



แนวปฏิบัติการสอบปลายภาค มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

การส่งข้อสอบของอาจารย์เพื่อใช้สำหรับการจัดสอบ

1. รับบริการส่งข้อสอบสำหรับสอบปลายภาคเรียน ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี โดยอาจารย์สามารถจัดส่งข้อสอบได้ระหว่างวันที่ 25 – 27 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 08.30 – 16.30 น. (ยกเว้นวันเสาร์-อาทิตย์)
2. วันที่ 5 มีนาคม 2569 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะประกาศรายวิชาที่ไม่จัดสอบในตารางห้องสอบ เพื่อให้อาจารย์ผู้คุมสอบและนักศึกษาทราบ ผ่านระบบ reg.sru.ac.th
3. กรณีที่ไม่ส่งข้อสอบภายในระยะเวลาที่กำหนดให้อาจารย์ประสานคณะ เพื่อดำเนินการจัดสอบปลายภาคด้วยตนเอง

การรับ - ส่งข้อสอบสำหรับการจัดสอบปลายภาคเรียนประจำวัน

1. มหาวิทยาลัยกำหนดใช้อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการสารสนเทศ (คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) อาคารคณะวิทยาการจัดการ (หลังใหม่) อาคารเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา (คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) และมีการสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา (บัณฑิตวิทยาลัยเดิม) อาคารที่ปังกรรัศมีโชติ คณะครุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะวิทยาการจัดการ
2. การรับ - ส่ง ข้อสอบ
 - การสอบรายวิชาเอก/วิชาของสาขา
 - 1) ข้อสอบภาคเช้า รับข้อสอบได้ตั้งแต่เวลา 08.15 – 08.45 น. ส่งข้อสอบคืนให้เสร็จสิ้นก่อนเวลา 11.30 น.
 - 2) ข้อสอบภาคบ่าย รับข้อสอบได้ตั้งแต่เวลา 11.45 – 12.15 น. ส่งข้อสอบคืนให้เสร็จสิ้นก่อนเวลา 17.00 น.
 - 3) ตรวจสอบข้อสอบที่ต้องนำไปดำเนินการสอบให้ตรงกับใบเซ็นรับข้อสอบ

จุดบริการรับ-ส่งข้อสอบ

- อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการสารสนเทศ (คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) ณ สำนักงานคณบดี ชั้น 1
 - อาคารคณะวิทยาการจัดการ (หลังใหม่) ณ ห้อง Innovation ชั้น 1
 - อาคารเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา (คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) ณ สำนักงานคณบดี ชั้น 1
- การสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดจุดบริการรับ - ส่งใบรายชื่อและเอกสารประกอบการสอบ ดังนี้

 - Auditorium/ครุพัฒน์ ณ หน้าห้องสอบ
 - วิทยพัฒน์ ณ สำนักงานคณบดี ชั้น 1
 - ภูมิพลินทร์ ห้อง Innovation ชั้น 1
 - GA101 – GA104 ณ ห้องรับรองหลังห้อง GA104

การรับข้อสอบสำหรับไปตรวจ

การจัดสอบตั้งแต่วันที่ 9 - 13, 16 - 17 มีนาคม 2569 สามารถรับข้อสอบได้ ณ จุดบริการรับ - ส่งข้อสอบของแต่ละอาคาร สำหรับการจับสอบวันที่ 18 มีนาคม 2569 รวมถึงข้อสอบของวันอื่น ๆ ที่ยังไม่ได้รับ สามารถติดต่อรับได้ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี

ทั้งนี้ขอให้อาจารย์รับข้อสอบคืนให้แล้วเสร็จภายในวันที่ วันที่ 19 มีนาคม 2569

การดำเนินการกำกับการสอบ

1. กรรมการกำกับการสอบจัดผังที่นั่งสอบของนักศึกษา
2. กรรมการกำกับการสอบอนุญาตให้นักศึกษาเข้าห้องสอบได้ก่อนเวลาสอบ ไม่น้อยกว่า 10 นาที
3. กรรมการกำกับการสอบตรวจสอบความพร้อมของนักศึกษาและข้อกำหนดต่าง ๆ ดังนี้
 - (1) นักศึกษาที่เข้าสอบต้องแต่งกายชุดนักศึกษา
 - (2) ให้นักศึกษาปิดเครื่องมือการสื่อสารและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด (ยกเว้นในกรณีที่อาจารย์ประจำรายวิชาอนุญาตให้ใช้เครื่องมือการสื่อสารและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์)
 - (3) การตรวจสอบตัวตนหรือยืนยันตัวตนเพื่อเข้าสอบ
 - บัตรนักศึกษา/เอกสารแทนบัตรนักศึกษาจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/บัตรประชาชน/

ใบข้อชี้

- ใช้ App ในการยืนยันตัวตน โดยใช้นักศึกษาใน App SRU360 / App Thai ID /App DLT (ยืนยันเสร็จสิ้น

ให้ปิดอุปกรณ์ดังกล่าวและไว้ใต้โต๊ะ)

4. ไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าสอบสายเกิน 15 นาที นับตั้งแต่เวลาเริ่มสอบที่กำหนดไว้หน้าของข้อสอบของแต่ละรายวิชา
5. ในกรณีที่ไม่ได้เข้าสอบ มาสาย แต่งกายไม่เรียบร้อยและไม่อนุญาตให้เข้าสอบให้ระบุไว้ในใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบเพื่อให้

ทางอาจารย์ประจำรายวิชาได้รับทราบ

6. ไม่อนุญาตให้นักศึกษาออกจากห้องสอบก่อนเวลา 20 นาที นับตั้งแต่เริ่มสอบในรายวิชานั้น ๆ
7. ให้นักศึกษาผู้เข้าสอบลงลายมือชื่อในใบรายชื่อที่อาจารย์ประจำวิชาให้ไว้

ในกรณีที่ผู้เข้าสอบไม่มีรายชื่อ **ไม่อนุญาตให้เข้าสอบ** กรรมการกำกับการสอบต้องแจ้งให้นักศึกษาติดต่อฝ่ายทะเบียนฯ โดยด่วน เพื่อให้ฝ่ายทะเบียนตรวจสอบ รับรองการลงทะเบียน และนำไปแสดงต่อกรรมการกำกับการสอบ

8. ในกรณีที่ข้อสอบมีจำนวนไม่เพียงพอ ให้กรรมการกำกับการสอบติดต่ออาจารย์ผู้สอนตามเบอร์โทรศัพท์ที่หน้าของข้อสอบหรือแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการฯ

9. ไม่ให้ผู้เข้าสอบนำกระดาษเขียนตอบที่ผู้กำกับการสอบแจกให้ ออกจากห้องสอบ

10. **ถ้าพบผู้เข้าสอบทุจริตในการสอบ ให้กรรมการกำกับการสอบรวบรวมหลักฐานและบันทึกลักษณะความผิดไว้ในกระดาษคำตอบพร้อมทั้งลงลายมือชื่อของผู้กำกับการสอบและผู้เข้าสอบเพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่าผู้เข้าสอบมีการทุจริตในการสอบ จากนั้นให้บันทึกรายงานต่ออธิการบดี**

11. เมื่อดำเนินการสอบเสร็จสิ้น

- (1) กรรมการกำกับการสอบต้องตรวจนับจำนวนข้อสอบ พร้อมเรียงกระดาษคำตอบตามลำดับตามใบลงลายมือชื่อที่แนบในของกระดาษคำตอบให้ครบถ้วนเรียบร้อย
- (2) กรรมการกำกับการสอบเก็บข้อสอบทั้งหมด พร้อมนำกลับเข้าซองเดิม ตามจำนวนข้อสอบในรายวิชาที่สอบ หากข้อสอบ กระดาษคำตอบในรายวิชาใดเกิดสูญหายกรรมการกำกับการสอบต้องบันทึกชี้แจงต่อมหาวิทยาลัย

- (3) กรรมการกำกับการสอบลงนามหน้าซองข้อสอบ กระจายคำตอบด้วยตัวบรรจง
- (4) กรรมการกำกับการสอบนำข้อสอบส่งคืน ณ จุดบริการตามที่กำหนดของอาคารสอบ

หมายเหตุ : กรณีคุมสอบในรายวิชาศึกษาทั่วไป ให้ดำเนินการตามเอกสารคำชี้แจงสำหรับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิटना รัตนพรหม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี