

# กำหนดการและข้อกำหนดในการส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

**ภาค กศ.บท. ระหว่างวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๙ – ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (ปีการศึกษา ๑/๖๘)**

**ภาคปกติ ระหว่างวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ – ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ (ปีการศึกษา ๑/๖๙)**

## หลักการปฏิบัติในการส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

1. ผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานี้ หมายถึง **ผู้ลงทะเบียนรายวิชา ครบหลักสูตร** เพื่อสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานี้ (โดยไม่มีค้างรายวิชาใด ๆ ที่ต้องลงเรียนในภาคการศึกษาถัดไป) กรณีที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานี้ยังไม่ต้องส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษา
2. ผู้ลงทะเบียนรายวิชาในภาคเรียนนี้แล้วครบตามหลักสูตร **ไม่ต้องรอผลการเรียน (เกรด) ประจำภาคเรียน ไม่ต้องรอผลการทดสอบความรู้ (SRU Test และ Digital Literacy)** ให้ส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษา เพื่อสำนักส่งเสริมฯ ได้ตรวจสอบข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา
3. ผู้ที่มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษา **จะต้องผ่านกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนดและสมรรถนะ 9** ฐานทางการศึกษา
4. ผู้ที่มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษา **จะต้องไม่มีภาระหนี้สินหรือพันธะต่อมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานใด ๆ ในมหาวิทยาลัย**
5. กรอกแบบฟอร์มขอสำเร็จการศึกษา พร้อมบันทึกและพิมพ์ได้ที่ระบบบริการการศึกษา <http://reg.sru.ac.th> เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบและรับรองเอกสารให้เรียบร้อย และชำระค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 1,000 บาท ค่าใบรายงานผลการเรียน 100 บาท ที่กองคลัง และนำส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนด
6. **ผู้ที่ไม่ส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามเวลาที่กำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์จะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานี้**
7. การกรอกข้อมูลในคำร้องขอสำเร็จการศึกษา **กรอกให้ครบทุกช่องในแบบฟอร์ม (สำคัญมาก)** สิ่งที่ต้องตรวจสอบก่อนการส่งคำร้อง
  - ☛ คำนำหน้านาม กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ตรงกับระบบฐานข้อมูล กรุณาแนบเอกสารคำสั่งแต่งตั้งหรือสำเนาเอกสารทางราชการระบุการใช้คำนำหน้านามปัจจุบัน
  - ☛ ชื่อ - สกุล กรุณาตรวจสอบให้ถูกต้อง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (กรณีภาษาอังกฤษควรสะกดตามหนังสือเดินทางหรือบัตรประชาชน)
  - ☛ วัน เดือน ปีเกิด โดยเฉพาะปีเกิด มักระบุผิดเป็นปี **ปัจจุบัน** กรุณาตรวจสอบด้วยความระมัดระวัง
  - ☛ ระบุวุฒิการศึกษาเดิมให้ถูกต้อง
  - ☛ กรณีที่มีการขอยกเว้นรายวิชาให้แนบเอกสาร **สำเนาการยกเว้นรายวิชา** สามารถใช้เอกสารที่พิมพ์จากระบบบริการการศึกษาที่แสดงถึงรายวิชาและเกรดที่ได้รับการยกเว้นรายวิชาแทนได้
8. การส่งรูปถ่าย **(สำคัญมาก ๆ และให้ดำเนินการให้ถูกต้อง)**
  - ☛ ให้เขียนคำนำหน้านาม ชื่อ - สกุล รหัสนักศึกษา กลุ่มเรียน หลังรูปถ่าย ขอความกรุณาเขียนให้อยู่กลางรูปเนื่องจากเมื่อตัดแต่งรูปจะไม่สามารถอ่านชื่อได้ และโปรดระวังรูปถ่ายเลอะหมึกปากกา กรุณารอให้หมึกแห้งก่อนส่ง และ**ไม่ควรแม้กรุปถ่าย** เพราะทำให้รูปเสียหาย **ควรใส่ซองที่สามารถมองเห็นรูปถ่ายได้ชัดเจนให้เรียบร้อย**
  - ☛ ตรวจสอบรูปถ่ายให้ถูกต้อง
    - ★ สีของครุยสามารถดูตัวอย่างได้จาก [ส่วนท้ายคำร้องขอสำเร็จการศึกษา](#) หรือ <http://reg.sru.ac.th>
    - ★ รูปถ่ายต้องให้เห็นแถบครุยอย่างชัดเจน
    - ★ ผู้หญิง ทรงผม ต้องเปิดหู และผมต้องไว้ด้านหลังชุดครุย หรือเก็บผมให้เรียบร้อย ไม่ใส่เครื่องประดับ
    - ★ ผู้ชายผมทรงตรง หรือทรงเรียบร้อย ไม่มีจอน ไม่มีหนวด ไม่มีเครา ไม่เป็นผมทรงตั้ง ๆ หรือวัยรูน
    - ★ ไม่ควรใส่แว่นถ่ายรูป
    - ★ กรณีนักศึกษาวิชาทหารหากยังไม่ได้รับการแต่งตั้งยศให้ถ่ายรูปชุดครุยโดยใช้ชุดนักศึกษา
9. นักศึกษา (ตกค้าง) **ที่เคยส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและชำระค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตแล้ว ให้นักศึกษาดำเนินการส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษา พร้อมรูปถ่ายอีกครั้ง โดยไม่ต้องชำระเงิน**
10. **นักศึกษาที่มีสิทธิ์ส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาแต่ไม่ประสงค์จะขอสำเร็จการศึกษา** ให้ทำบันทึกข้อความขอลงรายวิชาเรียนเพิ่มเติมและไม่ขอสำเร็จการศึกษาส่งที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีแล้วนำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) **ก่อนลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น ๆ เท่านั้น**
11. สามารถดูรายละเอียด **ค่าชี้แจงเพิ่มเติม** ได้จากส่วนท้ายคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

**\*\*\* กรุณาตรวจสอบรายละเอียดให้ถูกต้องด้วยตนเอง เพื่อความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล \*\*\***

# คำชี้แจงเพิ่มเติม

**ผู้สำเร็จการศึกษา คือ ผู้ที่ผ่านการประมวลผลสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย**  
**เท่านั้น** (ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00)

## 1. ขั้นตอนก่อนสภามติผลสำเร็จการศึกษา

1.1 นักศึกษาต้องดำเนินการส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (รายละเอียดขั้นตอนอยู่ข้างต้น)

1.2 ก่อนเข้าสู่กระบวนการอนุมัติผลสำเร็จการศึกษา **นักศึกษาต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานผลการทดสอบ**  
**ความรู้ภาษาอังกฤษ และมาตรฐานอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด** กรณีที่ไม่ผ่านจะไม่ได้รับการอนุมัติ  
ผลสำเร็จการศึกษา (กรุณาตรวจสอบรายละเอียดขั้นตอนที่ศูนย์ภาษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี  
สารสนเทศ และกองพัฒนานักศึกษา)

## 2. ขั้นตอนการขอเอกสารสำหรับการสมัครงาน

2.1 คำร้องขอเอกสารเพื่อขอ ใบรับรอง/ใบทรานสคริป (ใบเกรด) มีค่าธรรมเนียมฉบับละ 100 บาท

2.2 กรณีเรียนครบหลักสูตร และผ่านเกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ยังไม่เข้าอนุมัติ  
เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสภา จะได้รับเป็น “รออนุมัติผล” (ระหว่างวันที่ 1-15 ของเดือน)

2.3 กรณีเกรดยังไม่ครบใบรับรองจะเป็น “กำลังศึกษาอยู่ภาคเรียนสุดท้าย” ใบทรานสคริปจะเป็น  
“ไม่สำเร็จการศึกษา”

2.4 กรณีที่รายชื่ออยู่ระหว่างเข้าอนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัย จะไม่สามารถออกใบรับรองให้นักศึกษา  
ได้ เนื่องจากเข้าสู่กระบวนการขออนุมัติเป็นผู้สำเร็จการศึกษา

## 3. การอนุมัติผลสำเร็จการศึกษา

3.1 การอนุมัติผลการสำเร็จการศึกษาต้องผ่านการอนุมัติจากสภาวิชาการ (วันจันทร์แรกของเดือน) และ  
สภามหาวิทยาลัย (วันอังคารที่ 4 ของเดือน) **ซึ่งกำหนดการนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม**

3.2 การอนุมัติผลสำเร็จการศึกษา **นักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาภาค กศ.บพ.** จะประกาศให้ทราบ  
ในระบบบริการการศึกษา <http://reg.sru.ac.th>

## 4. ขั้นตอนในการรับเอกสารการสำเร็จการศึกษา (ทรานสคริปฉบับจริง)

4.1 เมื่อได้รับการอนุมัติเป็นผู้สำเร็จการศึกษา นักศึกษาสามารถขอรับเอกสารทรานสคริปฉบับจริง  
โดยติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สิ่งที่ต้องใช้ติดต่อในการรับเอกสาร คือ บัตรนักศึกษาหรือ  
บัตรประชาชน

4.2 เอกสารฉบับจริงนี้จะภาษาไทย **กรณีต้องการเป็นภาษาอังกฤษ** ให้นักศึกษาใช้คำร้องขอ  
เอกสาร มีค่าธรรมเนียม ฉบับละ 100 บาท

4.3 กรณีรับแทน ต้องมีใบมอบฉันทะ ระบุเป็นการรับเอกสารสำเร็จการศึกษา และแนบสำเนาบัตร  
ประชาชนของเจ้าของเอกสาร และสำเนาบัตรประชาชนของผู้มารับแทน

## \*\*\*\*\*สีของครุฑ\*\*\*\*\*

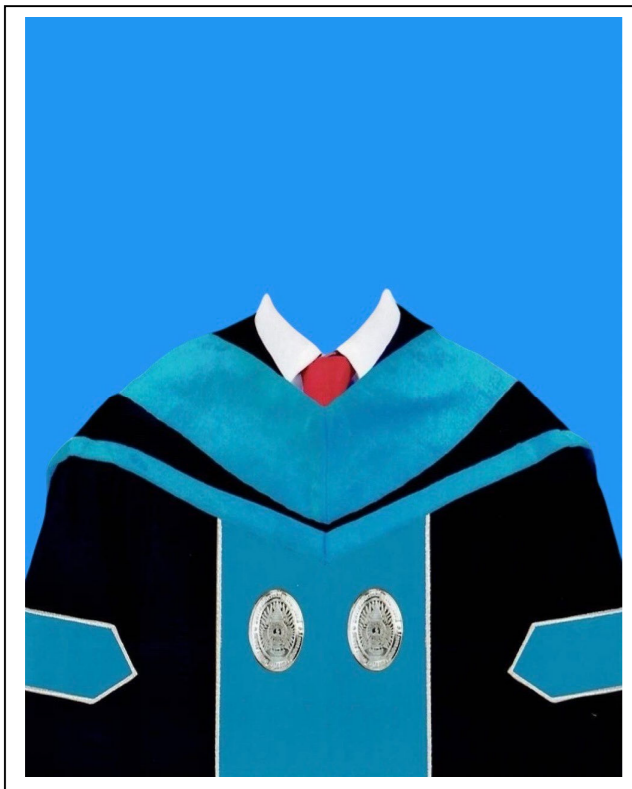
คณะ	สีของครุฑ	รหัสสี
ครุศาสตร์	ครุฑแถบสีฟ้า	7351 Indigo Intrigue
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ครุฑแถบสีแดง	Orange#FF4500
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ครุฑแถบสีเหลือง	Yellow#FFFF00
พยาบาลศาสตร์	ครุฑแถบสีเขียว	เขียวทองอ่อน
วิทยาการจัดการ	ครุฑแถบสีชมพู	เบอร์ 24
นิติศาสตร์	ครุฑแถบสีขาว	White#FFFFFF
วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว	ครุฑแถบสีม่วง	BA55D3 Mediumorchid

สีของครุฑ (สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ เดือนกันยายน 2567 เป็นต้นไป)

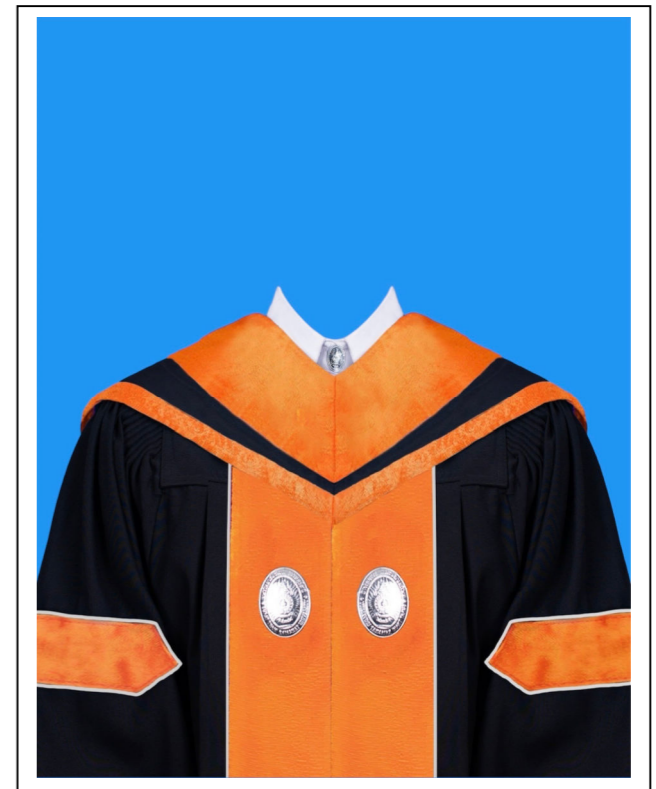
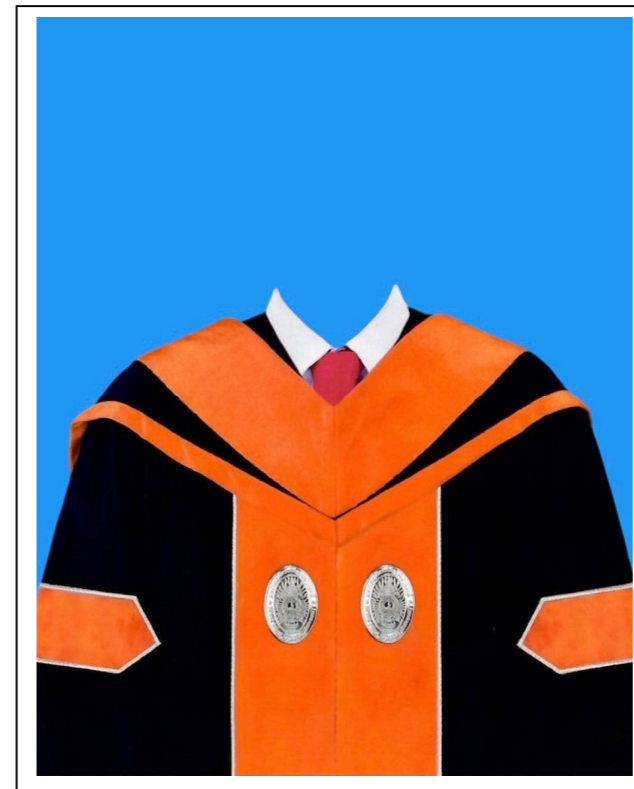
\*\*\*กรณีมีปัญหา ติดต่อ 077-913333 ต่อ 3906

กาญจนา คงนุ้ย

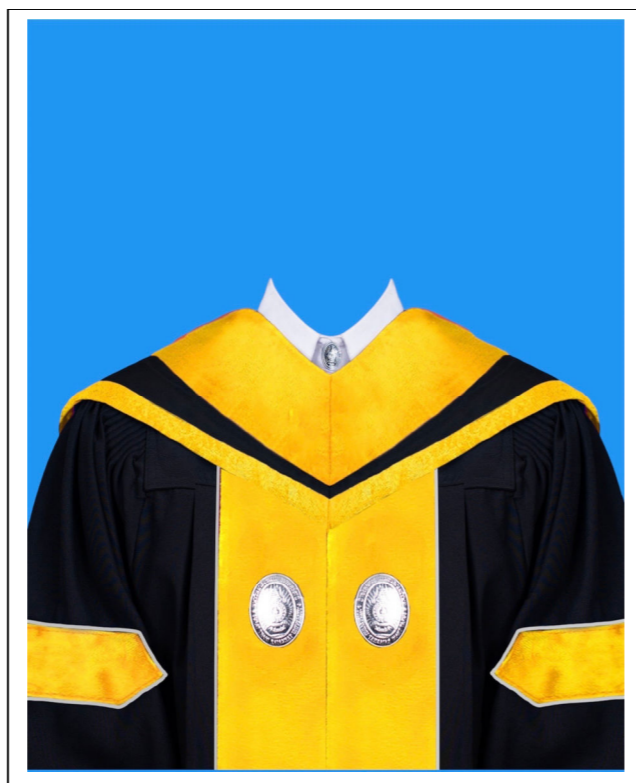
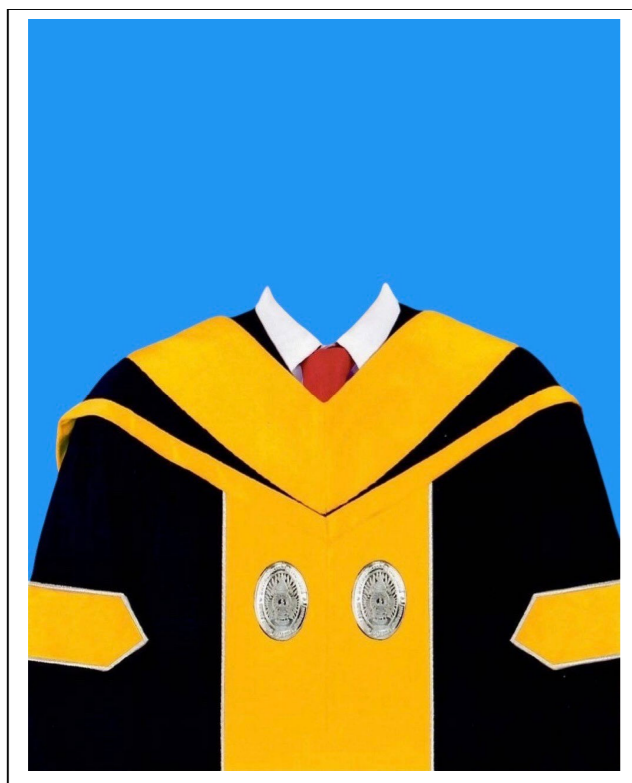
# ตัวอย่างชุดครุย (สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ เดือนกันยายน 2567 เป็นต้นไป)



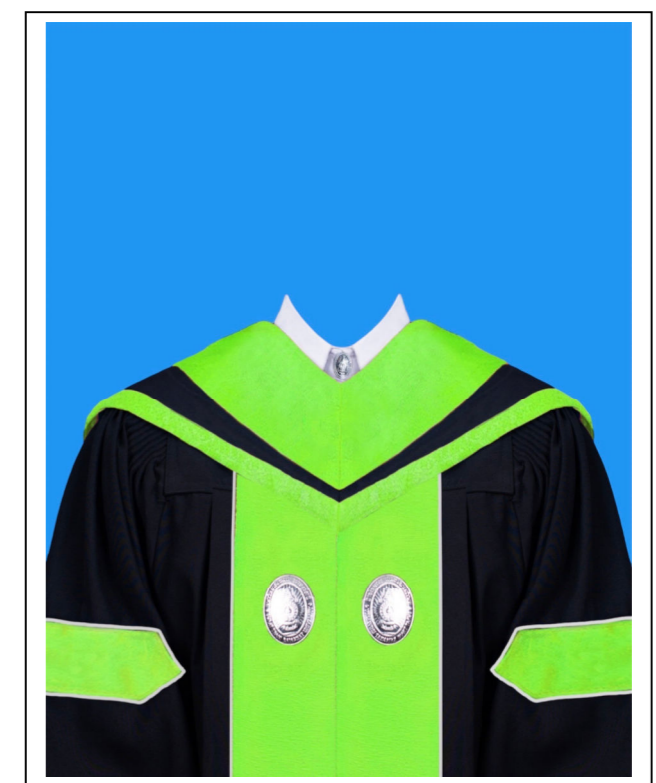
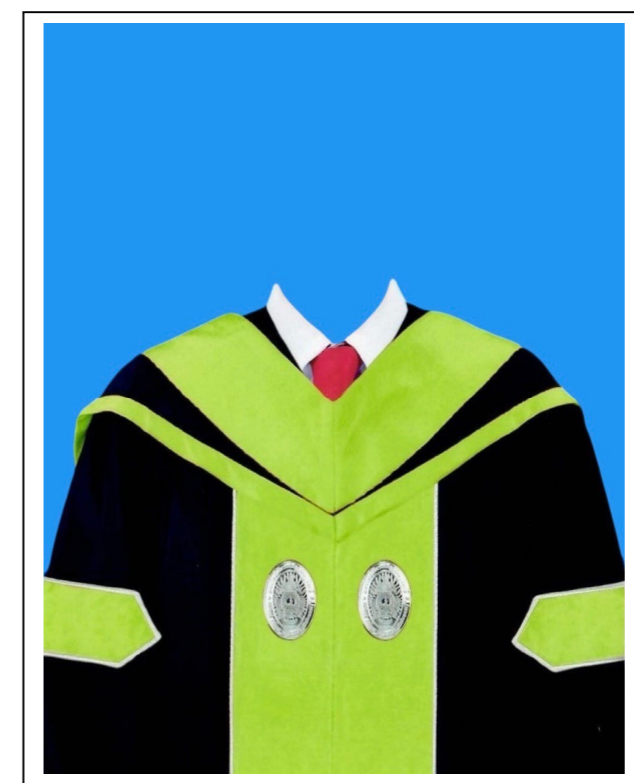
คณะครุศาสตร์ ครุยแถบสีฟ้า (7351 Indigo Intrigue)



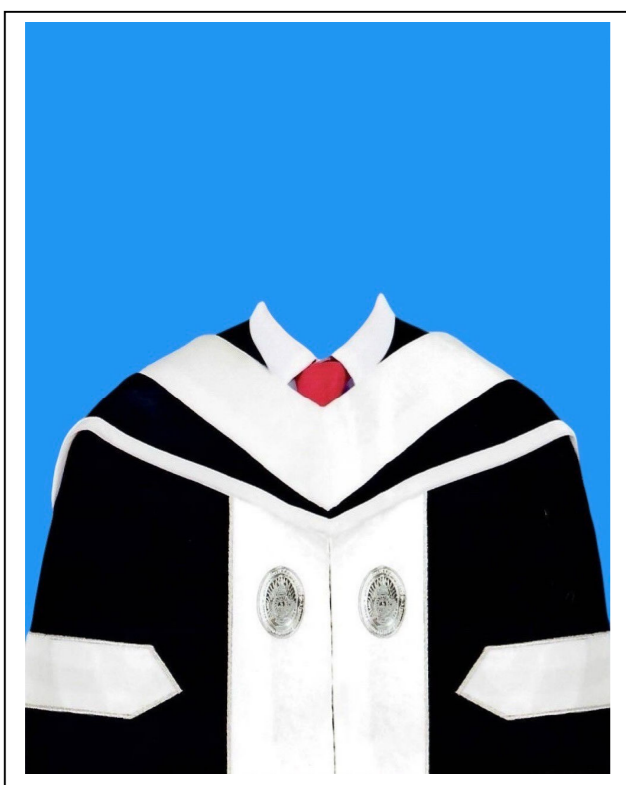
คณะมนุษยศาสตร์ฯ ครุยแถบสีแสด (Orange#FF4500)



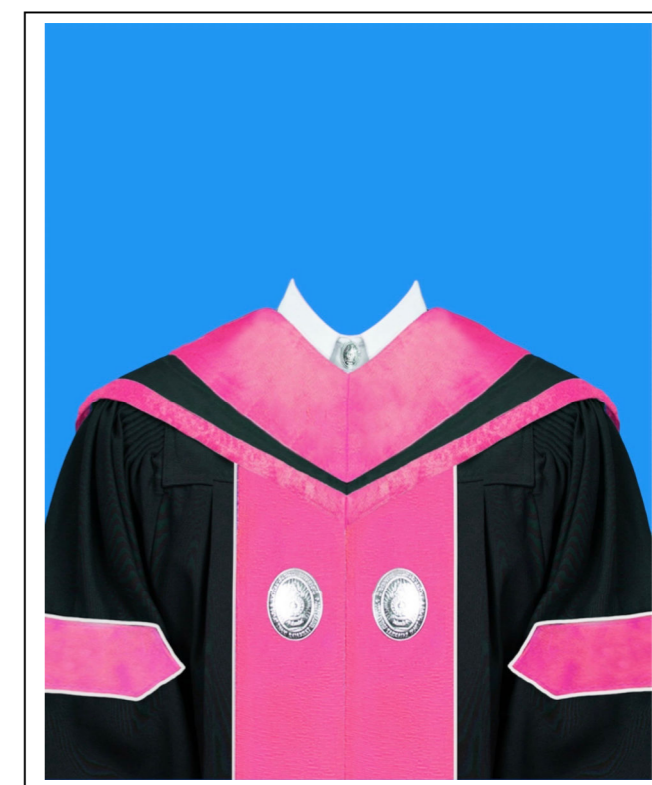
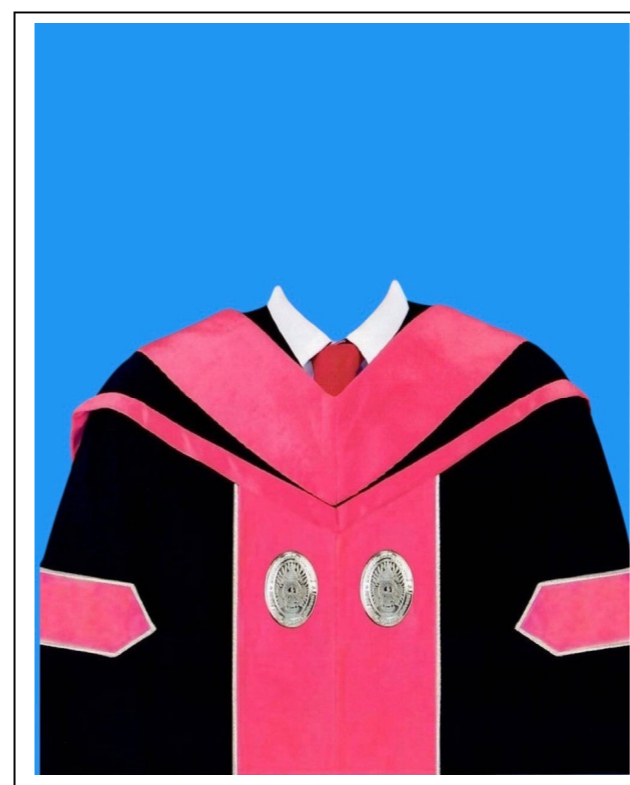
คณะวิทยาศาสตร์ฯ ครุยแถบสีเหลือง (Yellow#FFFF00)



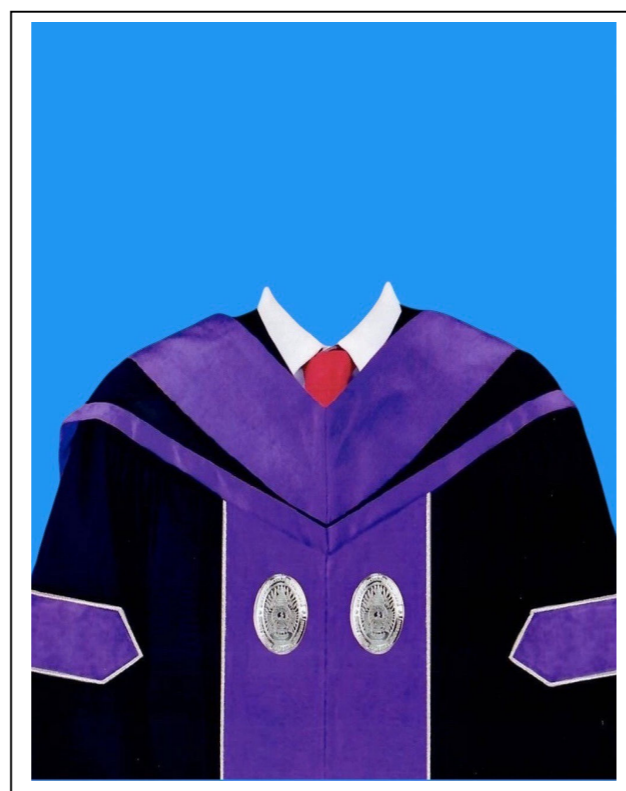
คณะพยาบาลศาสตร์ ครุยแถบสีเขียว (เขียวทองอ่อน)



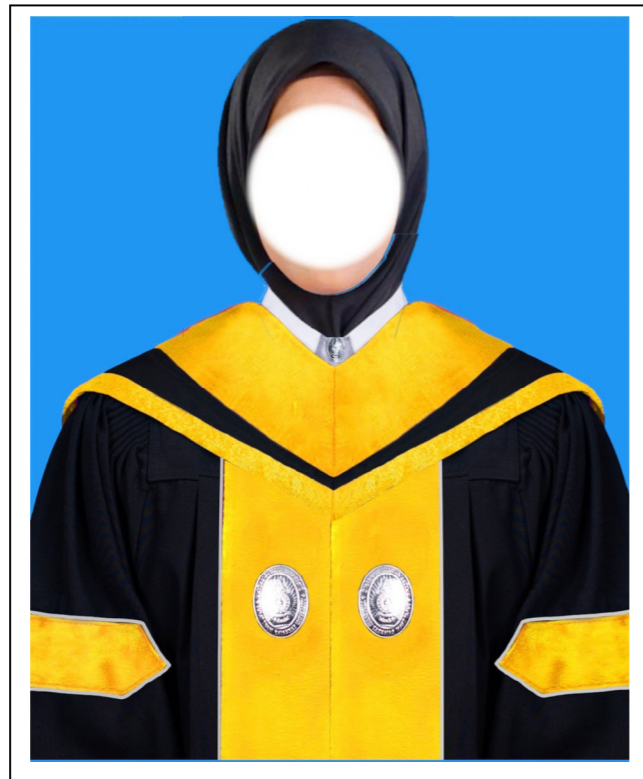
คณะนิติศาสตร์ ครุฑแถบสีขาว (White#FFFFFF)



คณะวิทยาการจัดการ ครุฑแถบสีชมพู (เบอร์ 24)



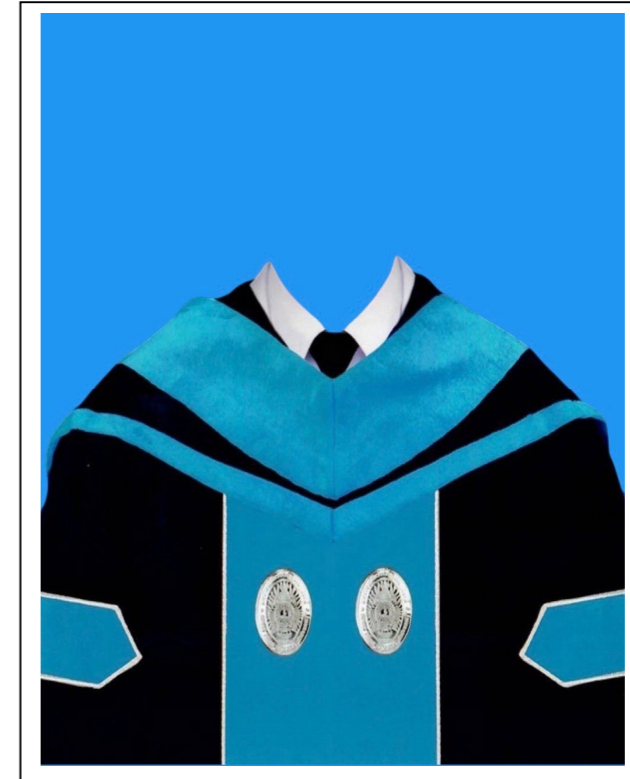
วิทยาลัยนานาชาติฯ ครุฑแถบสีม่วง (BA55D3 Mediumorchid)



อิสลาม



ข้าราชการ (ชาย)



ข้าราชการ (หญิง)