



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ว่าด้วย การดำเนินงานคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การดำเนินงานคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ครอบคลุมกับการศึกษาตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงเห็นสมควรให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การดำเนินงานคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การดำเนินงานคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๖

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งเป็นส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี รวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัย

“ผู้เรียน” หมายความว่า ผู้ที่ลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับผู้เรียน ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรฝึกอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิต รวบรวมไว้ด้วย

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด จุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“การเรียนรู้ตลอดชีวิต” หมายความว่า กระบวนการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาที่เกิดขึ้นในตัวบุคคล อันเป็นผลจากการได้รับความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์จากการศึกษา หรือจากกิจกรรมในวิถีชีวิตที่สามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาของคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะ เปิดสอนมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

“ชุดวิชา” หมายความว่า กลุ่มวิชาที่คณะหรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะ เปิดสอนมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

“ประกาศนียบัตร” หมายความว่า เอกสารรับรองผลการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียนมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

“สัมฤทธิบัตร” หมายความว่า เอกสารรับรองผลการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียนจากการเรียนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

“หนังสือรับรอง” หมายความว่า เอกสารรับรองผลการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียนจากการเรียนไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต

หมวดที่ ๒

วัตถุประสงค์และหลักการ

ข้อ ๕ การดำเนินงานคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยไม่กำหนดอายุและคุณวุฒิของผู้เรียน เป็นการเชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒) ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตที่ได้รับจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๖ คลังหน่วยกิตมีหลักการดังต่อไปนี้

- (๑) ส่งเสริมให้ผู้เรียนสะสมหน่วยกิตไว้ใช้ประโยชน์
- (๒) ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้มาเทียบหน่วยกิตและสะสมในคลังหน่วยกิตได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือที่ปรับปรุงแก้ไข
- (๓) ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตได้ตลอดชีวิตโดยไม่จำกัดอายุ และคุณสมบัติของผู้เรียน รวมทั้งระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน ทั้งนี้ ต้องมีความทันสมัยต่อความก้าวหน้าในศาสตร์นั้น ๆ
- (๔) ข้อมูลหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตเป็นของผู้เรียนและการดำเนินการใด ๆ ต้องเป็นไปตามความประสงค์ของผู้เรียน

ข้อ ๗ การสะสมหน่วยกิตมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

- (๑) การสะสมหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนให้ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยสามารถสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยที่ลงทะเบียนเรียนได้
 - (๒) การสะสมหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือที่ปรับปรุงแก้ไข
- ทั้งนี้ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตในสถาบันอุดมศึกษาได้มากกว่าหนึ่งแห่ง

หมวดที่ ๓

การบันทึกผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้

ข้อ ๘ การบันทึกผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในคลังหน่วยกิตให้ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกันให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่ระดับคะแนนที่สอบได้
- (๒) กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย โดยบันทึกตามวิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยไม่กำหนดระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่ระดับคะแนน และให้จัดทำหลักฐานข้อมูลประกอบการเทียบโอนบันทึกไว้ด้วย

หมวดที่ ๔

การเรียกใช้หน่วยกิต

ข้อ ๙ การนำหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิต เพื่อไปใช้ในการศึกษาเพื่อรับหนังสือรับรองสัมฤทธิ์บัตร ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร และปริญญาบัตร ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือที่ปรับปรุงแก้ไข

หมวดที่ ๕ การดำเนินงาน

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบ | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) คณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย | เป็นกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๔) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่รับผิดชอบ | เป็นกรรมการและช่วยเลขานุการ |
| (๕) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๖) หัวหน้างานบัณฑิตศึกษา | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการตามข้อ ๑๐ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) วางแผนจัดหาระบบและกลไกการดำเนินงานคลังหน่วยกิต ที่ครอบคลุมตั้งแต่การรับผู้เรียนเข้ามาสะสมหน่วยกิต การสะสมหน่วยกิต (Credit Depository) จากผลการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การเรียกใช้หน่วยกิต (Credit Reimbursement) รายละเอียดของผู้เรียน (Learner Attributes) รายละเอียดที่มาของหน่วยกิตที่สะสมไว้ (Credit Attributes) การทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนและหน่วยกิตที่สะสมไว้มีคุณภาพ (Quality) มีความพร้อมใช้ (Availability) มีความมั่นคง (Security) และมีการยืนยันตัวตนของผู้เรียน (Authentication)

(๒) กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีคุณภาพและมาตรฐาน

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับการดำเนินงานคลังหน่วยกิตที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ คณะกรรมการดังกล่าว อาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการตามความเหมาะสมเพื่อดำเนินงานด้านต่าง ๆ อันอยู่ภายใต้อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๒ จัดทำระบบฐานข้อมูลทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบคลังหน่วยกิตส่วนกลาง

ข้อ ๑๓ ตรวจสอบสถาบันอุดมศึกษาที่มีการบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ดังนี้

(๑) กรณีเป็นการศึกษาในระบบ ให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่ระดับคะแนนที่สอบได้รวบรวมในระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษา

(๒) กรณีเป็นการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัยบันทึกตามวิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยไม่กำหนดระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่ระดับคะแนน และให้จัดทำหลักฐานข้อมูลประกอบการเทียบโอนบันทึกไว้ รวบรวมในระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษา

ข้อ ๑๔ ตรวจสอบหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิต เพื่อไปใช้ในการศึกษาเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือที่ปรับปรุงแก้ไข โดยต้องสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ

เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ การให้ปริญญา หรือประกาศนียบัตรใด ๆ ต้องเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ข้อ ๑๕ อัตราค่าธรรมเนียมในคลังหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวิชัย ศรีขวัญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

หมายเหตุ: เหตุผลในการออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การดำเนินงานคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๘ คือ เพื่อให้ครอบคลุมกับการศึกษาตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับ อุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕