

แนวปฏิบัติการสอบปลายภาคเรียนของนักศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

ช่วงการจัดสอบปลายภาคเรียน ระหว่างวันที่ 9 – 13, 16 – 18 มีนาคม 2569

1. นักศึกษาที่มีสิทธิ์ในการสอบปลายภาคต้องเป็นผู้ที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วเท่านั้นจึงจะมีรายชื่อในช่องข้อสอบให้นักศึกษาตรวจสอบการลงทะเบียนรายวิชาเรียน เพื่อเข้าสอบจากอาจารย์ผู้สอนให้เรียบร้อยก่อนการเข้าสู่ช่วงการสอบ
2. การแสดงตัวเป็นผู้เข้าสอบ
 - บัตรนักศึกษา หรือเอกสารใช้รับรองแทนบัตรนักศึกษาจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
 - บัตรนักศึกษาใน AppSRU360 / App Thai ID /App DLT (เมื่อยืนยันการเข้าสอบเสร็จสิ้นให้ปิดอุปกรณ์ดังกล่าวและไว้ได้โต๊ะ)
 - บัตรประชาชน/ใบอนุญาตขับขี่

ในกรณีที่บัตรนักศึกษายก หรือ ไม่ได้นำมาในวันสอบ นักศึกษาต้องรีบติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการฯ เพื่อขอเอกสารใช้รับรองแทนบัตรนักศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนสอบ หรือแสดงบัตรนักศึกษาใน App SRU360)
3. นักศึกษา **ภาคปกติ จะต้องแต่งกายด้วยชุดนักศึกษาที่ถูกระเบียบเท่านั้น** นักศึกษาที่แต่งกายไม่ถูกระเบียบว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. 2558 ไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
4. ไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากกรรมการกำกับการสอบ และให้ปิดเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดขณะอยู่ในห้องสอบ (ยกเว้นในกรณีที่อาจารย์ประจำรายวิชาระบุแจ้งไว้ในข้อสอบว่าสามารถนำเข้าได้)
5. นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบการสอบ และคำสั่งของผู้กำกับการสอบอย่างเคร่งครัด
6. ให้นักศึกษาผู้เข้าสอบลงลายมือชื่อในใบรายชื่อที่อาจารย์ประจำวิชาให้ไว้ หากไม่ได้ลงลายมือชื่อถือว่าขาดสอบ
7. นักศึกษาเข้าสอบช้ากว่าเวลาที่กำหนดเกิน 15 นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบในรายวิชานั้นๆ
8. โปรดงดใช้เสียงขณะอยู่ในห้องสอบและขณะดำเนินการสอบ
9. **ไม่อนุญาตให้นักศึกษาออกจากห้องสอบก่อนเวลา 20 นาที** นับตั้งแต่เริ่มสอบวิชานั้น ๆ นักศึกษาที่สอบเสร็จก่อนไม่อนุญาตให้อยู่บริเวณห้องสอบและไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้เข้าสอบท่านอื่น
10. **ไม่อนุญาตให้นักศึกษานำข้อสอบและกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด**
11. ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้ในวันเวลาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด **ต้องบันทึกชี้แจงถึงมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน** ก่อนมีการสอบวิชานั้น (รวม เสาร์-อาทิตย์) พร้อมแนบหลักฐานความจำเป็นประกอบการพิจารณา
12. **ในกรณีที่นักศึกษาขาดสอบหรือไม่ได้เข้าสอบด้วยเหตุจำเป็น เช่น ประสบอุบัติเหตุ ป่วย นักศึกษาต้องบันทึกชี้แจงถึงมหาวิทยาลัยภายใน 7 วัน หลังจากสอบรายวิชานั้น** พร้อมแนบหลักฐานสำคัญทางราชการ ใบรับรองแพทย์
13. การสอบรายวิชาศึกษาทั่วไปให้ดำเนินการตามประกาศของการสอบหมวดศึกษาทั่วไป (GED)
 - (1) ตรวจสอบความพร้อมของตนเอง เตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมสำหรับการสอบ
 - (2) ตรวจสอบตารางสอบในระบบบริการการศึกษา และเข้าห้องสอบตามวัน-เวลาที่กำหนด
 - (3) **กรณี นักศึกษาแจ้งเป็นผู้ไม่พร้อมด้านอุปกรณ์ให้ไปสอบ ณ ห้องبانบุรี ชั้น 2 อาคารที่ปิงรัศมีโชติ**
 - (4) ตรวจสอบสถานะค้างชำระค่าลงทะเบียน กรณีจ่ายแล้วแต่ระบบยังแจ้งว่าค้างชำระให้นักศึกษาติดต่อฝ่ายทะเบียนและประมวลผลโดยนำใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนไปยืนยัน
 - (5) **แต่งกายชุดนักศึกษาเรียบร้อย** เตรียมบัตรนักศึกษาสำหรับเข้าสอบ หรือบัตรนักศึกษาใน App SRU360 บัตรประชาชน ใบอนุญาตขับขี่
 - (6) **ยืนยันตัวตนเข้าสอบโดยใช้บัตรนักศึกษา/บัตรประชาชน/ใบอนุญาตขับขี่ หรือ AppSRU360 / App Thai ID /App DLT**
 - (7) การสอบ
 - ไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าสอบสายเกิน 15 นาที และไม่อนุญาตให้นักศึกษาออกจากห้องสอบก่อนเวลา 20 นาที นับตั้งแต่เริ่มสอบในรายวิชานั้น ๆ
 - สอบโดยใช้ระบบ SRU E-Exam (<https://exam.sru.ac.th>) โปรดเข้าระบบผ่าน Google Chrome และใช้ E-mail Student ของมหาวิทยาลัยเท่านั้น งดการใช้ Link จาก Line/Messenger/QR code เนื่องจากจะส่งผลให้ระบบถูกล็อค
 - โปรดงดใช้เสียงขณะอยู่ในห้องสอบและขณะดำเนินการสอบ
 - **สำคัญมาก อย่าลืม!!! ลงชื่อเข้าสอบให้เรียบร้อย ถ้าไม่มีรายชื่อให้ติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการฯ**

- ทำข้อสอบเสร็จแล้วอย่าลืม กดส่ง ต้องกด 2 ครั้ง ข้อสอบจึงจะบันทึกในระบบ
- กรณีที่ถือเป็นการทุจริตการสอบ ดังต่อไปนี้ปรับตกทันที
 - 1) ใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในการสอบมากกว่า 1 เครื่อง
 - 2) ระหว่างการสอบสลับหน้าจอออกจากหน้าระบบสอบ (ยกเว้นรายวิชาที่อนุญาตให้ใช้โปรแกรมเครื่องคิดเลขสามารถเรียกระบบเครื่องคิดเลขได้)
 - 3) ระหว่างการสอบนำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้สอบออกจากห้องสอบ
 - 4) กรณีที่ไม่ได้ลงลายมือชื่อในห้องสอบแต่มีคะแนนในระบบ E-exam ถือเป็นการทุจริตการสอบและขาดสอบ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา รัตนพรหม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี