6)
GED2407	ความฉลาดรู้เรื่องปัญญาประดิษฐ์ AI Literacy	3(2-2-5)

6.2 หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

6.2.1 กลุ่มวิชาแกน ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

หมายเหตุ: เฉพาะวิชาเอกสัตวศาสตร์ ต้องเรียนไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต (โดยต้องเรียนรายวิชา SCI0009 จุลชีววิทยาทางสัตวศาสตร์ และ SCI0010 พันธุศาสตร์ทางสัตวศาสตร์)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SCI0001	คณิตศาสตร์พื้นฐาน Fundamental Mathematics	3(3-0-6)
SCI0002	ชีววิทยาพื้นฐาน Fundamental Biology	3(2-2-5)
SCI0003	ฟิสิกส์พื้นฐาน Fundamental Physics	3(2-2-5)
SCI0004	เคมีพื้นฐาน Fundamental Chemistry	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SCI0005	ระเบียบวิธีวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ Research Methodology in Science	3(2-2-5)
SCI0006	การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์ Applied Artificial Intelligence in Science	3(2-2-5)
SCI0008	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์ English for Sciences	3(3-0-6)
SCI0009*	จุลชีววิทยาทางสัตวศาสตร์ Microbiology for Animal Science	3(2-2-5)
SCI0010*	พันธุศาสตร์ทางสัตวศาสตร์ Genetics for Animal Science	3(2-2-5)

* เฉพาะวิชาเอกสัตวศาสตร์ ต้องลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติม

6.2.2 วิชาเอก (กลุ่มวิชาเอกบังคับ และ กลุ่มวิชาเอกเลือก/วิชาโท)

1) วิชาเอกพืชศาสตร์

6.2.2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า 38 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SPS1001	เทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตพืช Technology and Innovation in Plant Production	3(2-2-5)
SPS1002	สรีรวิทยาเพื่อการผลิตพืช Physiology for Plant Production	3(2-2-5)
SPS1003	ดิน น้ำ และธาตุอาหารพืชเพื่อการเกษตร Soil, Water and Plant Nutrients for Agriculture	3(2-2-5)
SPS1004	พันธุศาสตร์และการปรับปรุงพันธุ์พืช Genetics and Plant Breeding	3(2-2-5)
SPS1005	ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการผลิตพืชแห่งอนาคต Artificial Intelligence for Future Crop Production	3(2-2-5)
SPS1006	การผลิตทุเรียนเชิงเศรษฐกิจ Economic Durian Production	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SPS1007	หลักการขยายพันธุ์พืชและการจัดการสถานเพาะชำ Principles of Plant Propagation and Nursery	3(2-2-5)
SPS1008	การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช Plant Tissue Culture	3(2-2-5)
SPS1009	วิทยาการหลังการเก็บเกี่ยวและการแปรรูปผลิตผลทางการเกษตร Postharvest Technology and Agricultural Products Processing	3(2-2-5)
SPS1010	การวางแผนการทดลองทางด้านพืชศาสตร์ Experimental Design in Plant Science	3(2-2-5)
SPS1011	เกษตรยั่งยืน Sustainable Agriculture	3(2-2-5)
SPS1012	สัมมนาด้านพืชศาสตร์ Seminar in Plant Science	2(0-4-2)
SPS1013	โครงการวิจัยด้านพืชศาสตร์ Research Project for Plant Science	3(2-2-5)

6.2.2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก/โท ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

หมายเหตุ : นักศึกษาเลือกเรียนวิชาเอกเลือกหรือวิชาโท โดยวิชาโทจะต้องไม่ใช่รายวิชาของวิชาเอกที่นักศึกษาเรียน

กลุ่มวิชาเอกเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SPS2001	เกษตรอัจฉริยะ Smart Agriculture	3(2-2-5)
SPS2002	หลักการไม้ผล Principle of Pomology	3(2-2-5)
SPS2003	ระบบการผลิตพืชอินทรีย์ Organic Crop Production System	3(2-2-5)
SPS2004	เทคโนโลยีชีวภัณฑ์ทางการเกษตร Bio-pesticide Technology in Agriculture	3(2-2-5)
SPS2005	เทคโนโลยีเมล็ดพันธุ์ Seed Technology	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SPS2006	พืชสมุนไพรและการบริหารจัดการ Medicinal Plants and Management	3(2-2-5)
SPS2007	การผลิตไม้ดอกไม้ประดับและการจัดการ Ornamental Plant Production Management	3(2-2-5)
SPS2008	การปลูกพืชไร้ดิน Soiless Culture	3(2-2-5)
SPS2009	ความหลากหลายของพืชและการจำแนก Plant Diversity and Taxonomy	3(2-2-5)
SPS2010	เทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตผัก Vegetable production technology and innovation	3(2-2-5)
SPS2011	โรคพืช Plant Pathology	3(2-2-5)
SPS2012	สารควบคุมการเจริญเติบโตของพืช Plant Growth Regulators	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาโท

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SPS1001	เทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตพืช Technology and Innovation in Plant Production	3(2-2-5)
SPS1002	สรีรวิทยาเพื่อการผลิตพืช Physiology for Plant Production	3(2-2-5)
SPS1003	ดิน น้ำ และธาตุอาหารพืชเพื่อการเกษตร Soil, Water and Plant Nutrients for Agriculture	3(2-2-5)
SPS1007	หลักการขยายพันธุ์พืชและการจัดการสถานเพาะชำ Principles of Plant Propagation and Nursery	3(2-2-5)
SPS1011	เกษตรยั่งยืน Sustainable Agriculture	3(2-2-5)
SPS2011	โรคพืช Plant Pathology	3(2-2-5)



2) วิชาเอกสัตวศาสตร์

6.2.2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า 38 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SAS1001	หลักการผลิตสัตว์ Principles of Animal Production	2(3-0-2)
SAS1002	หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการผลิตสัตว์ The Philosophy of Sufficiency Economy for Animal Production	2(3-0-2)
SAS1003	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาของสัตว์เลี้ยง Anatomy and Physiology of Domestic Animals	3(2-2-5)
SAS1004	กฎหมายปศุสัตว์และจรรยาบรรณวิชาชีพ Livestock Laws and Profession Ethics	1(3-0-2)
SAS1005	โภชนศาสตร์สัตว์ Animal Nutrition	3(2-2-5)
SAS1006	การผลิตสัตว์ปีก Poultry Production	3(2-2-5)
SAS1007	การผลิตสุกร Swine Production	3(2-2-5)
SAS1008	การผลิตสัตว์เคี้ยวเอื้อง Ruminant Production	3(2-2-5)
SAS1009	อาหารและการให้อาหารสัตว์ Livestock Feed and Feeding	3(2-2-5)
SAS1010	การปรับปรุงพันธุ์สัตว์เศรษฐกิจ Genetics Improvement of Economic Animals	3(2-2-5)
SAS1011	เศรษฐศาสตร์การเกษตรและการตลาดเพื่อเป็นผู้ประกอบการปศุสัตว์ Agricultural Economics and Marketing for Livestock Entrepreneur	2(3-0-2)
SAS1012	สุขศาสตร์สัตว์และมาตรฐานฟาร์ม Animal Hygiene and Farm Standard	3(2-2-5)
SAS1013	การวางแผนการทดลองและสถิติที่เกี่ยวข้องทางสัตวศาสตร์ Experimental Designs and Statistics for Animal Science	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SAS1014	เทคโนโลยีการสืบพันธุ์และเทคโนโลยีทางชีวภาพเพื่อการผลิตสัตว์ Reproductive Technology and Biotechnology for Animal Science	3(2-2-5)
SAS1015	สัมมนาด้านสัตวศาสตร์ Seminar in Animal Science	1(0-3-2)

6.2.2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก/โท ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

หมายเหตุ : นักศึกษาเลือกเรียนวิชาเอกเลือกหรือวิชาโท โดยวิชาโทจะต้องไม่ใช่รายวิชาของวิชาเอกที่นักศึกษาเรียน

กลุ่มวิชาเอกเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SAS2001	การผลิตเป็ดไข่และการแปรรูปผลิตภัณฑ์ตามภูมิปัญญาท้องถิ่น Laying Duck Production and Processing of Products Based on Local Wisdom	3(2-2-5)
SAS2002	การจัดการผลิตไข่เชิงอุตสาหกรรม Industrial Management of Egg Production	3(2-2-5)
SAS2003	การผลิตไก่พื้นเมืองไทย Thai Indigenous Chicken Production	3(2-2-5)
SAS2004	การผลิตกระต่าย Rabbit Production	3(2-2-5)
SAS2005	การผลิตแพะ Goat Production	3(2-2-5)
SAS2006	การจัดการพืชอาหารสัตว์ Forage Crop Management	3(2-2-5)
SAS2007	การฟักไข่และการจัดการโรงฟัก Incubation and Hatchery Management	3(2-2-5)
SAS2008	เทคนิคการเลี้ยงสัตว์เฉพาะอย่าง Techniques of Specific Animal Husbandry	3(2-2-5)
SAS2009	การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในทางสัตวศาสตร์ Applied Artificial Intelligence for Animal Science	3(2-2-5)
SAS2010	ผลิตภัณฑ์เนื้อสัตว์และนํ้านม Meat and Milk Products	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SAS2011	ยา วัคซีนและระบบภูมิคุ้มกันของสัตว์เลี้ยง Drug, Vaccine and Immune system in Animals	3(2-2-5)
SAS2012	โครงการวิจัยด้านสัตวศาสตร์ Research Project for Animal Science	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาโท

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SAS1006	การผลิตสัตว์ปีก Poultry Production	3(2-2-5)
SAS1007	การผลิตสุกร Swine Production	3(2-2-5)
SAS1008	การผลิตสัตว์เคี้ยวเอื้อง Ruminant Production	3(2-2-5)
SAS1009	อาหารและการให้อาหารสัตว์ Livestock Feed and Feeding	3(2-2-5)
SAS2001	การผลิตเป็ดไข่และการแปรรูปผลิตภัณฑ์ตามภูมิปัญญาท้องถิ่น Laying Duck Production and Processing of Products Based on Local Wisdom	3(2-2-5)
SAS2010	ผลิตภัณฑ์เนื้อสัตว์และน้ำนม Meat and Milk Products	3(2-2-5)

3) วิชาเอกประมง

6.2.2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า 38 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SFI1001	ทักษะการว่ายน้ำ Swimming Skill	1(0-3-2)
SFI1002	หลักการประมง Principle of Fisheries	3(3-0-6)
SFI1003	ปลาสวยงามและพรรณไม้น้ำ Ornamental Fish and Aquatic Plant	3(2-3-4)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SFI1004	สัตว์ไม่มีกระดูกสันหลังทางการประมง Invertebrates for Fisheries	3(2-3-4)
SFI1005	สัตว์มีกระดูกสันหลังทางการประมง Vertebrates for Fisheries	3(2-3-4)
SFI1006	สัมมนาด้านการประมง Seminar in Fisheries	1(0-3-2)
SFI1007	การเพาะเลี้ยงแพลงก์ตอน Plankton Culture	3(2-3-4)
SFI1008	การจัดการธุรกิจทางการประมง Business Management for Fisheries	3(3-0-6)
SFI1009	คุณภาพน้ำและการจัดการ Water Quality and Management	3(2-3-4)
SFI1010	การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด Freshwater Aquaculture	3(2-3-4)
SFI1011	การวางแผนการทดลองและสถิติด้านการประมง Experimental Design and Statistics for Fisheries	3(2-2-5)
SFI1012	การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง Coastal Aquaculture	3(2-3-4)
SFI1013	โครงการวิจัยด้านการประมง Research Project for Fishery	3(2-3-4)
SFI1014	การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการประมง Artificial Intelligence Applications in Fisheries	3(2-2-5)

6.2.2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก/โท ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

หมายเหตุ : นักศึกษาเลือกเรียนวิชาเอกเลือกหรือวิชาโท โดยวิชาโทจะต้องไม่ใช่รายวิชาของวิชาเอกที่นักศึกษาเรียน

กลุ่มวิชาเอกเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SFI2001	เทคนิคพื้นฐานทางการประมง Basic Technics for Fisheries	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SFI2002	การแปรรูปสัตว์น้ำเบื้องต้น Basic Aquatic animal Processing	3(2-2-5)
SFI2003	การท่องเที่ยวทางน้ำ Aquatic Tourism	3(2-3-4)
SFI2004	ทรัพยากรทางการประมงในท้องถิ่นและการจัดการ Local Aquatic Resources and Management	3(2-2-5)
SFI2005	มนุษย์กับทะเล Man and Sea	3(3-0-6)
SFI2006	นิเวศวิทยาทางการประมง Fisheries Ecology	3(2-3-4)
SFI2007	โภชนศาสตร์สัตว์น้ำ Aquatic Animal Nutrition	3(2-3-4)
SFI2008	สมุทรศาสตร์ทั่วไป Introduction to Oceanography	3(3-0-6)
SFI2009	การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำเศรษฐกิจ Commercial Aquaculture	3(2-3-4)
SFI2010	การป้องกันและรักษาโรคสัตว์น้ำ Prevention and Treatment of Aquatic Animal Diseases	3(2-3-4)
SFI2011	จุลชีววิทยาเบื้องต้นทางการประมง Basic Microbiology for Fisheries	3(2-3-4)
SFI2012	เรื่องเฉพาะทางการประมง Selected Topics in Fisheries	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาโท

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SFI1002	หลักการประมง Principle of Fisheries	3(3-0-6)
SFI1003	ปลาสวยงามและพรรณไม้น้ำ Ornamental Fish and Aquatic Plant	3(2-3-4)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SFI1007	การเพาะเลี้ยงแพลงก์ตอน Plankton Culture	3(2-3-4)
SFI1008	การจัดการธุรกิจทางการประมง Business Management for Fisheries	3(3-0-6)
SFI1009	คุณภาพน้ำและการจัดการ Water Quality and Management	3(2-3-4)
SFI1010	การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด Freshwater Aquaculture	3(2-3-4)

4) วิชาเอกนวัตกรรมทางการเกษตร

6.2.2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า 38 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SAI1101	พื้นฐานนวัตกรรมทางการเกษตร Fundamentals of Agricultural Innovation	3(2-3-4)
SAI1102	จุลชีววิทยาทางการเกษตร Agricultural Microbiology	3(2-3-4)
SAI1103	เคมีวิเคราะห์ทางการเกษตร Agricultural Analytical Chemistry	1(0-3-1)
SAI1104	ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์สำหรับสมาร์ทฟาร์ม Electricity and Electronics for Smart Farm	1(0-3-1)
SAI1105	การทำฟาร์มคาร์บอน Carbon Farming	2(1-2-3)
SAI1106	นวัตกรรมการผลิตพืช Plant Production Innovation	3(2-3-4)
SAI1107	นวัตกรรมการผลิตสัตว์ Animal Production Innovation	3(2-3-4)
SAI1108	นวัตกรรมการผลิตจุลินทรีย์ Microbial Production Innovation	3(2-3-4)
SAI1109	การจัดการพลังงานสำหรับสมาร์ทฟาร์ม Energy Management for Smart Farm	2(1-2-3)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SAI1110	สมองกลฝังตัวและไอโอทีทางการเกษตร Embedded Systems and Agricultural IoT	2(1-2-3)
SAI1111	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและหลักการเป็นผู้ประกอบการ Agricultural Product Development and Entrepreneurship Principles	3(2-3-4)
SAI1112	นวัตกรรมและการจัดการธุรกิจทางการเกษตร Agricultural Business Innovation and Management	2(1-2-3)
SAI1113	ปัญญาประดิษฐ์สำหรับนวัตกรรมทางการเกษตร Artificial Intelligence for Agricultural Innovation	2(1-2-3)
SAI1201	การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐานในพื้นที่เกษตรกรรม Problem-based Learning in Agricultural Areas	1(0-3-1)
SAI1202	ทัศนศึกษาทางนวัตกรรมเกษตร Agricultural Innovation Field Trip	1(0-3-1)
SAI1301	สัมมนาด้านนวัตกรรมทางการเกษตร Seminar in Agricultural Innovations	1(0-3-1)
SAI1302	โครงการวิจัยด้านนวัตกรรมทางการเกษตร Research Project for Agricultural Innovations	3(0-9-0)
SAI1401	การปฏิบัติงานฟาร์ม I Farm Practice I	1(0-3-0)
SAI1402	การปฏิบัติงานฟาร์ม II Farm Practice II	1(0-3-0)

6.2.2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก/โท ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

หมายเหตุ : นักศึกษาเลือกเรียนวิชาเอกเลือกหรือวิชาโท โดยวิชาโทจะต้องไม่ใช่รายวิชาของวิชาเอกที่นักศึกษาเรียน

กลุ่มวิชาเอกเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SAI2101	หลักการและวิธีการส่งเสริมการเกษตร Principles and Methods of Agricultural Extension	3(2-3-4)
SAI2102	มาตรฐานและการจัดการฟาร์ม Farm Standards and Management	3(2-3-4)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SAI2103	การจัดการวัสดุเศษเหลือทางการเกษตร Agricultural Waste Management	3(2-3-4)
SAI2104	นวัตกรรมเกษตรในเมือง Urban Agricultural Innovation	3(2-3-4)
SAI2105	เกษตรกรรมยั่งยืน Sustainable Agriculture	3(3-0-6)
SAI2106	การท่องเที่ยวเชิงเกษตร Agritourism	3(2-3-4)
SAI2107	จุลินทรีย์กับการผลิตอาหาร Microorganisms and Food Production	3(2-3-4)
SAI2108	เทคโนโลยีซูเปอร์ฟู้ด Superfood Technology	3(2-3-4)
SAI2109	โดรนเพื่อการเกษตร Drones for Agriculture	3(2-3-4)
SAI2110	ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการเกษตร Agricultural Data and Information Technology	3(2-3-4)
SAI2111	เทคโนโลยีชีวภาพทางการเกษตร Agricultural Biotechnology	3(2-3-4)
SAI2112	พันธุวิศวกรรมพื้นฐานทางการเกษตร Basic Agricultural Genetic Engineering	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาโท

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SAI1101	พื้นฐานนวัตกรรมทางการเกษตร Fundamentals of Agricultural Innovation	3(2-3-4)
SAI1106	นวัตกรรมการผลิตพืช Plant Production Innovation	3(2-3-4)
SAI1107	นวัตกรรมการผลิตสัตว์ Animal Production Innovation	3(2-3-4)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SAI1110	สมองกลฝังตัวและไอโอทีทางการเกษตร Embedded Systems and Agricultural IoT	2(1-2-3)
SAI2104	นวัตกรรมเกษตรในเมือง Urban Agricultural Innovation	3(2-3-4)
SAI2106	การท่องเที่ยวเชิงเกษตร Agritourism	3(2-3-4)

5) วิชาเอกนวัตกรรมอาหารและโภชนาการ

6.2.2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า 38 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SFN1001	การแปรรูปอาหาร Food Processing	3(2-2-5)
SFN1002	สุขาภิบาลอาหารสำหรับสถานประกอบการ Food Sanitation for Establishments	2(1-2-3)
SFN1003	โภชนาการมนุษย์และอาหารเฉพาะกลุ่ม Human Nutrition and Specific Group	3(2-2-5)
SFN1004	เคมีประยุกต์เพื่อนวัตกรรมอาหารและโภชนาการ Applied Chemistry for Food Innovation and Nutrition	3(2-2-5)
SFN1005	นวัตกรรมการแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร Innovative Processing for Value Addition of Agricultural Products	3(2-2-5)
SFN1006	การตรวจสอบคุณภาพอาหาร Inspection of Food Product Quality	3(2-2-5)
SFN1007	กฎหมายอาหารและการประกันคุณภาพอาหาร Food Quality Assurance and Food Laws	3(2-2-5)
SFN1008	โภชนบำบัด Food Therapy	3(2-2-5)
SFN1009	การวางแผนการทดลองและสถิติทางนวัตกรรมอาหารและโภชนาการ Experimental Design and Statistics for Food Innovation and Nutrition	3(2-2-5)
SFN1010	การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารและการเป็นผู้ประกอบการ Food Product Development and Entrepreneurship	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SFN1011	สัมมนาด้านนวัตกรรมอาหารและโภชนาการ Seminar in Food Innovation and Nutrition	1(0-3-2)
SFN1012	ปัญญาประดิษฐ์ยุคดิจิทัลสำหรับผลิตภัณฑ์อาหาร Artificial Intelligence in the Digital Era for Food and Integrating Natural Resource Management	2(1-2-3)
SFN1013	การสื่อสารและให้คำปรึกษาทางโภชนาการเชิงจิตวิทยา Psychological Nutrition Communication and Counseling	3(2-2-5)
SFN1014	โครงการวิจัยด้านนวัตกรรมอาหารและโภชนาการ Research Project for Food Innovation and Nutrition	3(0-6-3)

6.2.2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก/โท ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

หมายเหตุ : นักศึกษาเลือกเรียนวิชาเอกเลือกหรือวิชาโท โดยวิชาโทจะต้องไม่ใช่รายวิชาของวิชาเอกที่นักศึกษาเรียน

กลุ่มวิชาเอกเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SFN2001	เทคโนโลยีและนวัตกรรมสัตว์น้ำและเนื้อสัตว์ Fishery and Meat Technology and Innovation	3(2-2-5)
SFN2002	เทคโนโลยีและนวัตกรรมผักและผลไม้ Vegetable and Fruit Technology and Innovation	3(2-2-5)
SFN2003	เทคโนโลยีและนวัตกรรมขนมอบ Baking Technology and Innovation	3(2-2-5)
SFN2004	เทคโนโลยีและนวัตกรรมเครื่องดื่ม Beverage Technology and Innovation	3(2-2-5)
SFN2005	เทคโนโลยีและนวัตกรรมอาหารหมัก Fermented Food Technology and Innovation	3(2-2-5)
SFN2006	นวัตกรรมอาหารแห่งอนาคต Future Food Innovation	3(2-2-5)
SFN2007	อาหารเพื่อสุขภาพ Healthy Food	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SFN2008	ผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมอาหารเพื่อสุขภาพ Product and Innovation of functional Food	3(2-2-5)
SFN2009	อาหารคุณค่าสูงจากภูมิปัญญา Super Food from Wisdom	3(2-2-5)
SFN2010	อาหารทางเลือกเพื่อสุขภาพ Alternative Food for Health	3(2-2-5)
SFN2011	การประเมินและยืดอายุการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์อาหาร Food Product Shelf-life Assessment and Extension	3(2-2-5)
SFN2012	การบูรณาการทางประสาทสัมผัสสำหรับอาหารและโภชนาการ Sensory Integration for Food and Nutrition	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาโท

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SFN1001	การแปรรูปอาหาร Food Processing	3(2-2-5)
SFN1003	โภชนาการมนุษย์และอาหารเฉพาะกลุ่ม Human Nutrition and Specific Group	3(2-2-5)
SFN1006	การตรวจสอบคุณภาพอาหาร Inspection of Food Product Quality	3(2-2-5)
SFN2001	เทคโนโลยีและนวัตกรรมสัตว์น้ำและเนื้อสัตว์ Fishery and Meat Technology and Innovation	3(2-2-5)
SFN2002	เทคโนโลยีและนวัตกรรมผักและผลไม้ Vegetable and Fruit Technology and Innovation	3(2-2-5)
SFN2007	อาหารเพื่อสุขภาพ Healthy Food	3(2-2-5)



6) วิชาเอกเทคโนโลยีพลังงานทดแทน

6.2.2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า 38 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SRT1001	พื้นฐานเทคโนโลยีพลังงานทดแทน Introduction to Renewable Energy Technology	3(2-2-5)
SRT1002	การเขียนแบบวิศวกรรมด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Computer Aided Design (CAD)	3(2-2-5)
SRT1003	เครื่องมือวัดด้านเทคโนโลยีพลังงานทดแทน Measurement Instrument for Renewable Energy Technology	3(2-2-5)
SRT1004	ปัญญาประดิษฐ์และการประยุกต์สำหรับงานพลังงานทดแทน Artificial Intelligence and Its Applications for Renewable Energy	3(2-2-5)
SRT1005	เทคโนโลยีไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์สำหรับพลังงานทดแทน Power Electrotechnology for Renewable energy	3(2-2-5)
SRT1006	เทคโนโลยีเครื่องกำเนิดไฟฟ้า Power Generators Technology	3(2-2-5)
SRT1007	เทคโนโลยีระบบกักเก็บพลังงาน Energy Storage System Technology	3(2-2-5)
SRT1008	เทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้า Electric Vehicle Technology	3(2-2-5)
SRT1009	เทคโนโลยีพลังงานลมและการประยุกต์ Wind Energy Technology and Application	3(2-2-5)
SRT1010	เทคโนโลยีพลังงานน้ำและการประยุกต์ Hydro Energy Technology and Application	3(2-2-5)
SRT1011	เทคโนโลยีเซลล์แสงอาทิตย์และการประยุกต์ Photovoltaic Cell Technology and Application	3(2-2-5)
SRT1012	โครงการวิจัยด้านเทคโนโลยีพลังงานทดแทน Research Projects for Renewable energy	3(0-6-3)
SRT1013	ปฏิบัติการเทคโนโลยีพลังงานทดแทน 1 Renewable energy Laboratory 1	1(0-3-2)
SRT1014	ปฏิบัติการเทคโนโลยีพลังงานทดแทน 2 Renewable energy Laboratory 2	1(0-3-2)



6.2.2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก/โท ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

หมายเหตุ : นักศึกษาเลือกเรียนวิชาเอกเลือกหรือวิชาโท โดยวิชาโทจะต้องไม่ใช่รายวิชาของวิชาเอกที่นักศึกษาเรียน

กลุ่มวิชาเอกเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SRT2001	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีพลังงานทดแทนเพื่อแปรรูปอาหารชุมชนท้องถิ่น Application of Renewable Energy Technologies for Local Community Food Processing	3(2-2-5)
SRT2002	การควบคุมเครื่องจักรด้วยคอมพิวเตอร์ Computer-Based Machine Control	3(2-2-5)
SRT2003	เทคโนโลยีชีวมวล-ชีวพลังงานและการประยุกต์ Biomass-Bioenergy Technology and Application	3(2-2-5)
SRT2004	เศรษฐศาสตร์และการวางแผนธุรกิจพลังงาน Economics and Energy Business Planning	3(2-2-5)
SRT2005	งานออกแบบเชิงกลสำหรับเทคโนโลยีพลังงานทดแทน Mechanical Design for Renewable Energy Technology	3(2-2-5)
SRT2006	กฎหมายและมาตรฐานการจัดการพลังงาน Energy Management Law and Standard	3(3-0-6)
SRT2007	การคิดนอกกรอบสำหรับสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านพลังงานทดแทน Creative Thinking for Innovation in the Field of Renewable Energy	3(2-2-5)
SRT2008	สถิติประยุกต์สำหรับเทคโนโลยีพลังงานทดแทน Applied Statistics for Renewable Energy Technology	3(2-2-5)
SRT2009	การค้นคว้าอิสระด้านพลังงานทดแทน Independent Study in Renewable Energy	3(2-2-5)
SRT2010	ผู้ประกอบการธุรกิจพลังงาน Energy Entrepreneur	3(2-2-5)
SRT2011	เทคโนโลยีพลังงานนิวเคลียร์ Nuclear Energy Technology	3(2-2-5)
SRT2012	เทคโนโลยีความร้อนใต้พิภพและการประยุกต์ Geothermal Energy Technology and Application	3(2-2-5)



กลุ่มวิชาโท

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SRT1001	พื้นฐานเทคโนโลยีพลังงานทดแทน Introduction to Renewable Energy Technology	3(2-2-5)
SRT2001	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีพลังงานทดแทนเพื่อแปรรูปอาหารชุมชนท้องถิ่น Application of Renewable Energy Technologies for Local Community Food Processing	3(2-2-5)
SRT2004	เศรษฐศาสตร์และการวางแผนธุรกิจพลังงาน Economics and Energy Business Planning	3(2-2-5)
SRT2005	งานออกแบบเชิงกลสำหรับเทคโนโลยีพลังงานทดแทน Mechanical Design for Renewable Energy Technology	3(2-2-5)
SRT2007	การคิดนอกกรอบสำหรับสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านพลังงานทดแทน Creative Thinking for Innovation in the Field of Renewable Energy	3(2-2-5)
SRT2010	ผู้ประกอบการธุรกิจพลังงาน Energy Entrepreneur	3(2-2-5)

7) วิชาเอกทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

6.2.2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า 38 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SNR1001	จริยธรรม กฎหมาย และนโยบายสิ่งแวดล้อม Ethics, Law, and Environmental Policy	3(2-2-5)
SNR1002	หลักวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม Principles of Environmental Science	3(2-2-5)
SNR1003	สารมลพิษทางน้ำและการตรวจวิเคราะห์ทางสิ่งแวดล้อม Water Pollution and Analysis	3(2-2-5)
SNR1004	หลักการจัดการขยะและการนำของเสียมาใช้ประโยชน์ Principle of Waste Utilization and Management	3(2-2-5)
SNR1005	เทคโนโลยีการบำบัดน้ำเสีย Wastewater Treatment Technology	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SNR1006	การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ Environmental and Health Impact Assessment	3(2-2-5)
SNR1007	เทคโนโลยีชีวภาพสิ่งแวดล้อม Environmental Biotechnology	3(2-2-5)
SNR1008	ปฐพีวิทยาสังแวดล้อม Environmental Soil Science	3(2-2-5)
SNR1009	เคมีสิ่งแวดล้อม Environmental Chemistry	3(2-2-5)
SNR1010	ภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม Geoinformations for Natural Resources Management	3(2-2-5)
SNR1011	การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในเทคโนโลยีสะอาด Application of Artificial Intelligence in Clean Technology	3(2-2-5)
SNR1012	สัมมนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Seminar for Natural Resources and Environment	2(0-3-2)
SNR1013	โครงการวิจัยด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Natural Resources and Environmental Research Project	3(0-6-3)

6.2.2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก/โท ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

หมายเหตุ : นักศึกษาเลือกเรียนวิชาเอกเลือกหรือวิชาโท โดยวิชาโทจะต้องไม่ใช่รายวิชาของวิชาเอกที่นักศึกษาเรียน

กลุ่มวิชาเอกเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SNR2001	การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Natural Resources and Environment Conservation	3(2-2-5)
SNR2002	การจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง Marine and Coastal Resources Management	3(2-2-5)
SNR2003	การประเมินวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ Life Cycle Assessment: LCA	3(2-2-5)
SNR2004	การจัดการมลพิษทางอากาศ เสียงและความสั่นสะเทือน Management of Air Pollution, Noise, and Vibration	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SNR2005	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Natural Resources and Environmental Management	3(2-2-5)
SNR2006	การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการลดคาร์บอน Climate Change and Decarbonization	3(2-2-5)
SNR2007	การจัดการพลังงานเพื่อสิ่งแวดล้อม Energy Resources Management for Environment	3(2-2-5)
SNR2008	การพัฒนาเศรษฐกิจวงจรรวมเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน Bio-Circular-Green Economy Model	3(2-2-5)
SNR2009	การจัดการมลพิษทางอุตสาหกรรม Industrial Waste Management	3(2-2-5)
SNR2010	พิษวิทยาสิ่งแวดล้อม Environmental Toxicology	3(2-2-5)
SNR2011	นิเวศวิทยาสิ่งแวดล้อม Environmental Ecology	3(2-2-5)
SNR2012	การมีส่วนร่วมของสาธารณชนในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม Public Participation in Natural Resources and Environment Management	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาโท

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SNR2002	การจัดการทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง Marine and Coastal Resources Management	3(2-2-5)
SNR2003	การประเมินวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ Life Cycle Assessment: LCA	3(2-2-5)
SNR2006	การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการลดคาร์บอน Climate Change and Decarbonization	3(2-2-5)
SNR2007	การจัดการพลังงานเพื่อสิ่งแวดล้อม Energy Resources Management for Environment	3(2-2-5)
SNR2008	การพัฒนาเศรษฐกิจวงจรรวมเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน Bio-Circular-Green Economy Model	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SNR2011	นิเวศวิทยาสิ่งแวดล้อม Environmental Ecology	3(2-2-5)

8) วิชาเอกการจัดการภัยพิบัติ

6.2.2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า 38 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SDM1001	การจัดการภัยพิบัติเบื้องต้น Basic Disaster Management	3(2-2-5)
SDM1002	กฎหมายเกี่ยวกับการจัดการภัยพิบัติ Laws in Disaster Management	3(2-2-5)
SDM1003	การจัดการผู้ประสบภัย Disaster Victim Management	3(2-2-5)
SDM1004	อุตุนิยมวิทยาและสมุทรศาสตร์ Meteorology and Oceanography	3(2-2-5)
SDM1005	ชุมชนยืดหยุ่นด้านการจัดการภัยพิบัติ Community Disaster Resilience	3(2-2-5)
SDM1006	ธรณีฟิสิกส์และธรณีวิทยาทางภัยพิบัติธรรมชาติ Geophysical and Geological Natural Disaster	3(2-2-5)
SDM1007	การจัดการความเสี่ยงภัยพิบัติ Disaster Risk Management	3(2-2-5)
SDM1008	การพยากรณ์และการจำลองภัยพิบัติด้วยปัญญาประดิษฐ์ Disaster Forecasting and Simulation with Artificial Intelligence	3(2-2-5)
SDM1009	การจัดการภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน Disaster and Emergency Management	3(2-2-5)
SDM1010	การบริหารจัดการน้ำ Water Management	3(2-2-5)
SDM1011	ปฏิบัติการระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์สำหรับการจัดการภัยพิบัติและสิ่งแวดล้อม Geographic Information System Laboratory for Disaster Management	1(0-3-2)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SDM1012	ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์สำหรับการจัดการภัยพิบัติ Geographic Information System for Disaster Management	3(2-2-5)
SDM1013	สัมมนาด้านการจัดการภัยพิบัติ Seminar in Disaster Management	1(1-2-3)
SDM1014	โครงการวิจัยด้านการจัดการภัยพิบัติ Research Project for Disaster Management	3(0-6-3)

6.2.2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก/โท ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

หมายเหตุ : นักศึกษาเลือกเรียนวิชาเอกเลือกหรือวิชาโท โดยวิชาโทจะต้องไม่ใช่รายวิชาของวิชาเอกที่นักศึกษาเรียน

กลุ่มวิชาเอกเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SDM2001	การบริหารภาครัฐเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Public Administration for Sustainable Development	3(2-2-5)
SDM2002	ผังเมืองและการสร้างเมืองที่มีความยืดหยุ่นต่อภัยพิบัติ Urban Planning and Disaster-Resilient City Development	3(2-2-5)
SDM2003	การจัดการอนามัยสิ่งแวดล้อมในภาวะภัยพิบัติ Environmental health management in disaster situations	3(2-2-5)
SDM2004	การจัดทำแผนที่จากอากาศยานไร้คนขับ Unmanned Aerial Vehicle for Mapping	3(2-2-5)
SDM2005	การสำรวจระยะไกลสำหรับการบริหารจัดการภัยพิบัติ Remote Sensing for Disaster Management	3(2-2-5)
SDM2006	การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติ Climate Change and Disaster	3(2-2-5)
SDM2007	การสื่อสารความเสี่ยงและระบบสารสนเทศในภาวะวิกฤต Risk Communication and Information Systems in Emergency Management	3(2-2-5)
SDM2008	การฟื้นฟูและพัฒนาอย่างยั่งยืนหลังภัยพิบัติ Post-Disaster Recovery and Sustainable Rehabilitation	3(2-2-5)
SDM2009	การมีส่วนร่วมสาธารณะผ่านระบบภูมิสารสนเทศ Public participation through Geographic information systems	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SDM2010	ภูมิสารสนเทศเพื่อการจัดการเกษตรและภัยพิบัติ Geoinformatics for management agricultural and disaster	3(2-2-5)
SDM2011	การป้องกันและระงับอัคคีภัย Fire Prevention and Control	3(2-2-5)
SDM2012	การเอาชีวิตรอดในภาวะฉุกเฉิน Emergency Survival Guide	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาโท

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SDM1001	การจัดการภัยพิบัติเบื้องต้น Basic Disaster Management	3(2-2-5)
SDM0107	ชุมชนยืดหยุ่นด้านการจัดการภัยพิบัติ Community Disaster Resilience	3(2-2-5)
SDM1007	การจัดการความเสี่ยงภัยพิบัติ Disaster Risk Management	3(2-2-5)
SDM1008	การพยากรณ์และการจำลองภัยพิบัติด้วยปัญญาประดิษฐ์ Disaster Forecasting and Simulation with Artificial Intelligence	3(2-2-5)
SDM2004	การจัดทำแผนที่จากอากาศยานไร้คนขับ Unmanned Aerial Vehicle for Mapping	3(2-2-5)
SDM2006	การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติ Climate Change and Disaster	3(2-2-5)

6.2.2.3 กลุ่มวิชาเตรียมสหกิจศึกษาและสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 13 หน่วยกิต

หมายเหตุ: *เฉพาะหลักสูตรสัตวศาสตร์ ต้องเรียนไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต (โดยต้องเรียนรายวิชา SCI3001 และ SCI3002)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SCI3001*	การเตรียมสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน Preparation for Cooperative and Work Integrated Education	1(0-45-0)
SCI3002*	สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน 1 Cooperative and Work Integrated Education 1	6(0-560-0)
SCI3003	สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน 2 Cooperative and Work Integrated Education 2	6(0-560-0)

6.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีหรือรายวิชาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอื่นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีให้การรับรองโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่ลงทะเบียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จของหลักสูตร



**หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

คณะ/วิทยาลัย : วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25491731104405

ภาษาไทย : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science Program in Information Technology

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ)

ชื่อย่อ (ไทย) : วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Science Program in Information Technology

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Sc. (Information Technology)

3. วิชาเอก

☒ แบบเอก-โท

- วิชาเอก : 1) การพัฒนาซอฟต์แวร์และประสบการณ์ผู้ใช้ (Software and User Experience Development)
- 2) การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Management)
- 3) เทคโนโลยีมัลติมีเดีย (Multimedia Technology)

วิชาโท : บริหารธุรกิจ

☒ หลักสูตรประกาศนียบัตร :

- 1) นักพัฒนาซอฟต์แวร์ (Software Developer)
- 2) นักเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Officer)
- 3) นักเทคโนโลยีมัลติมีเดีย (Multimedia Technology Officer)

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

5. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย



1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
(1) กลุ่มสาระมนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
(2) กลุ่มสาระสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
(3) กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
(4) กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ฯ	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	90 หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาแกน	ไม่น้อยกว่า	47 หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	36 หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ	ไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต
หรือ		
(3) กลุ่มวิชาโท	ไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาเตรียมสหกิจศึกษา	ไม่น้อยกว่า	7 หน่วยกิต
และสหกิจศึกษา		
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

6. รายวิชาในหมวดต่างๆ

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

1.1) กลุ่มวิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED1001	ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล Digital Intelligence	3(3-0-6)
GED1002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
GED1003	ธุรกิจสตาร์ทอัพ Startup Business	3(2-2-5)
GED1004	วิศวกรสังคม Social Engineer	3(2-2-5)



1.2) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต โดยในแต่ละกลุ่มสาระให้เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ดังนี้

(1) กลุ่มสาระมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2101	ศาสตร์และศิลป์แห่งความสุข Science and Art of Happiness	3(3-0-6)
GED2102	สืส่งวรรณกรรม Literature for Life	3(3-0-6)
GED2103	ศิลปะสร้างสรรค์ Creative Art	3(2-2-5)
GED2104	ร้องรำทำเพลง Performing Art, Culture and Life	3(2-2-5)

(2) กลุ่มสาระสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2201	คนดีสำคัญกว่าทุกสิ่ง To be a Good Person is the Most Important of All	3(3-0-6)
GED2202	สถานีสันติภาพ Peace Station	3(3-0-6)
GED2203	ย้อนเวลาหาอดีต Back to the Past	3(3-0-6)
GED2204	ภูมิปัญญาไทยในกระแสโลก Thai Wisdom in the Global Trend	3(3-0-6)
GED2205	คิดเปลี่ยนโลก Thinking and the World	3(3-0-6)

(3) กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2301	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Thai Academic Reading and Writing	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2302	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจยุคดิจิทัล English for Business Communication in Digital Age	3(2-2-5)
GED2303	ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน French for Everyday Communication	3(2-2-5)
GED2304	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese for Everyday Communication	3(2-2-5)
GED2305	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese for Everyday Communication	3(2-2-5)
GED2306	ภาษาเกาหลีจากซีรีส์ Korean from Series	3(2-2-5)

(4) กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2401	สุขภาพดี ชีวิตมีสุข Health and Well-being	3(3-0-6)
GED2402	โลกสีเขียวที่ยั่งยืน Sustainable Green Earth	3(3-0-6)
GED2403	รักษาทะเล Marine Conservation	3(2-2-5)
GED2404	การช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉิน Emergency Assistance	3(2-2-5)
GED2405	ตัวเลขและการพยากรณ์ Numbers and Forecasting	3(3-0-6)
GED2406	ความฉลาดรู้ทางวิทยาศาสตร์ Scientific Intelligence	3(3-0-6)



2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

2.1) กลุ่มวิชาแกน จำนวน 47 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SIT0001	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น Fundamental of Computer Programming	3(2-2-5)
SIT0002	กฎหมายและจริยธรรมทางเทคโนโลยีสารสนเทศ Law and Ethics for Information Technology	3(3-0-6)
SIT0003	การปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ Human Computer Interaction	3(2-2-5)
SIT0004	ระบบฐานข้อมูล Database System	3(2-2-5)
SIT0005	ปัญญาประดิษฐ์ Artificial Intelligence	3(2-2-5)
SIT0006	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ System Analysis and Design	3(2-2-5)
SIT0007	ระเบียบวิธีวิจัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ Research Methodology for Information Technology	3(2-2-5)
SIT0008	ภาษาอังกฤษสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ English for Information Technology	2(2-0-4)
SIT0009	การจัดการโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology Project Management	3(2-2-5)
SIT0010	โครงงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ Senior Project in Information Technology	3(2-2-5)
SIT0011	การจัดการข้อมูลและสารสนเทศ Data and Information Management	3(2-2-5)
SIT0012	แพลตฟอร์มเทคโนโลยี Technology Platform	3(2-2-5)
SIT0013	วิศวกรรมซอฟต์แวร์ Software Engineering	3(2-2-5)
SIT0014	ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และการจัดการความเสี่ยง Cybersecurity and Risk Management	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SIT0015	หัวข้อพิเศษเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ Special Topics in Information Technology	3(2-2-5)
SMAC005	คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาศาสตร์ประยุกต์ Mathertics for Applied Science	3(3-0-6)

2.2) กลุ่มวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

(1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต (เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 รายวิชา ในกลุ่มวิชาเอกบังคับตามวิชาเอก) ดังนี้

(1.1) วิชาเอกบังคับการพัฒนาซอฟต์แวร์และประสบการณ์ผู้ใช้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SIT0101	เทคโนโลยีเว็บและการโปรแกรม Web Technology and Programming	3(2-2-5)
SIT0102	การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ Mobile Application Development	3(2-2-5)
SIT0103	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นสูง Advanced Computer Programming	3(2-2-5)
SIT0104	เทคโนโลยีเว็บบริการ Web Service Technology	3(2-2-5)
SIT0105	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ Object-Oriented Programming	3(2-2-5)
SIT0106	การออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้ User Experience Design	3(2-2-5)

(1.2) วิชาเอกบังคับการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SIT0101	เทคโนโลยีเว็บและการโปรแกรม Web Technology and Programming	3(2-2-5)
SIT0103	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นสูง Advanced Computer Programming	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SIT0201	เครือข่ายคอมพิวเตอร์และการจัดการ Computer Network and Management	3(2-2-5)
SIT0202	ธุรกิจอัจฉริยะ Business Intelligence	3(2-2-5)
SIT0203	การประมวลผลบนคลาวด์ Cloud Computing	3(2-2-5)
SIT0204	สถาปัตยกรรมองค์กร Enterprise Architecture	3(2-2-5)

(1.3) วิชาเอกบังคับเทคโนโลยีมัลติมีเดีย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SIT0301	กราฟิกเคลื่อนไหว Motion Graphics	3(2-2-5)
SIT0302	แอนิเมชัน 3 มิติ 3D Animation	3(2-2-5)
SIT0303	การวาดและการออกแบบตัวละคร Drawing and Character Design	3(2-2-5)
SIT0304	การออกแบบปฏิสัมพันธ์ Interaction Design	3(2-2-5)
SIT0305	ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบมัลติมีเดีย Creativity in Multimedia Design	3(2-2-5)
SIT0306	สื่อดิจิทัลและกราฟิก Digital Media and Graphics	3(2-2-5)

(2) กลุ่มวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต โดยเลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 รายวิชา ในกลุ่มวิชาเลือกตามวิชาเอก หรือกลุ่มวิชาโท ดังนี้

(2.1) กลุ่มวิชาเอกเลือกตามวิชาเอก

(2.2.1) วิชาเอกเลือกการพัฒนาซอฟต์แวร์และประสบการณ์ผู้ใช้



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SIT0202	ธุรกิจอัจฉริยะ Business Intelligence	3(2-2-5)
SIT0203	การประมวลผลบนคลาวด์ Cloud Computing	3(2-2-5)
SIT1101	การทำเหมืองข้อมูล Data Mining	3(2-2-5)
SIT1102	เทคโนโลยีบล็อกเชน Blockchain Technology	3(2-2-5)
SIT1103	คณิตศาสตร์ดีสครีตสำหรับคอมพิวเตอร์ Discrete Mathematics for Computer	3(2-2-5)
SIT1104	การทดสอบซอฟต์แวร์ Software Testing	3(2-2-5)
SIT1105	การออกแบบและสร้างส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ User Interface Design and Implementation	3(2-2-5)
SIT1106	การเรียนรู้ของเครื่อง Machine Learning	3(2-2-5)
SIT1107	การแสดงผลข้อมูลด้วยภาพ Data Visualization	3(2-2-5)
SIT1108	การเขียนโปรแกรมภาษาไพทอน Python Programming	3(2-2-5)
SIT1109	การประยุกต์ใช้โปรแกรมบนคลาวด์เพื่องานอาชีพ Cloud-based Application for Careers	3(2-2-5)
SIT1110	สถิติสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ Statistics for Information Technology	3(2-2-5)



(2.2.2) วิชาเอกเลือกการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SIT0105	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ Object-Oriented Programming	3(2-2-5)
SIT1101	การทำเหมืองข้อมูล Data Mining	3(2-2-5)
SIT1106	การเรียนรู้ของเครื่อง Machine Learning	3(2-2-5)
SIT1107	การแสดงผลข้อมูลด้วยภาพ Data Visualization	3(2-2-5)
SIT1201	โปรแกรมประยุกต์ด้านการเงินและการบัญชี Financial and Accounting Applications	3(2-2-5)
SIT1202	อินเทอร์เน็ตสรรพสิ่ง Internet of Things	3(2-2-5)
SIT1203	ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ Geographic Information System	3(2-2-5)
SIT1204	ธุรกิจดิจิทัล Digital Business	3(2-2-5)
SIT1205	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานอาชีพ Information Technology Management for Career	3(2-2-5)
SIT1206	การออกแบบและติดตั้งระบบเครือข่าย Network Design and Installation	3(2-2-5)
SIT1207	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจดิจิทัล Digital Business Information System	3(2-2-5)
SIT1110	สถิติสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ Statistics for Information Technology	3(2-2-5)



(2.2.3) วิชาเอกเลือกเทคโนโลยีมัลติมีเดีย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SIT1301	ความจริงเสมือนและความจริงเสริม Virtual Reality and Augmented Reality	3(2-2-5)
SIT1302	การออกแบบปฏิสัมพันธ์สำหรับแอปพลิเคชันมือถือ Interaction Design for Mobile Applications	3(2-2-5)
SIT1303	การกำกับภาพและการถ่ายทำ Direction and Cinematography	3(2-2-5)
SIT1304	เทคนิคพิเศษด้านภาพ Visual Effects	3(2-2-5)
SIT1305	การออกแบบและพัฒนาเกม Game Design and Development	3(2-2-5)
SIT1306	ศิลปะดิจิทัลด้วยปัญญาประดิษฐ์เชิงกำเนิด Digital Art with Generative Artificial Intelligence	3(2-2-5)
SIT1307	แอนิเมชัน 2 มิติ 2D Animation	3(2-2-5)
SIT1308	นวัตกรรมสื่อดิจิทัล Digital Media Innovation	3(2-2-5)
SIT1309	มัลติมีเดียสำหรับชุมชน Multimedia for Communities	3(2-2-5)
SIT1310	พื้นฐานการผลิตสื่อผสมเพื่อการตลาดออนไลน์ Fundamentals of Multimedia Production for Online Marketing	3(2-2-5)
SIT1311	การออกแบบสำหรับเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นใหม่ Design for Emerging Technologies	3(2-2-5)
SIT1110	สถิติสำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ Statistics for Information Technology	3(2-2-5)



(3) กลุ่มวิชาโท

(3.1) หมวดวิชาโทบังคับ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MGM0501	องค์การและการจัดการสมัยใหม่ Organization and Modern Management	3(3-0-6)
MMK0401	การตลาดสมัยใหม่ Modern Marketing	3(3-0-6)
MMK0402	พฤติกรรมผู้บริโภค Consumer Behavior	3(3-0-6)

(3.2) หมวดวิชาโทเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MMK0403	การจัดการการตลาด Marketing Management	3(3-0-6)
MMK0404	การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา Product and Pricing Management	3(3-0-6)
MMK0406	การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ Integrated Marketing Communication	3(3-0-6)
MMK0412	การวางแผนการตลาด Marketing Planning	3(3-0-6)
MMK0419	การโฆษณาและส่งเสริมการขาย Advertising and Sales Promotion	3(3-0-6)
MMK0420	การจัดการตราสินค้า Brand Management	3(3-0-6)
MMK0421	การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ Customer Relationship Management	3(3-0-6)
MGM0507	การจัดการธุรกิจออนไลน์ Management of Online Business	3(3-0-6)
MES0516	การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ Franchise Management	3(3-0-6)
MES1309	การพัฒนานวัตกรรมและสร้างสรรค์ธุรกิจใหม่ Innovation Development and New Business Creation	3(3-0-6)



2.3) กลุ่มวิชาเตรียมสหกิจศึกษาและสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SIT0401	การเตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation	1(45)
SIT0402	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(560)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีหรือรายวิชาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอื่นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีให้การรับรองโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่ลงทะเบียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จของหลักสูตร



หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
คณะ/วิทยาลัย : วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25591731100266
ภาษาไทย : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science Program in Environmental Health

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : วิทยาศาสตรบัณฑิต (อนามัยสิ่งแวดล้อม)
ชื่อย่อ (ไทย) : วท.บ. (อนามัยสิ่งแวดล้อม)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Science (Environmental Health)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Sc. (Environmental Health)

3. ลักษณะของหลักสูตร

ไม่มีวิชาเอกและวิชาโท

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 120 หน่วยกิต

5. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
(1) กลุ่มสาระมนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
(2) กลุ่มสาระสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
(3) กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
(4) กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ฯ	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	90 หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาแกน	ไม่น้อยกว่า	25 หน่วยกิต



2.2) กลุ่มวิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	46	หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
2.4) กลุ่มวิชาเตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา	ไม่น้อยกว่า	13	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

6. รายวิชาในหมวดต่าง ๆ

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาบังคับ 12 หน่วยกิต ดังนี้			

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED1001	ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล Digital Intelligence	3(3-0-6)
GED1002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
GED1003	ธุรกิจสตาร์ทอัพ Startup Business	3(2-2-5)
GED1004	วิศวกรสังคม Social Engineer	3(2-2-5)

1.2) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต โดยในแต่ละกลุ่มสาระให้เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ดังนี้

(1) กลุ่มสาระมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2101	ศาสตร์และศิลป์แห่งความสุข Science and Art of Happiness	3(3-0-6)
GED2102	สืสนวรรณกรรม Literature for Life	3(3-0-6)
GED2103	ศิลปะสร้างสรรค์ Creative Art	3(2-2-5)
GED2104	ร้องรำทำเพลง Performing Art, Culture and Life	3(2-2-5)



(2) กลุ่มสาระสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2201	คนดีสำคัญกว่าทุกสิ่ง To be a Good Person is the Most Important of All	3(3-0-6)
GED2202	สถานีสันติภาพ Peace Station	3(3-0-6)
GED2203	ย้อนเวลาหาอดีต Back to the Past	3(3-0-6)
GED2204	ภูมิปัญญาไทยในกระแสโลก Thai Wisdom in the Global Trend	3(3-0-6)
GED2205	คิดเปลี่ยนโลก Thinking and the World	3(3-0-6)

(3) กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2301	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Thai Academic Reading and Writing	3(2-2-5)
GED2302	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจยุคดิจิทัล English for Business Communication in Digital Age	3(2-2-5)
GED2303	ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน French for Everyday Communication	3(2-2-5)
GED2304	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese for Everyday Communication	3(2-2-5)
GED2305	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese for Everyday Communication	3(2-2-5)
GED2306	ภาษาเกาหลีจากซีรีส์ Korean from Series	3(2-2-5)



(4) กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2401	สุขภาพดี ชีวิตมีสุข Health and Well-being	3(3-0-6)
GED2402	โลกสีเขียวที่ยั่งยืน Sustainable Green Earth	3(3-0-6)
GED2403	รักษาทะเล Marine Conservation	3(2-2-5)
GED2404	การช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉิน Emergency Assistance	3(2-2-5)
GED2405	ตัวเลขและการพยากรณ์ Numbers and Forecasting	3(3-0-6)
GED2406	ความฉลาดรู้ทางวิทยาศาสตร์ Scientific Intelligence	3(3-0-6)
GED2407	ความฉลาดรู้เรื่องปัญญาประดิษฐ์ AI Literacy	3(2-2-5)

2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

2.1) กลุ่มวิชาแกน ไม่น้อยกว่า 25 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SCI0001	คณิตศาสตร์พื้นฐาน Fundamental Mathematics	3(3-0-6)
SCI0002	ชีววิทยาพื้นฐาน Fundamental Biology	3(2-2-5)
SCI0003	ฟิสิกส์พื้นฐาน Fundamental Physics	3(2-2-5)
SCI0004	เคมีพื้นฐาน Fundamental Chemistry	3(2-2-5)
SCI0006	การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์ Applied Artificial Intelligence in Science	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SEH0101	ชีวเคมีสำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ Biochemistry for Health Science	2(1-2-3)
SEH0102	จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยาในงานสาธารณสุข Microbiology and Parasitology for Public Health	3(2-2-5)
SEH0103	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา Human Anatomy and Physiology	3(2-2-5)
SEH0104	ชีวสถิติสาธารณสุข Biostatistics for Public Health	2(1-2-3)

2.2) กลุ่มวิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 46 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SEH0201	พื้นฐานอนามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย Basic Environmental Health, Occupational Health and Safety	3(3-0-6)
SEH0202	กฎหมายสาธารณสุข สิ่งแวดล้อม และจรรยาบรรณวิชาชีพ Public Health and Environmental Laws and Ethics	2(2-0-4)
SEH0203	สุขาภิบาลอาหาร Food Sanitation	3(2-2-5)
SEH0204	การสุขาภิบาลน้ำดื่ม น้ำใช้ และน้ำแข็ง Sanitation of Drinking Water, Domestic Water, and Ice	3(2-2-5)
SEH0205	วิทยาการระบาด Epidemiology	3(2-2-5)
SEH0206	พิษวิทยาอนามัยสิ่งแวดล้อม Environmental Toxicology	2(2-0-4)
SEH0207	การจัดการสุขาภิบาลสถานที่บริการสาธารณะ Sanitation Management of Public Service Facilities	3(2-2-5)
SEH0208	การควบคุมแมลง สัตว์ฟันแทะ และพาหะนำโรค Arthropod Vectors and Rodent Control	3(2-2-5)
SEH0209	เทคโนโลยีและการจัดการควบคุมคุณภาพน้ำเสีย Technology and Management of Wastewater Quality Control	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SEH0210	การจัดการมูลฝอยชุมชน มูลฝอยติดเชื้อ และสิ่งปฏิกูล Municipal Solid Waste, Infectious Waste and Excreta Management	3(2-2-5)
SEH0211	มลพิษทางอากาศและการควบคุมในสิ่งแวดล้อม และอุตสาหกรรม Air Pollution and Its Control in Environment and Industry	3(2-2-5)
SEH0212	การจัดการเหตุรำคาญ Nuisance Management	3(2-2-5)
SEH0213	การจัดการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ สารอันตราย ของเสียอันตราย ในสิ่งแวดล้อมและกากอุตสาหกรรม Management of health hazardous business, hazardous substances, environmental hazardous waste and industrial waste	3(3-0-6)
SEH0214	การควบคุมมลพิษเสียงและความสั่นสะเทือน Noise Pollution and Vibration Control	3(3-0-6)
SEH0215	การประเมินผลกระทบทางสุขภาพและสิ่งแวดล้อม Health and Environmental Impact Assessment	3(2-2-5)
SEH0216	การวิจัยทางด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม Environmental Health Research	3(2-2-5)

2.3) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SEH0218	ปัญญาประดิษฐ์ในงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม Artificial Intelligence in Environmental Health	3(2-2-5)
SEH0219	การจัดการคุณภาพอากาศภายในอาคาร Indoor Air Quality Management	3(2-2-5)
SEH0220	ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย Environmental Management System and Safety	3(3-0-6)
SEH0221	อาหารและโภชนาการเพื่อสุขภาพผู้บริโภค Food and Nutrition for Consumer Health	3(3-0-6)



2.4) กลุ่มวิชาเตรียมสหกิจศึกษาและสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 13 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SCI3001	การเตรียมสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน Preparation for Cooperative and Work Integrated Education	1(0-45-0)
SCI3002	สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน 1 Cooperative and Work Integrated Education 1 (CWIE 1)	6(0-560-0)
SCI3003	สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน 2 Cooperative and Work Integrated Education 2 (CWIE 2)	6(0-560-0)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีหรือรายวิชาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอื่นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีให้การรับรองโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่ลงทะเบียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จของหลักสูตร



หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

คณะ/วิทยาลัย วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25491731107149

ภาษาไทย : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science Program in Occupational Health and Safety

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : วิทยาศาสตรบัณฑิต (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)

ชื่อย่อ : วท.บ. (อาชีวอนามัยและความปลอดภัย)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Science (Occupational Health and Safety)

ชื่อย่อ : B.Sc. (Occupational Health and Safety)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 140 หน่วยกิต

5. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษา	ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	104 หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต



และคณิตศาสตร์

- | | | |
|------------------------------|-------------|-------------|
| 2.2) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ | ไม่น้อยกว่า | 34 หน่วยกิต |
| 2.3) กลุ่มวิชาเฉพาะสาขา | ไม่น้อยกว่า | 46 หน่วยกิต |
| 3) หมวดวิชาเลือกเสรี | ไม่น้อยกว่า | 6 หน่วยกิต |

6. รายวิชาในหมวดต่างๆ

- 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

- 1.1) กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GELA101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
GELA102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
GELA103	ภาษาอังกฤษเชิงบูรณาการ Integrated English	3(3-0-6)

- 1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GEHU101	ความงดงามของชีวิต Beauty of Life	3(3-0-6)
GEHU102	ปรัชญา ศาสนาและพุทธศาสนศึกษา Philosophy, Religions and Buddhadasa Studies	3(3-0-6)

- 1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GESO101	พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก Dynamic of Thai and Global Societies	3(3-0-6)
GESO102	วิถีชีวิตกับสังคม Life and Society	3(3-0-6)



1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GESC101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า Information Technology and Study	3(2-2-5)
GESC102	การพัฒนาการคิด Thinking Process Development	3(3-0-6)
GESC103	สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาคุณภาพชีวิต Environment and Quality of Life Development	3(3-0-6)

2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 104 หน่วยกิต

2.1) กลุ่มวิชาพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SCHC007	เคมีสำหรับวิทยาศาสตร์ประยุกต์ Chemistry for Applied Science	3(2-2-5)
SBIC007	ชีววิทยาสำหรับวิทยาศาสตร์ประยุกต์ Biology for Applied Science	3(2-2-5)
SPHC007	ฟิสิกส์สำหรับวิทยาศาสตร์ประยุกต์ Physics for Applied Science	3(2-2-5)
SMAC005	คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาศาสตร์ประยุกต์ Mathematics for Applied Science	3(3-0-6)
SOH0101	กายวิภาคและสรีรวิทยามนุษย์ Human Anatomy and Physiology	3(3-0-6)
SOH0102	หลักการสาธารณสุข* Principle of Public Health	3(3-0-6)
SOH0103	หลักการจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา Principle of Microbiology and Parasitology	3(2-2-5)
SOH0104	ชีวเคมีสำหรับวิทยาศาสตร์สุขภาพ Biochemistry for Health Sciences	3(2-2-5)



2.2) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 34 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SOH0201	ชีวสถิติสำหรับงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย Biostatistics for Occupational Health and Safety	3(3-0-6)
SOH0202	วิทยาการระบาดขั้นพื้นฐาน Basic Epidemiology	3(3-0-6)
SOH0203	การบริหารงานสาธารณสุข Public Health Administration	3(3-0-6)
SOH0204	อนามัยสิ่งแวดล้อมพื้นฐาน Introduction to Environmental Health	3(3-0-6)
SOH0205	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย Occupational Health and Safety	3(3-0-6)
SOH0206	กฎหมายสาธารณสุขและจรรยาบรรณวิชาชีพ Public Health Laws and Ethics	3(3-0-6)
SOH0207	การส่งเสริมสุขภาพและสุขศึกษา Health Promotion and Health Education	3(2-2-5)
SOH0208	การปฐมพยาบาลและการจัดการภาวะฉุกเฉินทางสุขภาพ* First Aid and Health Emergency Management	3(2-2-5)
SOH0209	โรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ Communicable and Non-Communicable Diseases	3(3-0-6)
SOH0210	การเตรียมสหกิจศึกษาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย* Preparation for Co-operative Education in Occupational Health and Safety	1(45)
SOH0211	สหกิจศึกษาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย* Co-operative Education in Occupational Health and Safety	6(560)



2.3) กลุ่มวิชาเฉพาะสาขา ไม่น้อยกว่า 46 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาอาชีวอนามัย		
SOH0301	พิษวิทยาอาชีวอนามัย Occupational Toxicology	3(3-0-6)
SOH0302	โรคจากการประกอบอาชีพและการควบคุม Occupational Diseases and Control	3(3-0-6)
SOH0303	การวิจัยทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย Occupational Health and Safety Research	3(2-2-5)
SOH0304	สัมมนาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย Occupational Health and Safety Seminar	1(1-2-3)
(2) กลุ่มวิชาสุขศาสตร์อุตสาหกรรม		
SOH0305	สุขศาสตร์อุตสาหกรรมขั้นมูลฐาน* Fundamental of Industrial Hygiene	3(3-0-6)
SOH0306	การยศาสตร์และสรีรวิทยาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน Ergonomics and Occupational Physiology	3(2-2-5)
SOH0307	การระบายอากาศในงานอุตสาหกรรม Ventilation in Industrial Work	3(3-0-6)
SOH0308	การเก็บตัวอย่างและการวิเคราะห์ทางด้านสุขศาสตร์ อุตสาหกรรมIndustrial Hygiene Sampling and Analysis	1(0-3-1)
(3) กลุ่มวิชาความปลอดภัย		
SOH0309	ความปลอดภัยในการทำงาน Safety at Work	3(3-0-6)
SOH0310	การบริหารงานด้านอาชีวอนามัย (Occupational Health Administrations)	3(3-0-6)
SOH0311	การป้องกันและควบคุมอัคคีภัยในงานอาชีวอนามัย Fire Prevention and Protection in Occupational Health	3(2-2-5)
SOH0312	กระบวนการผลิตทางอุตสาหกรรมและอันตราย Industrial Process and Hazards	2(2-0-4)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
(4) กลุ่มวิชาวิศวกรรมทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือเทคโนโลยีการควบคุมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย		
SOH0313	วิศวกรรมสำหรับงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย Engineering for Occupational Health and Safety	3(2-2-5)
SOH0314	วิศวกรรมความปลอดภัยในงานอุตสาหกรรม Industrial Safety Engineering	3(3-0-6)
(5) กลุ่มวิชากฎหมายและมาตรฐานอาชีวอนามัยและ ความปลอดภัยระดับชาติและนานาชาติ		
SOH0315	กฎหมายและมาตรฐานอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม Safety, Occupational Health and Environmental Standards and Laws	3(3-0-6)
(6) กลุ่มวิชาสนับสนุนวิชาชีพอาชีวอนามัย และความปลอดภัย		
SOH0316	จิตวิทยาอุตสาหกรรม Industrial Psychology	3(3-0-6)
SOH0317	บุคลิกภาพและการสื่อสารอย่างมืออาชีพ Personality and Communication Professional	3(3-0-6)
SOH0318	การประเมินและการจัดการความเสี่ยงทางอุตสาหกรรม Industrial Risk Assessment and Management	3(3-0-6)
SOH0319	ความปลอดภัยทางชีวภาพในการทำงาน Biosafety in Workplace	3(3-0-6)
SOH0320	การจัดการมลพิษและกากของเสียอุตสาหกรรม Pollution and Industrial Waste Management	3(3-0-6)
SOH0321	การส่งเสริมสุขภาพในสถานประกอบการ Health Promotion in Workplace	3(2-2-5)
SOH0322	อนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานประกอบการ Environmental Health in Workplace	3(3-0-6)
SOH0323	สุขาภิบาลอาหาร Food Sanitation	3(2-2-5)
SOH0324	การบริการทางอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ Occupational Health Service in Workplace	3(3-0-6)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SOH0325	ระบาดวิทยาโมเลกุลเบื้องต้น Introduction to Molecular Epidemiology	3(3-0-6)
SOH0326	การประเมินความเสี่ยงทางจุลชีววิทยา Microbiological Risk Assessment	3(3-0-6)
SOH0327	เทคโนโลยีดิจิทัลในงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย Digital Technology in Occupational Health and Safety	3(2-2-5)
SOH0328	คลังคำศัพท์ภาษาอังกฤษในงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย English Vocabulary in Occupational Health and Safety	3(3-0-6)
SOH0329	โครงการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย Occupational Health and Safety Project	3(2-2-5)
SOH0330	ผู้ประกอบการทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย Entrepreneurship in Occupational Health and Safety	3(3-0-6)
SOH0331	อาชีวสุขศึกษา Occupational Health Education	3(3-0-6)
SOH0332	ความปลอดภัยในงานโลจิสติกส์ Safety in Logistic	3(3-0-6)
SOH0333	การจัดการความเสี่ยงทางสุขภาพ Health Risk Management	3(3-0-6)
SOH0334	สุขภาพทางเพศและอนามัยการเจริญพันธุ์ (Sexual and Reproductive Health)	3(3-0-6)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีหรือรายวิชาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอื่นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีให้การรับรองโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่ลงทะเบียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จของหลักสูตร



หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คณะ : วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Public Health Program in Community Public Health

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขชุมชน)

ชื่อย่อ : ส.บ. (สาธารณสุขชุมชน)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Public Health (Community Public Health)

ชื่อย่อ : B.P.H. (Community Public Health)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 129 หน่วยกิต

5. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษา	ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	93 หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	33 หน่วยกิต
2.1.1) วิชาทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
2.1.2) วิชาสาธารณสุข	ไม่น้อยกว่า	21 หน่วยกิต



- 2.2) กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

6. รายวิชาในหมวดต่างๆ

- 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

- 1.1) กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GELA101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
GELA102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
GELA103	ภาษาอังกฤษเชิงบูรณาการ Integrated English	3(3-0-6)

- 1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GEHU101	ความงามของชีวิต Beauty of Life	3(3-0-6)
GEHU102	ปรัชญา ศาสนาและพุทธศาสนศึกษา Philosophy, Religions and Buddhadasa Studies	3(3-0-6)

- 1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GESO101	พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก Dynamic of Thai and Global Societies	3(3-0-6)
GESO102	วิถีชีวิตกับสังคม Life and Society	3(3-0-6)



1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GESC101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า Information Technology and Study	3(2-2-5)
GESC102	การพัฒนาการคิด Thinking Process Development	3(3-0-6)
GESC103	สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาคุณภาพชีวิต Environment and Quality of Life Development	3(3-0-6)

2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 93 หน่วยกิต

2.1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต

2.1.1) วิชาทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SPH0101	ฟิสิกส์สาธารณสุข Physics for Public Health	3(2-2-5)
SPH0102	เคมีสาธารณสุข Chemistry for Public Health	3(2-2-5)
SPH0103	ชีวเคมีสาธารณสุข Biochemistry for Public Health	3(2-2-5)
SPH0104	สถิติเบื้องต้น Fundamental of Statistics	3(2-2-5)

2.1.2) วิชาสาธารณสุข ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SPH0105	การดูแลสุขภาพเบื้องต้น Fundamental of Health Care	3(3-0-6)
SPH0106	การสาธารณสุขแบบองค์รวม Holistic Public Health	3(3-0-6)
SPH0107	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา Human Anatomy and Physiology	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SPH0108	การส่งเสริมสุขภาพ Health Promotion	3(3-0-6)
SPH0109	จุลชีววิทยาสาธารณสุข Microbiology for Public Health	3(2-2-5)
SPH0110	ปรสิตวิทยาสาธารณสุข Parasitology for Public Health	3(2-2-5)
SPH0111	สังคมวิทยาสาธารณสุข Public Health Sociology	3(3-0-6)

2.2) กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SPH0201	พฤติกรรมสุขภาพและการสุศึกษา Health Behavior and Health Education	3(3-0-6)
SPH0202	เภสัชสาธารณสุข Public Health Pharmacy	2(2-0-4)
SPH0203	โภชนศาสตร์สาธารณสุข Nutrition for Public Health	3(3-0-6)
SPH0204	การพัฒนาสุขภาพชุมชน Community Health Development	3(2-2-5)
SPH0205	ระบาดวิทยา Epidemiology	3(2-2-5)
SPH0206	ชีวสถิติสาธารณสุข Biostatistics for Public Health	3(2-2-5)
SPH0207	นวัตกรรมสาธารณสุข Public Health Innovation	2(1-2-3)
SPH0208	การวิจัยทางสาธารณสุข Public Health Research	3(2-2-5)
SPH0209	สัมมนาสาธารณสุข Public Health Seminar	1(0-3-1)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
SPH0210	โรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ Communicable and Non-Communicable Diseases	2(2-0-4)
SPH0211	การปฐมพยาบาล First Aid	2(1-2-3)
SPH0212	การตรวจประเมินและบำบัดโรคเบื้องต้น Fundamentals of Assessment and Treatment of Illnesses	3(2-2-5)
SPH0213	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย Occupational Health and Safety	3(2-2-5)
SPH0214	หลักอนามัยสิ่งแวดล้อมในงานสาธารณสุขชุมชน Principles of Environmental Health in Community Health	3(2-2-5)
SPH0215	การส่งเสริมสุขภาพในสถานประกอบการ Health Promotion in Workplace	2(2-0-4)
SPH0216	การประเมินผลกระทบทางสุขภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่องานสาธารณสุขชุมชน Health and Environmental Impact Assessment for Community Health	2(1-2-3)
SPH0217	การบริหารสาธารณสุข Public Health Administration	3(2-2-5)
SPH0218	กฎหมายสาธารณสุขและจรรยาบรรณวิชาชีพ Public Health Laws and Ethics	3(3-0-6)
SPH0219	ระบบสารสนเทศสาธารณสุข Public Health Information System	2(1-2-3)
SPH0220	การคุ้มครองผู้บริโภคทางสาธารณสุข Public Health Consumer Protection	2(2-0-4)
SPH0221	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาธารณสุข Preparation for Field Experience in Public Health	4(360)
SPH0222	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสาธารณสุข Field Experience in Public Health	6(540)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีหรือรายวิชาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอื่นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีให้การรับรองโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่ลงทะเบียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จของหลักสูตร



หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
คณะ/วิทยาลัย : วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25551731103221
ภาษาไทย : หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Industrial Technology Program in Industrial Technology

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

2.1 ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ไทย) : อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)
ชื่อย่อ (ไทย) : อส.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Industrial Technology (Industrial Technology)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Ind.Tech. (Industrial Technology)

2.2 ชื่อสาขาวิชา (Field of Study) ที่ระบุในปริญญาบัตรและใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ระบุตามวิชาเอก (Major) ดังนี้

- 1) เทคโนโลยีอุตสาหกรรม: เทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม (Industrial Technology: Industrial Management Technology)
- 2) เทคโนโลยีอุตสาหกรรม: เทคโนโลยีการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (Industrial Technology: Manufacturing Technology and Industrial Product Development)
- 3) เทคโนโลยีอุตสาหกรรม: เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม (Industrial Technology: Industrial Electrical Technology)

3. ลักษณะของหลักสูตร

วิชาเอกเดี่ยว

วิชาเอก : เทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม (Industrial Management Technology)
วิชาเอก : เทคโนโลยีการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (Manufacturing Technology and Industrial Product Development)



วิชาเอก : เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม (Industrial Electrical Technology)

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 121 หน่วยกิต

5. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
(1) กลุ่มสาระมนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
(2) กลุ่มสาระสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
(3) กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
(4) กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ฯ	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	91 หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาแกน	ไม่น้อยกว่า	36 หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต
2.4) กลุ่มวิชาเตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา	ไม่น้อยกว่า	13 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

6. รายวิชาในหมวดต่าง ๆ

- 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
 - 1.1) กลุ่มวิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED1001	ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล Digital Intelligence	3(3-0-6)
GED1002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
GED1003	ธุรกิจสตาร์ทอัพ Startup Business	3(2-2-5)
GED1004	วิศวกรสังคม Social Engineer	3(2-2-5)



1.2) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต โดยในแต่ละกลุ่มสาระให้เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ดังนี้

(1) กลุ่มสาระมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2101	ศาสตร์และศิลป์แห่งความสุข Science and Art of Happiness	3(3-0-6)
GED2102	สืสันวรรณกรรม Literature for Life	3(3-0-6)
GED2103	ศิลปะสร้างสรรค์ Creative Art	3(2-2-5)
GED2104	ร้องรำทำเพลง Performing Art, Culture and Life	3(2-2-5)

(2) กลุ่มสาระสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2201	คนดีสำคัญกว่าทุกสิ่ง To be a Good Person is the Most Important of All	3(3-0-6)
GED2202	สถานีสันติภาพ Peace Station	3(3-0-6)
GED2203	ย้อนเวลาหาอดีต Back to the Past	3(3-0-6)
GED2204	ภูมิปัญญาไทยในกระแสโลก Thai Wisdom in the Global Trend	3(3-0-6)
GED2205	คิดเปลี่ยนโลก Thinking and the World	3(3-0-6)

(3) กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2301	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Thai Academic Reading and Writing	3(2-2-5)
GED2302	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจยุคดิจิทัล English for Business Communication in Digital Age	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2303	ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน French for Everyday Communication	3(2-2-5)
GED2304	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese for Everyday Communication	3(2-2-5)
GED2305	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese for Everyday Communication	3(2-2-5)
GED2306	ภาษาเกาหลีจากซีรีส์ Korean from Series	3(2-2-5)

(4) กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2401	สุขภาพดี ชีวิตมีสุข Health and Well-being	3(3-0-6)
GED2402	โลกสีเขียวที่ยั่งยืน Sustainable Green Earth	3(3-0-6)
GED2403	รักษาทะเล Marine Conservation	3(2-2-5)
GED2404	การช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉิน Emergency Assistance	3(2-2-5)
GED2405	ตัวเลขและการพยากรณ์ Numbers and Forecasting	3(3-0-6)
GED2406	ความฉลาดรู้ทางวิทยาศาสตร์ Scientific Intelligence	3(3-0-6)
GED2407	ความฉลาดรู้เรื่องปัญญาประดิษฐ์ AI Literacy	3(2-2-5)



2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต

2.1) กลุ่มวิชาแกน ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
STT0101	พื้นฐานวิทยาศาสตร์ในงานเทคโนโลยีอุตสาหกรรม Fundamental Science in Industrial Technology	3(2-2-5)
STT0102	คณิตศาสตร์ในงานเทคโนโลยีอุตสาหกรรม Mathematics in Industrial Technology	3(3-0-6)
STT0103	ภาษาอังกฤษในงานเทคโนโลยีอุตสาหกรรม English in Industrial Technology	3(2-2-5)
STT0104	ปฏิบัติการพื้นฐานในงานเทคโนโลยีอุตสาหกรรม Fundamental Practice in Industrial Technology	3(2-2-5)
STT0105	การเขียนแบบวิศวกรรม Engineering Drawing	3(2-2-5)
STT0106	การบริหารความปลอดภัยในงานเทคโนโลยีอุตสาหกรรม Safety Management in Industrial Technology	3(3-0-6)
STT0107	วัสดุในงานเทคโนโลยีอุตสาหกรรม Materials in Industrial Technology	3(2-2-5)
STT0108	การบริหารคุณภาพในงานเทคโนโลยีอุตสาหกรรม Quality Management in Industrial Technology	3(3-0-6)
STT0109	หุ่นยนต์เพื่ออุตสาหกรรม Industrial Robotics	3(2-2-5)
STT0110	การเป็นผู้ประกอบการอัจฉริยะทางด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม Smart Entrepreneurship in Industrial Technology	3(2-2-5)
STT0111	การวิจัยและพัฒนาในงานเทคโนโลยีอุตสาหกรรม Research and Development in Industrial Technology	3(2-2-5)
STT0112	โครงการทางเทคโนโลยีอุตสาหกรรม Industrial Technology Project	3(0-6-3)



2.2) กลุ่มวิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

(1) วิชาเอกเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
STI0201	การบริหารการผลิต Production Management	3(3-0-6)
STI0202	การศึกษาการทำงาน Work Study	3(2-2-5)
STI0203	สถิติในงานเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม Statistics in Industrial Management Technology	3(3-0-6)
STI0204	การบริหารแบบลีนและการเพิ่มผลผลิต Lean Management and Productivity	3(3-0-6)
STI0205	การวางผังโรงงานอุตสาหกรรม Industrial Plant Layout	3(2-2-5)
STI0206	การใช้อนุญาประดิษฐ์ในงานเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม Applying Artificial Intelligence in Industrial Management Technology	3(2-2-5)
STI0207	เทคโนโลยีอุตสาหกรรมยาง Rubber Industrial Technology	3(2-2-5)
STI0208	เทคโนโลยีอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม Palm Oil Industrial Technology	3(2-2-5)

(2) วิชาเอกเทคโนโลยีการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
STD0201	เทคโนโลยีการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์กลุ่มโลหะ Metal-Based Product Development and Manufacturing Technology	3(2-2-5)
STD0202	เทคโนโลยีการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์กลุ่มพอลิเมอร์ Polymer-Based Product Development and Manufacturing Technology	3(2-2-5)
STD0203	เทคโนโลยีการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์กลุ่มเซรามิก Ceramic-Based Product Development and Manufacturing Technology	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
STD0204	เทคโนโลยีการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์กลุ่มคอมโพสิต Composite-Based Product Development and Manufacturing Technology	3(2-2-5)
STD0205	เทคโนโลยีการออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ Product and Packaging Design Technology	3(2-2-5)
STD0206	การพัฒนาผลิตภัณฑ์แบบบูรณาการ Integrated Product Development	3(2-2-5)
STD0207	การวิเคราะห์และจัดการต้นทุนผลิตภัณฑ์ Industrial Cost Analysis and Management	3(2-2-5)
STD0208	การใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม Use of Artificial Intelligence for Design and Development of Industrial Products	3(2-2-5)

(3) วิชาเอกเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
STE0201	คณิตศาสตร์วิศวกรรมไฟฟ้า Electrical Engineering Mathematics	3(3-0-6)
STE0202	การวิเคราะห์วงจรไฟฟ้า Electrical Circuit Analysis	3(2-2-5)
STE0203	การวัดและเครื่องมือวัดทางไฟฟ้า Electrical Instruments and Measurements	3(2-2-5)
STE0204	การติดตั้งระบบไฟฟ้า Electrical System Installation	3(2-2-5)
STE0205	อิเล็กทรอนิกส์กำลังและการขับเคลื่อนด้วยไฟฟ้า Power Electronics and Electric Drives	3(2-2-5)
STE0206	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม Computer Programming in Industrial Electrical Technology	3(2-2-5)
STE0207	เครื่องจักรกลไฟฟ้า Electrical Machines	3(2-2-5)
STE0208	วงจรดิจิทัลและการออกแบบวงจรลอจิก Digital and Logic Circuit Design	3(2-2-5)



2.3) กลุ่มวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

(1) วิชาเอกเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
STI0301	การบำรุงรักษาในงานเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม Maintenance in Industrial Management Technology	3(3-0-6)
STI0302	เศรษฐศาสตร์ในงานเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม Economics in Industrial Management Technology	3(3-0-6)
STI0303	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในงานเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม Human Resource Management in Industrial Management Technology	3(3-0-6)
STI0304	โลจิสติกส์ในงานเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม Logistics in Industrial Management Technology	3(3-0-6)
STI0305	การบริหารโครงการในงานเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม Project Management in Industrial Management Technology	3(3-0-6)
STI0306	วิศวกรรมคุณค่า Value Engineering	3(3-0-6)
STI0307	การจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมในงานเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม Energy and Environmental Management in Industrial Management Technology	3(3-0-6)
STI0308	การจัดการอุตสาหกรรม Industrial Management	3(3-0-6)
STI0309	การออกแบบการทดลองเชิงวิศวกรรม Engineering Experimental Designs	3(3-0-6)
STI0310	การควบคุมระบบอัตโนมัติในงานเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม Automation System Control in Industrial Management Technology	3(2-2-5)
STI0311	การจัดการต้นทุนในงานเทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม Cost Management in Industrial Management Technology	3(3-0-6)
STI0312	วิธีการลีนซิกซ์ซิกม่าและการปรับปรุงคุณภาพ Lean Six Sigma Methodology and Quality Improvement	3(2-2-5)



(2) วิชาเอกเทคโนโลยีการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
STD0301	เทคโนโลยีการขึ้นรูปและทดสอบสมบัติวัสดุ Materials Forming and Property Testing Technology	3(2-2-5)
STD0302	เทคโนโลยีสำหรับการผลิต พัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริหารงาน Technology for Manufacturing, Product Development, and Management	3(2-2-5)
STD0303	การสร้างสรรค์งานปั้นเพื่อการประกอบอาชีพ Miniature Art & Hand-forming Techniques for Career Development	3(2-2-5)
STD0304	การพัฒนาบรรจุภัณฑ์สินค้าท้องถิ่น Local Product Packaging Development	3(2-2-5)
STD0305	เทคโนโลยีการผลิตและพัฒนาเม็ดสีในงานอุตสาหกรรม Industrial Pigment Development and Manufacturing Technology	3(2-2-5)
STD0306	เทคโนโลยีการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์ยาง Rubber Product Development and Manufacturing Technology	3(2-2-5)
STD0307	เทคโนโลยีการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากปาล์มน้ำมัน Products of Palm Trees Development and Manufacturing Technology	3(2-2-5)
STD0308	วัสดุฉลาด Smart Materials	3(3-0-6)
STD0309	เทคโนโลยีการเคลือบผิว Coating Technology	3(3-0-6)
STD0310	เทคโนโลยีนาโนชีวภาพสำหรับวัสดุและการผลิต Nanobiotechnology for Materials and Manufacturing	3(3-0-6)
STD0311	พลังงานและสิ่งแวดล้อมในการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม Energy and Environment in Industrial Product Manufacturing and Development	3(3-0-6)
STD0312	มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม Industrial Product Standards	3(3-0-6)



(3) วิชาเอกเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
STE0301	การจัดการระบบไฟฟ้าและพลังงาน Electrical and Energy Systems Management	3(2-2-5)
STE0302	ระบบทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ Cooling and Air Conditioning Systems	3(2-2-5)
STE0303	ระบบไฟฟ้ากำลัง Electrical Power System	3(2-2-5)
STE0304	การควบคุมและขับเคลื่อนมอเตอร์ไฟฟ้าสำหรับยานยนต์ไฟฟ้า Electric Motor Control and Drive Systems for Electric Vehicles	3(2-2-5)
STE0305	เซนเซอร์และทรานสดิวเซอร์ในงานเทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม Sensors and Transducers in Industrial Electrical Technology	3(2-2-5)
STE0306	อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ Intelligent Electronics	3(2-2-5)
STE0307	ไฮดรอลิกส์และนิวแมติกส์ Hydraulics and Pneumatics	3(2-2-5)
STE0308	ระบบอัตโนมัติเทคโนโลยีไฟฟ้าในงานอุตสาหกรรม Automation Systems in Industrial Electrical Technology	3(2-2-5)
STE0309	เทคโนโลยีแขนกลและหุ่นยนต์อุตสาหกรรม Robotic and Industrial Automation Technology	3(2-2-5)
STE0310	การประมวลผลภาพดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ Digital Image Processing and Artificial Intelligence	3(2-2-5)
STE0311	การออกแบบและประมาณการระบบไฟฟ้า Electrical System Design and Estimation	3(2-2-5)
STE0312	การออกแบบและติดตั้งตู้ควบคุมไฟฟ้าในงานอุตสาหกรรม Electrical Control Cabinets for Industrial Design and Installation	3(2-2-5)



2.4) กลุ่มวิชาเตรียมสหกิจศึกษาและสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 13 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
STT0401	การเตรียมสหกิจศึกษาสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม Preparation for Cooperative Education for Industrial Technology	1(45)
STT0402	สหกิจศึกษาสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม 1 Cooperative Education for Industrial Technology 1	6(560)
STT0403	สหกิจศึกษาสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม 2 Cooperative Education for Industrial Technology 2	6(560)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีหรือรายวิชาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอื่นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีให้การรับรองโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่ลงทะเบียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จของหลักสูตร



มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
Rajabhat Ramphatphanni



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาไทย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

คณะ : มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25511731106951

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts in Thai

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทย)

ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ภาษาไทย)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (Thai)

ชื่อย่อ : B.A. (Thai)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 121 หน่วยกิต

5. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษา	ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต



2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	85 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาเนื้อหา กำหนดให้เรียน		78 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาบังคับ กำหนดให้เรียน		60 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา		7 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

6. รายวิชาในหมวดต่างๆ

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1.1) กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GELA101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
GELA102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
GELA103	ภาษาอังกฤษเชิงบูรณาการ Integrated English	3(3-0-6)

1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GEHU101	ความงดงามของชีวิต Beauty of Life	3(3-0-6)
GEHU102	ปรัชญา ศาสนาและพุทธศาสนศึกษา Philosophy, Religions and Buddhadasa Studies	3(3-0-6)

1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GESO101	พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก Dynamic of Thai and Global Societies	3(3-0-6)
GESO102	วิถีชีวิตกับสังคม Life and Society	3(3-0-6)



1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GESC101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า Information Technology and Study	3(2-2-5)
GESC102	การพัฒนาการคิด Thinking Process Development	3(3-0-6)
GESC103	สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาคุณภาพชีวิต Environment and Quality of Life Development	3(3-0-6)

2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 85 หน่วยกิต

2.1) กลุ่มวิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HTH0101	การพัฒนาสมรรถนะการส่งสาร Development of Messenger Performance	3(3-0-6)
HTH0102	วิทยาหน่วยคำและอรรถศาสตร์ภาษาไทย Thai Morphology and Semantics	3(3-0-6)
HTH0103	ภาษาศาสตร์ภาษาไทย Thai Linguistics	3(3-0-6)
HTH0104	การพัฒนาสมรรถนะการรับสาร Development of Message Exposure Performance	3(3-0-6)
HTH0105	วากยสัมพันธ์ภาษาไทย Thai Syntax	3(3-0-6)
HTH0106	วิวัฒนาการของภาษาไทย Evolution of Thai Language	3(3-0-6)
HTH0107	วรรณคดีไทยสมัยต่าง ๆ Thai Literature in Different Periods	3(3-0-6)
HTH0108	ภาษากับสังคม Language and Society 3(3-0-6)	3(3-0-6)
HTH0109	ภาษากับวัฒนธรรมท้องถิ่น Language and Local Culture	3(3-0-6)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HTH0110	วรรณกรรมศึกษา Literature Studies	3(3-0-6)
HTH0111	วรรณกรรมร่วมสมัย Contemporary Literature	3(3-0-6)
HTH0112	ภาษาไทยถิ่น Thai Dialects	3(3-0-6)
HTH0113	คติชนวิทยา Folklore	3(2-2-5)
HTH0114	วรรณกรรมวิจารณ์ Literary Criticism	3(2-2-5)
HTH0115	การเขียนเอกสารสำนักงาน Writing Office Documents	3(2-2-5)
HTH0116	การเขียนบันเทิงคดี Fiction Writing	3(2-2-5)
HTH0117	การใช้ภาษาในงานวิชาการ Academic Use of Language	3(2-2-5)
HTH0118	การใช้ภาษาในสื่อสารมวลชน Use of Language in Mass Communication	3(2-2-5)
HTH0119	การสัมมนาทางภาษาไทย Seminar in Thai Language	3(2-2-5)
HTH0120	การวิจัยทางภาษาไทย Research in Thai Language	3(2-2-5)

2.2) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HTH0201	ศาสตร์และศิลป์ในการใช้ภาษาไทย Science and Art of Using Thai Language	3(3-0-6)
HTH0202	ภาษาต่างประเทศในภาษาไทย Foreign Languages in Thai	3(3-0-6)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HTH0203	วรรณกรรมกวีสำคัญ Important Poetry	3(2-2-5)
HTH0204	การเขียนสารคดี Nonfiction Writing	3(2-2-5)
HTH0205	การใช้ภาษาในงานการท่องเที่ยว Use of Language in Tourism	3(2-2-5)
HTH0206	การใช้ภาษาในงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Use of Language in Advertisement and Public Relations	3(2-2-5)
HTH0207	การสืบค้นและจัดการฐานข้อมูลภาษาไทยด้วยคอมพิวเตอร์ Computer-based Retrieval and Management of Thai language Databases	3(2-2-5)
HTH0208	วรรณคดีสังคมและการเมือง Social and Political Literature	3(2-2-5)
HTH0209	คติชนกับการท่องเที่ยวท้องถิ่น Folklore and Local Tourism	3(3-0-6)
HTH0210	วรรณกรรมท้องถิ่นภาคใต้ Southern Local Literature	3(3-0-6)
HTH0211	การใช้ภาษาในบริบทองค์กร Use of Language in Organizational Contexts	3(3-0-6)
HTH0212	วรรณกรรมพุทธทาสภิกขุ Buddhadasa Bhikkhu's Literature	3(3-0-6)
HTH0213	การใช้ภาษาในงานเลขานุการ Use of Language in Secretarial Work	3(3-0-6)



2.3) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HTH0301	เตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation	1(45 ชั่วโมง)
HTH0302	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(560 ชั่วโมง)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีหรือรายวิชาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอื่นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีให้การรับรองโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่ลงทะเบียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จของหลักสูตร



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการทางวัฒนธรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

คณะ : มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25511731106962

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทางวัฒนธรรม

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Cultural Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทางวัฒนธรรม

ชื่อย่อ : ศศ.บ. (การจัดการทางวัฒนธรรม)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts Program in Cultural Management

ชื่อย่อ : B.A. (Cultural Management)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 124 หน่วยกิต

5. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษา	ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต



2) หมวดวิชาเฉพาะ

2.1) วิชาเอกเดี่ยว	ไม่น้อยกว่า	88 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาเอก (บังคับ)	ไม่น้อยกว่า	48 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาเอก (เลือก)	ไม่น้อยกว่า	33 หน่วยกิต
หรือ		
2.2) วิชาเอกและวิชาโท	ไม่น้อยกว่า	88 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาเอก (บังคับ)	ไม่น้อยกว่า	48 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาเอก (เลือก)	ไม่น้อยกว่า	15 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาโท	ไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาโท เพียง 1 กลุ่ม ที่เปิดสอนตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

2.3) กลุ่มวิชาฝึกสหกิจศึกษา	ไม่น้อยกว่า	7 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

6. รายวิชาในหมวดต่างๆ

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1.1) กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GELA101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
GELA102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
GELA103	ภาษาอังกฤษเชิงบูรณาการ Integrated English	3(3-0-6)



1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GEHU101	ความงามของชีวิต Beauty of Life	3(3-0-6)
GEHU102	ปรัชญา ศาสนาและพุทธศาสนศึกษา Philosophy, Religions and Buddhadasa Studies	3(3-0-6)

1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GESO101	พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก Dynamic of Thai and Global Societies	3(3-0-6)
GESO102	วิถีชีวิตกับสังคม Life and Society	3(3-0-6)

1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GESC101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า Information Technology and Study	3(2-2-5)
GESC102	การพัฒนาคิด Thinking Process Development	3(3-0-6)
GESC103	สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาคุณภาพชีวิต Environment and Quality of Life Development	3(3-0-6)

2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 88 หน่วยกิต

หลักสูตรเปิดสอนวิชาเอกเดี่ยว และวิชาเอกและวิชาโท

2.1) กลุ่มวิชาเอก (บังคับ) ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HCM0101	วัฒนธรรมวิทยา Culturology	3(3-0-6)
HCM0102	ประวัติศาสตร์และมรดกทางวัฒนธรรม History and Cultural Heritage	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HCM0103	ภูมิศาสตร์วัฒนธรรม Cultural Geography	3(3-0-6)
HCM0104	ความเชื่อและพลวัตทางสังคม Beliefs and Social Dynamics	3(3-0-6)
HCM0105	พิพิธภัณฑวิทยา Museology	3(2-2-5)
HCM0106	สารสนเทศกับการจัดเก็บข้อมูลทางวัฒนธรรม Information and Cultural Data Management	3(2-2-5)
HCM0107	ภาพถ่ายและวิดีโอทัศน์เพื่อการจัดการทางวัฒนธรรม Photographs and Digital Video for Cultural Management	3(2-2-5)
HCM0108	ทุนทางวัฒนธรรมกับการพัฒนาทางเศรษฐกิจ Cultural Capital and Economic Development	3(3-0-6)
HCM0109	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการทางวัฒนธรรม English for Cultural Management	3(3-0-6)
HCM0110	การสื่อสารเพื่อการจัดการทางวัฒนธรรม Communication for Cultural Management	3(3-0-6)
HCM0111	การจัดการมรดกทางวัฒนธรรม Cultural Heritage Management	3(3-0-6)
HCM0112	การจัดการองค์กรทางวัฒนธรรม Cultural Organization Management	3(3-0-6)
HCM0113	วิธีวิทยาเพื่อการจัดการทางวัฒนธรรม Cultural Management Methods	3(2-2-5)
HCM0114	การวิจัยการจัดการทางวัฒนธรรม Cultural Management Research	3(2-2-5)
HCM0115	นวัตกรรมทางวัฒนธรรม Cultural Innovation	3(2-2-5)
HCM0116	สัมมนาการจัดการทางวัฒนธรรม Seminar on Cultural Management	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HCM0117	*เตรียมฝึกสหกิจศึกษา Preparation to Cooperative Education	1(45)
HCM0118	*สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(560)

*หมายเหตุ เป็นรายวิชาที่มีการจัดการเรียนแบบสหกิจศึกษา

2.2) วิชาเอกเดี่ยว กลุ่มวิชาเอก (เลือก) ไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต

หรือ วิชาเอกและวิชาโท กลุ่มวิชาเอก (เลือก) ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต และกลุ่มวิชาโท เลือก 1 กลุ่ม จำนวน ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต เปิดให้เลือกรับตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HCM0201	สังคมพหุวัฒนธรรม Multicultural Society	3(3-0-6)
HCM0202	การจัดการมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม Intangible Cultural Heritage Management	3(2-2-5)
HCM0203	การจัดการนิทรรศการทางวัฒนธรรม Cultural Exhibition Organizing	3(2-2-5)
HCM0204	การจัดการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม Cultural Tourism Management	3(2-2-5)
HCM0205	การจัดการศิลปะการแสดงพื้นบ้านภาคใต้ Management of the Local Performing Arts of Southern Thailand	3(2-2-5)
HCM0206	การผลิตสินค้าทางวัฒนธรรมในชุมชน Community-Based Cultural Production	3(2-2-5)
HCM0207	การออกแบบกราฟิกเพื่อการจัดการทางวัฒนธรรม Graphic Design for Cultural Management	3(2-2-5)
HCM0208	การเขียนเชิงสร้างสรรค์เพื่อการจัดการทางวัฒนธรรม Creative Writing for Cultural Management	3(2-2-5)
HCM0209	ภาษาและวัฒนธรรมจีน Chinese Language and Culture	3(3-0-6)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HCM0210	ภาษาและวัฒนธรรมมาลายู Malay Language and Culture	3(3-0-6)
HCM0211	ภาษาอังกฤษสำหรับการนำชมแหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม English for Guiding Cultural Tourist Attractions	3(2-2-5)
HCM0212	การจัดการพิพิธภัณฑ์ชุมชน Community Museum Management	3(2-2-5)
HCM0213	พิพิธภัณฑ์และผู้ชม Museums and Audiences	3(3-0-6)
HCM0214	การจัดการมรดกทางวัฒนธรรมที่จับต้องได้ Tangible Cultural Heritage Management	3(2-2-5)
HCM0215	การดูแลและอนุรักษ์วัตถุทางวัฒนธรรม Cultural Object Conservation and Preservation	3(2-2-5)
HCM0216	กฎหมายและจริยธรรมในการจัดการทางวัฒนธรรม Laws and Morals in Cultural Management	3(3-0-6)
HCM0217	เทคโนโลยีภูมิศาสตร์กับการจัดเก็บข้อมูลทางวัฒนธรรม Geo-information Technology and Cultural Data Management	3(2-2-5)
HCM0218	เทคโนโลยีเพื่อการจัดนิทรรศการทางวัฒนธรรม Technologies for Cultural Exhibition Organizing	3(2-2-5)
HCM0219	การจัดการธุรกิจทางวัฒนธรรม Cultural Business Management	3(2-2-5)
HCM0220	การจัดการวัฒนธรรมเชิงสร้างสรรค์ Creative-based Cultural Management	3(2-2-5)
HCM0221	การออกแบบผลิตภัณฑ์ทางวัฒนธรรม Cultural Product Design	3(2-2-5)
HCM0222	การตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ทางวัฒนธรรม Cultural E-Commerce Marketing	3(2-2-5)
HCM0223	อุตสาหกรรมทางวัฒนธรรม Cultural Industry	3(3-0-6)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HCM0224	แนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงกับการจัดการทางวัฒนธรรม Sufficient Economy under His Majesty the King's Speech and Cultural Management	3(3-0-6)
HCM0225	การสร้างและการใช้สื่อเพื่อการตลาดทางวัฒนธรรม Media Production and Application for Cultural Marketing	3(2-2-5)

2.3) กลุ่มวิชาเตรียมสหกิจศึกษาและสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HCM0117	เตรียมสหกิจศึกษา Preparation to Cooperative Education	1(45)
HCM0118	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(560)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรสาขาวิชานั้น หรือรายวิชาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอื่นที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีให้การรับรอง



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

คณะ : มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25511731105713

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และ
บรรณารักษศาสตร์

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Information and Library Science

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์)

ชื่อย่อ : ศศ.บ. (สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (Information and Library Science)

ชื่อย่อ : B.A. (Information and Library Science)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 121 หน่วยกิต

5. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษา	ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต



2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	85 หน่วยกิต
2.1) ภาววิชาเอกเดี่ยว	ไม่น้อยกว่า	78 หน่วยกิต
2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	60 หน่วยกิต
2.1.2) กลุ่มวิชาบังคับเลือก	ไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต
2.2) ภาววิชาเอก-โท	ไม่น้อยกว่า	78 หน่วยกิต
2.2.1) กลุ่มวิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	60 หน่วยกิต
2.2.2) กลุ่มวิชาโท	ไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาโท เพียง 1 กลุ่ม ที่เปิดให้เลือกเรียนตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (ทั้งนี้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร)

2.3) กลุ่มวิชาเตรียมสหกิจศึกษาและสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

6. รายวิชาในหมวดต่างๆ

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษา	ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GELA101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
GELA102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
GELA103	ภาษาอังกฤษเชิงบูรณาการ Integrated English	3(3-0-6)

1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GEHU101	ความงดงามของชีวิต Beauty of Life	3(3-0-6)
GEHU102	ปรัชญา ศาสนาและพุทธศาสนศึกษา Philosophy, Religions and Buddhadasa Studies	3(3-0-6)



1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GESO101	พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก Dynamic of Thai and Global Societies	3(3-0-6)
GESO102	วิถีชีวิตกับสังคม Life and Society	3(3-0-6)

1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GESO101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า Information Technology and Study	3(2-2-5)
GESO102	การพัฒนาการคิด Thinking Process Development	3(3-0-6)
GESO103	สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาคุณภาพชีวิต Environment and Quality of Life Development	3(3-0-6)

2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 85 หน่วยกิต

2.1) แบบวิชาเอกเดียว ไม่น้อยกว่า 78 หน่วยกิต

2.1.1) กลุ่มวิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HIL0101	สารสนเทศกับสังคมดิจิทัล Information and Digital Society	3(3-0-6)
HIL0102	เทคโนโลยีดิจิทัลและวิทยาการข้อมูล Digital Technology and Data Science	3(2-2-5)
HIL0103	การสื่อสารในงานสารสนเทศ Communication in Information Work	3(3-0-6)
HIL0104	แหล่งสารสนเทศ Information Sources	3(3-0-6)
HIL0105	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ Information Resource Development	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HIL0106	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Computer Programming	3(2-2-5)
HIL0201	การวิเคราะห์และทำรายการสารสนเทศ Information Organization and Cataloging	3(2-2-5)
HIL0202	การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศดิจิทัล Digital Information Storage and Retrieval	3(2-2-5)
HIL0203	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ Information Systems Analysis and Design	3(2-2-5)
HIL0204	การจัดการฐานข้อมูลในงานสารสนเทศและห้องสมุด Database Management in Library and Information Work	3(2-2-5)
HIL0205	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ Website Design and Development	3(2-2-5)
HIL0301	การบริการห้องสมุดและสารสนเทศ Library and Information Services	3(2-2-5)
HIL0302	การออกแบบและจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ Reading Promotion and Learning Activities Design and Organization	3(2-2-5)
HIL0303	การจัดการเรียนรู้ความรู้ความฉลาดรู้ทางสารสนเทศ สื่อและดิจิทัล Information, Media and Digital Literacy Learning Management	3(2-2-5)
HIL0304	การบริหารห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้สมัยใหม่ Library and Modern Learning Resources Management	3(3-0-6)
HIL0305	การจัดการห้องสมุดดิจิทัล Digital Library Management	3(2-2-5)
HIL0306	การวิจัยเบื้องต้นทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ Introduction to Research in Information Science and Library Science	3(2-2-5)
HIL0307	โครงการทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ 1 Information and Library Science Project 1	3(2-2-5)
HIL0401	สัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ Seminar in Information and Library Science Profession	3(0-6-0)
HIL0402	โครงการทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ 2 Information and Library Science Project 2	3(2-2-5)



2.1.2) กลุ่มวิชาบังคับเลือก ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HIL0501	จิตวิทยาและวิทยาการเรียนรู้ Psychology and Cognitive Sciences	3(3-0-6)
HIL0502	พฤติกรรมสารสนเทศ Information Behavior	3(3-0-6)
HIL0503	การจัดการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ทุกช่วงวัย Management of Libraries and Learning Resources of All Ages	3(3-0-6)
HIL0504	การจัดการภูมิปัญญาและสารสนเทศท้องถิ่น Local Wisdom and Information Management	3(3-0-6)
HIL0505	การจัดการจดหมายเหตุและพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น Archive and Local Museum Management	3(3-0-6)
HIL0506	การจัดการสารสนเทศธุรกิจ Business Information Management	3(3-0-6)
HIL0507	การจัดการความรู้ทางวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ Knowledge Management in Information and Library Science	3(3-0-6)
HIL0508	การจัดการเมทาดาตา Metadata Management	3(2-2-5)
HIL0509	การจัดการสารสนเทศดิจิทัลสำนักงาน Office Digital Information Management	3(2-2-5)
HIL0510	การออกแบบกราฟิกเบื้องต้น Introduction to Graphic Design	3(2-2-5)
HIL0511	การออกแบบและพัฒนาสื่อดิจิทัล Digital Media Design and Development	3(2-2-5)
HIL0512	การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น Introduction to Preliminary Data Analysis	3(2-2-5)



2.2) แบบวิชาเอก-โท ไม่น้อยกว่า 78 หน่วยกิต

2.2.1) กลุ่มวิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต
เรียนเหมือนกับรายวิชาในแบบวิชาเอกเดียว

2.2.2) กลุ่มวิชาโท ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาโท เพียง 1 กลุ่ม ที่เปิดให้เลือกเรียน ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี (ทั้งนี้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร)

2.3) กลุ่มวิชาเตรียมสหกิจศึกษาและสหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HIL0403	เตรียมสหกิจศึกษา Pre-Cooperative Education	1(45)
HIL0404	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(560)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรสาขาวิชานั้น หรือรายวิชาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอื่นที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีให้การรับรอง



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

คณะ : มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in English

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย : ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)

: ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)

ภาษาอังกฤษ : ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (English)

: ชื่อย่อ : B.A. (English)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 121 หน่วยกิต

5. โครงสร้างหลักสูตรและหน่วยกิต

2.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต

2.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องตามที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาบังคับ		12 หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
(1) กลุ่มสาระมนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
(2) กลุ่มสาระสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต



(3) กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
(4) กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ฯ	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	91 หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาแกน		21 หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาบังคับ		30 หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	33 หน่วยกิต
ให้นักศึกษาเลือกเรียน กลุ่มวิชาเอกเดี่ยว หรือกลุ่มวิชาเอก - โท		
2.3.1) กลุ่มวิชาเอกเดี่ยว	ไม่น้อยกว่า	33 หน่วยกิต
หรือ		
2.3.2) กลุ่มวิชาเอก - โท	ไม่น้อยกว่า	33 หน่วยกิต
2.3.2.1) วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	15 หน่วยกิต
2.3.2.2) วิชาโท	ไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต
2.4) กลุ่มวิชาเตรียมสหกิจและสหกิจศึกษา		7 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

6. รายวิชาในหมวดต่างๆ

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

1.1) กลุ่มวิชาบังคับ 12 หน่วยกิต ดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED1001	ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล Digital Intelligence	3(3-0-6)
GED1002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
GED1003	ธุรกิจสตาร์ทอัพ Startup Business	3(2-2-5)
GED1004	วิศวกรสังคม Social Engineer	3(2-2-5)



1.2) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต โดยในแต่ละกลุ่มสาระให้เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ดังนี้

(1) กลุ่มสาระมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2101	ศาสตร์และศิลป์แห่งความสุข Science and Art of Happiness	3(3-0-6)
GED2102	ลีลันวรรณกรรม Literature for Life	3(3-0-6)
GED2103	ศิลปะสร้างสรรค์ Creative Art	3(2-2-5)
GED2104	ร้องรำทำเพลง Performing Art, Culture and Life	3(2-2-5)

(2) กลุ่มสาระสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2201	คนดีสำคัญกว่าทุกสิ่ง To be a Good Person is the Most Important of All	3(3-0-6)
GED2202	สถานีสันติภาพ Peace Station	3(3-0-6)
GED2203	ย้อนเวลาหาอดีต Back to the Past	3(3-0-6)
GED2204	ภูมิปัญญาไทยในกระแสโลก Thai Wisdom in the Global Trend	3(3-0-6)
GED2205	คิดเปลี่ยนโลก Thinking and the World	3(3-0-6)



(3) กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2301	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Thai Academic Reading and Writing	3(2-2-5)
GED2302	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจยุคดิจิทัล English for Business Communication in Digital Age	3(2-2-5)
GED2303	ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน French for Everyday Communication	3(2-2-5)
GED2304	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese for Everyday Communication	3(2-2-5)
GED2305	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese for Everyday Communication	3(2-2-5)
GED2306	ภาษาเกาหลีจากซีรีส์ Korean from Series	3(2-2-5)

(4) กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2401	สุขภาพดี ชีวิตมีสุข Health and Well-being	3(3-0-6)
GED2402	โลกสีเขียวที่ยั่งยืน Sustainable Green Earth	3(3-0-6)
GED2403	รักษาทะเล Marine Conservation	3(2-2-5)
GED2404	การช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉิน Emergency Assistance	3(2-2-5)
GED2405	ตัวเลขและการพยากรณ์ Numbers and Forecasting	3(3-0-6)
GED2406	ความฉลาดรู้ทางวิทยาศาสตร์ Scientific Intelligence	3(3-0-6)



2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต

2.1) กลุ่มวิชาแกน 21 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HEN0101	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น Introduction to English Grammar	3(3-0-6)
HEN0102	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น Basic English Listening and Speaking	3(2-2-5)
HEN0103	การอ่านภาษาอังกฤษเบื้องต้น Basic English Reading	3(2-2-5)
HEN0104	ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น Introduction to English Linguistics	3(3-0-6)
HEN0105	การเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น Basic English Writing	3(2-2-5)
HEN0106	วรรณคดีภาษาอังกฤษเบื้องต้น Introduction to English Literature	3(3-0-6)
HEN0107	การแปลเบื้องต้น Introduction to Translation	3(2-2-5)

2.2) กลุ่มวิชาบังคับ 30 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HEN0201	การฟังและการพูดภาษาอังกฤษขั้นสูง Advanced English Listening and Speaking	3(2-2-5)
HEN0202	การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ Reading for Specific Purposes	3(2-2-5)
HEN0203	การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ English Writing for Specific Purposes	3(2-2-5)
HEN0204	สัทศาสตร์และสัทวิทยาภาษาอังกฤษ English Phonetics and Phonology	3(2-2-5)
HEN0205	การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย English to Thai Translation	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HEN0206	หลักวรรณคดีภาษาอังกฤษ English Literary Theories	3(3-0-6)
HEN0207	ภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ English and Technology for Learning	3(3-0-6)
HEN0208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม English for Intercultural Communication	3(2-2-5)
HEN0209	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมความพร้อมสู่อาชีพ English for Career Preparation	3(2-2-5)
HEN0210	ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบข้อสอบมาตรฐาน English for Taking Standardized Tests	3(3-0-6)

2.3) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต ให้นักศึกษาเลือกเรียนกลุ่มวิชาเอกเดี่ยว หรือ กลุ่มวิชาเอก – โท

2.3.1) กลุ่มวิชาเอกเดี่ยว ไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HEN0301	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมืออาชีพ English for Professional Communication	3(2-2-5)
HEN0302	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวิชาการ English for Academic Communication	3(2-2-5)
HEN0303	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์วิจารณ์ Analytical and Critical English Reading	3(2-2-5)
HEN0304	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Academic English Reading	3(2-2-5)
HEN0305	การเขียนภาษาอังกฤษเชิงสร้างสรรค์ Creative English Writing	3(2-2-5)
HEN0306	การเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Academic English Writing	3(2-2-5)
HEN0307	วิทยาหน่วยคำและวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ English Morphology and Syntax	3(3-0-6)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HEN0308	นานาชาติภาษาอังกฤษโลก World Englishes	3(3-0-6)
HEN0309	วรรณกรรมร่วมสมัย Contemporary Literature	3(3-0-6)
HEN0310	วรรณกรรมอังกฤษและอเมริกัน British and American Literature	3(3-0-6)
HEN0311	การแปลภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ Thai to English Translation	3(2-2-5)
HEN0312	การแปลเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ Translation for Specific Purposes	3(2-2-5)
HEN0313	ภาษาอังกฤษในสื่อดิจิทัล English in Digital Media	3(3-0-6)
HEN0314	อรรถศาสตร์และวัจนปฏิบัติศาสตร์ภาษาอังกฤษ English Semantics and Pragmatics	3(3-0-6)
HEN0315	การแปลในสื่อ Media Translation	3(2-2-5)
HEN0316	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ English for Business Communication	3(2-2-5)
HEN0317	ภาษาอังกฤษเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ English for Entrepreneurship	3(2-2-5)
HEN0318	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม English for Hotel	3(2-2-5)
HEN0319	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว English for Tourism	3(2-2-5)
HEN0320	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน English for Airline Business	3(2-2-5)
HEN0321	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจออนไลน์ English for Online Business	3(2-2-5)
HEN0322	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการนิทรรศการและการประชุม English for MICE	3(2-2-5)



2.3.2) กลุ่มวิชาเอก - โท ไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต

นักศึกษาที่เลือกเรียนกลุ่มวิชาเอก - โท ต้องเลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชาเอกเดียว ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต และเลือกเรียนวิชาโทที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

2.4) กลุ่มวิชาเตรียมสหกิจและสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HEN0401	การเตรียมสหกิจศึกษา Preparation for Cooperative Education	1(45)
HEN0402	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(560)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี หรือรายวิชาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอื่น ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีให้การรับรอง โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนมาแล้ว ไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จของหลักสูตรและต้องไม่เป็นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
คณะ/วิทยาลัย : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25531731101204
ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Chinese

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีน)
ชื่อย่อ (ไทย) : ศศ.บ. (ภาษาจีน)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Arts (Chinese)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.A. (Chinese)

3. ลักษณะของหลักสูตร

วิชาเอก-โท
วิชาเอก : ไม่มี
วิชาโท : ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 125 หน่วยกิต

5. โครงสร้างหลักสูตรและหน่วยกิต

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
(1) กลุ่มสาระมนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต



(2) กลุ่มสาระสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
(3) กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
(4) กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ฯ	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	95 หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	68 หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	27 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

6. รายวิชาในหมวดต่างๆ

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

1.1) กลุ่มวิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED1001	ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล Digital Intelligence	3(3-0-6)
GED1002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
GED1003	ธุรกิจสตาร์ทอัพ Startup Business	3(2-2-5)
GED1004	วิศวกรสังคม Social Engineer	3(2-2-5)

1.2) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต โดยในแต่ละกลุ่มสาระให้เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ดังนี้

(1) กลุ่มสาระมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2101	ศาสตร์และศิลป์แห่งความสุข Science and Art of Happiness	3(3-0-6)
GED2102	สืสันวรรณกรรม Literature for Life	3(3-0-6)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2103	ศิลปะสร้างสรรค์ Creative Art	3(2-2-5)
GED2104	ร้องรำทำเพลง Performing Art, Culture and Life	3(2-2-5)

(2) กลุ่มสาระสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2201	คนดีสำคัญกว่าทุกสิ่ง To be a Good Person is the Most Important of All	3(3-0-6)
GED2202	สถานีสันติภาพ Peace Station	3(3-0-6)
GED2203	ย้อนเวลาหาอดีต Back to the Past	3(3-0-6)
GED2204	ภูมิปัญญาไทยในกระแสโลก Thai Wisdom in the Global Trend	3(3-0-6)
GED2205	คิดเปลี่ยนโลก Thinking and the World	3(3-0-6)

(3) กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2301	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Thai Academic Reading and Writing	3(2-2-5)
GED2302	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจยุคดิจิทัล English for Business Communication in Digital Age	3(2-2-5)
GED2303	ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน French for Everyday Communication	3(2-2-5)
GED2304	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese for Everyday Communication	3(2-2-5)
GED2305	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese for Everyday Communication	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2306	ภาษาเกาหลีจากซีรีส์ Korean from Series	3(2-2-5)

(4) กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2401	สุขภาพดี ชีวิตมีสุข Health and Well-being	3(3-0-6)
GED2402	โลกสีเขียวที่ยั่งยืน Sustainable Green Earth	3(3-0-6)
GED2403	รักษาทะเล Marine Conservation	3(2-2-5)
GED2404	การช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉิน Emergency Assistance	3(2-2-5)
GED2405	ตัวเลขและการพยากรณ์ Numbers and Forecasting	3(3-0-6)
GED2406	ความฉลาดรู้ทางวิทยาศาสตร์ Scientific Intelligence	3(3-0-6)

2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 95 หน่วยกิต

2.1) กลุ่มวิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 68 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HCN0101	ระบบเสียงภาษาจีน Chinese Phonology	3(2-2-5)
HCN0102	อักษรจีนศึกษา Chinese Character Studies	3(2-2-5)
HCN0103	สนทนาภาษาจีนเบื้องต้น Basic Chinese Conversation	3(2-2-5)
HCN0104	ปริทัศน์จีน Introduction to China	3(3-0-6)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HCN0105	การอ่านภาษาจีน Chinese Reading	3(2-2-5)
HCN0106	การเขียนภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese Writing for Communication	3(2-2-5)
HCN0107	ภาษาจีนระดับต้น Elementary Chinese	3(2-2-5)
HCN0108	ระบบคำภาษาจีน Chinese Lexical System	3(2-2-5)
HCN0109	โครงสร้างประโยคภาษาจีน Chinese Sentence Structure	3(3-0-6)
HCN0110	ภาษาจีนระดับกลาง Intermediate Chinese	3(2-2-5)
HCN0111	การอ่านบทความคัดสรรทางจีนศึกษา Selected Reading in Chinese Studies	3(2-2-5)
HCN0112	ถ้อยคำสำนวนจีน Chinese Idiomatic Expressions	3(3-0-6)
HCN0113	การสอบวัดระดับภาษาจีน HSK ระดับ 4 Chinese Proficiency Test HSK Level 4	3(2-2-5)
HCN0114	การฟังและการพูดภาษาจีนเชิงประยุกต์ Practical Chinese Listening and Speaking Skills	3(2-2-5)
HCN0115	ภาษาจีนระดับสูง Advanced Chinese	3(2-2-5)
HCN0116	การสอบวัดระดับภาษาจีน HSK ระดับ 5 Chinese Proficiency Test HSK Level 5	3(2-2-5)
HCN0117	ทฤษฎีภาษาศาสตร์ Linguistic Theory	3(3-0-6)
HCN0118	สังคมและวัฒนธรรมจีน Chinese Society and Culture	3(3-0-6)
HCN0119	การเขียนภาษาจีนเพื่องานวิชาการ Chinese Academic Writing	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HCN0120	วรรณกรรมจีน Chinese Literature	3(3-0-6)
HCN0121	ปรัชญาจีนเบื้องต้น Introduction to Chinese Philosophy	3(3-0-6)
HCN0122	โครงการภาษาจีน Chinese Senior Project	5(0-10-0)

2.2) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HCN0201	ปัญญาประดิษฐ์กับภาษาจีน Artificial Intelligence and Chinese Language	3(2-2-5)
HCN0202	สังคมและวัฒนธรรมจีนโพ้นทะเล Overseas Chinese Society and Culture	3(3-0-6)
HCN0203	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว Chinese for Tourism	3(2-2-5)
HCN0204	คติพจน์และวาทีจากจีน Chinese Maxims and Sayings	3(3-0-6)
HCN0205	การอ่านในสื่อมัลติมีเดียภาษาจีน Chinese Reading in Multimedia Contexts	3(2-2-5)
HCN0206	การแปลไทย-จีน-ไทย Thai-Chinese-Thai Translation	3(2-2-5)
HCN0207	ภาษาจีนโบราณ Classical Chinese	3(3-0-6)
HCN0208	สุนทรียศิลป์วัฒนธรรมจีน Chinese Aesthetic Arts and Culture	3(3-0-6)
HCN0209	หลากหลายมิติสังคมจีนสมัยใหม่ Multiple Dimensions of Modern Chinese Society	3(3-0-6)
HCN0210	ภาษาจีนเพื่อการจัดการเรียนรู้ Chinese for Learning Management	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HCN0211	ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม Chinese for Hotel Services	3(2-2-5)
HCH0212	ภาษาจีนธุรกิจ Business Chinese	3(2-2-5)
HCN0213	ภาษาจีนเพื่อการค้าระหว่างประเทศ Chinese for International Trade	3(2-2-5)
HCN0214	ขงจื้อศึกษา Confucian Studies	3(3-0-6)
HCN0215	ความเชื่อและเทพเจ้าในวัฒนธรรมจีน Beliefs and Deities in Chinese Culture	3(3-0-6)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี หรือรายวิชาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอื่น ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีให้การรับรอง โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนมาแล้ว ไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จของหลักสูตรและต้องไม่เป็นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

คณะ/วิทยาลัย : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25511731106973

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Community Development

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (การพัฒนาชุมชน)

ชื่อย่อ (ไทย) : ศศ.บ. (การพัฒนาชุมชน)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Arts (Community Development)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.A. (Community Development)

3. ลักษณะของหลักสูตร

วิชาเอก-โท

วิชาเอก : การพัฒนาชุมชน

วิชาโท : ให้นักศึกษาเลือกวิชาโทจากรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 121 หน่วยกิต

5. โครงสร้างหลักสูตรและหน่วยกิต

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต



(1) กลุ่มสาระมนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
(2) กลุ่มสาระสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
(3) กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
(4) กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ฯ	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	91 หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาบังคับ		42 หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	36 หน่วยกิต
ให้นักศึกษาเลือกเรียน กลุ่มวิชาเอกเดี่ยว หรือกลุ่มวิชาเอก - โท		
(1) กลุ่มวิชาเอกเดี่ยว	ไม่น้อยกว่า	36 หน่วยกิต
หรือ		
(2) กลุ่มวิชาเอก - โท	ไม่น้อยกว่า	36 หน่วยกิต
(2.1) กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต
(2.2) กลุ่มวิชาโท	ไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาเตรียมสหกิจศึกษา		13 หน่วยกิต
และสหกิจศึกษา		
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี โดยรายวิชาไม่ซ้ำกับที่เคยเรียน และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรและไม่เป็นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป		

6. รายวิชาในหมวดต่างๆ

- 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
 - 1.1) กลุ่มวิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED1001	ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล Digital Intelligence	3(3-0-6)
GED1002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED1003	ธุรกิจสตาร์ทอัพ Startup Business	3(2-2-5)
GED1004	วิศวกรสังคม Social Engineer	3(2-2-5)

1.2) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต โดยในแต่ละกลุ่มสาระให้เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ดังนี้

(1) กลุ่มสารมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2101	ศาสตร์และศิลป์แห่งความสุข Science and Art of Happiness	3(3-0-6)
GED2102	สืสนวรรณกรรม Literature for Life	3(3-0-6)
GED2103	ศิลปะสร้างสรรค์ Creative Art	3(2-2-5)
GED2104	ร้องรำทำเพลง Performing Art, Culture and Life	3(2-2-5)

(2) กลุ่มสาระสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2201	คนดีสำคัญกว่าทุกสิ่ง To be a Good Person is the Most Important of All	3(3-0-6)
GED2202	สถานีสันติภาพ Peace Station	3(3-0-6)
GED2203	ย้อนเวลาหาอดีต Back to the Past	3(3-0-6)
GED2204	ภูมิปัญญาไทยในกระแสโลก Thai Wisdom in the Global Trend	3(3-0-6)
GED2205	คิดเปลี่ยนโลก Thinking and the World	3(3-0-6)



(3) กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2301	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Thai Academic Reading and Writing	3(2-2-5)
GED2302	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจยุคดิจิทัล English for Business Communication in Digital Age	3(2-2-5)
GED2303	ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน French for Everyday Communication	3(2-2-5)
GED2304	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese for Everyday Communication	3(2-2-5)
GED2305	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese for Everyday Communication	3(2-2-5)
GED2306	ภาษาเกาหลีจากซีรีส์ Korean from Series	3(2-2-5)

(4) กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2401	สุขภาพดี ชีวิตมีสุข Health and Well-being	3(3-0-6)
GED2402	โลกสีเขียวที่ยั่งยืน Sustainable Green Earth	3(3-0-6)
GED2403	รักษาทะเล Marine Conservation	3(2-2-5)
GED2404	การช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉิน Emergency Assistance	3(2-2-5)
GED2405	ตัวเลขและการพยากรณ์ Numbers and Forecasting	3(3-0-6)
GED2406	ความฉลาดรู้ทางวิทยาศาสตร์ Scientific Intelligence	3(3-0-6)



2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต

2.1) กลุ่มวิชาบังคับ 42 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HCD0101	การพัฒนามนุษยภาพ Creation of Human Nature	3(3-0-6)
HCD0102	แนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง Royal Initiative of Sufficiency Economy	3(2-2-5)
HCD0103	ชุมชนวิทยา Community Science	3(3-0-6)
HCD0104	คุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในการพัฒนาชุมชน Moral Ethics and Good Governance in Community Development	3(3-0-6)
HCD0105	แนวคิด ทฤษฎี หลักการและกระบวนการพัฒนาชุมชน Concept Theory Principles and Processes of Community Development	3(2-2-5)
HCD0106	การศึกษาและวิเคราะห์ชุมชนในการพัฒนา Community Studies and Analysis in Development	3(2-2-5)
HCD0107	การพัฒนาภาวะผู้นำทางการพัฒนาชุมชน Leadership Development in Community Development	3(3-0-6)
HCD0108	การบริหารในการพัฒนาชุมชน Administration in Community Development	3(3-0-6)
HCD0109	การจัดการมรดกวัฒนธรรมในการพัฒนาชุมชน Cultural Heritage Management in Community Development	3(3-0-6)
HCD0110	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในการพัฒนาชุมชน Natural Resources and Environment Management in Community Development	3(2-2-5)
HCD0111	การติดตามงานและการประเมินผลในการพัฒนาชุมชน Monitoring and Evaluation in Community Development	3(2-2-5)
HCD0112	การเรียนรู้และการปฏิบัติการชุมชนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Learning Process and Community Action for Sustainable Development	3(2-2-5)
HCD0113	การวิจัยชุมชน Community Based Research	3(2-2-5)
HCD0114	การสร้างสรรค์นวัตกรรมการพัฒนาชุมชน สังคม วัฒนธรรม Creation of Community and Socio-Cultural Innovation	3(2-2-5)



2.2) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต (เลือกได้จากทุกกลุ่มไม่จำกัดจำนวนรายวิชา)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HCD0201	การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น Local Community Development	3(3-0-6)
HCD0202	การจัดการองค์กรชุมชนและภาคีเครือข่าย Management of Community Organizations and Network Partners	3(2-2-5)
HCD0203	ความเหลื่อมล้ำและยุติธรรมสังคม Inequality and Social Justice	3(3-0-6)
HCD0204	การบริหารจัดการแผนแม่บทชุมชน Community Master Plan Management	3(2-2-5)
HCD0205	สุขภาวะชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคม Community Health and Social Welfare Management	3(2-2-5)
HCD0206	การหนุนเสริมเพิ่มพลังในงานพัฒนาชุมชน Empowerment Process in Community Development	3(2-2-5)
HCD0207	การจัดการอ่าวบ้านดอนอย่างยั่งยืน Sustainable Management of Ban Don Bay	3(2-2-5)
HCD0208	การจัดการพลังงานชุมชน Community Energy Management	3(2-2-5)
HCD0209	การวิเคราะห์นโยบายและการวางแผนพัฒนา Policy Analysis and Development Planning	3(2-2-5)
HCD0210	ปัญญาประดิษฐ์ (AI) สำหรับการสื่อสารในการพัฒนาชุมชน Artificial intelligence (AI) for communication in community development	3(2-2-5)
HCD0211	การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน Participation Process in Community Development	3(2-2-5)
HCD0212	การพึ่งตนเองทางชุมชน สังคม วัฒนธรรม Self-Reliance Process in Community Development	3(2-2-5)
HCD0213	จิตวิทยาชุมชน Community Psychology	3(3-0-6)
HCD0214	การพัฒนาชุมชนทุกช่วงวัย Community Development for All Ages	3(3-0-6)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HCD0215	การจัดการความมั่นคงทางอาหารและยาของชุมชน Food and Drug Security Management in Community Development	3(2-2-5)
HCD0216	เพศสภาวะและเพศวิถีกับการพัฒนาชุมชน Gender and Sexuality and Community Development	3(3-0-6)
HCD0217	กิจการเพื่อสังคมกับการพัฒนาชุมชน Social Enterprise and Community Development	3(3-0-6)
HCD0218	จิตอาสาในการพัฒนาชุมชน Volunteerism in Community Development	3(2-2-5)
HCD0219	ทักษะชีวิตสำหรับงานพัฒนาชุมชน Life Skills for Community Development	3(2-2-5)
HCD0220	การจัดการท่องเที่ยวโดยชุมชน Community tourism management	3(2-2-5)
HCD0221	การพัฒนาชุมชนดิจิทัลและการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) สำหรับการพัฒนาชุมชน Digital community development and the use of artificial intelligence (AI) for community development	3(2-2-5)
HCD0222	การพัฒนาทุนชุมชนในการพัฒนา Community Cappital Management	3(2-2-5)
HCD0223	การพัฒนาชุมชนชาติพันธุ์ Community Development of Ethnic	3(2-2-5)
HCD0224	ภาษาอังกฤษในการพัฒนาชุมชน English in Community Development	3(3-0-6)



2.3) กลุ่มวิชาเตรียมสหกิจศึกษาและสหกิจศึกษา 13 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HCD0301	การเตรียมสหกิจศึกษา Preparation for Cooperative Education	1(45)
HCD0302	สหกิจศึกษา 1 Cooperative Education 1	6(560)
HCD0303	สหกิจศึกษา 2 Cooperative Education 2	6(560)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีหรือรายวิชาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอื่นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีให้การรับรอง โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา และไม่เป็นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป



หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

คณะ : มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25561731101725

ภาษาไทย : หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Political Science Program in Political Science

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : รัฐศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)

ชื่อย่อ (ไทย) : ร.บ. (รัฐศาสตร์)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Political Science (Political Science)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Pol.Sc. (Political Science)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 121 หน่วยกิต

5. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
(1) กลุ่มสาระมนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
(2) กลุ่มสาระสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
(3) กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
(4) กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ฯ	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต



2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	91 หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	60 หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาเตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา	ไม่น้อยกว่า	13 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

6. รายวิชาในหมวดต่าง ๆ

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

1.1) กลุ่มวิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED1001	ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล Digital Intelligence	3(3-0-6)
GED1002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
GED1003	ธุรกิจสตาร์ทอัพ Startup Business	3(2-2-5)
GED1004	วิศวกรสังคม Social Engineer	3(2-2-5)

1.2) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต โดยในแต่ละกลุ่มสาระให้เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ดังนี้

(1) กลุ่มสาระมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2101	ศาสตร์และศิลป์แห่งความสุข Science and Art of Happiness	3(3-0-6)
GED2102	สืสันวรรณกรรม Literature for Life	3(3-0-6)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2103	ศิลปะสร้างสรรค์ Creative Art	3(2-2-5)
GED2104	ร้องรำทำเพลง Performing Art, Culture and Life	3(2-2-5)

(2) กลุ่มสาระสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2201	คนดีสำคัญกว่าทุกสิ่ง To be a Good Person is the Most Important of All	3(3-0-6)
GED2202	สถานีสันติภาพ Peace Station	3(3-0-6)
GED2203	ย้อนเวลาหาอดีต Back to the Past	3(3-0-6)
GED2204	ภูมิปัญญาไทยในกระแสโลก Thai Wisdom in the Global Trend	3(3-0-6)
GED2205	คิดเปลี่ยนโลก Thinking and the World	3(3-0-6)

(3) กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2301	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Thai Academic Reading and Writing	3(2-2-5)
GED2302	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจยุคดิจิทัล English for Business Communication in Digital Age	3(2-2-5)
GED2303	ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน French for Everyday Communication	3(2-2-5)
GED2304	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese for Everyday Communication	3(2-2-5)
GED2305	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese for Everyday Communication	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2306	ภาษาเกาหลีจากซีรีส์ Korean from Series	3(2-2-5)

(4) กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2401	สุขภาพดี ชีวิตมีสุข Health and Well-being	3(3-0-6)
GED2402	โลกสีเขียวที่ยั่งยืน Sustainable Green Earth	3(3-0-6)
GED2403	รักษาทะเล Marine Conservation	3(2-2-5)
GED2404	การช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉิน Emergency Assistance	3(2-2-5)
GED2405	ตัวเลขและการพยากรณ์ Numbers and Forecasting	3(3-0-6)
GED2406	ความฉลาดรู้ทางวิทยาศาสตร์ Scientific Intelligence	3(3-0-6)
GED2407	ความฉลาดรู้เรื่องปัญญาประดิษฐ์ AI Literacy	3(2-2-5)

2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต

2.1) กลุ่มวิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HPS0101	หลักรัฐศาสตร์ Principles of Political Science	3(3-0-6)
HPS0102	การเมืองการปกครองไทย Thai Government and Politics	3(3-0-6)
HPS0103	ปรัชญาการเมือง Political Philosophy	3(3-0-6)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HPS0104	หลักความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ Principles of International Relations	3(3-0-6)
HPS0105	ทฤษฎีสังคมและการเมือง Social and Political Theories	3(3-0-6)
HPS0106	หลักรัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง Principle of Constitution and Political Institutions	3(3-0-6)
HPS0107	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐศาสตร์ English for Political Science	3(3-0-6)
HPS0108	เศรษฐศาสตร์การเมือง . Political Economy	3(3-0-6)
HPS0109	การเมืองและนโยบายสาธารณะ Politics and Public Policy	3(3-0-6)
HPS0110	ภาวะผู้นำทางการเมือง Political Leadership	3(3-0-6)
HPS0111	ทฤษฎีและขบวนการเคลื่อนไหวทางสังคม Theories and Social Movement	3(3-0-6)
HPS0112	การสื่อสารและการรณรงค์ทางการเมืองยุคดิจิทัล Political Communication and Campaigning in the Digital Age	3(3-0-6)
HPS0113	เศรษฐกิจกับการเมืองภาคใต้ Economy and Politics of Southern Thailand	3(3-0-6)
HPS0114	พรรคการเมือง กลุ่มผลประโยชน์และการเลือกตั้ง Political Parties, Interest Groups and Elections	3(3-0-6)
HPS0115	วิธีวิทยาการวิจัยทางรัฐศาสตร์ Political Research Methodology	3(2-2-5)
HPS0116	สัมมนาทางรัฐศาสตร์ Seminar on Political Science	3(2-2-5)
LLA3106	กฎหมายอาญาภาคทฤษฎีทั่วไป Criminal Law : General Principles	3(3-0-6)
LLA3204	กฎหมายอาญาภาคความผิด Criminal Law : Offenses	3(3-0-6)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
LLA6304	หลักกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา Procedure Principles for Criminal Law	3(3-0-6)
LLA6308	กฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน Evidence Law	3(3-0-6)

2.2) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนได้จาก 2 กลุ่มวิชา เลือกกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งรวมแล้วไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

2.2.1) กลุ่มวิชาการเมืองการปกครอง

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HPS0201	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและศาสตร์พระราชา Sufficiency Economy and The King's Philosophy	3(2-2-5)
HPS0202	การจัดการความขัดแย้งในท้องถิ่น Local Conflicts Management	3(3-0-6)
HPS0203	สัมมนาการเมืองท้องถิ่นภาคใต้ Seminar on Southern Local Politics	3(3-0-6)
HPS0204	รัฐบาลดิจิทัล Digital Government	3(3-0-6)
HPS0205	สัมมนาทางเศรษฐศาสตร์การเมืองร่วมสมัย Contemporary Political Economy Seminar	3(2-2-5)
HPS0206	เศรษฐศาสตร์การเมืองว่าด้วยเพศสภาพและเพศวิถี Political Economy of Gender and Sexuality	3(3-0-6)
HPS0207	การปกครองท้องถิ่นกับวิศวกรรมสังคม Local Governance and Social Engineers	3(3-0-6)
HPS0208	ทฤษฎีการบริหารจัดการ Theories of Governance	3(3-0-6)
HPS0209	หลักสิทธิมนุษยชน คุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล Human Rights, Moral, Ethics and Good Governance	3(3-0-6)
HPS0210	แรงงาน สวัสดิการสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในประเทศไทย Labor, Social Welfare, and Human Security in Thailand	3(3-0-6)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HPS0211	นิเวศวิทยาการเมือง Political Ecology	3(2-2-5)
HPS0212	ท้องถิ่นจัดการตนเอง Local Self-Governance	3(3-0-6)

2.2.2) กลุ่มวิชาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HPS0213	สื่อกับการเมืองโลก Media and Global Politics	3(3-0-6)
HPS0214	ภูมิรัฐศาสตร์ Geopolitics	3(3-0-6)
HPS0215	ประชาสังคมโลก Global Civil Society	3(3-0-6)
HPS0216	การทูตและการเจรจาระหว่างประเทศ Diplomacy and International Negotiation	3(3-0-6)
HPS0217	สัมมนาประเด็นความสัมพันธ์ระหว่างประเทศร่วมสมัย Seminar in Contemporary Issues of International Relations	3(3-0-6)
HPS0218	สถาบันและองค์การระหว่างประเทศ International Institutions and Organizations	3(3-0-6)
HPS0219	อาเซียนและมหาอำนาจในการเมืองโลก ASEAN and the Great Powers in World Politics	3(3-0-6)
HPS0220	การเมืองการปกครองในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ Politics and Government in Southeast Asia	3(3-0-6)



2.2.3 กลุ่มวิชาเตรียมสหกิจศึกษาและสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 13 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HPS0301	การเตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation	1(45)
HPS0302	สหกิจศึกษา 1 Cooperative Education	6(560)
HPS0303	สหกิจศึกษา 2 Cooperative Education	6(560)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี หรือรายวิชาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอื่นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีให้การรับรอง โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรและไม่เป็นรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป



หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2569)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
 คณะ/วิทยาลัย : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25491731104416

ภาษาไทย : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Public Administration Program in Public Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)

ชื่อย่อ (ไทย) : รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Public Administration (Public Administration)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.P.A. (Public Administration)

3. ลักษณะของหลักสูตร

วิชาเอกเดี่ยว

วิชาเอก : รัฐประศาสนศาสตร์

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต

5. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
(1) กลุ่มสาระมนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
(2) กลุ่มสาระสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
(3) กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต



- (4) กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ฯ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
- 2) **หมวดวิชาเฉพาะ** ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต
- 2.1) กลุ่มวิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต
- 2.2) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต
- 2.3) กลุ่มวิชาเตรียมสหกิจศึกษา
และสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 13 หน่วยกิต
- 3) **หมวดวิชาเลือกเสรี** ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
6. **หมวดรายวิชาต่างๆ**

1) **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

1.1) กลุ่มวิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED1001	ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล Digital Intelligence	3(3-0-6)
GED1002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
GED1003	ธุรกิจสตาร์ทอัพ Startup Business	3(2-2-5)
GED1004	วิศวกรสังคม Social Engineer	3(2-2-5)

1.2) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต โดยในแต่ละกลุ่มสาระให้เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ดังนี้

(1) กลุ่มสาระมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2101	ศาสตร์และศิลป์แห่งความสุข Science and Art of Happiness	3(3-0-6)
GED2102	สืสนวรรณกรรม Literature for Life	3(3-0-6)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2103	ศิลปะสร้างสรรค์ Creative Art	3(2-2-5)
GED2104	ร้องรำทำเพลง Performing Art, Culture and Life	3(2-2-5)

(2) กลุ่มสาระสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2201	คนดีสำคัญกว่าทุกสิ่ง To be a Good Person is the Most Important of All	3(3-0-6)
GED2202	สถานีสันติภาพ Peace Station	3(3-0-6)
GED2203	ย้อนเวลาหาอดีต Back to the Past	3(3-0-6)
GED2204	ภูมิปัญญาไทยในกระแสโลก Thai Wisdom in the Global Trend	3(3-0-6)
GED2205	คิดเปลี่ยนโลก Thinking and the World	3(3-0-6)

(3) กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2301	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Thai Academic Reading and Writing	3(2-2-5)
GED2302	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจยุคดิจิทัล English for Business Communication in Digital Age	3(2-2-5)
GED2303	ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน French for Everyday Communication	3(2-2-5)
GED2304	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese for Everyday Communication	3(2-2-5)
GED2305	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese for Everyday Communication	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2306	ภาษาเกาหลีจากซีรีส์ Korean from Series	3(2-2-5)

(4) กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2401	สุขภาพดี ชีวิตมีสุข Health and Well-being	3(3-0-6)
GED2402	โลกสีเขียวที่ยั่งยืน Sustainable Green Earth	3(3-0-6)
GED2403	รักษาทะเล Marine Conservation	3(2-2-5)
GED2404	การช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉิน Emergency Assistance	3(2-2-5)
GED2405	ตัวเลขและการพยากรณ์ Numbers and Forecasting	3(3-0-6)
GED2406	ความฉลาดรู้ทางวิทยาศาสตร์ Scientific Intelligence	3(3-0-6)

2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต

2.1) กลุ่มวิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HPA0101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ Introduction to Public Administration	3(3-0-6)
HPA0102	องค์กรและการจัดการสมัยใหม่ Modern Organization and Management	3(3-0-6)
HPA0103	การบริหารราชการไทย Thai Public Administration	3(3-0-6)
HPA0104	นโยบายสาธารณะ Public Policy	3(3-0-6)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HPA0105	การปกครองท้องถิ่นไทย Thai Local Government	3(3-0-6)
HPA0106	รัฐบาลดิจิทัล Digital Government	3(2-2-5)
HPA0107	การบริหารงานคลังและงบประมาณ Fiscal and Budgeting Administration	3(3-0-6)
HPA0108	กฎหมายปกครอง Administrative Law	3(3-0-6)
HPA0109	การจัดการทุนมนุษย์ Human Capital Management	3(3-0-6)
HPA0110	การวางแผนและการจัดการเชิงกลยุทธ์ Planning and Strategic Management	3(3-0-6)
HPA0111	การจัดการความเสี่ยงและความขัดแย้ง Risk and Conflict Management	3(2-2-5)
HPA0112	การจัดการบริการสาธารณะและการพัฒนาท้องถิ่น Public Service Management and Local Development	3(2-2-5)
HPA0113	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ Research Methodology in Public Administration	3(2-2-5)
HPA0114	การบริหารโครงการ Project Management	3(2-2-5)
HPA0115	การบริหารสำนักงานและงานสารบรรณ Office Administration and Records Management	3(2-2-5)
HPA0116	ธรรมาภิบาลสำหรับนักบริหาร Good Governance for Administrators	3(3-0-6)
HPA0117	การจัดการนวัตกรรมท้องถิ่น Local Innovation Management	3(2-2-5)
HPA0118	การสัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ Seminars in Public Administration	3(2-2-5)
HPS0101	หลักรัฐศาสตร์ Principles of Political Science	3(3-0-6)



2.2) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HPA0201	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย Introduction to Law	3(3-0-6)
HPA0202	การบริหารการพัฒนาเมืองและชนบท Urban and Rural Development	3(2-2-5)
HPA0203	การสื่อสารสาธารณะ Public Communication	3(2-2-5)
HPA0204	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐประศาสนศาสตร์ English for Public Administration	3(2-2-5)
HPA0205	จิตวิทยาและภาวะผู้นำ Psychology and Leadership	3(3-0-6)
HPA0206	การออกแบบสื่อดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการภาครัฐ (Digital Media Design for Public Administration)	3(2-2-5)
HPA0207	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resources Development	3(3-0-6)
HPA0208	รัฐประศาสนศาสตร์เชิงบูรณาการร่วมสมัย Contemporary Integrated Public Administration	3(3-0-6)
HPA0209	การจัดการทรัพยากรท้องถิ่น Local Resource Management	3(2-2-5)
SDM0110	การจัดการภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน Disaster and Emergency Management	3(2-2-5)
LAW0103	หลักกฎหมายมหาชน Principles of Public Law	3(3-0-6)
LAW0104	กฎหมายอาญาภาคทฤษฎีทั่วไป Criminal Law: General Principles	3(3-0-6)
LAW0203	กฎหมายอาญาภาคความผิด Criminal Law: Offenses	3(3-0-6)
LAW0303	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา1 Procedure Principles for Criminal Law I	3(3-0-6)



2.3) กลุ่มวิชาเตรียมสหกิจศึกษาและสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 13 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HPA0301	การเตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation	1(45)
HPA0302	สหกิจศึกษา 1 Cooperative Education 1	6(560)
HPA0303	สหกิจศึกษา 2 Cooperative Education 2	6(560)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีหรือรายวิชาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอื่นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีให้การรับรอง โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาและไม่เป็นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป





หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

คณะ/วิทยาลัย : คณะวิทยาการจัดการ

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 2551 173 110 7052

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Business
Administration

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

2.1 ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (บริหารธุรกิจ)

ชื่อย่อ (ไทย) : บธ.บ (บริหารธุรกิจ)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Business Administration (Business Administration)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.B.A (Business Administration)

2.2 ชื่อสาขาวิชา (Field of Study) ที่ระบุใน Transcript ระบุตามวิชาเอก (Major) ดังนี้

1) บริหารธุรกิจ : การจัดการทั่วไป (Business Administration: General Management)

2) บริหารธุรกิจ : การตลาด (Business Administration: Marketing)

3) บริหารธุรกิจ : การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Business Administration: Human Resource Management)

4) บริหารธุรกิจ : การเป็นผู้ประกอบการ (Business Administration: Entrepreneurship)

5) บริหารธุรกิจ : การเงินและการลงทุน (Business Administration: Finance and Investment)

6) บริหารธุรกิจ : การจัดการโลจิสติกส์ (Business Administration: Logistics Management)

7) บริหารธุรกิจ : การจัดการธุรกิจอัจฉริยะ (Business Administration: Intelligent Business Management)



- 8) บริหารธุรกิจ : ธุรกิจเกษตร (Business Administration: Agribusiness)
- 9) บริหารธุรกิจ : ธุรกิจอาหาร (Business Administration: Food Business)
- 10) บริหารธุรกิจ : การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (Business Administration: International Business Management)

3. ลักษณะของหลักสูตร

วิชาเอก-โท

- วิชาเอก :
- 1) การจัดการทั่วไป
 - 2) การตลาด
 - 3) การบริหารทรัพยากรมนุษย์
 - 4) การเป็นผู้ประกอบการ
 - 5) การเงินและการลงทุน
 - 6) การจัดการโลจิสติกส์
 - 7) การจัดการธุรกิจอัจฉริยะ
 - 8) ธุรกิจเกษตร
 - 9) ธุรกิจอาหาร
 - 10) การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

- วิชาโท :
- 1) การจัดการทั่วไป
 - 2) การตลาด
 - 3) การบริหารทรัพยากรมนุษย์
 - 4) การเป็นผู้ประกอบการ
 - 5) การเงินและการลงทุน
 - 6) การจัดการโลจิสติกส์
 - 7) การจัดการธุรกิจอัจฉริยะ
 - 8) ธุรกิจเกษตร
 - 9) ธุรกิจอาหาร
 - 10) การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 124 หน่วยกิต



5. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
(1) กลุ่มสาระมนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
(2) กลุ่มสาระสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
(3) กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
(4) กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ฯ	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	94 หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาแกน	ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	39 หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาโท	ไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต
2.4) กลุ่มวิชาการศึกษาเชิงบูรณาการกับ การทำงานและสหกิจศึกษา	ไม่น้อยกว่า	13 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

6. รายวิชาในหมวดต่าง ๆ

- 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
- 1.1) กลุ่มวิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED1001	ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล Digital Intelligence	3(3-0-6)
GED1002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
GED1003	ธุรกิจสตาร์ทอัพ Startup Business	3(2-2-5)
GED1004	วิศวกรสังคม Social Engineer	3(2-2-5)



1.2 กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต โดยในแต่ละกลุ่มสาระให้เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ดังนี้

(1) กลุ่มสาระมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2101	ศาสตร์และศิลป์แห่งความสุข Science and Art of Happiness	3(3-0-6)
GED2102	สืสันวรรณกรรม Literature for Life	3(3-0-6)
GED2103	ศิลปะสร้างสรรค์ Creative Art	3(2-2-5)
GED2104	ร้องรำทำเพลง Performing Art, Culture and Life	3(2-2-5)

(2) กลุ่มสาระสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2201	คนดีสำคัญกว่าทุกสิ่ง To be a Good Person is the Most Important of All	3(3-0-6)
GED2202	สถานีสันติภาพ Peace Station	3(3-0-6)
GED2203	ย้อนเวลาหาอดีต Back to the Past	3(3-0-6)
GED2204	ภูมิปัญญาไทยในกระแสโลก Thai Wisdom in the Global Trend	3(3-0-6)
GED2205	คิดเปลี่ยนโลก Thinking and the World	3(3-0-6)

(3) กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2301	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Thai Academic Reading and Writing	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2302	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจยุคดิจิทัล English for Business Communication in Digital Age	3(2-2-5)
GED2303	ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน French for Everyday Communication	3(2-2-5)
GED2304	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese for Everyday Communication	3(2-2-5)
GED2305	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese for Everyday Communication	3(2-2-5)
GED2306	ภาษาเกาหลีจากซีรีส์ Korean from Series	3(2-2-5)

(4) กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2401	สุขภาพดี ชีวิตมีสุข Health and Well-being	3(3-0-6)
GED2402	โลกสีเขียวที่ยั่งยืน Sustainable Green Earth	3(3-0-6)
GED2403	รักษาทะเล Marine Conservation	3(2-2-5)
GED2404	การช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉิน Emergency Assistance	3(2-2-5)
GED2405	ตัวเลขและการพยากรณ์ Numbers and Forecasting	3(3-0-6)
GED2406	ความฉลาดรู้ทางวิทยาศาสตร์ Scientific Intelligence	3(3-0-6)
GED2407	ความฉลาดรู้เรื่องปัญญาประดิษฐ์ AI Literacy	3(2-2-5)



2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต

2.1) กลุ่มวิชาแกน ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MBU0001	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
MBU0002	หลักการบัญชี Principles of Accounting	3(2-2-5)
MBU0003	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
MBU0004	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)
MBU0005	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(3-0-6)
MBU0006	การบริหารการผลิตและการดำเนินงานอย่างยั่งยืน Sustainable Production and Operations Management	3(2-2-5)
MBU0007	การจัดการเชิงกลยุทธ์และจริยธรรมทางธุรกิจ Strategic Management and Business Ethics	3(2-2-5)
MBU0008	ธุรกิจดิจิทัล Digital Business	3(2-2-5)

2.2) กลุ่มวิชาบังคับ ให้เลือกเรียนวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง ไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต

2.2.1 วิชาเอกการจัดการทั่วไป

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MBU0101	องค์การและการจัดการสมัยใหม่ Organization and Modern Management	3(3-0-6)
MBU0102	ซอฟต์แวร์ประยุกต์สำหรับการจัดการข้อมูลทางธุรกิจ Application Software for Business Data Management	3(2-2-5)
MBU0103	งานสารบรรณดิจิทัล Digital Document and Correspondence Management	3(2-2-5)
MBU0104	เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการจัดการสำนักงาน Digital Tools for Office Management	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MBU0105	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information Systems	3(2-2-5)
MBU0106	การจัดการสินค้าคงคลัง Inventory Management	3(3-0-6)
MBU0107	การนำเสนอและการเจรจาต่อรองทางธุรกิจอย่างมีจริยธรรม Ethical Business Presentation and Negotiation	3(2-2-5)
MBU0108	การวิจัยสำหรับการจัดการธุรกิจ Research for Business Management	3(2-2-5)
MBU0109	ภาวะผู้นำและการจัดการการเปลี่ยนแปลง Leadership and Change Management	3(2-2-5)
MBU0110	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
MBU0111	การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเครื่องมือดิจิทัล Data Analysis with Digital Tools	3(2-2-5)
MBU0112	การบริหารโครงการและสัมมนาทางการจัดการ Planning and Project Management and Seminar in Management	3(2-2-5)
MBU0113	การเขียนแผนธุรกิจ Business Plan	3(2-2-5)

2.2.2 วิชาเอกการตลาด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MBU0201	การตลาดเชิงประสบการณ์ Experiential Marketing	3(3-0-6)
MBU0202	การจัดการการตลาด Marketing Management	3(3-0-6)
MBU0203	การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา Product and Pricing Management	3(3-0-6)
MBU0204	การจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย Channels of Distribution Management	3(3-0-6)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MBU0205	การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ Integrated Marketing Communication	3(3-0-6)
MBU0206	กฎหมายและจริยธรรมทางการตลาด Marketing Laws and Ethics	3(3-0-6)
MBU0207	การจัดการการขาย Sales Management	3(3-0-6)
MBU0208	การวางแผนการตลาด Marketing Planning	3(3-0-6)
MBU0209	กลยุทธ์การตลาด Marketing Strategies	3(3-0-6)
MBU0210	การตลาดระหว่างประเทศ International Marketing	3(3-0-6)
MBU0211	การตลาดดิจิทัล Digital Marketing	3(2-2-5)
MBU0212	การวิจัยทางการตลาด Marketing Research	3(2-2-5)
MBU0213	สัมมนาการตลาดเชิงบูรณาการ Seminar in Integrate Marketing	3(2-2-5)

2.2.3 วิชาเอกการบริหารทรัพยากรมนุษย์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MBU0301	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Planning	3(2-2-5)
MBU0302	การสรรหาและคัดเลือก Recruitment and Selection	3(2-2-5)
MBU0303	การบริหารผลการปฏิบัติงานและค่าตอบแทน Performance Management and Compensation	3(2-2-5)
MBU0304	เทคนิคการฝึกอบรม Training Techniques	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MBU0305	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Development	3(2-2-5)
MBU0306	ซอฟต์แวร์ประยุกต์สำหรับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Application Software for Human Resource Management	3(2-2-5)
MBU0307	การพัฒนองค์กรและการบริหารการเปลี่ยนแปลง Organizational Development and Change Management	3(2-2-5)
MBU0308	การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Data Analytics for Human Resource Management	3(2-2-5)
MBU0309	ภาษาอังกฤษในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ English for Human Resource Management	3(2-2-5)
MBU0310	ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Artificial Intelligence for Human Resource Management	3(2-2-5)
MBU0311	กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ Labor Law and Industrial Relations	3(3-0-6)
MBU0312	การบริหารทรัพยากรมนุษย์โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล Digital Technology in Human Resource Management	3(2-2-5)
MBU0313	การวิจัยทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Research for Human Resource Management	3(2-2-5)

2.2.4 วิชาเอกการเป็นผู้ประกอบการ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MBU0401	การเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่ Modern Entrepreneurship	3(2-2-5)
MBU0402	นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ในการเป็นผู้ประกอบการ Innovation and Creativity in Entrepreneurship	3(2-2-5)
MBU0403	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ประกอบการ English for Entrepreneurs	3(2-2-5)
MBU0404	การพัฒนาผลิตภัณฑ์และการสร้างโอกาสทางการตลาด Product Development and Market Opportunity Creation	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MBU0405	ซอฟต์แวร์ประยุกต์สำหรับผู้ประกอบการ Application Software for Entrepreneurs	3(2-2-5)
MBU0406	กลยุทธ์การตลาดสำหรับผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล Marketing Strategies for Entrepreneurs in the Digital Era	3(2-2-5)
MBU0407	การออกแบบและจัดทำแผนธุรกิจ Business Plan Design and Development	3(2-2-5)
MBU0408	การวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ Business Data Analytic for Entrepreneurs	3(2-2-5)
MBU0409	การบริหารเงินทุนและการระดมทุน Capital Management and Fundraising	3(2-2-5)
MBU0410	การจัดตั้งธุรกิจและบริหารจัดการตามกฎหมาย Business Formation and Legal Operation Management	3(2-2-5)
MBU0411	การประกอบการธุรกิจระหว่างประเทศ International Entrepreneurship	3(2-2-5)
MBU0412	การวิจัยสำหรับผู้ประกอบการ Research for Entrepreneurs	3(2-2-5)
MBU0413	การนำเสนอแผนธุรกิจและการเจรจาต่อรอง Business Plan Presentation and Negotiation	3(2-2-5)

2.2.5 วิชาเอกการเงินและการลงทุน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MBU0501	การวางแผนประกันภัยและการเกษียณ Insurance and Retirement Planning	3(2-2-5)
MBU0502	เทคโนโลยีและโปรแกรมประยุกต์ทางการเงิน Technology and Applications in Finance	3(2-2-5)
MBU0503	การตลาดบริการทางการเงินและจริยธรรมสำหรับนักการเงิน Financial Service Marketing and Financier Ethics	3(3-0-6)
MBU0504	การวางแผนการเงินส่วนบุคคล Personal Financial Planning	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MBU0505	การวิเคราะห์และบริหารสินเชื่อ Analysis and Credit Management	3(2-2-5)
MBU0506	หลักการลงทุนและการวิเคราะห์หลักทรัพย์ Principles of Investment and securities Analysis	3(2-2-5)
MBU0507	การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน Financial Risk Management	3(2-2-5)
MBU0508	การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน Financial Planing and Control	3(2-2-5)
MBU0509	การศึกษาความเป็นไปได้และการประมาณการทางการเงินเพื่อการลงทุน Feasibility Analysis and Financial Forecasting for Investment	3(2-2-5)
MBU0510	การเงินธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Finance	3(3-0-6)
MBU0511	การวิเคราะห์ตราสารหนี้ ตราสารอนุพันธ์ และผลิตภัณฑ์ซับซ้อน Fixed Income Securities Derivative and Complex Products Analysis	3(2-2-5)
MBU0512	การลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และทางเลือกอื่น Real Estate and Alternative Investment	3(2-2-5)
MBU0513	การวิจัยทางการเงินและการลงทุน Financial and Investment Research	3(2-2-5)

2.2.6 วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MBU0601	การจัดการโลจิสติกส์และนวัตกรรมโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Innovation Management	3(2-2-5)
MBU0602	การจัดการขนส่งและการกระจายสินค้า Transportation and Distribution Management	3(2-2-5)
MBU0603	การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า Warehouse and Distribution Center Management	3(2-2-5)
MBU0604	กลยุทธ์การจัดซื้อและการบริหารซัพพลายเออร์ Purchasing Strategies and Supplier Management	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MBU0605	การจัดการสินค้าคงคลังและวางแผนความต้องการ Inventory Management and Demand Planning	3(2-2-5)
MBU0606	การจัดการบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีขนถ่ายในงานโลจิสติกส์ Packaging Management and Material Handling Technology in Logistics	3(2-2-5)
MBU0607	การจัดการพาณิชย์นาวี Maritime Business Management	3(2-2-5)
MBU0608	ธุรกิจระหว่างประเทศและการค้าข้ามแดน International Business and Cross-Border Trade	3(2-2-5)
MBU0609	การประกันภัยและบริหารความเสี่ยงทางด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Insurance and Risk Management	3(2-2-5)
MBU0610	การนำเข้าส่งออกและโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ International Import-Export and Logistics Management	3(2-2-5)
MBU0611	การวิเคราะห์ประสิทธิภาพและตัวชี้วัดในโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Performance Analysis and Metrics	3(2-2-5)
MBU0612	กลยุทธ์การแข่งขันและนวัตกรรมในโลจิสติกส์ Competitive Strategy and Innovation in Logistics	3(2-2-5)
MBU0613	การวิจัยทางการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Research for Logistics and Supply Chain Management	3(2-2-5)

2.2.7 วิชาเอกการจัดการธุรกิจอัจฉริยะ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MBU0701	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในธุรกิจ Software Applications in Business	3(2-2-5)
MBU0702	เทคโนโลยีการตลาดดิจิทัล Digital Marketing Technologies	3(2-2-5)
MBU0703	การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น Introduction to Programming	3(2-2-5)
MBU0704	การออกแบบและจัดการฐานข้อมูลสำหรับธุรกิจยุคดิจิทัล Database Design and Management for Digital Business	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MBU0705	การออกแบบประสบการณ์และส่วนต่อประสานผู้ใช้ User Experience and User Interface Design	3(2-2-5)
MBU0706	การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลเพื่อธุรกิจ Digital Media Creation for Business	3(2-2-5)
MBU0707	การจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจ Business Network Management	3(2-2-5)
MBU0708	การประยุกต์ใช้โปรแกรมตารางคำนวณขั้นสูงในงานธุรกิจ Advanced Spreadsheet Applications in Business Operations	3(2-2-5)
MBU0709	ปัญญาประดิษฐ์เพื่อจัดการธุรกิจอัตโนมัติ Artificial Intelligence for Business Automation	3(2-2-5)
MBU0710	การนำเสนอและแสดงภาพข้อมูล Data Presentation and Visualization	3(2-2-5)
MBU0711	เทคโนโลยีเกิดใหม่ Emerging Technologies	3(2-2-5)
MBU0712	การวิเคราะห์ข้อมูลและการสร้างแบบจำลองทางธุรกิจ Data Analytics and Business Modeling	3(2-2-5)
MBU0713	การจัดการธุรกิจด้วยเทคโนโลยีอัจฉริยะ Intelligent Business Management	3(2-2-5)

2.2.8 วิชาเอกธุรกิจเกษตร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MBU0801	การวิเคราะห์ตลาดและออกแบบนวัตกรรมผลิตภัณฑ์เกษตรมูลค่าสูง Market analysis and design of high value agricultural product innovations	3(2-2-5)
MBU0802	ตราสินค้าและการสื่อสารการตลาดสินค้าเกษตรออนไลน์ Brand and Online Marketing for Agribusiness	3(2-2-5)
MBU0803	แพลตฟอร์มเกษตรอัจฉริยะ Smart Farming Platform	3(2-2-5)
MBU0804	เกษตรแม่นยำและการจัดการนวัตกรรมเกษตร Precision Agriculture and Agricultural Innovation Management	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MBU0805	การจัดการธุรกิจเกษตรและการจัดการฟาร์มสมัยใหม่ Modern Agricultural Business and Farm Management	3(2-2-5)
MBU0806	เกษตรกรปราดเปรื่อง Smart Farmer	3(2-2-5)
MBU0807	เศรษฐศาสตร์สำหรับธุรกิจเกษตร Economics for Agricultural Business	3(2-2-5)
MBU0808	การพัฒนาธุรกิจเกษตรเพื่อชุมชนและเกษตรอย่างยั่งยืน Agricultural Business Development for Community and Sustainable Agriculture	3(2-2-5)
MBU0809	ผู้ประกอบการธุรกิจเกษตรในยุคดิจิทัล Agribusiness Entrepreneurs in Digital Age	3(2-2-5)
MBU0810	กฎหมายและข้อบังคับการนำเข้าและส่งออกสินค้าเกษตร Laws and regulations on import and export of agricultural products	3(2-2-5)
MBU0811	แผนธุรกิจและโครงการลงทุนทางธุรกิจเกษตร Business Plans and Agribusiness Investment Projects	3(2-2-5)
MBU0812	การวิจัยสำหรับธุรกิจเกษตร Research for Agricultural Business	3(2-2-5)
MBU0813	สัมมนาทางธุรกิจเกษตร Agribusiness Seminar	3(2-2-5)

2.2.9 วิชาเอกธุรกิจอาหาร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MBU0901	การบริหารและการจัดการครัวมาตรฐาน Administration and Management of Standard Kitchens	3(2-2-5)
MBU0902	หลักการประกอบอาหารและโภชนาการเพื่อธุรกิจอาหาร Principles of Cooking and Nutrition for the Food Business	3(2-2-5)
MBU0903	การสุขาภิบาลอาหารและความปลอดภัยในการทำงาน Food Sanitation and Work Safety	3(2-2-5)
MBU0904	ธุรกิจอาหารไทย Thai Food Business	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MBU0905	ธุรกิจขนมไทย Thai Desserts Business	3(2-2-5)
MBU0906	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจอาหารและการประกอบอาหาร English for Food Business and Culinary	3(2-2-5)
MBU0907	ธุรกิจอาหารนานาชาติ International Food Business	3(2-2-5)
MBU0908	การจัดการธุรกิจร้านกาแฟ และการผสมเครื่องดื่มเบื้องต้น Cafes Management and Basic Beverage Mixing	3(2-2-5)
MBU0909	ธุรกิจเบเกอรี่ Bakery Business	3(2-2-5)
MBU0910	การแปรรูปอาหารและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร Food Processing and Product Development	3(2-2-5)
MBU0911	ธุรกิจจัดเลี้ยง และการบริการอาหาร Catering Business and Food Service	3(2-2-5)
MBU0912	การวางแผนและการจัดการธุรกิจอาหาร Food Business Planning and Management	3(2-2-5)
MBU0913	การวิจัยสำหรับธุรกิจอาหาร Research for Food Business	3(2-2-5)

2.2.10 วิชาเอกการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MBU1001	การจัดการธุรกิจข้ามชาติ และนวัตกรรม International Business Management and Innovation	3(3-0-6)
MBU1002	ธุรกิจสีเขียวและความยั่งยืน Green Economy and Sustainable	3(3-0-6)
MBU1003	การจัดการตลาดสำหรับธุรกิจข้ามชาติ International Marketing	3(3-0-6)
MBU1004	การนำเสนอและเจรจาต่อรอง Presentation and Negotiation	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MBU1005	เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่อธุรกิจระหว่างประเทศ AI for International Business	3(2-2-5)
MBU1006	การเรียนรู้ภาษา และวัฒนธรรมข้ามชาติ Learning Language and Cross Culture	3(3-0-6)
MBU1007	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจข้ามชาติ และการพัฒนาชุมชน International Entrepreneur and Community Development	3(2-2-5)
MBU1008	ภาษาอังกฤษเพื่อการวัดความสามารถทางภาษา English for Measure Ability	3(2-2-5)
MBU1009	ภาวะผู้นำในองค์กรธุรกิจระหว่างประเทศ Leadership in International Business	3(3-0-6)
MBU1010	การจับคู่ธุรกิจ และการสร้างเครือข่ายระหว่างประเทศ Business Matching and International Networking	3(3-0-6)
MBU1011	การระดมเงินสำหรับธุรกิจ start up Fundraising for International Start Up	3(3-0-6)
MBU1012	บูรณาการธุรกิจอาเซียน Intergrating for ASEAN Economic Community	3(3-0-6)
MBU1013	การวิจัยทางธุรกิจระหว่างประเทศ Research for International Business	3(2-2-5)

2.3) กลุ่มวิชาโท ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต โดยนักศึกษาต้องเลือกเรียนวิชาโทใดโทหนึ่งจากวิชาเอกอื่นไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

2.3.1 วิชาโทการจัดการทั่วไป ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MBU0101	องค์การและการจัดการสมัยใหม่ Organization and Modern Management	3(3-0-6)
MBU0102	ซอฟต์แวร์ประยุกต์สำหรับการจัดการข้อมูลทางธุรกิจ Application Software for Business Data Management	3(2-2-5)
MBU0103	งานสารบรรณดิจิทัล Digital Document and Correspondence Management	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MBU0104	เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการจัดการสำนักงาน Digital Tools for Office Management	3(2-2-5)
MBU0107	การนำเสนอและการเจรจาต่อรองทางธุรกิจอย่างมีจริยธรรม Ethical Business Presentation and Negotiation	3(2-2-5)
MBU0109	ภาวะผู้นำและการจัดการการเปลี่ยนแปลง Leadership and Change Management	3(2-2-5)
MBU0112	การบริหารโครงการและสัมมนาทางการจัดการ Planning and Project Management and Seminar in Management	3(2-2-5)
MBU0113	การเขียนแผนธุรกิจ Business Plan	3(2-2-5)

2.3.2 วิชาโทการตลาด ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MBU0201	การตลาดเชิงประสบการณ์ Experiential Marketing	3(3-0-6)
MBU0202	การจัดการการตลาด Marketing Management	3(3-0-6)
MBU0203	การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา Product and Pricing Management	3(3-0-6)
MBU0204	การจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย Channels of Distribution Management	3(3-0-6)
MBU0205	การสื่อสารทางการตลาดแบบบูรณาการ Integrated Marketing Communication	3(3-0-6)
MBU0207	การจัดการการขาย Sales Management	3(3-0-6)
MBU0217	การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย Advertising and Sales Promotion	3(3-0-6)
MBU0218	การตลาดเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ Services and Marketing for Tourism Industry	3(3-0-6)



2.3.3 วิชาโทบริหารทรัพยากรมนุษย์ ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MBU0301	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Planning	3(2-2-5)
MBU0302	การสรรหาและคัดเลือก Recruitment and Selection	3(2-2-5)
MBU0303	การบริหารผลการปฏิบัติงานและค่าตอบแทน Performance Management and Compensation	3(2-2-5)
MBU0304	เทคนิคการฝึกอบรม Training Techniques	3(2-2-5)
MBU0305	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Development	3(2-2-5)
MBU0306	ซอฟต์แวร์ประยุกต์สำหรับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Application Software for Human Resource Management	3(2-2-5)
MBU0310	ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Artificial Intelligence for Human Resource Management	3(2-2-5)
MBU0311	กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ Labor Law and Industrial Relations	3(3-0-6)

2.3.4 วิชาโทการเป็นผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MBU0401	การเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่ Modern Entrepreneurship	3(2-2-5)
MBU0402	นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ในการเป็นผู้ประกอบการ Innovation and Creativity in Entrepreneurship	3(2-2-5)
MBU0404	การพัฒนาผลิตภัณฑ์และการสร้างโอกาสทางการตลาด Product Development and Market Opportunity Creation	3(2-2-5)
MBU0406	กลยุทธ์การตลาดสำหรับผู้ประกอบการในยุคดิจิทัล Marketing Strategies for Entrepreneurs in the Digital Era	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MBU0407	การออกแบบและจัดทำแผนธุรกิจ Business Plan Design and Development	3(2-2-5)
MBU0409	การบริหารเงินทุนและการระดมทุน Capital Management and Fundraising	3(2-2-5)
MBU0410	การจัดตั้งธุรกิจและบริหารจัดการตามกฎหมาย Business Formation and Legal Operation Management	3(2-2-5)
MBU0413	การนำเสนอแผนธุรกิจและการเจรจาต่อรอง Business Plan Presentation and Negotiation	3(2-2-5)

2.3.5 วิชาโทการเงินและการลงทุน ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MBU0501	การวางแผนประกันภัยและการเกษียณ Insurance and Retirement Planning	3(2-2-5)
MBU0503	การตลาดบริการทางการเงินและจริยธรรมของนักการเงิน Financial Service Marketing and Financier Ethics	3(3-0-6)
MBU0504	การวางแผนการเงินส่วนบุคคล Personal Financial Planning	3(2-2-5)
MBU0506	หลักการลงทุนและการวิเคราะห์หลักทรัพย์ Principles of Investment and securities Analysis	3(2-2-5)
MBU0507	การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน Financial Risk Management	3(2-2-5)
MBU0512	การลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และทางเลือกอื่น Real Estate and Alternative Investment	3(2-2-5)
MBU0517	การวางแผนภาษีและมรดก Tax and Estate Planning	3(2-2-5)
MBU0518	การเงินผู้ประกอบการกับศาสตร์พระราชา Entrepreneurial Finance and The King's philosophy	3(3-0-6)



2.3.6 วิชาโทการจัดการโลจิสติกส์ ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MBU0601	การจัดการโลจิสติกส์และนวัตกรรมโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Innovation Management	3(2-2-5)
MBU0602	การจัดการขนส่งและการกระจายสินค้า Transportation and Distribution Management	3(2-2-5)
MBU0603	การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า Warehouse and Distribution Center Management	3(2-2-5)
MBU0604	กลยุทธ์การจัดซื้อและการบริหารซัพพลายเออร์ Purchasing Strategies and Supplier Management	3(2-2-5)
MBU0605	การจัดการสินค้าคงคลังและวางแผนความต้องการ Inventory Management and Demand Planning	3(2-2-5)
MBU0610	การนำเข้าส่งออกและโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ International Import-Export and Logistics Management	3(2-2-5)
MBU0617	การจัดสัมมนาและโครงการด้านโลจิสติกส์ Logistics Seminar and Project	3(2-2-5)
MBU0618	การบริหารความสัมพันธ์ในโซ่อุปทาน Supply Chain Relationship Management	3(2-2-5)

2.3.7 วิชาโทการจัดการธุรกิจอัจฉริยะ ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MBU0717	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ในการปฏิบัติงาน Software application in work operations	3(2-2-5)
MBU0718	การออกแบบกราฟิกสำหรับงานธุรกิจ Graphic Design for Business	3(2-2-5)
MBU0719	การถ่ายภาพและวิดีโอเพื่อผลิตสื่อมัลติมีเดียเชิงสร้างสรรค์ Creative Multimedia Photography and Videography Production	3(2-2-5)
MBU0720	การสร้างสรรค์วิดีโอคอนเทนต์ยุคดิจิทัล Digital Video Content Creation	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MBU0721	การจัดการโซเชียลคอมเมิร์ซ Social Commerce Management	3(2-2-5)
MBU0722	การตลาดอินฟลูเอนเซอร์ Influencer Marketing	3(2-2-5)
MBU0723	การผลิตและจัดการพอดแคสต์และสื่อดิจิทัล Podcast and Digital Media Production and Management	3(2-2-5)
MBU0724	ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการสร้างสรรค์ดิจิทัลคอนเทนต์ Artificial Intelligence for Digital Content Creation	3(2-2-5)

2.3.8 วิชาโทธุรกิจเกษตร ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MBU0808	การพัฒนาธุรกิจเกษตรเพื่อชุมชนและเกษตรอย่างยั่งยืน Agricultural Business Development for Community and Sustainable Agriculture	3(2-2-5)
MBU0811	แผนธุรกิจและโครงการลงทุนทางธุรกิจเกษตร Business Plans and Agribusiness Investment Projects	3(2-2-5)
MBU0817	ผักเศรษฐกิจ ผักพื้นบ้านและสมุนไพร Economic Vegetable, Indigenous Vegetable and Herb	3(2-2-5)
MBU0818	เกษตรธุรกิจดิจิทัล Digital Agribusiness	3(2-2-5)
MBU0819	การจัดการฟาร์มดิจิทัล Digital Farm Management	3(2-2-5)
MBU0820	การพัฒนาธุรกิจเกษตรเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ Agriculture Business Development for Entrepreneurship	3(2-2-5)
MBU0821	ธุรกิจแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและบรรจุภัณฑ์ Agricultural Product Processing and Packaging Businesses	3(2-2-5)
MBU0822	ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการผลิตสื่อทางการเกษตร Artificial Intelligence for Media Productions in Agriculture	3(2-2-5)



2.3.9 วิชาโทธุรกิจอาหาร ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MBU0917	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Service	3(2-2-5)
MBU0918	ศิลปะการประกอบอาหาร และการตกแต่งงานอาหาร Food Preparation and Decoration Culinary Arts	3(2-2-5)
MBU0919	เบเกอรี่เพื่อการค้า เค้กและการแต่งหน้าเค้ก Bakery for Commercial, Cake and Cake Decoration	3(2-2-5)
MBU0920	การบริหารภัตตาคารและคอฟฟี่ช็อป Restaurant and Coffee Shop Management	3(2-2-5)
MBU0921	อาหารว่าง ขนมอบ และเครื่องดื่มเบื้องต้น Basic Snacks, Pastries and Beverages	3(2-2-5)
MBU0922	ศิลปะการจัดอาหารและการตกแต่งร้านอาหาร Art of Food Presentation and Restaurant Decoration	3(2-2-5)
MBU0923	นวัตกรรมทางการตลาดสำหรับธุรกิจอาหาร Marketing Innovations for Food Business	3(2-2-5)
MBU0924	สัมมนาทางธุรกิจอาหาร Seminar in Food Business	3(2-2-5)

2.3.10 วิชาโทการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MBU1001	การจัดการธุรกิจข้ามชาติ และนวัตกรรม International Business Management and Innovation	3(3-0-6)
MBU1002	ธุรกิจสีเขียวและความยั่งยืน Green Economy and Sustainable	3(3-0-6)
MBU1004	การนำเสนอและเจรจาต่อรอง Presentation and Negotiation	3(2-2-5)
MBU1006	การเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมข้ามชาติ Learning Language and Cross Culture	3(3-0-6)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MBU1007	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจข้ามชาติ และการพัฒนาชุมชน International Entrepreneur and Community development	3(2-2-5)
MBU1010	การจับคู่ธุรกิจ และการสร้างเครือข่ายระหว่างประเทศ Business Matching and International Networking	3(3-0-6)
MBU1011	การระดมเงินสำหรับธุรกิจ start up Fundraising for International Start Up	3(3-0-6)
MBU1012	บูรณาการธุรกิจอาเซียน Integrating for ASEAN Economic Community	3(3-0-6)

2.4) กลุ่มวิชาการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานและสหกิจศึกษา 13 หน่วยกิต

2.4.1 วิชาเอกการจัดการทั่วไป

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MBU0114	เตรียมสหกิจศึกษาด้านการจัดการทั่วไป Cooperative Education Preparation in General Management	1(45)
MBU0115	การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานด้านการจัดการทั่วไป Work Integrated Education in General Management	6(560)
MBU0116	สหกิจศึกษาด้านการจัดการทั่วไป Cooperative Education in General Management	6(560)

2.4.2 วิชาเอกการตลาด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MBU0214	เตรียมสหกิจศึกษาด้านการตลาด Cooperative Education Preparation in Marketing	1(45)
MBU0215	การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานด้านการตลาด Work Integrated Education in Marketing	6(560)
MBU0216	สหกิจศึกษาด้านการตลาด Cooperative Education in Marketing	6(560)



2.4.3 วิชาเอกบริหารทรัพยากรมนุษย์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MBU0314	เตรียมสหกิจศึกษาด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Cooperative Education Preparation in Human Resource Management	1(45)
MBU0315	การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Work Integrated Education in Human Resource Management	6(560)
MBU0316	สหกิจศึกษาด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Cooperative Education in Human Resource Management	6(560)

2.4.4 วิชาเอกการเป็นผู้ประกอบการ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MBU0414	เตรียมสหกิจศึกษาด้านการเป็นผู้ประกอบการ Cooperative Education Preparation in Entrepreneurship	1(45)
MBU0415	การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานด้านการเป็นผู้ประกอบการ Work Integrated Education in Entrepreneurship	6(560)
MBU0416	สหกิจศึกษาด้านการเป็นผู้ประกอบการ Cooperative Education in Entrepreneurship	6(560)

2.4.5 วิชาเอกการเงินและการลงทุน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MBU0514	เตรียมสหกิจศึกษาด้านการเงินและการลงทุน Cooperative Education Preparation in Finance and Investment	1(45)
MBU0515	การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานด้านการเงินและการลงทุน Work Integrated Education in Finance and Investment	6(560)
MBU0516	สหกิจศึกษาด้านการเงินและการลงทุน Cooperative Education in Finance and Investment	6(560)

2.4.6 วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MBU0614	เตรียมสหกิจศึกษาด้านโลจิสติกส์ Cooperative Education Preparation in Logistics Management	1(45)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MBU0615	การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานด้านโลจิสติกส์ Work Integrated Education in Logistics Management	6(560)
MBU0616	สหกิจศึกษาด้านโลจิสติกส์ Cooperative Education in Logistics Management	6(560)

2.4.7 วิชาเอกการจัดการธุรกิจอัจฉริยะ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MBU0714	เตรียมสหกิจศึกษาด้านการจัดการธุรกิจอัจฉริยะ Cooperative Education Preparation in Intelligent Business Management	1(45)
MBU0715	การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานด้านการจัดการธุรกิจอัจฉริยะ Work Integrated Education in Intelligent Business Management	6(560)
MBU0716	สหกิจศึกษาด้านการจัดการธุรกิจอัจฉริยะ Cooperative Education in Intelligent Business Management	6(560)

2.4.8 วิชาเอกธุรกิจเกษตร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MBU0814	เตรียมสหกิจศึกษาด้านธุรกิจเกษตร Cooperative Education Preparation in Agribusiness	1(45)
MBU0815	การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานด้านธุรกิจเกษตร Work Integrated Education in Agribusiness	6(560)
MBU0816	สหกิจศึกษาด้านธุรกิจเกษตร Cooperative Education in Agribusiness	6(560)

2.4.9 วิชาเอกธุรกิจอาหาร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MBU0914	เตรียมสหกิจศึกษาด้านธุรกิจอาหาร Cooperative Education Preparation in Food Business	1(45)
MBU0915	การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานด้านธุรกิจอาหาร Work Integrated Education in Food Business	6(560)
MBU0916	สหกิจศึกษาด้านธุรกิจอาหาร Cooperative Education in Food Business	6(560)



2.4.10 วิชาเอกการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MBU1014	เตรียมสหกิจศึกษาด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ Cooperative Education Preparation in International Business Management	1(45)
MBU1015	การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานด้านการจัดการธุรกิจ ระหว่างประเทศ Work Integrated Education in International Business Management	6(560)
MBU1016	สหกิจศึกษาด้านการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ Cooperative Education in International Business Management	6(560)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีหรือรายวิชาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอื่นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีให้การรับรอง โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมตามเกณฑ์การสำเร็จของหลักสูตร



หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

คณะ/วิทยาลัย คณะวิทยาการจัดการ

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25551731102613

ภาษาไทย : หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ดิจิทัล

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Communication Arts Program in Digital Communication Arts

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : นิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์ดิจิทัล)

ชื่อย่อ (ไทย) : นศ.บ. (นิเทศศาสตร์ดิจิทัล)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Communication Arts (Digital Communication Arts)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Com.Arts. (Digital Communication Arts)

3. ลักษณะของหลักสูตร

ไม่มีวิชาเอกและโท

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 121 หน่วยกิต

5. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
(1) กลุ่มสาระมนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
(2) กลุ่มสาระสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
(3) กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
(4) กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ฯ	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	91 หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาแกน		30 หน่วยกิต



2.2) กลุ่มวิชาบังคับ		30 หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต
2.4) กลุ่มวิชาเตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา		13 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

6. รายวิชาในหมวดต่างๆ

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาบังคับ 12 หน่วยกิต ดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED1001	ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล Digital Intelligence	3(3-0-6)
GED1002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
GED1003	การสื่อสารสตาร์ทอัพ Startup Business	3(2-2-5)
GED1004	วิศวกรสังคม Social Engineer	3(2-2-5)

1.2 กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต โดยในแต่ละกลุ่มสาระให้เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ดังนี้

(1) กลุ่มสาระมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2101	ศาสตร์และศิลป์แห่งความสุข Science and Art of Happiness	3(3-0-6)
GED2102	สืสนวรรณกรรม Literature for Life	3(3-0-6)
GED2103	ศิลปะสร้างสรรค์ Creative Art	3(2-2-5)
GED2104	ร้องรำทำเพลง Performing Art, Culture and Life	3(2-2-5)



(2) กลุ่มสาระสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2201	คนดีสำคัญกว่าทุกสิ่ง To be a Good Person is the Most Important of All	3(3-0-6)
GED2202	สถานีสันติภาพ Peace Station	3(3-0-6)
GED2203	ย้อนเวลาหาอดีต Back to the Past	3(3-0-6)
GED2204	ภูมิปัญญาไทยในกระแสโลก Thai Wisdom in the Global Trend	3(3-0-6)
GED2205	คิดเปลี่ยนโลก Thinking and the World	3(3-0-6)

(3) กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2301	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Thai Academic Reading and Writing	3(2-2-5)
GED2302	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารการสื่อสารยุคดิจิทัล English for Business Communication in Digital Age	3(2-2-5)
GED2303	ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน French for Everyday Communication	3(2-2-5)
GED2304	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese for Everyday Communication	3(2-2-5)
GED2305	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese for Everyday Communication	3(2-2-5)
GED2306	ภาษาเกาหลีจากซีรีส์ Korean from Series	3(2-2-5)



(4) กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2401	สุขภาพดี ชีวิตมีสุข Health and Well-being	3(3-0-6)
GED2402	โลกสีเขียวที่ยั่งยืน Sustainable Green Earth	3(3-0-6)
GED2403	รักษาทะเล Marine Conservation	3(2-2-5)
GED2404	การช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉิน Emergency Assistance	3(2-2-5)
GED2405	ตัวเลขและการพยากรณ์ Numbers and Forecasting	3(3-0-6)
GED2406	ความฉลาดรู้ทางวิทยาศาสตร์ Scientific Intelligence	3(3-0-6)

2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต

2.1) กลุ่มวิชาแกน 30 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MCA1022	แนวคิดและทฤษฎีการสื่อสาร Concepts and Theories of Communication	3(2-2-5)
MCA1030	พฤติกรรมผู้รับสารยุคดิจิทัล Audience Behavior	3(2-2-5)
MCA1031	กฎหมายและจริยธรรมด้านนิเทศศาสตร์ Communication Law and Ethics	3(2-2-5)
MCA1032	การพูดและเทคนิคการนำเสนอเพื่อการสื่อสาร Public Speaking and Presentation Techniques for Communication	3(2-2-5)
MCA1033	การถ่ายภาพดิจิทัล Digital Photography	3(2-2-5)
MCA1034	การสร้างสรรค์และผลิตสื่อดิจิทัล Creative Production of Digital Media	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MCA1035	การหลอมรวมสื่อ Media Convergence	3(2-2-5)
MCA1036	หลักการสื่อสารองค์กรดิจิทัล Principles of Digital Corporate Communication	3(2-2-5)
MCA1037	การสื่อสารเพื่อพัฒนาชุมชน และท้องถิ่น Community Development Communication	3(2-2-5)
MCA1038	ปัญญาประดิษฐ์เพื่องานนิเทศศาสตร์ Artificial Intelligence for Communication Arts	3(2-2-5)

2.2) กลุ่มวิชาบังคับ จำนวน 30 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MCA2101	การออกแบบเนื้อหาเพื่อการเล่าเรื่องดิจิทัล Content Design for Digital Storytelling	3(2-2-5)
MCA2102	การผลิตสื่อเสียงและวิดีโอบนแพลตฟอร์มดิจิทัล Audio and Video Production for Digital Platforms	3(2-2-5)
MCA2103	การสร้างสรรคเนื้อหาและโฆษณาสำหรับแพลตฟอร์มดิจิทัล Creative Content and Advertising for Digital Platforms	3(2-2-5)
MCA2104	กลยุทธ์แบรนด์และเนื้อหาในยุคดิจิทัล Brand and Content Strategy in the Digital Era	3(2-2-5)
MCA2105	การวางแผนและสร้างสรรคเนื้อหาเพื่อการสื่อสารองค์กรดิจิทัล Strategic Planning and Content Creation for Digital Corporate Communication	3(2-2-5)
MCA2106	นวัตกรรมการสื่อสารสำหรับองค์กรและผู้ประกอบการ Innovative Communication for Organizations and Entrepreneurs	3(2-2-5)
MCA2107	การสื่อสารสร้างสรรค์และนวัตกรรมเพื่อชุมชนยุคดิจิทัล Creative Communication and Innovation for Digital Communities	3(2-2-5)
MCA2108	การสื่อสารองค์กรในภาวะวิกฤตและการจัดการภาพลักษณ์ Crisis Communication and Corporate Reputation Management	3(2-2-5)
MCA2109	การวิเคราะห์สถานการณ์และการรายงานข่าวบนแพลตฟอร์มดิจิทัล News Situation Analysis and Reporting on Digital Platforms	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MCA2110	การวิจัยทางนิเทศศาสตร์ Research for Communication Arts	3(2-2-5)

2.3) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MCA3033	การสื่อสารเพื่อการส่งเสริมทุนวัฒนธรรมชุมชน Communication for Promoting Community Cultural Capital	3(2-2-5)
MCA3034	การออกแบบสื่อเพื่อการพัฒนาชุมชน Media Design for Community Development	3(2-2-5)
MCA3035	การสื่อสารเพื่อการฟื้นฟูและส่งเสริมอัตลักษณ์วัฒนธรรมชุมชน Communication for Cultural Identity Revitalization in Communities	3(2-2-5)
MCA3036	การสื่อสารเพื่อสุขภาวะสังคม Communication for Social Well-being	3(2-2-5)
MCA3037	การสื่อสารในภาวะพหุวัฒนธรรม Communication in Multicultural Contexts	3(2-2-5)
MCA3038	การสื่อสารเพื่อส่งเสริมประชาธิปไตยและพลเมือง Communication for Democracy and Citizenship	3(2-2-5)
MCA3039	การจัดการแบรนด์และการสร้างชุมชนดิจิทัล Brand Management and Digital Community Building	3(2-2-5)
MCA3040	การผลิตหนังสั้นและการแสดงเพื่อสื่อสาร Short Film Production and Performance for Communication	3(2-2-5)
MCA3041	การรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัล Media Literacy in the Digital Age	3(2-2-5)
MCA3042	จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้และแชร์สื่อ Ethics and Responsibility in Media Use and Sharing	3(2-2-5)
MCA3043	การสื่อสารองค์กรสำหรับองค์กรทางการเมือง Organizational Communication for Political Organizations	3(2-2-5)
MCA3044	เทคโนโลยีและนวัตกรรมสื่อใหม่ New Media Technology and Innovation	3(2-2-5)



2.4) กลุ่มวิชาเตรียมสหกิจศึกษาและสหกิจศึกษา 13 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MAC9001	เตรียมสหกิจศึกษาทางด้านนิเทศศาสตร์ Pre Co-operative Education for Communication Arts	1(45)
MAC9002	สหกิจศึกษาทางด้านนิเทศศาสตร์1 Co-operative Education for Communication Arts 1	6(560)
MAC9003	สหกิจศึกษาทางด้านนิเทศศาสตร์2 Co-operative Education for Communication Arts 2	6(560)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีหรือรายวิชาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอื่นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีให้การรับรอง โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมตามเกณฑ์การสำเร็จของหลักสูตร



หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาเศรษฐกิจชุมชน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
คณะ/วิทยาลัย : คณะวิทยาการจัดการ

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25551731102725
ภาษาไทย : หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐกิจชุมชน
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Economics Program in Community Economy

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เศรษฐกิจชุมชน)
ชื่อย่อ (ไทย) : ศ.บ. (เศรษฐกิจชุมชน)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Economics (Community Economy)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Econ (Community Economy)

3. ลักษณะของหลักสูตร

ไม่มีวิชาเอกและไม่มีวิชาโท

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 121 หน่วยกิต

5. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
(1) กลุ่มสาระมนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
(2) กลุ่มสาระสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
(3) กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
(4) กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ฯ	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	91 หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาแกน	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต



2.3) กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต
2.4) กลุ่มวิชาเตรียมสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา	ไม่น้อยกว่า	13 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

6. รายวิชาในหมวดต่าง ๆ

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

1.1) กลุ่มวิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED1001	ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล Digital Intelligence	3(3-0-6)
GED1002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
GED1003	ธุรกิจสตาร์ทอัพ Startup Business	3(2-2-5)
GED1004	วิศวกรสังคม Social Engineer	3(2-2-5)

1.2) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต โดยในแต่ละกลุ่มสาระให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ดังนี้

(1) กลุ่มสาระมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2101	ศาสตร์และศิลป์แห่งความสุข Science and Art of Happiness	3(3-0-6)
GED2102	สืสันวรรณกรรม Literature for Life	3(3-0-6)
GED2103	ศิลปะสร้างสรรค์ Creative Art	3(2-2-5)
GED2104	ร้องรำทำเพลง Performing Art, Culture and Life	3(2-2-5)



(2) กลุ่มสาระสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2201	คนดีสำคัญกว่าทุกสิ่ง To be a Good Person is the Most Important of All	3(3-0-6)
GED2202	สถานีสันติภาพ Peace Station	3(3-0-6)
GED2203	ย้อนเวลาหาอดีต Back to the Past	3(3-0-6)
GED2204	ภูมิปัญญาไทยในกระแสโลก Thai Wisdom in the Global Trend	3(3-0-6)
GED2205	คิดเปลี่ยนโลก Thinking and the World	3(3-0-6)

(3) กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2301	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Thai Academic Reading and Writing	3(2-2-5)
GED2302	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจยุคดิจิทัล English for Business Communication in Digital Age	3(2-2-5)
GED2303	ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน French for Everyday Communication	3(2-2-5)
GED2304	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese for Everyday Communication	3(2-2-5)
GED2305	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese for Everyday Communication	3(2-2-5)
GED2306	ภาษาเกาหลีจากซีรีส์ Korean from Series	3(2-2-5)



(4) กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2401	สุขภาพดี ชีวิตมีสุข Health and Well-being	3(3-0-6)
GED2402	โลกสีเขียวที่ยั่งยืน Sustainable Green Earth	3(3-0-6)
GED2403	รักษาทะเล Marine Conservation	3(2-2-5)
GED2404	การช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉิน Emergency Assistance	3(2-2-5)
GED2405	ตัวเลขและการพยากรณ์ Numbers and Forecasting	3(3-0-6)
GED2406	ความฉลาดรู้ทางวิทยาศาสตร์ Scientific Intelligence	3(3-0-6)

2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต

2.1) กลุ่มวิชาแกน ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MEC1001	หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค Microeconomic theory	3(3-0-6)
MEC1002	หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค Macroeconomic Theory	3(3-0-6)
MEC1003	คณิตศาสตร์สำหรับนักเศรษฐศาสตร์ Mathematics for Economists	3(3-0-6)
MEC1004	การประยุกต์ใช้ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์จุลภาค Application of Microeconomic Theory	3(3-0-6)
MEC1005	การประยุกต์ใช้ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์มหภาค Application of Macroeconomic	3(3-0-6)
MEC1006	สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูล Statistics and Data Analysis	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MEC1007	การพัฒนาชุมชนและเมืองเชิงเศรษฐศาสตร์ Community and Urban Development in Economic Perspective	3(2-2-5)
MEC1008	บัญชีพื้นฐานการจัดการธุรกิจชุมชน Basic Accounting for Community-Based Business Management	3(3-0-6)
MEC1009	เศรษฐศาสตร์ธรรมาภิบาลในยุคดิจิทัล Governance Economics in the Digital Age	3(3-0-6)
MEC1010	การวิเคราะห์เศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลก Analysis of the Thai and global economy	3(2-2-5)

2.2) กลุ่มวิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MEC2001	ภาษาอังกฤษสำหรับนักเศรษฐศาสตร์ English for Economists	3(3-0-6)
MEC2002	เศรษฐมิติและการประยุกต์ใช้ข้อมูลเศรษฐกิจชุมชน Econometrics and Community Economic Data Analysis	3(2-2-5)
MEC2003	เศรษฐศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนในยุคดิจิทัล Community Economics and Local Development in the Digital Era	3(2-2-5)
MEC2004	การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ทางเศรษฐกิจ Applications of Artificial Intelligence in Economics	3(2-2-5)
MEC2005	เศรษฐศาสตร์ภูมิภาค Regional Economics	3(2-2-5)
MEC2006	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจชุมชน Digital technology for community economy	3(2-2-5)
MEC2007	ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับเศรษฐกิจชุมชน Research Methodology for Community Economics	3(2-2-5)
MEC2008	ปัญหาพิเศษทางเศรษฐกิจชุมชน Special economic problems of the community	3(2-2-5)
MEC2009	เศรษฐศาสตร์การจัดการธุรกิจชุมชน Economics for Community Business Management	3(2-2-5)
MEC2010	เศรษฐศาสตร์การค้าดิจิทัลเพื่อการพัฒนาชุมชน Digital Trade Economics for Community Development	3(2-2-5)



2.3) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MEC3001	เศรษฐศาสตร์พัฒนาการทางเศรษฐกิจ Development Economics	3(2-2-5)
MEC3002	เศรษฐกิจสร้างสรรค์และนวัตกรรมเชิงพื้นที่ Creative Economy and Spatial Innovation	3(2-2-5)
MEC3003	เศรษฐศาสตร์สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ Environmental economics and natural resource management	3(2-2-5)
MEC3004	เศรษฐศาสตร์พฤติกรรมกับการเปลี่ยนแปลงธุรกิจชุมชน Behavioral Economics and Community Business Transformation	3(2-2-5)
MEC3005	เศรษฐศาสตร์การท่องเที่ยวและบริการ Tourism and Service Economics	3(2-2-5)
MEC3006	เศรษฐศาสตร์ผู้ประกอบการเกษตรอัจฉริยะ Economics of Smart Agricultural Entrepreneurship	3(2-2-5)
MEC3007	เศรษฐศาสตร์นโยบายสาธารณะเพื่อการพัฒนาชุมชน Public Policy Economics for Community Development	3(2-2-5)
MEC3008	เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรมแปรรูป Economics of Processing Industries	3(2-2-5)
MEC3009	การตลาดสมัยใหม่เชิงเศรษฐศาสตร์ Modern Marketing in Economic Perspectives	3(2-2-5)
MEC3010	เศรษฐกิจพอเพียงและการพัฒนาที่ยั่งยืน Sufficiency Economy and Sustainable Development Economics	3(2-2-5)



2.4) กลุ่มวิชาเตรียมสหกิจศึกษาและสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 13 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MEC4001	เตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation	1(90)
MEC4002	สหกิจศึกษาด้านเศรษฐกิจชุมชน 1 Cooperative Education1	6(650)
MEC4003	สหกิจศึกษาด้านเศรษฐกิจชุมชน 2 Cooperative Education2	6(650)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีหรือรายวิชาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอื่นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีให้การรับรอง โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมตามเกณฑ์ความสำเร็จของหลักสูตร



หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
คณะ/วิทยาลัย : คณะวิทยาการจัดการ

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25551731102681
ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : บัณฑิต
ชื่อย่อ (ไทย) : บช.บ.
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Accountancy
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Acc.

3. ลักษณะของหลักสูตร

ไม่มีวิชาเอกและวิชาโท

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 121 หน่วยกิต

5. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาบังคับ		12 หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
(1) กลุ่มสาระมนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
(2) กลุ่มสาระสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
(3) กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
(4) กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ฯ	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	91 หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาบังคับ		72 หน่วยกิต



(1) กลุ่มวิชาพื้นฐาน		27 หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชาชีพ		45 หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาเตรียมสหกิจศึกษาและสหกิจศึกษา		13 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

6. รายวิชาในหมวดต่างๆ

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

1.1) กลุ่มวิชาบังคับ 12 หน่วยกิต ดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED1001	ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล Digital Intelligence	3(3-0-6)
GED1002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
GED1003	ธุรกิจสตาร์ทอัพ Startup Business	3(2-2-5)
GED1004	วิศวกรสังคม Social Engineer	3(2-2-5)

1.2) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต โดยในแต่ละกลุ่มสาระให้เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ดังนี้

(1) กลุ่มสาระมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2101	ศาสตร์และศิลป์แห่งความสุข Science and Art of Happiness	3(3-0-6)
GED2102	สี่สัณวรรณกรรม Literature for Life	3(3-0-6)
GED2103	ศิลปะสร้างสรรค์ Creative Art	3(2-2-5)
GED2104	ร้องรำทำเพลง Performing Art, Culture and Life	3(2-2-5)



(2) กลุ่มสาระสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2201	คนดีสำคัญกว่าทุกสิ่ง To be a Good Person is the Most Important of All	3(3-0-6)
GED2202	สถานีสันติภาพ Peace Station	3(3-0-6)
GED2203	ย้อนเวลาหาอดีต Back to the Past	3(3-0-6)
GED2204	ภูมิปัญญาไทยในกระแสโลก Thai Wisdom in the Global Trend	3(3-0-6)
GED2205	คิดเปลี่ยนโลก Thinking and the World	3(3-0-6)

(3) กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2301	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Thai Academic Reading and Writing	3(2-2-5)
GED2302	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจยุคดิจิทัล English for Business Communication in Digital Age	3(2-2-5)
GED2303	ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน French for Everyday Communication	3(2-2-5)
GED2304	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese for Everyday Communication	3(2-2-5)
GED2305	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese for Everyday Communication	3(2-2-5)
GED2306	ภาษาเกาหลีจากซีรีส์ Korean from Series	3(2-2-5)



(3) กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2301	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Thai Academic Reading and Writing	3(2-2-5)
GED2302	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจยุคดิจิทัล English for Business Communication in Digital Age	3(2-2-5)
GED2303	ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน French for Everyday Communication	3(2-2-5)
GED2304	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese for Everyday Communication	3(2-2-5)
GED2305	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese for Everyday Communication	3(2-2-5)
GED2306	ภาษาเกาหลีจากซีรีส์ Korean from Series	3(2-2-5)

(4) กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2401	สุขภาพดี ชีวิตมีสุข Health and Well-being	3(3-0-6)
GED2402	โลกสีเขียวที่ยั่งยืน Sustainable Green Earth	3(3-0-6)
GED2403	รักษาทะเล Marine Conservation	3(2-2-5)
GED2404	การช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉิน Emergency Assistance	3(2-2-5)
GED2405	ตัวเลขและการพยากรณ์ Numbers and Forecasting	3(3-0-6)
GED2406	ความฉลาดรู้ทางวิทยาศาสตร์ Scientific Intelligence	3(3-0-6)
GED2407	ความฉลาดรู้เรื่องปัญญาประดิษฐ์ AI Literacy	3(2-2-5)



2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาบังคับ 72 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาพื้นฐาน 27 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MAC1001	การบัญชีขั้นต้น Introduction to Accounting	3(2-2-5)
MAC2001	การเงินธุรกิจสำหรับนักบัญชี Business Finance for Accountant	3(2-2-5)
MAC4001	การภาษีอากร Taxation	3(2-2-5)
MAC7001	กฎหมายและจรรยาบรรณสำหรับนักบัญชี Law and Ethics for Accountant	3(2-2-5)
MBU0001	กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการสมัยใหม่ Business Strategy and Modern Management	3(2-2-5)
MEC0101	เศรษฐศาสตร์สำหรับเศรษฐกิจดิจิทัล Economics for Digital Business	3(2-2-5)
MEC0102	การวิเคราะห์เชิงปริมาณและการวิจัยเบื้องต้น Quantitative Analysis and Basic Research	3(2-2-5)
HEN0316	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ English for Business Communication	3(2-2-5)
HEN0317	ภาษาอังกฤษเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ English for Entrepreneurship	3(2-2-5)

2) กลุ่มวิชาชีพ 45 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MAC1002	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1	3(2-2-5)
MAC1003	การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2	3(2-2-5)
MAC1004	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting 1	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MAC1005	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting 2	3(2-2-5)
MAC1006	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน Financial Reports and Financial Statement Analysis	3(2-2-5)
MAC2002	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	3(2-2-5)
MAC2003	การบัญชีบริหาร Managerial Accounting	3(2-2-5)
MAC3001	การสอบบัญชี Auditing	3(2-2-5)
MAC3002	การบริหารความเสี่ยงองค์กรและการควบคุมภายใน Enterprise Risk Management and Internal Control	3(2-2-5)
MAC4002	การบัญชีภาษีอากร Tax Accounting	3(2-2-5)
MAC4003	การวางแผนภาษีอากร Tax Planning	3(2-2-5)
MAC5001	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems	3(2-2-5)
MAC5002	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Accounting Software	3(2-2-5)
MAC5003	การใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการจัดการข้อมูลทางการบัญชี Artificial Intelligence for Accounting Information Management	3(2-2-5)
MAC8001	สัมมนาทางการบัญชี Seminar in Accounting	3(2-2-5)



2.2 กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MAC1007	การบัญชีเฉพาะกิจการ Accounting for Specific Enterprises	3(2-2-5)
MAC1008	การบัญชีสำหรับธุรกิจชุมชน Accounting for Community businesses	3(2-2-5)
MAC1009	การบัญชีเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม Accounting for Environment and Society	3(2-2-5)
MAC2004	การวางแผนและควบคุมกำไร Profit Planning and Control	3(2-2-5)

2.3 กลุ่มวิชาเตรียมสหกิจศึกษาและสหกิจศึกษา 13 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MAC9001	เตรียมสหกิจศึกษาทางด้านบัญชี Pre Co-operative Education for Accounting	1(45)
MAC9002	สหกิจศึกษาทางด้านบัญชี 1 Co-operative Education for Accounting 1	6(560)
MAC9003	สหกิจศึกษาทางด้านบัญชี 2 Co-operative Education for Accounting 2	6(560)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีหรือรายวิชาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอื่นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีให้การรับรอง โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมตามเกณฑ์การสำเร็จของหลักสูตร



มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
Rajabhat Ramphatphanni





หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาธุรกิจการบิน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
คณะ/วิทยาลัย วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

1.1 ชื่อหลักสูตรภาษาไทย

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการบิน

1.2 ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ

Bachelor of Arts Program in Aviation Business

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

2.1 ภาษาไทย

ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ธุรกิจการบิน)

ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ธุรกิจการบิน)

2.2 ภาษาอังกฤษ

ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (Aviation Business)

ชื่อย่อ : B.A. (Aviation Business)

3. วิชาเอกและวิชาโท

วิชาเอก

ไม่มี

วิชาโท

1. ภาษาจีน

2. การจัดการโลจิสติกส์

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 121 หน่วยกิต



5. โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
(1) กลุ่มสาระมนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
(2) กลุ่มสาระสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
(3) กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
(4) กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	91 หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาแกน	ไม่น้อยกว่า	39 หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาบังคับ (ภาษาที่ 3)	ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต
2.4) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา	ไม่น้อยกว่า	7 หน่วยกิต
2.5) กลุ่มวิชาโท	ไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

6. รายวิชาในหมวดต่างๆ

- 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
- 1.1) กลุ่มวิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED1001	ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล Digital Intelligence	3(3-0-6)
GED1002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
GED1003	ธุรกิจสตาร์ทอัพ Startup Business	3(2-2-5)
GED1004	วิศวกรสังคม Social Engineer	3(2-2-5)



1.2) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต โดยในแต่ละกลุ่มสาระให้เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ดังนี้

(1) กลุ่มสาระมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2101	ศาสตร์และศิลป์แห่งความสุข Science and Art of Happiness	3(3-0-6)
GED2102	สืสนวรรณกรรม Literature for Life	3(3-0-6)
GED2103	ศิลปะสร้างสรรค์ Creative Art	3(2-2-5)
GED2104	ร้องรำทำเพลง Performing Art, Culture and Life	3(2-2-5)

(2) กลุ่มสาระสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2201	คนดีสำคัญกว่าทุกสิ่ง To be a Good Person is the Most Important of All	3(3-0-6)
GED2202	สถานีสันติภาพ Peace Station	3(3-0-6)
GED2203	ย้อนเวลาหาอดีต Back to the Past	3(3-0-6)
GED2204	ภูมิปัญญาไทยในกระแสโลก Thai Wisdom in the Global Trend	3(3-0-6)
GED2205	คิดเปลี่ยนโลก Thinking and the World	3(3-0-6)

(3) กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2301	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Thai Academic Reading and Writing	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2302	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจยุคดิจิทัล English for Business Communication in Digital Age	3(2-2-5)
GED2303	ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน French for Everyday Communication	3(2-2-5)
GED2304	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese for Everyday Communication	3(2-2-5)
GED2305	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese for Everyday Communication	3(2-2-5)
GED2306	ภาษาเกาหลีจากซีรีส์ Korean from Series	3(2-2-5)

(4) กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2401	สุขภาพดี ชีวิตมีสุข Health and Well-being	3(3-0-6)
GED2402	โลกสีเขียวที่ยั่งยืน Sustainable Green Earth	3(3-0-6)
GED2403	รักษาทะเล Marine Conservation	3(2-2-5)
GED2404	การช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉิน Emergency Assistance	3(2-2-5)
GED2405	ตัวเลขและการพยากรณ์ Numbers and Forecasting	3(3-0-6)
GED2406	ความฉลาดรู้ทางวิทยาศาสตร์ Scientific Intelligence	3(3-0-6)



2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต

2.1) กลุ่มวิชาแกน ไม่น้อยกว่า 39 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
IAB0001	การพัฒนาบุคลิกภาพและจิตวิทยาการบริการในธุรกิจการบิน Personality Development and Service Psychology in Aviation Business	3(2-2-5)
IAB0002	อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ Tourism and Hospitality Industry	3(3-0-6)
IAB0003	อุตสาหกรรมการบิน Aviation Industry	3(3-0-6)
IAB0004	ศิลปะการป้องกันตัวและการช่วยเหลือผู้อื่น The Art of Self – Defense and Helping Others	3(2-2-5)
IAB0005	การจัดการงานบริการผู้โดยสารภาคพื้น Passenger Ground Services Management	3(2-2-5)
IAB0006	การสำรองที่นั่งและการจัดจำหน่ายบัตรโดยสารเครื่องบิน Reservation and Ticketing	3(2-2-5)
IAB0007	การดำเนินงานท่าอากาศยาน Airport Operation	3(3-0-6)
IAB0008	การตลาดดิจิทัลสำหรับธุรกิจการบิน Digital Marketing for Aviation Business	3(3-0-6)
IAB0009	การจัดการทรัพยากรบุคคลในธุรกิจการบิน Human Resource Management in Aviation Business	3(3-0-6)
IAB0010	ความมั่นคงในการปฏิบัติการบินและความปลอดภัยในอุตสาหกรรมการบิน In-flight Operations Security and Safety in Aviation Industry	3(2-2-5)
IAB0011	การบริหารจัดการความเสี่ยงในธุรกิจการบิน Risk Management in Aviation Business	3(3-0-6)
IAB0012	กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน Relevant Regulations in Aviation Business	3(3-0-6)
IAB0013	ประเด็นร่วมสมัยและปัญหาพิเศษในอุตสาหกรรมการบิน Contemporary Issues and Special Problems in Aviation Industry	3(2-2-5)



2.2) กลุ่มวิชาบังคับ (ภาษาที่ 3) ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกกลุ่มภาษาใดภาษาหนึ่ง และนักศึกษาที่เลือกเรียนวิชาโทภาษาจีน ให้เลือกเรียนภาษาจีนเท่านั้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
IAB0101	ภาษาจีนเบื้องต้น Basic Chinese	3(2-2-5)
IAB0102	ภาษาจีนเพื่องานบริการ Chinese for Services	3(2-2-5)
IAB0103	ภาษาจีนเพื่อการทำงานในธุรกิจการบิน Japanese for Work in Aviation Business	3(2-2-5)
IAB0104	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Basic Japanese	3(2-2-5)
IAB0105	ภาษาญี่ปุ่นเพื่องานบริการ Japanese for Services	3(2-2-5)
IAB0106	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงานในธุรกิจการบิน Japanese for Work in Aviation Business	3(2-2-5)
IAB0107	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น Basic Korean	3(2-2-5)
IAB0108	ภาษาเกาหลีเพื่องานบริการ Korean for Services	3(2-2-5)
IAB0109	ภาษาเกาหลีเพื่อการทำงานในธุรกิจการบิน Japanese for Work in Aviation Business	3(2-2-5)
IAB0110	ภาษาเยอรมันเบื้องต้น Basic German	3(2-2-5)
IAB0111	ภาษาเยอรมันเพื่องานบริการ German for Services	3(2-2-5)
IAB0112	ภาษาเยอรมันเพื่อการทำงานในธุรกิจการบิน German for Work in Aviation Business	3(2-2-5)
IAB0113	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น Basic French	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
IAB0114	ภาษาฝรั่งเศสเพื่องานบริการ French for Services	3(2-2-5)
IAB0115	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการทำงานในธุรกิจการบิน French for Work in Aviation Business	3(2-2-5)
IAB0116	ภาษารัสเซียเบื้องต้น Basic Russian	3(2-2-5)
IAB0117	ภาษารัสเซียเพื่องานบริการ Russian for Services	3(2-2-5)
IAB0118	ภาษารัสเซียเพื่อการทำงานในธุรกิจการบิน Russian for Work in Aviation Business	3(2-2-5)

2.3) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
IAB0201	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการผู้โดยสารภาคพื้น English for Passenger Ground Services	3(2-2-5)
IAB0202	ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบมาตรฐาน 1 English for TOEIC 1	3(2-2-5)
IAB0203	ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบมาตรฐาน 2 English for TOEIC 2	3(2-2-5)
IAB0204	ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบมาตรฐาน 3 English for TOEIC 3	3(2-2-5)
IAB0205	การควบคุมคุณภาพในธุรกิจการบิน Quality Control in Aviation Businesses	3(3-0-6)
AB0206	การจัดการอาหารสำหรับสายการบิน Airline Catering Management	3(2-2-5)
IAB0207	การบริหารจัดการงานบริการบนอากาศยาน In-flight Service Management	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
IAB0208	หลักเบื้องต้นการขนส่งทางอากาศ Unit Load Devices in Aircraft	3(3-0-6)
IAB0209	การเตรียมความพร้อมและพัฒนาทักษะสำหรับการสมัครงานในธุรกิจการบิน Preparation and Skills Development for Aviation Business Job Application	3(2-2-5)
IAB0210	เทคโนโลยีและนวัตกรรมในอุตสาหกรรมการบิน Technology and Innovation in Aviation Industry	3(3-0-6)
IAB0211	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์ Fundamental of Logistics Management	3(3-0-6)

2.4) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
IAB0301	เตรียมสหกิจศึกษา Pre-Cooperative Education	1(45)
IAB0302	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(650)

2.5) กลุ่มวิชาโท ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนกลุ่มวิชาโท กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

กลุ่มวิชาโท สาขาวิชาภาษาจีน

หมวดวิชาโทบังคับ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HCH0101	ภาษาจีน 1 Chinese 1	3(0-0-6)
HCH0102	ภาษาจีน 2 Chinese 2	3(0-0-6)
HCH0108	ภาษาจีน 3 Chinese 3	3(0-0-6)



หมวดวิชาโทเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
HCH0104	การฟังและการพูดภาษาจีนระดับต้น 1 Basic Chinese Listening and Speaking 1	3(2-2-5)
HCH0105	การฟังและการพูดภาษาจีนระดับต้น 2 Basic Chinese Listening and Speaking 2	3(2-2-5)
HCH0111	การฟังและการพูดระดับกลาง Intermediate Chinese Listening and Speaking	3(2-2-5)
HCH0208	ภาษาจีนธุรกิจ Business Chinese	3(3-0-6)
HCH0212	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม Chinese for Tourism and Hotel	3(2-2-5)
HCH0215	ภาษาจีนเพื่อสำนักงาน Chinese for Office Work	3(3-0-6)
HCH0114	ทักษะภาษาจีน HSK ระดับ 4 Chinese Skill HSK Level 4	3(2-2-5)

กลุ่มวิชาโท สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์

หมวดวิชาโทบังคับ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MLO0922	การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า Warehouse Management and Distribution Center	3(2-2-5)
MLO0925	การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการโลจิสติกส์ในยุคดิจิทัล Quantitative Analysis for Logistics Management in Digital	3(2-2-5)
MLO0927	การจัดการนำเข้าส่งออก Import and Export Management	3(3-0-6)



หมวดวิชาโทเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MLO0909	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
MLO0923	การจัดซื้อจัดหา Purchasing and Procurement Management	3(3-0-6)
MLO0924	การจัดการสินค้าคงคลัง Inventory Management	3(3-0-6)
MLO0929	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการจัดการโลจิสติกส์ Digital Technology for Logistics Management	3(2-2-5)
MLO0931	โลจิสติกส์และโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์ Strategic Logistics and Supply Chain	3(3-0-6)
MLO0941	การจัดการพาณิชยนาวี Maritime Management	3(3-0-6)
MLO0942	การจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ Air Cargo Transport Management	3(3-0-6)
MLO0945	โลจิสติกส์สำหรับการผลิตและการปฏิบัติการ Production and Operation Management for Logistics	3(2-2-5)
MLO0946	การจัดการบรรจุภัณฑ์และเทคโนโลยีการขนถ่ายสำหรับงานโลจิสติกส์ Packaging Management and Materail Handling System for Logistics	3(2-2-5)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีหรือรายวิชาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอื่นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีให้การรับรอง โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนมาแล้ว ทั้งนี้ต้องไม่เป็นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25511731107028

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและบริการ

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Tourism and Hospitality Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการการท่องเที่ยวและบริการ)

ชื่อย่อ (ไทย) : ศศ.บ. (การจัดการการท่องเที่ยวและบริการ)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Arts (Tourism and Hospitality Management)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.A. (Tourism and Hospitality Management)

3. วิชาเอกและวิชาโท

วิชาเอก

ไม่มี

วิชาโท

1. การจัดการโลจิสติกส์
2. สุขภาพและโภชนาการ

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต

5. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|-------------|-------------|
| 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | ไม่น้อยกว่า | 24 หน่วยกิต |
| 1.1) กลุ่มวิชาบังคับ | ไม่น้อยกว่า | 12 หน่วยกิต |
| 1.2) กลุ่มวิชาเลือก | ไม่น้อยกว่า | 12 หน่วยกิต |



(1) กลุ่มสาระมนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
(2) กลุ่มสาระสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
(3) กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
(4) กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	91 หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาบังคับ		57 หน่วยกิต
2.2) กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาเอกเลือก หรือ		
(2) วิชาโท		
2.3) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
2.4) กลุ่มวิชาเตรียมสหกิจและสหกิจศึกษา		7 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
6. รายวิชาในหมวดต่างๆ		
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต	
1.1) กลุ่มวิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	ดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED1001	ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล Digital Intelligence	3(3-0-6)
GED1002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
GED1003	ธุรกิจสตาร์ทอัพ Startup Business	3(2-2-5)
GED1004	วิศวกรสังคม Social Engineer	3(2-2-5)



1.2) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต โดยในแต่ละกลุ่มสาระให้เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ดังนี้

(1) กลุ่มสาระมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2101	ศาสตร์และศิลป์แห่งความสุข Science and Art of Happiness	3(3-0-6)
GED2102	สืสันวรรณกรรม Literature for Life	3(3-0-6)
GED2103	ศิลปะสร้างสรรค์ Creative Art	3(2-2-5)
GED2104	ร้องรำทำเพลง Performing Art, Culture and Life	3(2-2-5)

(2) กลุ่มสาระสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2201	คนดีสำคัญกว่าทุกสิ่ง To be a Good Person is the Most Important of All	3(3-0-6)
GED2202	สถานีสันติภาพ Peace Station	3(3-0-6)
GED2203	ย้อนเวลาหาอดีต Back to the Past	3(3-0-6)
GED2204	ภูมิปัญญาไทยในกระแสโลก Thai Wisdom in the Global Trend	3(3-0-6)
GED2205	คิดเปลี่ยนโลก Thinking and the World	3(3-0-6)



(3) กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2301	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Thai Academic Reading and Writing	3(2-2-5)
GED2302	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจยุคดิจิทัล English for Business Communication in Digital Age	3(2-2-5)
GED2303	ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน French for Everyday Communication	3(2-2-5)
GED2304	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese for Everyday Communication	3(2-2-5)
GED2305	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese for Everyday Communication	3(2-2-5)
GED2306	ภาษาเกาหลีจากซีรีส์ Korean from Series	3(2-2-5)

(4) กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2401	สุขภาพดี ชีวิตมีสุข Health and Well-being	3(3-0-6)
GED2402	โลกสีเขียวที่ยั่งยืน Sustainable Green Earth	3(3-0-6)
GED2403	รักษาทะเล Marine Conservation	3(2-2-5)
GED2404	การช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉิน Emergency Assistance	3(2-2-5)
GED2405	ตัวเลขและการพยากรณ์ Numbers and Forecasting	3(3-0-6)
GED2406	ความฉลาดรู้ทางวิทยาศาสตร์ Scientific Intelligence	3(3-0-6)



2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต

2.1) กลุ่มวิชาบังคับ จำนวน 57 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ITH0001	จิตวิทยาการบริการเพื่อการท่องเที่ยว Service Psychology for Tourism	3(3-0-6)
ITH0002	การจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชนบนฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น Community and Local Wisdom - Based Tourism Management	3(1-4-5)
ITH0003	การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการ Tourism and Hospitality Business Management	3(1-4-5)
ITH0004	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการออกแบบประสบการณ์การท่องเที่ยวและบริการ Tourist Behavior and Experience Design for Tourism and Hospitality	3(1-4-5)
ITH0005	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการการท่องเที่ยวและบริการ Digital Technology for Tourism and Hospitality Management	3(2-2-5)
ITH0006	จรรยาบรรณและกฎหมายธุรกิจการท่องเที่ยวและบริการ Ethics and Laws for Tourism and Hospitality Business	3(3-0-6)
ITH0007	มรดกทางวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการท่องเที่ยว Thai Cultural Heritage and Local Wisdom for Tourism	3(3-0-6)
ITH0008	ศิลปะการสื่อความหมายทางการท่องเที่ยวและบริการ Arts of Storytelling for Tourism and Hospitality	3(2-2-5)
ITH0009	การจัดการการท่องเที่ยวทางทะเลและชายฝั่ง Marine and Coastal Tourism Management	3(1-4-5)
ITH0010	การจัดการอาหารและเครื่องดื่มเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ Food and Beverage Management for Tourism and Hospitality	3(1-4-5)
ITH0011	การวางแผนและการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน Sustainable Tourism Planning and Development	3(1-4-5)
ITH0012	ภาษาอังกฤษเบื้องต้นเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ Basic English for Tourism and Hospitality	3(3-0-6)
ITH0013	ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานด้านการท่องเที่ยวและบริการ English for Tourism and Hospitality Operation	3(3-0-6)
ITH0014	การวิจัยเบื้องต้นทางการท่องเที่ยวและบริการ Basic Research in Tourism and Hospitality	3(3-0-6)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ITH0015	สัมมนาการจัดการการท่องเที่ยวและบริการ Seminar in Tourism and Hospitality Management	3(2-2-5)
IAB0002	อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ Tourism and Hospitality Industry	3(3-0-6)
MMK0415	การตลาดเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ Marketing for Tourism and Hospitality Industry	3(2-2-5)
MHR0718	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Human Resource Management in Tourism Industry	3(3-0-6)
MCA3014	การออกแบบและการจัดการอีเว้นท์เฉพาะกลุ่ม Event Design and Management for Niche Target	3(2-2-5)

2.2) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

นักศึกษาที่เลือกเรียนเอกเดี่ยว ให้เลือกเรียนจากวิชาเอกเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

นักศึกษาที่เลือกเรียนเอก-โท ให้เลือกเรียนจาก วิชาโทการจัดการโลจิสติกส์ หรือ วิชาโทสุขภาพและโภชนาการ กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต ดังนี้

2.2.1) กลุ่มวิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ITH0101	ทรัพยากรการท่องเที่ยวไทยและอาเซียน Thai and ASEAN Tourism Resources	3(3-0-6)
ITH0102	ภูมิศาสตร์ทางการท่องเที่ยวไทย Geography of Thai Tourism	3(2-2-5)
ITH0103	งานมัคคุเทศก์มืออาชีพ Professional Tourist Guides	3(2-2-5)
ITH0104	การวางแผนและการจัดการธุรกิจนำเที่ยว Tour Planning and Tour Business Management	3(1-4-5)
ITH0105	งานบริการภัตตาคาร Restaurant Service	3(1-4-5)
ITH0106	ครัวและการประกอบอาหาร Kitchen and Cooking	3(1-4-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MLO0953	โลจิสติกส์สำหรับการจัดกิจกรรมกีฬา สันทนาการ และการท่องเที่ยว Sport Recreation and Tourism for Logistics	3(2-2-5)
MFB1514	การจัดการงานบริการจัดเลี้ยง Catering Service Management	3(2-2-5)
IHC0103	การบริการห้องพักในโรงแรมและเรือสำราญ Housekeeping Service in Hotel and Cruise	3(2-2-5)
IHC0107	การจัดการส่วนหน้าในโรงแรมและเรือสำราญ Front Office Management in Hotel and Cruise	3(1-4-5)
IHC0204	การผสมเครื่องดื่ม Bartending	3(2-2-5)
IHC0205	ความรู้และการให้บริการไวน์ Wine Knowledge and Service	3(2-2-5)

2.2.2) วิชาโท ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต โดยให้เลือกเรียนวิชาโท กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

1) วิชาโทการจัดการโลจิสติกส์

วิชาโทบังคับ จำนวน 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MLO0922	การจัดการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า Warehouse Management and Distribution Center	3(2-2-5)
MLO0927	การจัดการนำเข้าส่งออก Import and Export Management	3(3-0-6)
MLO0929	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการจัดการโลจิสติกส์ Digital Technology for Logistics Management	3(2-2-5)

วิชาโทเลือก จำนวน ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MLO0909	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management	3(3-0-6)
MLO0923	การจัดซื้อจัดหา Purchasing and Procurement Management	3(3-0-6)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MLO0924	การจัดการสินค้าคงคลัง Inventory Management	3(3-0-6)
MLO0931	โลจิสติกส์และโซ่อุปทานเชิงกลยุทธ์ Strategic Logistics and Supply Chain	3(3-0-6)

2) วิชาโทสุขภาพและโภชนาการ
วิชาโทบังคับ จำนวน 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MHA1601	กายวิภาคและสรีรวิทยาเบื้องต้นสำหรับสุขภาพและความงาม Introduction to Anatomy and Physiology For Health and Aesthetic	3(3-0-6)
MHA1602	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและความงาม Exercise Activity for Health and Aesthetic	3(2-2-5)
MHA1603	โภชนาการสำหรับการส่งเสริมสุขภาพและความงาม Nutrition for Health and Aesthetic Promotion	3(2-2-5)

วิชาโทเลือก จำนวน ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
MHA1624	การประกันสุขภาพ Health Insurance	3(2-2-5)
MHA1626	การจัดการโลจิสติกส์การบริการในคลินิกสุขภาพและความงาม Service Logistics Management in Health and Aesthetic Clinics	3(2-2-5)
MHA1627	การจัดการนวัตกรรมสินค้าและบริการทางธุรกิจสถานพยาบาลและความงาม Product and Service Innovation Management for Health Care Facility and Aesthetic Business	3(2-2-5)
MHA1628	การจัดการธุรกิจรีสอร์ทสุขภาพเพื่อส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ Healthcare Resort Business Management for Elderly Health Promotion	3(2-2-5)



2.3) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ จำนวน 9 หน่วยกิต โดยให้นักศึกษาเลือกเรียนกลุ่มภาษาใดภาษาหนึ่ง ส่วนกลุ่มวิชาภาษาไทยเลือกเรียนได้เฉพาะนักศึกษาต่างชาติ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ภาษาจีน		
IAB0101	ภาษาจีนเบื้องต้น Basic Chinese	3(2-2-5)
ITH0201	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(2-2-5)
ITH0202	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ Chinese for Tourism and Hospitality	3(2-2-5)
ภาษาญี่ปุ่น		
IAB0104	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Basic Japanese	3(2-2-5)
ITH0211	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(2-2-5)
ITH0212	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ Japanese for Tourism and Hospitality	3(2-2-5)
ภาษาเกาหลี		
IAB0107	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น Basic Korean	3(2-2-5)
ITH0221	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(2-2-5)
ITH0222	ภาษาเกาหลีเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ Korean for Tourism and Hospitality	3(2-2-5)
ภาษาเยอรมัน		
IAB0110	ภาษาเยอรมันเบื้องต้น Basic German	3(2-2-5)
ITH0231	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร German for Communication	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ITH0232	ภาษาเยอรมันเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ Korean for Tourism and Hospitality	3(2-2-5)
ภาษาฝรั่งเศส		
IAB0113	ภาษาฝรั่งเศสเบื้องต้น Basic French	3(2-2-5)
ITH0241	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication	3(2-2-5)
ITH0242	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ French for Tourism and Hospitality	3(2-2-5)
ภาษารัสเซีย		
IAB0116	ภาษารัสเซียเบื้องต้น Basic Russian	3(2-2-5)
ITH0251	ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร Russian for Communication	3(2-2-5)
ITH0252	ภาษารัสเซียเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ Russian for Tourism and Hospitality	3(2-2-5)
ภาษามลายู		
ITH0261	ภาษามลายูเบื้องต้น Basic Malay	3(2-2-5)
ITH0262	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication	3(2-2-5)
ITH0263	ภาษามลายูเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ Malay for Tourism and Hospitality	3(2-2-5)
ภาษาไทย		
ITH0271	ภาษาไทยเบื้องต้น Basic Thai	3(2-2-5)
ITH0272	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ Thai for Business Communication	3(2-2-5)
ITH0273	ภาษาไทยเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ Thai for Tourism and Hospitality	3(2-2-5)



2.4) กลุ่มวิชาเตรียมสหกิจศึกษาและสหกิจศึกษา จำนวน 7 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ITH0301	การเตรียมสหกิจศึกษา Cooperative Education Preparation	1(45)
ITH0302	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(560)

3. **หมวดวิชาเลือกเสรี** ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีหรือรายวิชาจากหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยอื่นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ให้การรับรอง โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนมาแล้ว ทั้งนี้ต้องไม่เป็นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่ับหน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จ การศึกษาของหลักสูตร



มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
Rajabhat Ramphat University



มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โทร. 039-311111

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โทร. 039-311111



หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
คณะ/วิทยาลัย : คณะนิติศาสตร์

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25551731102714
ภาษาไทย : หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Law Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : นิติศาสตรบัณฑิต
ชื่อย่อ (ไทย) : น.บ.
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Laws
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : LL.B.

3. วิชาเอก

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 121 หน่วยกิต

5. โครงสร้างหลักสูตร

5.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาภาษา	ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
5.2 หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	93 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาบังคับ		75 หน่วยกิต



2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านหรือเลือกทางกฎหมาย

18 หน่วยกิต

5.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

6. รายวิชาในหมวดต่าง ๆ

6.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

6.1.1 กลุ่มวิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED1001	ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล Digital Intelligence	3(3-0-6)
GED1002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
GED1003	ธุรกิจสตาร์ทอัพ Startup Business	3(2-2-5)
GED1004	วิศวกรสังคม Social Engineer	3(2-2-5)

6.1.2 กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต โดยในแต่ละกลุ่มสาระให้เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ดังนี้

(1) กลุ่มสาระมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2101	ศาสตร์และศิลป์แห่งความสุข Science and Art of Happiness	3(3-0-6)
GED2102	สืสันวรรณกรรม Literature for Life	3(3-0-6)
GED2103	ศิลปะสร้างสรรค์ Creative Art	3(2-2-5)
GED2104	ร้องรำทำเพลง Performing Art, Culture and Life	3(2-2-5)



(2) กลุ่มสาระสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2201	คนดีสำคัญกว่าทุกสิ่ง To be a Good Person is the Most Important of All	3(3-0-6)
GED2202	สถานีสันติภาพ Peace Station	3(3-0-6)
GED2203	ย้อนเวลาหาอดีต Back to the Past	3(3-0-6)
GED2204	ภูมิปัญญาไทยในกระแสโลก Thai Wisdom in the Global Trend	3(3-0-6)
GED2205	คิดเปลี่ยนโลก Thinking and the World	3(3-0-6)

(3) กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2301	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Thai Academic Reading and Writing	3(2-2-5)
GED2302	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจยุคดิจิทัล English for Business Communication in Digital Age	3(2-2-5)
GED2303	ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน French for Everyday Communication	3(2-2-5)
GED2304	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese for Everyday Communication	3(2-2-5)
GED2305	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese for Everyday Communication	3(2-2-5)
GED2306	ภาษาเกาหลีจากซีรีส์ Korean from Series	3(2-2-5)



(4) กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2401	สุขภาพดี ชีวิตมีสุข Health and Well-being	3(3-0-6)
GED2402	โลกสีเขียวที่ยั่งยืน Sustainable Green Earth	3(3-0-6)
GED2403	รักษาทะเล Marine Conservation	3(2-2-5)
GED2404	การช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉิน Emergency Assistance	3(2-2-5)
GED2405	ตัวเลขและการพยากรณ์ Numbers and Forecasting	3(3-0-6)
GED2406	ความฉลาดรู้ทางวิทยาศาสตร์ Scientific Intelligence	3(3-0-6)

6.2 หมวดวิชาเฉพาะ (วิชากฎหมาย) ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต

6.2.1 วิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
LAW0101	ประวัติศาสตร์กฎหมาย Legal History	3(3-0-6)
LAW0102	หลักกฎหมายเอกชน Principles of Private Law	3(3-0-6)
LAW0103	หลักกฎหมายมหาชน Principles of Public Law	3(3-0-6)
LAW0104	กฎหมายอาญาภาคทฤษฎีทั่วไป Criminal Law : General Principles	3(3-0-6)
LAW0105	กฎหมายว่าด้วยนิติกรรมสัญญา และธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ Juristic Acts, Contracts and Electronic Transaction Law	3(3-0-6)
LAW0106	กฎหมายว่าด้วยละเมิด และความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ Law of Torts and Tort Liability of Officials	3(3-0-6)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
LAW0201	กฎหมายลักษณะแห่งหนี้ Obligations Law	3(3-0-6)
LAW0202	กฎหมายว่าด้วยทรัพย์สิน และสินทรัพย์ดิจิทัล Property Law and Digital Assets	3(3-0-6)
LAW0203	กฎหมายอาญาภาคความผิด Criminal Law : Offenses	3(3-0-6)
LAW0204	กฎหมายพาณิชย์ 1 Commercial Law I	3(3-0-6)
LAW0205	กฎหมายรัฐธรรมนูญ Constitution Law	3(3-0-6)
LAW0206	กฎหมายห้างหุ้นส่วน และบริษัท Partnership and Company Law	3(3-0-6)
LAW0207	กฎหมายพาณิชย์ 2 Commercial Law II	3(3-0-6)
LAW0208	กฎหมายว่าด้วยตั๋วเงินและการชำระหนี้ทางอิเล็กทรอนิกส์ Law of a Bill of Exchange and Electronic Payment	3(3-0-6)
LAW0301	กฎหมายว่าด้วยครอบครัวและมรดก Family and Succession Law	3(3-0-6)
LAW0302	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 1 Procedure Principles for Private Law I	3(3-0-6)
LAW0303	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 1 Procedure Principles for Criminal Law I	3(3-0-6)
LAW0304	กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง Principles Administrative Law and Procedure for Public Law	3(3-0-6)
LAW0305	ระบบศาลและพระธรรมนูญศาลยุติธรรม Court System and the Constitution of the Court of Justice	3(3-0-6)
LAW0306	กฎหมายภาษีอากร Tax Law	3(3-0-6)
LAW0307	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 2 Procedure Principles for Criminal Law II	3(3-0-6)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
LAW0308	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง 2 Procedure Principles for Private Law II	3(3-0-6)
LAW0309	กฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน Evidence Law	3(3-0-6)
LAW0401	หลักการว่าความและการให้คำปรึกษาทางกฎหมาย Principles of Advocacy and Legal counselling	3(2-2-5)

6.2.2 กลุ่มวิชาเลือกทางกฎหมาย ให้เลือกรายวิชาใดก็ได้ รวมกันไม่น้อยกว่า

12 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
LAW0501	กฎหมายล้มละลายและการฟื้นฟูกิจการ Bankruptcy and Rehabilitation Law	3(3-0-6)
LAW0502	กฎหมายแรงงานและวิธีพิจารณาคดีในศาลแรงงาน Labor Law and Procedure for Labor Court	3(3-0-6)
LAW0503	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual Property Law	3(3-0-6)
LAW0504	นิติปรัชญา นิติศาสตร์แนวพุทธและศาสนาเปรียบเทียบ Philosophy of Laws, Buddhist Law and Comparative Religion	3(3-0-6)
LAW0505	ปัญญาประดิษฐ์สำหรับนักนิติศาสตร์ Artificial Intelligence for Lawer	3(3-0-6)
LAW0506	กฎหมายเกี่ยวกับการกระทำความผิดของเด็กและเยาวชน Law of Juvenile Delinquency	3(3-0-6)
LAW0507	กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภคและวิธีพิจารณาคดีผู้บริโภค Consumer Protection Law	3(3-0-6)
LAW0508	อาชญวิทยาและทัณฑวิทยา Criminology and Penology	3(3-0-6)
LAW0509	กฎหมายปกครองท้องถิ่น Local Administrative Law	3(3-0-6)
LAW0510	หลักวิชาชีพและจริยธรรมของนักกฎหมายเพื่อพัฒนาสังคมท้องถิ่น Legal Profession and Ethics in Legal Profession for the Social Development	3(3-0-6)



6.2.3 กลุ่มวิชาเตรียมสหกิจศึกษาและสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
LAW0310	การเตรียมสหกิจศึกษาสำหรับนิติศาสตร์ Pre-Cooperative Education for Jurists	1(0-45-0)
LAW0402	สหกิจศึกษาสำหรับนิติศาสตร์ Cooperative Education for Jurists	6(0-560-0)

6.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี หรือรายวิชาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอื่นที่มหาวิทยาลัยให้การรับรอง โดยรายวิชาไม่ซ้ำกันที่เคยเรียน และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตร และไม่เป็นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป



มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
Rajabhat Ramphatphrany University



คณะพยาบาลศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

1 สื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

หลักสูตร พยาบาลศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

คณะ : พยาบาลศาสตร์

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25511731105702

ภาษาไทย : หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Nursing Science Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : พยาบาลศาสตรบัณฑิต

ชื่อย่อ : พย.บ.

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Nursing Science

ชื่อย่อ : B.N.S.

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 129 หน่วยกิต

5. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

1.1) กลุ่มวิชาภาษา 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
GELA101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
GELA102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
GELA103	ภาษาอังกฤษเชิงบูรณาการ Integrated English	3(3-0-6)



1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
GEHU101	ความงามของชีวิต Beauty of Life	3(3-0-6)
GEHU102	ปรัชญา ศาสนาและพุทธศาสนศึกษา Philosophy, Religions and Buddha Studies	3(3-0-6)

1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
GESO101	พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก Dynamic of Thai and Global Societies	3(3-0-6)
GESO102	วิถีชีวิตกับสังคม Life and Society	3(3-0-6)

1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
GESC101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า Information Technology and Study	3(2-2-5)
GESC102	การพัฒนาการคิด Thinking Process Development	3(3-0-6)
GESC103	สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาคุณภาพชีวิต Environment and Quality of Life Development	3(3-0-6)

2) หมวดวิชาเฉพาะ 93 หน่วยกิต

2.1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 19 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
NUR0101	จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยาสำหรับพยาบาล Microbiology and Parasitology for Nurse	2(1-2-3)
NUR0102	ชีวเคมี Biochemistry	2(1-2-3)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
NUR0103	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยา Anatomy and Physiology	4(3-2-7)
NUR0104	จิตวิทยาพัฒนาการ Developmental Psychology	2(2-0-4)
NUR0105	บูรณาการพยาธิสรีรวิทยาและเภสัชวิทยาสำหรับพยาบาล1 Integrated Pathophysiology and pharmacology for Nurse 1	2(2-0-4)
NUR0106	บูรณาการพยาธิสรีรวิทยาและเภสัชวิทยาสำหรับพยาบาล 2 Integrated Pathophysiology and pharmacology for Nurse 2	3(2-2-5)
NUR0107	วิทยาการระบาดและสถิติประยุกต์ Epidemiology and Applied Statistics	2(2-0-4)
NUR0108	สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลทางการพยาบาล Nursing Informatics and Digital Technology for Nurse	2(1-2-3)

2.2) กลุ่มวิชาชีพ 74 หน่วยกิต

2.2.1 กลุ่มวิชาภาคทฤษฎี 38 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
NUR0201	บทนำสู่การปฏิบัติการพยาบาล Introduction to Nursing Practice	3(1-4-4)
NUR0202	วิชาชีพการพยาบาล Nursing Profession	2(2-0-4)
NUR0203	กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพ Laws and Ethics in Nursing Profession	2(2-0-4)
NUR0204	การพยาบาลสุขภาพจิต Mental Health Nursing	2(2-0-4)
NUR0205	การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 1 Adult and Older Adult Nursing 1	2(2-0-4)
NUR0206	การพยาบาลผู้สูงอายุ Older Adult Nursing	3(3-0-6)
NUR0207	การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 2 Adult and Older Adult Nursing 2	3(3-0-6)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
NUR0208	การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น Pediatric and Adolescent Nursing	4(3-2-7)
NUR0209	วิจัยและนวัตกรรมทางการพยาบาล Research and innovation in Nursing	2(1-2-3)
NUR0210	การพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ 1 Maternal and Newborn Nursing and Midwifery 1	3(2-2-5)
NUR0211	การพยาบาลสุขภาพชุมชน Community Health Nursing	3(3-0-6)
NUR0212	การพยาบาลจิตเวช Psychiatric Nursing	2(2-0 -4)
NUR0213	การรักษาโรคเบื้องต้นสำหรับพยาบาล Basic Medical Care for nurse	2(1-2-3)
NUR0214	การพยาบาลมารดา ทารก และการผดุงครรภ์ 2 Maternal and Newborn Nursing and Midwifery 2	3(3-0-6)
NUR0215	บริหารทางการพยาบาล Nursing administration	2(2-0-4)

2.3) กลุ่มวิชาภาคปฏิบัติ 36 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
NUR0216	ปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐานเพื่อดูแลผู้ป่วยในภาวะพึ่งพิง Basic Nursing Care for patients in dependency Practicum	4(0-12-4)
NUR0217	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 1 Adult and Older Adult Nursing Practicum 1	3(0-9-3)
NUR0218	ปฏิบัติการพยาบาลผู้สูงอายุ Older Adult Nursing Practicum	2(0-6-2)
NUR0219	ปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ 2 Adult and Older Adult Nursing Practicum 2	3(0-9-3)
NUR0220	ปฏิบัติการพยาบาลมารดาทารก และผดุงครรภ์ 1 Maternal and Newborn Nursing and Midwifery Practicum 1	3(0-9-3)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
NUR0221	ปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น Pediatric and Adolescent Nursing Practicum	3(0-9-3)
NUR0222	ปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช Mental Health and Psychiatric Nursing Practicum	3(0-9-3)
NUR0223	ปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพชุมชน Community Health Nursing Practicum	3(0-9-3)
NUR0224	ปฏิบัติการจัดการสุขภาพในระดับปฐมภูมิ Primary Care Management Practicum	3(0-9-3)
NUR0225	ปฏิบัติการบริหารการพยาบาลและประสบการณ์วิชาชีพ Administration and Professional Nursing Externship Practicum	4(0-12-4)
NUR0226	ปฏิบัติการรักษาโรคเบื้องต้นสำหรับพยาบาล Basic Medical Care for Nurse Practicum	2(0-6-2)
NUR0227	ปฏิบัติการพยาบาลมารดา ทารก และผดุงครรภ์ 2 Maternal and Newborn Nursing and Midwifery Practicum 2	3(0-9-3)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
NUR0301	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาชีพการพยาบาล English in Nursing Profession	3(2-2-5)
NUR0302	การสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันการเจ็บป่วย Health Promotion and illness Prevention	3(3-0-6)





หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาศิลปการประกอบอาหารไทยและอาหารนานาชาติ
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2565)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

คณะ : วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาศิลปการประกอบอาหารไทยและอาหารนานาชาติ

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Thai and International Culinary Arts

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศิลปการประกอบอาหารไทยและอาหารนานาชาติ)

ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ศิลปการประกอบอาหารไทยและอาหารนานาชาติ)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (Thai and International Culinary Arts)

ชื่อย่อ : B.A. (Thai and International Culinary Arts)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 121 หน่วยกิต

5. โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษา	ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต
1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	85 หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาแกน	ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต



2.2) กลุ่มวิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	57 หน่วยกิต
2.3) กลุ่มวิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาศิลปะการประกอบอาหารไทย		
(2) กลุ่มวิชาศิลปะการประกอบอาหารนานาชาติ		
(3) กลุ่มวิชาศิลปะขนมอบและขนมหวาน		
2.4) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา	ไม่น้อยกว่า	7 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

6. รายวิชาในหมวดต่าง ๆ

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษา	ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
GELA101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
GELA102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
GELA103	ภาษาอังกฤษเชิงบูรณาการ Integrated English	3(3-0-6)

1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
GEHU101	ความงามของชีวิต Beauty of Life	3(3-0-6)
GEHU102	ปรัชญา ศาสนาและพุทธศาสนศึกษา Philosophy, Religions and Buddhadasa Studies	3(3-0-6)

1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
GESO101	พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก Dynamic of Thai and Global Societies	3(3-0-6)
GESO102	วิถีชีวิตกับสังคม Life and Society	3(3-0-6)



1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
GESC101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า Information Technology and Study	3(2-2-5)
GESC102	การพัฒนาการคิด Thinking Process Development	3(3-0-6)
GESC103	สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาคุณภาพชีวิต Environment and Quality of Life Development	3(3-0-6)

2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 85 หน่วยกิต

2.1) กลุ่มวิชาแกน ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
ICA0001	พฤติกรรมผู้บริโภคและจิตวิทยาบริการในอุตสาหกรรมบริการ Consumer Behaviors and Service Psychology in Hospitality Industry	3(3-0-6)
ICA0002	การจัดการทุนมนุษย์สำหรับอุตสาหกรรมบริการ Human Capital Management for Hospitality Industry	3(3-0-6)
ICA0003	การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม Strategic Management for Food and Beverage Businesses	3(3-0-6)
ICA0004	การวิจัยสำหรับอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม Research for Food and Beverage Industry	3(2-2-5)

2.2) กลุ่มวิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
ICA0101	ความรู้เกี่ยวกับวัตถุดิบและทักษะการประกอบอาหาร Ingredients Knowledge and Culinary Skills	3(2-2-5)
ICA0102	สุขาภิบาลและความปลอดภัยในอาหาร Sanitation and Food Safety	3(2-2-5)
ICA0103	อาหารไทย Thai Cuisine	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
ICA0104	ขนมไทย Thai Dessert	3(2-2-5)
ICA0105	อาหารไทยเพื่อสุขภาพ Healthy Thai Cuisine	3(2-2-5)
ICA0106	ศิลปะการแกะสลักผักและผลไม้ Arts of Vegetable and Fruit Carving	3(2-2-5)
ICA0107	อาหารนานาชาติ International Cuisines	3(2-2-5)
ICA0108	ภาษาอังกฤษเพื่อศิลปะการประกอบอาหาร English for Culinary Arts	3(2-2-5)
ICA0109	โภชนาการสำหรับการประกอบอาหาร Culinary Nutrition	3(2-2-5)
ICA0110	การเตรียมและการอบยีสต์โดว์และขนมปัง Yeast Dough and Bread Preparation	3(2-2-5)
ICA0111	ของหวานเย็นและไอศกรีม Cold Dessert and Ice-cream	3(2-2-5)
ICA0112	เทคนิคการผลิตเบเกอรี่และขนมอบ Bakery and Pastry Techniques	3(2-2-5)
ICA0113	ช็อกโกแลตและลูกกวาด Chocolate and Confectionary	3(2-2-5)
ICA0114	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Service	3(2-2-5)
ICA0115	หลักการแปรรูปอาหาร Food Processing Principle	3(2-2-5)
ICA0116	อาหารไทยท้องถิ่น Regional Thai Cuisine	3(2-2-5)
ICA0117	อาหารเอเชีย Asian Cuisine	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
ICA0118	การควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม Food and Beverage Cost Control	3(2-2-5)
ICA0119	การจัดการครัวและภัตตาคาร Kitchen and Restaurant Management	3(2-2-5)

2.3) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

(1) กลุ่มวิชาศิลปการประกอบอาหารไทย (Thai Culinary Arts)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
ICA0201	อาหารไทยร่วมสมัยและอาหารไทยสมัยใหม่ Contemporary Thai and Modernist Thai Cuisine	3(2-2-5)
ICA0202	ขนมไทยร่วมสมัย Contemporary Thai Dessert	3(2-2-5)
ICA0203	อาหารไทยชาววัง Thai Royal Cuisine	3(2-2-5)
ICA0204	อาหารไทยท้องถิ่นเกาะสมุย Regional Thai Cuisine of Samui	3(2-2-5)

(2) กลุ่มวิชาศิลปการประกอบอาหารนานาชาติ (International Culinary Arts)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
ICA0205	อาหารยุโรป European Cuisine	3(2-2-5)
ICA0206	อาหารยุโรปสมัยใหม่ Modernist European Cuisine	3(2-2-5)
ICA0207	อาหารเอเชียสมัยใหม่ Modernist Asian Cuisine	3(2-2-5)
ICA0208	ขนมหวานนานาชาติ International Dessert	3(2-2-5)
ICA0209	การคัดเลือกเครื่องดื่มและการจับคู่เครื่องดื่มกับอาหาร Beverage Selection and Beverage and Food Pairing	3(2-2-5)



(3) กลุ่มวิชาศิลปะขนมอบและขนมหวาน (Bakery and Pastry Culinary Arts)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
ICA0210	การเตรียมและการอบขนมเค้กและคุกกี้ Quick Bread, Cake, Cookie Preparation	3(2-2-5)
ICA0211	การเตรียมขนมอบและพาย Pastry and Pie Preparation	3(2-2-5)
ICA0212	การตกแต่งขนมอบและขนมหวาน Bakery and Pastry Decoration	3(2-2-5)
ICA0213	การออกแบบธุรกิจสำหรับร้านเบเกอรี่เบื้องต้น Principles of Bakery Business	3(2-2-5)

2.4) กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมงปฏิบัติ)
ICA0301	เตรียมสหกิจศึกษา Pre-Cooperative Education	1(0-2-1)
ICA0302	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(560)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีหรือรายวิชาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอื่นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีให้การรับรอง โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนมาแล้ว ทั้งนี้ต้องไม่เป็นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและธุรกิจเรือสำราญ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
คณะ/วิทยาลัย วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

1.1 รหัสหลักสูตร : 25511731107039

1.2 ชื่อหลักสูตรภาษาไทย

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและธุรกิจเรือสำราญ

1.3 ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ

Bachelor of Arts Program in Hotel Management and Cruise Business

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

2.1 ภาษาไทย

ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการโรงแรมและธุรกิจเรือสำราญ)

ชื่อย่อ : ศศ.บ. (การจัดการโรงแรมและธุรกิจเรือสำราญ)

2.2 ภาษาอังกฤษ

ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (Hotel Management and Cruise Business)

ชื่อย่อ : B.A. (Hotel Management and Cruise Business)

3. วิชาเอกและวิชาโท

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต

5. โครงสร้างหลักสูตร

5.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

5.1.1 กลุ่มวิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ดังนี้



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED1001	ความฉลาดรู้ทางดิจิทัล Digital Intelligence	3(3-0-6)
GED1002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
GED1003	ธุรกิจสตาร์ทอัพ Startup Business	3(2-2-5)
GED1004	วิศวกรสังคม Social Engineer	3(2-2-5)

5.1.2 กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต โดยในแต่ละกลุ่มสาระให้เลือกเรียน ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ดังนี้

1) กลุ่มสาระมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2101	ศาสตร์และศิลป์แห่งความสุข Science and Art of Happiness	3(3-0-6)
GED2102	สี่สัณวรรณกรรม Literature for Life	3(3-0-6)
GED2103	ศิลปะสร้างสรรค์ Creative Art	3(2-2-5)
GED2104	ร้องรำทำเพลง Performing Art, Culture and Life	3(2-2-5)

2) กลุ่มสาระสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2201	คนดีสำคัญกว่าทุกสิ่ง To be a Good Person is the Most Important of All	3(3-0-6)
GED2202	สถานีสันติภาพ Peace Station	3(3-0-6)
GED2203	ย้อนเวลาหาอดีต Back to the Past	3(3-0-6)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2204	ภูมิปัญญาไทยในกระแสโลก Thai Wisdom in the Global Trend	3(3-0-6)
GED2205	คิดเปลี่ยนโลก Thinking and the World	3(3-0-6)

3) กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2301	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Thai Academic Reading and Writing	3(2-2-5)
GED2302	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจยุคดิจิทัล English for Business Communication in Digital Age	3(2-2-5)
GED2303	ภาษาฝรั่งเศสในชีวิตประจำวัน French for Everyday Communication	3(2-2-5)
GED2304	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese for Everyday Communication	3(2-2-5)
GED2305	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese for Everyday Communication	3(2-2-5)
GED2306	ภาษาเกาหลีจากซีรีส์ Korean from Series	3(2-2-5)

4) กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2401	สุขภาพดี ชีวิตมีสุข Health and Well-being	3(3-0-6)
GED2402	โลกสีเขียวที่ยั่งยืน Sustainable Green Earth	3(3-0-6)
GED2403	รักษาทะเล Marine Conservation	3(2-2-5)
GED2404	การช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉิน Emergency Assistance	3(2-2-5)



รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GED2405	ตัวเลขและการพยากรณ์ Numbers and Forecasting	3(3-0-6)
GED2406	ความฉลาดรู้ทางวิทยาศาสตร์ Scientific Intelligence	3(3-0-6)

5.2 หมวดวิชาเฉพาะ 91 หน่วยกิต

5.2.1 กลุ่มวิชาแกน 33 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
IHC0001	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการโรงแรมและธุรกิจเรือสำราญ ** Introduction to Hotel Management and Cruise Business	3(3-0-6)
IHC0002	หลักการบริการและการสื่อสารเพื่องานโรงแรมและธุรกิจเรือสำราญ ** Principles of Service and Communication for Hotel and Cruise Business	3(3-0-6)
IHC0003	ภาษาอังกฤษเพื่องานโรงแรมและธุรกิจเรือสำราญ English for Hotel and Cruise Business	3(3-0-6)
IHC0004	จิตวิทยาบริการและการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานโรงแรมและธุรกิจเรือสำราญ Service Psychology and Personality Development for Hotel and Cruise Business	3(3-0-6)
IHC0005	หลักการจัดการและดำเนินงานโรงแรม ** Principles of Hotel Management and Operations	3(3-0-6)
IHC0006	หลักการจัดการและดำเนินงานเรือสำราญ ** Principles of Cruise Management and Operations	3(3-0-6)
IHC0007	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ** Human Resource Management	3(3-0-6)
IHC0008	เทคโนโลยีเพื่อการดำเนินงานโรงแรมและเรือสำราญ ** Operations Technology for Hotel and Cruise	3(2-2-5)
IHC0009	พหุวัฒนธรรมและพฤติกรรมนักท่องเที่ยว ** Cultural Diversity and Tourist Behaviour	3(3-0-6)
IHC0010	การตลาดเพื่องานโรงแรมและธุรกิจเรือสำราญ ** Marketing for Hotel and Cruise Business	3(3-0-6)
IHC0011	ประเด็นร่วมสมัยในการจัดการโรงแรมและธุรกิจเรือสำราญ ** Contemporary Issues in Hotel Management and Cruise Business	3(3-0-6)



5.2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ) 51 หน่วยกิต

5.2.2.1 กลุ่มวิชาบังคับ 33 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
IHC0101	การจัดการและการดำเนินงานครัวในโรงแรมและเรือสำราญ ** Kitchen Management and Operation in Hotel and Cruise	3(2-2-5)
IHC0102	การจัดการความปลอดภัยในโรงแรมและเรือสำราญ Safety Management in Hotel and Cruise	3(2-2-5)
IHC0103	การบริการห้องพักในโรงแรมและเรือสำราญ ** Housekeeping Service in Hotel and Cruise	3(1-4-5)
IHC0104	การจัดการนันทนาการและอเวนิวต์ในโรงแรมและเรือสำราญ ** Recreation and Event Management in Hotel and Cruise	3(2-2-5)
IHC0105	การจัดการความเครียดและการพัฒนาอารมณ์ Stress Management and Emotional Development	3(3-0-6)
IHC0106	การจัดการและการดำเนินงานอาหารและเครื่องดื่มในโรงแรมและเรือสำราญ ** Food and Beverage Management and Operations in Hotel and Cruise	3(1-4-5)
IHC0107	การจัดการส่วนหน้าในโรงแรมและเรือสำราญ ** Front Office Management in Hotel and Cruise	3(1-4-5)
IHC0108	ทักษะการเอาชีวิตรอดทางน้ำ Survival Skills in Water	3(1-4-5)
IHC0109	ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานเรือสำราญ (Marlins Test) English for cruise ship staff (Marlins Test)	3(3-0-6)
IHC0110	การจัดการท่าเรือแวะพัก ** Ports of Call Management	3(3-0-6)
IHC0111	โครงการสำหรับการจัดการโรงแรมและธุรกิจเรือสำราญ Project for Hotel Management and Cruise Business	3(1-4-5)



5.2.2.2 กลุ่มวิชาเลือก 18 หน่วยกิต

(1) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านพื้นฐานวิชาชีพ (วิชาเลือก) 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
IHC0201	งานสร้างสรรค์และการตกแต่งสำหรับงานโรงแรมและเรือสำราญ Creative and Decoration for Hotel and Cruise	3(2-2-5)
IHC0202	การออกแบบประสบการณ์ในโรงแรมและเรือสำราญ ** Experience Creating in Hotel and Cruise	3(2-2-5)
IHC0203	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานสำหรับธุรกิจเรือสำราญ ** Logistic and Supply Chain Management for Cruise Business	3(3-0-6)
IHC0204	การผสมเครื่องดื่ม ** Bartending	3(1-4-5)
IHC0205	ความรู้และการบริการไวน์ ** Wine Knowledge and Service	3(2-2-5)
IHC0206	บัตเลอร์ในงานโรงแรมและเรือสำราญ ** Butler in Hotel and Cruise	3(2-2-5)
IHC0207	การจัดการและการดำเนินงานสปา ** Spa Management and Operations	3(2-2-5)
IHC0208	การจัดการความเสี่ยงและพฤติกรรมของผู้โดยสารบนเรือสำราญ Crisis Management and Human Behaviour on Cruise	3(2-2-5)

หมายเหตุ รายวิชาที่มีเครื่องหมาย (**) หมายถึง รายวิชาที่ใช้ภาษาอังกฤษในการสอน

(2) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (วิชาเลือก) 9 หน่วยกิต



ให้ผู้เรียนเลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาใดภาษาหนึ่ง (ภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาจีน หรือ ภาษารัสเซีย)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
กลุ่มภาษาอังกฤษ		
IHC0301	การพูดภาษาอังกฤษในที่สาธารณะ English for Public Speaking	3(2-2-5)
IHC0302	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางการตลาด English for Communication in Marketing	3(2-2-5)
IHC0303	ภาษาอังกฤษเพื่อท่องเที่ยวระยะสั้น English for Excursion	3(2-2-5)
กลุ่มภาษาจีน		
IHC0304	ภาษาจีนเบื้องต้น Basic Chinese	3(2-2-5)
IHC0305	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(2-2-5)
IHC0306	ภาษาจีนเพื่องานโรงแรมและเรือสำราญ Chinese for Hotel and Cruise	3(2-2-5)
กลุ่มภาษารัสเซีย		
IHC0307	ภาษารัสเซียเบื้องต้น Basic Russian	3(2-2-5)
IHC0308	ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร Russian for Communication	3(2-2-5)
IHC0309	ภาษารัสเซียเพื่องานโรงแรมและเรือสำราญ Russian for Hotel and Cruise	3(2-2-5)



5.2.3 กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา จำนวน 7 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
IHC0501	การเตรียมปฏิบัติงานสหกิจศึกษา Preparation for Co-operative Education	1(45)
IHC0502	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6(560)

5.3 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีหรือรายวิชาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอื่นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีให้การรับรอง โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมตามเกณฑ์การสำเร็จของหลักสูตร



เพลงวิศวกรสังคม

เนื้อเพลง

:: มหาวิทยาลัย..แห่งการสร้างวิศวกรสังคม กำเนิด ก่อเกิดขึ้นมา เพื่อสร้างปัญญา
ศรัทธาความดี ราชภัฏสุราษฎร์ธานี แห่งเมืองคนดี ท้องถิ่นงดงาม พระราโชบายสี่ประการ
นำมาประสาน อย่างเป็นรูปธรรม บัณฑิตไทยจะต้องก้าวล้ำ มรส.ร่วมทำให้ชุมชนก้าวไกล
ทักษะแห่งการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21 3R8C มาใช้ เป็นอัตลักษณ์ วิศวกรสังคม

* อุทิศการณของพวกเรา อุทิศการณของชุมชน เพื่อสร้างปัญญา เพื่อพัฒนานักศึกษา
ด้วยทักษะ 4 ประการ

** นักคิด นักสื่อสาร นักประสาน .. นวัตกรรม ชวนเพื่อน จูงมือน้อง ขอร้องพี่
มาสร้างสรรค์สิ่งดีดี วิศวกรสังคม นาฬิกาชีวิต ไทม์ไลน์กระบวนการ ไทม์ไลน์พัฒนาการ และ
ฟ้าประทาน MIC โมเดล



คณะผู้จัดทำ

คณะกรรมการจัดทำคู่มือนักศึกษาใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ปีการศึกษา 2569

- | | |
|--|---------------------|
| 1. อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี | ปรึกษา |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา รัตนพรหม | |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและทรัพยากรบุคคล | ประธานกรรมการ |
| 3. คณบดีทุกคณะ | กรรมการ |
| 4. นางณัฐพร น้อยลัทธิ | กรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการและเลขานุการ |
| 6. นางอุบลรัตน์ ศิริพันธ์ | กรรมการและ |
| | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะผู้จัดทำ :

กองบรรณาธิการ : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เอื้อเฟื้อภาพ :

ฝ่ายสื่อสารองค์กร มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ออกแบบและจัดพิมพ์ :

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัย แห่งการสร้างวิศวกรรม University of Social Engineer

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

272 หมู่ 9 ต.สุราษฎร์-นาสาร ต.ขุนทะเล อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84100
โทรศัพท์ : 077 913333 โทรสาร : 077 913348 อีเมล : saraban@sru.ac.th



www.sru.ac.th