

แนวปฏิบัติการสอบปลายภาคเรียนของนักศึกษา โครงการการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (กศ.บท.) ภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2567

1. นักศึกษาที่มีสิทธิ์ในการสอบปลายภาคต้องเป็นผู้ที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วเท่านั้น จึงจะมีรายชื่อในช่องข้อสอบ ทั้งนี้ให้นักศึกษาตรวจสอบผลการลงทะเบียนรายวิชาเรียนและสิทธิ์การเข้าสอบจากอาจารย์ผู้สอนก่อนการเข้าสู่ช่วงเวลาการสอบ
2. การแสดงตัวเป็นผู้เข้าสอบ
 - บัตรนักศึกษา หรือเอกสารแทนบัตรนักศึกษาจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
 - บัตรนักศึกษาใน App360o / App Thai ID /App DLT (เมื่อยืนยันการเข้าสอบเสร็จสิ้นให้ปิดอุปกรณ์ดังกล่าวและไว้ใต้โต๊ะ)
 - บัตรประชาชน/ใบขับขี่

(ในกรณีที่บัตรนักศึกษาหาย หรือ ไม่ได้นำมาในวันสอบ นักศึกษาต้องรีบติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น 1 สำนักงานอธิการบดี เพื่อขอทำบัตรใหม่ให้เสร็จสิ้นก่อนสอบ หรือแสดงบัตรนักศึกษาใน App 360)
3. นักศึกษา **ภาค กศ.บท. จะต้องแต่งกายชุดนักศึกษาหรือชุดสุภาพเท่านั้น** นักศึกษาที่แต่งกายไม่ถูกระเบียบว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา ภาค กศ.บท. ไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
4. ไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากกรรมการกำกับการสอบ และให้ปิดเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดขณะอยู่ในห้องสอบ (ยกเว้นในกรณีที่อาจารย์ประจำรายวิชาระบุแจ้งไว้ในข้อสอบว่าสามารถนำเข้าได้)
5. นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบการสอบ และคำสั่งของกรรมการกำกับการสอบอย่างเคร่งครัด
6. ให้นักศึกษาผู้เข้าสอบลงลายมือชื่อในใบรายชื่อที่อาจารย์ประจำวิชาให้ไว้ หากไม่ได้ลงลายมือชื่อถือว่าขาดสอบ
7. นักศึกษาเข้าสอบช้ากว่าเวลาที่กำหนด (เกิน 15 นาที นับจากเวลาเริ่มสอบ) จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบในรายวิชานั้น ๆ
8. โปรดงดใช้เสียงขณะอยู่ในห้องสอบและขณะดำเนินการสอบ
9. **ไม่อนุญาตให้นักศึกษาออกจากห้องสอบก่อนเวลา 20 นาที** นับตั้งแต่เริ่มสอบวิชานั้น ๆ นักศึกษาที่สอบเสร็จก่อนไม่อนุญาตให้อยู่บริเวณห้องสอบและไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้เข้าสอบท่านอื่น
10. **ไม่อนุญาตให้นักศึกษานำข้อสอบและกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด**
11. ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้ในวันเวลาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้องบันทึกชี้แจงถึงมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน ก่อนมีการสอบวิชานั้น (รวม เสาร์-อาทิตย์) พร้อมแนบหลักฐานความจำเป็นประกอบการพิจารณา
12. **ในกรณีที่นักศึกษาขาดสอบหรือไม่ได้เข้าสอบด้วยเหตุจำเป็น เช่น ประสบอุบัติเหตุ ป่วย เป็นต้น นักศึกษาต้องบันทึกชี้แจงถึงมหาวิทยาลัยภายใน 7 วัน** หลังจากสอบรายวิชานั้น พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน เช่น เอกสารทางราชการ ใบรับรองแพทย์ เป็นต้น
13. การสอบรายวิชาศึกษาทั่วไปให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการจัดสอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GED)
 - (1) ตรวจสอบความพร้อมของตนเอง เตรียมอุปกรณ์ของตนเองให้พร้อมสำหรับการสอบ
 - (2) ตรวจสอบตารางสอบในระบบบริการการศึกษา และเข้าห้องสอบตามวัน - เวลาที่กำหนด
 - (3) **กรณี นักศึกษาแจ้งเป็นผู้ไม่พร้อมด้านอุปกรณ์ให้ไปสอบ ณ ห้อง MSc B412-com ชั้น 4 อาคารคณะวิทยาการจัดการ**
 - (4) ตรวจสอบสถานะค้างชำระค่าลงทะเบียน กรณีจ่ายแล้วแต่ระบบยังแจ้งว่าค้างชำระให้นักศึกษาติดต่อฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น 1 สำนักงานอธิการบดี โดยนำใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนไปยืนยัน
 - (5) **แต่งกายชุดนักศึกษาหรือชุดสุภาพเท่านั้น** เตรียมบัตรนักศึกษาสำหรับเข้าสอบ/บัตรนักศึกษาใน App360/บัตรประชาชน/ใบขับขี่
 - (6) **ยืนยันตัวตนเข้าสอบโดยใช้บัตรนักศึกษา/บัตรประชาชน/ใบขับขี่ หรือ App360° App Thai ID /App DLT**
 - (7) การสอบ
 - ไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าสอบสายเกิน 15 นาที และไม่อนุญาตให้นักศึกษาออกจากห้องสอบก่อนเวลา 20 นาที นับตั้งแต่เริ่มสอบในรายวิชานั้น ๆ
 - สอบโดยใช้ระบบ SRU e-Exam (<https://exam.sru.ac.th>) โดยให้เข้าระบบผ่าน Google Chrome และใช้ e-mail student ของมหาวิทยาลัยเท่านั้น งดการใช้ Link จากไลน์/messenger/QR code เนื่องจากอาจทำให้ระบบถูกระงับการใช้งาน
 - โปรดงดใช้เสียงขณะอยู่ในห้องสอบและขณะดำเนินการสอบ

- สำคัญมาก อย่าลืม!!! ลงชื่อเข้าสอบให้เรียบร้อย ถ้าไม่มีรายชื่อให้ติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
- ทำข้อสอบเสร็จแล้วให้ กดส่ง และต้องกดส่ง 2 ครั้ง ข้อสอบจึงจะถูกบันทึกในระบบ
- กรณีที่ถือเป็นการทุจริตการสอบ ดังต่อไปนี้ให้รับตกทันที
 - 1) ใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในการสอบมากกว่า 1 เครื่อง
 - 2) ระหว่างการสอบสลับหน้าจอออกจากหน้าระบบสอบ
 - 3) ระหว่างการสอบนำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้สอบออกจากห้องสอบ
 - 4) กรณีที่ไม่ได้ลงลายมือชื่อในห้องสอบ แต่มีคะแนนในระบบ SRU e-Exam ถือเป็นการทุจริตการสอบและขาดสอบ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒนา รัตนพรหม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี