



**งานสหกิจศึกษา**  
และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

# คู่มือการใช้ระบบรับสมัคร

## นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

**สำหรับนักศึกษา**



## คำนำ

คู่มือการใช้ระบบรับสมัครนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา ในรายวิชาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เป็นอีกหนึ่งขั้นตอนก่อนนำไปสู่การผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพสู่สังคม งานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ได้ศึกษาค้นคว้ารูปแบบการเขียนคู่มือการปฏิบัติสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา ตลอดจนได้ศึกษาเอกสารระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง

งานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการใช้ระบบรับสมัครนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษานี้ จะเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาก่อนการออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการได้เป็นอย่างดี

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ขั้นตอนการกรอกข้อมูลในระบบรับสมัคร.....	1
ขั้นตอนการจัดส่งเอกสารใบสมัครและเอกสารแนบ.....	10
ภาคผนวก.....	12

# คู่มือการใช้ระบบรับสมัครนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

งานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน กำหนดให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ทำการสมัครปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ผ่านระบบรับสมัครนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ ซึ่งมีวิธีการในการสมัครปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ดังนี้



**งานสหกิจศึกษา**  
และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

## ขั้นตอนการสมัครปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- 1** นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อคัดเลือกสถานประกอบการ
- 2** นักศึกษารอกข้อมูลสมัคร  
ผ่านระบบออนไลน์ ที่เว็บไซต์ <https://tabian.sru.ac.th>  
 \*กรณีไม่มีข้อมูลสถานประกอบการในระบบรับสมัคร  
นักศึกษาต้องเสนอสถานประกอบการ\*  
ที่เว็บไซต์ <https://forms.gle/NodmzS3wFWzntfw8>  
 **QR-Code ระบบรับสมัคร**  
**QR-Code เสนอสถานประกอบการ**
- 3** เตรียมใบสมัครและเอกสารแนบ
  - 1 ใบสมัครที่พิมพ์จากระบบ พร้อมลงลายมือชื่อผู้สมัคร
  - 2 สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา และสำเนาบัตรประชาชน (ถ่ายเฉพาะด้านหน้าให้อยู่จับเดียวกับ)
  - 3 สำเนาทะเบียนบ้าน
  - 4 สำเนาใบแสดงผลการเรียนภาคการศึกษาฉบับล่าสุด (จากระบบบริการการศึกษา)
- 4** ยื่นใบสมัครและเอกสารแนบ  
ให้คณะกรรมการหลักสูตร/อาจารย์ประจำสาขาวิชา **พิจารณาลงนาม**  
โดยตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครให้เป็นไปตาม  
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินงาน  
สหกิจศึกษา และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การ  
จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560
- 5** ส่งใบสมัครและเอกสารแนบ
  - ▶ สาขาวิชาหรือกลุ่มเรียน รวบรวมใบสมัครและเอกสารแนบ ส่งงานสหกิจศึกษา  
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (งานทะเบียน ชั้น 1)
  - ▶ เมื่อออกหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา  
ไปยังสถานประกอบการ (ระยะเวลา 3 วันทำการ)  
ถือว่าเสร็จสิ้นการสมัครปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

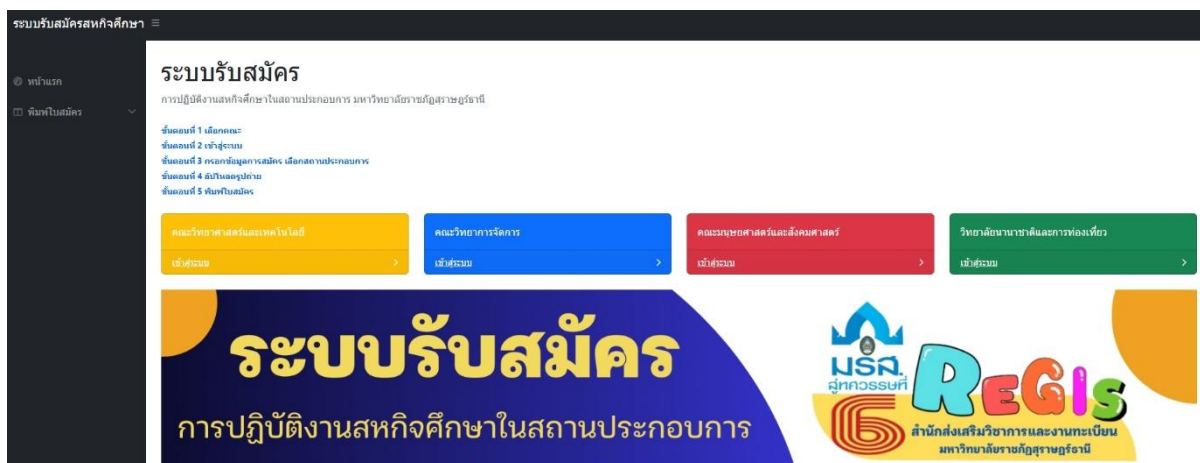
\*การสมัครนักศึกษาสหกิจศึกษา ไม่มีค่าธรรมเนียมการสมัคร\*

**สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี**

☎ 0-7791-3333 ต่อ 3903(พี่หนูเล็ก), 3924(พี่แต๊ก)  
📍 หน่วยประสานงาน สหกิจศึกษา

## ขั้นตอนการกรอกข้อมูลในระบบรับสมัคร (ระยะเวลา 1 วันทำการ)

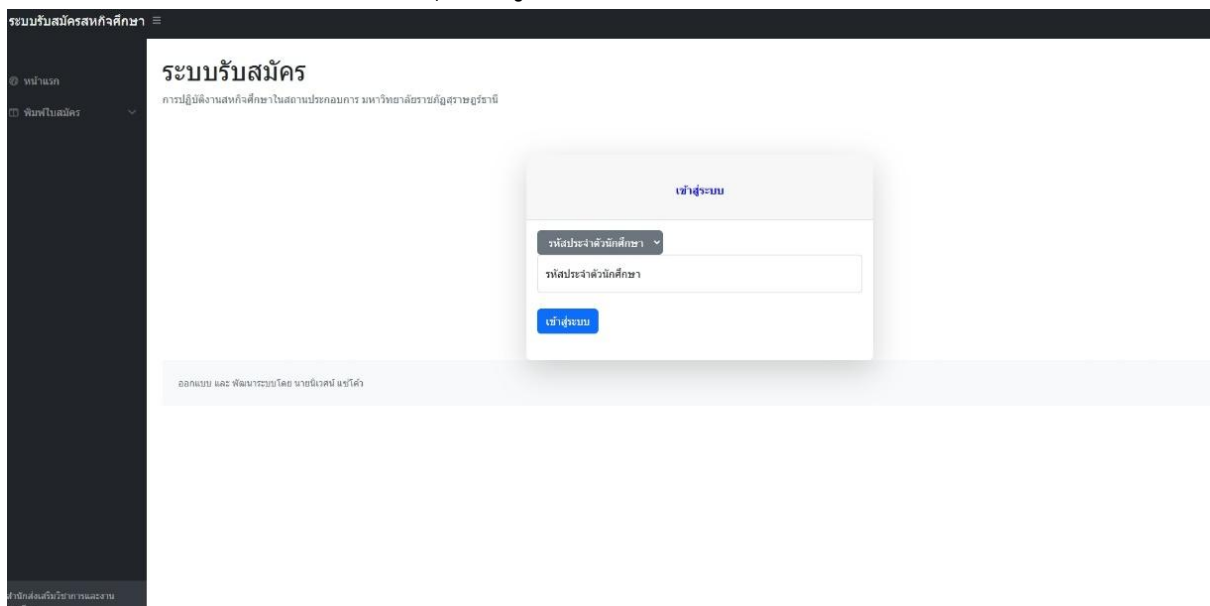
1. นักศึกษาสหกิจศึกษาทุกคนเข้าระบบรับสมัครการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้ที่เว็บไซต์ <https://tabian.sru.ac.th>



2. เลือกคณะที่ตนเองสังกัด



3. กรอกรหัสนักศึกษา กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ



## 4. กดปุ่ม คลิกล้มคร

ระบบรับสมัครสหกิจศึกษา

หน้าแรก

พิมพ์ใบสมัคร

## ระบบรับสมัคร

การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เข้าสู่ระบบ

รหัสประจำตัวนักศึกษา

รหัสประจำตัวนักศึกษา

เข้าสู่ระบบ

รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	รายละเอียด
6504304001007	นาย อัญญาศุภ แก้วแดง	คลิกล้มคร

5. นักศึกษาสหกิจศึกษาทุกคนตรวจสอบข้อมูลสถานประกอบการในระบบรับสมัคร **โดยพิมพ์**  
**ชื่อสถานประกอบการ** ในช่อง เลือกสถานประกอบการที่เข้าปฏิบัติงาน

ระบบรับสมัครสหกิจศึกษา

หน้าแรก

พิมพ์ใบสมัคร

## ระบบรับสมัคร

การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

รหัสประจำตัวนักศึกษา	6504304001007
ชื่อ-สกุล	นาย อัญญาศุภ แก้วแดง
สาขาวิชา	ชีววิทยา
กลุ่มเรียน	65046.041 ชีววิทยา:ชีววิทยา(วท.บ.4) 1 ศูนย์ สุราษฎร์ธานี
คณะ	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

20/03/2025 14:06

เลือกสถานประกอบการที่เข้าปฏิบัติงาน :

กรอกชื่อสถานประกอบการ

ภาคการศึกษาที่จะไปปฏิบัติงาน :

กรุณาเลือกภาคการศึกษาที่จะไปปฏิบัติงาน

เลขบัตรประจำตัวประชาชน


ตำแหน่งงาน/สาขาเฉพาะทาง/ลักษณะงานที่คาดหวัง


ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA)

กรณี ไม่มีข้อมูลสถานประกอบการในระบบรับสมัคร **ให้นักศึกษาสหกิจศึกษาเสนอข้อมูลสถานประกอบการ** ได้ที่เว็บไซต์ <https://forms.gle/NodmzS3wEfWznfww8>

### แบบเสนอข้อมูลสถานประกอบการ

หมายเหตุ การเสนอสถานประกอบการต้องเสนอล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษาก่อนการไปสหกิจศึกษาของนักศึกษา

cwie2021@sru.ac.th **สลับบัญชี** 

 ไม่ใช้ร่วมกัน

\* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

---

**ชื่อ-สกุล \***

คำตอบของคุณ \_\_\_\_\_

---

**รหัสนักศึกษา \***

คำตอบของคุณ \_\_\_\_\_

---

**สาขาวิชา \***

คำตอบของคุณ \_\_\_\_\_

#### 5.1 กรอกรายละเอียดข้อมูลสถานประกอบการให้**ครบถ้วน** ก่อนกดส่ง

**คณะ \***

คำตอบของคุณ \_\_\_\_\_

---

**หมายเลขโทรศัพท์ \***

คำตอบของคุณ \_\_\_\_\_

---

**ชื่อสถานประกอบการ \***

คำตอบของคุณ \_\_\_\_\_

---

**ที่อยู่สถานประกอบการ \***

คำตอบของคุณ \_\_\_\_\_

เบอร์โทรศัพท์สถานประกอบการ \*

คำตอบของคุณ

---

ชื่อผู้ประสานงานในการติดต่อ \*

คำตอบของคุณ

---

ตำแหน่ง/ลักษณะงานที่นักศึกษาจะปฏิบัติ \*

คำตอบของคุณ

ส่ง สร้างแบบฟอร์ม

5.2 เมื่อเสนอข้อมูลสถานประกอบการในลิงค์เรียบร้อยแล้ว (รอเข้าระบบรับสมัครในวันถัดไป)

**แบบเสนอข้อมูลสถานประกอบการ**

เราได้บันทึกคำตอบของคุณไว้แล้ว

[ส่งคำตอบเพิ่มอีก](#)

แบบฟอร์มนี้ถูกสร้างขึ้นภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี [รายงานการละเมิด](#)

Google ฟอร์ม

6. กรอกรายละเอียดข้อมูลของตนเองในระบบรับสมัคร

ระบบรับสมัครนักศึกษา

หน้าแรก

ระบบรับสมัคร

การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

รหัสประจำตัวนักศึกษา	6504304001007
ชื่อ-สกุล	นาย อัญญาช แก้วแดง
สาขาวิชา	ชีววิทยา
กลุ่มเรียน	65046.041 ชีววิทยา:ชีววิทยา(ว.บ.4) 1 ศูนย์ สุราษฎร์ธานี
คณะ	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

20/03/2025 14:06

เลือกสถานประกอบการที่จะไปปฏิบัติงาน :

ตกลงชื่อสถานประกอบการ

ภาคการศึกษาที่จะไปปฏิบัติงาน :

กรุณาเลือกภาคการศึกษาที่จะไปปฏิบัติงาน

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

ตำแหน่งงาน/สาขาเฉพาะทาง/ลักษณะงานที่คาดหวัง

ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA)



ระบบรับสมัครสหกิจศึกษา

หน้าแรก  
พิมพ์ใบสมัคร

เบอร์โทรศัพท์

วัน-เดือน-ปีเกิด ตัวอย่าง : 15/06/42

อายุ

สัญชาติ

ศาสนา

ส่วนสูง (ซม.)

น้ำหนัก (กก.)

วحدประจำตัว (ถ้ามี)

E-mail

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

ผู้ดูแลระบบรับสมัครสหกิจศึกษา

ระบบรับสมัครสหกิจศึกษา

หน้าแรก  
พิมพ์ใบสมัคร

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

ภูมิลำเนาเลือกจังหวัด

กรุณาระบุชื่อจังหวัด

รหัสไปรษณีย์

ชื่อ - นามสกุล ผู้ปกครอง

ความสัมพันธ์

เบอร์โทรศัพท์ ผู้ปกครอง

ที่อยู่ ผู้ปกครอง

ภูมิลำเนาเลือกจังหวัด

กรุณาระบุชื่อจังหวัด

รหัสไปรษณีย์

ผู้ดูแลระบบรับสมัครสหกิจศึกษา

ระบบรับสมัครสหกิจศึกษา

หน้าแรก  
พิมพ์ใบสมัคร

ความสามารถพิเศษ (Skills) ภาษาอังกฤษ English

กรุณาระบุความสามารถพิเศษ (ภาษาอังกฤษ English)

ความสามารถพิเศษ (Skills) ภาษาจีน Chinese

กรุณาระบุความสามารถพิเศษ (ภาษาจีน Chinese)

ความสามารถพิเศษ (Skills) MS Word

กรุณาระบุความสามารถพิเศษ (MS Word)

ความสามารถพิเศษ (Skills) MS Excel

กรุณาระบุความสามารถพิเศษ (MS Excel)

ความสามารถพิเศษ (Skills) MS PowerPoint

กรุณาระบุความสามารถพิเศษ (MS PowerPoint)

ภาษาอื่นๆ ระบุ

ใบอนุญาตขับขี่ รถจักรยานยนต์

กรุณาระบุใบอนุญาตขับขี่ (รถจักรยานยนต์)

ใบอนุญาตขับขี่ รถยนต์

กรุณาระบุใบอนุญาตขับขี่ (รถยนต์)

ความสามารถพิเศษอื่นๆ ระบุ

ผู้ดูแลระบบรับสมัครสหกิจศึกษา

7. ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน แล้วเลือก **คลิกบันทึกข้อมูลการสมัคร**

ระบบรับสมัครสหกิจศึกษา

หน้าแรก  
พิมพ์ใบสมัคร

**ใบอนุญาตขับขี่ รถจักรยานยนต์**  
กรุณาเลือกใบอนุญาตขับขี่ (รถจักรยานยนต์)

**ใบอนุญาตขับขี่ รถยนต์**  
กรุณาเลือกใบอนุญาตขับขี่ (รถยนต์)

**ความสามารถพิเศษอื่นๆ ระบุ**  
\_\_\_\_\_

**ประวัติการฝึกอบรม**  
\_\_\_\_\_

**รางวัล / วุฒิบัตร / เกียรติบัตร**  
\_\_\_\_\_

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นที่กรอกเป็นความจริงทุกประการ

**คลิกบันทึกข้อมูลการสมัคร**

8. เมื่อบันทึกข้อมูลการสมัครเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม **คลิกอัปโหลดรูปถ่าย** แล้วกรอก **รหัสประจำตัวนักศึกษา**

ระบบรับสมัครสหกิจศึกษา

หน้าแรก  
พิมพ์ใบสมัคร

**ระบบรับสมัคร**  
การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

**บันทึกข้อมูลการสมัครเรียบร้อยแล้ว**  
ขั้นตอนที่ 2 **คลิกอัปโหลดรูปถ่าย**

ระบบรับสมัครสหกิจศึกษา

หน้าแรก  
พิมพ์ใบสมัคร

**ระบบรับสมัคร**  
การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

**เข้าสู่ระบบ**

รหัสประจำตัวนักศึกษา

รหัสประจำตัวนักศึกษา

**เข้าสู่ระบบ**

รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	รายละเอียด
6504304001007	นาย อัญญาช แก้วแดง	<b>อัปโหลดรูปถ่าย</b>

ระบบรับสมัครสหกิจศึกษา

หน้าแรก

พิมพ์ใบสมัคร

## ระบบรับสมัคร

การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

รหัสประจำตัวนักศึกษา	6504304001007
ชื่อ-สกุล	นาย อัญญาช แก้วแดง
สาขาวิชา	ชีววิทยา
กลุ่มเรียน	65046.041 ชีววิทยา:ชีววิทยา(วท.บ.4) 1 ศูนย์ สุราษฎร์ธานี
คณะ	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ยืนยันเลขบัตรประชาชน

คลิกเลือกรูปถ่ายที่ต้องการอัปโหลด

เลือกไฟล์

รูปถ่าย ชุดนักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว ส่งชื่อไฟล์ เป็น รหัสนักศึกษา

9. เมื่ออัปโหลดรูปถ่ายเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม **คลิกพิมพ์ใบสมัคร** แล้วกรอก **รหัสบัตรประจำตัวประชาชน**

ระบบรับสมัครสหกิจศึกษา

หน้าแรก

พิมพ์ใบสมัคร

## ระบบรับสมัคร

การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

อัปโหลดรูปถ่ายเรียบร้อยแล้ว ขอคุณครับ

ขั้นตอนสุดท้าย **คลิกพิมพ์ใบสมัคร**

ระบบรับสมัครสหกิจศึกษา

หน้าแรก

พิมพ์ใบสมัคร

## ระบบรับสมัคร

การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เข้าสู่ระบบ

รหัสบัตรประจำตัวประชาชน

รหัสบัตรประจำตัวประชาชน

## 10. กดปุ่ม คลิกรูปพิมพ์ใบสมัคร

ระบบรับสมัครสหกิจศึกษา

หน้าแรก

พิมพ์ใบสมัคร

# ระบบรับสมัคร

การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เข้าสู่ระบบ

▼

รหัสบัตรประจำตัวประชาชน

รหัสบัตรประจำตัวประชาชน

เข้าสู่ระบบ

รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	รายละเอียด	
6504304001007	นาย อัญญาช แก้วแดง		<span style="background-color: #2c3e50; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">คลิกรูปพิมพ์ใบสมัคร</span>

ใบสมัครปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

SRU CO-OP 01

#โรงเรียนบริหารงานสหกิจศึกษา



รหัสนักศึกษา: 6504304001007  
 ชื่อ-นามสกุล: นาย อัญญาช แก้วแดง  
 สาขาวิชา: วิชาโฆษณา  
 กลุ่มเรียน: 65040101 สาขาวิชา (รวม.ม.อ.) | ชั้นปี: ศึกษาศาสตร์  
 คณะ: วิทยาลัยการพัฒนศาสตร์

**สถานประกอบการที่เลือกเข้าปฏิบัติงาน**

เดิน (ผู้จัดการ, หนทาง) (สำนักงานเขต)

ข้อมูลการประกอบการ: รหัสบ้านป่าตอง (จังหวัดสุราษฎร์ธานี) 65043 ส่วนราชการเดิน (สำนักงานเขตสุราษฎร์ธานี) จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000

สามารถตรวจสอบรายชื่อหน่วยงานที่เลือกเข้าปฏิบัติงานได้ที่: สาขาวิชาโฆษณา (อาคารเรียน 101) ชั้นปี 1 อาคารเรียน 101

สาขาวิชาโฆษณา (อาคารเรียน 101) ชั้นปี 1 อาคารเรียน 101

**ข้อมูลนักศึกษา**

รหัสประจำตัวประชาชน (GPA)

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

รหัสประจำตัวประชาชน	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อ-นามสกุล
6504304001007	6504304001007	นาย อัญญาช แก้วแดง	นาย อัญญาช แก้วแดง

**หมายเหตุ : เอกสารที่รับประกอบการสมัคร**

1. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา และ สำเนาบัตรประชาชน (ถ่ายเฉพาะด้านหน้าให้ชัดเจนเดี๋ยวก่อน)
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. ใบแสดงผลการเรียนภาคการศึกษาฉบับล่าสุด (จากระบบบริหารการศึกษา)

ข้อมูลส่วนตัว	ข้อมูลพื้นฐาน
รหัสนักศึกษา: 6504304001007	ชื่อ-นามสกุล: นาย อัญญาช แก้วแดง
สาขาวิชา: วิชาโฆษณา	ชื่อ-นามสกุล: นาย อัญญาช แก้วแดง
รหัสประจำตัวประชาชน: 6504304001007	ชื่อ-นามสกุล: นาย อัญญาช แก้วแดง
เลขบัตรประชาชน: 6504304001007	ชื่อ-นามสกุล: นาย อัญญาช แก้วแดง

ใบสมัครฉบับนี้เป็นการสมัคร มี  
 ใบสมัครฉบับนี้เป็นการสมัคร มี  
 การสมัครฉบับนี้เป็นการสมัคร มี

การสมัครฉบับนี้เป็นการสมัคร มี  
 การสมัครฉบับนี้เป็นการสมัคร มี

ชื่อ-นามสกุล: \_\_\_\_\_ ผู้สมัคร

( )

**ข้อมูลการประกอบการสมัคร**

เอกสารประกอบการสมัคร (เอกสารแนบ)

สาขาวิชาโฆษณา (อาคารเรียน 101) ชั้นปี 1 อาคารเรียน 101

- ใบสมัครฉบับนี้เป็นการสมัคร มี
- ใบสมัครฉบับนี้เป็นการสมัคร มี
- ใบสมัครฉบับนี้เป็นการสมัคร มี

ชื่อ-นามสกุล: \_\_\_\_\_ การประกอบการสมัคร

( )

วันที่สมัคร: 05/02/2025 11:57

ขั้นตอนการจัดส่งเอกสารใบสมัครและเอกสารแนบ (ระยะเวลารวม 5 วันทำการ)

1. เตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร (ระยะเวลา 1 วันทำการ)

- 1.1. ใบสมัครที่พิมพ์จากระบบ พร้อมลงลายมือชื่อผู้สมัคร
- 1.2. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา และสำเนาบัตรประชาชน (ถ่ายเฉพาะด้านหน้าให้อยู่ฉบับเดียวกัน)
- 1.3. สำเนาทะเบียนบ้าน
- 1.4. ใบแสดงผลการเรียนภาคการศึกษาฉบับล่าสุด (จากระบบบริการการศึกษา)

**\*เอกสารตามข้อ 1.2-1.4 ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ\***

2. ยื่นเอกสารตาม ข้อ 1 ให้คณะกรรมการหลักสูตร/อาจารย์ประจำสาขาวิชา พิจารณาลงนาม โดยตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครให้เป็นไปตาม ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง แนวปฏิบัติ ในการดำเนินงานสหกิจศึกษา และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 (ภาคผนวก) (ระยะเวลา 1 วันทำการ)

3. สาขาวิชารวบรวมใบสมัครและเอกสารแนบที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ตามข้อ 1-2 ส่งงานสหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (งานทะเบียน ชั้น 1) เพื่อออกหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไปยังสถานประกอบการ (ระยะเวลา 3 วันทำการ) ถือว่าเสร็จสิ้นการสมัครปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

\*ทุกขั้นตอนไม่มีค่าธรรมเนียม\*

ภาคผนวก



# ใบสมัครปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



SRU CO-OP 01

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

## อัปโหลดรูปถ่าย

รหัสนักศึกษา 6504304001007

ชื่อ-สกุล นาย อัญญาบุตร แก้วแดง

สาขาวิชา ชีววิทยา

กลุ่มเรียน 65046.041 ชีววิทยา:ชีววิทยา(วท.บ.4) 1 ศูนย์ สุราษฎร์ธานี

คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

### สถานประกอบการที่เลือกเข้าปฏิบัติงาน

เรียน (ผู้จัดการ กรรมการ ผู้อำนวยการ)

ชื่อสถานประกอบการ เขตห้ามล่าสัตว์ป่าเขาท่าเพชร(สุราษฎร์ธานี) หมู่ที่ 6 ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000

ตำแหน่งงาน/สาขาเฉพาะทาง/ลักษณะงานที่คาดหวัง ผู้ช่วยนักวิชาการป่าไม้ สาขาวิชาชีววิทยา ลักษณะงานคือการจัดการการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสัตว์ป่า

ภาคการศึกษาที่จะไปปฏิบัติงาน ภาคการศึกษาที่

### ข้อมูลนักศึกษา

ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA)

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

วัน-เดือน-ปีเกิด

อายุ

สัญชาติ

ศาสนา

ส่วนสูง (ซม.)

น้ำหนัก (กก.)

โรคประจำตัว (ถ้ามี) -

โทรศัพท์

E-mail

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

ชื่อ - นามสกุล ผู้ปกครอง

ความสัมพันธ์

ที่อยู่ ผู้ปกครอง

เบอร์โทร ผู้ปกครอง

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

ความสามารถพิเศษ (Skills);

ภาษา (Language)	คอมพิวเตอร์
อังกฤษ English ปานกลาง ( Fair )	MS Word ปานกลาง ( Fair )
จีน Chinese ไม่มี	MS Excel ปานกลาง ( Fair )
อื่นๆ ระบุ -	MS PowerPoint ปานกลาง ( Fair )

ใบอนุญาตวิชาชีพครู ยานยนต์ มี

ใบอนุญาตวิชาชีพครู ยานยนต์ ไม่มี

ความสามารถพิเศษอื่นๆ ระบุ ทักษะการปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ, ทักษะการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ, ทักษะการทำงานเป็นทีม

ประวัติการฝึกอบรม 1. อบรมเกี่ยวกับการประเมินภูมิทัศน์ภายใต้การเสริมสร้างความสามารถของเมืองและธรรมชาติในการตั้งรับปรับตัวต่อผลกระทบต่อวิกฤตสภาพภูมิอากาศ (Urban Resilience Thailand) 2. อบรมการวางกับดักแมลง 3. อบรมการสำรวจพื้นที่อุทยานด้วยโดรน 4. อบรมการส่องนก 5. อบรมการวางแผนวัดขนาดพื้นที่สำรวจป่า 6. อบรมการทำ CPR 7. อบรมเกี่ยวกับเขตห้ามล่าสัตว์ป่าเขาท่าเพชร

รางวัล/วุฒิบัตร/เกียรติบัตร 1. เกียรติบัตรการผ่านอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการภาคเทคนิคและการประยุกต์ใช้งาน Microsoft Excel (8/02/67) 2. เกียรติบัตรการเข้าร่วมโครงการเรียนรู้คุณธรรม สพล. (เยาวชนคนคุณธรรม) แยกครบ จบสวย ด้วยหอมสะอาดจิตอาสา DR เพื่อดูแลระบบนิเวศทางทะเล (6/08/67)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นและหลักฐานต่างๆ ที่แนบมาพร้อมนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร

(.....)

### สำหรับคณะกรรมการหลักสูตร

ผลการพิจารณา (คณะกรรมการหลักสูตรพิจารณา)

สาขาวิชาได้พิจารณาความเหมาะสมของนักศึกษาเรียนแล้ว ขอแจ้งผลการพิจารณาดังนี้

ให้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาได้

ให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้

รอพิจารณาในโอกาสต่อไป เนื่องจาก .....

ลงชื่อ ..... กรรมการหลักสูตร

(.....)

วันที่สมัคร 05/02/2025 11:57

หมายเหตุ : เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร

- สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา และ สำเนาบัตรประชาชน (ถ่ายเฉพาะด้านหน้าให้อยู่ฉบับเดียวกัน)
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบแสดงผลการเรียนภาคการศึกษาจบล่าสุด (จากระบบบริการการศึกษา)





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี  
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองที่ดี สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคมทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล มีศักยภาพในการพึ่งพาตนเอง บนฐานภูมิปัญญาไทยภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและทัดเทียมมาตรฐานสากล โดยจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงเห็นสมควรให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑  
บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายถึง สถาบันที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญาและระดับต่ำกว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ทั้งที่เป็นนักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษ

“คณบดี” หมายถึง ผู้บริหารสูงสุดของคณะ วิทยาลัยที่หลักสูตรสังกัดรวมถึงหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่หลักสูตรสังกัด

“คณะ” หมายถึง คณะ วิทยาลัย และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่หลักสูตรสังกัด

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรต่าง ๆ ภายในคณะ วิทยาลัย และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งทำหน้าที่ในการบริหาร พัฒนาหลักสูตร และดำเนินการจัดการศึกษา

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย มีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ นี้เริ่มใช้บังคับต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง อาจารย์ผู้สอนที่มีได้เป็นอาจารย์ประจำ โดยคณะเป็นผู้เสนอชื่อการขอจ้างต่อมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นชอบให้มีการจ้างตามความจำเป็นและความเหมาะสม

“การตกลงร่วมผลิต” หมายถึง การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายถึง คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษ

“ผลการเรียน” หมายถึง ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษา ในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต่มีระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

## หมวดที่ ๒

### การแบ่งกลุ่มหลักสูตรปริญญาตรี และระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๕ หลักสูตรปริญญาตรี แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๕.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ เป็นหลักสูตรปริญญาตรี สำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้ หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชา ในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วนและให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

ในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการมาแล้ว และหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

๕.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการชั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

#### ข้อ ๖ ระบบการจัดการศึกษา

๖.๑ ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ กรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

#### ๖.๒ การคิดหน่วยกิตในระบบทวิภาค ดังนี้

๖.๒.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๒.๓ การฝึกงาน ฝึกภาคสนาม ทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๒.๔ กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต โดยให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในระบบอื่นที่มีใช้ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้เป็นไปตามสภามหาวิทยาลัยกำหนด

#### ๖.๓ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๖.๓.๑ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๖.๓.๒ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๖.๓.๓ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

๖.๓.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๖.๔ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๖.๔.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้ผู้เรียนเป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้ และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อยากรบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษชาติกำเนิด ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชา หรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา

๖.๔.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ของหมวดวิชาเฉพาะ ดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎี ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะอาจจัดในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๖.๔.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

### หมวดที่ ๓ คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

ข้อ ๗ คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

๗.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ประกอบด้วย

๗.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๗.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีหลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการ

๗.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

กรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่มีเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

## ๗.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

### ประกอบด้วย

๗.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๗.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีหลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน และต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

๗.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

กรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่มีเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

**หมวดที่ ๔**  
**การรับเข้าเป็นนักศึกษา การรับย้ายจากสถาบันอุดมศึกษา**  
**และการรับย้ายระหว่างหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย**

ข้อ ๘ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

วิธีการและกำหนดการรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๙.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ตามหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการ

๙.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๙.๔ คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ การรับย้ายเข้านักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษา

๑๐.๑ มหาวิทยาลัยสามารถรับย้ายเข้านักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดีก่อนนำเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการมอบหมายอนุมัติ

๑๐.๒ ผู้ขอย้ายต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนการเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

๑๐.๓ นักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยก่อนสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๑ การรับย้ายเข้านักศึกษาระหว่างหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย

๑๑.๑ ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา และมีผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๑.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่รับย้ายเข้า

๑๑.๓ การรับย้ายนักศึกษาระหว่างหลักสูตรให้ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดี จากหลักสูตรเดิม และหลักสูตรที่จะรับย้ายเข้า ก่อนนำเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการมอบหมายอนุมัติ โดยนักศึกษาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษา



## หมวดที่ ๕

### การลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และการลงทะเบียนรักษาสภาพนักศึกษา

#### ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน

๑๒.๑ กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๒.๒ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### ๑๒.๓ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

๑๒.๓.๑ นักศึกษาภาคปกติ ลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนของแต่ละหลักสูตร โดยลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษาไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ ได้อีก เว้นแต่กรณีการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นไม่ส่งผลกระทบต่อ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

๑๒.๓.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนของแต่ละหลักสูตร โดยลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

หากมหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวน หน่วยกิต แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ โดยการอนุมัติของมหาวิทยาลัย แต่ต้องไม่กระทบต่อ มาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

๑๒.๔ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีลำดับรายวิชาตามเงื่อนไขในหลักสูตร ให้ลงทะเบียนเรียนตามลำดับรายวิชา หากเป็นรายวิชาต่อเนื่องต้องสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนจึงจะลงทะเบียนรายวิชา ต่อเนื่องได้

๑๒.๕ การลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่เคยสอบได้ หรือรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นหรือ เทียบโอน ให้ใช้ผลการประเมินระดับคะแนนของการลงทะเบียนเรียนรายวิชาครั้งหลังสุดเป็นเกณฑ์

๑๒.๖ นักศึกษาจะต้องดำเนินการลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนด หากภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาไม่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียน จะต้องเขียนคำร้องขอลาพักการศึกษา โดยจะต้องชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคเรียนนั้น หากนักศึกษาไม่ได้ดำเนินการจะขาด สภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อต้องการลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนต่อไปนักศึกษาจะต้องดำเนินการเขียนคำร้อง ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา โดยจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา พร้อมชำระ เงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพของภาคการศึกษาที่ค้างชำระ

#### ข้อ ๑๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑๓.๑ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับ จ่ายเงินในการจัดการศึกษา ซึ่งนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตาม

กำหนดการในประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องปฏิทินดำเนินงานวิชาการ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา นอกเหนือจากนี้จะต้องชำระค่าปรับตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๓.๒ ภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่กำหนดจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น พร้อมชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๓.๓ กรณีที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว แต่ภายหลังตรวจสอบพบว่าไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน นักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาต่ำกว่าค่าธรรมเนียมการศึกษาของแต่ละหลักสูตร หรือการยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ซึ่งเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนรักษาสภาพนักศึกษา

๑๔.๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและเรียนครบตามแผนการเรียนแล้ว แต่ยังไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามเกณฑ์ ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าบำรุงการศึกษาตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๔.๒ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษาถัดไป โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

## หมวดที่ ๖

### การขอเพิ่ม - ถอนรายวิชา การยกเลิกรายวิชาเรียน และการขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๕ การขอเพิ่ม - ถอนรายวิชา

๑๕.๑ การขอเพิ่ม - ถอนรายวิชาต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนในข้อ ๑๒.๓

๑๕.๒ การขอเพิ่ม - ถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา หรือดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินดำเนินงานวิชาการ

ข้อ ๑๖ การยกเลิกรายวิชาเรียน

๑๖.๑ การยกเลิกรายวิชาเรียน ให้ทำได้หลังจากพ้นกำหนดการเพิ่ม - ถอน รายวิชาเรียน และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์สุดท้ายของการเรียนการสอน

๑๖.๒ รายวิชาเรียนที่ยกเลิกจะไม่นำมานับหน่วยกิต และหากไม่ใช่รายวิชาบังคับ นักศึกษาไม่จำเป็นต้องเรียนซ้ำ แต่จะบันทึกในใบรายงานผลการศึกษา

๑๖.๓ การยกเลิกรายวิชาเรียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์

ผู้สอน

ข้อ ๑๗ การขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ

๑๗.๑ ต้องเป็นภาคเรียนสุดท้าย เพื่อสำเร็จการศึกษา หรือเป็นภาคเรียนสุดท้ายของรายวิชา  
บรรยายก่อนออกฝึกกรายวิชาประสบการณ์วิชาชีพหรือวิชาสหกิจศึกษา

๑๗.๒ ต้องเป็นรายวิชาบังคับที่ไม่เปิดสอนแล้ว และเป็นรายวิชาที่ไม่สามารถเทียบเคียง  
รายวิชาอื่นได้

๑๗.๓ ต้องเป็นรายวิชาที่มีผลระดับคะแนนเป็น E

๑๗.๔ ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดี  
ก่อนนำเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอนุมัติ โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามประกาศของ  
มหาวิทยาลัย

### หมวดที่ ๗

#### การลาพักการศึกษา การลาออก การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา และการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๘ การลาพักการศึกษา

๑๘.๑ นักศึกษามีสิทธิลาพักการศึกษาได้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา  
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดี โดยถือเกณฑ์การพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑๘.๑.๑ เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวโดยมีใบรับรองแพทย์

๑๘.๑.๒ ต้องศึกษามาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๑๘.๑.๓ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ระยะเวลาการลา  
พักการศึกษาให้เป็นไปตามความต้องการของราชการทหาร

๑๘.๑.๔ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่เป็นประโยชน์  
ต่อการศึกษาหรือการวิจัยในหลักสูตร ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน ระยะเวลาการลาพักการศึกษาให้  
เป็นไปตามเงื่อนไขของทุนที่ได้รับ

๑๘.๒ การลาพักการศึกษาที่ไม่เป็นไปตาม ข้อ ๑๘.๑ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ในการขอลาพักการศึกษาจะต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอลาพักการศึกษา  
ตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจะลาพักการศึกษาได้คราวละ ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้การลาพัก  
การศึกษาให้นับระยะเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาของการศึกษาด้วย

๑๘.๓ ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา พร้อมแสดงหลักฐานประกอบการขอลาพักการศึกษา  
ตามข้อ ๑๘.๑.๑ - ๑๘.๑.๔ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการบริหาร  
หลักสูตร และคณบดี

๑๘.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องขอกลับ  
เข้าศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดี ก่อนกำหนดการลงทะเบียน  
เรียนในภาคการศึกษาถัดไป

## ข้อ ๑๙ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องต่อคณะ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

## ข้อ ๒๐ การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

## ๒๐.๑ นักศึกษาฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากผลการเรียน

๒๐.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติ จะฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๔, ที่ ๖, ที่ ๘, ที่ ๑๐, ที่ ๑๒, ที่ ๑๔ และที่ ๑๖ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(๓) ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามโครงสร้างของหลักสูตร แต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๔) มีสภาพการเป็นนักศึกษาภาคปกติครบ ๘ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ในกรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และครบ ๑๖ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี และครบ ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี

๒๐.๑.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ หรือมีสภาพการเป็นนักศึกษาระดับ ๕ ปีการศึกษากรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๗ หรือมีสภาพการเป็นนักศึกษาระดับ ๙ ปีการศึกษากรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๙ หรือมีสภาพเป็นนักศึกษาระดับ ๑๑ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี หรือนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชา ครบตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

## ๒๐.๒ ได้รับอนุมัติให้ลาออก

## ๒๐.๓ ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

## ๒๐.๔ ไม่ลงทะเบียนเรียน โดยไม่ลาพักการศึกษาติดต่อกันเป็นเวลา ๒ ภาคการศึกษา

## ๒๐.๕ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการลาพักการศึกษา

การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาและแจ้งให้นักศึกษาทราบ

## ๒๐.๖ ตาย

## ข้อ ๒๑ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๐.๕ จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๒ สัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษา

## หมวดที่ ๘

### การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๒ การวัดผลและการประเมินผล

๒๒.๑ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลทุกรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยยึดหลักการวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง โดยใช้วิธีที่หลากหลาย

๒๒.๒ อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งแผนการสอน เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล และรูปแบบการจัดการเรียนการสอน ในแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบ

ข้อ ๒๓ การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา

ให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาผลของการวัดผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา โดยมีคณบดีเป็นผู้ลงนามอนุมัติผลของการวัดผลการศึกษา

ข้อ ๒๔ การประเมินผลการศึกษาจะต้องกระทำเมื่อสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษาโดยให้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนน (Grade) ซึ่งระดับคะแนน ค่าระดับคะแนน ผลการศึกษา เป็นดังนี้

๒๔.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก (Fail)	๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร หากสอบได้ระดับคะแนน “E” ต้องลงทะเบียนเรียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า “D” กรณีรายวิชาเลือกถ้าได้ระดับคะแนน “E” สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/เตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ จนกว่าจะได้รับการประเมินในระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า “C”

๒๔.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดการประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ผลการศึกษา
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่ม ตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้รับผลการประเมินระดับ “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ระดับการประเมินไม่ต่ำกว่า “P”

## ๒๔.๓ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น  
ให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์สุดท้ายของการเรียนการสอน

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษา  
ยังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอแก้ไขระดับคะแนน “I” ให้เสร็จสิ้น  
ภายใน ๓ สัปดาห์ ของการเปิดภาคการศึกษาถัดไป กรณีที่นักศึกษาไม่ดำเนินการตามระยะเวลา ให้ปรับระดับ  
คะแนนเป็นระดับ “E”/ “F”

๒๔.๔ รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอน/ยกเว้นผลการศึกษา ให้ได้ผลการประเมิน เป็น “P”

๒๔.๕ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็น  
เลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียน “E” และ “I” ไม่นำหน่วยกิต  
มารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

## หมวดที่ ๙

## การสำเร็จการศึกษา การขออนุมัติปริญญา การให้ปริญญาและการได้รับเกียรติคุณ

## ข้อ ๒๕ การสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้ระดับ  
คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม  
มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

## ข้อ ๒๖ การขออนุมัติปริญญา

นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ต้องมี  
คุณสมบัติ ดังนี้

๒๖.๑ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๕

๒๖.๒ มีความประพฤติเหมาะสม ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาหรือ  
ระหว่างการศึกษาความผิด

๒๖.๓ ไม่มีภาระหนี้สินหรือพันธะต่อมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานใด ๆ ในมหาวิทยาลัย

๒๖.๔ เจื่อนไขอื่น ๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยได้รับความเห็นชอบจากสภา

มหาวิทยาลัย

## ข้อ ๒๗ การให้ปริญญา

มหาวิทยาลัยเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่ควรได้รับปริญญาต่อสภาวิชาการเพื่อให้ความ  
เห็นชอบและเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ปริญญาต่อไป

## ข้อ ๒๘ การได้รับเกียรติคุณ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๘.๑ เกียรติคุณอันดับหนึ่ง ต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า  
ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และ/หรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๖๐

๒๘.๒ เกียรตินิยมอันดับ ๒ ต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ และ/หรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐

๒๘.๓ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ F ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาตามหลักสูตร

๒๘.๔ นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ หรือตามแผนการเรียนสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

ทั้งนี้ การได้รับเกียรตินิยมไม่ตัดสิทธิ์ผู้ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน

๒๘.๕ นักศึกษาภาคพิเศษจะต้องมีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาหรือตามแผนการเรียนสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่เกิน ๑๔ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๗ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร ๕ ปี

๒๘.๖ ไม่เคยถูกโทษทางวินัยตั้งแต่โทษพักการเรียนขึ้นไป

๒๘.๗ ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อเปลี่ยนแปลงผลการประเมินคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๘.๘ ไม่เคยยกเลิกรายวิชาตลอดระยะเวลาที่ศึกษาตามหลักสูตร

#### หมวดที่ ๑๐

##### การตรวจสอบหลักสูตรการศึกษา และการดำเนินการจัดการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๒๙ ให้หลักสูตรดำเนินการตามแนวทางการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษา และการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา และมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา รวมทั้ง มาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา (ถ้ามี) เพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตร และการจัดการศึกษาตามแนวทางที่กำหนด

ข้อ ๓๐ ให้ทุกหลักสูตรมีการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งจัดให้มีหลักฐานเชิงประจักษ์ พร้อมสำหรับการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาและตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา เพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๓๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้ใช้ข้อบังคับเดิมไปจนกว่าจะสิ้นสุด  
สถานภาพการเป็นนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิชัย ศรีขวัญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



หมายเหตุ : เหตุผลในการออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี  
เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินงานสหกิจศึกษา

เพื่อให้การจัดการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษา (Co-operative Education) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีตามนโยบายมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมสภาวิชาการครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง “แนวปฏิบัติในการดำเนินงานสหกิจศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

มหาวิทยาลัย	หมายถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
อธิการบดี	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
คณะ	หมายถึง	คณะที่จัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี
คณบดี	หมายถึง	คณบดี คณะที่จัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษา
คณะกรรมการบริหารจัดการสหกิจศึกษา	หมายถึง	คณะกรรมการที่มีหน้าที่ในการกำหนดแนวปฏิบัติ การดำเนินงานสหกิจศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย กำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานสหกิจศึกษาให้เป็นไปตามกรอบเกณฑ์มาตรฐานของสหกิจศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้คำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานสหกิจศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	หมายถึง	หน่วยงานที่มีหน้าที่ประสานงานการดำเนินงานสหกิจศึกษา
สหกิจศึกษา	หมายถึง	ระบบการศึกษาที่จัดให้มีการเรียนการสอนในสถานศึกษาสลับกับการไปหาประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานจริงด้วยความร่วมมือจากสถานประกอบการและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเป็นระบบการศึกษาที่ผสมผสานการเรียนกับการทำงาน โดยเน้นการเรียนรู้โดยใช้ประสบการณ์จากการทำงานจริงเป็นหลัก
นักศึกษา	หมายถึง	นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
นักศึกษาสหกิจศึกษา	หมายถึง	นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา
อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา	หมายถึง	อาจารย์ที่คณะแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและนิเทศงานสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ	หมายถึง	หน่วยงานที่เข้าร่วมการจัดการศึกษา สหกิจศึกษาและเสนองานให้นักศึกษาไป ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
สถานศึกษา	หมายถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
พนักงานที่ปรึกษา	หมายถึง	พนักงานที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำ หน้าที่ดูแลและให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานแก่นักศึกษาสหกิจศึกษา

ข้อ ๔ การกำหนดรายวิชาสหกิจศึกษาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๔.๑ เป็นรายวิชาบังคับหรือรายวิชาเลือก ในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตรระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป

๔.๒ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาต้องไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๔.๓ ระยะเวลาของการเรียนรายวิชาต้องไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ ใน ๑ ภาคการศึกษา หรือ ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๕๖๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ

๔.๔ ในกรณีที่กำหนดให้เป็นรายวิชาเลือก หลักสูตรต้องกำหนดให้นักศึกษาที่ไม่ได้เลือก รายวิชาสหกิจศึกษา สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น เพื่อทดแทนรายวิชาสหกิจศึกษา

๔.๕ หลักสูตรต้องกำหนดให้มีรายวิชาเตรียมปฏิบัติงานสหกิจศึกษา จำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า ๑ หน่วยกิต หรือ ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ข้อ ๕ แนวปฏิบัติการดำเนินงานสหกิจศึกษา

๕.๑ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้รับผิดชอบการประสานงานการดำเนินงาน สหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยมีหน้าที่ดังนี้

๕.๑.๑ พัฒนาระบบการจัดการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย

๕.๑.๒ ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษากับคณะ

๕.๑.๓ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานสหกิจศึกษาของแต่ละหลักสูตร จัดทำรายงานสรุปเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

๕.๑.๔ ขึ้นทะเบียนสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา

๕.๒ คณะเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานสหกิจศึกษาของแต่ละหลักสูตร โดยมีหน้าที่ดังนี้

๕.๒.๑ รับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาที่จะเข้าร่วมสหกิจศึกษา

๕.๒.๒ พิจารณาจัดหาติดต่อหรือเสนอแนะรายชื่อสถานประกอบการ ที่สอดคล้องกับหลักสูตรและเสนอเพื่อให้ความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารจัดการสหกิจศึกษา

๕.๒.๓ กำหนดให้มีคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาระดับหลักสูตร และอาจารย์ที่ ปรึกษาในระดับหลักสูตร จัดกิจกรรมการปฐมนิเทศ การเตรียมความพร้อม การ นิเทศและการสัมมนาผลงานของนักศึกษาสหกิจศึกษาในหลักสูตร

๕.๒.๔ ประมวลผลการประเมินการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา

๕.๒.๕ ประเมินผลการดำเนินงานจัดการศึกษารายวิชาสหกิจศึกษา และสรุป รายงานต่อคณะกรรมการบริหารจัดการสหกิจศึกษาต่อภาคการศึกษา

ข้อ ๖ การดำเนินการงานคัดเลือกนักศึกษาสหกิจศึกษา

๖.๑ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ลงเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๖.๑.๑ สถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป

๖.๑.๒ ได้ศึกษาและผ่านรายวิชาบังคับในหลักสูตรมาแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของ

หน่วยกิตรายวิชาบังคับทั้งหมดและผ่านรายวิชาเตรียมปฏิบัติงานสหกิจศึกษาโดยมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า C

๖.๑.๓ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาครบตามเงื่อนไขหลักสูตรก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

๖.๑.๔ มีความประพฤติเรียบร้อย

๖.๑.๕ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเห็นชอบ ให้ลงเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา

๖.๒ นักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษา จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา ตามที่กำหนดในหลักสูตรนั้นๆ

ข้อ ๗ แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา

๗.๑ นักศึกษาสหกิจศึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมสหกิจศึกษา เว้นแต่คณะหรือมหาวิทยาลัยจะมีระบบหรือกลไกสนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา

๗.๒ การปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา มีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติดังนี้

๗.๒.๑ เข้าร่วมกิจกรรมที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และ/หรือคณะดำเนินการเกี่ยวกับสหกิจศึกษา

๗.๒.๒ รายงานเข้าปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ตามวันเวลาที่สถานประกอบการกำหนด

๗.๒.๓ ปฏิบัติงานเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานของสถานประกอบการ

๗.๒.๔ ปฏิบัติตนตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด

๗.๒.๕ ปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายโดยภาระหน้าที่ของนักศึกษาสหกิจศึกษา จะกำหนดโดยสถานประกอบการ ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาสหกิจศึกษาปฏิบัติงานที่เหมาะสมสอดคล้องกับหลักสูตรและความรู้ความสามารถของนักศึกษา

๗.๒.๖ การลาหยุดระหว่างปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่สถานประกอบการกำหนด

๗.๒.๗ ต้องจัดทำรายงานวิจัยเพื่อพัฒนางานที่สถานประกอบการและ/หรือหลักสูตรกำหนดเสนอต่อพนักงานที่ปรึกษา และ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

๗.๓ การขอเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการเข้าร่วมสหกิจศึกษา

๗.๓.๑ นักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมสหกิจศึกษาจะขอเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการเข้าร่วมสหกิจศึกษาไม่ได้ เว้นแต่กรณีจำเป็นและได้รับความเห็นชอบจากกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อ ๘ อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

๘.๑ คณะเป็นผู้เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาโดยให้นักศึกษาสหกิจศึกษาแต่ละคน ต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารจัดการสหกิจศึกษา

๘.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา มีหน้าที่ประสานงานกับสถานประกอบการ ในการกำหนดกรอบภาระงานของนักศึกษา การให้คำแนะนำนักศึกษาระหว่างปฏิบัติงาน การนิเทศงานนักศึกษา การประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกับสถานประกอบการ และอื่นๆ ตามที่หลักสูตรกำหนดโดยอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาสามารถเป็นที่ปรึกษาให้นักศึกษาสหกิจศึกษาไม่เกิน ๑๐ คน เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นให้เป็นไปตามมติของ

## คณะกรรมการบริหารจัดการสหกิจศึกษา

ข้อ ๙ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยที่ไม่ขัดกับประกาศนี้

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้  
ให้อธิการบดีตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ เอกเพชร)  
รักษาราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี  
เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินงานสหกิจศึกษานานาชาติและการบูรณาการ การเรียนรู้กับการทำงาน  
ในต่างประเทศ

เพื่อให้การดำเนินงานสหกิจศึกษาและการบูรณาการ การเรียนรู้กับการทำงานให้ขยาย  
สู่ความเป็นสากลมากขึ้น ส่งเสริมให้นักศึกษาออกไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษานานาชาติ (International  
Cooperative Education) อีกทั้งเพื่อบูรณาการ การเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ (International  
Work Integrated Learning) และพัฒนาขีดความสามารถของบัณฑิตไทยและตอบสนองต่อความต้องการ  
ของตลาดแรงงานโลก ในการนี้ เพื่อให้การจัดสหกิจศึกษานานาชาติ และการบูรณาการ การเรียนรู้  
กับการทำงานในต่างประเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามนโยบายของ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พ.ศ.๒๕๔๗ และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑  
เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง แนวปฏิบัติในการ  
ดำเนินงานสหกิจศึกษานานาชาติและการบูรณาการ การเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
“คณะ”	หมายถึง	คณะที่จัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษานานาชาติ การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานใน ต่างประเทศ
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีคณะที่จัดการศึกษาระบบสหกิจศึกษา และการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน
“สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน”	หมายถึง	หน่วยงานที่มีหน้าที่ประสานงาน การดำเนินงานสหกิจศึกษานานาชาติ
“ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์”	หมายถึง	หน่วยงานที่มีหน้าที่ประสานสัมพันธ์ระหว่าง มหาวิทยาลัยและสถานประกอบการใน ต่างประเทศ ออกหนังสือราชการ และคู่มือ สหกิจศึกษาสำหรับสถานประกอบการในต่าง ประเทศ

“สหกิจศึกษานานาชาติ”	หมายถึง	การจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ตรงโดยการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการในต่างประเทศ
“การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ”	หมายถึง	ระบบการศึกษาที่จัดให้มีการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยบูรณาการกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการในต่างประเทศ
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายถึง	อาจารย์ที่คณะแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและนิเทศงานสหกิจศึกษานานาชาติหรือการบูรณาการ การเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ
“สถานประกอบการ”	หมายถึง	หน่วยงานที่เข้าร่วมการจัดสหกิจศึกษานานาชาติหรือการบูรณาการ การเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ
“พนักงานที่ปรึกษา”	หมายถึง	พนักงานที่สถานประกอบการในต่างประเทศมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลและให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานแก่นักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติหรือการบูรณาการ การเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ

ข้อ ๔ การกำหนดรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๔.๑ สหกิจศึกษานานาชาติ

๔.๑.๑ เป็นรายวิชาบังคับหรือรายวิชาเลือก ในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตรระดับ

ปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป

๔.๑.๒ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาต้องไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๔.๑.๓ ระยะเวลาของการเรียนรายวิชาต้องไม่น้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ ใน ๑ ภาค

การศึกษาหรือใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๕๖๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ

๔.๑.๔ ในกรณีที่กำหนดให้เป็นรายวิชาเลือก หลักสูตรต้องกำหนดให้นักศึกษาที่ไม่ได้

เลือกรายวิชาสหกิจศึกษา สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นเพื่อทดแทน

รายวิชาสหกิจศึกษา

๔.๑.๕ หลักสูตรต้องกำหนดให้มีรายวิชาเตรียมงานสหกิจศึกษา จำนวนหน่วยกิต

ไม่น้อยกว่า ๑ หน่วยกิต หรือ ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

๔.๒ การบูรณาการ การเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ

๔.๒.๑ เป็นรายวิชาบังคับหรือรายวิชาเลือก ในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตรระดับ

ปริญญาตรี

๔.๒.๒ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาต้องไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต

๔.๒.๓ นักศึกษาใช้เวลาอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา หรือตามจำนวนชั่วโมงที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๕ แนวปฏิบัติการดำเนินงานสหกิจศึกษานานาชาติและการบูรณาการ การเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ

๕.๑ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้ประสานงานการดำเนินงานสหกิจศึกษานานาชาติของมหาวิทยาลัย โดยมีหน้าที่ดังนี้

๕.๑.๑ พัฒนาระบบการจัดสหกิจศึกษานานาชาติของมหาวิทยาลัย

๕.๑.๒ ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษานานาชาติระหว่างคณะฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัย และสถานประกอบการในต่างประเทศ

๕.๑.๓ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานสหกิจศึกษานานาชาติของแต่ละหลักสูตร จัดทำรายงานสรุปเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

๕.๑.๔ จัดทำฐานข้อมูลสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษานานาชาติ

๕.๒ คณะเป็นผู้ดำเนินงานสหกิจศึกษานานาชาติและการบูรณาการ การเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศของแต่ละหลักสูตร โดยมีหน้าที่ดังนี้

๕.๒.๑ รับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาที่จะเข้าร่วมสหกิจศึกษานานาชาติหรือการบูรณาการ การเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ

๕.๒.๒ พิจารณาจัดหาติดต่อหรือเสนอแนะรายชื่อสถานประกอบการในต่างประเทศที่สอดคล้องกับหลักสูตรและเสนอเพื่อให้ความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัย

๕.๒.๓ กำหนดและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระดับหลักสูตร และอาจารย์ที่ปรึกษาระดับหลักสูตร จัดกิจกรรมการปฐมนิเทศ การเตรียมความพร้อม การนิเทศงานและการนำเสนอผลงานหลังปฏิบัติงานของนักศึกษาในระดับหลักสูตร

๕.๒.๔ ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

๕.๒.๕ ประเมินผลการดำเนินงานในระดับหลักสูตร และสรุปรายงานต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติและการบูรณาการ การเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ

๖.๑ การดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติ มีคุณสมบัติดังนี้

๖.๑.๑ สถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป

๖.๑.๒ ได้ศึกษาและผ่านรายวิชาบังคับในหลักสูตรมาแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของหน่วยกิตรายวิชาบังคับทั้งหมดและผ่านรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษาโดยมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า C

๖.๑.๓ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

๖.๑.๔ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาตามที่หลักสูตรนั้นๆ กำหนด



๖.๒ การดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาสำหรับการบูรณาการ การเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศมีคุณสมบัติดังนี้

๖.๒.๑ สถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป

๖.๒.๒ ได้ศึกษาและผ่านรายวิชาบังคับในหลักสูตรมาแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ ของหน่วยกิตรายวิชาบังคับทั้งหมด

๖.๒.๓ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

๖.๒.๔ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีการบูรณาการ การเรียนรู้กับการทำงานตามที่หลักสูตรนั้นๆ กำหนด

๖.๓ นักศึกษาต้องมีทักษะความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารโดยนักศึกษาจะต้องมีผลการสอบวัดความรู้ ดังนี้

๖.๓.๑ กรณีที่นักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษานานาชาติหรือการบูรณาการ การเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศในสถานประกอบการที่ใช้ภาษาอังกฤษ นักศึกษาต้องแสดงหลักฐานผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ดังนี้

๑) มีผลสอบ TOEIC ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ หรือ

๒) มีผลสอบ Paper based TOEFL ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๕๐ หรือ

๓) มีผลสอบ Computer-based Test TOEFL ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๑ หรือ

๔) มีผลสอบ Internet-based Test TOEFL ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๕ หรือ

๕) มีผลสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔.๐ หรือ

๖) มีผลคะแนนการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผลการสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่สมัคร

๖.๓.๒ กรณีที่นักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษานานาชาติหรือการบูรณาการ การเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศในสถานประกอบการที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษ นักศึกษาต้องแสดงหลักฐานผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาของแต่ละประเทศ ดังนี้

๑) สาธารณรัฐประชาชนจีน มีผลสอบภาษาจีน (HSK) ในระดับ ๔ ขึ้นไป

๒) ประเทศญี่ปุ่น มีผลสอบภาษาญี่ปุ่น (JLPT) ในระดับ ๓

๓) สาธารณรัฐฝรั่งเศส มีผลสอบภาษาฝรั่งเศส (DELFL) ในระดับ A2

๔) สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี มีผลสอบภาษาเยอรมันในระดับ B1 ขึ้นไป

๕) สาธารณรัฐเกาหลี มีผลสอบภาษาเกาหลี (Standard Topik) ในระดับ Topik 2 : ระดับ 3

นอกเหนือจากนี้ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของแต่ละประเทศกำหนด

๖.๔ มีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่ร้ายแรงหรือต้องได้รับการดูแลรักษาจากแพทย์อย่างใกล้ชิด

๖.๕ มีวุฒิภาวะและทักษะทางสังคมที่ดีเพียงพอที่จะปฏิบัติงานในสถานประกอบการต่างประเทศได้

๖.๖ นักศึกษาต้องผ่านความเห็นชอบจากประธานหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาสหกิจศึกษาหรือการบูรณาการ การเรียนรู้กับการทำงาน

๖.๗ ต้องได้รับการตอบรับให้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษานานาชาติหรือการบูรณาการ การเรียนรู้กับการทำงานจากสถานประกอบการในต่างประเทศ

๖.๘ นักศึกษาต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง

ข้อ ๗ แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติและการบูรณาการ การเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ

๗.๑ นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมสหกิจศึกษานานาชาติหรือการบูรณาการ การเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ

๗.๒ การเตรียมตัวก่อนเดินทางไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษานานาชาติหรือการบูรณาการ การเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ เมื่อนักศึกษาได้รับการตอบรับให้เข้าปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการในต่างประเทศ นักศึกษาที่ได้รับการตอบรับเพื่อเตรียมการต่าง ๆ ดังนี้

๗.๒.๑ นักศึกษาต้องดำเนินการทำหนังสือเดินทาง

๗.๒.๒ นักศึกษาที่ไปปฏิบัติงานต้องดำเนินการขอวีซ่าเข้าประเทศที่จะปฏิบัติงาน สหกิจศึกษานานาชาติหรือการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ

๗.๒.๓ นักศึกษาจองตั๋วเครื่องบินและยืนยันการเดินทาง หลังจากได้รับวีซ่าพร้อมมีกำหนดการเดินทางที่แน่นอนแล้ว

๗.๒.๔ นักศึกษาจัดทำประกันสุขภาพและอุบัติเหตุที่คุ้มครองตลอดช่วงเวลาการเดินทางและพำนักในต่างประเทศ

๗.๒.๕ นักศึกษาประสานกับฝ่ายวิเทศสัมพันธ์มหาวิทยาลัยเพื่อติดต่อประสานงานไปยังสถานประกอบการในต่างประเทศ

๗.๓ การปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษานานาชาติหรือการบูรณาการ การเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ มีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติดังนี้

๗.๓.๑ เข้าร่วมกิจกรรมที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และ/หรือคณะดำเนินการเกี่ยวกับสหกิจศึกษานานาชาติหรือการบูรณาการ การเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ

๗.๓.๒ รายงานเข้าปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ตามวันเวลาที่สถานประกอบการกำหนด

๗.๓.๓ ปฏิบัติงานเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานหรือผู้ปฏิบัติงานของสถานประกอบการ

๗.๓.๔ ปฏิบัติตนตามระเบียบการบริหารงานบุคคลของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด

๗.๓.๕ ปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายโดยจะกำหนดโดยสถานประกอบการในต่างประเทศ ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้นักศึกษาปฏิบัติงานที่เหมาะสมสอดคล้องกับหลักสูตรและความรู้ความสามารถของนักศึกษา

๗.๓.๖ การลาหยุดระหว่างปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่สถานประกอบการกำหนดและหากจำเป็นต้องลากลับประเทศไทยระหว่างการปฏิบัติงาน

นักศึกษาจะต้องทำหนังสือขออนุญาตสถานประกอบการและแจ้งมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

๗.๓.๗ หลังปฏิบัติงานครบตามระยะเวลาที่กำหนด จะต้องจัดทำรายงานวิจัยเพื่อ พัฒนางานที่สถานประกอบการ หรือรายงานผลการ บำรุง การเรียนรู้กับ การทำงาน ตามที่หลักสูตรกำหนด เสนอต่อพนักงานที่ปรึกษา และอาจารย์ที่ ปรึกษา

๗.๔ การขอเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการเข้าร่วมสหกิจศึกษานานาชาติหรือการบูรณาการ การเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศจะขอเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการเข้าร่วมสหกิจศึกษานานาชาติหรือ การบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศไม่ได้เว้นแต่กรณีจำเป็นและได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ ๘ อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษานานาชาติและการบูรณาการ การเรียนรู้กับการทำงาน ในต่างประเทศ

๘.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาต้องผ่านการอบรมหลักสูตรการจัดสหกิจศึกษานานาชาติหรือการ อบรมการเป็นอาจารย์นิเทศการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศ

๘.๒ คณะเป็นผู้เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษานานาชาติหรือการบูรณาการ การเรียนรู้กับการทำงานในต่างประเทศโดยให้นักศึกษาแต่ละคน ต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษา โดยความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัย

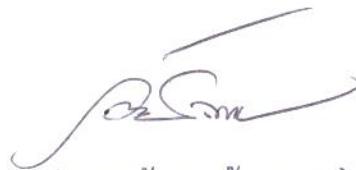
๘.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษานานาชาติหรือการบูรณาการ การเรียนรู้กับการทำงานใน ต่างประเทศ มีหน้าที่ประสานงานกับสถานประกอบการในการกำหนดกรอบภาระงานของนักศึกษา การให้ คำแนะนำนักศึกษาระหว่างปฏิบัติงานการนิเทศงานนักศึกษา การประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกับสถาน ประกอบการ และอื่นๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถเป็นที่ปรึกษาให้นักศึกษาไม่เกิน ๒ คน เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัย

๘.๔ การนิเทศงานนักศึกษา ณ สถานประกอบการในต่างประเทศ ให้กระทำได้เฉพาะกรณีที่ เป็นสถานประกอบการใหม่ที่ยังไม่เคยนิเทศงานมาก่อน และหากประเทศนั้นมีนักศึกษาปฏิบัติงานมากกว่า ๑ หลักสูตรให้อาจารย์นิเทศผู้นั้นทำการนิเทศงานนักศึกษาทุกหลักสูตร นอกเหนือจากนั้นให้ดำเนินการผ่าน เครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ข้อ ๙ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยที่ไม่ขัดกับประกาศนี้

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้  
ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผศ.ดร.วัฒนา รัตนพรหม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี