

กำหนดการและข้อกำหนดในการส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ภาค กศ.บท. ระหว่างวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (ปีการศึกษา ๒/๖๗)

ภาคปกติ ระหว่างวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ – ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ (ปีการศึกษา ๑/๖๘)

หลักการปฏิบัติในการส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

1. ผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานี้ หมายถึง **ผู้ที่ลงทะเบียนรายวิชา ครบหลักสูตร** เพื่อสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานี้ (โดยไม่มีค้างรายวิชาใด ๆ ที่ต้องลงเรียนในภาคการศึกษาถัดไป) กรณีที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานี้ยังไม่ต้องส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษา
2. ผู้ที่ลงทะเบียนรายวิชาในภาคเรียนนี้แล้วครบตามหลักสูตร ไม่ต้องรอผลการเรียน (เกรด) ประจำภาคเรียนให้ส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษา **เพื่อสำนักส่งเสริมฯ ได้ตรวจสอบข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา**
3. กรอกแบบฟอร์มขอสำเร็จการศึกษา พร้อมบันทึกและพิมพ์ได้ที่ระบบบริการการศึกษา <http://reg.sru.ac.th> เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบและรับรองเอกสารให้เรียบร้อย และชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 1,000 บาท ค่าใบรายงานผลการเรียน 100 บาท ที่กองคลัง และนำส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนด
4. **ผู้ที่ไม่ส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามเวลาที่กำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์จะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานี้**
5. การกรอกข้อมูลในคำร้องขอสำเร็จการศึกษา **กรอกให้ครบทุกช่องในแบบฟอร์ม (สำคัญมาก)** สิ่งที่ต้องตรวจสอบก่อนการส่งคำร้อง
 - ★ คำนำนานาม กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ตรงกับระบบฐานข้อมูล กรุณาแนบเอกสารคำสั่งแต่งตั้งหรือสำเนาเอกสารทางราชการระบุการใช้คำนำนานามปัจจุบัน
 - ★ ชื่อ - สกุล กรุณาตรวจสอบให้ถูกต้อง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (กรณีภาษาอังกฤษควรสะกดตามหนังสือเดินทางหรือบัตรประชาชน)
 - ★ วัน เดือน ปีเกิด โดยเฉพาะปีเกิด มักระบุผิดเป็นปี **ปัจจุบัน** กรุณาตรวจสอบด้วยความระมัดระวัง
 - ★ ระบุวุฒิการศึกษาเดิมให้ถูกต้อง
 - ★ กรณีที่มีการขอยกเว้นรายวิชาให้แนบเอกสาร สำเนาการยกเว้นรายวิชา สามารถใช้เอกสารที่พิมพ์จากระบบบริการการศึกษาที่แสดงถึงรายวิชาและเกรดที่ได้รับการยกเว้นรายวิชาแทนได้
6. การส่งรูปถ่าย **(สำคัญมาก ๆ และให้ดำเนินการให้ถูกต้อง)**
 - ★ ให้เขียนคำนำนานาม ชื่อ - สกุล รหัสนักศึกษา กลุ่มเรียน หลังรูปถ่าย ขอความกรุณาเขียนให้อยู่กลางรูปเนื่องจากเมื่อตัดแต่งรูปจะไม่สามารถอ่านชื่อได้ และโปรดระวังรูปถ่ายเลอะหมึกปากกา กรุณารอให้หมึกแห้งก่อนส่ง และ**ไม่ควรแม้กรุปถ่าย** เพราะทำให้รูปเสียหาย **ควรใส่ซองที่สามารถมองเห็นรูปถ่ายได้ชัดเจนให้เรียบร้อย**
 - ★ ตรวจสอบรูปถ่ายให้ถูกต้อง
 - ★ สีของครุยสามารถดูตัวอย่างได้จาก ส่วนท้ายคำร้องขอสำเร็จการศึกษา หรือ <http://reg.sru.ac.th>
 - ★ รูปถ่ายต้องให้เห็นแถบครุยอย่างชัดเจน
 - ★ ผู้หญิง ทรงผม ต้องเปิดหู และผมต้องไว้ด้านหลังชุดครุย หรือเก็บผมให้เรียบร้อย ไม่ใส่เครื่องประดับ
 - ★ ผู้ชายผมทรงตรง หรือทรงเรียบร้อย ไม่มีจอน ไม่มีหนวด ไม่มีเครา ไม่เป็นผมทรงตั้ง ๆ หรือว้ยรุ่น
 - ★ ไม่ควรใส่แว่นถ่ายรูป
 - ★ กรณีนักศึกษาวิชาทหารหากยังไม่ได้รับการแต่งตั้งยศให้ถ่ายรูปชุดครุยโดยใช้ชุดนักศึกษา
7. นักศึกษา (ตกค้าง) **ที่เคยส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและชำระค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตแล้ว ให้นักศึกษาดำเนินการส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษา พร้อมรูปถ่ายอีกครั้ง โดยไม่ต้องชำระเงิน**
8. นักศึกษาที่มีสิทธิ์ส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาแต่ไม่ประสงค์จะขอสำเร็จการศึกษา ให้ทำบันทึกข้อความขอลงรายวิชาเรียนเพิ่มเติมและไม่ขอสำเร็จการศึกษาส่งที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีแล้วนำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) **ก่อนลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น ๆ เท่านั้น**
9. สามารถดูรายละเอียด **คำชี้แจงการส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษา** ได้จากส่วนท้ายคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

***** กรุณาตรวจสอบรายละเอียดให้ถูกต้องด้วยตนเอง เพื่อความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล *****

คำชี้แจงเพิ่มเติม

ผู้ที่มีผลการเรียนของภาคการศึกษาสุดท้ายครบทุกวิชาและเกรดเฉลี่ยเกิน 2.00 ไม่ได้หมายความว่า นักศึกษาเป็นผู้สำเร็จการศึกษา **ผู้สำเร็จการศึกษา คือ ผู้ที่ผ่านการประมวลผลสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เท่านั้น**

1. ขั้นตอนก่อนสถาปนาอนุมัติผลสำเร็จการศึกษา

- 1.1 นักศึกษาต้องทำการส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (รายละเอียดขั้นตอนอยู่ข้างต้น)
- 1.2 ก่อนเข้าสู่กระบวนการอนุมัติผลสำเร็จการศึกษา **นักศึกษาต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานผลการทดสอบ ความรู้ภาษาอังกฤษ และมาตรฐานอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด** กรณีที่ไม่ผ่านจะไม่ได้รับการอนุมัติผลสำเร็จการศึกษา (กรุณาตรวจสอบรายละเอียดขั้นตอน ศูนย์ภาษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

2. ขั้นตอนการขอเอกสารสำหรับการสมัครงาน

- 2.1 คำร้องขอเอกสารเพื่อขอ ใบรับรอง/ใบทรานสคริป (ใบเกรด) มีค่าธรรมเนียมฉบับละ 100 บาท
- 2.2 กรณีเรียนครบหลักสูตร และผ่านเกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ยังไม่เข้าอนุมัติเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสภา จะได้รับเป็น “รออนุมัติผล”
- 2.3 กรณีเกรดยังไม่ครบใบรับรองจะเป็น “กำลังศึกษาอยู่ภาคเรียนสุดท้าย” ใบทรานสคริปจะเป็น “ไม่สำเร็จการศึกษา”
- 2.4 กรณีที่รายชื่ออยู่ระหว่างเข้าอนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัย จะไม่สามารถออกใบรับรองให้นักศึกษาได้ เนื่องจากเข้าสู่กระบวนการขออนุมัติเป็นผู้สำเร็จการศึกษา

3. การอนุมัติผลสำเร็จการศึกษา

- 3.1 การอนุมัติผลการสำเร็จการศึกษาต้องผ่านการอนุมัติจากสภาวิชาการ (วันจันทร์แรกของเดือน) และสภามหาวิทยาลัย (วันอังคารที่ 4 ของเดือน) **ซึ่งกำหนดการนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม**
- 3.2 การอนุมัติผลสำเร็จการศึกษา **นักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาภาค กศ.บพ.** จะประกาศให้ทราบในระบบบริการการศึกษา <http://reg.sru.ac.th>

4. ขั้นตอนในการรับเอกสารการสำเร็จการศึกษา (ทรานสคริปฉบับจริง)

- 4.1 เมื่อได้รับการอนุมัติเป็นผู้สำเร็จการศึกษา นักศึกษาสามารถขอรับเอกสารทรานสคริปฉบับจริง โดยติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สิ่งที่ต้องใช้ติดต่อในการรับเอกสาร คือ บัตรนักศึกษาหรือบัตรประชาชน และปัจฉิมนิเทศน์
- 4.2 เอกสารฉบับจริงนี้จะเป็นภาษาไทย **กรณีต้องการเป็นภาษาอังกฤษ** ให้นักศึกษาใช้คำร้องขอเอกสาร มีค่าธรรมเนียม ฉบับละ 100 บาท
- 4.3 กรณีรับแทน ต้องมีใบมอบฉันทะ ระบุเป็นการรับเอกสารสำเร็จการศึกษา และแนบสำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของเอกสาร และสำเนาบัตรของผู้มารับแทน

*****สีของครุฑ*****

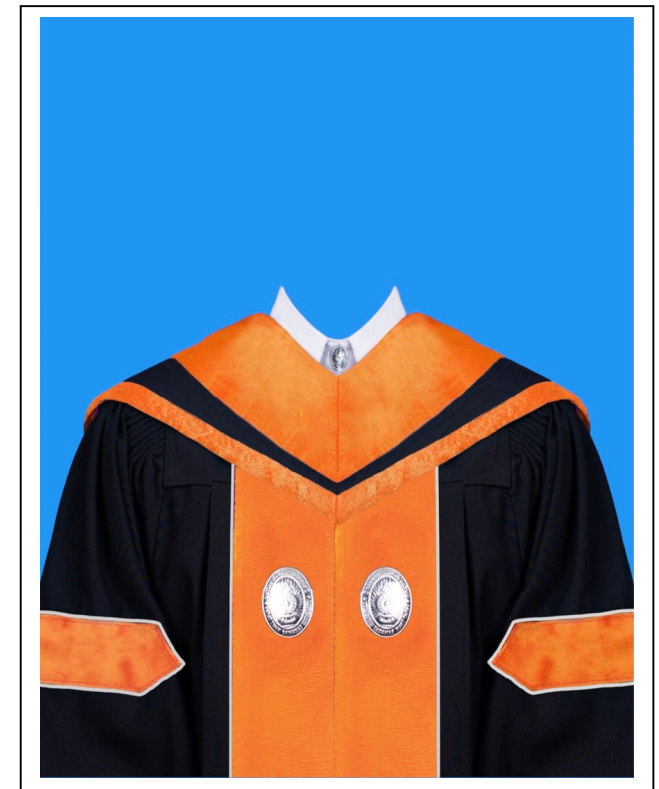
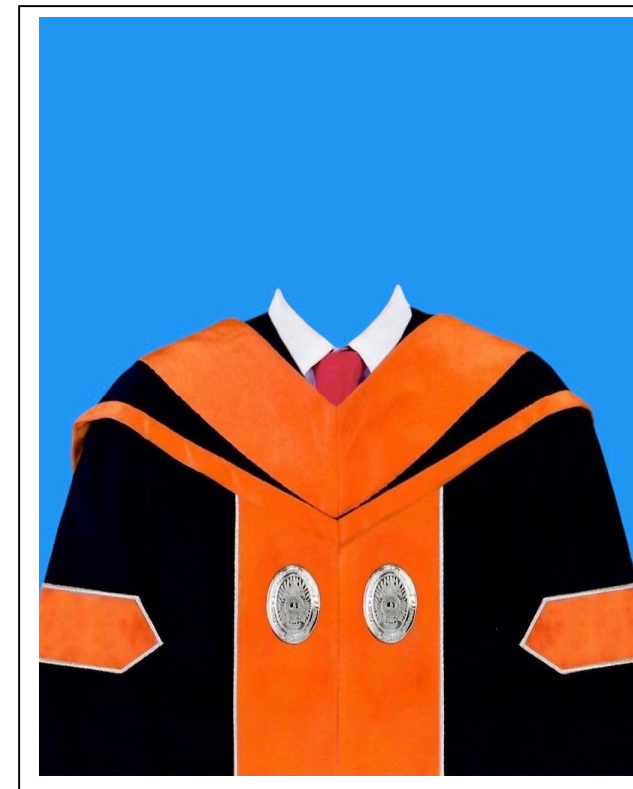
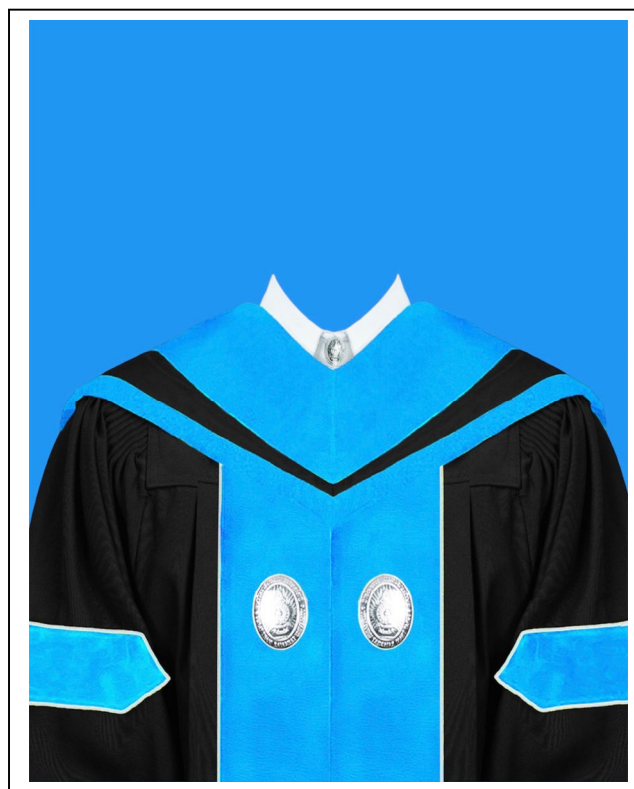
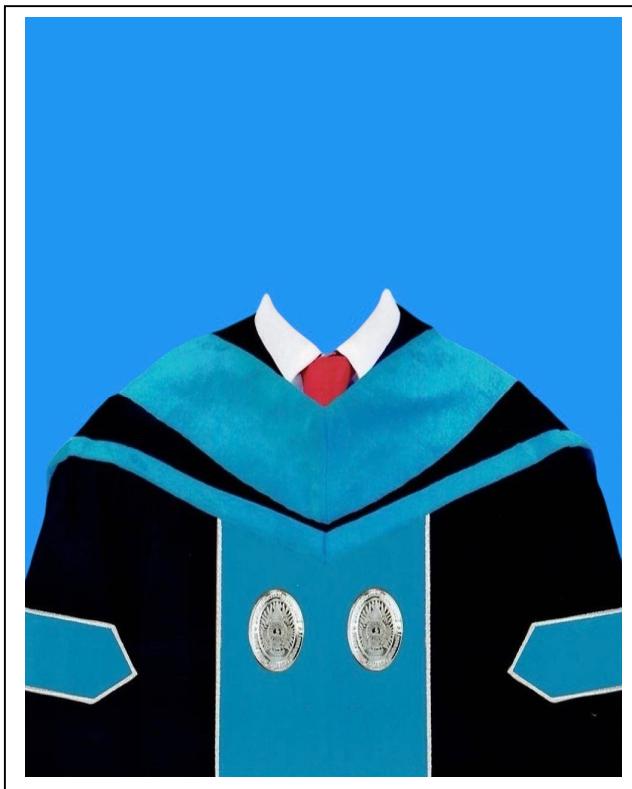
คณะ	สีของครุฑ	รหัสสี
ครุศาสตร์	ครุฑแถบสีฟ้า	7351 Indigo Intrigue
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ครุฑแถบสีแดง	Orange#FF4500
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ครุฑแถบสีเหลือง	Yellow#FFFF00
พยาบาลศาสตร์	ครุฑแถบสีเขียว	เขียวทองอ่อน
วิทยาการจัดการ	ครุฑแถบสีชมพู	เบอร์ 24
นิติศาสตร์	ครุฑแถบสีขาว	White#FFFFFF
วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว	ครุฑแถบสีม่วง	BA55D3 Mediumorchid

สีของครุฑ (สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ เดือนกันยายน 2567 เป็นต้นไป)

***กรณีมีปัญหา ติดต่อ 077-913333 ต่อ 3906

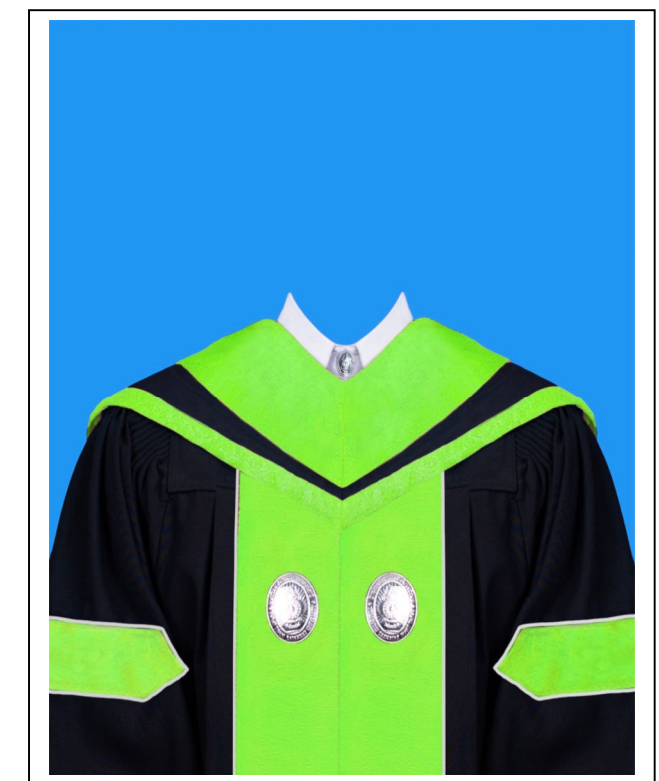
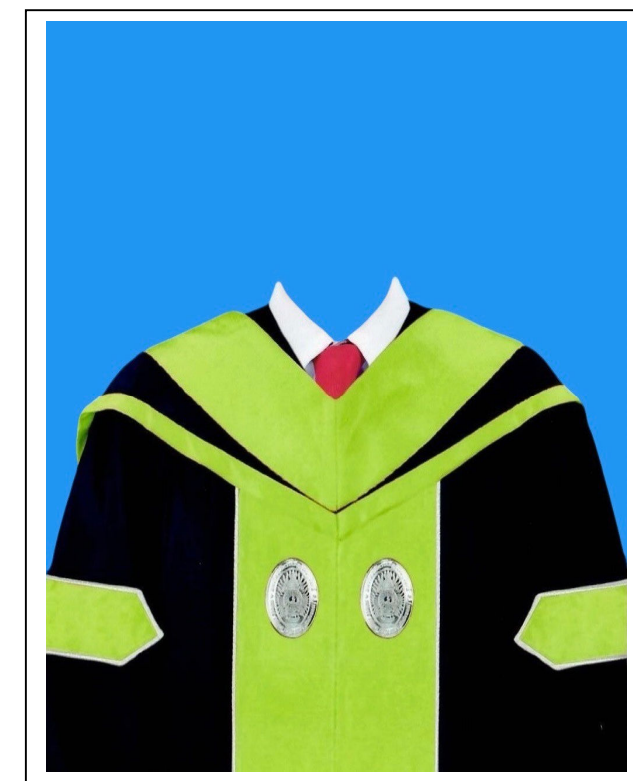
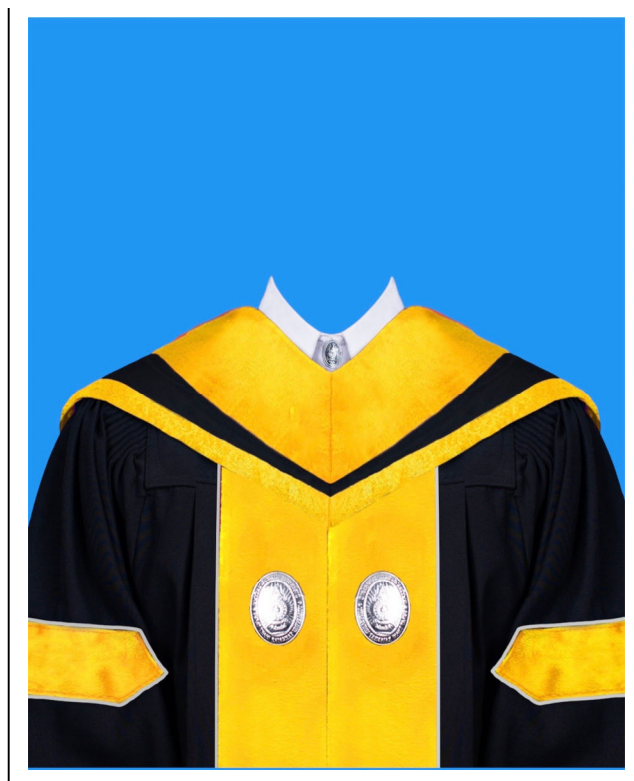
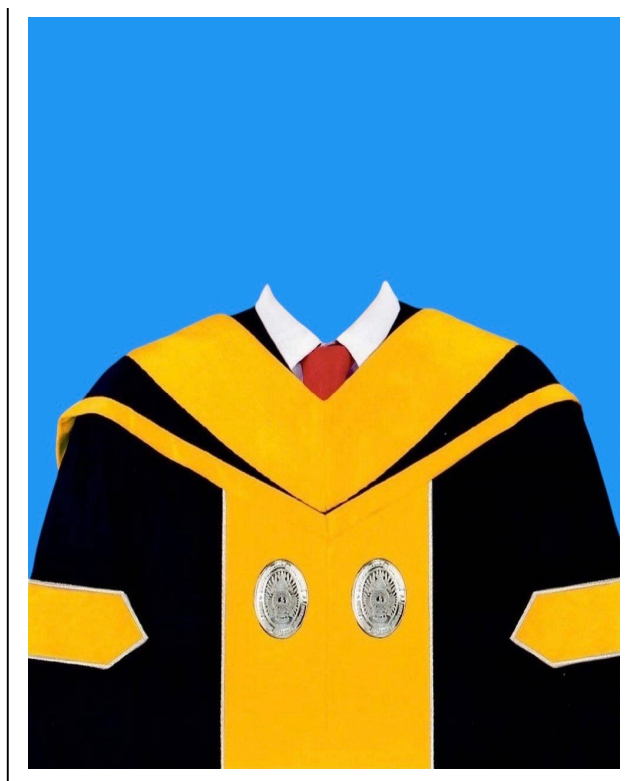
กาญจนา คงนุ้ย

ตัวอย่างชุดครุย (สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ เดือนกันยายน 2567 เป็นต้นไป)



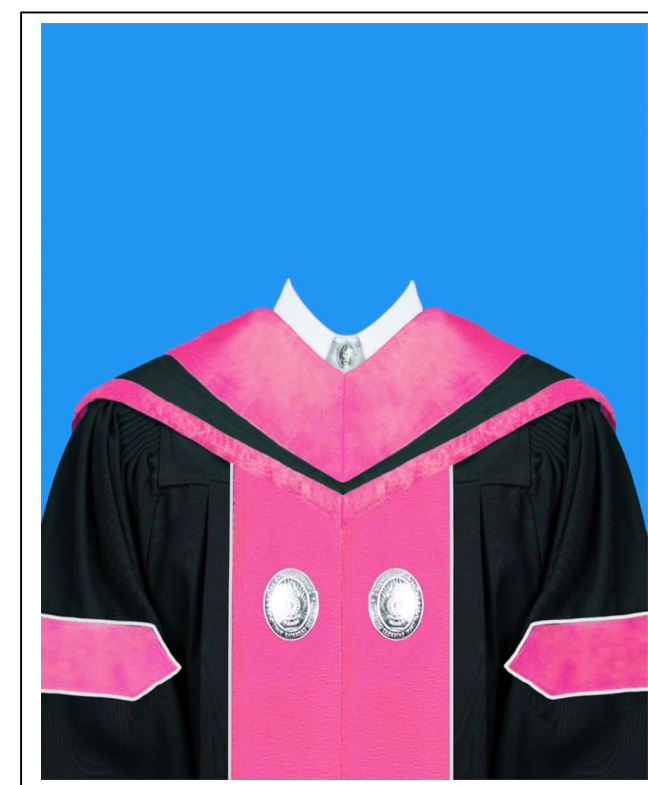
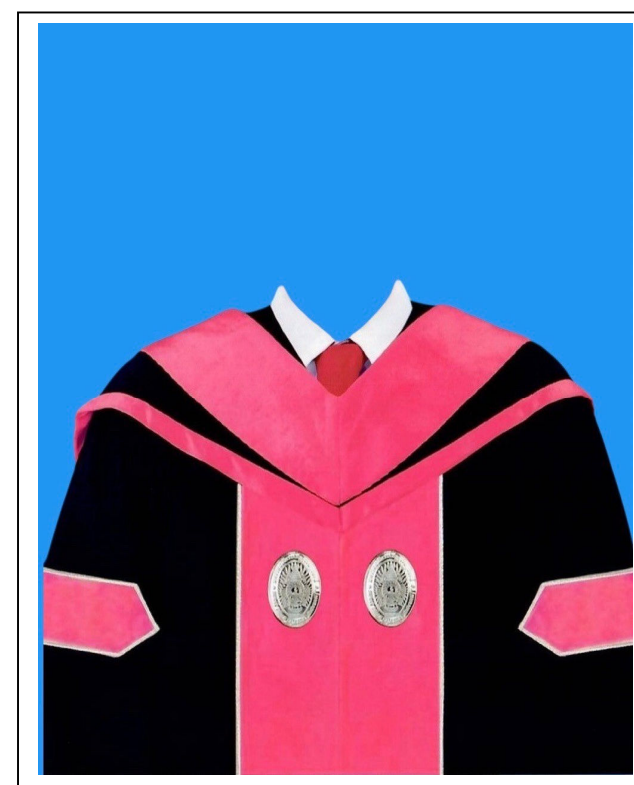
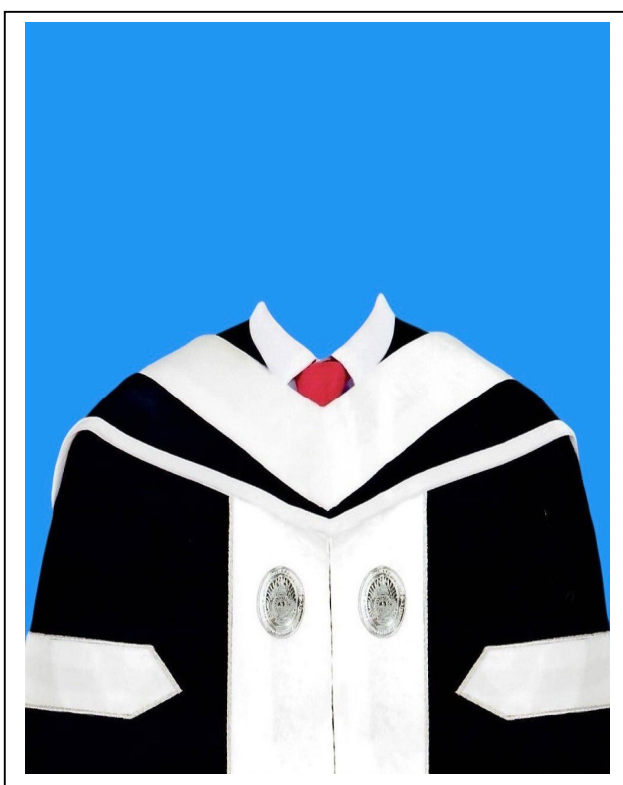
คณะครุศาสตร์ ครุยแถบสีฟ้า (7351 Indigo Intrigue)

คณะมนุษยศาสตร์ฯ ครุยแถบสีแสด (Orange#FF4500)



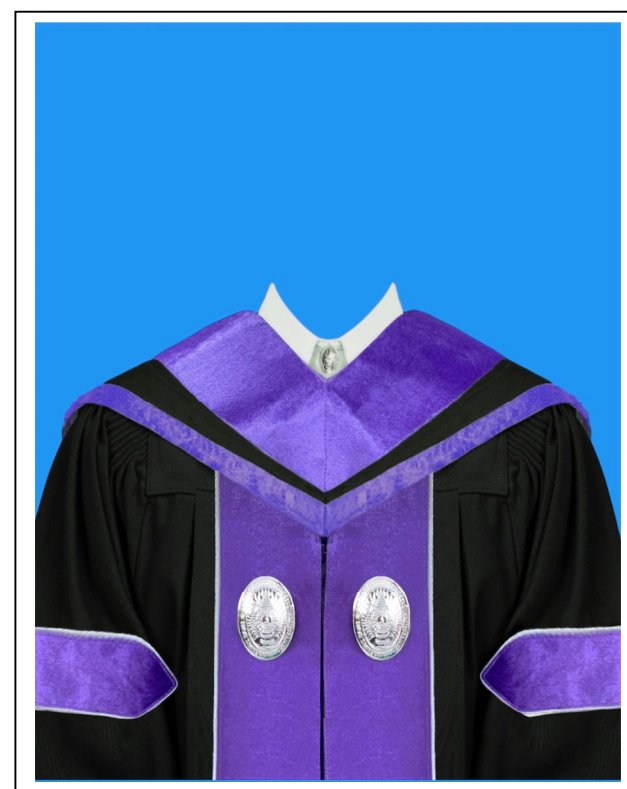
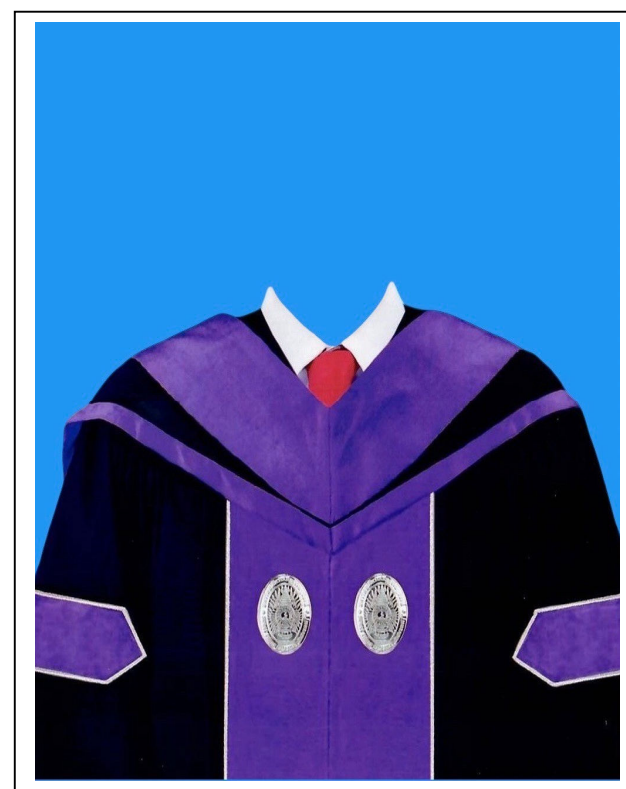
คณะวิทยาศาสตร์ฯ ครุยแถบสีเหลือง (Yellow#FFFF00)

คณะพยาบาลศาสตร์ ครุยแถบสีเขียว (เขียวทองอ่อน)



คณะนิติศาสตร์ ครุยแถบสีขาว (White#FFFFFF)

คณะวิทยาการจัดการ ครุยแถบสีชมพู (เบอร์ 24)



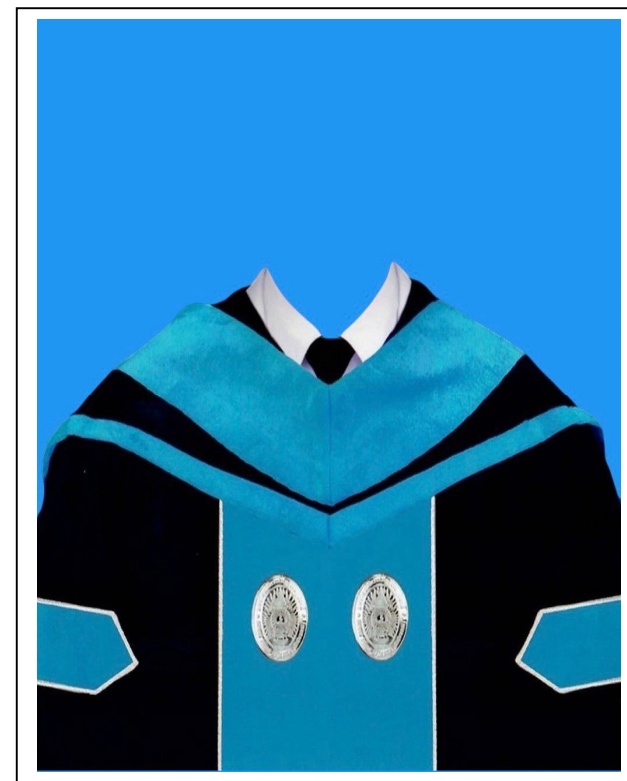
วิทยาลัยนานาชาติฯ ครุยแถบสีม่วง (BA55D3 Mediumorchid)



อิสลาม



ข้าราชการ (ชาย)



ข้าราชการ (หญิง)