

คู่มือปฏิบัติงาน

การจัดการฐานข้อมูลหลักสูตร
(สำหรับเจ้าหน้าที่)



จัดทำโดย

ฝ่ายแผนการเรียน
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

สำนักงานอธิการบดี ชั้น 3
272 ถ. สุราษฎร์-นาสาร ต.ขุนทะเล อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 8410
โทรศัพท์ : 0-7791-3357

คำนำ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการจัดการฐานข้อมูลหลักสูตร ทำให้ผู้ปฏิบัติงานใหม่ หรือผู้ปฏิบัติงานทดแทนได้ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการ จนถึงสิ้นสุดการทำงาน โดยอธิบายขั้นตอนการทำงานแต่ละขั้นตอนอย่างละเอียด รวมทั้งเสนอปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา ตลอดจนข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อให้การจัดการฐานข้อมูลหลักสูตรและแผนการเรียนออนไลน์เป็นไปในทิศทางเดียวกันและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

สุดท้ายนี้ข้าพเจ้าขอขอบคุณผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้ความรู้และแนะนำด้วยดีตลอดมา และขอขอบพระคุณมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีเป็นอย่างยิ่งที่สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้ขึ้นมา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และเพื่อนร่วมงานทุกคน ที่เป็นกำลังใจให้คู่มือปฏิบัติงานหลักเล่มนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี

ฐานิตสรณ์ แสงรัตน์

นักวิชาการศึกษา

๒๕๖๘

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	๗
สารบัญ.....	๙
สารบัญตาราง.....	๙
ส่วนที่	
๑ บทนำ.....	๑
วัตถุประสงค์.....	๑
ขอบเขต.....	๑
นิยามศัพท์และการให้ความหมายที่เกี่ยวข้อง.....	๑
๒ หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน.....	๓
ขั้นตอนการจัดการฐานข้อมูลหลักสูตร.....	๓
ช่องทางการให้บริการ.....	๔
ข้อบังคับระเบียบประกาศที่ใช้ในการตรวจสอบความถูกต้อง.....	๔
แผนผังขั้นตอนการจัดการฐานข้อมูลหลักสูตร.....	๕
๓ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการฐานข้อมูลหลักสูตร.....	๖
๑.๑ การเข้าสู่ระบบ SRU Backoffice Application.....	๖
๑.๒ การเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลหลัก.....	๗
๑.๓ การบันทึกรายวิชา.....	๗
๑.๔ การค้นหา และแก้ไขรายวิชา.....	๑๐
๑.๕ การบันทึกสาขาวิชาเอก.....	๑๒
๑.๖ การค้นหา และแก้ไขสาขาวิชาเอก.....	๑๖
๑.๗ การบันทึกวิชาบุพวิชา.....	๑๘
๑.๘ การบันทึกโครงสร้างหลักสูตร.....	๒๑
๑.๙ การคัดลอกโครงสร้างหลักสูตรรายวิชาและหน่วยกิต.....	๒๓
๑.๑๐ การพิมพ์รายงานโครงสร้างหลักสูตร.....	๒๖
ภาคผนวก.....	๒๘
ภาคผนวก ก ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา	
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๕.....	๒๙
ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัย	
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๖.....	๔๐

สารบัญตาราง

ภาพที่	หน้า
๑.๑ การเข้าสู่ระบบ SRU Backoffice Application เพื่อทำการ เข้าระบบฐานข้อมูลหลัก.....	๖
๑.๒ การเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลหลัก.....	๗
๑.๓ แสดงหน้าจอรระบบฐานข้อมูลหลัก เพื่อทำการเพิ่มรายวิชา.....	๗
๑.๔ การเพิ่มรายวิชา.....	๙
๑.๕ แสดงหน้าจอรระบบฐานข้อมูลหลัก เพื่อทำการค้นหารายวิชา.....	๑๐
๑.๖ แสดงหน้าจอการเข้าสู่การค้นหารายวิชา.....	๑๐
๑.๗ ตัวอย่างการค้นหารายวิชา.....	๑๑
๑.๘ การเลือกรายวิชาที่ค้นหา.....	๑๑
๑.๙ การตรวจสอบ แก้ไข และบันทึกรายวิชา.....	๑๒
๑.๑๐ การเข้าสู่เมนูบันทึกสาขาวิชาเอก.....	๑๒
๑.๑๑ การเข้าสู่การบันทึกสาขาวิชาเอก รายสาขาวิชา.....	๑๓
๑.๑๒ การกำหนดรหัสสาขาวิชาเอก.....	๑๔
๑.๑๓ การบันทึกสาขาวิชาเอก รายสาขาวิชา.....	๑๕
๑.๑๔ การสู่เมนูบันทึกสาขาวิชาเอก สำหรับการค้นหา หรือแก้ไขสาขาวิชาเอก.....	๑๖
๑.๑๕ การค้นหาสาขาวิชาเอก.....	๑๗
๑.๑๖ การเลือกสาขาวิชาเอกที่ต้องการแก้ไข.....	๑๗
๑.๑๗ การตรวจสอบ และแก้ไขสาขาวิชาเอก.....	๑๘
๑.๑๘ ตัวอย่างรายวิชาบุพวิชาตาม มคอ.๒ ของหลักสูตร.....	๑๘
๑.๑๙ การเข้าสู่เมนูบันทึกวิชาบุพวิชา.....	๑๙
๑.๒๐ การบันทึกวิชาบุพวิชา.....	๒๐
๑.๒๑ การเข้าสู่เมนูบันทึกโครงสร้างหลักสูตร.....	๒๑
๑.๒๒ แสดงตัวอย่างหมวดที่ ๔ โครงสร้างหลักสูตรรายวิชาและหน่วยกิต จาก มคอ.๒.....	๒๒
๑.๒๓ การบันทึกโครงสร้างหลักสูตร และรายวิชา.....	๒๓
๑.๒๔ การคัดลอกโครงสร้างหลักสูตรรายวิชาและหน่วยกิต.....	๒๔
๑.๒๕ แสดงหน้าจอแจ้งเตือนให้ระบุรหัสระดับต้นแบบที่ต้องการคัดลอก.....	๒๔
๑.๒๖ แสดงหน้าจอแจ้งเตือนให้ระบุหลักสูตรต้นแบบที่ต้องการคัดลอก.....	๒๔
๑.๒๗ แสดงหน้าจอแจ้งเตือนให้ระบุเลขลำดับที่โครงสร้าง.....	๒๕
๑.๒๘ โครงสร้างหลักสูตรรายวิชาและหน่วยกิตที่คัดลอกจากต้นแบบ.....	๒๕
๑.๒๙ การเข้าสู่ระบบการรายงานโครงสร้างหลักสูตร.....	๒๖
๑.๓๐ แสดงหน้าจอการเลือกเงื่อนไขของการรายงานโครงสร้างหลักสูตร.....	๒๖
๑.๓๑ รายงานโครงสร้างหลักสูตร และรายวิชาในหลักสูตร.....	๒๗

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการจัดการฐานข้อมูลหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี โดยแสดงถึงรายละเอียดขั้นตอน กิจกรรม/กระบวนการ ซึ่งเป็นไปตามการดำเนินงานด้านการจัดการฐานข้อมูลหลักสูตร สำหรับบุคลากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ เพื่อเป็นประโยชน์ในการวางมาตรฐานการดำเนินงานและมาตรฐานการจัดการฐานข้อมูลหลักสูตร ของฝ่ายแผนการเรียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

๒. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงานด้านการจัดการฐานข้อมูลหลักสูตร ของฝ่ายแผนการเรียน ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ซึ่งดำเนินการโดยฝ่ายแผนการเรียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตั้งแต่การรวบรวมหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุงที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อบำบัดที่รายวิชา และโครงสร้างหลักสูตรลงระบบบริการการศึกษา ให้ถูกต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. นิยามศัพท์และการให้ความหมายที่เกี่ยวข้อง

ได้กำหนดนิยามคำศัพท์ให้ความหมายเกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูลหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ไว้ดังนี้

มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

คณะ หมายถึง คณะ วิทยาลัย และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่หลักสูตรสังกัด และมีการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรปริญญาตรี

สำนักส่งเสริมวิชาการ หมายถึง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

อธิการบดี หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

คณบดี หมายถึง ผู้บริหารสูงสุดของคณะ วิทยาลัยที่หลักสูตรสังกัดรวมถึงหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่หลักสูตรสังกัด

อาจารย์ หมายถึง บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นผู้สอนหรือสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน ตลอดระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษา

นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นนักศึกษาในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ภาคการศึกษา หมายถึง การจัดการศึกษาแต่ละภาคเรียน

หลักสูตร หมายถึง หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หมายถึง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา ตามประกาศ
คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๕
รายวิชา หมายถึง รายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
การจัดการ หมายถึง การเพิ่มข้อมูล การแก้ไขข้อมูล การลบข้อมูล
ฐานข้อมูล หมายถึง ที่เก็บและรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ ซึ่งเก็บข้อมูลหลักสูตร โครงสร้าง
หลักสูตร และข้อมูลรายวิชา
ระบบบริการการศึกษา หมายถึง ระบบบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ส่วนที่ ๒ หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการจัดการฐานข้อมูลหลักสูตร

๑. รวบรวมหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุงที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อมาบันทึกรายวิชา และโครงสร้างหลักสูตรลงระบบบริการการศึกษา ให้ถูกต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. กำหนดรหัส และชื่อโครงสร้างหลักสูตร ให้สอดคล้องกับรายละเอียดของหลักสูตร
๓. บันทึกรายละเอียดของหลักสูตร โดยแยกตามรหัส และชื่อของหลักสูตร ลงในระบบบริการการศึกษา
๔. บันทึกรายวิชา อธิบายรายวิชา และหน่วยกิตของรายวิชาในหมวดต่าง ๆ ในหลักสูตร เพื่อใช้ในการบันทึกโครงสร้างหลักสูตร
๕. บันทึกโครงสร้างหลักสูตร และจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร
๖. ตรวจสอบข้อมูลของรหัสวิชา ชื่อวิชา และจำนวนหน่วยกิต ให้ตรงตามโครงสร้างของหลักสูตร
๗. เผยแพร่โครงสร้างหลักสูตรที่ผ่านการตรวจสอบ และผ่านการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือในปัจจุบันคือ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ในระบบบริการการศึกษา
๘. รวบรวม และจัดเก็บทุกหลักสูตร โดยแยกตามคณะ ปีหลักสูตร และสาขาวิชาตามลำดับ ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้บันทึก และบน Google Drive เพื่อป้องกันการสูญหาย
๙. ร่วมกับบริษัทผู้พัฒนาระบบบริการการศึกษาในการปรับปรุง และพัฒนาระบบโครงสร้างหลักสูตร และระบบตรวจสอบความสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในระบบบริการการศึกษา เพื่อพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพ และได้ข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานของหลักสูตร
๑๐. ดำเนินการปรับแก้ไขหลักสูตร ในระบบบริการการศึกษา ตามแบบฟอร์ม สมอ.๐๘ เพื่อให้ได้ข้อมูลของหลักสูตรที่เป็นปัจจุบัน

ช่องทางการให้บริการ

ฝ่ายแผนการเรียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี
ที่อยู่ ๒๗๒ ม. ๙ ต.ขุนทะเล อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

วันเวลาให้บริการ จันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อประสานงาน ๐-๗๗๙๑-๓๓๕๗ หรือ ๐-๗๗๙๑-๓๓๓๓ ต่อ
๓๙๒๖,๓๙๑๓,๓๙๑๕

ติดตามข่าวประชาสัมพันธ์ได้ที่ช่องทาง <https://regis.sru.ac.th>

ช่องทางออนไลน์ Line ID : @956bpcx



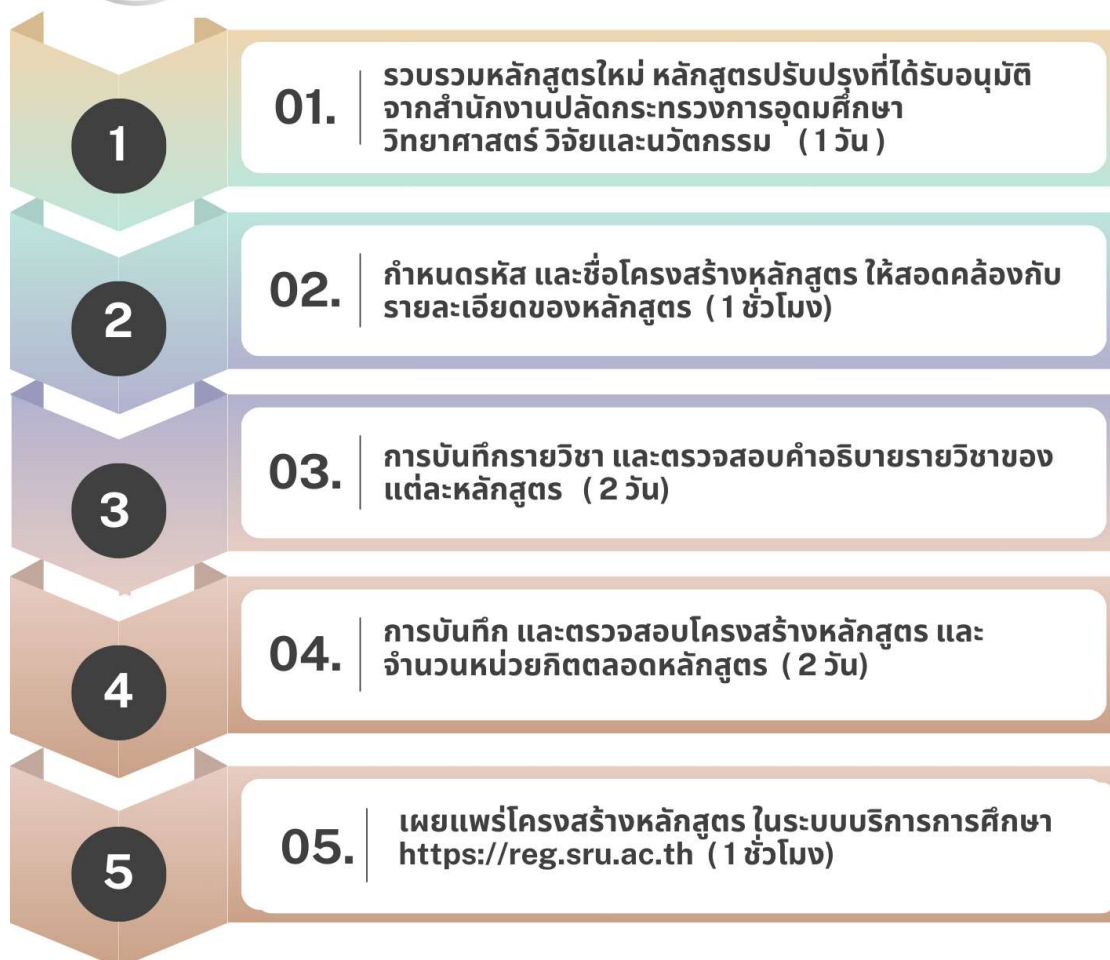
ข้อบังคับระเบียบประกาศที่ใช้ในการตรวจสอบความถูกต้อง

๑. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๖



5 ขั้นตอน การจัดการฐานข้อมูลหลักสูตร

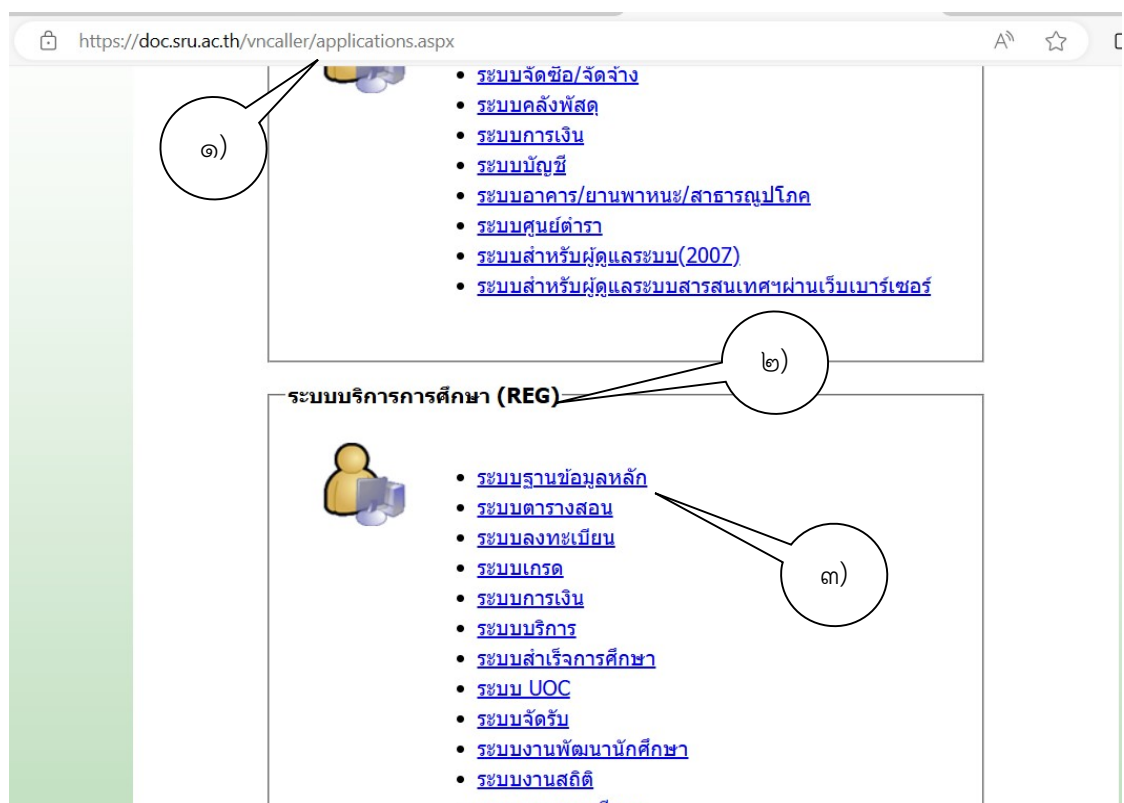


ส่วนที่ ๓ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการฐานข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร

การจัดการฐานข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ประกอบไปด้วยส่วนสำคัญ ๓ ส่วน คือ การจัดการรายวิชา การจัดการโครงสร้างหลักสูตร และการจัดการกลุ่มวิชาในหลักสูตร โดยกระบวนการขั้นตอนการบริหารจัดการสามารถเพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล และลบข้อมูลภายในระบบบริการการศึกษาได้ โดยสามารถเข้าถึงระบบการจัดการจากคอมพิวเตอร์ที่สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ทำให้การจัดการฐานข้อมูลหลักสูตรและรายวิชาสามารถจัดการได้ทุกที่ทุกเวลา

๑.๑ การเข้าสู่ระบบ SRU Backoffice Application เพื่อทำการจัดการฐานข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร ดำเนินการ ดังนี้

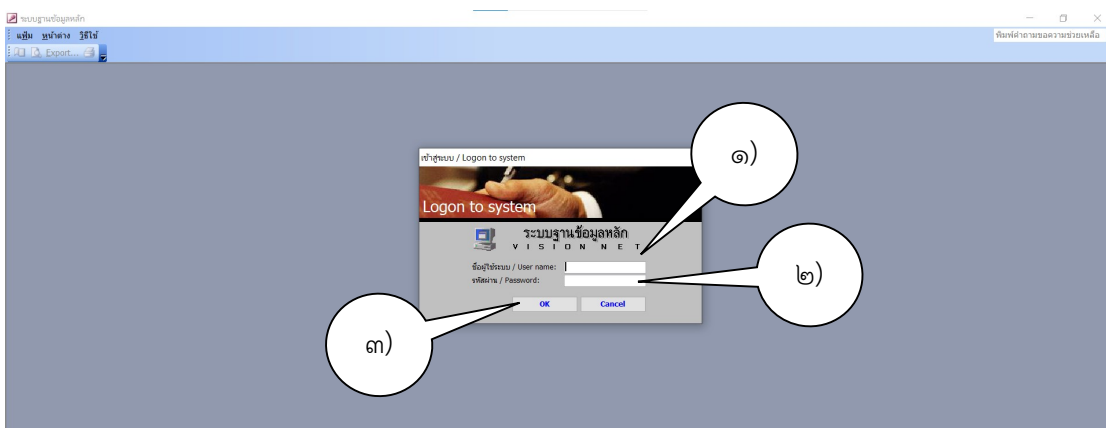
- ๑) การเข้าสู่ระบบผ่านเว็บเบราว์เซอร์ Internet Explorer โดยพิมพ์ชื่อเว็บไซต์ที่ URL : <https://doc.sru.ac.th/vncaller> ในช่อง Address และกด Enter
- ๒) เลือกในส่วนของระบบบริการการศึกษา (REG)
- ๓) คลิกในส่วนของ • ระบบฐานข้อมูลหลัก เพื่อเข้าสู่ระบบ



ภาพที่ ๑.๑ การเข้าสู่ระบบ SRU Backoffice Application เพื่อทำการเข้าระบบฐานข้อมูลหลัก

๑.๒ การเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลหลัก ดำเนินการ ดังนี้

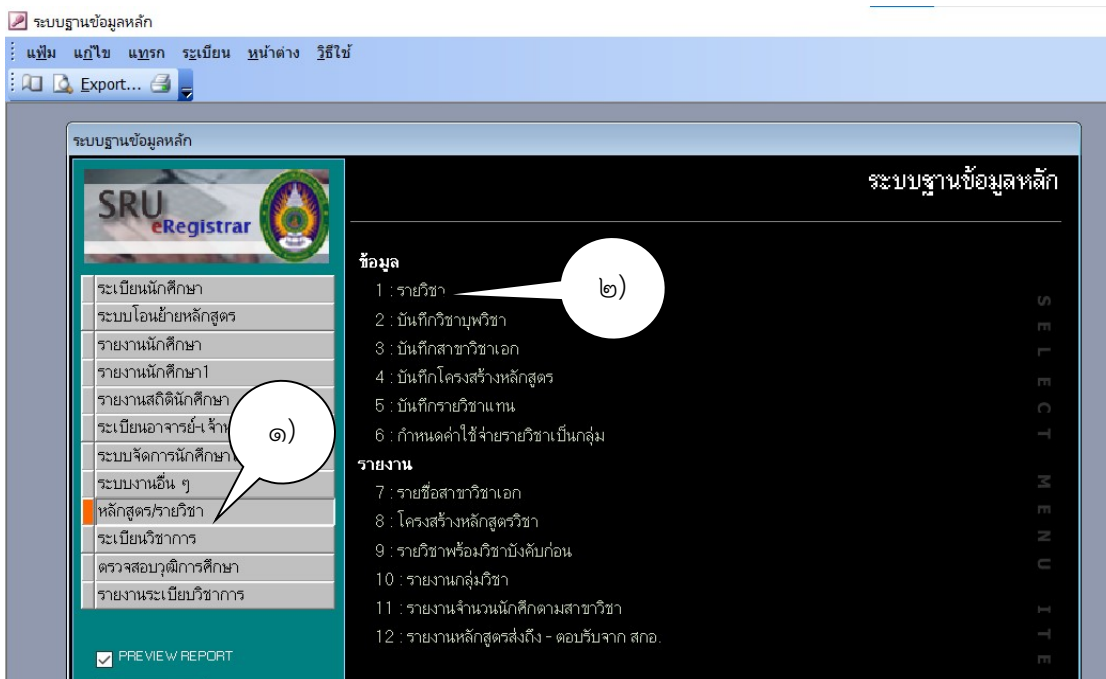
- ๑) เข้าใช้งานระบบโดยพิมพ์ชื่อผู้ใช้งานระบบ / User name
- ๒) พิมพ์รหัสผ่าน / Password
- ๓) คลิก OK เพื่อเข้าระบบฐานข้อมูลหลัก



ภาพที่ ๑.๒ การเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลหลัก

๑.๓ การบันทึกรายวิชา สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- ๑) คลิก หลักสูตร/รายวิชา ที่แถบเมนูด้านซ้ายมือ
- ๒) จากนั้น คลิก ๑ : รายวิชา ที่เมนูด้านขวามือ



ภาพที่ ๑.๓ แสดงหน้าจอระบบฐานข้อมูลหลัก เพื่อทำการเพิ่มรายวิชา

การบันทึกรายวิชาในฐานข้อมูลหลัก จะทำการบันทึกข้อมูลรายวิชาจาก มคอ.๒ ทีละหลักสูตร โดยบันทึกตั้งแต่รายวิชาแรกไปจนถึงรายวิชาสุดท้ายของหลักสูตรนั้น ๆ จนแล้วเสร็จจากนั้นจึงเริ่มบันทึกรายวิชาของหลักสูตรอื่น ๆ ต่อไป โดยสามารถทำได้ ดังนี้

๑) บันทึกรหัสรายวิชา และปีหลักสูตร โดยในช่องปีหลักสูตรจะใส่เพียงตัวเลข ๒ ตัวหลังของปีพุทธศักราช ตัวอย่างเช่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ จะใส่ในช่องหลักสูตรปี เพียงแค่ ๖๗ เท่านั้น


๒) บันทึกข้อมูลส่วนต่าง ๆ ของรายวิชาซึ่งประกอบไปด้วย

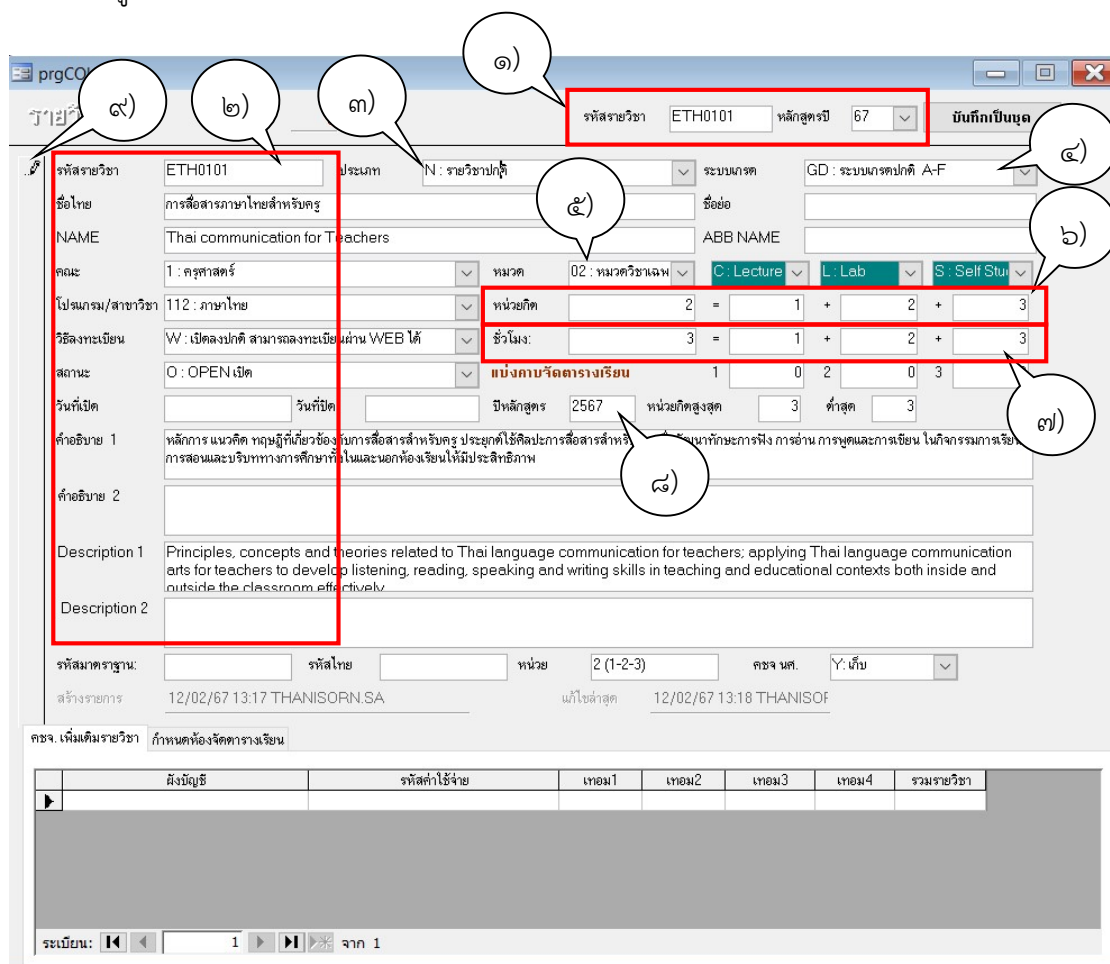
- ช่องรหัสรายวิชา ระบบจะกำหนดมาตรงตามช่องรหัสรายวิชาในข้อที่ ๑)
 - ช่องชื่อไทย ระบุชื่อของรายวิชาเป็นภาษาไทย
 - ช่อง NAME ระบุชื่อของรายวิชาเป็นภาษาอังกฤษ
 - ช่องคณะ เลือกคณะให้ตรงตามรหัสของรายวิชา โดยตัวอักษรตัวแรกของรหัสรายวิชาจะบ่งบอกถึงคณะ ตัวอย่างเช่น
 - “E” (Education) บ่งบอกถึงคณะครุศาสตร์
 - “S” (Science and Technology) บ่งบอกถึงคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - “H” (Humanities and Social Sciences) บ่งบอกถึงคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 - ช่องโปรแกรม/สาขาวิชา เลือกสาขาวิชาให้ตรงตามรหัสของรายวิชา โดยตัวอักษรตัวที่สองและสามของรหัสรายวิชาจะบ่งบอกถึงสาขาวิชา ตัวอย่างเช่น
 - “EC” (Early Childhood Education) บ่งบอกถึงสาขาวิชา การศึกษาปฐมวัย
 - “SO” (Social Studies) บ่งบอกถึงสาขาวิชา สังคมศึกษา
 - “TH” (Thai language) บ่งบอกถึงสาขาวิชา ภาษาไทย
 - “EN” (English) บ่งบอกถึงสาขาวิชา ภาษาอังกฤษ
 - “MA” (Mathematics) บ่งบอกถึงสาขาวิชา คณิตศาสตร์
 - “SC” (General science) บ่งบอกถึงสาขาวิชา วิทยาศาสตร์ทั่วไป
 - ช่องวิธีการลงทะเบียน เลือกรูปแบบตามรายวิชา
 - ช่องสถานะ เลือก O : OPEN เปิด เพื่อเปิดใช้รายวิชา หรือ C : CLOSE เลิกใช้เพื่อเลิกใช้รายวิชา
 - ช่องคำอธิบาย ๑ ระบุคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย
 - ช่อง Description ๑ ระบุคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ
- ๓) ประเภท เลือกประเภทรายวิชาตามข้อมูลของรายวิชาในเอกสาร มคอ.๒
- ๔) ระบบเกรด เลือกระบบของเกรดตามข้อมูลของรายวิชาในเอกสาร มคอ.๒
- ๕) หมวด เลือกหมวดของรายวิชา โดยสามารถแบ่งได้ ๓ หมวดใหญ่ ๆ ดังนี้
- O : การศึกษาทั่วไป สำหรับรายวิชาในหมวดการศึกษาทั่วไป
 - ๐๒ : หมวดวิชาเฉพาะ สำหรับรายวิชาของหลักสูตร
 - hh : หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สำหรับรายวิชาในหมวดฝึกงานหรือสหกิจศึกษา

๖) หน่วยกิต ระบุจำนวนหน่วยกิตตามรายวิชาของหลักสูตร น(ท-ป-อ) หมายถึง หน่วยกิต(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าอิสระ) เช่น ๒(๑-๒-๓) หากเป็นรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษาจะมีเฉพาะชั่วโมงปฏิบัติ เช่น ๖(๐-๕๖๐-๐)

๗) ชั่วโมง ระบุจำนวนคาบสอนของรายวิชาในการจัดการเรียนการสอน โดยนำ จำนวนคาบสอนทฤษฎี บวกกับจำนวนคาบสอนปฏิบัติ (รายละเอียดตามข้อ ๖) จะได้เป็นจำนวนคาบ สอนในการจัดการเรียนการสอน เช่น ๒(๑-๒-๓) หมายถึง ๑ คาบสอนทฤษฎี + ๒ คาบสอนปฏิบัติ เท่ากับ ๓ คาบสอน จากนั้นใส่จำนวนคาบสอนที่ได้ในช่องแรก และใส่จำนวน (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้า อิสระ) ตามข้อ ๖

๘) ปีหลักสูตร ระบุปีหลักสูตรเป็นปีพุทธศักราช เช่น ๒๕๖๗

๙) รูปดินสอที่อยู่ริมซ้ายมือ แสดงถึงการกำลังแก้ไขข้อมูล ในกรณีที่บันทึกข้อมูล ครบถ้วนแล้วให้คลิกที่รูปดินสอ จากนั้นสัญลักษณ์จะเปลี่ยนเป็น  คือสัญลักษณ์แสดงว่า ระบบได้ บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



The screenshot shows a web-based form for adding a course. The form is titled 'prgCO' and contains several sections:

- Course Information:** Course ID (รหัสรายวิชา) ETH0101, Semester (ภาค) N: รายวิชาปกติ, Level (ระบบภาค) GD: ระบบการปกติ A-F.
- Teacher Information:** Thai Name (ชื่อไทย) การสื่อสารภาษาไทยสำหรับครู, English Name (ชื่อ) Thai communication for Teachers, ABB Name (ABB NAME).
- Course Details:** Category (หมวด) 02: หมวดวิชาเฉพาะ, Type (C: Lecture, L: Lab, S: Self Study), Credit (หน่วยกิต) 2, Hour (ชั่วโมง) 3.
- Prerequisites:** Prerequisite (รหัสรายวิชา) and Credit (หน่วยกิต) 2 (1-2-3).
- Description:** Description 1: Principles, concepts and theories related to Thai language communication for teachers; applying Thai language communication arts for teachers to develop listening, reading, speaking and writing skills in teaching and educational contexts both inside and outside the classroom effectively.

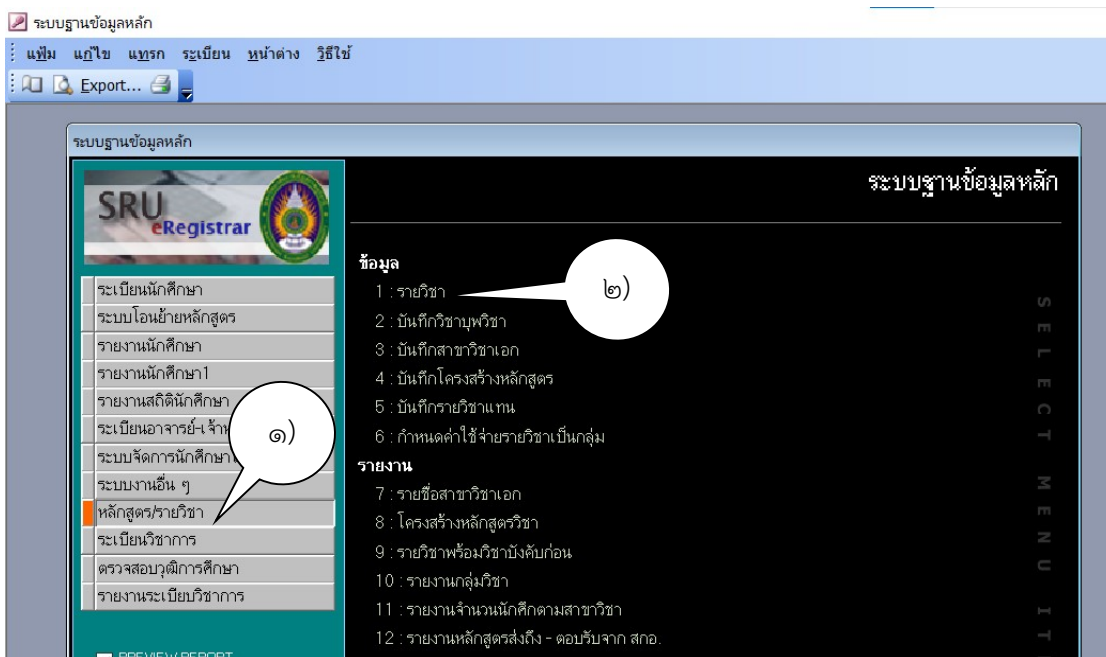
Callouts (๑) through (๙) point to specific elements: (๑) points to the course ID field; (๒) points to the semester dropdown; (๓) points to the level dropdown; (๔) points to the teacher name field; (๕) points to the category dropdown; (๖) points to the credit field; (๗) points to the hour field; (๘) points to the prerequisite field; (๙) points to the pencil icon on the left side of the form.

ภาพที่ ๑.๔ การเพิ่มรายวิชา

หมายเหตุ ต้องตรวจสอบรายละเอียดของรายวิชาที่บันทึกให้ครบถ้วนและถูกต้อง เนื่องจาก รายละเอียดต่าง ๆ ของรายวิชาจะถูกแสดงบนตารางเรียน และใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษา

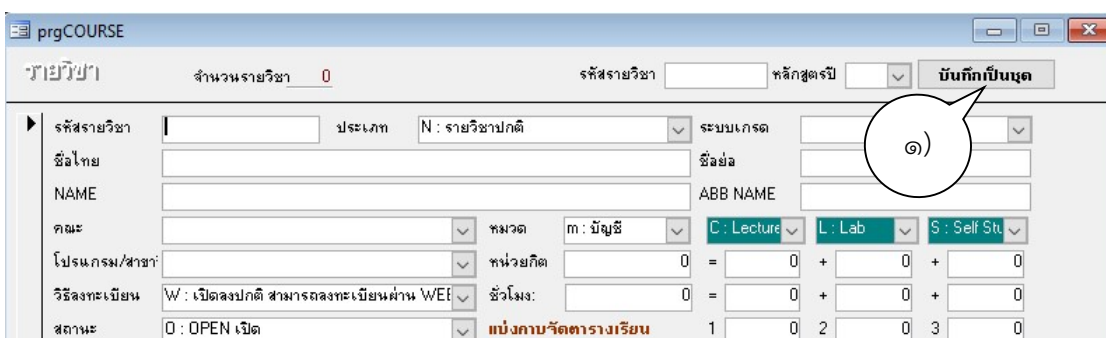
๑.๔ การค้นหา และแก้ไขรายวิชา สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- ๑) คลิก หลักสูตร/รายวิชา ที่แถบเมนูด้านซ้ายมือ
- ๒) จากนั้น คลิก ๑ : รายวิชา ที่เมนูด้านขวามือ



ภาพที่ ๑.๕ แสดงหน้าจอระบบฐานข้อมูลหลัก เพื่อทำการค้นหารายวิชา

เมื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกรายวิชาแล้ว ให้คลิกที่ ๑) บันทึกเป็นชุด



ภาพที่ ๑.๖ แสดงหน้าจอการเข้าสู่การค้นหาวิชา

เมื่อเข้าสู่เมนูบันทึกเป็นชุดแล้ว สามารถดำเนินการต่อได้ดังนี้

- ๑) คณะ เลือกคณะ เพื่อทำการค้นหาวิชา
- ๒) คลิกขวาคอลัมน์ที่ต้องการค้นหาวิชา โดยจะแยกเป็น

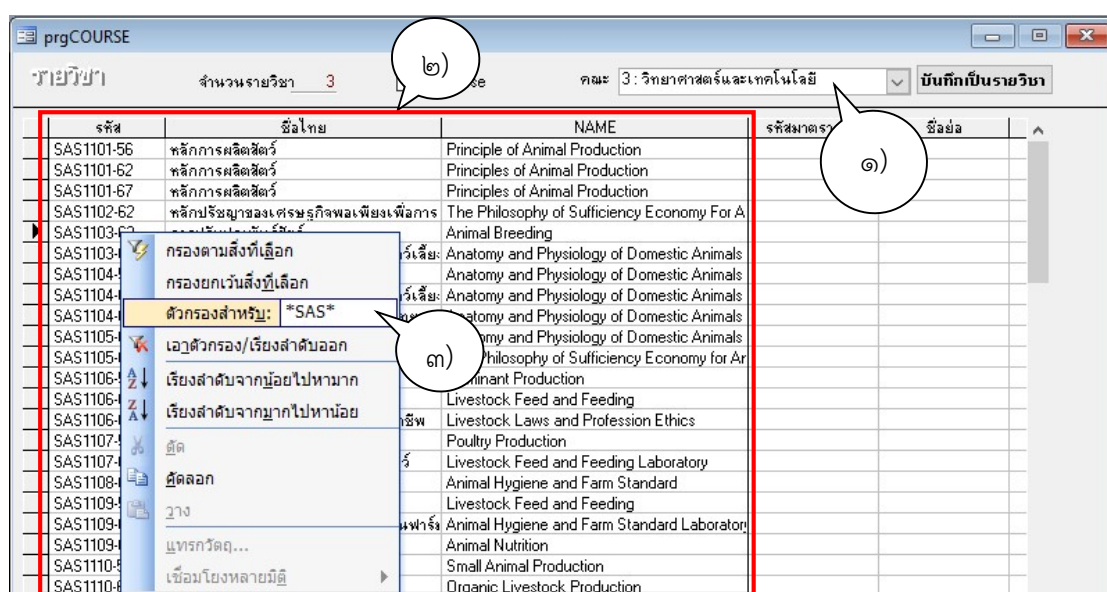
รหัส หมายถึง การค้นหาตามรหัสวิชา

ชื่อไทย หมายถึง การค้นหาตามชื่อวิชาภาษาไทย


NAME หมายถึง การค้นหาตามชื่อวิชาภาษาอังกฤษ

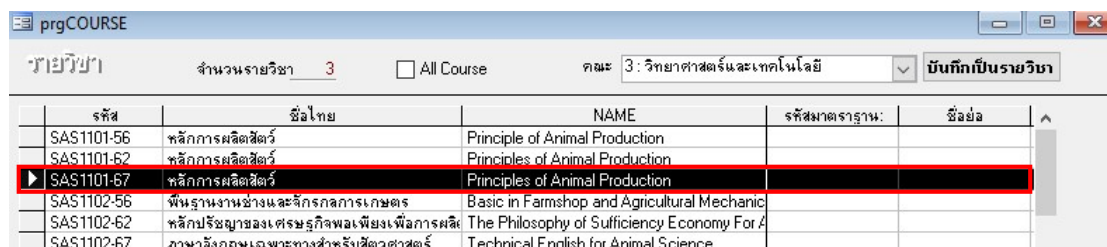
๓) ตัวกรองสำหรับ ระบุค่าค้นหาลงในช่องว่างหลังตัวกรองสำหรับ และ Enter จากนั้นระบบจะเริ่มทำการค้นหาตามค่าที่ระบุ ตัวอย่างการค้นหาจากรหัสวิชา ดังนี้

- ค้นหารหัสวิชาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย SAS
ป้อน SAS* ลงในช่องรหัสวิชา
- ค้นหาวิชาที่มีคำว่า SAS เป็นส่วนหนึ่งของรหัสชื่อวิชา
ป้อน *SAS* ลงในช่องรหัสวิชา
- ค้นหาวิชาที่มีรหัสชื่อวิชาลงท้ายด้วย SAS
ป้อน *SAS ลงในช่องรหัสวิชา



ภาพที่ ๑.๗ ตัวอย่างการค้นหารายวิชา

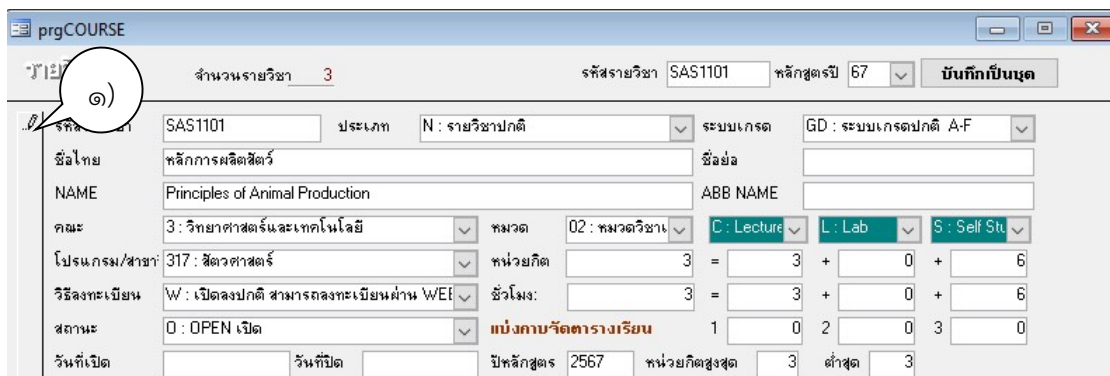
เมื่อได้รายวิชาที่ต้องการค้นหาแล้ว นำเมาส์วางที่รูป  จากนั้นคลิก ๒ ครั้ง เพื่อเป็นการเลือกรายวิชาที่ต้องการตรวจสอบ หรือแก้ไขรายวิชา



ภาพที่ ๑.๘ การเลือกรายวิชาที่ค้นหา

จากนั้นระบบจะกลับมายังหน้าบันทึกรายวิชา เพื่อให้สามารถทำการตรวจสอบ หรือแก้ไขรายวิชาได้

๑) รูปดินสอที่อยู่ริมซ้ายมือ แสดงถึงการกำลังแก้ไขข้อมูล ในกรณีที่แก้ไขข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิกที่รูปดินสอ จากนั้นสัญลักษณ์จะเปลี่ยนเป็น ▶ คือสัญลักษณ์แสดงว่า ระบบได้บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

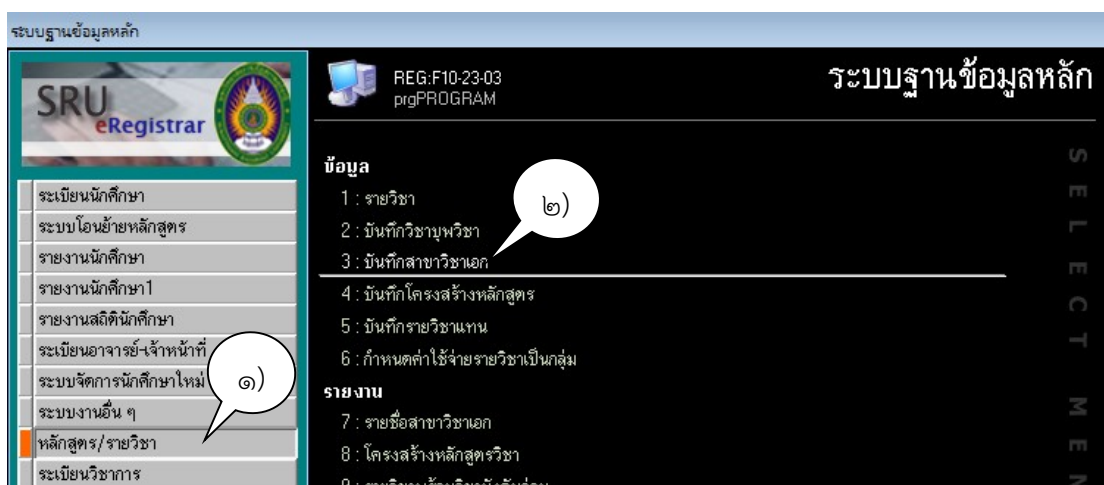


ภาพที่ ๑.๙ การตรวจสอบ แก้ไข และบันทึกรายวิชา

หมายเหตุ การค้นหารายวิชาทำได้ยาก เนื่องจากไม่มีเมนูสำหรับการค้นหารายวิชาได้โดยตรง ทำได้เพียงการกรองจากรหัสวิชา หรือชื่อวิชาเท่านั้น

๑.๕ การเข้าสู่เมนูบันทึกสาขาวิชาเอก เพื่อกำหนดรหัสโครงสร้างของหลักสูตร ดำเนินการได้ดังนี้

- ๑) คลิก หลักสูตร/รายวิชา ที่แถบเมนูด้านซ้ายมือ
- ๒) จากนั้น คลิก ๓ : บันทึกสาขาวิชาเอก



ภาพที่ ๑.๑๐ การเข้าสู่เมนูบันทึกสาขาวิชาเอก

การบันทึกสาขาวิชาเอก สามารถทำได้ดังนี้

๑) คลิก รายสาขาวิชา เพื่อเข้าสู่การบันทึกสาขาวิชาแบบรายสาขาวิชา

รหัสสาขาวิชาเอก	ประเภท	ชื่อสาขาวิชาเอก	ชื่ออังกฤษ	ปีปกติ	ปีสูงสุด	ชั้นปี+/-	เกณฑ์ค่าสุด	คณะ
101	M:MAJO	101 การศึกษาปฐมวัย		5	7	1	2	1 : ครุศาสตร์
4010102102075	M:MAJO	ดนตรี	Music	2	6	0	2	2 : มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
4010103103078	M:MAJO	เครื่องกล	Macha.....	2	6	0	2	3 : วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4010103103079	M:MAJO	โลหะ	Metal...	2	6	0	2	3 : วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4010103103083	M:MAJO	ไฟฟ้า	Electrics	2	6	0	2	3 : วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4310102102075	M:MAJO	ดนตรี	Music	2	6	0	2	2 : มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
4310102102082	M:MAJO	ออกแบบประยุกต์ศิลป์	Applied Arts Des	2	6	0	2	2 : มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
4310103103004	M:MAJO	การออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	Industrail Design	2	6	0	2	3 : วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4310103103036	M:MAJO	เทคโนโลยีการเกษตร	Agricultural Tech	2	6	0	2	3 : วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4310103103049	M:MAJO	พืชศาสตร์	Plant Science	2	6	0	2	3 : วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4310103103076	M:MAJO	สัตวบาล	2	6	0	2	3 : วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4310103103078	M:MAJO	เครื่องกล	Macha.....	2	6	0	2	3 : วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4310103103079	M:MAJO	โลหะ	Metal...	2	6	0	2	3 : วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4310103103083	M:MAJO	ไฟฟ้า	Electrics	2	6	0	2	3 : วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ภาพที่ ๑.๑๑ การเข้าสู่การบันทึกสาขาวิชาเอก รายสาขาวิชา

การบันทึกสาขาวิชาเอก เป็นการกำหนดรหัสโครงสร้างของหลักสูตรสาขาวิชา เพื่อใช้ในการบันทึกโครงสร้างหลักสูตร และตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา

๑) ระดับ โดยเลือกตามหลักสูตรของปริญญาตรี เช่น

- ๔๐๑ : ปริญญาตรี ๔ ปี ปกติ หมายถึง หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ

- ๔๐๒ : ปริญญาตรี ๔ ปี ปกติ หมายถึง หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี สำหรับนักศึกษาโครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (กศ.บท.)

- ๔๑๑ : ปริญญาตรี ๔ ปี โครงการจัดการศึกษานิตินาตศาสตร์ ภาคบัณฑิต

๒) รหัสสาขาวิชาเอก มีทั้งหมด ๑๓ หลัก โดยสามารถแยกรายละเอียดได้ดังนี้

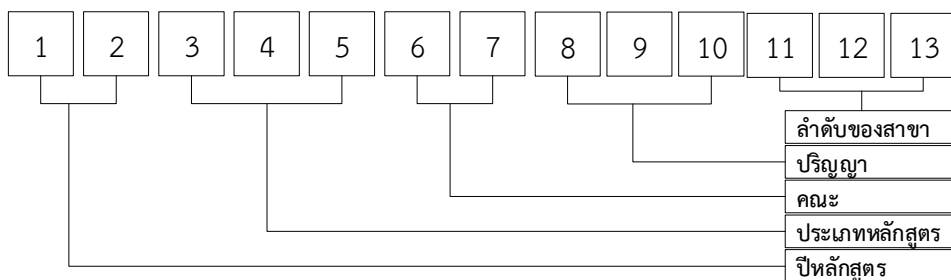
- หลักที่ ๑-๒ หมายถึง ปีพุทธศักราชของหลักสูตร เช่น ๒๕๖๗ ใช้เพียงเลข ๒ ตัวหลังของปีหลักสูตร

- หลักที่ ๓-๕ หมายถึง ประเภทของหลักสูตร ตามข้อที่ ๑)

- หลักที่ ๖-๗ หมายถึง คณะของหลักสูตร

- หลักที่ ๘-๑๐ หมายถึง ปริญญาของหลักสูตร

- หลักที่ ๑๑-๑๓ หมายถึง ลำดับสาขาวิชา



ภาพที่ ๑.๑๒ การกำหนดรหัสสาขาวิชาเอก

- ๓) ในส่วนที่ ๓) จะประกอบไปด้วยรายละเอียดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
- ประเภท เลือก M : MAJOR เพื่อบันทึกตามสาขาวิชาเอก
 - รหัสสาขาวิชาเอก ระบบจะแสดงตามที่กำหนดไว้ตามข้อ ๒)
 - ระดับ ระบบจะแสดงตามที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑)
 - คณะ เลือกคณะตามสาขาวิชาของหลักสูตร
 - ชื่อสาขาวิชาเอก ระบุชื่อสาขาวิชาเอกตาม มคอ.๒ ของหลักสูตร
 - ชื่ออังกฤษ ระบุชื่อสาขาวิชาเอกเป็นภาษาอังกฤษตาม มคอ.๒ ของหลักสูตร
 - ชื่อย่อ ระบุชื่อย่อปริญญา (สาขาวิชา)

- ๔) ในส่วนที่ ๔) จะประกอบไปด้วยรายละเอียดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
- สถานะ เลือก ๔๐ : ใช้งาน เพื่อแสดงสถานะพร้อมใช้งาน
 - ปริญญา เลือกปริญญาตาม มคอ.๒ ของหลักสูตร
 - หลักสูตร เลือกสาขาวิชา มคอ.๒ ของหลักสูตร
 - ชื่ออังกฤษ ระบุชื่อย่อปริญญา(สาขาวิชา) เป็นภาษาอังกฤษ
 - หลักสูตร/โครงการ เลือกตามชื่อของสาขาวิชา

๕) เกรดต่ำสุด หมายถึง การระบุเกรดต่ำสุดสำหรับการตรวจสอบจบของหลักสูตร คือ นักศึกษาที่เรียนหลักสูตรนี้จะต้องมีเกรดเฉลี่ยรวม ๒.๐๐ หรือมากกว่าในการสำเร็จการศึกษา

๖) แสดงบน WEB หมายถึง การกำหนดให้แสดงโครงสร้างหลักสูตรบนเว็บไซต์ระบบบริการการศึกษา <https://reg.sru.ac.th> เพื่อให้นักศึกษาได้ตรวจสอบจบได้ด้วยตนเอง

๗) แสดงชื่อบน Transcript หมายถึง การกำหนดให้ชื่อหลักสูตร และชื่อสาขาวิชา แสดงบนใบรายงานผลการเรียน หรือ Transcript

๘) รูปดินสอที่อยู่ริมซ้ายมือ แสดงถึงการกำลังแก้ไขข้อมูล ในกรณีที่บันทึกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิกที่รูปดินสอ จากนั้นสัญลักษณ์จะเปลี่ยนเป็น ► คือสัญลักษณ์แสดงว่า ระบบได้บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

The screenshot shows a web-based registration form for a student. The form is titled 'สาขาวิชาเอก' (Major) and includes various input fields and dropdown menus. Seven callout boxes are present:

- ๑) Points to the 'ระดับ' (Level) dropdown menu, which is set to '401 : ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ'.
- ๒) Points to the 'รหัสสาขาวิชาเอก' (Major Code) field, containing '6740103203076'.
- ๓) Points to the 'ชื่อสาขาวิชาเอก' (Major Name) field, containing 'สัตวศาสตร์'.
- ๔) Points to the 'ชื่ออังกฤษ' (English Name) field, containing 'B.Sc. (Animal Science)'.
- ๕) Points to the 'เกรดค่าสุด' (Maximum Grade) field, containing '2.00'.
- ๖) Points to the 'ภาคที่เริ่มรับนศ.' (Starting Semester) field, containing '1'.
- ๗) Points to the 'ปี' (Year) field, containing '1'.

Other visible fields include 'ประเภท' (M:MAJOR), 'มีอ้างอิง' (2567), 'แก้ไขที่' (Blank), 'สถานะ' (40 : ใช้งาน), 'แผน' (Blank), 'ปริญญา' (203 : วิทยาศาสตรบัณฑิต), 'หลักสูตร' (317 : สัตวศาสตร์), 'ชื่ออังกฤษ' (B.Sc. (Animal Science)), 'หลักสูตร/โครงการ' (03103076:สัตวบาล), 'หน่วยกิต' (120), 'ภาค/ปี' (0), 'เกรดค่าสุด' (2.00), 'อายุความ' (7), 'จำนวนปีปกติ' (Blank), '+/- ชั้นปี' (0), 'วันที่รับปรุง' (Blank), 'วันที่สภานุมัติ' (Blank), 'วันที่กพ. รับรอง' (Blank), 'ภาคที่เริ่มรับนศ.' (1), 'ปี' (1), 'จาก' (Blank), 'ถึง' (Blank), 'ว/ค/ป/เด็ก' (Blank), 'แสดงบน WEB' (Y : แสดง), 'แสดงชื่อบน Transcript' (Y : แสดง), 'ประเภทสาขา' (22 : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต).

ภาพที่ ๑.๑๓ การบันทึกสาขาวิชาเอก รายสาขาวิชา

หมายเหตุ ในกรณีที่หลักสูตรไม่มีสาขาวิชาเอก ระบุ - ที่ช่องชื่อสาขาวิชาเอก และชื่อภาษาอังกฤษ ตรวจสอบให้ครบถ้วนและถูกต้อง เนื่องจากชื่อปริญญาและชื่อสาขาวิชาเอกจะแสดงในเอกสารใบรายงานผลการเรียนของนักศึกษา

๑.๖ การค้นหา และแก้ไขสาขาวิชาเอก สามารถทำได้ดังนี้

- ๑) คลิก หลักสูตร/รายวิชา ที่แถบเมนูด้านซ้ายมือ
- ๒) จากนั้น คลิก ๓ : บันทึกสาขาวิชาเอก



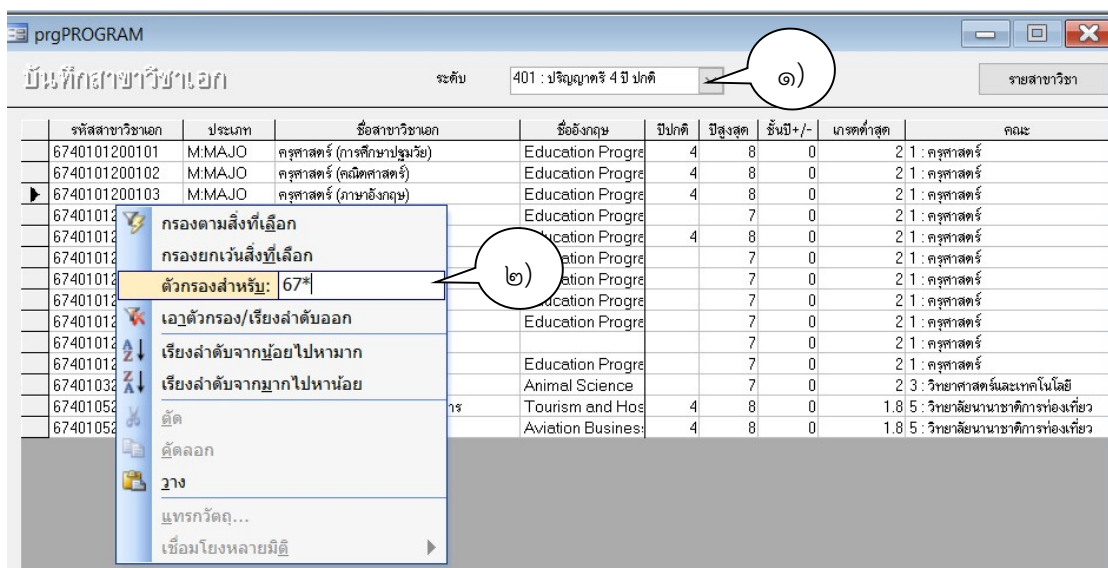
ภาพที่ ๑.๑๔ การสู่เมนูบันทึกสาขาวิชาเอก สำหรับการค้นหา หรือแก้ไขสาขาวิชาเอก

การค้นหา หรือแก้ไขสาขาวิชาเอก สามารถทำได้ดังนี้

- ๑) ระดับ เลือกระดับของหลักสูตรที่ต้องการค้นหา
- ๒) คลิกขวา คอลัมน์ที่ต้องการค้นหาหลักสูตร โดยจะแยกเป็น
 - รหัสสาขาวิชาเอก หมายถึง การค้นหาด้วยรหัสสาขาวิชาเอก
 - ชื่อสาขาวิชาเอก หมายถึง การค้นหาด้วยชื่อสาขาวิชาเอก

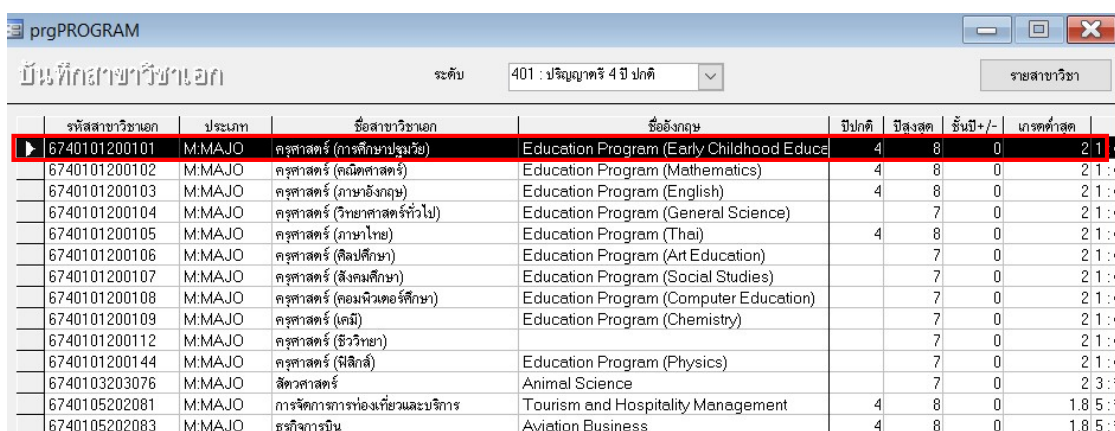
ตัวกรองสำหรับ ระบุค่าค้นหาลงในช่องว่างหลังตัวกรองสำหรับ และ Enter จากนั้นระบบจะเริ่มทำการค้นหาตามค่าที่ระบุ ตัวอย่างการค้นหาจากรหัสสาขาวิชาเอกที่เริ่มต้นด้วย ๖๗ ดังนี้

- ค้นหาสาขาวิชาเอกที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย ๖๗
ป้อน ๖๗* ลงในช่องรหัสสาขาวิชาเอก
- ค้นหาชื่อสาขาวิชาเอกที่มีคำว่า ปฐมวัย เป็นส่วนหนึ่งของชื่อสาขาวิชาเอก
ป้อน *ปฐมวัย* ลงในช่องชื่อสาขาวิชาเอก
- ค้นหารหัสสาขาวิชาเอกที่มีรหัสสาขาวิชาเอกลงท้ายด้วย ๑๐๑
ป้อน *๑๐๑ ลงในช่องรหัสสาขาวิชาเอก



ภาพที่ ๑.๑๕ การค้นหาสาขาวิชาเอก

เมื่อได้สาขาวิชาเอกที่ต้องการแล้ว นำเมาส์วางที่รูป ▶ จากนั้นคลิก ๒ ครั้ง เพื่อเป็นการเลือกสาขาวิชาเอกที่ต้องการตรวจสอบ หรือแก้ไขรายวิชา



ภาพที่ ๑.๑๖ การเลือกสาขาวิชาเอกที่ต้องการแก้ไข

จากนั้นระบบจะกลับมายังหน้าบันทึกสาขาวิชาเอก เพื่อให้สามารถทำการตรวจสอบ หรือแก้ไขรายวิชาได้

๑) รูปดินสอที่อยู่ริมซ้ายมือ แสดงถึงการกำลังแก้ไขข้อมูล ในกรณีนี้แก้ไขข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิกที่รูปดินสอ จากนั้นสัญลักษณ์จะเปลี่ยนเป็น ▶ คือสัญลักษณ์แสดงว่า ระบบได้บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

ภาพที่ ๑.๑๗ การตรวจสอบ และแก้ไขสาขาวิชาเอก

หมายเหตุ การค้นหาสาขาวิชาเอกสามารถทำได้ยาก เนื่องจากไม่มีเมนูสำหรับการค้นหาได้โดยตรง ทำได้เพียงการกรอกรหัสสาขาวิชาเอก หรือชื่อสาขาวิชาเอกเท่านั้น

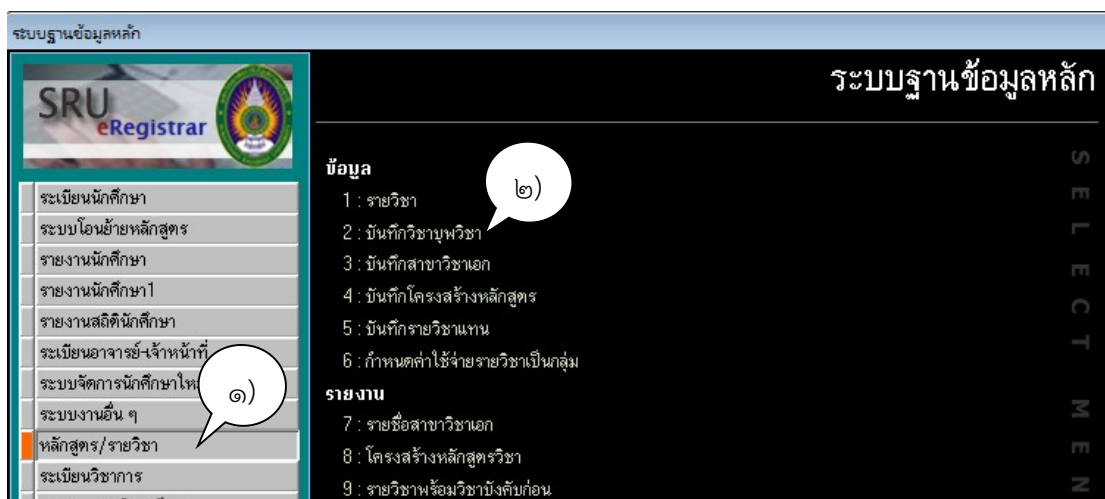
๑.๗ การบันทึกวิชาบุพวิชา บุพวิชา (Prerequisite) คือ วิชาที่ต้องเรียนมาก่อนถึงจะสามารถลงทะเบียนในรายวิชาต่อไปได้ โดยมีรายละเอียดอยู่ในส่วนของคำอธิบายรายวิชาตาม มคอ.๒ ของหลักสูตร ซึ่งจะมีอยู่เพียงไม่กี่รายวิชา หรืออาจจะไม่มีเลยก็ได้ ตัวอย่างดังภาพที่ ๓.๑๗

SAS1302	สหกิจศึกษา	6(560)
Cooperative Education		
รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: SAS1301 การเตรียมสหกิจศึกษา		
การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ทางวิชาการและทักษะที่เกี่ยวกับการทำงาน มีความสามารถในการพัฒนาตนเองในด้านการติดต่ออย่างเป็นระบบ การสังเกต การตัดสินใจ ตลอดจนทักษะในการวิเคราะห์และการประเมิน ทำให้นักศึกษามีคุณภาพตามความต้องการของสถานประกอบการ และตลาดแรงงาน มีการวัดผลสัมฤทธิ์อย่างต่อเนื่องในแต่ละกรณีศึกษาและปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผู้เรียน		

ภาพที่ ๑.๑๘ ตัวอย่างรายวิชาบุพวิชาตาม มคอ.๒ ของหลักสูตร

การเข้าสู่การบันทึกวุฒิปริญญา สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- ๑) คลิก หลักสูตร/รายวิชา ที่แถบเมนูด้านซ้ายมือ
- ๒) จากนั้น คลิก ๒ : บันทึกวุฒิปริญญา



ภาพที่ ๑.๑๙ การเข้าสู่เมนูบันทึกวุฒิปริญญา

การบันทึกวุฒิปริญญา สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- ๑) รหัสรายวิชา ระบุรหัสวิชาที่ต้องการบันทึกวุฒิปริญญา
- ๒) หลักสูตรปี เลือกปีหลักสูตรของรายวิชาที่ต้องการบันทึกวุฒิปริญญา เมื่อระบุข้อมูลในข้อ ๑) และ ๒) เรียบร้อยแล้ว จึงจะสามารถระบุเงื่อนไขของรายวิชาวุฒิปริญญาตามข้อ ๓) และ ๔) ได้ ดังรายละเอียดต่อไปนี้
 - ๓) บันทึกข้อมูลหลักสูตรของรายวิชาวุฒิปริญญา สามารถดำเนินการได้ดังนี้
 - เงื่อนไขที่ หมายถึง ลำดับชั้นในการตรวจสอบรายวิชาวุฒิปริญญา ระบุ ๑ เพื่อให้ตรวจสอบเป็นเงื่อนไขแรก
 - ประเภทรหัสตรวจสอบ เลือก P : หลักสูตร เพื่อกำหนดหลักสูตรของรายวิชาวุฒิปริญญา
 - กรอกรหัสวิชา ระดับ หลักสูตร ระบุรหัสโครงสร้างหลักสูตรตามที่สร้างไว้ในข้อ ๒.๕ และ Enter จากนั้นรหัส และชื่อโครงสร้างหลักสูตรจะปรากฏในช่อง รายวิชาบังคับ : กำหนดระดับ:กำหนดหลักสูตร
 - คะแนนเกรด ระบุเกรดตามเงื่อนไขของรายวิชาวุฒิปริญญา โดยระบุเป็นตัวเลขแทนเกรด ดังต่อไปนี้
 - ๔ หมายถึง A
 - ๓.๕ หมายถึง B+
 - ๓ หมายถึง B
 - ๒.๕ หมายถึง C+
 - ๒ หมายถึง C

๑.๕ หมายถึง D+

๑ หมายถึง D

๐ หมายถึง E

หากเป็นรายวิชาที่ต้องเรียนให้ผ่าน ให้ระบุเกรดต่ำสุดของการเรียนรายวิชา
บุพวิชาคือ ๑ ซึ่งแทนเกรด D

- ประเภท เลือก P : บุพวิชา เพื่อกำหนดเป็นรายวิชาบุพวิชา

๔) บันทึกข้อมูลของรายวิชาบุพวิชา สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- เงื่อนไขที่ หมายถึง ลำดับขั้นในการตรวจสอบรายวิชาบุพวิชา ระบุ ๒ เพื่อให้ตรวจสอบเป็นเงื่อนไขที่ ๒ ต่อจากโครงสร้างหลักสูตรในข้อที่ ๓)
- ประเภทรหัสตรวจสอบ เลือก C : วิชา เพื่อกำหนดรายวิชาบุพวิชา หรือรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน
- กรอกรหัส : วิชา ระดับ หลักสูตร ระบุรหัสวิชาบุพวิชา หรือรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน เลือกปีหลักสูตรของรายวิชาบุพวิชา และ Enter จากนั้นรหัสวิชา ปีหลักสูตร และชื่อวิชา จะปรากฏในช่อง รายวิชาบังคับ : กำหนดระดับ : กำหนดหลักสูตร
- คะแนนเกรด ระบุเกรดตามเงื่อนไขของรายวิชาบุพวิชา โดยระบุเป็นตัวเลขแทนเกรด เหมือนข้อ ๓)
- ประเภท เลือก P : บุพวิชา เพื่อกำหนดเป็นรายวิชาบุพวิชา

๕) รูปดินสอที่อยู่ริมซ้ายมือ แสดงถึงการกำลังแก้ไขข้อมูล ในกรณีที่บันทึกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิกที่รูปดินสอ จากนั้นสัญลักษณ์จะเปลี่ยนเป็น ► คือสัญลักษณ์แสดงว่า ระบบได้บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

prgPREREQUISITE

บันทึกวิชาบุพวิชา

รหัสรายวิชา SAS1302 หลักสูตรปี 67

คำธรรมเนียม Y: เก็บ สถานะ O: เปิด

ชื่อไทย สหกิจศึกษา ประเภท N: รายวิชาปกติ

NAME Cooperative Education คณะ 0003: วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หน่วยกิต 6 = C 0 + L 560 + S 0 รัตรามาตฐานภาคที่

ชื่อโมดูล 560 = C 0 + L 560 + S 0 1 0 2 0 3 0

เงื่อนไขทั่วไป

เงื่อนไขรายวิชา

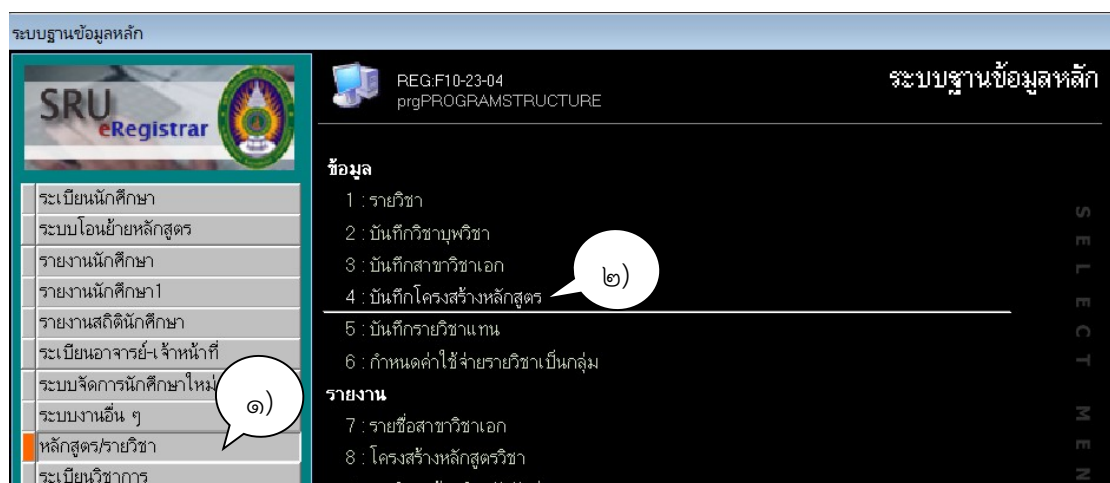
เงื่อนไขที่	ประเภทรหัสตรวจสอบ	กรอกรหัสวิชา ระดับ หลักสูตร	รายวิชาบังคับ: กำหนดระดับ: กำหนดหลักสูตร	คะแนนเกรด	ประเภท
1	P: หลักสูตร		6740103203076: วิศวกรรมศาสตร์		1 P: บุพวิชา
2	C: วิชา		SAS1301-67: การเตรียมสหกิจศึกษา		1 P: บุพวิชา
3					P: บุพวิชา

ภาพที่ ๑.๒๐ การบันทึกวิชาบุพวิชา

หมายเหตุ การบันทึกกรายวิชาบุพวิชาจะมีผลต่อการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา

๑.๘ การบันทึกโครงสร้างหลักสูตร เพื่อกำหนดรายละเอียดของโครงสร้างหลักสูตรตาม มคอ.๒ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- ๑) คลิก หลักสูตร/รายวิชา ที่แถบเมนูด้านซ้ายมือ
- ๒) จากนั้น คลิก ๔ : บันทึกโครงสร้างหลักสูตร



ภาพที่ ๑.๒๑ การเข้าสู่เมนูบันทึกโครงสร้างหลักสูตร

เมื่อเข้าสู่เมนู ๔ : บันทึกโครงสร้างหลักสูตร จะสามารถทำได้ดังนี้

๑) เลือกระดับของโครงสร้างหลักสูตร เช่น

- ๔๐๑ : ปริญญาตรี ๔ ปี ปกติ หมายถึง หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ
- ๔๐๒ : ปริญญาตรี ๔ ปี ปกติ หมายถึง หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี สำหรับนักศึกษาโครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (กศ.บท.)
- ๔๑๑ : ปริญญาตรี ๔ ปี โครงการจัดการศึกษานิตินาตศาสตร์ ภาคบัณฑิต

๒) สาขาวิชา ระบุรหัสโครงสร้างหลักสูตรของสาขาวิชาที่เราต้องการบันทึก

๓) เมื่อระบุข้อ ๑) และ ๒) เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียดในส่วนที่ ๓

๔) บันทึกโครงสร้างหลักสูตร และหน่วยกิต รายละเอียดตามหมวดที่ ๔ โครงสร้าง

หลักสูตรรายวิชาและหน่วยกิต ของ มคอ.๒ ลงในส่วนที่ ๔) โดยประกอบไปด้วย

- ที่ ระบุตัวเลขลำดับชั้นของโครงสร้างหลักสูตร
- กลุ่มวิชา ระบุกลุ่มวิชาของหลักสูตร โดยประกอบไปด้วย ๓ ส่วนหลัก ๆ ดังนี้
 - : การศึกษาทั่วไป
 - ๐๒ : หมวดวิชาเฉพาะ
 - X : เลือกเสรี

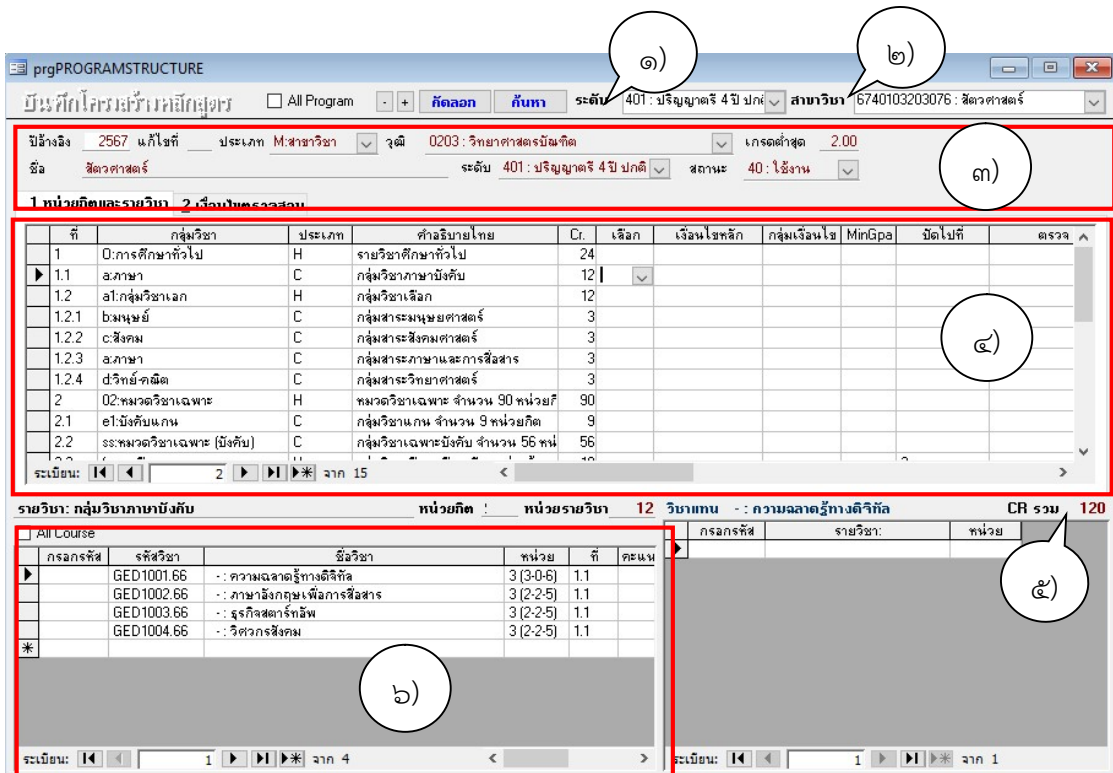
- ประเภท ระบุประเภทของหมวดรายวิชาต่าง ๆ ดังนี้
 - C หมายถึง ต้องผ่านรายวิชาในหลักสูตร
 - H หมายถึง หัวข้อกลุ่มโครงสร้าง
 - F หมายถึง วิชาเลือกเสรีตัวใดก็ได้
 - N หมายถึง รายวิชาโท
 - X หมายถึง ต้องผ่านรายวิชา (ย่อย) ในหลักสูตร รวมหน่วยกิต
 - Y หมายถึง ต้องผ่านรายวิชา (ย่อย) ในหลักสูตร แยกหน่วยกิต
 - คำอธิบายไทย บันทึกคำอธิบายภาษาไทยตามโครงสร้างหลักสูตรรายวิชา
 - Cr. ระบุจำนวนหน่วยกิตของแต่ละกลุ่มรายวิชา
 - เลือก เลือกหัวข้อเพื่อกำหนดเงื่อนไขหลักประเภทของกลุ่มรายวิชา โดยส่วนมากจะใช้ในกรณีที่มีรายวิชาเอกเลือกหลายแขนง
 - เงื่อนไขหลัก จะแสดงรายละเอียดของช่อง เลือก
 - ปิดไปที่ เพื่อกำหนดให้หน่วยกิตที่เกินจากหมวดนั้น ๆ ปิดไปที่ช่องที่ระบุไว้ โดยส่วนมากจะใช้ในการปิดหน่วยกิตที่เกินจากกลุ่มวิชาเอกเลือก ปิดไปที่หมวดวิชาเลือกเสรี
- ๕) CR รวม จะแสดงหน่วยกิตรวมของโครงสร้างหลักสูตร
- ๖) บันทึกรายวิชาต่าง ๆ ตามหมวดรายวิชาของโครงสร้างหลักสูตร โดยอ้างอิงจาก

มคอ.๒ ของหลักสูตร

หมวดที่ 4 โครงสร้างหลักสูตรรายวิชาและหน่วยกิต

1. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต
2. โครงสร้างหลักสูตรและหน่วยกิต
 - 2.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต
 - 2.2 โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องตามที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดังนี้
 - 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
 - 1.1) กลุ่มวิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
 - 1.2) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
 - (1) กลุ่มสาระมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
 - (2) กลุ่มสาระสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
 - (3) กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
 - (4) กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
 - 2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต
 - 2.1) กลุ่มวิชาแกน จำนวน 9 หน่วยกิต
 - 2.2) กลุ่มวิชาบังคับ จำนวน 56 หน่วยกิต
 - 2.3) กลุ่มวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต
หรือ
กลุ่มวิชาโท ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต
 - 2.4) กลุ่มวิชาการเตรียมการสหกิจศึกษา และสหกิจศึกษา จำนวน 7 หน่วยกิต
 - 3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ภาพที่ ๑.๒๒ แสดงตัวอย่างหมวดที่ ๔ โครงสร้างหลักสูตรรายวิชาและหน่วยกิต จาก มคอ.๒



ภาพที่ ๑.๒๓ การบันทึกโครงสร้างหลักสูตร และรายวิชา

หมายเหตุ การบันทึกโครงสร้างหลักสูตร และรายวิชาในหลักสูตรจะต้องตรวจสอบให้ครบถ้วน และถูกต้อง เนื่องจากต้องใช้ในการตรวจสอบจบของนักศึกษา

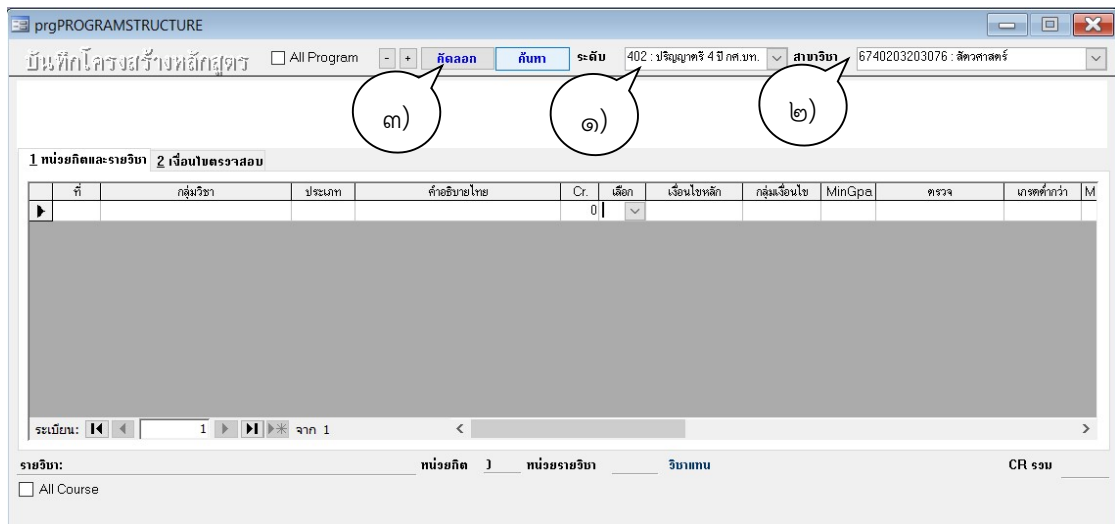
๑.๙ การตัดลอกโครงสร้างหลักสูตรรายวิชาและหน่วยกิต โดยส่วนมากจะทำเมื่อตัดลอกโครงสร้างหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ภาคปกติ ไปยัง โครงสร้างหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ภาค กศ.บท. ดังนี้

๑) เลือกระดับของโครงสร้างหลักสูตร เช่น

- ๔๐๑ : ปริญญาตรี ๔ ปี ปกติ หมายถึง หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ
- ๔๐๒ : ปริญญาตรี ๔ ปี ปกติ หมายถึง หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี สำหรับนักศึกษาโครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (กศ.บท.)
- ๔๑๑ : ปริญญาตรี ๔ ปี โครงการจัดการศึกษานิตินาตศาสตร์ ภาคบัณฑิต

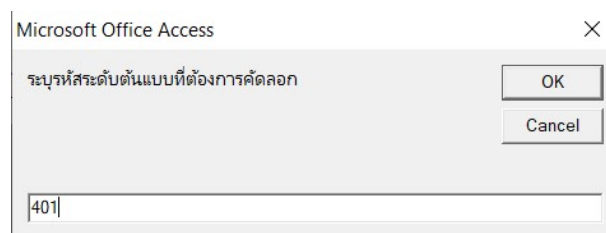
๒) สาขาวิชา ระบุรหัสโครงสร้างหลักสูตรของสาขาวิชาที่เราต้องการบันทึก

๓) คลิก คัดลอก



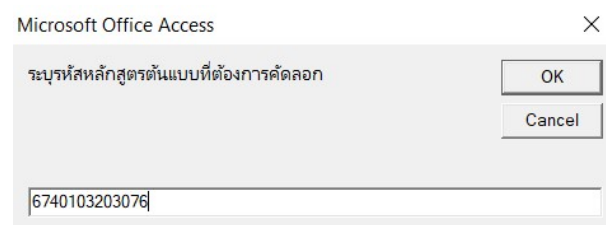
ภาพที่ ๑.๒๔ การคัดลอกโครงสร้างหลักสูตรรายวิชาและหน่วยกิต

จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนให้ระบุรหัสระดับต้นแบบที่ต้องการคัดลอก กรอกข้อมูลระดับต้นแบบ จากนั้น คลิก OK



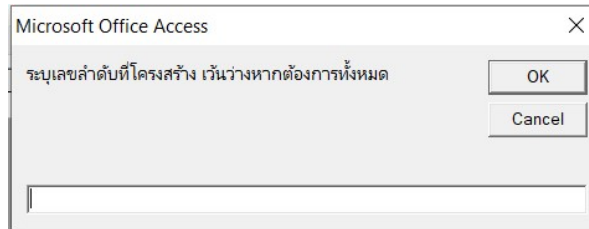
ภาพที่ ๑.๒๕ แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนให้ระบุรหัสระดับต้นแบบที่ต้องการคัดลอก

จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนให้ระบุรหัสหลักสูตรต้นแบบที่ต้องการคัดลอก กรอกข้อมูลหลักสูตรต้นแบบ จากนั้น คลิก OK



ภาพที่ ๑.๒๖ แสดงหน้าต่างแจ้งเตือนให้ระบุหลักสูตรต้นแบบที่ต้องการคัดลอก

จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนให้ระบุเลขลำดับที่โครงสร้างที่ต้องการคัดลอก กรอกข้อมูลเลขลำดับที่โครงสร้างต้นแบบ จากนั้น คลิก OK



ภาพที่ ๑.๒๗ แสดงหน้าจอแจ้งเตือนให้ระบุเลขลำดับที่โครงสร้าง

เมื่อดำเนินการครบทุกขั้นตอนระบบจะแสดงโครงสร้างหลักสูตรรายวิชาและหน่วยกิตตามโครงสร้างต้นแบบ

ที่	กลุ่มวิชา	ประเภท	คำอธิบายไทย	Cr.	เลือก	เงื่อนไขหลัก	กลุ่มเงื่อนไข	MinGpa	ตรวจ	เกรดค่าหัว
▶ 1	การศึกษาทั่วไป	H	รายวิชาศึกษาทั่วไป	24	▼					
1.1	ส.ภาษา	C	กลุ่มวิชาภาษาบังคับ	12						
1.2	ส1:กลุ่มวิชาเลือก	H	กลุ่มวิชาเลือก	12						
1.2.1	บ.มนุษย	C	กลุ่มสาระมนุษยศาสตร์	3						
1.2.2	ค.สังคม	C	กลุ่มสาระสังคมศาสตร์	3						
1.2.3	ส.ภาษา	C	กลุ่มสาระภาษาและการสื่อสาร	3						
1.2.4	ด.วิทย์-คณิต	C	กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	3						
2	02:หมวดวิชาเฉพาะ	H	หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 90 หน่วยกิต	90						
2.1	ส1:บังคับแกน	C	กลุ่มวิชาแกน จำนวน 9 หน่วยกิต	9						
2.2	สส:หมวดวิชาเฉพาะ (บังคับ)	C	กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ จำนวน 56 หน่วยกิต	56						
2.3	พิเศษเลือก	H	กลุ่มวิชาเลือก เลือกเรียนอย่างใดอย่าง 18 หน่วยกิต	18						

ระเบียบ: 1 จาก 15

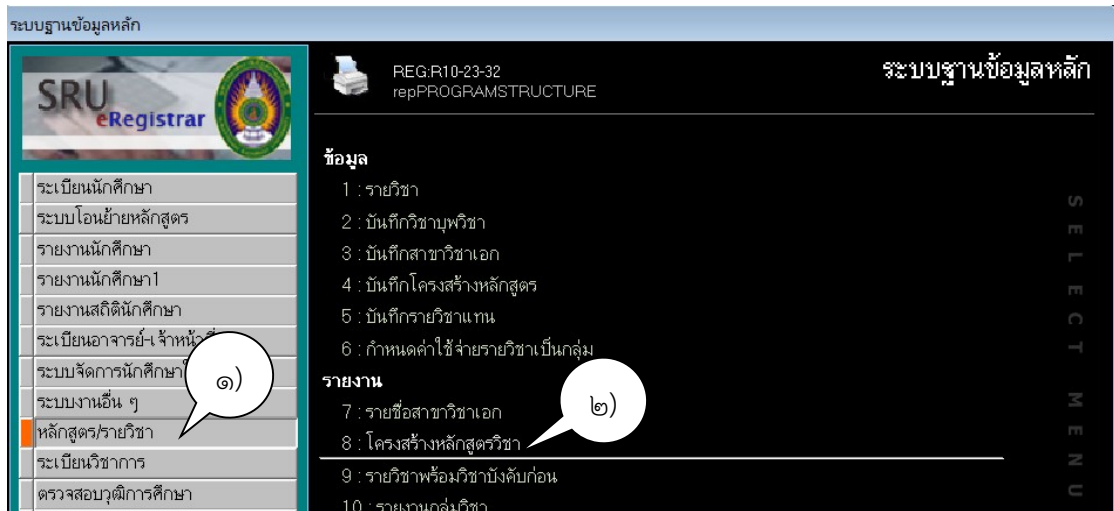
รายวิชา: รายวิชาศึกษาทั่วไป หน่วยกิต 4 หน่วยรายวิชา วิชาแทน CR รวม 120

All Course

ภาพที่ ๑.๒๘ โครงสร้างหลักสูตรรายวิชาและหน่วยกิตที่คัดลอกจากต้นแบบ

๑.๑๐ การพิมพ์รายงานโครงสร้างหลักสูตร สามารถทำได้ดังนี้

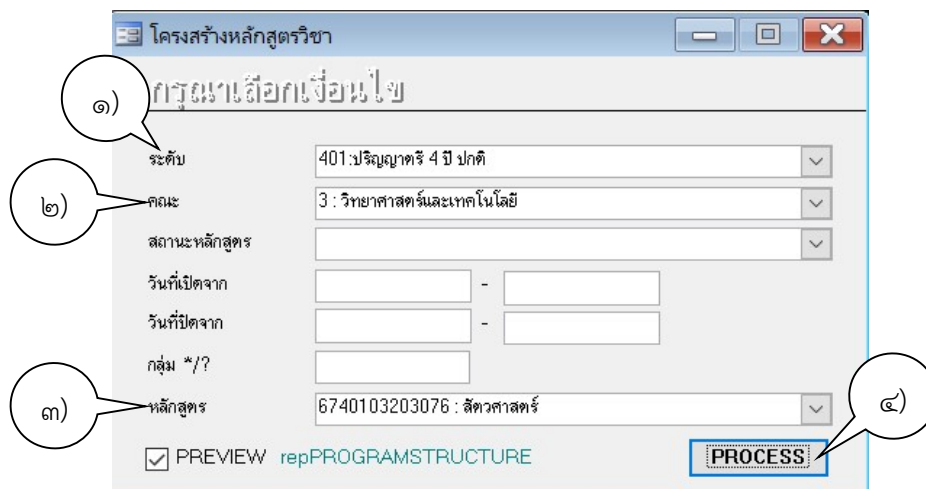
- ๑) คลิก หลักสูตร/รายวิชา ที่แถบเมนูด้านซ้ายมือ
- ๒) จากนั้น คลิก ๘ : โครงสร้างหลักสูตรวิชา



ภาพที่ ๑.๒๙ การเข้าสู่ระบบการรายงานโครงสร้างหลักสูตร

เลือกเงื่อนไขของโครงสร้างหลักสูตรที่ต้องการรายงาน สามารถทำได้ดังนี้

- ๑) ระดับ หมายถึง เลือกระดับของโครงสร้างหลักสูตร
- ๒) คณะ หมายถึง เลือกคณะของโครงสร้างหลักสูตร
- ๓) หลักสูตร หมายถึง เลือกโครงสร้างหลักสูตร จากสาขาวิชา
- ๔) คลิก PROCESS



ภาพที่ ๑.๓๐ แสดงหน้าจอการเลือกเงื่อนไขของการรายงานโครงสร้างหลักสูตร

ระบบรายงานโครงสร้างหลักสูตร พร้อมทั้งรายวิชาในหมวดต่าง ๆ ของโครงสร้างหลักสูตร เพื่อใช้ในการตรวจสอบ ในกรณีที่ต้องการพิมพ์รายงาน คลิกขวา ที่รายงานแล้วเลือก พิมพ์...

repPROGRAMSTRUCTURE : รายงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ระบบฐานข้อมูลหลัก

ชื่อโครงการ: 6740103203076 สาขาวิชาเอก: ระดับปริญญาตรี 4 ปี ปกติ ปี: 2567/
ชื่อ: สัตวศาสตร์ NAME: Animal Science
คณะ: วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หน่วย/ภาค: สัตวศาสตร์

ลำดับที่	หมวด / กลุ่ม	หน่วย	Limit	GPA	TYPE	หมายเหตุ
1	รายวิชาศึกษาทั่วไป	24	-	-	-	
1.1	กลุ่มวิชาภาษาบังคับ	12	-	-	-	
1.2	กลุ่มวิชาเลือก	12	-	-	-	
1.2.1	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	-	-	-	
1.2.2	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	-	-	-	
1.2.3	กลุ่มวิชาสุขภาพและสาธารณสุข	3	-	-	-	
1.2.4	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	3	-	-	-	
2	หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 90 หน่วยกิต	90	-	-	-	
2.1	กลุ่มวิชาแกน จำนวน 9 หน่วยกิต	9	-	-	-	
2.2	กลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ จำนวน 56 หน่วยกิต	56	-	-	-	
2.3	กลุ่มวิชาเลือกเสรี จำนวน 35 หน่วยกิต	35	-	-	-	
2.3.1	กลุ่มวิชาเกษตรศาสตร์ 1 หน่วยกิต	1	-	-	-	
2.3.2	กลุ่มวิชาเทคโนโลยีการสัตวศาสตร์ 1 หน่วยกิต	1	-	-	-	
2.4	เสรีนอกหมวดที่เลือกตามสาขาวิชา	33	-	-	-	
3	หมวดวิชาเรียนฟรี					

รวม GED: 15 หน่วยกิต (3-0-6) 3 (3-0-6) 3 (3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย	Limit	GPA	TYPE	หมายเหตุ
GED1001	Digital Intelligence	3 (3-0-6)	3 (3-0-6)	3 (3-0-6)		
GED1002	English for Communication	3 (2-0-5)	4 (2-0-5)	3 (2-0-5)		
GED1003	Science Business	3 (2-0-5)	4 (2-0-5)	3 (2-0-5)		
GED1004	Social Engineer	3 (2-0-5)	4 (2-0-5)	3 (2-0-5)		
รวม		12 (9-6-21)	15 (9-6-21)			

REG.P 10-23-32 (หลักสูตรสาขาวิชา) ผู้พิมพ์:THANISORN.S 27/07/67 14:39 หน้า 1

หน้า: 1

ภาพที่ ๑.๓๑ รายงานโครงสร้างหลักสูตร และรายวิชาในหลักสูตร

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา โดยใช้สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน

๓. ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้นตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภาสถาบันอุดมศึกษาเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายถึง คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่น แต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษา

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร
ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“การตกลงร่วมผลิต” หมายถึง การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่าง
สถาบันอุดมศึกษากับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของ
สภาสถาบันอุดมศึกษาและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจาก
หน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า
หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจ
ของสภาสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัท
ดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ” หมายถึง การทำงานร่วมกับสถานประกอบการโดยมีหลักฐาน
รับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือหลักฐานรับรองมาตรฐาน
ฝีมือแรงงาน หรือมีผลงานทางวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว

๔. ชื่อปริญญา สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา
และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณี
ที่ปริญญาโดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตรา
พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญา
ตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาที่คณะกรรมการกำหนด

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

มุ่งให้การผลิตบัณฑิตมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา
ของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ
ที่เป็นสากลให้การผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาอยู่บนฐานความเชื่อว่าการศึกษามีคุณภาพ ต้องเป็นบุคคล
ที่มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม และมีศักยภาพในการพึ่งพาตนเอง
บนฐานภูมิปัญญาไทยภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและ
ทัดเทียมมาตรฐานสากล

ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับส่งเสริมกระบวนการผลิตบัณฑิตที่เน้นการพัฒนาผู้เรียน
ให้มีลักษณะของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแส
โลกาภิวัตน์ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการ

ปฏิบัติงานได้ตามกรอบมาตรฐานและจรรยาบรรณที่กำหนด สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคมทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล โดยแบ่งหลักสูตรเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๕.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

สถาบันอุดมศึกษาที่ต้องการผลิตบุคลากรในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องมียุทธศาสตร์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการหรือทักษะวิชาชีพอยู่แล้วให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม เพื่อให้บัณฑิตจบไปเป็นนักปฏิบัติเชิงวิชาการ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมระหว่างสถานประกอบการกับสถาบันอุดมศึกษา และการบริหารจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการภาคทฤษฎีและปฏิบัติในบริบทของการทำงานตามสภาพจริง เพื่อให้บัณฑิตบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการนักปฏิบัติขั้นสูงตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร

ในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการมาแล้ว และหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

๕.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้

ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบอื่น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภาสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษาที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๗. การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๓. การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๕ กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภาสถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวเป็นผู้กำหนด

๘. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๙. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๙.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน

การจัดการวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา

๙.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมของหมวดวิชาเฉพาะ ดังนี้

๙.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๙.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๙.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๙.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชา เฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโท ต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวน หน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๙.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถ วัดมาตรฐานได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาใน ระดับอุดมศึกษาที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

๑๐. คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์ การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับ อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจาก สถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มิเช่นนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายการ

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับ อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะ ด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำ หลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน และต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิ ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือ สาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่ สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือ การทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็น ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่าน ความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๑๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จ การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษานั้นมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

๑๒. การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ โดยการอนุมัติของสภาสถาบันอุดมศึกษา แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

๑๓. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

การพ้นสภาพโดยไม่สำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๔. ปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา

การออกใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา และชื่อรายวิชาให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการรับรอง

๑๕. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๖. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

หน้า ๒๐

เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๒๑๒ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๙ กันยายน ๒๕๖๕

๑๗. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ และให้ถือคำวินิจฉัยของ คณะกรรมการนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิกร

ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัย
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๖



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองที่ดี สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคมทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล มีศักยภาพในการพึ่งตนเอง บนฐานภูมิปัญญาไทยภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและทัดเทียมมาตรฐานสากล โดยจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงเห็นสมควรให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายถึง สถาบันที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญาและระดับต่ำกว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

๒/“อธิการบดี”...

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ทั้งที่เป็นนักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษ

“คณบดี” หมายถึง ผู้บริหารสูงสุดของคณะ วิทยาลัยที่หลักสูตรสังกัดรวมถึงหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่หลักสูตรสังกัด

“คณะ” หมายถึง คณะ วิทยาลัย และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่หลักสูตรสังกัด

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรต่าง ๆ ภายในคณะ วิทยาลัย และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งทำหน้าที่ในการบริหาร พัฒนาหลักสูตร และดำเนินการจัดการศึกษา

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย มีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ นี้เริ่มใช้บังคับต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง อาจารย์ผู้สอนที่มีได้เป็นอาจารย์ประจำ โดยคณะเป็นผู้เสนอชื่อการขอจ้างต่อมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นชอบให้มีการจ้างตามความจำเป็นและความเหมาะสม

“การตกลงร่วมผลิต” หมายถึง การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

๓/ “คุณวุฒิที่...”

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายถึง คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษ

“ผลการเรียน” หมายถึง ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต่ระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

หมวดที่ ๒

การแบ่งกลุ่มหลักสูตรปริญญาตรี และระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๕ หลักสูตรปริญญาตรี แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๕.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ เป็นหลักสูตรปริญญาตรี สำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชา ในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

ในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการมาแล้ว และหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

๔/๕.๒.๒...

๔

๕.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการชั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๖ ระบบการจัดการศึกษา

๖.๑ ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ กรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

๖.๒ การคิดหน่วยกิตในระบบทวิภาค ดังนี้

๖.๒.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๒.๓ การฝึกงาน ฝึกภาคสนาม ทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๒.๔ กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต โดยให้ขึ้นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในระบบอื่นที่มีใช้ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้ขึ้นไปตามสภามหาวิทยาลัยกำหนด

๖.๓ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๖.๓.๑ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๖.๓.๒ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๖.๓.๓ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

๖.๓.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๖.๔ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๖.๔.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้ผู้เรียนเป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้ และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อย่งครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

๕/มีจริยธรรม...

๕

มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชา หรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา

๖.๔.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ของหมวดวิชาเฉพาะ ดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎี ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะอาจจัดในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๖.๔.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

๖/หมวดที่ ๓...

หมวดที่ ๓
คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

ข้อ ๗ คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

๗.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ประกอบด้วย

๗.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๗.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีหลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๗.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

กรณีที่ มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่มีเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๗/๗.๒...

๗.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
ประกอบด้วย

๗.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
ของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้
บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น
บุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กร
แห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๗.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำ
หลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการ
ปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมี
ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจาก
สถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีหลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน และต้อง
มีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

๗.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญา
โทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

กรณีที่อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์
ผู้สอนก่อนที่มีเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ให้สามารถทำหน้าที่
อาจารย์อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา
หากเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงาน
ในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มี
ความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภา
มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบ
กระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ
ด้วย

๘/หมวดที่ ๔...

๘

หมวดที่ ๔

การรับเข้าเป็นนักศึกษา การรับย้ายจากสถาบันอุดมศึกษา
และการรับย้ายระหว่างหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

วิธีการและกำหนดการรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๙.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ตามหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการ

๙.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๙.๔ คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ การรับย้ายเข้านักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษา

๑๐.๑ มหาวิทยาลัยสามารถรับย้ายเข้านักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดีก่อนนำเสนออธิการบดีหรือผู้ที่ถือการมอบหมายอนุมัติ

๑๐.๒ ผู้ขอย้ายต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนการเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

๑๐.๓ นักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยก่อนสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๑ การรับย้ายเข้านักศึกษาระหว่างหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย

๑๑.๑ ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา และมีผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๑.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่รับย้ายเข้า

๑๑.๓ การรับย้ายนักศึกษาระหว่างหลักสูตรให้ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดี จากหลักสูตรเดิม และหลักสูตรที่จะรับย้ายเข้า ก่อนนำเสนออธิการบดีหรือผู้ที่ถือการมอบหมายอนุมัติ โดยนักศึกษาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษา

๙/หมวดที่ ๕...

หมวดที่ ๕

การลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และการลงทะเบียนรักษาสุขภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน

๑๒.๑ กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๒.๒ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๓ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

๑๒.๓.๑ นักศึกษาภาคปกติ ลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนของแต่ละหลักสูตร โดยลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษาไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ ได้อีก เว้นแต่กรณีการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นไม่ส่งผลกระทบต่อ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

๑๒.๓.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนของแต่ละหลักสูตร โดยลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

หากมหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวน หน่วยกิต แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ โดยการอนุมัติของมหาวิทยาลัย แต่ต้องไม่กระทบต่อ มาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

๑๒.๔ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีลำดับรายวิชาตามเงื่อนไขในหลักสูตร ให้ลงทะเบียนเรียนตามลำดับรายวิชา หากเป็นรายวิชาต่อเนื่องต้องสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนจึงจะลงทะเบียนรายวิชา ต่อเนื่องได้

๑๒.๕ การลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่เคยสอบได้ หรือรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นหรือเทียบโอน ให้ใช้ผลการประเมินระดับคะแนนของการลงทะเบียนเรียนรายวิชาครั้งหลังสุดเป็นเกณฑ์

๑๒.๖ นักศึกษาจะต้องดำเนินการลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนด หากภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาไม่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียน จะต้องเขียนคำร้องขอลาพักการศึกษา โดยจะต้องชำระเงินเพื่อรักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาในภาคเรียนนั้น หากนักศึกษาไม่ได้ดำเนินการจะขาดสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อต้องการลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนต่อไปนักศึกษาจะต้องดำเนินการเขียนคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา โดยจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา พร้อมชำระ เงินค่าธรรมเนียมการรักษาสุขภาพของภาคการศึกษาที่ค้างชำระ

ข้อ ๑๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑๓.๑ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษา ซึ่งนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตาม

๑๐/กำหนด...

๑๐

กำหนดการในประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องปฏิทินดำเนินงานวิชาการ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา นอกเหนือจากนี้จะต้องชำระค่าปรับตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๓.๒ ภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่กำหนดจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น พร้อมชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๓.๓ กรณีที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว แต่ภายหลังตรวจสอบพบว่าไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน นักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาต่ำกว่าค่าธรรมเนียมการศึกษาของแต่ละหลักสูตร หรือการยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ซึ่งเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนรักษาสภาพนักศึกษา

๑๔.๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและเรียนครบตามแผนการเรียนแล้ว แต่ยังไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามเกณฑ์ ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าบำรุงการศึกษาตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๔.๒ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษาถัดไป โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

หมวดที่ ๖

การขอเพิ่ม - ถอนรายวิชา การยกเลิกรายวิชาเรียน และการขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๕ การขอเพิ่ม - ถอนรายวิชา

๑๕.๑ การขอเพิ่ม - ถอนรายวิชาต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนในข้อ ๑๒.๓

๑๕.๒ การขอเพิ่ม - ถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา หรือดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินดำเนินงานวิชาการ

ข้อ ๑๖ การยกเลิกรายวิชาเรียน

๑๖.๑ การยกเลิกรายวิชาเรียน ให้ทำได้หลังจากพ้นกำหนดการเพิ่ม - ถอน รายวิชาเรียน และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์สุดท้ายของการเรียนการสอน

๑๖.๒ รายวิชาเรียนที่ยกเลิกจะไม่นำมานับหน่วยกิต และหากไม่ใช่รายวิชาบังคับ นักศึกษาไม่จำเป็นต้องเรียนซ้ำ แต่จะบันทึกในใบรายงานผลการศึกษา

๑๖.๓ การยกเลิกรายวิชาเรียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์

ผู้สอน

๑๑/ข้อ ๑๗...

๑๑

ข้อ ๑๗ การขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ

๑๗.๑ ต้องเป็นภาคเรียนสุดท้าย เพื่อสำเร็จการศึกษา หรือเป็นภาคเรียนสุดท้ายของรายวิชา
บรรยายก่อนออกฝึกวิทยาระดับปริญญาตรีหรือวิชาสหกิจศึกษา

๑๗.๒ ต้องเป็นรายวิชาบังคับที่ไม่เปิดสอนแล้ว และเป็นรายวิชาที่ไม่สามารถเทียบเคียง
รายวิชาอื่นได้

๑๗.๓ ต้องเป็นรายวิชาที่มีผลระดับคะแนนเป็น E

๑๗.๔ ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดี
ก่อนนำเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอนุมัติ โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามประกาศของ
มหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๗

การลาพักการศึกษา การลาออก การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๘ การลาพักการศึกษา

๑๘.๑ นักศึกษามีสิทธิลาพักการศึกษาได้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดี โดยถือเกณฑ์การพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑๘.๑.๑ เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวโดยมีใบรับรองแพทย์

๑๘.๑.๒ ต้องศึกษามาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๑๘.๑.๓ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ระยะเวลาการลา
พักการศึกษาให้เป็นไปตามความต้องการของราชการทหาร

๑๘.๑.๔ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่เป็นประโยชน์
ต่อการศึกษาหรือการวิจัยในหลักสูตร ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน ระยะเวลาการลาพักการศึกษาให้
เป็นไปตามเงื่อนไขของทุนที่ได้รับ

๑๘.๒ การลาพักการศึกษาที่ไม่เป็นไปตาม ข้อ ๑๘.๑ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี
ในการขอลาพักการศึกษาจะต้องแสดงผลความจำเป็นที่ต้องขอลาพักการศึกษา
ตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจะลาพักการศึกษาได้คราวละ ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้การลาพัก
การศึกษาให้ในระยะเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาของการศึกษาด้วย

๑๘.๓ ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา พร้อมแสดงหลักฐานประกอบการขอลาพักการศึกษา
ตามข้อ ๑๘.๑.๑ - ๑๘.๑.๔ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการบริหาร
หลักสูตร และคณบดี

๑๘.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องขอกลับ
เข้าศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดี ก่อนกำหนดการลงทะเบียน
เรียนในภาคการศึกษาถัดไป

๑๒/ข้อ ๑๙...

๑๒

ข้อ ๑๙ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องต่อคณะ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

๒๐.๑ นักศึกษาฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากผลการเรียน

๒๐.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติ จะฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๔, ที่ ๖, ที่ ๘, ที่ ๑๐, ที่ ๑๒, ที่ ๑๔ และที่ ๑๖ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(๓) ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามโครงสร้างของหลักสูตร แต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๔) มีสภาพการเป็นนักศึกษาภาคปกติครบ ๘ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ในกรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และครบ ๑๖ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี และครบ ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี

๒๐.๑.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ หรือมีสภาพการเป็นนักศึกษารอบ ๕ ปีการศึกษากรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๗ หรือมีสภาพการเป็นนักศึกษารอบ ๙ ปี การศึกษากกรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๙ หรือมีสภาพการเป็นนักศึกษารอบ ๑๑ ปี การศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี หรือนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชา ครบตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

๒๐.๒ ได้รับอนุมัติให้ลาออก

๒๐.๓ ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒๐.๔ ไม่ลงทะเบียนเรียน โดยไม่ลาพักการศึกษาติดต่อกันเป็นเวลา ๒ ภาคการศึกษา

๒๐.๕ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการลาพักการศึกษา

การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาและแจ้งให้นักศึกษาทราบ

๒๐.๖ ตาย

ข้อ ๒๑ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาดำข้อ ๒๐.๕ จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๒ สัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษา

๑๓/หมวดที่ ๘...

๑๓

หมวดที่ ๘

การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๒ การวัดผลและการประเมินผล

๒๒.๑ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลทุกรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยยึดหลักการวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง โดยใช้วิธีที่หลากหลาย

๒๒.๒ อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งแผนการสอน เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล และรูปแบบการจัดการเรียนการสอน ในแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบ

ข้อ ๒๓ การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา

ให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาผลของการวัดผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา โดยมีคณบดีเป็นผู้ลงนามอนุมัติผลของการวัดผลการศึกษา

ข้อ ๒๔ การประเมินผลการศึกษาจะต้องกระทำเมื่อสิ้นแต่ละภาคการศึกษาโดยให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน (Grade) ซึ่งระดับคะแนน ค่าระดับคะแนน ผลการศึกษา เป็นดังนี้

๒๔.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก (Fail)	๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร หากสอบได้ระดับคะแนน “E” ต้องลงทะเบียนเรียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า “D” กรณีรายวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนน “E” สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ/เตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ จนกว่าจะได้รับการประเมินในระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า “C”

๒๔.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดการประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ผลการศึกษา
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่ม ตามข้อกำหนดเฉพาะ และรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้รับผลการประเมินระดับ “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ระดับการประเมินไม่ต่ำกว่า “P”

๑๔/๒๔.๓...

๑๔

๒๔.๓ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมเรียนโดยไม่ับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น
ให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์สุดท้ายของการเรียนการสอนI (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษา
ยังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอแก้ไขระดับคะแนน “I” ให้เสร็จสิ้น
ภายใน ๓ สัปดาห์ ของการเปิดภาคการศึกษาถัดไป กรณีที่นักศึกษาไม่ดำเนินการตามระยะเวลา ให้ปรับระดับ
คะแนนเป็นระดับ “E”/ “F”

๒๔.๔ รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอน/ยกเว้นผลการศึกษา ให้ได้ผลการประเมิน เป็น “P”

๒๔.๕ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็น
เลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียน “E” และ “I” ไม่นำหน่วยกิต
มารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

หมวดที่ ๙

การสำเร็จการศึกษา การขออนุมัติปริญญา การให้ปริญญาและการได้รับเกียรติคุณ

ข้อ ๒๕ การสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้ระดับ
คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม
มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

ข้อ ๒๖ การขออนุมัติปริญญา

นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ต้องมี
คุณสมบัติ ดังนี้

๒๖.๑ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๕

๒๖.๒ มีความประพฤติเหมาะสม ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาหรือ
ระหว่างการพิจารณาความผิด

๒๖.๓ ไม่มีภาระหนี้สินหรือพันธะต่อมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานใด ๆ ในมหาวิทยาลัย

๒๖.๔ เจื่อนใจอื่น ๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยได้รับความเห็นชอบจากสภา

มหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ การให้ปริญญา

มหาวิทยาลัยเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่ควรได้รับปริญญาต่อสภาวิชาการเพื่อให้ความ
เห็นชอบและเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ปริญญาต่อไป

ข้อ ๒๘ การได้รับเกียรติคุณ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๘.๑ เกียรติคุณอันดีหนึ่ง ต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า
ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และ/หรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๖๐

๑๕/๒๘.๒...

๑.๕

๒๘.๒ เกียรตินิยมอันดับ ๒ ต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ และ/หรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐

๒๘.๓ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ F ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาตามหลักสูตร

๒๘.๔ นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ หรือตามแผนการเรียน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

ทั้งนี้ การได้รับเกียรตินิยมไม่ตัดสิทธิ์ผู้ลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน

๒๘.๕ นักศึกษาภาคพิเศษจะต้องมีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาหรือตามแผนการเรียน สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่เกิน ๑๔ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๗ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร ๕ ปี

๒๘.๖ ไม่เคยถูกโทษทางวินัยตั้งแต่โทษพักการเรียนขึ้นไป

๒๘.๗ ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อเปลี่ยนแปลงผลการประเมินคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๘.๘ ไม่เคยยกเลิกรายวิชาตลอดระยะเวลาที่ศึกษาตามหลักสูตร

หมวดที่ ๑๐

การตรวจสอบหลักสูตรการศึกษา และการดำเนินการจัดการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๒๙ ให้หลักสูตรดำเนินการตามแนวทางการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษา และการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา และมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา รวมทั้ง มาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา (ถ้ามี) เพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตร และการจัดการศึกษาตามแนวทางที่กำหนด

ข้อ ๓๐ ให้ทุกหลักสูตรมีการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งจัดให้มีหลักฐานเชิงประจักษ์ พร้อมสำหรับการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาและตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา เพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๓๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

๑๖/บทเฉพาะกาล...

๑๖

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้ใช้ข้อบังคับเดิมไปจนกว่าจะสิ้นสุด
สถานภาพการเป็นนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิชัย ศรีขวัญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

หมายเหตุ : เหตุผลในการออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ว่าด้วย การดำเนินงานคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การศึกษาระบบคลังหน่วยกิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงเห็นสมควรให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการดำเนินงานคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การศึกษาระบบคลังหน่วยกิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
 “สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
 “อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
 “คณะ” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งเป็นส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี รวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัย
 “ผู้เรียน” หมายความว่า ผู้ที่ลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
 “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
 “คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับผู้เรียนทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรฝึกอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

๒/“การศึกษาในระบบ”...

๒

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด จุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษิตตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“การเรียนรู้ตลอดชีวิต” หมายความว่า กระบวนการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาที่เกิดขึ้นในตัวบุคคล อันเป็นผลจากการได้รับความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์จากการศึกษา หรือจากกิจกรรมในวิถีชีวิตที่สามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ผูกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษ

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาของคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะ เปิดสอนมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

“ชุดวิชา” หมายความว่า กลุ่มวิชาที่คณะหรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะ เปิดสอนมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

“ประกาศนียบัตร” หมายความว่า เอกสารรับรองผลการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียนมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

“สัมฤทธิบัตร” หมายความว่า เอกสารรับรองผลการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียนจากการเรียนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

“หนังสือรับรอง” หมายความว่า เอกสารรับรองผลการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียนจากการเรียนไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต

หมวดที่ ๒

วัตถุประสงค์และหลักการ

ข้อ ๕ การดำเนินงานคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยไม่กำหนดอายุและคุณวุฒิของผู้เรียน เป็นการเชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษิตตามอัธยาศัย

๓/(๒) ส่งเสริม...

๓

(๒) ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตที่ได้รับจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๖ คลังหน่วยกิตมีหลักการดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริมให้ผู้เรียนสะสมหน่วยกิตไว้ใช้ประโยชน์
 (๒) ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้มาเทียบหน่วยกิตและสะสมในคลังหน่วยกิตได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

(๓) ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตได้ตลอดชีวิตโดยไม่จำกัดอายุ และคุณวุฒิของผู้เรียน รวมทั้งระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน ทั้งนี้ ต้องมีความทันสมัยต่อความก้าวหน้าในศาสตร์นั้น ๆ

(๔) ข้อมูลหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตเป็นของผู้เรียนและการดำเนินการใด ๆ ต้องเป็นไปตามความประสงค์ของผู้เรียน

ข้อ ๗ การสะสมหน่วยกิตมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) การสะสมหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนให้ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยสามารถสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยที่ลงทะเบียนเรียนได้

(๒) การสะสมหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตในสถาบันอุดมศึกษาได้มากกว่าหนึ่งแห่ง

หมวดที่ ๓

การบันทึกผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้

ข้อ ๘ การบันทึกผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในคลังหน่วยกิตให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกันให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต้มระดับคะแนนที่สอบได้

(๒) กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย โดยบันทึกตามวิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยไม่กำหนดระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต้มระดับคะแนน และให้จัดทำหลักฐานข้อมูลประกอบการเทียบโอนบันทึกไว้ด้วย

๔/หมวดที่ ๔...

๔

หมวดที่ ๔
การเรียกใช้หน่วยกิต

ข้อ ๙ การนำหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิต เพื่อไปใช้ในการศึกษาเพื่อรับหนังสือรับรองสัมฤทธิ์บัตร ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร และปริญญาบัตร ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

หมวดที่ ๕
การดำเนินงาน

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบ | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) คณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย | เป็นกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๕) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่รับผิดชอบ | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการตามข้อ ๑๐ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) วางแผนจัดทำระบบและกลไกการดำเนินงานคลังหน่วยกิต ที่ครอบคลุมตั้งแต่การรับผู้เรียนเข้ามาสะสมหน่วยกิต การสะสมหน่วยกิต (Credit Depository) จากผลการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การเรียกใช้หน่วยกิต (Credit Reimbursement) รายละเอียดของผู้เรียน (Learner Attributes) รายละเอียดที่มาของหน่วยกิตที่สะสมไว้ (Credit Attributes) การทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนและหน่วยกิตที่สะสมไว้มีคุณภาพ (Quality) มีความพร้อมใช้ (Availability) มีความมั่นคง (Security) และมีการยืนยันตัวตนของผู้เรียน (Authentication)

(๒) กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีคุณภาพและมาตรฐาน

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับการดำเนินงานคลังหน่วยกิตที่ได้รับมอบหมายจากสภา

ทั้งนี้ คณะกรรมการดังกล่าว อาจแต่งตั้งคณะกรรมการตามความเหมาะสมเพื่อดำเนินงานด้านต่าง ๆ อันอยู่ภายใต้อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

๕/ข้อ๑๒...

๕

ข้อ ๑๒ จัดทำระบบฐานข้อมูลทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบคลังหน่วยกิตส่วนกลาง

ข้อ ๑๓ ตรวจสอบสถาบันอุดมศึกษาที่มีการบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ดังนี้

(๑) กรณีเป็นการศึกษาในระบบ ให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่มีระดับคะแนนที่สอบได้รวบรวมในระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษา

(๒) กรณีเป็นการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัยบันทึกตามวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้โดยไม่กำหนดระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่มีระดับคะแนน และให้จัดทำหลักฐานข้อมูลประกอบการเทียบโอนบันทึกไว้ รวบรวมในระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษา

ข้อ ๑๔ ตรวจสอบหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิต เพื่อไปใช้ในการศึกษาเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยต้องสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ การให้ปริญญา หรือประกาศนียบัตรใด ๆ ต้องเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ข้อ ๑๕ อัตราค่าธรรมเนียมในคลังหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิชัย ศรีขวัญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

๖/หมายเหตุ...

๖

หมายเหตุ: เหตุผลในการออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การดำเนินงานคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

