

คุมือ การลงทะเบียนเรียน สำหรับนักศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



คู่มือ การลงทะเบียนเรียน สำหรับนักศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี คู่มือ เรื่อง การลงทะเบียนเรียน เล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้นักศึกษามีคู่มือไว้ใช้ใน การลงทะเบียนเรียน และเพื่อให้นักศึกษาใหม่สามารถศึกษาขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน รวมทั้ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานการลงทะเบียนได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ มากขึ้น

การลงทะเบียนเรียน ถือเป็นภารกิจหลักที่สำคัญของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกระบวนการหนึ่งของการจัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย ราชภัฏสุราษฎร์ธานี โดยมหาวิทยาลัยได้พัฒนาระบบงานลงทะเบียนเรียน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน ให้มีความสะดวกและความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และเป็นการอำนวยความสะดวก ในการให้บริการแก่นักศึกษา ให้สามารถดำเนินการลงทะเบียนเรียนได้ด้วยตนเองผ่านระบบเครือข่าย อินเตอร์เน็ต (https://reg.sru.ac.th) จากสถานที่ต่าง ๆ ตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทิน วิชาการของแต่ละภาคเรียน โดยไม่จำเป็นต้องมาดำเนินการที่มหาวิทยาลัย ยกเว้นกรณี มีการเปลี่ยนแปลงรายวิชาการลงทะเบียนเรียนที่แตกต่างไปจากแผนการเรียนที่แต่ละสาขาวิชา กำหนดไว้ จะต้องดำเนินการตามระบบ และเมื่อได้รับการอนุมัติให้นักศึกษามายื่นคำร้องที่ ฝ่ายงานทะเบียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้เขียนได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานลงทะเบียนเรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีขึ้นมา เพื่อสร้างความเข้าใจและอำนวยความสะดวกสำหรับนักศึกษา ได้นำไปใช้ในการลงทะเบียนเรียน และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงเป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ข
สารบัญ	ନ
สารบัญตาราง	ঀ
สารบัญภาพ	จ
การลงทะเบียนเรียน สำหรับนักศึกษา	
ข้อบังคับ ระเบียบ แนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการศึกษา	୭
ระยะเวลาการศึกษา	୭
จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา	ම
แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียน สำหรับนักศึกษา	តា
ข้อควรทราบ	ଝ
วิธีการและขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน	ද
การใช้ระบบบริการการศึกษาบนอินเตอร์เน็ตโดยนักศึกษา (http://reg.sru.ac.th)	ଝ
ภาคผนวก	୭୦୬
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ สุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับ	
ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒	ಶಡ
ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ สุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษา	
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖	ഩ๘
ภาคผนวก ค ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ สุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษา	
เพื่อพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐	ඳූව

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
ଭ	ระยะเวลาการศึกษาระดับปริญญาตรี	୭
ම	จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา (นักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ – ๒๕๖๕)	ම
តា	จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา (นักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปี ๒๕๖๖)	ම

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
ଭ	หน้าจอแรกเมื่อเข้าสู่ระบบ	Ь
ම	การค้นหารายวิชา้	ଣ
តា	ข้อมูลรายวิชาทั้งหมดที่ค้นหา และคำอธิบายรายวิชา	ଣ
¢	การป้อนรหัสประจำตัว และรหัสผ่าน	ಷ
ଝ	การขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	ನ
6	การเปลี่ยนรหัสผ่าน	୭୦
ର୍ଯ	หน้าจอหลักการใช้งานระบบสำหรับนักศึกษา	୭୭
ಡ	เงื่อนไขในการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	මෙ
R	การดึงรายวิชาเรียนตามแผนการเรียน	ଭள
ଭଠ	การลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียน	ଭଣ
ଭଭ	การลงทะเบียนเรียนเพิ่ม - ถอน กรณีที่เป็นไปตามเงื่อนไข	ଭଙ୍
୦୭	การลงทะเบียนเรียนเพิ่ม - ถอน กรณีที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข	୭୯
ଭଣା	การเปลี่ยนแปลงกลุ่มเรียน	වෙ
ଭଝ	รายการลงทะเบียนเรียน	ଭର୍ଜ
ଭଝଁ	ตารางเรียน - ตารางสอบ	ଭଟ
වෙ	ยืนยันการลงทะเบียนเรียน	୦୦
ଭର୍ଯ	ยืนยันการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาในฐานข้อมูล	මම
ଭର୍ଜ	ขั้นตอนการยื่นเอกสารลงทะเบียนล่าช้า	මම
୭ଟ	บันทึกข้อความ	මම
୦୦	แบบฟอร์มขอเพิ่มถอนรายวิชา	මම
୭୦	ผลการลงทะเบียน และการตรวจสอบประวัติการลงทะเบียน	່ຍຄ
මම	ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าธรรมเนียม	୭୯
ເຍຍ	ตรวจสอบการชำระเงิน/ทุน (มีภาระค่าใช้จ่าย)	මඳ
୭୯	ตรวจสอบการชำระเงิน/ทุน (ไม่มีภาระค่าใช้จ่าย)	මඳ
୭୯	ออกจากระบบบริการการศึกษา	පෙ

การลงทะเบียนเรียน สำหรับนักศึกษา

ข้อบังคับ ระเบียบ แนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จัดระบบการศึกษาเป็นแบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาเรียน ในปีการศึกษาหนึ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียนปกติ และภาคเรียนฤดูร้อน สำหรับนักศึกษา กศ.บท. ภาคเรียนปกติใช้เวลาเรียนภาคละ ๑๖ สัปดาห์ ภาคเรียนฤดูร้อนใช้เวลา ๘ สัปดาห์ ดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ ระยะเวลาการศึกษาระดับปริญญาตรี

ภาคปกติ	ภาค กศ.บท.
หลักสูตร ๔ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปี	หลักสูตร ๔ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปี
การศึกษา	การศึกษา
หลักสูตร ๕ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปี	หลักสูตร ๕ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ปี
การศึกษา	การศึกษา

จากตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่า ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ราชภัฏสุราษฎร์ธานี มีดังนี้

นักศึกษาภาคปกติ หลักสูตร ๔ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา นักศึกษาภาคปกติ หลักสูตร ๕ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา นักศึกษาภาค กศ.บท. หลักสูตร ๔ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา นักศึกษาภาค กศ.บท. หลักสูตร ๕ ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา

จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ต้องเป็นไป ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ดังตารางที่ ๒ - ๓

ตารางที่ ๒ จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา (นักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ – ๒๕๖๕) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

ประกอบข้อสือกเอ	จำนวนหน่วยกิต							
บวะเมทนกศกษา	ภาคการศึกษาที่ ๑	ภาคการศึกษาที่ ๒	ภาคการศึกษาฤดูร้อน					
ปกติ	මම(මඳ)	මම(මඳ)	මම					
กศ.บท.	මේ(මේ)	මේ(මේ)	ಡ(ನ)					

จากตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่า นักศึกษาภาคปกติ ในภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษา ที่ ๒ ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ถ้าภาคการศึกษาใดมีรายวิชาไม่นับ หน่วยกิต วิชาแก้ E หรือเรียนภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

นักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.บท) ในภาคการศึกษาที่ ๑ และภาค การศึกษาที่ ๒ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต หรือ ๔ รายวิชา ถ้าภาคการศึกษาใดมีรายวิชาไม่ นับหน่วยกิต วิชาแก้ E หรือเรียนภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

หมายเหตุ นอกเหนือจากเกณฑ์ข้างต้น ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารวิชาการกำหนด

ตารางที่ ๓ จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา (นักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปี ๒๕๖๖ เป็นต้นไป) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖

	จำนวนหน่วยกิต							
กวะเขาแหนตบค.เ	ภาคการศึกษาที่ ๑	ภาคการศึกษาที่ ๒	ภาคการศึกษาฤดูร้อน					
ปกติ	ଡାଡା	මම	ଟ					
ภาคพิเศษ	මම	මම	ଟ					

จากตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่า นักศึกษาภาคปกติ ในภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษา ที่ ๒ ลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนของแต่ละหลักสูตร โดยลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ ได้อีก เว้นแต่ กรณีการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นไม่ส่งผลกระทบต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

นักศึกษาภาคพิเศษ ในภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ ลงทะเบียนเรียนตาม แผนการเรียนของแต่ละหลักสูตร โดยลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

หมายเหตุ นอกเหนือจากเกณฑ์ข้างต้น ต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย แต่ต้องไม่กระทบต่อ มาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียน สำหรับนักศึกษา

การลงทะเบียนเรียนเป็นกิจกรรมหลักสำคัญที่นักศึกษาต้องดำเนินการด้วยตนเองทุกภาค การศึกษา ตลอดหลักสูตรจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา โดยจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจวิธีการ และขั้นตอนของการลงทะเบียนเรียนอย่างรอบคอบและปฏิบัติให้ถูกต้อง ซึ่งข้อมูลการลงทะเบียน ของนักศึกษาที่ถูกต้องและสมบูรณ์เท่านั้นมหาวิทยาลัยจึงสามารถรับลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษาได้ และจะเป็นผลดีต่อนักศึกษาเองในการได้รับเอกสารการสอน ข่าวสารข้อมูล และการได้รับบริการ ด้านอื่น ๆ อีกด้วย

มหาวิทยาลัยมีการจัดทำคู่มือให้นักศึกษาทุกคนตอนเข้าศึกษาในชั้นปีที่ ๑ และจัดทำคู่มือ แบบออนไลน์ในการลงทะเบียนเรียนให้แก่นักศึกษา สามารถเข้าไปดูได้จากหน้าเว็บไซต์ของสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งนักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนผ่านระบบได้ด้วยตนเอง จะต้องมี สถานภาพเป็นนักศึกษาซึ่งได้แก่ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนหรือลาพักการศึกษา ในภาคการศึกษา ที่ผ่านมาเท่านั้น เพื่อให้นักศึกษาได้ใช้เป็นแนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียน

๑. นักศึกษาทุกคนจะต้องลงทะเบียนเรียน และชำระเงินค่าธรรมเนียมในแต่ละ ภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษาอย่างเคร่งครัด เพื่อประโยชน์ของนักศึกษาเอง

๒. นักศึกษาจะต้องศึกษาขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน ผ่านระบบบริการการศึกษา บนเครือข่ายอินเตอร์เน็ต ได้ที่ http://reg.sru.ac.th

๓. นักศึกษาควรไปพบอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนการลงทะเบียนเรียน เพื่อขอคำแนะนำ ในการลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนของหลักสูตร

๔. นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียน โดยมีจำนวนหน่วยกิตเกินกว่าที่กำหนดไว้ ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ จะต้อง ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนเกินกว่าหน่วยกิตที่กำหนด โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานสาขา และได้รับอนุมัติจากคณบดีของแต่ละคณะ หลังจากนั้นก็นำคำร้องมายื่น ณ งานทะเบียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำการยกเลิกเงื่อนไขจำนวนหน่วยกิต ที่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาก่อน นักศึกษาจึงจะสามารถลงทะเบียนเรียน ได้ด้วยตนเอง

๕. นักศึกษาจะต้องออกจากระบบบริการการศึกษาทุกครั้งที่เลิกใช้งาน เพื่อเป็นการ ป้องกันไม่ให้ผู้อื่นเข้าไปใช้ระบบของตนเองในการทำรายการใด ๆ โดยพลการ

๖. นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดของมหาวิทยาลัย
 จะต้องลาพักการศึกษา โดยยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และจะต้องชำระค่าบำรุง
 การศึกษาตามที่กำหนดไว้ เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

๗. นักศึกษาที่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินวิชาการ จะต้องจ่ายค่าปรับตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง การจ่ายค่าปรับกรณีจ่าย ค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียนช้ากว่ากำหนด

๘. เมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินวิชาการ มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาต ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

 ๙. การลงทะเบียนเรียนวิชาเลือกเสรี นักศึกษาสามารถเลือกลงทะเบียนเรียน รายวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยได้ทุกรายวิชา ยกเว้นรายวิชา ที่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑) เป็นรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพของทุกหลักสูตร
- เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาซ้ำซ้อนกับวิชาบังคับอื่น ๆ ในหลักสูตรที่เรียน
- m) เป็นรายวิชาที่มีการกำหนดคุณสมบัติและทักษะพื้นฐานไว้โดยเฉพาะ

๑๐. การลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สามารถลงทะเบียนได้ เมื่อเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตรก่อนสำเร็จการศึกษาเท่านั้น หรือเหลือรายวิชาที่จะต้อง ศึกษาเพียง ๑ - ๓ รายวิชาสุดท้ายของหลักสูตร (รวมรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้วย) หากนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียน และจะแจ้ง ให้นักศึกษาเปลี่ยนแปลงรายวิชาลงทะเบียนใหม่แทนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ข้อควรทราบ

๑. ระยะเวลาการลงทะเบียนรายวิชาเรียนเป็นไปตามปฏิทินวิชาการของนักศึกษา

 ๒. นักศึกษาปริญญาตรี ที่เข้าศึกษาปี ๒๕๕๒ - ๒๕๖๕ ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ สุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ (ภาคผนวก ก)

๓. นักศึกษาปริญญาตรี ที่เข้าศึกษาปี ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ สุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ภาคผนวก ข)

๔. การลงทะเบียนรายวิชาเรียนในแต่ละหลักสูตร สามารถตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร ของแต่ละหมวดรายวิชาได้จากคู่มือนักศึกษาของนักศึกษาในปีที่เข้าศึกษา ๕. การตรวจสอบค่าธรรมเนียมของนักศึกษาทั้งภาคปกติ และภาค กศ.บท. ในแต่ละ หลักสูตร ภาคการศึกษา สามารถตรวจสอบประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง การเก็บ ค่าธรรมเนียมของแต่ละหลักสูตร ภาคการศึกษา ได้จากคู่มือนักศึกษาของนักศึกษาในปีที่เข้าศึกษา

 ๖. การตรวจสอบวิชาเทียบโอนของรายวิชาเรียนแต่ละหลักสูตร สามารถตรวจสอบ โครงสร้างหลักสูตรของแต่ละรายวิชาได้จากคู่มือหลักสูตรของนักศึกษาปีนั้น ๆ

 ๗. กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัย

 ๙. การลงทะเบียนเรียน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตาม ข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

 ๙. นักศึ้กษาที่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐. การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีลำดับรายวิชาตามเงื่อนไขในหลักสูตร ให้ลงทะเบียนเรียนตามลำดับรายวิชา หากเป็นรายวิชาต่อเนื่องต้องสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนจึงจะ ลงทะเบียนรายวิชาต่อเนื่องได้

๑๑. การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีลำดับรายวิชา ให้ลงทะเบียนเรียนตามลำดับ รายวิชา นอกจากนี้ให้เป็นดุลพินิจของมหาวิทยาลัย

๑๒. ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมายเหตุ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัย กำหนด

วิธีการและขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน

การลงทะเบียนเรียน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเพิ่ม - ถอนรายวิชา ได้ด้วยตนเอง โดยเข้าใช้งานผ่านระบบบริการการศึกษาบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งเป็นระบบที่มีความสะดวก รวดเร็ว ทั้งนี้ นักศึกษาทุกคนต้องศึกษารายละเอียดขั้นตอนต่าง ๆ และควรศึกษาปฏิทินวิชาการ ในแต่ละภาคการศึกษาของมหาวิทยาลัยอย่างละเอียดรอบคอบ และดำเนินการตามวัน เวลาที่กำหนด อย่างเคร่งครัด

การลงทะเบียนเรียนในแต่ละสาขาวิชาของหลักสูตร ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัย ราชภัฏสุราษฎร์ธานี ซึ่งได้มีการพัฒนาระบบงานทะเบียน เพื่อให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนผ่านระบบ บริการการศึกษาที่ http://reg.sru.ac.th

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบบริการการศึกษาบนอินเตอร์เน็ตโดยนักศึกษา

นักศึกษาสามารถใช้งานระบบบริการการศึกษาได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่ออยู่กับ ระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และ/หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยการกำหนด Location หรือ Net site ในโปรแกรม Internet Explorer ไปที่ URL ที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด แล้วกดปุ่ม Enter โดยมีขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบบริการการศึกษาด้วยตนเอง ดังนี้

เปิดใช้งานระบบบริการการศึกษาผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet Explorer) จากนั้นพิมพ์ชื่อเว็บไซต์ของระบบบริการการศึกษา คือ http://reg.sru.ac.th ลงในช่อง Address แล้วคลิกปุ่ม Enter ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป ซึ่งทุกคนสามารถใช้งานได้ ดังภาพ ที่ ๑



ภาพที่ ๑ หน้าจอแรกเมื่อเข้าสู่ระบบ

หน้าข่าวประกาศจะแสดงขึ้นมาโดยอัตโนมัติ เมื่อนักศึกษาเข้าไปที่เว็บไซต์ของระบบบริการ การศึกษา โดยแสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ให้นักศึกษาคลิกเรื่องประกาศดังกล่าว เพื่อแสดงรายละเอียดของประกาศในเรื่องนั้น ๆ นักศึกษาควรใช้เว็บไซต์นี้เป็นระยะอย่างต่อเนื่อง เพื่อจะได้ทราบข่าวประกาศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

จากภาพที่ ๑ จะแสดงให้เห็นว่า ด้านซ้ายมือเป็นเมนูแสดงฟังก์ชันต่าง ๆ ที่สามารถ ใช้งานได้ซึ่งประกอบไปด้วย การเข้าสู่ระบบ วิชาที่เปิดสอน ปฏิทินการศึกษา หลักสูตรที่เปิดสอน ปฏิทินกิจกรรม ตอบคำถาม คณะกรรมการศิษย์เก่า เป็นต้น หากนักศึกษาสนใจและต้องการทราบ รายละเอียดในส่วนใดให้นักศึกษาคลิกเข้าไปยังเมนูที่ต้องการ

กรณีที่นักศึกษาต้องการตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอน นักศึกษาสามารถเลือกเมนู รายวิชา ที่เปิดสอน เพื่อค้นหารายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยการระบุตามเงื่อนไข ที่ต้องการค้นหารายวิชา เช่น คณะ ภาคการศึกษา ศูนย์ ประเภทนักศึกษา รหัสวิชา ชื่อวิชา เป็นต้น สามารถทำตามรายละเอียดที่ชี้แจงในหน้าจอนั้น จากนั้นคลิกปุ่ม ค้นหา ดังภาพที่ ๒

ค้นหารายวิชา	
• คณะ ทั้งหมด	~
ภาคการศึกษาที่ ศูนย์ ประเภทนักศึกษา ระดับการศึกษา กลุ่มรายวิชา สาขาวิชา รุ่น ชื่ออาจารย์ผู้สอเ	[1 ♥]/[2566 ♥] เท็งทมด ♥ เท็งทมด ♥ เท็งทมด ♥ เท็งทมด ♥ []
ป้อนข้อความลงใน รหัสวิชา	ช่องรทัสวิชาและ หรือชื่อวิชาแล้วกดปุ่ม ค้นหา เพื่อเริ่มทำการค้นหาตามเงื่อนใข] ชื่อวิชา
ค้นหาโดยระบุวันเว	ลา ◯ ใช่ ◉ ไม่ใช่
ค้นหา	
 ด้วอย่าง 1. ดันหาวิชาที่มีรง่ ป้อน AS* ลงเ 2. ดันหาวิชาที่มีชื่อ ป้อน *world* 3. ดันหาวิชาที่มีชื่อ ป้อน *finance 4. แสดงรายวิชาช. เลือกคณะบริ 5. ดันหาวิชาที่มีรง่ ป้อน AS* ลงเ 	โสขึ้นดันด้วย <u>45</u> ในช่องหัสวิชา ว่า <u>world</u> เป็นส่วนหนึ่งของชื่อวิชา ดงในช่องชื่อวิชา วริชาดงท้ายด้วย <u>finance</u> ดงในช่องชื่อวิชา องค <u>ณะบริหารธุรกิจ</u> ารธุรกิจ เสข็นดันด้วย <u>AS</u> และมีชื่อวิชาลงท้ายด้วย <u>เนื้องดัน</u> ในช่องรหัสวิชา และมีชื่อวิชาลงท้ายด้วย <u>เนื้องดัน</u>
	ภาพที่ ๒ การค้นหารายวิชา

จะปรากฏข้อมูลรายวิชาทั้งหมดที่ค้นหา เช่น รหัสวิชา ชื่อวิชา อาจารย์ผู้สอน จำนวนหน่วยกิต กลุ่มของรายวิชา เวลาเรียน เป็นต้น และนักศึกษาสามารถดูคำอธิบายรายวิชาของแต่ละวิชาที่เปิด สอนในภาคการศึกษานั้น ๆ ได้ โดยการคลิกที่รหัสวิชา เพื่อตรวจสอบคำอธิบายรายวิชาที่ต้องการ ดังภาพที่ ๓

ทุคคณะ ภาคการศึกษาที่ 1/2565										
	*	ใช้เม้าส์คลิกที่รหัสวิชาเพื่อแสดงคำ	อธิบายราย	วิชา						
คลิกรหัสวิชา	ราเัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิด	កផុររ	เวลา	ิ ∜านวน รับ	เหลือ	สถานะ	ອຸ່ານນ໌	ประเภท นักศึกษา
L	ADM0201-B61	วิธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษา • ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตร.สิริสวัสช์ ทองก้าน เหลือง	3 (2-2-5)	AS01	a.108:00-17:00 ED422	99	69	ปกติ	สุราษฎร์ธานี	ป. โท (ภาค พิเศษ)
ADM0201-B61 วิธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษา	ADM0201-B61	วิธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษา • ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริสวัสช์ ทองก้าน เหลือง	3 (2-2-5)	AS02	a.208/00-17/00 ED424	99	69	ปกติ	สุราษฎร์ธานี	ป. โท (ภาค พิเศษ)
ริธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษา คณะ บัณฑ์คริทยาลัย ภาควิชา ค.ม.กราบริหารการศึกษา หน่วยถิต 3 (2-2-5) ศำอธินายรายวิชา ทฤษฎี แนวคิด และหลักการการวิจัย ความหมาย ลักษณะและธรรมชาติของการวิจัย ประเภทของการวิจัย กระบวนการวิจัย หลักการออณบบทารวิชัยทางการศึกษา การ สร้างและธรรวลอยคุณภาพเสีรงมือ การเป็นราบรรมชาติม คาวรีเตราะห์ข่อมุณ การ เอือกใช้เอกิดที่เพิ่มหายสม ปฏิบัติการเชียนโครงการวิชัย การเชียนรายงานการวิรัย ประเมทร์ การเยาะหน่าสม หน้าส่วนรายวามของ การเรียนรายงานการวิรัย ประเมทร์ การเยาะหน่าสม หน้าส่วนหรือน การประเบิน การสังเคราะห์และการนำผลการวิชัย ไปใช้เพื่อหัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	ADM0202-B61	บริบทและแบวโน้มทางการศึกษา • ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตร.บัฏจรี เจริญสุข	3 (2-2-5)	AS02	a.108:00-17:00 ED424	99	69	ปกติ	สุราษฎร์ธานี	ป. โท (ภาค พิเศษ)
	ADM0202-B61	บริบทและแนวโน้มทางการศึกษา • ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นัฏจรี เจริญสุข • ดร.จิณัฐดา สอบสังข์	3 (2-2-5)	AS01	a.208:00-17:00 ED422	99	69	ปกติ	สุราษฎร์ธานี	ป. โท (ภาค พิเศษ)
	ADM0301-B61	ภาวะผู้นำและความเป็นมืออาชีพ ในการบริหาร การศึกษา • ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตร.บรรจง เจริญสุข • ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตร.พนาน้อย รอดชุ	3 (3-0-6)	AS01	an.2 08:00-15:00 ED422	99	69	ปกติ	สุราษฎร์ชานี	ป. โท (ภาค พิเศษ)
	ADM0301-B61	ภาวะผู้นำและความเป็นมีออาชีพ ในการบริหาร การศึกษา • ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรจง เจริญสุข	3 (3-0-6)	AS02	an.108:00-15:00 ED424	99	69	ปกติ	สุราษฎร์ธานี	ป. โท (ภาค พิเศษ)
	ADM0302-B61	การบริหารจัดการศึกษาไทยในปัจจุบัน • ดร.มัทนียา พงศ์สุวรรณ	3 (3-0-6)	AS01	an.108:00-15:00 ED422	99	69	ปกติ	สุราษฎร์ธานี	ป. โท (ภาค พิเศษ)
	ADM0302-B61	การบริหารจัดการศึกษาไทยในปัจจุบัน • ตร.มัทนียา พงศ์สุวรรณ	3 (3-0-6)	AS02	a1.208:00-15:00 ED424	99	69	ปกติ	สุราษฎร์ธานี	ป. โท (ภาค พิเศษ)
	ADM0306-B61	การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา • ตร.บันทพงศ์ หมิแหละหมัน	3 (0-150-0)	AS02	בהג.2 08:00-15:00 ED421	29		ปกติ	สุราษฎร์ธานี	ป. โท (ภาค

ภาพที่ ๓ ข้อมูลรายวิชาทั้งหมดที่ค้นหา และคำอธิบายรายวิชา

ในส่วนของการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นส่วนบุคคล เช่น การลงทะเบียน ตรวจสอบ ประวัติ ดูผลการศึกษา ตรวจสอบจบ ตารางเรียน - ตารางสอบ รายการลงทะเบียน เป็นต้น นักศึกษา สามารถทำได้โดยการคลิกเมนู เข้าสู่ระบบ มีขั้นตอน ดังนี้

๑. นักศึกษาต้องทำการ Login เข้าสู่ระบบก่อน คลิกเมนู เข้าสู่ระบบ เพื่อทำการ ป้อนรหัสประจำตัว และรหัสผ่าน หากรหัสประจำตัวและรหัสผ่านที่ใช้ถูกต้องระบบจะอนุญาตให้ นักศึกษาเข้าไปใช้งานได้ ในกรณีที่ลืมรหัสผ่าน สามารถขอรหัสผ่านใหม่ได้ โดยคลิกที่ ลืมรหัสผ่าน/ ขอรหัสผ่านใหม่สำหรับนักศึกษา ดังภาพที่ ๔



ภาพที่ ๔ การป้อนรหัสประจำตัว และรหัสผ่าน

หมายเหตุ ข้อควรระวังในการ Login เข้าสู่ระบบบริการการศึกษา นักศึกษาจะต้องเก็บรหัสผ่านไว้ เป็นความลับ ไม่ควรบอกให้ผู้อื่นทราบ เพราะจะทำให้ผู้อื่นเข้าใช้งานระบบเสมือนว่าเป็นนักศึกษาเอง หากเกิดความเสียหายขึ้น นักศึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง เมื่อนักศึกษาผ่านขั้นตอนการตรวจสอบการเป็นนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว สำหรับ นักศึกษาใหม่ เมื่อนักศึกษาเข้าสู่ระบบในครั้งแรกสิ่งที่ต้องทำ คือ การขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ นั่นก็คือ การกรอกประวัติส่วนตัว ประกอบไปด้วยข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา เช่น ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการศึกษา ข้อมูลที่อยู่ เป็นต้น ดังภาพที่ «

ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

ข้อ	ชุดิพรรณ			นามสกุล	อินทรัดน์			
ชื่อภาษา อังกฤษ (เช่น Somchai) *				ແານສຸດຸລການາລັงกฤษ (ເช่น Jaidee) *				
วันเดือนปี เกิด *	•		•	ภูมิลำเนาเดิมจังหวัด *	•	•		
เชื้อชาติ *	ไหล 🔸			สัญชาติ *	ไทย	÷	ศาสนา *	พุทธ
เลขที่บัตร ประชาชน *				หมู่โลหิด *	ไม่ระบุ	3	•	
ข้อมูลการศึกษ	n							
ชื่อสถานดีกษา เดิม								
ວຸฒิเดิม *	มีชอมที่กษาปีที่ 6				•			
วันที่สำเร็จ	•	•	•	ระดับดะแนนเฉลี่ย (0.00) *	0			
ข้อมูลที่อยู่								
ที่อยู่ สำเนาทะ	เบียนบ้าน:							
ที่อยู่ในสำเนา ทะเบียนบ้าน (เลขที่,ถนน,หมู่ บ้าน) *								
แขวง/ดำบล *								
uno/dareo *	1		_	5 m 50 *	100	0.004		

ภาพที่ ๕ การขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

๓. เมื่อกรอกประวัติส่วนตัวเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาควรเปลี่ยนรหัสผ่านในทันที เพื่อความปลอดภัยและป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นเข้าสู่ระบบ โดยก่อนการเปลี่ยนรหัสผ่าน นักศึกษา ต้องตรวจสอบที่แป้นพิมพ์ก่อนว่า ขณะนี้เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ และมีการกด Caps Lock ค้างไว้หรือไม่ ในกรณีที่นักศึกษาลืมรหัสผ่านที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ให้นักศึกษาติดต่อที่ฝ่ายงานทะเบียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่าน การเปลี่ยนรหัสผ่านจะแสดง ดังภาพที่ ๖



เมื่อระบบแสดงหน้าจอขึ้นข้อความว่า "ระบบทำการสำเร็จ" นั้น หมายถึง นักศึกษาได้ทำ การเปลี่ยนรหัสผ่านเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จากนั้นให้คลิกปุ่ม ถอยกลับ เพื่อเข้าสู่ระบบการใช้งานระบบ บริการการศึกษา ๔. เมื่อนักศึกษาผ่านขั้นตอนการตรวจสอบการเป็นนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ระบบ จะนำนักศึกษาไปสู่หน้าข่าวประกาศ จะเป็นการแจ้งถึงตัวนักศึกษาโดยตรง ซึ่งจะแสดงหน้าจอ ของเมนูหลัก โดยมีเมนูฟังก์ชันต่าง ๆ ที่นักศึกษาสามารถเข้าใช้งานได้ซึ่งจะอยู่ทางด้านซ้าย ของหน้าจอ ดังภาพที่ ๗



ภาพที่ ๗ หน้าจอหลักการใช้งานระบบสำหรับนักศึกษา

จากภาพที่ ๗ จะแสดงให้เห็นว่า นักศึกษาสามารถทำการลงทะเบียนเรียน โดยการคลิกเมนู ลงทะเบียน ด้านซ้ายมือ เพื่อเข้าสู่หน้าจอลงทะเบียนเรียน (เมนูนี้จะปรากฏในช่วงลงทะเบียนเรียน เท่านั้น) ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองได้หรือไม่มีเมนู ลงทะเบียนเรียน ปรากฏ เนื่องจากมีเงื่อนไขบางประการปรากฏที่หน้าจอ จะต้องรีบติดต่อเจ้าหน้าที่งานทะเบียนเพื่อทำ การตรวจสอบ เท่านั้น ๕. เมื่อนักศึกษาคลิกเมนูลงทะเบียนเรียน ระบบจะแสดงหน้าจอ เงื่อนไขในการ ลงทะเบียนเรียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต จะแจ้งรายละเอียดขั้นตอนและเงื่อนไขที่นักศึกษาควรทราบ ในการลงทะเบียนเรียน เมื่อนักศึกษาเข้าใจและยอมรับเงื่อนไขและข้อตกลงดังกล่าว นักศึกษาสามารถ ทำการลงทะเบียนเรียนได้โดยการคลิกปุ่ม ลงทะเบียน เพื่อเข้าสู่หน้าจอลงทะเบียนเรียน ดังภาพที่ ๘

1.	นักศึกษาดำเนินการตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอนได้ทาง	http://reg.sru.ac.th
----	---	----------------------

- นักศึกษาต้องด่าเนินการลงทะเบียนผ่านอินเตอร์เน็ตด้วยตนเองเท่านั้น ห้ามให้สิทธิ์ผู้อื่นด่าเนินการ แทน หากมีข้อผิดพลาด ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของนักศึกษา
- การลงทะเบียนผ่านอินเตอร์เน็ตจะเปิดให้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่สถาบันกำหนดไว้เท่านั้น หาก นักศึกษาไม่มาทำการลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนนั้นๆจะต้องดำเนินการรักษาสถานภาพการเป็นนัก ศึกษา
- 4. หากบักศึกษาไม่แน่ใจในวิชาที่ลงทะเบียนสามารถท่าการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกรายวิชาได้จนแน่ใจใน วิชาที่ ลงทะเบียนแล้วจึงกดปุ่มยืนยันการลงทะเบียน และสั่งพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน ตามวันเวลา ที่กำหนด
- 5. เมื่อนักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินไปช่าระเงินผ่านเดาน์เตอร์ธนาดารที่ระบุในใบแจ้งการ ชำระ เงิน ถ้าไม่ช่าระเงินภายในระยะเวลาที่ระบุในในแจ้งยอดการชำระเงิน นักศึกษาสามารถติดต่อช่าระเงิน กันกองดลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี โดยต้องชำระค่าลงทะเบียนพร้อมด่าปรับวันละ 50 บาท (โดยนักศึกษาสามารถตราจสอบได้ตามปฏิทินการศึกษา)
- 6. นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนและการชำระเงินได้ภายใน 7 วันหลังจากวันที่ชำระเงิน
- การลงทะเบียนจะสมบูรณ์เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับค่าลงทะเบียนที่นักเรียนชำระถูกต้องตามขั้นตอนเรียบ ร้อยแล้ว

กรุณาออกจากระบบทุกครั้งเมื่อใช้งานเสร็จเพื่อความปลอดภัยของข้อมูลของนักศึกษา

ลือก ลงหรุ่เบียน เพื่อเข้าสู่ระบบการลงทะเบียน หรือ เลือก ยกเลิก เพื่อออกจากระบบ

ลงทะเบียน

ลงทะเบียนเรียน

ยกเลิก

ภาพที่ ๘ เงื่อนไขในการลงทะเบียนเรียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

๖. ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่หน้าจอที่ใช้สำหรับการทำรายการลงทะเบียนเรียน กรณีที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียน ตามแผนการเรียน ที่กำหนดไว้ ให้นักศึกษาคลิกปุ่ม ดึงรายวิชาจากแผน ดังภาพที่ ๙



ภาพที่ ๙ การดึงรายวิชาเรียนตามแผนการเรียน

ระบบจะทำการดึงรายวิชาที่ต้นสังกัดของนักศึกษากำหนดเป็นแผนรายวิชาไว้ มาแสดง ในพื้นที่ของรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน พร้อมทั้งแสดงข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ เช่น รหัสวิชา รายวิชา ้จำนวนหน่วยกิต กลุ่มการเรียน แบบการลงทะเบียน วัน/เวลาเรียน ศูนย์การศึกษา และค่าใช้จ่าย เป็นต้น จากนั้นทำการคลิกเมนู ยืนยันการลงทะเบียน ดังภาพที่ ๑๐



ภาพที่ ๑๐ การลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียน

 ๗. กรณีที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาอื่น ๆ ที่เปิดนอกเหนือจาก แผนการเรียนของหลักสูตรที่นักศึกษากำลังศึกษา ซึ่งเรียกว่า การเพิ่ม - ถอน รายวิชา หากเป็นไปตาม เงื่อนไข และต้องการเพิ่มรายวิชา ให้ค้นหารายวิชาที่ต้องการเพิ่ม โดยระบุรหัสวิชาบางส่วนหรือ ทั้งหมดลงในช่อง ระบุรายวิชา แล้วคลิกปุ่ม ค้นหา ระบบจะนำรายวิชาที่ตรงตามเงื่อนไขออกมาแสดง ที่หน้าจอ และหากต้องการเพิ่มรายวิชาใด ให้คลิก 🕶 ด้านหลังรายวิชา ระบบจะนำรายวิชาดังกล่าว ไปแสดงในพื้นที่ รายวิชาที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ ให้โดยอัตโนมัติ และระบบจะทำการตรวจสอบ ความถูกต้องในการลงทะเบียน เพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างของหลักสูตร ตามข้อบังคับ ระเบียบของ มหาวิทยาลัย ดังภาพที่ ๑๑



๘. กรณีที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาอื่น ๆ ที่เปิดนอกเหนือ จากแผนการเรียนของหลักสูตรที่นักศึกษากำลังศึกษา หรือเรียกว่า การเพิ่ม - ถอน หากไม่เป็นไป ตามเงื่อนไข และต้องการเพิ่มรายวิชา ให้ค้นหารายวิชาที่ต้องการเพิ่ม โดยระบุรหัสวิชาบางส่วนหรือ ทั้งหมดลงในช่อง ระบุรายวิชา แล้วคลิกปุ่ม ค้นหา ระบบจะแสดงรายวิชาที่ตรงตามเงื่อนไขออกมา แสดงที่หน้าจอ ต้องการเพิ่มรายวิชาใด ให้คลิก 🕅 ด้านหลังรายวิชา ระบบจะแสดงรายวิชาที่ตรงตามเงื่อนไขออกมา แสดงที่หน้าจอ ต้องการเพิ่มรายวิชาใด ให้คลิก 🎲 ด้านหลังรายวิชา ระบบจะแสดงรายวิชาที่ตรงตามเงื่อนไขออกมา แสดงที่หน้าจอ ต้องการเพิ่มรายวิชาใด ให้คลิก หรือ ด้านหลังรายวิชา ระบบจะแสดงรายวิชากังกล่าว ไปในพื้นที่ของรายวิชาที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ ให้โดยอัตโนมัติ และระบบจะทำการตรวจสอบ ความถูกต้องในการลงทะเบียน เพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างของหลักสูตร ตามข้อบังคับ ระเบียบของ มหาวิทยาลัย หากไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการลงทะเบียน เช่น เวลาเรียนซ้ำซ้อน เวลาสอบซ้ำซ้อน หรือ ยังไม่ผ่านในรายวิชาบังคับที่ต้องเรียนก่อน เลือกเสรี เป็นต้น หากพบข้อผิดพลาดเช่นนี้ ระบบจะแสดง ข้อความสีแดง บริเวณด้านล่างของกรอบรายวิชาที่เลือก ดังภาพที่ ๑๒



ภาพที่ ๑๒ การลงทะเบียนเรียนเพิ่ม - ถอน กรณีที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข

หากเกิดเหตุการณ์เช่นนี้ขึ้น นักศึกษาควรเลือก ลบรายวิชา ที่ไม่ผ่านเงื่อนไข การลงทะเบียนเรียนออกไปก่อน แล้วเลือกรายวิชาใหม่ที่ตรงตามเงื่อนไข หรือลงทะเบียนเรียน ในรายวิชาที่สามารถลงทะเบียนได้ไปก่อน หากดำเนินการลบรายวิชาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นักศึกษา สามารถทำการยืนยันการลงทะเบียนเรียน แต่หากมีความประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในรายวิชา เหล่านั้น นักศึกษาสามารถติดต่องานทะเบียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อทำการ ตรวจสอบ และ/หรือ เขียนคำร้องขอลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ต้องการ ตามขั้นตอน ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดกับระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ๙. กรณีต้องการถอนรายวิชา หรือเปลี่ยนแปลงกลุ่มเรียน (Section) คือ การเปลี่ยน
 วัน เวลาเรียน หรืออาจารย์ผู้สอน นักศึกษาสามารถเปลี่ยนแปลงได้โดยการไปเลือกกลุ่มเรียนใหม่ได้
 แล้วทำการยืนยันการลงทะเบียนเรียนอีกครั้ง ระบบจะทำการตรวจสอบรายวิชาที่เปลี่ยนกลุ่ม
 ในเบื้องต้นว่าสามารถทำการเปลี่ยนกลุ่มได้หรือไม่

เมื่อระบบทำการตรวจสอบในเบื้องต้นแล้ว พบว่า ไม่สามารถทำการเปลี่ยนกลุ่มได้ และนักศึกษาไม่ประสงค์ที่จะเรียนรายวิชานั้น นักศึกษาสามารถทำการถอนรายวิชา โดยการคลิกปุ่ม ป่ ในคอลัมน์ ถอน ที่ตรงกับรายวิชาที่ต้องการถอน ระบบจะนำรายวิชาดังกล่าวไปแสดงในพื้นที่ รายวิชาที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ ให้โดยอัตโนมัติ

เมื่อระบบทำการตรวจสอบในเบื้องต้นแล้ว พบว่า รายวิชาที่เลือกเพื่อทำการเปลี่ยน กลุ่มสามารถทำการได้ ให้นักศึกษาทำการเลือกกลุ่มเรียน (Section) ที่ต้องการได้

หลังจากนั้นให้นักศึกษาทำการคลิกที่เมนู ยืนยันการลงทะเบียน เป็นอันเสร็จสิ้น กระบวนการถอนรายวิชา หรือเปลี่ยนแปลงกลุ่มเรียน (Section) ดังภาพที่ ๑๓



ภาพที่ ๑๓ การเปลี่ยนแปลงกลุ่มเรียน

นักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.บท) สามารถลงทะเบียนเรียนสมทบกับกลุ่มอื่นได้ โดยใช้ระเบียบการจัดการศึกษา เรื่อง การเพิ่ม - ถอน รายวิชา ตามกำหนดระยะเวลาในปฏิทินวิชาการของแต่ละภาคเรียน โดยมีเงื่อนไขการลงทะเบียน เรียนสมทบ ดังนี้

๑) นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๕ จำนวนหน่วยกิตในการ ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ (ตารางที่ ๒)

 ๒) นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปี ๒๕๖๖ จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนเรียน ในแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การจัดการ ศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตารางที่ ๓)

๓) นักศึกษาภาคปกติไม่อนุญาตลงสมทบภาค กศ.บท. หรือโครงการพิเศษต่าง ๆ หรือต่างศูนย์การศึกษา เนื่องจากช่วงเวลาเรียนไม่สอดคล้องกัน 🛿) ในการขออนุญาตสมทบรายวิชาใด ๆ ต้องกรอกข้อมูลให้ชัดเจน เช่น กลุ่มเรียน

เป็นต้น

๕) สำหรับนักศึกษาที่มีความประสงค์จะลงรายวิชาเลือกเสรี ให้ลงทะเบียน เรียนรายวิชาที่มี Setion ขึ้นต้นเป็น X...... แต่หากกลุ่มเรียนดังกล่าวเต็ม สามารถไปลงสมทบรายวิชา ในกลุ่มเรียนอื่นได้ โดยยื่นคำร้องสมทบเรียน ซึ่งรายวิชาดังกล่าวต้องไม่ใช่รายวิชาบังคับของสาขาวิชา หรือเป็นรายวิชาที่เป็นเฉพาะทางของสาขา และต้องผ่านการเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ ที่ปรึกษา หลังจากนั้นให้นำคำร้องมายื่นที่ฝ่ายงานทะเบียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

 ๖) กรณีวัน - เวลาเรียนของรายวิชานั้น ๆ ตรงกัน ไม่สามารถดำเนินการใด ๆ เพื่อขอลงทะเบียนเรียนได้

๗) กรณีวัน - เวลาสอบของรายวิชาที่จะลงเพิ่มเติมเป็นวัน - เวลาเดียวกัน แต่ เวลาเรียนไม่ตรงกันสามารถลงเรียนได้ โดยให้นักศึกษาทำบันทึกข้อความขออนุญาตสอบนอกตาราง จากอาจารย์ผู้สอน เมื่ออาจารย์ผู้สอนอนุญาต ให้นักศึกษานำบันทึกข้อความดังกล่าวมายื่นที่งาน ทะเบียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เจ้าหน้าที่จะเป็นผู้ดำเนินการลงรายวิชาเรียนให้กับ นักศึกษา หลังจากนั้นให้นักศึกษาตรวจสอบรายวิชาในรายการลงทะเบียนเรียน รายวิชาที่ไม่สามารถ ขอสอบนอกตารางได้ คือ หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป (GED) เนื่องจากจัดสอบโดยส่วนกลาง ซึ่งเป็น ผู้ดูแลรายวิชาศึกษาทั่วไป

ය) Section ที่ไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงสมทบ คือ Section ที่ขึ้นต้นด้วย P เช่น Pos เนื่องจากเป็นรายวิชาที่ขอเปิดเป็นกรณีพิเศษสำหรับผู้ที่จะขอสำเร็จการศึกษาและเป็นการ เปิดได้เฉพาะรายบุคคล พิจารณาจากคุณสมบัติตามระเบียบการขอเปิดรายวิชาพิเศษ

๙) นักศึกษาที่เรียนรายวิชา หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป (ปี ๒๕๖๐) ไม่อนุญาต
 ให้ลงรายวิชา ของหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป ปี ๒๕๕๔ เช่น นักศึกษาที่เข้าศึกษาในปี ๒๕๖๐
 หลักสูตรนิติศาสตร์ หลักสูตรพยาบาลศาสตร์ สาขาวิชาฟิสิกส์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ เป็นต้น

๑୦) นักศึกษาที่ต้องการ รีเกรด เนื่องจากเกรดเฉลี่ยไม่ถึง ๒.୦୦

* เป็นรายวิชาที่ไม่เคยเรียนมาก่อน

* ไม่เป็นรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป (เนื่องจากจัดเป็นวิชาหมวดพื้นฐานที่ นักศึกษามักจะลงเรียนตามแผนการเรียนไปแล้ว)

* ไม่เป็นรายวิชาเฉพาะที่ต้องใช้ความรู้เฉพาะทาง เช่น การจัดการเชิง กลยุทธ์ บัญชีชั้นสูง หลักวิชาชีพต่าง ๆ เป็นต้น

* สามารถเลือกรายวิชาที่ขึ้นต้นด้วย X ได้ทุกรายวิชาที่ไม่ซ้ำกับที่เคยเรียน

มาก่อน

๑๑) กรณีขอเปิดที่นั่งเพิ่มเติม หากเป็นห้องเรียนที่มีขนาดเล็ก สำนักส่งเสริม

วิชาการและงานทะเบียน จะพิจารณาความเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นหลัก ๑๒) ก่อนการลงทะเบียนเรียนสมทบทุกครั้ง นักศึกษาต้องศึกษาโครงสร้าง

หลักสูตรของแต่ละคณะ แต่ละหลักสูตรของตนเองก่อนการลงทะเบียนเรียน

๑๐. กรณีขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ จะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

๑) ต้องเป็นภาคเรียนสุดท้าย เพื่อสำเร็จการศึกษา หรือเป็นภาคเรียนสุดท้าย ของรายวิชาบรรยายก่อนออกฝึกรายวิชาประสบการณ์วิชาชีพหรือวิชาสหกิจศึกษา

 ๒) ต้องเป็นรายวิชาบังคับที่ไม่เปิดสอนแล้ว และเป็นรายวิชาที่ไม่สามารถ เทียบเคียงรายวิชาอื่นได้

๓) ต้องเป็นรายวิชาที่มีผลระดับคะแนนเป็น E

 ๔) ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดี ก่อนนำเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอนุมัติ โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๑. นักศึกษาสามารถตรวจสอบรายการลงทะเบียนเรียน และตารางเรียน - ตาราง สอบ ของรายวิชาที่นักศึกษาเลือกลงทะเบียนเรียน โดยการคลิกเมนู รายการลงทะเบียนเรียน และ ตารางเรียน - ตารางสอบ ดังภาพที่ ๑๔ - ๑๕

	เมนูหลัก ออกจากระบบ ด้วอย่างการใช้ระบบ เปลี่ยนรหัสต่าน ประวัติศึกษา	<mark>มลลง</mark> ปการศึกษ รถานะก ยังไม่ถึงช่	<mark>ทะเบียน</mark> ⊭า ∢2564 ▶ ภาคภ หารของแบ่งจ่าย พการ พิมฟใบช่าระเ	ารศึกษาที่ <u>1 ;</u> ชำระท ั้ง งิน กรุณาตรา	2 3 เหมด จสอบวันจากปฏิทินการศึกษา อีกครั้ง					
	ราบวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด									
	WS FRADURD		รหัสวิชา		ชื่อวิชา	หน่วยกิต	SEC		ศูนย์	
4	ดรวจสอบขอมูลวทยานพนธ	BPAC	302-59	การจัดการเ Human C	ุ่นมนุษย์ apital Management	3	S03	สุร	กษฎร์ธานี	
ตารางเรยน - ตาราง	ปฏิพินการศึกษา	BPA0406-59		การบริหารการพัฒนา		3	S03	สุราษฎร์ธานี		
สอบ	แผนการเรียน			Development Administration						
600	ดารางเรียน-ดารางสอบ	GED1001-54		สารสนเทศเ	สารสนเทศเพอการศกษาคนควา		S01	สุร	ภษฎร์ธานี	
	เพิ่มถอน			informatio	Study Skill		•			
	รายการลงทะเบียน				จานวน	หน่ายกตราม	2			
a	ตรวจสอบการชำระเงิน/ทุน				ประวัติการทำรายการลงทะเบียเ	L				
รายการลงทะเบียน	ปก็พิมกิจกรรม	ลำดับ	วันที่/รหัสวิชา	รายการ	ชื่อวิชา	หน่วยก็	តៃ ទ	SEC	พิมพ์เมื่อ	
L	ดตาลสอบอาดช่วมเอ็ลอดตา	1	13 ก.ม. 2565						13 ก.ย. 2565	
	พรวจลอบการพานกจกรรม ประวัติการทำกิจกรรม	BPA0302-59		i2-59 _{ลงทะเบียน} การจัดการทุนมนุษย์ Human Capital Management			9	503		
	สมัครสมาชิกชมรม		BPA0406-59	องหะเบียน	การบริหารการพัฒนา	3		503		
	สมัครกิจกรรม/ค่ายอาสา				Development Administration	5				
	งานหอพัก		GED1001-54	ลงทะเบียน	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า Information Study Skill	3		501		

ภาพที่ ๑๔ รายการลงทะเบียนเรียน

จากภาพที่ ๑๔ แสดงให้เห็นว่า หน้าจอผลลงทะเบียนเรียนจะประกอบไปด้วยข้อมูล

๒ ส่วน

๑) ตารางแสดงผลการลงทะเบียนเรียน ซึ่งจะแสดงผลลัพธ์สุดท้ายของรายวิชา ทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงไว้ในปี/ภาคการศึกษาปัจจุบัน

 ๒) ตารางแสดงประวัติการลงทะเบียนเรียน เป็นตารางแสดงประวัติ การลงทะเบียนเรียนของปี/ภาคการศึกษาปัจจุบัน ซึ่งอาจจะประกอบไปด้วย การทำรายการ ลงทะเบียน เพิ่มรายวิชา ถอนรายวิชา เป็นต้น

ตารางเรียน/สอบของรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้แล้ว

ซื่อ				
สถานภาพ	ปกติ			
คณะ	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			
กาควิชา	รัฐประศาสนศาสตร์			
สาขาวิชา	รัฐประศาสนศาสตร์			
อ. ที่ปรึกษา				
ปีการศึกษา ∢2564 ▶ ภาคการศึกษาที่ <u>1</u> <u>2</u> 3				

					ตารา	งเรียนนัก	ศึกษา				
	รหัสวิจ	ກ SEC		ชื่อวิชา		หน่วยกิต		ผู้สอน		วันเวลาเรีย	น-ห้อง
	BPA04	D6 S03	การบริหารกา	รพัฒนา		3 (3-0-6)	• นางสาวกเ	แกกุล เพชรจ	ส. 08 (ทัย ส. 12:	:00-11:00 <u>HS</u> 01-15:00 <u>HS7</u>	701 01
	GED10	01 S01	สารสนเทศเพี	อการศึกษาค้	นคว้า	3 (3-0-6)	• นางสาวกะ	ชพรรณ นุ่นส่	ส.15 ไงข์ อา.0	:01-18:00 <u>H5</u> 8:00-11:00 <u>H5</u>	701 701
	BPA03	02 S03	การจัดการทุน	เมนุษย์		3 (3-0-6)	• นางสาวกัง	นยารัตน์ จ้นห	าร์สว่าง อา.:	12:01-18:00 <u>H</u>	<u>5701</u>
										_	
Day,	/Time	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00	17:00-18:00
ຈັນ	แทร์										
อ้ง	เดาร										
v	via										
พฤร	หัสบดี										
ল্	ุเกร										
17	กรั	BI	2A0406-59, HS701	S03		<u>BP</u>	A0406-59, HS701	503	GE	D1001-54 HS701	, S01
เสาร(จ	รดเชย) 1										
อาทิตย์((ชดเชย)1										
เสาร(จ	วดเซย) 2										
อาทิตย((ชดเชย)2										
อาเ	ทิตย์	GE	D1001-54,	S01				BPA030	2-59, S03		
		* ข้อ	H5701 มูลที่ปรากฏอ	ยู่ในตารางเรี	ยนประกอบด้	่วย รห้สวิชา,	, กลุ่ม อาดาร	H5 และห้องเรีย	701 น ตามล่าดับ		
					ตา	รางสอบ					
รห่	รัสวิชา	กลุ่ม	ชื่อวิช	ก	หน่วยก็	້ຳຫ	ผู้สอน		สอบกลางม	าาด สอบ	ปลายภาค
GED10	001-54	S01 Info	rmation Stud	dy Skill ถึกษาค้นคว้า	3 (3-0-6	5)	เสาวอย่พระอ	เน่นสังค์	-		•
BPA04	106-59	ศ ไวเ S03 Dev การเ	relopment Ac ปริหารการพัฒน	ministratior เก	n 3 (3-0-é	-นา 5) •นา	งสาวกนกกล เ	• หุหลงบ เพชรอุทัย	-		-
BPA03	802-59	S03 Hur การ	nan Capital M จัดการทุนมนุษเ	/lanagemen j	t 3 (3-0-6	}-0-6) นางสาวกันยารัตน์ จันทรัสว่าง					•
หมายเห	ໜຸ C = Leo	cture L = L	.ab R = ประชุ	ม S = Self S	tudy T = ທີ່ຈ	9					
			_								
					ד וגו" *	Thesis มีข้อมูล *					
						-					

ภาพที่ ๑๕ ตารางเรียน - ตารางสอบ

๑๒. เมื่อนักศึกษาตรวจสอบและมั่นใจกับรายการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษา นั้นแล้ว ขั้นตอนต่อไป คือ การยืนยันการลงทะเบียน (จะปรากฏข้อความให้ยืนยันการลงทะเบียน ตรงกลางหน้าจอ) เพื่อเป็นการยืนยันให้ระบบได้รับทราบว่านักศึกษาได้ตัดสินใจลงทะเบียนเรียนแล้ว ดังภาพที่ ๑๖

นยันการ	สงทะเบียน						
	นักศึกษาโปรดตรว เมื่อนักศึกษามั่นใจแ ยืนยันเ	จสอบรา เ <mark>ส้วให้กเ</mark> การลงทะเเ	ยการลงทะเบีย <mark>ลปุ่ม กรุณาก</mark> วิขน	บน าดปุ่ม		ยืนย์	มันการลงทะเบีย
	รายวิชาที่ตั	องการส	งทะเบียน				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ลงเ	ทะเบียนแบบ	หน่วยกิต	กลุ่ม	ศูนย์	
BPA0302	การจัดการทุนมนุษย์ Human Capital Management		Credit	3	S03	สุราษฎร์ธานี	
BPA0406	การบริหารการพัฒนา Development Administration		Credit	3	S03	สุราษฎร์ธานี	
GED1001	สารสนเทศเพื่อการดึกษาค้นคว้า Information Study Skill		Credit	3	S01	สุราษฎร์ธานี	
		จำนวน	หน่วยกิตรวม	9			
	ตา	รางสอบ	J				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่ม	สอบกลางภา	ค	สอบปล	ลายภาค	
BPA0302	การจัดการทุนมนุษย์ Human Capital Management	S03	-	(C) 03	s.a. 2565	09:00-11:00 רוגנו	
BPA0406	การบริหารการพัฒนา Development Administration	S03		(C) 03	s.a. 2565	12:30-14:30 ראגו	
GED1001	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า Information Study Skill	S01	-	(C) 04	s.n. 2565	12:30-14:30 ראגי	

ภาพที่ ๑๖ ยืนยันการลงทะเบียนเรียน

๑๓. หลังจากคลิกปุ่ม ยืนยันการลงทะเบียน ระบบจะแสดงข้อความการยืนยัน การลงทะเบียนเรียนอีกครั้ง พร้อมทั้งแสดงยอดเงินที่ต้องชำระทั้งหมด หลังจากนั้นให้คลิกปุ่ม ผลลงทะเบียน เป็นการยืนยันว่าระบบได้ทำการบันทึกผลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ในฐานข้อมูลแล้ว ในขั้นตอนนี้ถือว่าเป็นขั้นตอนที่สำคัญที่สุดของการลงทะเบียนเรียนออนไลน์ เพราะถ้าหากนักศึกษาบุคคลใดเลือกรายวิชาไว้<u>แต่ไม่ได้คลิกปุ่ม ยืนยันการลงทะเบียน ระบบจะถือว่า</u> <u>นักศึกษาได้เข้ามาเลือกรายการเท่านั้นแต่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน</u> ซึ่งจะทำให้นักศึกษาท่านอื่น ๆ เข้ามา เลือกลงทะเบียนเรียนและคลิกปุ่มยืนยันการลงทะเบียนก่อน ได้ที่นั่งเรียนไปก่อน อาจจะทำให้ นักศึกษาที่ไม่ได้คลิกปุ่มยืนยันการลงทะเบียนแม้จะเลือกรายวิชานั้นไว้ก่อนก็ตาม ไม่สามารถ ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้ (ในกรณีที่รายวิชานั้นจำกัดจำนวนผู้เรียนไว้) ดังภาพที่ ๑๗

ยืนยันการลงทะเบียน



ภาพที่ ๑๗ ยืนยันการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาในฐานข้อมูล

๑๔. กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินวิชาการ ในแต่ละภาคการศึกษา งานทะเบียนได้รับบันทึกข้อความการขออนุญาตลงทะเบียนเรียนล่าช้า จากนักศึกษาค่อนข้างมาก ซึ่งเป็นหน้าที่ของงานทะเบียนจะต้องดำเนินการให้การลงทะเบียนเรียน ของนักศึกษาเป็นไปตามกำหนดการของมหาวิทยาลัย การขออนุมัติลงทะเบียนเรียนล่าช้า อาจเกิดขึ้น ได้หลายกรณี เช่น นักศึกษาลงทะเบียนเรียนผิดประเภท/ผิดกลุ่ม ลงทะเบียนเรียนไม่ทัน และไม่ชำระ ค่าธรรมเนียมตามกำหนด ให้ผู้อื่นลงทะเบียนเรียนแทนแล้วลงผิด โดนถอนรายวิชาเรียน นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนแล้วไม่ยืนยันในระบบ หรือเกิดจากการไม่รอบคอบของนักศึกษาซึ่งไม่มีการตรวจสอบ ผลการลงทะเบียนเรียน การขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาเรียนเพิ่ม หรือด้วยเหตุจำเป็นกรณีมีปัญหา ด้านการเงิน เป็นต้น ดังนั้น นักศึกษาที่มีเหตุผลดังกล่าว จึงต้องดำเนินการลงทะเบียนเรียนในภายหลัง โดยการยื่นบันทึกข้อความขอลงทะเบียนเรียนล่าซ้าที่งานทะเบียน ทั้งนี้ จะต้องผ่านความเห็นชอบ จากอาจารย์ประจำรายวิชา อาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และอธิการบดี ก่อนจะยื่นบันทึกที่ฝ่ายงาน ทะเบียน ดังภาพที่ ๑๘



ภาพที่ ๑๘ ขั้นตอนและระยะเวลาการยื่นเอกสารลงทะเบียนล่าช้า

โดยนักศึกษาจะต้องดำเนินการ ดังนี้

 ๑) เมื่อล่วงเลยระยะเวลาการลงทะเบียนเรียนตามปฏิทินการศึกษาแล้ว นักศึกษาจะต้องรับบริการที่ฝ่ายงานทะเบียน ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักงาน อธิการบดี ชั้น ๑ หรือโทรสอบถามข้อมูลได้ที่ ๐๗๗ - ๙๑๓๓๕๗

 ๒) กรอกรายละเอียดในบันทึกข้อความหรือแบบฟอร์มขอเพิ่มถอนรายวิชาใน ขออนุญาตลงทะเบียนเรียนล่าช้า เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการยื่นคำร้องขอรับบริการ โดยต้อง อธิบายรายละเอียดถึงเหตุผลความจำเป็น ดังภาพที่ ๑๙ - ๒๐

¥	บันทึก∛อ ค วาม
ส่วนราชการ	
й. Ана	
бан	())) () () () () () () () () () () ()

ภาพที่ ๑๙ บันทึกข้อความ

หสนกคกา	91	ขย-สกุส		ຄານເສບ	
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Section	ดำเนินการ	สาเหตุที่ขอเพิ่ม-ถอน
L				🗖 เพิ่ม 🗖 ถอน	
2	Show and show and			🗖 เพิ่ม 🗖 ถอน	
3				🗖 เพิ่ม 🗖 ถอน	
1			1	🗆 เพิ่ม 🗖 ถอน	
5				🗖 เพิ่ม 🗖 ถอน	
6				🗖 เพิ่ม 🗖 ถอน	

ขอเพิ่มถอนรายวิชา (สำหรับนักศึกษา กศ.บท. ที่ชำระเงินเรียบร้อยแล้วเท่านั้น)

ลงชื่อ.....นักศึกษา

กรณีที่ตารางสอบซ้ำซ้อน ต้องมีบันทึกขอสอบนอกตารางแนบมาด้วย

ภาพที่ ๒๐ แบบฟอร์มขอเพิ่มถอนรายวิชา

๓) บันทึกข้อความจะต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำรายวิชา อาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และอธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

 ๙) ส่งบันทึกข้อความ ณ งานทะเบียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ เพื่อพิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของบันทึกข้อความ

๔) เมื่อฝ่ายงานทะเบียนพิจารณาแล้้วเห็นว่ามีเหตุผลและระยะเวลาเรียน เพียงพอ ก็จะทำการสำรองที่นั่งตามรายวิชาที่นักศึกษาทำบันทึก (ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วันทำการ) และกำหนดเวลาให้นักศึกษาไปลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง นักศึกษาสามารถตรวจสอบความถูกต้อง ของรายวิชา และต้องลงทะเบียนเรียนตามวันเวลาที่ฝ่ายงานทะเบียนกำหนดให้เท่านั้น หรือหาก ล่วงเลยระยะเวลาตามปฏิทินแล้ว เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานทะเบียนเท่านั้นที่สามารถทำการยืนยันการ ลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษาได้

๑๕. หลังจากนักศึกษาเสร็จสิ้นการยืนยันการลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว ระบบ จะแสดงรายวิชาที่นักศึกษาได้ทำการลงทะเบียนเรียนไว้ในระบบ จากนั้นนักศึกษาสามารถพิมพ์ ใบชำระเงิน เมื่อถึงช่วงการพิมพ์ใบชำระเงินตามปฏิทินวิชาการ จะมี 🛣 นักศึกษาสามารถพิมพ์ ใบแจ้งยอด โดยต้องตรวจสอบปีการศึกษา ภาคการศึกษา รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน และยอด การชำระเงินให้ถูกต้อง แล้วทำการคลิกรูป 🛣 เพื่อนำไปชำระเงินตามกำหนดการที่มหาวิทยาลัย กำหนดไว้ในปฏิทินวิชาการ ดังภาพที่ ๒๑ - ๒๒

្រ ប ស	<mark>งลลงทะเบียน</mark> การศึกษา∢2564 ▶ ภาคก สถานะการของแบ่งจ่ ^ะ ใมพ์ใบแจ้งขอดการข่าระเงินที่ข	ารศึกษาที่ <u>1</u> าย ชำระทั้ _{นาคาร} 🏹	2 3 งหมด				 ປັ ກ	. ตรวจสอบ การศึกษา าคการศึกษา
		. /	รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหม	เด				1
	รหัสวิชา	V .	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	SEC		ศูนย์	1
	BPA0302-59	การจัดการทุน Human Capita	ਸਪ੍ਰਸ਼ਾਈ al Management	3	S03	สุร	าษฎร์ธานี	
	BPA0406-59	การบริหารการ Development	พัฒนา Administration	3	S03	สุร	าษฎร์ธานี	
	GED1001-54	สารสนเทศเพื่ Information S	อการศึกษาค้นคว้า tudy Skill	3	S01	สุร	าษฎร์ธานี	-
๓. คลิก 🌃	, and the second second		จำนวน	หน่วยกิตรวม	9			l
L		1		บียน				1
	สำดับ วันที่/รหัสวิชา.	รายการ	ชื่อวิชา	หน่วย	มกิต	SEC	พิมพ์เมื่อ	
lm ตราวสวนรายาวิชา	BPA0302-59	ลงทะเบียน	การจัดการทุนมนุษย์ Human Capital Management	3		S03	13 11.8. 230.	2
. MIINEOII0101010101	BPA0406-59	ลงทะเบียน	การบริหารการพัฒนา Development Administration	3		S03		
	GED1001-54	ลงทะเบียน	สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า Information Study Skill	3		S01		

ภาพที่ ๒๑ ผลการลงทะเบียน และการตรวจสอบประวัติการลงทะเบียน



ภาพที่ ๒๒ ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าธรรมเนียม

หมายเหตุ การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาจะสิ้นสุดเมื่อมีการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนเป็น ที่เรียบร้อย แต่หากนักศึกษาไม่ชำระเงินตามระยะเวลาที่กำหนด การทำรายการลงทะเบียนเรียน จะถือเป็นโมฆะ ๑๖. การตรวจสอบการชำระเงิน/ทุน นักศึกษาสามารถทำการตรวจสอบหนี้สินต่าง ๆ ของแต่ละปีการศึกษาที่นักศึกษามีกับมหาวิทยาลัยได้จากเมนู ตรวจสอบการชำระเงิน/ทุน ดังภาพที่ ๒๓ - ๒๔

เบนูหลัก	ภาระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา							
ออกจากระบบ	โปรดเลือกข้อม	โปรดเลือกข้อมูลการะค่าใช้จ่ายที่ต้องการแสดง						
ตัวอย่างการใช้ระบบ	1 combet dance							
เปลี่ยนรหัสผ่าน	2. S. D							
ประวัตินักศึกษา	2. ณ บการตกษา							
ผลการศึกษา	2563 / <u>1 2 3</u>	2564 / <u>1 2 3</u>						
ดรวจสอบจบ								
ตรวจสอบข้อมูลวิทยานิพนธ์	🔻 ด้างช่าระ ทั้ง	หมด						
ปฏิทินการศึกษา				s			×	
แผนการเรียน	1991-1991			414746	14 191015+	เสขท เบเสรจรบ เงิน	รนผอน ร ช้ำระ	หมาย เหตุ
ดารางเรียน-ดารางสอบ	ปีการศึกษา 3/256	54						
เพิ่มถอน		ส่วนหน้ามีแมะหม	101	7 120	7 120.00			
รายการลงทะเบียน		A INVESTIGATION	14.10	7,120	7 120.00	, ,		
ตรวจสอบการชำระเงิน/ทุน				5'JN 7,120.	JU 7,120.00			
ปฏิทินกิจกรรม								
ตรวจสอบการผ่านกิจกรรม								
ประวัติการทำกิจกรรม	ي امر ا		a					
สมัครสมาชิกชมรม	เมมขอมู	งูลทุนการเ	รกษา					

ภาพที่ ๒๓ ตรวจสอบการชำระเงิน/ทุน (มีภาระค่าใช้จ่าย)



ภาพที่ ๒๔ ตรวจสอบการชำระเงิน/ทุน (ไม่มีภาระค่าใช้จ่าย)

๑๗. เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานระบบบริการการศึกษาแล้วนักศึกษาต้องคลิกปุ่ม "ออกจากระบบ" เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นเข้ามาใช้งานระบบแทนตัวนักศึกษาเอง ดังภาพที่ ๒๕

	เมนูหลัก		
	ออกจากระบบ		ออกจากระบบ
	ตัวอย่างการใช้ระบบ		
	เปลี่ยนรหัสผ่าน		
	ประวัดินักศึกษา		
	ผลการศึกษา		
	ตรวจสอบจบ		
	ตรวจสอบข้อมูลวิทยานิพนธ์		
	ปฏิทินการศึกษา		
	แผนการเรียน		
	ตารางเรียน-ตารางสอบ		
	รายการลงทะเบียน		
	ตรวจสอบการชำระเงิน/ทุน		
	ปฏิทินกิจกรรม		
	ตรวจสอบการผ่านกิจกรรม		
	ประวัติการทำกิจกรรม		
	สมัครสมาชิกชมรม		
	สมัครกิจกรรม/ค่ายอาสา		
	งานนอพัก		
.	วิชาที่เปิดสอน		
ภาพที่ ๒๕	ะ ออกจากระบบบริการ	การเ	จ ึกษา

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ดำเนินการไป ด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ จึงเห็นสมควรให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการศึกษาระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"สภามหาวิทยาลัย" หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

"สถาบันอุดมศึกษา" หมายถึง สถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาระดับหลังมัธยมศึกษาตอน ปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

"อธิการบดี" หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

"นักศึกษา" หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีตีความและวินิจฉัย

หมวด ๑

การรับเข้าศึกษาและระบบการศึกษา

ข้อ ๕ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

กำหนดการและวิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละปี

การศึกษา

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา คุณสมบัติทั่วไป

๖.๑ ระดับปริญญาตรี (๔ ปี และ ๕ ปี)

๖.๑.๑ ต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

Suratthani Rajabhat University 2022

๖.๑.๒ มีความประพฤติดี

๖.๑.๓ มีสุขภาพดี ร่างกายแข็งแรงและไม่เป็นโรคอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๖.๒ ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

๖.๒.๑ ต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ชั้นสูงหรือเทียบเท่า

๖.๒.๒ มีความประพฤติดี

๖.๒.๓ มีสุขภาพดี ร่างกายแข็งแรงและไม่เป็นโรคอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

ข้อ ๗ ระบบการศึกษา

๗.๑ ปีการศึกษาหนึ่ง ๆ แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือภาคต้นและภาคปลาย และ อาจมีภาคฤดูร้อนต่อจากภาคปลายอีก ๑ ภาคการศึกษาก็ได้ ภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มีระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ส่วนภาคฤดูร้อนมีระยะเวลาการศึกษาที่มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาค การศึกษาปกติ

๗.๒ การศึกษาใช้ระบบหน่วยกิต โดยหนึ่งหน่วยกิตเทียบเท่ากับการบรรยายหรือการ อภิปรายสัปดาห์ละ ๑ คาบเรียน ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่ากับการปฏิบัติการสัปดาห์ละ ๒-๓ คาบเรียน ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

๗.๓ การสอน บรรยาย อภิปรายหรือปฏิบัติการ ให้ใช้เวลาสอน อภิปรายหรือปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที ต่อ ๑ คาบเรียน

ข้อ ๘ การลงทะเบียนเรียน

๘.๑ กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด

 ๘.๒ การลงทะเบียนเรียน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตาม ข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

๓ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

นักศึกษาภาคปกติ ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ถ้าภาคการศึกษาใดมีรายวิชาไม่นับหน่วยกิต วิชาแก้ E หรือเรียนภาคการศึกษา สุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาในโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินภาคการศึกษา ละ ๑๒ หน่วยกิตหรือ ๔ รายวิชา ถ้าภาคการศึกษาใดมีรายวิชาไม่นับหน่วยกิต วิชาแก้ E หรือภาคการศึกษา สุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อนให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นอกเหนือจากนี้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารวิชาการกำหนด

๘.๔ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นอกเหนือจากนี้ จะต้องเสียค่าปรับกรณีลงทะเบียนเรียนช้า ทั้งนี้จะต้องดำเนินการลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นในวันสุดท้ายของ การประกาศให้ลงทะเบียนเรียน

๘.๕ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัย กำหนด

คู่มือนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี 2565

๘.๖ กรณีที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้วแต่ภายหลัง
 ตรวจสอบพบว่าไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน นักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาได้
 ๘.๗ ภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่กำหนดจะต้องขอลา
 พักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยจะต้องชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นจะพ้น
 สภาพการเป็นนักศึกษา ผู้ที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาและชำระค่าบำรุงการศึกษาของภาคการศึกษาที่ค้างชำระ
 ๘.๘ การลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้วหรือรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นหรือ
 เทียบโอนแล้ว ให้ถือการลงทะเบียนเรียนหรือยกเว้นหรือการเทียบโอนครั้งแรกเป็นเกณฑ์

ข้อ ๙ การขอเพิ่ม - ถอนรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีลำดับรายวิชา

๙.๑ การขอเพิ่ม - ถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาทั้งนี้ กรณีการขอเพิ่มรายวิชาเรียนจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๙.๒ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีลำดับรายวิชา ให้ลงทะเบียนเรียนตามลำดับรายวิชา นอกจากนี้ให้เป็นดุลพินิจของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๑๐ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑๐.๑ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการ รับจ่ายเงินในการจัดการศึกษา

๑๐.๒ นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวิธี ขั้นตอนและวันเวลาที่ มหาวิทยาลัยกำหนด การยกเว้นไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วย การรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษา

หมวด ๓ ระเบียบการศึกษา

ข้อ ๑๑ ระเบียบการเรียน การสอบ ๑๑.๑ ระเบียบการเรียน

๑๑.๑.๑ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนติดต่อกันทุกภาคการศึกษาปกติ การลา พักการศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบการลาพักการศึกษา

๑๑.๑.๒ นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบปลายภาคการศึกษาในรายวิชานั้น ถ้าเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิชาการ

๑๑.๒ ประเภทการลงทะเบียนเรียน

Suratthani Rajabhat University 2022

๑๑.๒.๑ การลงทะเบียนเรียนประเภท Credit (C) เป็นการลงทะเบียนรายวิชา

ตามหลักสูตร จะมีผลการเรียนตามข้อ ๑๒.๑ และนำผลการเรียนมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค การศึกษาและค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๑.๒.๒ การลงทะเบียนประเภท Audit (Au) เป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อ เพิ่มพูนความรู้ จะไม่นับหน่วยกิตในการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๑๑.๓ การสอบ แบ่งเป็น ๓ ประเภทคือ การสอบย่อย การสอบกลางภาคการศึกษา และการสอบปลายภาคการศึกษา กรณีการสอบปลายภาคการศึกษา ต้องดำเนินการตามระบบการสอบกลาง ของมหาวิทยาลัย

๑๑.๔ ระเบียบการสอบให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๑.๕ นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบปลายภาคการศึกษา ตามวัน เวลา ที่กำหนดโดยมีเหตุผล ความจำเป็น ต้องยื่นขอสอบต่อมหาวิทยาลัยพร้อมเสนอข้อมูลและหลักฐาน ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการสอบ รายวิชานั้นและให้สอบให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสอบตามปกติของ รายวิชานั้น ทั้งนี้ การอนุญาตให้สอบให้อยู่ในดุลพินิจของกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง หากพ้นกำหนดถือว่า ขาดสอบ ทั้งนี้ กรณีที่มีความจำเป็นต้องสอบเกิน ๓๐ วันให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือ ผู้ที่อธิการบดี มอบหมาย

๑๑.๖ นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ ให้ถือว่าสอบตก (ได้E) ในรายวิชานั้นหรือทุกรายวิชาใน ภาคการศึกษานั้นและถือว่าผิดวินัยนักศึกษาที่จะต้องได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ผลการเรียน

ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตร เป็น ๒ ระบบ ดังนี้ ๑๒.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
А	ดีเยี่ยม	៤. ୦
B+	ดีมาก	ଗ. ଝଁ
В	ଶ୍	ଗ.୦
C+	ดีพอใช้	ම.අ
С	พอใช้	ම.0
D+	อ่อน	ඉ.ඳී
D	อ่อนมาก	ଭ.୦
Е	ติก	0.0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ระดับคะแนนที่ถือว่า สอบได้ ต้องไม่ต่ำกว่า "D" ถ้าได้ระดับคะแนนในรายวิชาใดต่ำกว่า "D" ต้องลงทะเบียนเรียนและเรียนใหม่จนกว่า จะสอบได้ กรณีรายวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "D" สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการ ประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำ กว่า "C" ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและเรียนใหม่ ถ้าได้รับการประเมินต่ำกว่า "C" เป็นครั้ง ที่สองถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

้ด๒.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดการประเมิน ดังนี้ ผลการศึกษา ระดับการประเมิน ผ่านดีเยี่ยม PD (Pass with Distinction) ผ่าน P (Pass) ไม่ผ่าน F (Fail) ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่ม ตามข้อกำหนด เฉพาะและรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่ได้รับผลการประเมิน "F" นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและเรียนใหม่ จนกว่าจะสอบได้ ๑๒.๓ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้ Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมฟังโดยไม่นับหน่วยกิต W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้นก่อน ้กำหนดสอบปลายภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายัง ้ทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือขาดสอบ นักศึกษาที่ได้ "I" ต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยน ระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป หากนักศึกษาทำงานไม่เสร็จสิ้นหรือไม่สอบกรณีขาดสอบให้ ดำเนินการดังนี้ (๑) กรณีนักศึกษายังทำงานไม่เสร็จให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์และ ประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่แล้ว (๒) กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาคการศึกษา ถ้าไม่สอบภายในภาคการศึกษา ้ถัดไปให้ปรับผลการเรียนเป็น "E" (๓) กรณีนักศึกษาไม่ดำเนินการแก้ "I"' ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป (ก่อนสอบปลายภาคการศึกษา) ให้งานทะเบียนปรับผลการเรียนเป็น "E" ๑๒.๔ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้นการเรียน ให้ได้ผลการประเมินเป็น "P" ๑๒.๕ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำ กับรายวิชาที่ศึกษามาแล้วในระดับอนุปริญญาไม่ได้ หากลงทะเบียนเรียนซ้ำให้เว้นการนับหน่วยกิต เพื่อ พิจารณาวิชาเรียนครบตามหลักสูตรที่กำลังศึกษา ๑๒.๖ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็น ้เลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียน "I" ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็น ตัวหารเฉลี่ย ๑๒.๖.๑ กรณีที่สอบตกและต้องเรียนซ้ำ ให้นับรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบตกและเรียน ซ้ำเพื่อใช้เป็นตัวหาร ๑๒.๖.๒ กรณีที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้วหรือเรียน รายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นับหน่วยกิตและระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ครั้งแรกเท่านั้น

๑๒.๗ มหาวิทยาลัยจะระงับการออกใบแสดงผลการศึกษาและใบรับรองใดๆ ให้แก่ นักศึกษา หากนักศึกษาค้างชำระหนี้สินภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มหาวิทยาลัยรับทราบ ถึงแม้จะได้ ประกาศผลการเรียนไปแล้วก็ตาม

ข้อ ๑๓ การเรียนภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาภาคฤดูร้อน

ข้อ ๑๔ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๑๔.๑ นักศึกษาจะต้องรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร ถ้าผู้ใด ปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ให้ถือว่าการศึกษายังไม่สมบูรณ์ตามหลักสูตรนั้น

๑๔.๒ ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ นักศึกษาจะต้องประพฤติตนและปฏิบัติงาน ตามระเบียบวินัยทุกประการ หากฝ่าฝืนผู้ควบคุมซึ่งเป็นอาจารย์หรือบุคคลภายนอกอาจพิจารณาส่งตัวกลับและ ให้ถือว่าการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนั้นไม่สมบูรณ์

ข้อ ๑๕ การย้ายคณะและการเปลี่ยนสาขาวิชา

๑๕.๑ ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษา คณบดีเจ้าสังกัดเดิมและคณบดีของคณะที่ นักศึกษาขอย้ายเข้า

๑๕.๒ ได้เรียนตามหลักสูตรสาขาวิชาในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ ยกเว้นนักศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน

ข้อ ๑๖ การโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชาเรียน

การโอนผลการเรียน หมายถึง การนำหน่วยกิตและระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่เคยศึกษา จากหลักสูตรมหาวิทยาลัยมาใช้ โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

การยกเว้นรายวิชาเรียน หมายถึง การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยและ ให้หมายรวมถึงการนำหน่วยกิตของรายวิชาจากหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้ศึกษาแล้วและหรือ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงาน ซึ่งมีเนื้อหาสาระ ความยากง่ายเทียบได้ไม่น้อยกว่ารายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและอยู่ในระดับเดียวกันมาใช้ โดยไม่ต้อง ศึกษารายวิชานั้นอีก

ข้อ ๑๗ รายวิชาที่จะนำมาโอนผลการเรียนหรือยกเว้นรายวิชาเรียนต้องสอบได้หรือเคยศึกษา ฝึกอบรมหรือมีประสบการณ์มาแล้วไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา โดยเริ่มนับจากวันสำเร็จการศึกษาหรือ ภาคการศึกษาสุดท้ายที่มีผลการเรียนหรือวันสุดท้ายที่ศึกษาฝึกอบรมหรือมีประสบการณ์

ข้อ ๑๘ ผู้ที่มีสิทธิ์ได้รับโอนผลการเรียนได้แก่ ผู้ที่มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๘.๑ ผู้ที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและไม่มีสภาพการเป็น นักศึกษา แล้วกลับเข้ามาศึกษาในระดับปริญญาตรี

๑๘.๒ ผู้ที่เปลี่ยนสภาพจากนักศึกษาภาคปกติ เป็นนักศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตร มหาวิทยาลัยหรือผู้ที่ศึกษาตามโครงการอื่นที่ใช้หลักสูตรมหาวิทยาลัย เปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาภาคปกติ

രുംഷ. ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาจากมหาวิทยาลัยเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๙ เงื่อนไขในการโอนผลการเรียน

๑๙.๑ ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องมีสภาพเป็นนักศึกษาภาคปกติหรือนักศึกษาตามโครงการ อื่นของมหาวิทยาลัย

๑๙.๒ ผู้ขอโอนผลการเรียนต้องไม่เคยถูกสั่งให้พ้นจากสภาพนักศึกษา ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการประเมินผลการศึกษา ๑๙.๓ การโอนผลการเรียนต้องโอนผลการเรียนทั้งหมดทุกรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วโดยไม่ จำกัดจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอน

ข้อ ๒๐ ผู้มีสิทธิ์ได้รับการยกเว้นรายวิชาเรียน ได้แก่ ผู้มีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๒๐.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือผู้ที่เคยศึกษาจากมหาวิทยาลัย

๒๐.๒ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรื่อเคยศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เข้ามาศึกษาใน

มหาวิทยาลัย

๒๐.๓ ผู้ที่ผ่านการศึกษาอบรมในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามหลักสูตรมหาวิทยาลัย ๒๐.๔ ผู้ที่ศึกษาจากการศึกษานอกระบบและ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ

หรือจากประสบการณ์การทำงาน

ข้อ ๒๑ เงื่อนไขการยกเว้นรายวิชาเรียน

๒๑.๑ ต้องเป็นรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C

๒๑.๒ การขอยกเว้นรายวิชาเรียนของผู้ศึกษาจากการศึกษานอกระบบและ/ หรือการศึกษา ตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงาน ให้มหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการประเมินเพื่อยกเว้น การเรียนและแจ้งกำหนดวิธีการประเมินให้สภาวิชาการทราบ

๒๑.๓ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้วและเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีใน อีกสาขาวิชาหนึ่ง ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไปทั้งหมด โดยไม่นำเงื่อนไข ข้อ ๑๗ และ ข้อ ๒๑.๑ มาพิจารณา

๒๑.๔ จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้น รวมแล้วต้องไม่เกิน ๒ ใน ๓ สำหรับหลักสูตร ระดับปริญญาตรีของหน่วยกิตรวมขั้นต่ำ ซึ่งกำหนดไว้ในสาขาวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัยและเมื่อได้รับ การยกเว้นแล้วต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๒๑.๕ รายวิชาที่ได้รับการยกเว้น ให้บันทึกไว้ในระเบียนการเรียนของนักศึกษาโดยใช้อักษร " P" ในช่องระดับคะแนน สำหรับผู้ได้รับยกเว้นการเรียนตามข้อ ๒๑.๓ ให้นับหน่วยกิต หมวดวิชาการศึกษา ทั่วไปรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยไม่ต้องบันทึกผลการเรียนเป็นรายวิชา

ข้อ ๒๒ ผู้ที่จะขอโอนผลการเรียนและยกเว้นรายวิชาเรียน ต้องกระทำให้เสร็จสิ้นภายในภาค การศึกษาแรกของการเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๓ การนับจำนวนภาคการศึกษาของผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียนหรือยกเว้นรายวิชาเรียนให้ มหาวิทยาลัยถือเกณฑ์ดังนี้

๒๓.๑ นักศึกษาภาคปกติ ให้นับจำนวนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาค การศึกษา

๒๓.๒ ผู้ที่ศึกษาอบรมตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนที่ใช้หลักสูตรของมหาวิทยาลัย ให้นับจำนวน หน่วยกิตได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เป็น ๑ ภาคการศึกษา

๒๓.๓ การโอนผลการเรียนตามข้อ ๑๘.๑ ให้นับเฉพาะภาคการศึกษาที่เคยศึกษาและมีผล การเรียนและการโอนผลการเรียนตามข้อ ๑๘.๒ และ ๑๘.๓ ให้นับจำนวนภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

ข้อ ๒๔ การโอนผลการเรียนหรือการยกเว้นรายวิชาเรียน ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศของ มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมในการโอนผลการเรียนและการยกเว้นรายวิชาเรียน

ข้อ ๒๕ ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาและเสนอมหาวิทยาลัย อนุมัติการโอนผลการเรียนหรือการยกเว้นรายวิชาเรียน ข้อ ๒๖ ผู้ได้รับการโอนผลการเรียนไม่เสียสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่ผู้ที่ได้รับการยกเว้น รายวิชาเรียนไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๒๗ การลาพักการศึกษา

การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๒๗.๑ ถ้านักศึกษาลงทะเบียนเรียนแล้ว แต่มีเหตุจำเป็นจะต้องลาพักการศึกษาในภาค การศึกษานั้น จะกระทำได้ก่อนการสอบปลายภาคการศึกษาอย่างน้อย ๒ สัปดาห์และให้ถือเป็นการยกเลิก การลงทะเบียนเรียน โดยที่รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่บันทึกในใบแสดงผล การศึกษา

๒๗.๒ การขอลาพักการศึกษา ในกรณีที่ไม่ประสงค์จะศึกษาในภาคการศึกษานั้น ให้ยื่นคำ ร้องขอลาพักการศึกษาและชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษาจนถึงวันก่อนวันสอบปลายภาคการศึกษาอย่างน้อย ๒ สัปดาห์

ในการขอลาพักการศึกษาจะต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอลาพักการศึกษาตาม ขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนดและจะลาพักการศึกษาได้คราวละ ๑ ภาคการศึกษา

อนึ่งนักศึกษาจะต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลา พักการศึกษา ยกเว้นผู้ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ก่อนแล้ว

ข้อ ๒๘ การยกเลิกรายวิชาเรียน

๒๘.๑ การยกเลิกรายวิชาเรียน ให้ทำได้หลังจากพ้นกำหนดการเพิ่ม – ถอนรายวิชาเรียน แล้ว และจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันเริ่มสอบปลายภาคการศึกษาอย่างน้อย ๒ สัปดาห์และการยกเลิก รายวิชาเรียนไม่สามารถถอนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาคืนได้

๒๘.๒ รายวิชาเรียนที่ยกเลิกจะไม่นับหน่วยกิต และหากไม่ใช่รายวิชาบังคับ นักศึกษาไม่ จำเป็นต้องเรียนซ้ำ แต่จะบันทึกในใบรายงานผลการเรียน

๒๘.๓ การยกเลิกรายวิชาเรียนต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามรับทราบ

ข้อ ๒๙ การลาออก

การลาออกจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๐ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาภาคปกติ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ๓๐.๑ ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษา

ปกติ ภาคการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

๓๐.๒ ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษา ปกติ ที่ ๔,ที่ ๖, ที่ ๘, ที่ ๑๐, ที่ ๑๒, ที่ ๑๔ ,ที่๑๖ ,ที่๑๘ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

๓๐.๓ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังได้ค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

๓๐.๔ มีสภาพเป็นนักศึกษาภาคปกติครบ ๘ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ในกรณีที่เรียน หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และครบ ๑๖ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันในกรณีที่เรียนหลักสูตร ๔ ปีและครบ ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ

ในกรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี และขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓๑.๒ และ ๓๑.๓ ในการเป็นผู้ที่สำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตร

คู่มือนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี 2565

นักศึกษาโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อผลการ ประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ หรือมีสภาพเป็นนักศึกษา ครบ ๖ ปี การศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เมื่อสิ้นภาคการศึกษา ที่ ๗ หรือมีสภาพเป็นนักศึกษา ครบ ๑๒ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๙ หรือมีสภาพเป็นนักศึกษา ครบ ๑๕ ปี การศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี หรือนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่หลักสูตร กำหนด แต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

๓๐.๕ ไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ ๒

ข้อ ๓๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้ ๓๑.๑ มีความประพฤติดี

๓๑.๒ สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามเกณฑ์ขั้นต่ำของหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภา มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๑.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๑.๔ มีเวลาเรียนตามระยะเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีตาม ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๓๒ เมื่อนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วและได้ค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้เลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๓๐.๔

ข้อ ๓๓ ผู้ส่ำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จะได้รับเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๓.๑ สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และ/หรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับ หนึ่งและได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ และ/หรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับ เกียรตินิยมอันดับ ๒

๓๒.๒ สอบได้ในรายวิชาใดๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ F ตามระบบ ไม่มีค่าระดับคะแนน ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาตามหลักสูตร

๓๓.๓ นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติหรือตามแผนการ เรียนสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

ทั้งนี้การได้รับเกียรตินิยมไม่ตัดสิทธิ์ผู้ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน

นักศึกษาตามโครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน จะต้องมีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษา หรือตามแผนการเรียนสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่เกิน ๑๔ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร ๔ ปีและไม่เกิน ๑๗ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร ๕ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒

egodof

(น้ำยผดุงชาติ สุวรรณวงศ์) นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

Suratthani Rajabhat University 2022

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี เพื่อมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองที่ดี สามารถ สร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคมทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล มีศักยภาพในการพึ่งพา ตนเองบนฐานภูมิปัญญาไทยภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน และทัดเทียมมาตรฐานสากลโดยจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์วิจัย และนวัตกรรมมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (1) และ (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2566 จึงเห็นสมควรให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 บททั่วไป

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้ เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 "

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552

(2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

"สถาบันอุดมศึกษา"	หมายถึง	สถาบันที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญาและระดับต่ำ กว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน
"มหาวิทยาลัย"	หมายถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
"สภามหาวิทยาลัย"	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
"อธิการบดี"	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
"นักศึกษา"	หมายถึง	นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นนักศึกษาของ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ทั้งที่เป็นนักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษ "คณบดี" หมายถึง ผู้บริหารสูงสุดของคณะ วิทยาลัยที่หลักสูตรสังกัดรวมถึงหัวหน้าส่วนงาน

ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่หลักสูตรสังกัด "คณะ" หมายถึง คณะวิทยาลัย และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่ หลัวสุทธรักวัว

หลักสูตรสังกัด

"คณะกรรมการบริหารหลักสูตร" หมายถึง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรต่าง ๆ ภายในคณะ วิทยาลัย และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งทำหน้าที่ในการบริหาร พัฒนาหลักสูตร และดำเนินการจัดการศึกษา

"อาจารย์ประจำ" หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือบุคคลใน องค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย มีความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้ำใหม่ ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 นี้เริ่มใช้บังคับต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

"อาจารย์ประจำหลักสูตร" หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของ หลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

"อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร" หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหาร และพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการ ศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตร พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน

้อาจารย์พิเศษ" หมายถึง อาจารย์ผู้สอนที่มิได้เป็นอาจารย์ประจำ โดยคณะเป็นผู้เสนอชื่อการ ขอจ้างต่อมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นชอบให้มีการจ้างตามความจำเป็นและความเหมาะสม

"การตกลงร่วมผลิต" หมายถึง การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับ องค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและองค์กร ภายนอกนั้น ๆ

"องค์กรภายนอก" หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วย งานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือหน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจ ของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

"คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร" หมายถึง คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขา วิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่อง นี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้นบรรลุ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย

"ผลลัพธ์การเรียนรู้" หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

"ผลการเรียน" หมายถึง ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษา ในระบบ ซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือ คำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

หมวดที่ 2

การแบ่งกลุ่มหลักสูตรปริญญาตรี และระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 5 หลักสูตรปริญญาตรี่ แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

5.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น 2 แบบ ได้แก่

5.1.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถ นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

5.1.2 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ เป็นหลักสูตรปริญญาตรี สำหรับผู้ เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้ หลักสูตรปกติที่ เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชา ในระดับบัณฑิต ศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการ ต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

5.2 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น 2 แบบ ได้แก่

5.2.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพหรือมีสมรรถนะ และทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร ปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ ระบุคำว่า "ต่อเนื่อง" ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

ในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้อ[ู]้งเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการมาแล้ว และหากเป็น ผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒระดับอุดมศึกษา

5.2.2 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตร สำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษา บางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงใน องค์กรหรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียน รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ข้อ 6 ระบบการจัดการศึกษา

6.1 ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการ ศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ กรณีที่ มหาวิทยาลัยเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียง กันได้กับการศึกษาภาคปกติ

6.2 การคิดหน่วยกิตในระบบทวิภาค ดังนี้

6.2.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

6.2.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการ ศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

6.2.3 การฝึกงาน ฝึกภาคสนาม ทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับ มอบหมายที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต 6.2.4 กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต โดยให้เป็นไปตาม ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในระบบอื่นที่มิใช่ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการ คิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้เป็นไปตามสภามหาวิทยาลัยกำหนด

6.3 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

6.3.1 หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 4 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

6.3.2 หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 5 ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

6.3.3 หลักสูตรปริญญาตรีมีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 6 ปี มีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิต

6.3.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

6.4 โครงสร้างหลั๊กสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชา เลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

6.4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อม สำหรับโลกปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้ผู้เรียนเป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้ และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา สามารถสร้าง โอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก ดำรงตนเป็นพลเมือง ที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษ์ชาติกำเนิด ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์ และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชา หรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน

้การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษา มาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา

6.4.2 หมวดวิชาเฉพาะ ้หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและ วิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ของหมวด วิชาเฉพาะ ดังนี้

(1) หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

(2) หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ทางวิชาซีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวด วิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎี ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

(3) หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม
 ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

 (4) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า 108 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะอาจจัดในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอก ต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และ ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้อง เรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

6.4.3 หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2566

หมวดที่ 3

คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

ข้อ 7 คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

7.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ประกอบด้วย

7.1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้ง ให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจาก องค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

7.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำ หลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน

้กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษา เจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 3 คน

กรณีห[้]ลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า 1 วิช[ิ]าเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและ คุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบ ตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะ กรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

7.1.3 อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

กรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่มี เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อ ไปได้ สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากเป็นบุคคล ที่มาจากองค์กรนั้น ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์ เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หาก รายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการ สอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

7.2 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

7.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้ง ให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจาก องค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

7.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำ หลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน

์ ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิง เทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ด้าน ปฏิบัติการ

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษา เจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 3 คน

กร[ั]ณีหลักสูตรจัดให้มีว[ิ]ชาเอกมากกว่า 1 วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิ และคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน และต้องมีสัดส่วน อาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ 1 ใน 3

7.2.3 อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

กรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่มี เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 จะประกาศใช้ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์อาจารย์ ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากเป็นบุคคล ที่มาจากองค์กรนั้น ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กร แห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และ ประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการ เรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

หมวดที่ 4 การรับเข้าเป็นนักศึกษา การรับย้ายจากสถาบันอุดมศึกษา และการรับย้ายระหว่างหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ 8 การรับเข้าเป็นนักศึกษา

วิธีการและกำหนดการรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

9.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี 5 ปี และไม่น้อยกว่า 6 ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ตามหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการ

9.2 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองจาก กระทรวงศึกษาธิการ หรือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในสาขาวิชาที่ตรงหรือ สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

9.3 หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็น ผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.50 จาก ระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

9.4 คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10 การรับย้ายเข้านักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษา

10.1 มหาวิทยาลัยสามารถรับย้ายเข้านักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดีก่อนนำเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการมอบหมายอนุมัติ

10.2 ผู้ขอย้ายต้อ[ั]งยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 30 ว[ั]น ก่อนการเปิดภาคก^ำรศึกษา ที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

10.3 นักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยก่อนสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย 1 ปีการศึกษา ข้อ 11 การรับย้ายเข้านักศึกษาระหว่างหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย

11.1 ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา และมีผลการเรียน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00

11.2 มีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่รับย้ายเข้า

11.3 การรับย้ายนักศึกษาระหว่างหลักสูตรให้ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดี จากหลักสูตรเดิม และหลักสูตรที่จะรับย้ายเข้า ก่อนนำเสนอ อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการมอบหมายอนุมัติ โดยนักศึกษาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการ ศึกษา

หมวดที่ 5

การลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และการลงทะเบียนรักษาสภาพนักศึกษา ข้อ 12 การลงทะเบียนเรียน

12.1 กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัย

12.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

12.3 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

12.3.1 นักศึกษาภาคปกติ ลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนของแต่ละหลักสูตร โดยลง ทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ไม่อนุญาตให้ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ ได้อีก เว้นแต่กรณีการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นไม่ส่งผลกระทบต่อการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

12.3.2 นักศึกษาภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนของแต่ละหลักสูตร โดยลง ทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

หากมหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิต แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ โดยการอนุมัติของมหาวิทยาลัย แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐาน และคุณภาพการศึกษา

12.4 การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีลำดับรายวิชาตามเงื่อนไขในหลักสูตร ให้ลงทะเบียนเรียนตามลำดับรายวิชา หากเป็นรายวิชาต่อเนื่องต้องสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนจึงจะลง ทะเบียนรายวิชาต่อเนื่องได้

12.5 การลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่เคยสอบได้ หรือรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นหรือ เทียบโอน ให้ใช้ผลการประเมินระดับคะแนนของการลงทะเบียนเรียนรายวิชาครั้งหลังสุดเป็นเกณฑ์

12.6 นักศึกษาจะต้องดำเนินการลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนด หากภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาไม่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียน จะต้องเขียนคำร้องขอลาพักการศึกษา โดยจะต้องชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคเรียนนั้น หากนักศึกษาไม่ได้ดำเนินการจะขาด สภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อต้องการลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนต่อไปนักศึกษาจะต้องดำเนินการเขียน คำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาโดยจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา พร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพของภาคการศึกษาที่ค้างชำระ

ข้อ 13 ค่าธรรมเนียมการศึกษาและการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

13.1 อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับจ่ายเงิน ในการจัดการศึกษาซึ่งนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตาม กำหนดการในประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องปฏิทินดำเนินงานวิชาการ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับ อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา นอกเหนือจากนี้จะต้องชำระค่าปรับตาม ประกาศของมหาวิทยาลัย

13.2 ภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่กำหนดจะต้องขอ ลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น พร้อมชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นจะพ้น สภาพการเป็นนักศึกษา

13.3 กรณีที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว แต่ภายหลังตรวจสอบพบว่าไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน นักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาต่ำกว่าค่าธรรมเนียมการศึกษาของแต่ละหลักสูตรหรือ การยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ซึ่งเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ สุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี ข้อ 14 การลงทะเบียนรักษาสภาพนักศึกษา

14.1 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและเรียนครบตามแผนการเรียนแล้วแต่ยังไม่สามารถสำเร็จ การศึกษาได้ตามเกณฑ์ ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าบำรุงการศึกษา ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการ เป็นนักศึกษา

14.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิด ภาคการศึกษาถัดไป โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

หมวดที่ 6

การขอเพิ่ม - ถอนรายวิชา การยกเลิกรายวิชาเรียน และการขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ

แสะการขอเบตรายาตาเรยนเบา

ข้อ 15 การขอเพิ่ม - ถอนรายวิชา

15.1 การขอเพิ่ม - ถอนรายวิชาต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนในข้อ 12.3

15.2 การขอเพิ่ม - ถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา หรือ ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินดำเนินงานวิชาการ

ข้อ 16 การยกเลิกรายวิชาเรียน

16.1 การยกเลิกรายวิชาเรียน ให้ทำได้หลังจากพ้นกำหนดการเพิ่ม – ถอน รายวิชาเรียน และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์สุดท้ายของการเรียนการสอน

16.2 รายวิชาเรียนที่ยกเลิกจะไม่นำมานับหน่วยกิต และหากไม่ใช่รายวิชาบังคับ นักศึกษา ไม่จำเป็นต้องเรียนซ้ำ แต่จะบันทึกในใบรายงานผลการศึกษา

16.3 การยกเลิกรายวิชาเรียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน ข้อ 17 การขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ

17.1 ต้องเป็นภาคเรียนสุดท้าย เพื่อสำเร็จการศึกษา หรือเป็นภาคเรียนสุดท้ายของรายวิชา บรรยายก่อนออกฝึกรายวิชาประสบการณ์วิชาชีพหรือวิชาสหกิจศึกษา

17.2 ต้องเป็นรายวิชาบังคับที่ไม่เปิดสอนแล้ว และเป็นรายวิชาที่ไม่สามารถเทียบเคียง รายวิชาอื่นได้

17.3 ต้องเป็นรายวิชาที่มีผลระดับคะแนนเป็น E

17.4 ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดี ก่อนนำเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอนุมัติ โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามประกาศของ มหาวิทยาลัย

หมวดที่ 7

การลาพักการศึกษา การลาออก การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 18 การลาพักการศึกษา

18.1 นักศึกษามีสิทธิ์ลาพักการศึกษาได้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดี โดยถือเกณฑ์การพิจารณา ดังต่อไปนี้

18.1.1 เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวโดยมีใบรับรองแพทย์

18.1.2 ต้องศึกษามาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

18.1.3 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ระยะเวลาการลาพัก การศึกษาให้เป็นไปตามความต้องการของราชการทหาร

18.1.4 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่เป็นประโยชน์ ต่อการศึกษาหรือการวิจัยในหลักสูตร ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน ระยะเวลาการลาพักการศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของทุนที่ได้รับ

18.2 การลาพักการศึกษาที่ไม่เป็นไปตาม ข้อ 18.1 ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ในการขอลาพักการศึกษาจะต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอลาพักการศึกษา ตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจะลาพักการศึกษาได้คราวละ 1 ภาคการศึกษา ทั้งนี้การลาพักการ ศึกษาให้นับระยะเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาของการศึกษาด้วย

18.3 ยื่นคำร้องขอ[์]ลาพักการศึกษา พร้อมแสดงหลักฐานประกอบการขอลาพักการศึกษาตาม ข้อ 18.1.1 – 18.1.4 โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดี

18.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องขอกลับ เข้าศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดี ก่อนกำหนดการลง ทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ 19 การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องต่อคณะ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดี ทั้งนี้ให้ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 20 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

20.1 นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากผลการเรียน

20.1.1 นักศึกษาภาคปกติ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง

ดังต่อไปนี้

 (1) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคการ ศึกษาปกติ ภาคการศึกษาที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(2) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคการ
 ศึกษาปกติที่ 4, ที่ 6, ที่ 8, ที่ 10, ที่ 12, ที่ 14 และที่ 16 นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(3) ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามโครงสร้างของหลักสูตร แต่ยังได้ค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80

 (4) มีสภาพการเป็นนักศึกษาภาคปกติครบ 8 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันใน กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และครบ 16 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร 4 ปี และครบ 20 ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีเรียนหลักสูตร 5 ปี

20.1.2 นักศึกษาภาคพิเศษ การพั้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อผลการประเมินได้ คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 4 หรือมีสภาพการเป็นนักศึกษาครบ 5 ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 7 หรือมีสภาพการเป็นนักศึกษาครบ 9 ปีการศึกษากรณีเรียนหลักสูตร 4 ปี และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 9 หรือมีสภาพเป็นนักศึกษาครบ 11 ปี การศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร 5 ปี หรือนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชา ครบตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่หลักสูตร กำหนด แต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80

20.2 ได้รับอนุมัติให้ลาออก

76 ดู่มือนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี 2566

20.3 ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

20.4 ไม่ลงทะเบียนเรียน โดยไม่ลาพักการศึกษาติดต่อกันเป็นเวลา 2 ภาคการศึกษา

20.5 ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการลาพักการศึกษา

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศพ้นสภาพการเป็น นักศึกษาและแจ้งให้นักศึกษาทราบ

20.6 ตาย

ข้อ 21 การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ 20.5 จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 2 สัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษา

หมวดที่ 8

การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 22 การวัดผลและการประเมินผล

22.1 ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลทุกรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยยึดหลักการวัดผล และประเมินผลตามสภาพจริง โดยใช้วิธีที่หลากหลาย

22.2 อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งแผนการสอน เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล และรูปแบบการ จัดการเรียนการสอน ในแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบ

ข้อ 23 การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา

ให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาผลของการวัดผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา โดยมีคณบดี เป็นผู้ลงนามอนุมัติผลของการวัดผลการศึกษา

้ข้อ 24 การประเมินผลการศึกษาจะต้องกระทำเมื่อสิ้นแต่ละภาคการศึกษาโดยให้ผลการประเมิน เป็นระดับคะแนน (Grade) ซึ่งระดับคะแนน ค่าระดับคะแนน ผลการศึกษา เป็นดังนี้

24.1 ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น 8 ระดับ

ความหมายขอ	งผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
ดีเยี่ยม	(Excellent)	4.0
ดีมาก	(Very Good)	3.5
ดี	(Good)	3.0
ดีพอใช้	(Fairly Good)	2.5
พอใช้	(Fair)	2.0
อ่อน	(Poor)	1.5
อ่อนมาก	(Very Poor)	1.0
ตก	(Fail)	0.0
	ความหมายขอ ดีเยี่ยม ดีมาก ดี ดีพอใช้ พอใช้ อ่อน อ่อนมาก ตก	ความหมายของผลการศึกษา ดีเยี่ยม (Excellent) ดีมาก (Very Good) ดี (Good) ดีพอใช้ (Fairly Good) พอใช้ (Fair) อ่อน (Poor) อ่อนมาก (Very Poor) ตก (Fail)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร หากสอบได้ระดับคะแนน "E" ต้องลง ทะเบียนเรียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า "D" กรณีรายวิชาเลือกถ้าได้ระดับ คะแนน "E" สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์. วิชาชีพ/เตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า "C" นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ จนกว่าจะได้รับการประเมินในระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า "C" 24.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดการประเมิน ดังนี้

Suratthani Rajabhat University 2023 77

ระดับการประเมิน	ผลการศึกษา
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
= (Fail)	ไม่ผ่าน
20	and the second of the second o

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่ม ตามข้อกำหนดเฉพาะ และ รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้รับผลการประเมินระดับ "F" นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและเรียนใหม่จนกว่าจะ สอบได้ระดับการประเมินไม่ต่ำกว่า "P"

24.3 สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น ให้แล้วเสร็จ ภายในสัปดาห์สุดท้ายของการเรียนการสอน

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษา ยังทำงานไม่ เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ "I" ต้องดำเนินการขอแก้ไขระดับคะแนน "I" ให้เสร็จสิ้น

ภายใน 3 สัปดาห์ ของการเปิดภาคการศึกษาถัดไป กรณีที่นักศึกษาไม่ดำเนินการตามระยะ เวลา ให้ปรับระดับ คะแนนเป็นระดับ "E"/ "F"

24.4 รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอน/ยกเว้นผลการศึกษา ให้ได้ผลการประเมิน เป็น "P"

24.5 การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลข ทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียน "E" และ "I" ไม่นำหน่วยกิต มารวม เป็นตัวหารเฉลี่ย

หมวดที่ 9

การสำเร็จการศึกษา การขออนุมัติปริญญา การให้ปริญญาและการได้รับเกียรตินิยม ข้อ 25 การสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้ระดับ คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

ข้อ 26 การขออนุมัติปริญญา

78

นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ต้องมี คุณสมบัติ ดังนี้

26.1 ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ 25

26.2 มีความประพฤติเหมาะสม ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาหรือระหว่าง การพิจารณาความผิด

26.3 ไม่มีภาระหนี้สินหรือพันธะต่อมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานใด ๆ ในมหาวิทยาลัย

26.4 เงื่อนไขอื่น ๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ข้อ 27 การให้ปริญญา

มหาวิทยาลัยเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่ควรได้รับปริญญาต่อสภาวิชาการเพื่อให้ความเห็น ชอบและเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ปริญญาต่อไป

คู่มือนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี 2566

ข้อ 28 การได้รับเกียรตินิยม ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

28.1 เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า 3.60 และ/หรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 3.60

28.2 เกียรตินิยมอันดับ 2 ต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60 และ/หรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อย กว่า 3.25 แต่ไม่ถึง 3.60

28.3 สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ F ตามระบบ ไม่มีค่าระดับคะแนน ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาตามหลักสูตร

28.4 นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน 4 ภาคการศึกษาปกติ หรือตามแผนการเรียน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 10 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร 5 ปี

ทั้งนี้ การได้รับเกียรตินิยมไม่ตัดสิทธิ์ผู้ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน

28.5 นักศึกษาภาคพิเศษจะต้องมีเวลาเรียนไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาหรือตามแผนการเรียน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่เกิน 14 ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร 4 ปี และไม่เกิน 17 ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร 5 ปี

28.6 ไม่เคยถูกโทษทางวินัยตั้งแต่โทษพักการเรียนขึ้นไป

28.7 ไม่เคยเรี้ยนซ้ำรายวิชาใดเพื่อเปลี่ยนแปลงผลการประเมินคะแนนเฉลี่ยสะสม

28.8 ไม่เคยยกเลิกรายวิชาตลอดระยะเวลาที่ศึกษาตามหลักสูตร

หมวดที่ 10

การตรวจสอบหลักสูตรการศึกษา และการดำเนินการจัดการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ 29 ให้หลักสูตรดำเนินการตามแนวทางการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษา และการตรวจสอบการ ดำเนินการจัดการศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา และมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา รวมทั้ง มาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา (ถ้ามี) เพื่อการรับรองมาตรฐานการ อุดมศึกษาของหลักสูตร และการจัดการศึกษาตามแนวทางที่กำหนด

ข้อ 30 ให้ทุกหลักสูตรมีการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ตามระบบประกันคุณภาพ การศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งจัดให้มีหลักฐานเชิงประจักษ์ พร้อมสำหรับการตรวจสอบ หลักสูตรการศึกษาและตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา เพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของ หลักสูตรการศึกษา

้ ข้อ 31 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ และวินิจฉัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ 32 นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2566 ให้ใช้ข้อบังคับเดิมไปจนกว่าจะสิ้นสุดสถานภาพ การเป็นนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2566

(นายวิชัย ศรีขวัญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

Suratthani Rajabhat University 2023

79

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พ.ศ. 2550

.....

เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ดำเนินภารกิจให้การศึกษาอบรมแก่บุคคลในท้องถิ่นได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 สภา มหาวิทยาลัยราชภัฏ สุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ 8/2550 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ.2550 จึงเห็น สมควรให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาเพื่อ พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พ.ศ. 2550"

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

"การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (กศ.บท.)" หมายถึง การจัดการศึกษาที่มหาวิทยาลัย จัดให้กับบุคคลทั่วไป ที่มิใช่การจัดการศึกษาภาคปกติ เพื่อเพิ่มพูนวิทยฐานะและประสิทธิภาพตลอดจน ศักยภาพในการปฏิบัติงาน สร้างเสริมประสบการณ์และคุณค่าแห่งความเป็นมนุษย์

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

"สภามหาวิทยาลัย" หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

"อธิการบดี" หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

"คณะกรรมการอำนวยการ" หมายถึง คณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน

ข้อ 4 การเปิดสอนหลักสูตรใด สาขาวิชาใดในแต่ละระดับ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กระทรวง ศึกษาธิการกำหนด ทั้งนี้โดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย รูปแบบและขั้นตอนในการเปิดสอนให้เป็นไปตาม ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 5 บุคคลที่มีสิทธิ์เข้าศึกษาตามข้อบังคับนี้ ต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของหลักสูตรแต่ละ ระดับ และข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 การรับนักศึกษาเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิ้จารณารับตามความต้องการของบุคคลหรือตาม ความต้องการของหน่วยงาน หรือชุมชนตามแต่กรณี ทั้งนี้ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการสอบวัดความรู้พื้นฐาน หรือการคัดสรรผู้เรียน ในกระบวนการใน การจัดสอบหรือการคัดสรรให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด เพื่อใช้ผลการสอบหรือการ คัดสรรเป็นเกณฑ์หนึ่งในการรับเข้าศึกษา และเป็นแนวทางในการจัดรายวิชาเพิ่มเติมเฉพาะรายตามที่คณะ กรรมการสาขาวิชาเห็นสมควร

ข้อ 8 เกณฑ์ในการรับเข้าศึกษา ให้เป็นไปตามที่คณะเสนอโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ อำนวยการ

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการอำนวยการกำหนดระบบในการจัดการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน หลักสูตรที่กำหนดโดยสภามหาวิทยาลัย และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ 10 มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้นักศึกษาศึกษาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการเพิ่มเพิ่มพูน ความรู้และประสบการณ์ ให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางวิชาการ นอกเหนือจากข้อกำหนดของหลักสูตร และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร ทั้งนี้ ต้องเป็นไปโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 11 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนได้ ภาคเรียนละไม่เกิน 12 หน่วยกิต การลงทะเบียนรายวิชา โดยไม่นับหน่วยกิต ให้ถือว่ารายวิชานั้นเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร นอกเหนือจากนี้ให้เป็นไปตามที่คณะ กรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ 12 การประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาตามข้อบังคับนี้ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วย การประเมินผลการศึกษามาบังคับใช้

ข้อ 13 มหาวิทยาลัยอาจจัดการเรียนการสอนได้หลายรูปแบบ ทั้งนี้โดยคำนึงถึงลักษณะเฉพาะของ แต่ละสาขาวิชาและหรือรายวิชาการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบใด ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ อำนวยการกำหนด

ข้อ 14 ในบางรายวิชาที่นักศึกษามีความรู้ มีประสบการณ์ และความสามารถครบถ้วนตาม วัตถุประสงค์ของหลักสูตร อาจขอประเมินหรือสอบเทียบโดยมิต้องเข้าศึกษาในรายวิชานั้นตามข้อกำหนด ของหลักสูตรและไม่นับรวมหน่วยกิต ตามข้อ 11 ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนในรายวิชานั้นตามระเบียบ

เก[้]ณฑ์และกระบวนการในการประเมินและสอบเทียบดังกล่าวให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 15 การโอนผู้เรียนและการโอนหรือการยกเว้นรายวิชาภายในมหาวิทยาลัย หรือจากสถาบัน อุดมศึกษาที่เป็นที่ยอมรับ ให้เป็นไปตามเกณฑ์และระเบียบว่าด้วยการนั้น

ข้อ 16 กรณีมีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคปกติ หรือนักศึกษาในโครงการ จัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยภายใต้ข้อบังคับการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน ลงทะเบียนเรียนในโครงการ จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลกรท้องถิ่นได้ โดยปฏิบัติตามข้อบังคับนี้รวมทั้งระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 17 มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งบุคคลทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

17.1 คณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อทำหน้าที่ดำเนินงานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเพื่อ พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

17.2 คณะกรรมการประจำหลักสูตรสาขาวิชา เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และกระบวนการต่างๆ อันก่อให้เกิดประสิทธิภาพ และคุณภาพสูงสุดในการจัดการศึกษาแต่ละสาขาวิชา

17.3 คณะกรรมการอื่น ตามที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นสมควร

ข้อ 18 มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีการบริการให้คำแนะนำปรึกษา เพื่อดำเนินกระบวนการต่างๆ ทาง การศึกษาแก่นักศึกษาโดยเฉพาะ

ข้อ 19 มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีศูนย์ให้การศึกษานอกมหาวิทยาลัย โดยจัดทำเป็นโครงการเฉพาะ ในแต่ละกรณี

ข้อ 20 มหาวิทยาลัยต้องถือเป็นหน้าที่ที่จะระดมภูมิปัญญาและทรัพยากรท้องถิ่น เข้ามามีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษาตามข้อบังคับนี้

ข้อ 21 ให้อาจารย์ผู้สอน สอนได้ไม่เกินสัปดาห์ละ 12 คาบ นอกเหนือจากนี้ให้เป็นไปโดยมติคณะ กรรมการอำนวยการ ทั้งนี้คาบหนึ่งใช้เวลาไม่น้อยกว่า 50 นาที

ข้อ 22 คณะกรรมการประจำหลักสูตรสาขาวิชา ต้องกำหนดให้อาจารย์ที่รับผิดชอบแต่ละรายวิชา จัดทำเอกสารแนวการสอนทุกรายวิชา ที่เปิดสอนให้แก่นักศึกษาในแต่ละภาคเรียน และจัดให้มีตำราหรือ เอกสารประกอบการสอนในรายวิชาที่เปิดสอน ตลอดจนทำการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ข้อ 23 มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีบริการเครือข่ายการเรียนรู้อย่างพอเพียง ทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย ตลอดจนมีบริการเทคโนโลยีข่าวสาร เพื่อการศึกษาค้นคว้าที่ทันสมัยอย่างพอเพียง

ข้อ 24 ให้มีการประเมินผลรวบยอด ก่อนสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในทุกสาขาวิชาและถือเป็น ส่วนหนึ่งของหลักสูตร

ข้อ 25 คณะกรรมการอำนวยการ จัดให้มีการประเมินสาขาวิชาอย่างน้อยทุกปีการศึกษา และรายงาน ให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 26 ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการประเมินโครงการจัดการศึกษาตามข้อบังคับนี้ ทุกปีการศึกษา และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 27 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาจากการใช้ข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมี อำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2550

egenty.

(นายผดุงชาติ สุวรรณวงศ์) นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

