



แนวปฏิบัติการสอบปลายภาค มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี โครงการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (กศ.บท.) ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

การส่งข้อสอบของอาจารย์เพื่อใช้ในการจัดสอบ

1. ส่งข้อสอบ ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี อาจารย์สามารถจัดส่งข้อสอบได้ระหว่างวันที่ 17 - 18 สิงหาคม 2569 เวลา 09.00 – 16.30 น.
2. วันที่ 20 สิงหาคม 2569 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะประกาศรายชื่อรายวิชาที่ไม่จัดสอบในตารางสอบเพื่อให้อาจารย์ผู้คุมสอบและนักศึกษาทราบ
3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดส่งข้อสอบแยกตามวัน – เวลาสอบ ไปยังห้องมั่นคงสำหรับการจัดเก็บข้อสอบไปยังคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในวันที่ 21 สิงหาคม 2569
4. กรณีที่ไม่ส่งข้อสอบภายในระยะเวลาที่กำหนดให้อาจารย์ประสานคณะ เพื่อดำเนินการจัดสอบปลายภาคด้วยตนเอง

การรับ - ส่งข้อสอบสำหรับการจัดสอบปลายภาคเรียนประจำวัน

1. มหาวิทยาลัยกำหนดให้ใช้อาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในการจัดห้องสอบ
2. การรับ-ส่ง ข้อสอบ
 - การสอบรายวิชาเอก/วิชาของสาขา
 - 1) ข้อสอบภาคเช้า รับข้อสอบได้ตั้งแต่วันที่ 08.15 – 08.45 น. ส่งข้อสอบคืนให้เสร็จสิ้นก่อนเวลา 12.00 น.
 - 2) ข้อสอบภาคบ่าย รับข้อสอบได้ตั้งแต่วันที่ 11.30 – 12.15 น. ส่งข้อสอบคืนให้เสร็จสิ้นก่อนเวลา 14.50 น.
 - 3) ตรวจสอบข้อสอบที่ต้องนำไปดำเนินการสอบให้ตรงกับใบเซ็นรับข้อสอบ

จุดบริการรับ-ส่งข้อสอบ

- รับข้อสอบและส่งข้อสอบ ณ สำนักงานคณบดี ชั้น 1 อาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

การรับข้อสอบสำหรับไปตรวจ

สามารถรับข้อสอบคืนได้หลังจากสอบเสร็จสิ้น ณ จุดบริการรับ-ส่งข้อสอบ หรือในวันถัดจากที่ดำเนินการจัดสอบของรายวิชานั้น ๆ ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในช่วงเวลา 10.00 – 16.30 น. (เนื่องจากต้องขนย้ายข้อสอบจากคณะมนุษยศาสตร์ฯ กลับมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ) และการจัดสอบในวันที่ 23 สิงหาคม 2569 สามารถรับคืนได้เวลา 15.00 – 16.30 น.

ทั้งนี้ ขอให้อาจารย์รับข้อสอบคืนให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 23 สิงหาคม 2569

การดำเนินการกำกับการสอบ

1. กรรมการกำกับการสอบจัดตั้งที่นั่งสอบของนักศึกษา
2. กรรมการกำกับการสอบอนุญาตให้นักศึกษาเข้าห้องสอบได้ก่อนเวลาสอบ ไม่น้อยกว่า 10 นาที
3. กรรมการกำกับการสอบตรวจสอบความพร้อมของนักศึกษาและข้อกำหนดต่าง ๆ ดังนี้
 - (1) นักศึกษาที่เข้าสอบต้องแต่งกายชุดนักศึกษาหรือชุดสุภาพ

- (2) ให้นักศึกษาปิดเครื่องมือการสื่อสารและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด (ยกเว้นในกรณีที่อาจารย์ประจำรายวิชาอนุญาตให้ใช้เครื่องมือการสื่อสารและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์)
- (3) การตรวจสอบตัวตนหรือยืนยันตัวตนเพื่อเข้าสอบ
 - บัตรนักศึกษา/เอกสารแทนบัตรนักศึกษาจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/บัตรประชาชน/

ใบข้อชี้

• ใช้ App ในการยืนยันตัวตน โดยใช้นักศึกษาใน App SRU360 / App Thai ID /App DLT (ยืนยันเสร็จสิ้นให้ปิดอุปกรณ์ดังกล่าวและไว้อย่างดี)

4. ไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าสอบสายเกิน 15 นาที นับตั้งแต่เวลาเริ่มสอบที่กำหนดไว้หน้าของข้อสอบของแต่ละรายวิชา
5. ในกรณีกรรมการคุมสอบไม่อนุญาตให้เข้าสอบ เนื่องจาก มาสาย แต่งกายไม่เรียบร้อย ฯลฯ ให้ระบุเหตุผลไว้ในใบเซ็นชื่อของผู้เข้าสอบเพื่อให้อาจารย์ประจำรายวิชาได้รับทราบ

6. ไม่อนุญาตให้นักศึกษาออกจากห้องสอบก่อนเวลา 20 นาที นับตั้งแต่เริ่มสอบในรายวิชานั้น ๆ

7. ให้นักศึกษาผู้เข้าสอบลงลายมือชื่อในใบรายชื่อที่อาจารย์ประจำวิชาให้ไว้

ในกรณีที่ผู้เข้าสอบไม่มีรายชื่อ ไม่อนุญาตให้เข้าสอบ กรรมการกำกับการสอบต้องแจ้งให้นักศึกษาติดต่อฝ่ายทะเบียนฯ โดยด่วน เพื่อให้ฝ่ายทะเบียนตรวจสอบ รับรองการลงทะเบียน และนำไปแสดงต่อกรรมการกำกับการสอบ

8. ในกรณีที่ข้อสอบมีจำนวนไม่เพียงพอ ให้กรรมการกำกับการสอบติดต่ออาจารย์ผู้สอนตามเบอร์โทรศัพท์ที่หน้าของข้อสอบหรือติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 0 7791 3357

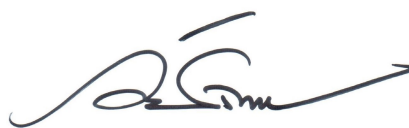
9. ไม่ให้ผู้เข้าสอบนำกระดาษเขียนตอบที่ผู้กำกับการสอบแจกให้ ออกจากห้องสอบ

10. ถ้าพบผู้เข้าสอบทุจริตในการสอบ หรือยุติการสอบ ให้กรรมการกำกับการสอบรวบรวมหลักฐานและบันทึกลักษณะความผิดไว้ในกระดาษคำตอบ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อของกรรมการกำกับการสอบและผู้เข้าสอบ เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่าผู้เข้าสอบมีการทุจริตในการสอบ จากนั้นให้บันทึกรายงานต่ออธิการบดี

11. เมื่อดำเนินการสอบเสร็จสิ้น

- (1) กรรมการกำกับการสอบต้องตรวจนับจำนวนข้อสอบ พร้อมเรียงกระดาษคำตอบตามลำดับตามใบลงลายมือชื่อที่แนบในของกระดาษคำตอบให้ครบถ้วนเรียบร้อย
- (2) กรรมการกำกับการสอบเก็บข้อสอบทั้งหมด พร้อมนำกลับเข้าซองเดิม ตามจำนวนข้อสอบในรายวิชาที่สอบ หากข้อสอบ กระดาษคำตอบในรายวิชาใดเกิดสูญหายกรรมการกำกับการสอบต้องบันทึกชี้แจงต่อมหาวิทยาลัย
- (3) กรรมการกำกับการสอบลงนามหน้าของข้อสอบ กระดาษคำตอบด้วยตัวบรรจง
- (4) กรรมการกำกับการสอบนำข้อสอบส่งคืน ณ จุดบริการตามที่กำหนดของอาคารสอบ

หมายเหตุ : กรณีคุมสอบในรายวิชาศึกษาทั่วไป ให้ดำเนินการตามเอกสารคำชี้แจงสำหรับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา รัตนพรหม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี