



คู่มือปฏิบัติงาน การเปิดระบบรับสมัครออนไลน์



ฝ่ายรับสมัคร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานการรับสมัครนักศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ข้อมูลที่ปรากฏในคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ คลอบคลุมขั้นตอนเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ เริ่มตั้งแต่การบันทึกข้อมูลเบื้องต้นให้ จนถึง การเปิดรับสมัครออนไลน์ การดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือปฏิบัติงานการรับสมัครนักศึกษาฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้เกี่ยวข้อง หากมีข้อเสนอแนะประการใดโปรดแจ้งคณะผู้จัดทำ เพื่อนำข้อเสนอแนะไปทบทวนและปรับปรุง กระบวนการปฏิบัติงานของการรับสมัครนักศึกษาต่อไป

ยุวลักษณ์ พุทธรักษา

นักวิชาการศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สารบัญ

ปก	๑
คำนำ	๒
สารบัญ.....	๓
วัตถุประสงค์	๔
ขอบเขต.....	๔
คำจำกัดความ.....	๔
หน้าที่ความรับผิดชอบ	๕
หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	๗
ขั้นตอนการเปิดรับสมัคร-การรายงานตัวเข้าศึกษาฯ	๗
รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานฯ	๘
แผนผังขั้นตอนการเปิดรับสมัคร.....	๑๐
ขั้นตอนการปฏิบัติงานการเปิดรับสมัคร	๑๑
ขั้นตอนการสมัครเข้าศึกษา	๒๒
ขั้นตอนการพิมพ์ใบสมัคร.....	๒๓
ภาคผนวก	๒๔
เว็บไซต์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา.....	๒๕
ระบบรับสมัคร.....	๒๕
ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๖	๒๗
ตัวอย่างประกาศรับสมัครนักศึกษา	๔๑
ตัวอย่างประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา	๓๕

บทนำ

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการรับสมัครนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี โดยแสดงถึงรายละเอียดขั้นตอน กิจกรรม/กระบวนการ ซึ่งเป็นไปตามการดำเนินงานด้านการรับสมัครนักศึกษาสำหรับบุคลากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ เพื่อเป็นประโยชน์ในการวางมาตรฐานการดำเนินงานและมาตรฐานการรับนักศึกษาของฝ่ายรับสมัครนักศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

๒. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมการปฏิบัติงานด้านการการรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ซึ่งดำเนินการโดยฝ่ายรับสมัคร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตั้งแต่กระบวนการประชุมของการแต่งตั้งคณะกรรมการการรับสมัครนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ประชุมการดำเนินงานรับสมัครนักศึกษาใหม่ จนถึงกระบวนการรับสมัคร และประมวลผลการรับสมัคร การประกาศผลผู้สอบผ่าน จนถึงกระบวนการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาใหม่

๓. คำจำกัดความ

การรับสมัครนักศึกษา หมายถึง กระบวนการการรับสมัครนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่เริ่มกระบวนการวางแผนการดำเนินการ การแต่งตั้งคำสั่ง จัดทำระเบียบประกาศ การประกาศรับสมัคร การจัดทำระบบรับสมัคร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ การจัดสอบ การประมวลผลการสอบ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้าศึกษา ตลอดจนการรายงานเข้าเป็นนักศึกษา

ผู้มีสิทธิ์สอบ หมายถึง ผู้ที่มีคุณสมบัติผ่านตามเงื่อนไขที่สาขาหลักสูตร หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ผู้ผ่านการคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้าศึกษา หมายถึง ผู้สมัครที่ได้รับการประกาศรายชื่อว่าผ่านการคัดเลือกให้เข้าศึกษา และสามารถยืนยันตนเพื่อเข้าศึกษากับมหาวิทยาลัยโดยเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน

การรับสมัครรอบที่ ๑ Roadshow Onsite หมายถึง การรับสมัครรอบแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ระบบการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เข้าศึกษา โดยให้ผู้สมัครจัดทำและส่งแฟ้มประวัติผลงาน (Portfolio) เพื่อใช้ในการสอบสัมภาษณ์ซึ่งจะเปิดโอกาสให้นักศึกษาในกลุ่มเขตพื้นที่ที่ได้ออกแนะแนวการศึกษา

การรับสมัครรอบ ๒ โควตา (Quota) หมายถึง ระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ที่กำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาชั้น ม.๖ หรือเทียบเท่าทุกแผนการเรียน หรือกำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. ปวส. โดยมีการคัดเลือกจากความสามารถพิเศษ

การรับสมัครรอบที่ ๓ Roadshow Online หมายถึง การรับสมัครรอบแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ระบบการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เข้าศึกษา โดยให้ผู้สมัครจัดทำและส่งแฟ้มประวัติผลงาน (Portfolio) โดยไม่มีการกำหนดพื้นที่ในการสมัครใดๆ

การรับสมัครรอบ ๔ รับสอบตรง (SRU Entrance) หมายถึง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรี และมีการคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

การรับสมัครรอบที่ ๕ กลุ่มภาคมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคใต้ หมายถึง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อ ระดับปริญญาตรี โดยมีมหาวิทยาลัยในกลุ่มภาคใต้ ประกอบด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โดยใช้คะแนนเกรดเฉลี่ยสะสม หรือคะแนน TGAT TPAT ในการพิจารณาและมีการประกาศรับสมัครประมวลผลร่วมกัน

การรับสมัครรอบที่ ๖ รับตรงอิสระ (SRU Freedom) หมายถึง การดำเนินการรับสมัคร โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

นักศึกษา หมายถึง ผู้ที่รายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาและลงนามยืนยันในแบบฟอร์มยืนยันการรายงานตัว พร้อมจัดส่งเอกสารรายงานตัว และต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติที่ผ่านเงื่อนไขในรับเข้าศึกษาตามข้อบังคับการว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๖ ครบถ้วน

๔. หน้าที่รับผิดชอบ ฝ่ายรับสมัคร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีหน้าที่

- รวบรวมแผนการรับนักศึกษาพร้อมตรวจสอบจำนวนรับให้เป็นไปตาม มคอ.๒
- จัดทำคำสั่งและบันทึกข้อความ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับการสมัคร การสอบ และคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
- จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการฯ
- ดำเนินการจัดประชุม ทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการในที่ประชุม
- จัดทำแผนการรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- จัดทำร่าง กำหนดเวลาปฏิทินการรับสมัครในแต่ละรอบ
- จัดทำประกาศและระเบียบการรับสมัครทั้งหมด
- ดำเนินการติดตั้งระบบการรับสมัคร ในระบบบริการการศึกษา
- จัดทำสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ที่เกี่ยวกับการรับสมัคร
- จัดทำประกาศรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาฯ ใน แต่ละรอบการรับสมัคร
- จัดทำข้อสอบ และดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสอบ
- ประมวลผลการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา
- จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ผู้ผ่านการคัดเลือก และผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา
- ทำหน้าที่รับรายงานตัวผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ
- จัดทำดำเนินการจัดกลุ่มนักศึกษาออกรหัสนักศึกษา จัดกลุ่มนักศึกษา
- จัดเตรียมระบบการออกเอกสารใบชำระเงินค่ารายงานตัว โดยให้เป็นไปตามระเบียบค่าธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย
- จัดทำรายงานผล และสถิติการรับสมัคร
- อำนวยความสะดวกในการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาฯ

คณะ หลักสูตร มีหน้าที่

- ดำเนินการจัดรายละเอียด แผนรับ คุณสมบัติผู้เข้าสมัครในแต่ละหลักสูตร ต้องเป็นไปตาม มคอ.๒
- ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ผู้เข้าสมัครในแต่ละหลักสูตร รวบรวมและรายงานผลการสอบสัมภาษณ์

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่

- ให้การสนับสนุนด้านประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน
- ให้การสนับสนุนด้านบริหารจัดการระบบเครือข่าย ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และโสตทัศนูปกรณ์
- ให้การสนับสนุนสถานที่สอบสัมภาษณ์ ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านสถานที่
- ให้การสนับสนุนตรวจสอบหลักฐานต่างๆก่อนเข้ารับการศึกษาและรับรายงานตัวของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

งานรับสมัคร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ที่อยู่ ๒๗๒ ม.๙ ต.ขุนทะเล อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี

วันเวลาให้บริการ จันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อประสานงาน ๐๗๔๗-๙๑๓๓๕๗ หรือ ๐๗๗-๙๑๓๓๓๓ ต่อ ๓๙๐๒

ติดตามข่าวประชาสัมพันธ์ได้ที่ช่องทาง <http://admission.sru.ac.th>

ช่องทางไลน์ Open chat รับสมัครนักศึกษา

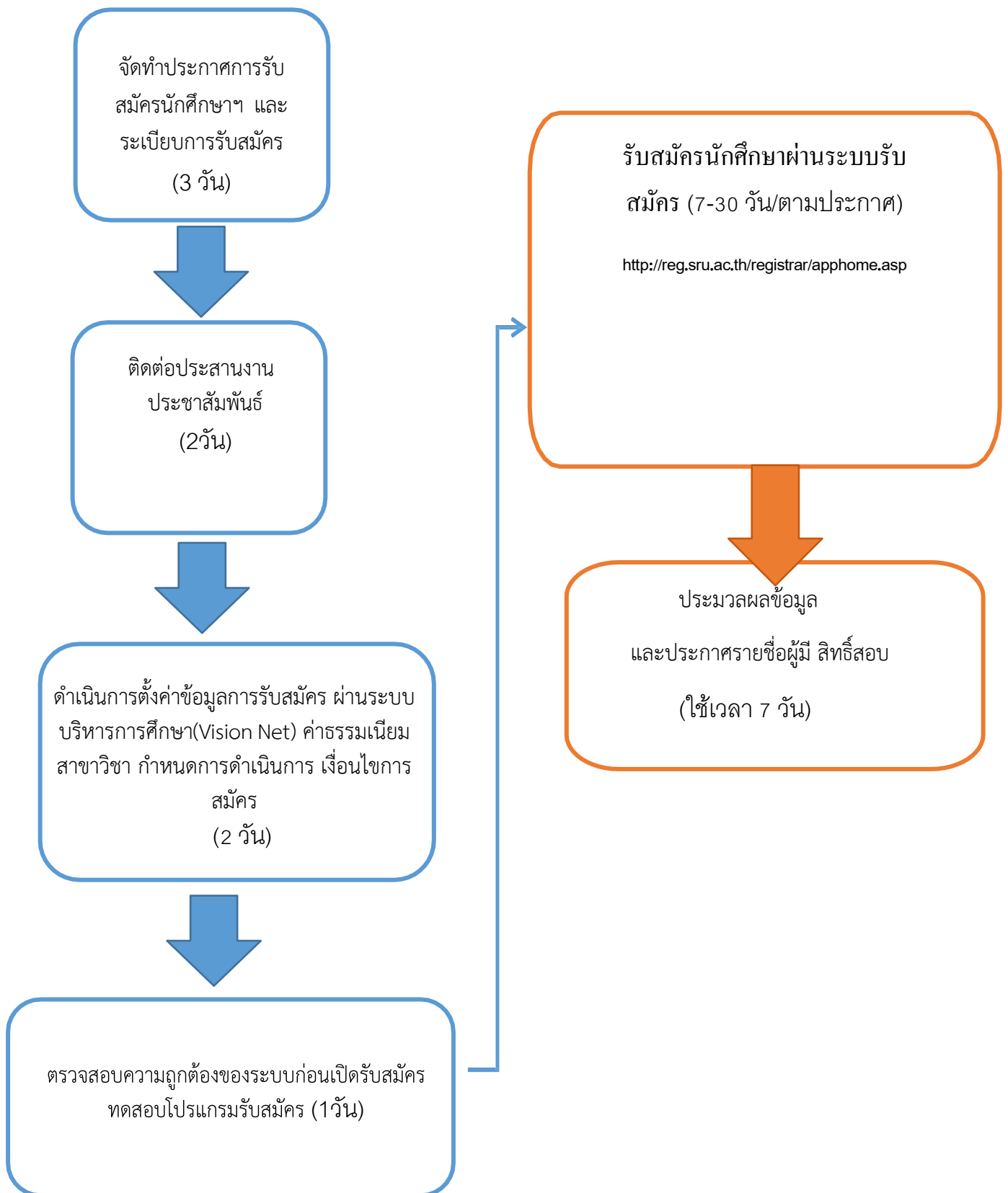


รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานฝ่ายรับสมัคร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่	รายละเอียด	ขั้นตอนปฏิบัติงาน
๑.	เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครนักศึกษา	๑. ร่างคำสั่ง เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครนักศึกษาฯ เสนอผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมฯ เพื่อเสนออธิการลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครนักศึกษา
๒.	คณะกรรมการรับสมัครนักศึกษา ประชุมการดำเนินงาน เพื่อกำหนด แผนการรับสมัคร ปฏิทินการรับสมัคร และระเบียบการรับสมัคร	จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการอำนวยการรับสมัครนักศึกษาฯ เพื่อดำเนินงานดังต่อไปนี้ - แบ่งส่วนความรับผิดชอบในการดำเนินการรับสมัครนักศึกษา ในรูปแบบคณะกรรมการ - กำหนดแผนการรับสมัครนักศึกษา จำนวนการรับสมัครนักศึกษา คุณสมบัติของผู้สมัคร ระเบียบการรับสมัคร ระยะเวลาการรับสมัคร ค่าธรรมเนียม การสมัคร ปฏิทินการรับสมัคร และการรายงานตัว
๓	จัดทำประกาศการรับสมัครนักศึกษาฯ และระเบียบการรับสมัคร	จัดทำประกาศการรับสมัครนักศึกษา และระเบียบการรับสมัคร เสนอผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมฯ และเสนออธิการลงนามอนุมัติ
๔	ติดต่อประสานงานประชาสัมพันธ์	๑. ติดต่อประสานงานกับแผนกสื่อสารองค์กร หรือสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร
๕.	ดำเนินการตั้งค่าข้อมูลการรับสมัคร ผ่านระบบบริหารการศึกษา(Vision Net)	๑. ตั้งค่าการรับสมัครผ่านระบบบริหารการศึกษา ดังนี้ - รหัสกลุ่มรายวิชา ที่เปิดรับสมัครของแต่ละกองวิชา ในแต่ละรอบการสมัคร - คุณสมบัติและคุณสมบัติผู้สมัคร และกำหนดค่าธรรมเนียมการสมัคร - กำหนดวันที่ของการรับสมัคร กำหนดวันที่ของการชำระเงิน ค่าธรรมเนียม และจำนวนที่รับสมัคร - ระบบแสดงผลรอบการสมัคร บนเว็บไซต์ ตามวันที่ต้องการ - ตั้งค่าข้อมูลให้ระบบแสดงผลรอบการสมัครที่หน้าเว็บไซต์รับสมัคร
๖.	ตรวจสอบความถูกต้อง การตั้งค่าระบบการรับสมัครฯ	ระบบการรับสมัคร จะแสดงผลและอนุญาตให้ผู้สมัคร ทำการสมัคร และกรอกข้อมูล ตามที่ได้กำหนดไว้ต่อไป

ที่	รายละเอียด	ขั้นตอนปฏิบัติงาน
๗.	ประมวลผลข้อมูล และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	๑. จัดทำรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ จากฐานข้อมูลระบบบริหารการศึกษา ๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ผ่านเว็บไซต์
๘.	จัดทำเอกสารการสอบ รายชื่อเพื่อใช้ในการสอบ	๑. จัดทำรายชื่อตามห้องสอบเอกสารในการสอบสัมภาษณ์ ๒. ทำหนังสือให้ผู้อำนวยความสะดวกส่งเสริมฯลงนาม เพื่อจัดส่งเอกสารการสอบสัมภาษณ์
๙.	ประมวลผลข้อมูล และประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา	๑. คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์/ข้อเขียน ส่งข้อมูลผลคะแนนผู้เข้าสอบ สัมภาษณ์ให้โดยคัดเลือกผู้ผ่านการสัมภาษณ์ และนำส่งข้อมูลต่อไป ๒. ประมวลผลรายชื่อผู้ผ่านการสัมภาษณ์ จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาสถาบันการบิณพลเรือน

แผนผังขั้นตอนการเปิดรับสมัครออนไลน์สำหรับเจ้าหน้าที่



ขั้นตอนการปฏิบัติงานการเปิดรับสมัคร

การเปิดระบบรับสมัคร เป็นขั้นตอนการเปิดระบบรับสมัครนักศึกษา (e-admission) โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัคร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะต้องเป็นผู้ทำการตั้งค่าการรับสมัคร ผ่านระบบรับสมัคร (Vision Net) เพื่อให้ผู้สมัครสามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลและลงทะเบียนสมัครเข้าศึกษาผ่านช่องทางออนไลน์ตามช่วงเวลาที่กำหนดตามระเบียบการรับสมัคร โดยมีขั้นตอนต่างๆดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครนักศึกษา เพื่อการประชุมพิจารณา เห็นชอบในระเบียบการรับสมัคร แผนการรับสมัคร และปฏิทินการรับสมัครที่ชัดเจน ซึ่งผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในการประกาศรับสมัคร และต้องเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒๕๖๖ หมวดที่ ๔ การรับเข้าเป็นนักศึกษารับย้ายจากสถาบันอุดมศึกษา และการรับย้ายระหว่างหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย

๒. จัดทำระเบียบการรับสมัคร ผ่านการพิจารณาจากผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
เสนออธิการลงนาม

๓. จัดเตรียมประกาศการรับสมัคร ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร

๔. การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน เช่น กลุ่มสอบ สาขาวิชา ห้องสอบ วิชาสอบ วันเวลา

๔.๑ เข้าสู่เมนู “ระบบจัดรับ”

ระบบบริการการศึกษา (REG)



- [ระบบฐานข้อมูลหลัก](#)
- [ระบบตารางสอน](#)
- [ระบบลงทะเบียน](#)
- [ระบบเกรด](#)
- [ระบบการเงิน](#)
- [ระบบบริการ](#)
- [ระบบสำเร็จการศึกษา](#)
- [ระบบ UOC](#)
- [ระบบจัดรับ](#)**
- [ระบบงานพัฒนานักศึกษา](#)
- [ระบบงานสถิติ](#)
- [ระบบภาวะการมีงาน](#)

๔.๒ เข้าใช้ระบบด้วยชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน โดยสิทธิ์ผู้ใช้งานต้องอยู่กลุ่มงานทะเบียนและ
วัดผลเท่านั้น เพื่อเข้าไปตั้งค่าการรับสมัคร

๔.๓. เลือกแถบเมนู **ข้อมูลระบบ** และ เลือกเมนู **บันทึกข้อมูลกลุ่มสาขาวิชา** เพื่อตั้งรหัสกลุ่มรายวิชา ที่
เปิดรับสมัครในแต่ละรอบการสมัคร

๔.๔ บันทึกข้อมูลกลุ่มสาขาวิชาดังตัวอย่าง

prgQUOTA

บันทึกข้อมูลกลุ่มสาขาวิชา ประเภท 1001:รับสมัครรอบที่ รหัสนักเรียน 101 ลำดับที่ 632 บันทึกเป็นชุด

รหัสกลุ่ม 101

ชื่อไทย การศึกษาปฐมวัย ศรุตาสตรบัณฑิต

ชื่ออังกฤษ Education Program (Early Childhood Education)

ชื่อไทย ปฐมวัย

ชื่ออังกฤษ Education Program (Early Childhood Education)

ศูนย์ 0 : สุราษฎร์ธานี

ระดับ 401:ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ

คณะ 1 : ศรุตาสตร

ประเภท 1001:รับสมัครรอบที่ 1 Roadshow 2567 (เรียนจันทร์-ศุกร์)

รอบ M : ปกติ

คำอธิบายวิธีสมัคร คำอธิบายวิธีการเข้าศึกษา

1. บันทึกข้อมูล
2. เลือกสาขาวิชา
3. พิมพ์ใบชำระเงิน
4. ชำระเงินคำสมัคร
5. รอ 3 วันทำการเพื่อพิมพ์ใบสมัคร
6. พิมพ์ใบสมัคร

๔.๕. เลือกเมนู บันทึกเงื่อนไขการรับสมัคร เพื่อตั้งค่าคุณสมบัติและคุณสมบัติ ของผู้สมัคร (ข้อมูลมาจาก ระเบียบการรับสมัครนักศึกษา ในส่วนของคุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร ซึ่งต้องถูกต้อง ตามมคอ.๒)

prgQUOTACONDITIONGROUP

บันทึกเงื่อนไขการรับสมัคร ค้นหา รหัสนักเรียนใบ 701

รหัสกลุ่มเงื่อนไข 701 ชื่อกลุ่มเงื่อนไข 701พยานาศาสด์

คำอธิบายเงื่อนไขการสมัคร

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญในแผนการเรียน วิทยาศาสตร์
และไม่รายงานตัวกับมหาวิทยาลัยมาก่อนในรอบยื่นขามาก่อน

2. เป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือก

3. มีเกรดเฉลี่ยสะสม 4 /5 ภาคเรียน ไม่ต่ำกว่า 2.75

4. มีเกรดเฉลี่ยสะสม กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ไม่ต่ำกว่า 2.75

5. มีเกรดเฉลี่ยสะสม กลุ่มภาษาต่างประเทศ ไม่ต่ำกว่า 2.50 (ภาษาอังกฤษ)

6. ไม่มีความพิการทางร่างกายและไม่เจ็บป่วยด้วยโรคภัยแรงที่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนและการประกอบอาชีพ

ปีจบการศึกษาจาก 0 ถึง 9999 GPAXต่ำสุด 2.75 ช่วงอายุระหว่าง 16 ถึง 35

วุฒิการศึกษา ภูมิสำเนา สถาบันเดิม

ลำดับที่	ระดับการศึกษา	สาขาวิชา/สาย	วุฒิการศึกษา
1	001 : ม.6 สายวิทย์-คณิต		

Record: 1 of 1

ตรวจสอบคะแนน

Config	คะแนนขั้นต่ำ
GPA คณิตศาสตร์	2.75
GPA วิทยาศาสตร์	2.75
GPA ภาษต่างประเทศ	2.5

Record: 1 of 3

๔.๖ การบันทึกค่าใช้จ่ายในการสมัคร และการระบุจำนวนสาขาวิชาที่เปิดให้สมัครได้ในแต่รอบการสมัคร ซึ่งจำนวนรับจะต้องไม่เกินแผนรับที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ซึ่งข้อมูลต้องเป็นไปตามประกาศการรับสมัคร

ระบบรับนักศึกษา

REG.F90-10-02
prgQUOTA

ข้อมูลกลุ่มสาขาวิชา

- บันทึกข้อมูลกลุ่มสาขาวิชา
- บันทึกเงื่อนไขการรับสมัคร
- บันทึกข้อมูลกลุ่มสาขาวิชารายภาค
- บันทึกข้อมูลกลุ่มสอบ
- ข้อมูลรายวิชา
- บันทึกข้อมูลสอบแต่ละกลุ่มสอบ
- ข้อมูลอ้างอิง
- ฐานข้อมูลอ้างอิง
- บันทึกแผนรับตามสภา/แผนรับจริง/แผนรับ มคอ.
- ปฏิทินรับสมัคร
- แบบการบันทึกข้อมูลบน WEB
- แบบการบันทึกข้อมูลแก้ไข Back office
- บันทึกถึงผู้สมัครสอบ

ข้อมูลกลุ่มสอบ

ข้อมูลรายวิชา

ข้อมูลอ้างอิง

PREVIEW REPORT

VisionNet Version 2.0 Update

USER: YUWALAK.PU
SINCE: 17/04/67 14:56

PASSWORD

BREAK

LOGOUT

prgExamGroup

บันทึกข้อมูลกลุ่มสอบ

รหัสกลุ่มสอบ	คำอธิบายกลุ่มสอบ	สถานะการสมัคร
53203	กลุ่มสอบสาขาวิชาการจัดการทางวัฒนธรรม	3
53204	กลุ่มสอบสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ	3
53205	กลุ่มสอบสาขาวิชาภาษาไทยธุรกิจ	3
53301	กลุ่มสอบสาขาวิชาศิลปกรรม	3
53401	กลุ่มสอบสาขาวิชาศิลปการออกแบบผลิตภัณฑ์	3
53501	กลุ่มสอบสาขาวิชาศิลปการออกแบบกราฟิก	3
53502	กลุ่มสอบสาขาวิชาศิลปการออกแบบแฟชั่น	3
53503	กลุ่มสอบสาขาวิชาศิลปการออกแบบเฟอร์นิเจอร์	3
53504	กลุ่มสอบสาขาวิชาศิลปการออกแบบสิ่งทอ	3
53505	กลุ่มสอบสาขาวิชาศิลปการออกแบบสิ่งพิมพ์	3
53506	กลุ่มสอบสาขาวิชาศิลปการออกแบบสิ่งของ	3
53507	กลุ่มสอบสาขาวิชาศิลปการออกแบบสิ่งของ	3
53508	กลุ่มสอบสาขาวิชาศิลปการออกแบบสิ่งของ	3
53509	กลุ่มสอบสาขาวิชาศิลปการออกแบบสิ่งของ	3
53510	กลุ่มสอบสาขาวิชาศิลปการออกแบบสิ่งของ	3
53511	กลุ่มสอบสาขาวิชาศิลปการออกแบบสิ่งของ	3
53512	กลุ่มสอบสาขาวิชาศิลปการออกแบบสิ่งของ	3

Record: 116 of 250

หมายเหตุ

ประเภทการรับสมัคร	อันดับที่	ค่าใช้จ่ย	ยอดเงิน
A. ด้วยตนเอง	1 2019 : ค่าสมัครอันดับ		200.00
W/Web	1 2019 : ค่าสมัครอันดับ		200.00

ค่าใช้จ่ยในการสมัคร

Record: 1 of 2

๔.๗ การบันทึกข้อมูลกลุ่มสาขาวิชารายภาค เป็นการบันทึกข้อมูลสาขาวิชาที่จะเปิดรับในปีการศึกษานั้น ของแต่ละประเภทการรับสมัคร ระบุวันที่รับสมัคร วันที่ชำระเงินค่าสมัคร

ระบบรับนักศึกษา

REG.F90-10-03
prgQUOTACONDITIONGROUP

ข้อมูลกลุ่มสาขาวิชา

- บันทึกข้อมูลกลุ่มสาขาวิชา
- บันทึกเงื่อนไขการรับสมัคร
- บันทึกข้อมูลกลุ่มสาขาวิชารายภาค
- บันทึกข้อมูลกลุ่มสอบ
- ข้อมูลรายวิชา
- บันทึกข้อมูลสอบแต่ละกลุ่มสอบ
- ข้อมูลอ้างอิง
- ฐานข้อมูลอ้างอิง
- บันทึกแผนรับตามสภา/แผนรับจริง/แผนรับ มคอ.
- ปฏิทินรับสมัคร
- แบบการบันทึกข้อมูลบน WEB
- แบบการบันทึกข้อมูลแก้ไข Back office
- บันทึกถึงผู้สมัครสอบ

ข้อมูลกลุ่มสอบ

ข้อมูลรายวิชา

ข้อมูลอ้างอิง

PREVIEW REPORT

VisionNet Version 2.0 Update

USER: YUWALAK.PU
SINCE: 17/04/67 14:56

PASSWORD

BREAK

LOGOUT

prgQUOTASTATUS

บันทึกข้อมูลกลุ่มสาขาวิชารายภาค

ปรับสถานะสาขาที่เลือก

คัดลอก

ประเภท 1001: รับสมัครรอบที่ 1 Roadshow 25 ปีการศึกษา

สาขาวิชา	รับ	ผู้สมัคร	สอบผ่าน	เป็นวิชาเอก
111-632 : ประถมศึกษาจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ	8	30	8	6440101201010 : การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ (ปริญญาตรี 4 ปี)
203-632 : การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ	10	4	4	6640102202513 : การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ (ปริญญาตรี 4 ปี)
203-632 : การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ	10	2	2	6640102202523 : การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ (ปริญญาตรี 4 ปี)
204-632 : การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ	10	2	2	6340102202032 : การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ (ปริญญาตรี 4 ปี)
205-632 : การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ	30	30	26	6440102202003 : การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ (ปริญญาตรี 4 ปี)
206-632 : การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ	5	1	1	6340102202808 : การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ (ปริญญาตรี 4 ปี)
207-632 : การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ	8	8	7	6640102202508 : การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ (ปริญญาตรี 4 ปี)
210-632 : การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ	8	1	1	6640102202127 : การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ (ปริญญาตรี 4 ปี)
211-632 : การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ	8	1	1	6340102202004 : การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ (ปริญญาตรี 4 ปี)
212-632 : การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ	10	5	1	6340102202055 : การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ (ปริญญาตรี 4 ปี)
302-632 : การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ	15	0	0	6340103203901-65 : การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ (ปริญญาตรี 4 ปี)
303-632 : การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ	15	0	0	6540103203021 : การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ (ปริญญาตรี 4 ปี)
304-632 : การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ	25	0	0	6640101203019 : การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ (ปริญญาตรี 4 ปี)
305-632 : การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ	30	0	0	6640103203028 : การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ (ปริญญาตรี 4 ปี)
307-632 : การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ	10	6	5	64401032030109 : การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ (ปริญญาตรี 4 ปี)
310-632 : การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ	15	0	0	6640103203012 : การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ (ปริญญาตรี 4 ปี)
311-632 : การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ	15	0	0	130 : การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ (ปริญญาตรี 4 ปี)
312-632 : การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ	15	6	5	6640103203201 : การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ (ปริญญาตรี 4 ปี)

Record: 15 of 51

รับสอบแต่ละภาค

กรณกรณ	รายวิชา	คะแนนเฉลี่ย	รับเข้าเรียน	รับเข้าเรียน (%)	รับเข้าเรียน (%)	รับเข้าเรียน (%)
			0			

Record: 1 of 1

๕. การเปิดระบบ การรับสมัครออนไลน์ ที่หน้าเว็บไซต์รับสมัคร

ดำเนินการดังนี้ คือ ไปที่เมนู ข้อมูลระบบ และคลิกที่ฐานข้อมูลอ้างอิง ให้เลือกประเภทที่จะเปิดรับสมัคร ในกรณีที่เปิดรับสมัครออนไลน์ ให้ไปที่แสดง WEB เป็น Y จะเป็นการเปิดรับสมัครออนไลน์ หากระบุเป็น N จะไม่สามารถรับสมัครออนไลน์ได้ แต่สามารถสมัครโดยการดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ได้

รหัส	ชื่อ	แสดง Web	แสดง
1001	SRU Roadshow 2567	N	A: จัดตรง
1002	รอบที่ 2 โครงการเรียนดี	N	Q: โควต้า
1003	รับสมัครรอบ SRU CAMPING	N	Q: โควต้า
1004	รอบ 3 SRU Roadshow Online 2567	N	A: จัดตรง
1005	รับสมัครรอบ 4 (ปริญญาตรี)	N	A: จัดตรง
1006	โครงการโรงเรียนเครือข่ายความร่วมมือนักเรียน	N	Q: โควต้า
1007	SRU SMART PROFILE 2566	N	A: จัดตรง
1009	โครงการทุนคืนถิ่น	N	Q: โควต้า
1010	รอบ 2 โครงการทายาทราชภัฏ 2566	N	A: จัดตรง
1041	รับสมัครรอบ 4.2 SRU Special	N	A: จัดตรง
1043	รับสมัครรอบ 4.3 SRU Faculty 2566	N	A: จัดตรง
2101	รอบที่ 5 กลุ่มภาคีมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคใต้ 2566	Y	A: จัดตรง
2102	รอบ 5 Super SRU	N	A: จัดตรง
2103	รอบที่ 6 จัดตรงอิสระ	N	A: จัดตรง
2104	ROAD SHOW	N	Q: โควต้า
2200	รับสมัคร กศ.บ. ระดับปริญญาตรี 2565	N	K: กศ.บ.
2203	รับสมัครโครงการความร่วมมือ	N	A: จัดตรง
2204	โครงการฝึกอบรมเฉพาะทาง	N	A: จัดตรง
3000	ป.บัณฑิต ภาคพิเศษ	Y	A: จัดตรง
3001	ป.บัณฑิต ภาคปกติ	N	A: จัดตรง
3002	ป.บัณฑิต ภาคสมทบ	N	A: จัดตรง
4000	ป.โท ภาคพิเศษ	Y	A: จัดตรง
4001	ป.โท ภาคปกติ	N	A: จัดตรง

๖. ขั้นตอนการสมัครเข้าศึกษา

๖.๑ เข้าสู่เว็บไซต์รับสมัครของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

<https://reg.sru.ac.th/registrar/apphome.asp>

งานรับสมัคร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

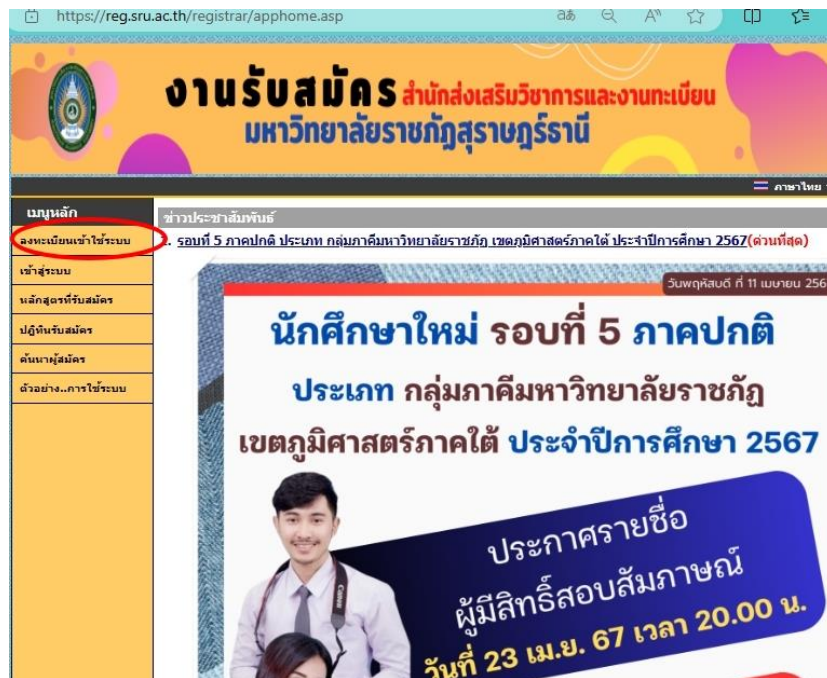
ข่าวประชาสัมพันธ์
1. รอบที่ 5 ภาคปกติ ประเภท กลุ่มภาคีมหาวิทยาลัยราชภัฏ เขตภูมิศาสตร์ภาคใต้ ประจำปีการศึกษา 2567 (ด่วนที่สุด)

วันพฤหัสบดี ที่ 11 เมษายน 2567

นักศึกษาใหม่ รอบที่ 5 ภาคปกติ
ประเภท กลุ่มภาคีมหาวิทยาลัยราชภัฏ
เขตภูมิศาสตร์ภาคใต้ ประจำปีการศึกษา 2567

ประกาศรายชื่อ
ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์
วันที่ 23 เม.ย. 67 เวลา 20.00 น.

๖.๒. เลือกเมนู ลงทะเบียนเข้าใช้ระบบ



๖.๓. กรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน เพื่อทำการลงทะเบียนเข้าใช้ระบบ

งานรับสมัคร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ

กรุณำบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน แล้วกดปุ่ม ลงทะเบียน (บังคับการบันทึกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย *)

ข้อมูลส่วนบุคคล

สัญชาติ

เลขประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง (เฉพาะตัวเลข 13 หลักไม่ต่อเนื่องเว้นวรรค หรือขีดเส้น) *

สำเนาหน้า *

ชื่อ นามสกุล *

ไม่ต้องมีสำเนาหน้าชื่อ *

วันเดือนปีเกิด *

อีเมลล์ ที่สามารถติดต่อได้ โทรศัพท์

ภูมิภาค

ไม่ต้องเว้นวรรคหรือขีดเส้น

๖.๔ เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก ลงทะเบียน

๖.๕ ตั้งรหัสผ่านของผู้สมัคร ในการเข้าใช้งานระบบการรับสมัครนักศึกษา

เมื่อตั้งรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว คลิก Process

กำหนดรหัสประจำตัว (Username) และรหัสผ่าน (Password)

รหัสผ่านใหม่ในใช้ตัวเลข 0-9 หรือตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็ก a-z จำนวนไม่เกิน 8 ตัวอักษร

1. ระบุรหัสผ่าน

รหัสผ่าน

2. ระบุรหัสผ่านซ้ำอีกครั้ง

ยืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง

3. คลิกที่นี้เพื่อยืนยันรหัสผ่าน

PROCESS

ข้อคิดพลา: รหัสผ่านหมดอายุการใช้งาน กรุณาเปลี่ยนรหัสผ่าน
หมายเหตุ: - รหัสผ่านเดิมเริ่มต้นคือ เลขประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางของท่าน

๖.๖ เลือกเมนู สมัครเข้าศึกษาต่อ

งานรับสมัคร สำนัก
มหาวิทยาลัยราชภัฏ

เมนูหลัก

- สมัครเข้าศึกษาต่อ
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- แนบเอกสารสมัคร
- ผลการสมัคร/บันทึกประวัติก่อนรายงานตัว
- ตัวอย่าง...การใช้ระบบ
- ออกจากระบบ

ระบบรับสมัครนักศึกษา SRU
ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต...

๖.๗ เลือกระดับการศึกษา เลือกประเภทการสมัครคลิก Next

งานรับสมัคร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เมนูหลัก

สมัครเข้าศึกษาต่อ

1. เลือกระดับการศึกษา ประเภท ที่ต้องการสมัคร

ระดับการศึกษา

ประเภท

Next

๖.๙ คลินิก **หน้าต่อไป** จากข้อ ๘ จะแสดงหน้าจอให้บันทึกข้อมูลประวัติการศึกษา

แบบฟอร์ม

ข้อมูลส่วนตัว

นางสาวณัฐธิดา สัมเขียวนาน

ข้อมูลใบสมัครสอบ

3. บันทึกประวัติเพิ่มเติม และตรวจสอบข้อมูล (**บังคับการบันทึกรายการข้อมูลที่มีสัญลักษณ์ ***)

ข้อมูลการศึกษา

ชื่อการศึกษา *	01 ม.6 สายวิทย์-คณิต	ค้นหา
ปีสำเร็จการศึกษา *	2566	เกรดเฉลี่ย ณ วันที่รับสมัคร * 3.68

GPAX กลุ่มสาระ

ภาษาไทย	3.5	คณิตศาสตร์	3.5
วิทยาศาสตร์	3.5	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	4.0
สุขศึกษา และพลศึกษา	4.0	ศิลปะ	3.5
การทำงานอาชีพและเทคโนโลยี	4.0	ภาษาต่างประเทศ	4.0

[หน้าก่อน] [หน้าต่อไป]

๖.๑๐ เลือกหลักสูตร/สาขาวิชาที่ต้องการสมัคร โดยเลือกสาขาที่รูป 



งานรับสมัคร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ภาษาไทย

เมนูหลัก

ลงทะเบียน

3. ยืนยันการสมัคร

คำแนะนำ

1. กรณีพบข้อความแจ้งเตือนใด ๆ ได้หลักสูตร ฯ ที่เลือกไว้ท่านจะไม่สามารถสมัครสอบ หรือยกเลิกรายการนั้นได้ กรุณาตรวจสอบข้อความที่ระบบแจ้งเตือน

2. กรณีไม่พบข้อความแจ้งเตือน ให้เลือกปุ่ม เพื่อพิมพ์ใบแจ้งยอดชำระเงิน หรือยืนยันการยกเลิกสาขาวิชาที่ได้สมัครไว้

อันดับ	สาขาที่เลือกเข้าศึกษา	ปีการศึกษา	เลือกเพื่อลบ
โครงการที่เปิดรับสมัคร			
เลือก เพื่อแสดงเงื่อนไขการรับเข้าศึกษา			
เลือก	สาขาวิชา	ปีการศึกษา	ช่วงวันที่เปิดรับสมัคร
รับสมัครรอบที่ 6 รับตรงอิสระ			
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
	302 : การจัดการภัยพิบัติ	1/2567	17 - 30 เมษายน 2567
	326 : นวัตกรรมเทคโนโลยีพลังงานทดแทน	1/2567	17 - 30 เมษายน 2567
วิทยาการจัดการ			
	412 : เศรษฐกิจดิจิทัล	1/2567	17 - 30 เมษายน 2567
	413 : ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	1/2567	17 - 30 เมษายน 2567

๖.๑๑ หลังดำเนินการเลือกหลักสูตร/สาขาวิชา ซึ่งจะแสดงผลการสมัคร คลิก **ยืนยัน**



งานรับสมัคร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ภาษาไทย

เมนูหลัก

ลงทะเบียน

3. ยืนยันการสมัคร

คำแนะนำ

1. กรณีพบข้อความแจ้งเตือนใด ๆ ได้หลักสูตร ฯ ที่เลือกไว้ท่านจะไม่สามารถสมัครสอบ หรือยกเลิกรายการนั้นได้ กรุณาตรวจสอบข้อความที่ระบบแจ้งเตือน

2. กรณีไม่พบข้อความแจ้งเตือน ให้เลือกปุ่ม เพื่อพิมพ์ใบแจ้งยอดชำระเงิน หรือยืนยันการยกเลิกสาขาวิชาที่ได้สมัครไว้

อันดับ	สาขาที่เลือกเข้าศึกษา	ปีการศึกษา	เลือกเพื่อลบ
1	302 : การจัดการภัยพิบัติ	1/2567	ลบ

กรุณาตรวจสอบสาขาวิชา และค่าใช้จ่ายในการสมัครแล้วกด **ยืนยัน**

โครงการที่เปิดรับสมัคร

เลือก เพื่อแสดงเงื่อนไขการรับเข้าศึกษา

เลือก	สาขาวิชา	ปีการศึกษา	ช่วงวันที่เปิดรับสมัคร
รับสมัครรอบที่ 6 รับตรงอิสระ			
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
	302 : การจัดการภัยพิบัติ	1/2567	17 - 30 เมษายน 2567
	326 : นวัตกรรมเทคโนโลยีพลังงานทดแทน	1/2567	17 - 30 เมษายน 2567
วิทยาการจัดการ			
	412 : เศรษฐกิจดิจิทัล	1/2567	17 - 30 เมษายน 2567
	413 : ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	1/2567	17 - 30 เมษายน 2567

๖.๑๒ อ่านคำชี้แจงและดำเนินการ คลิก OK เพื่อยืนยันการสมัคร

reg.sru.ac.th says
ต้องการยืนยัน
กดOKเพื่อยืนยันการสมัครสอบ

3. ยืนยันการสมัคร
คำแนะนำ
1. กรณีพบข้อความแจ้งเตือนใด ๆ ใต้หลักสูตร ฯ ที่เลือกไว้ท่านจะไม่สามารถสมัครสอบ หรือยกเลิก
รายการนั้นได้ กรุณาตรวจสอบข้อความที่ระบบแจ้งเตือน
2. กรณีไม่พบข้อความแจ้งเตือน ให้เลือกปุ่ม เพื่อพิมพ์ใบแจ้งยอดชำระเงิน หรือยืนยันการยกเลิกสาขา
วิชาที่ได้สมัครไว้

อันดับ	สาขาที่เลือกเข้าศึกษา	ปีการศึกษา	เลือกเพื่อลบ
1	302 : การจัดการภัยพิบัติ	1/2567	ลบ

กรุณาตรวจสอบสาขาวิชา และค่าใช้จ่ายในการสมัครแล้วกด **ยืนยัน**

โครงการที่ได้รับสมัคร

๖.๑๓ ระบบจะดำเนินการให้ผู้สมัครนำไฟล์เอกสารที่ใช้ในการสมัครแนบเข้าสู่ระบบ

แนบเอกสารประกอบการสมัคร

- ผลการสมัคร

คลิกที่ปุ่ม **Browse** เพื่อแนบเอกสาร (Attach file) ให้ตรงตามประเภทที่ระบุไว้ จากนั้นคลิกปุ่ม **บันทึก**

ลำดับ	เอกสาร	แฟ้มข้อมูล	ขนาดแฟ้ม ข้อมูล (Byte)	ทำการ
1	สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)	185276_1.pdf	1,760,798	ลบ
2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (Official Identification)	185276_2.pdf	587,813	ลบ
3	รูปถ่าย	185276_3.pdf	378,189	ลบ
4	สำเนาใบปริญญาบัตร (Certificate)	Choose File (No file chosen)	-	บันทึก
5	สำเนาทะเบียนบ้าน	185276_5.pdf	779,250	ลบ
6	เอกสารอื่น ๆ (Other)	Choose File No file chosen	-	บันทึก

ซึ่งในการแนบเอกสารอาจดำเนินการให้เสร็จสิ้น หรือมาดำเนินการแนบในภายหลังก็ได้

๖.๑๔ เมนูพิมพ์ใบสมัครให้คลิกที่ ผลการสมัคร / บันทึกประวัติการรายงานตัว

reg.sru.ac.th/registrar/applicant.asp



งานรับสมัคร สำนักส่งเสริมวิชาการและ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เมนูหลัก	1801000148379 : นางสาวณัฐธิดา สัมเชียวหวาน
สมัครเข้าศึกษาต่อ	ระบบรับสมัครนักศึกษา SRU
เปลี่ยนรหัสผ่าน	ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต...
แบบเอกสารสมัคร	
ผลการสมัคร/ บันทึกประวัติการรายงานตัว	
ตัวอย่าง...การใช้ระบบ	
ออกจากระบบ	

๖.๑๕ การพิมพ์ใบสมัครให้คลิกที่ คลิก พิมพ์ใบชำระค่าสมัคร

https://reg.sru.ac.th/registrar/appentryresult.asp?avs891691994=61



งานรับสมัคร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ภาษาไทย

เมนูหลัก	นางสาวณัฐธิดา สัมเชียวหวาน	
ออกกลับ		

ผลการสมัครสอบ

รายการ	พิมพ์ใบสมัคร	
เลขที่ใบสมัคร 9671210300001	คลิก พิมพ์ใบชำระค่าสมัคร	
๑ 1. 302 : การจัดการภัยพิบัติ	1/2567	ยกเลิก เพื่อยกเลิกการสมัคร

ผลการสมัครเข้าหลักสูตร/โครงการ/สาขาวิชา

สาขาที่เลือกเข้าศึกษา	ปีการศึกษา	สถานะการสมัคร/หมายเหตุ
เลขประจำตัวสอบ 67600134	ไม่อยู่ในช่วงพิมพ์ใบชำระค่ารายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่	
ประเภท รับสมัครรอบที่ 1 Roadshow 2567 (เรียน จันทร์-ศุกร์)		
๑ 1.บัญชี	1/2567	---

๖.๑๖ ซึ่งเมื่อ **คลิก พิมพ์ใบชำระค่าสมัคร** จะแสดงไฟล์ PDF ให้ผู้สมัครนำเอกสารดังกล่าว
ชำระเงินตามธนาคารที่แจ้งไว้ในเอกสารใบแจ้งการชำระเงินค่าสมัครเข้าศึกษา

 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ใบแจ้งการชำระเงินค่าสมัครเข้าศึกษา Statement of Applicant Account		(ส่วนที่ 1 สำหรับผู้สมัคร) ภาคการศึกษาที่ 1/2567 Ref.No: 9671210300001	
เลขที่ใบสมัคร	9671210300001	ชื่อ	ณัฐธิดา สัมเชื้อหวาน
		วันที่พิมพ์ 17/04/67 19:30	

ที่ No.	รายการ Items	จำนวนเงิน Amount(Baht)
1	ค่าสมัครอันดับ	300.00
2	สาขาที่สมัคร	0.00
1 : การจัดการภัยพิบัติ		
** โปรดตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำไปชำระเงินกับธนาคาร ** (Please check the correctness all the information before payment)		
สามร้อยบาทถ้วน		รวม Total 300.00

กำหนดชำระเงิน ระหว่างวันที่ 25/04/2567-30/04/2567		ลำดับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ผู้รับเงิน วันที่ เจ้าหน้าที่การเงิน (ลงลายมือชื่อและประทับตรา)	
หมายเหตุ: การลงทะเบียนและใบสมัครเป็นคุณสมบัติตามมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีเป็นเงินสมัครตามจำนวนเงินที่ระบุ และมีเจ้าหน้าที่ธนาคารลงมือเขียนและประทับตรากำกับเรียบร้อยแล้ว		พิมพ์-ชื่อตามรอยประทับ (ส่วนที่ 2 สำหรับธนาคาร)	

 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี Suratthani Rajabhat University		ใบแจ้งการชำระเงิน (เพื่อนำเข้าบัญชี) กำหนดชำระเงิน ระหว่างวันที่ 25/04/2567-30/04/2567	
 ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน) (รับเฉพาะเงินสดเท่านั้น) ค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท SERVICE CODE : SRU COMP.CODE 2060  ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (รับเฉพาะเงินสดเท่านั้น) ค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท SERVICE CODE : SRU COMP.CODE 80394		ชื่อ/Name: ณัฐธิดา สัมเชื้อหวาน เลขที่ใบสมัคร/CUST. NO.(Ref. 1) : 9671210300001 เลขที่อ้างอิง/REF. NO. (Ref. 2): 9671210300001 สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร/Bank Use Only	
จำนวนเงินทั้งหมด	300.00	ผู้รับเงิน	
จำนวนเงินด้วยอักษร	สามร้อยบาทถ้วน	Received By	
		ผู้รับมอบอำนาจ	
		Received By	
คำชี้แจง 1. ในการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร นักศึกษาจะต้องนำเอกสารฉบับนี้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ธนาคารด้วย และขอรับใบเสร็จที่มีลายเซ็นเจ้าหน้าที่พร้อมประทับตราธนาคาร จากเจ้าหน้าที่ธนาคารด้วยทุกครั้ง			



09940005657550096712103000019671210300000130000



96712103000001

๖.๑๗ หลังจากชำระเงินค่าสมัคร ๓ วันทำการ ธนาคารจะดำเนินการส่งข้อมูลการดำเนินการชำระเงินของผู้สมัครให้กับมหาวิทยาลัย ดังนั้นผู้สมัครจะสามารถดำเนินการพิมพ์ใบสมัครโดยดำเนินการดังนี้

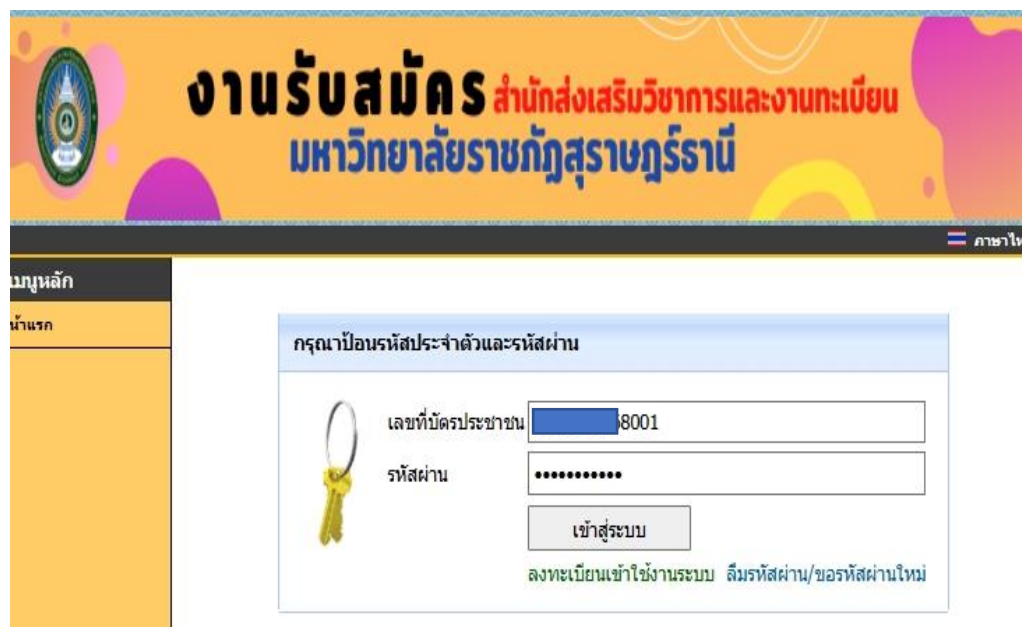
๑) เข้าสู่เว็บไซต์รับสมัครของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

<https://reg.sru.ac.th/registrar/apphome.asp>

๒) คลิกที่เมนู เข้าสู่ระบบ



๓) ให้ผู้สมัครใส่เลขบัตรประชาชน และรหัสผ่าน ที่ผู้สมัครได้บันทึกไว้



๔) คลิกเมนู ผลการสมัคร / บันทึกประวัติการรายงานตัว

reg.sru.ac.th/registrar/applicant.asp



งานรับสมัคร สำนักส่งเสริมวิชาการและ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เมนูหลัก	
สมัครเข้าศึกษาต่อ	ระบบรับสมัครนักศึกษา SRU ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต...
เปลี่ยนรหัสผ่าน	
แบบเอกสารสมัคร	
ผลการสมัคร/ บันทึกประวัติการรายงานตัว	
ตัวอย่าง...การใช้ระบบ	
ออกจากระบบ	

๕) คลิก พิมพ์ใบสมัคร





งานรับสมัคร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ภาษาไทย ▾

เมนูหลัก	1840201268001 : นางสาวธราทิพย์ พรหมทองนุ่น
ถอยกลับ	

ผลการสมัครสอบ

ผลการสมัครเข้าหลักสูตร/โครงการ/สาขาวิชา

สาขาที่เลือกเข้าศึกษา	ปีการศึกษา	สถานะการสมัคร/หมายเหตุ
เลขประจำตัวสอบ 110313	พิมพ์ใบสมัคร 	
ประเภท รอบภาคีมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคใต้ 2567		

๖. จะแสดงไฟล์ PDF ใบสมัครให้ผู้สมัครดังตัวอย่าง ซึ่งค่าสมัครจะเป็นไปตามประกาศการรับสมัคร
ในแต่ละรอบการรับสมัคร



ใบสมัครเข้าศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ปีการศึกษา 1/2567

ประเภทการสมัคร : 2101 รอบภาคินมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคใต้ 2567

ประวัติผู้สมัคร	
ประวัติส่วนตัว	รหัสผู้สมัคร : 110313 ชื่อ - สกุล : Name - Surname : MissTarathip Promthongnun เลขประจำตัวประชาชน : วันเดือนปีเกิด : เชื้อชาติ : สัญชาติ : ไทย ศาสนา : พุทธ ที่อยู่ : - ถนน - ตำบลข้างซ้าย อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ 84160 โทรศัพท์ติดต่อ : E-Mail :
วุฒิการศึกษา	สถานศึกษา : วุฒิเดิม : 01 ปวช เกษตรเฉลี่ยสะสม : 2.40 วันที่สำเร็จ :
GPA กลุ่มสาระ	ภาษาไทย : 2 คณิตศาสตร์ : 2 วิทยาศาสตร์ : 3 สังคม/ศาสนา/วัฒนธรรม : 3 สุขศึกษาและพลศึกษา : 2 ศิลปะ : 3 การงานอาชีพและเทคโนโลยี : 3 ภาษาต่างประเทศ : 3
คะแนน O-net	ภาษาไทย : คณิตศาสตร์ : วิทยาศาสตร์ : สังคม/ศาสนา/วัฒนธรรม : สุขศึกษาและพลศึกษา : ศิลปะ : การงานอาชีพและเทคโนโลยี : ภาษาต่างประเทศ :
สาขาวิชาที่สมัคร	อันดับที่ 1 : 4051 การเงินและการลงทุน (มรภ.สุราษฎร์ฯ)
**หมายเหตุ 1. ใบกรณีที่มีคุณสมบัติไม่เข้าเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดผู้สมัครจะไม่มีสิทธิ์สอบหรือเข้าศึกษา 2. เอกสารใบสมัครให้พิมพ์ด้วยกระดาษ A4 3. เอกสารจะสมบูรณ์เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้ว 4. ตรวจสอบข่าวสารได้ที่ http://www.sru.ac.th หรือ http://www.reg.sru.ac.th/registrar/apphome.asp	
ลงชื่อ.....ผู้สมัคร	ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ/ผู้สมัคร/อาจารย์ที่ปรึกษา
วันที่สมัคร.....	วันที่ตรวจสอบ.....
สำหรับอาจารย์/เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย	
คุณสมบัติ	ผ่าน ไม่ผ่าน อื่น ๆ
เอกสาร	ครบ ไม่ครบ ดังต่อไปนี้
อื่น ๆ ระบุ.....	
(.....) (ตรวจสอบข้อมูล) วันที่...../...../.....	

๗. ประมวลผลข้อมูลรายชื่อและจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๗.๑ การตรวจสอบก่อนดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๗.๑.๑ ดำเนินการตรวจสอบสถานการณ์การเงิน

๗.๑.๒ เจื่อนไขหรือคุณสมบัติของผู้สมัคร

๗.๒ จัดทำหนังสือขออนุญาตห้องสอบ กรรมการกำกับการสอบ

๗.๓ ดำเนินการประมวลผลห้องสอบ ที่นั่งสอบ และจัดทำรายชื่อแนบท้ายประกาศ

๗.๔ ดำเนินการจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๗.๕ จัดทำหนังสือเพื่อเสนออธิการพิจารณาลงนาม

๗.๖ ประกาศรายชื่อ ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์

๘. จัดทำเอกสารการสอบ รายชื่อเพื่อใช้ในการสอบ

๘.๑ จัดทำหนังสือขออนุญาตกรรมการกำกับการสอบให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ลงนามไปยัง คณะ วิทยาลัย สำนัก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘.๒ จัดทำคำสั่งคณะกรรมการการสอบเพื่อรับบุคคลเข้าศึกษา

๘.๓ จัดทำหนังสือเชิญประชุม และจัดประชุมคณะกรรมการการสอบฯ

๘.๔ จัดทำเอกสารและรายชื่อเพื่อใช้ในการสอบ

๘.๔.๑ การสอบข้อเขียนประกอบด้วย เอกสารใบลงชื่อ กระดาษคำตอบ ข้อสอบ

๘.๔.๒ การสอบสัมภาษณ์ประกอบด้วย

- เกณฑ์การคัดเลือก
- ใบลงลายมือชื่อ
- ใบเรียกชื่อ
- ใบติดประกาศหน้าห้องสอบสัมภาษณ์
- เอกสารสำหรับสำหรับกรรมการสอบสัมภาษณ์
- เอกสารสำหรับสำหรับประธานสอบสัมภาษณ์
- จำนวนแผนรับนักศึกษา
- จัดทำเอกสารเซ็นรับ-ส่ง

๘.๕ จัดทำหนังสือนำส่งเอกสารการสอบสัมภาษณ์เสนอผู้อำนวยการลงนาม เพื่อนำส่งไปยังคณะ วิทยาลัย

๙. ประมวลผลข้อมูลการสอบ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

- ๙.๑ นำผลคะแนนสอบมาประมวลผลการสอบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารคู่มือการรับสมัคร
- ๙.๒ จัดทำข้อมูลผลสอบเสนอแก่ผู้บริหารพิจารณา
- ๙.๓ จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา
- ๙.๔ เสนอประกาศให้อธิการลงนาม
- ๙.๕ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

ภาคผนวก

เว็บไซต์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา

<https://admission.sru.ac.th>

<https://admission.sru.ac.th/2567/>

SRU
SARAJIT RACHAGONGKORN
UNIVERSITY

หน้าแรก ข้อมูลการรับสมัคร คณะ/สาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าประกันสุขภาพนักเรียน ลงทะเบียน/เข้าสู่ระบบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

รับสมัครนักศึกษา 2567

รายละเอียด

รับสมัครนักศึกษาใหม่ 2567

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เปิดรับสมัครนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2567 จำนวน 6 รอบ สามารถคลิกเพื่อดูรายละเอียดแต่ละรอบได้

ระบบรับสมัครนักศึกษา

<http://reg.sru.ac.th/registrar/apphome.asp>

https://reg.sru.ac.th/registrar/apphome.asp



งานรับสมัคร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เมนูหลัก

- ลงทะเบียนขอเข้าศึกษา
- เข้าศึกษา
- สมัครสอบเข้าศึกษา
- แจ้งใบสมัคร
- สมัครสอบ
- สมัครสอบ

การประชาสัมพันธ์

1. รอบที่ 5 ภาคปตรี โปรแกรมศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ วิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ประจำปีการศึกษา 2567 (ส่วนที่ 1)

นักศึกษาใหม่ รอบที่ 5 ภาคปตรี

ประเภท กลุ่มภาคศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ วิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ประจำปีการศึกษา 2567

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ วันที่ 23 เม.ย. 67 เวลา 20.00 น.

สอบสัมภาษณ์ออนไลน์ วันศุกร์ที่ 26 เมษายน 2567

ประกาศผลสอบสัมภาษณ์ วันที่ 29 เม.ย. 67 เวลา 20.00 น.

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองที่ดี สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคมทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล มีศักยภาพในการพึ่งพาตนเอง บนฐานภูมิปัญญาไทยภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและทัดเทียมมาตรฐานสากล โดยจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงเห็นสมควรให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๗ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.

๒๕๕๒

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายถึง สถาบันที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญาและระดับต่ำกว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

“มหาวิทยาลัย”

หมายถึง

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“สภามหาวิทยาลัย”

หมายถึง

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“อธิการบดี”

หมายถึง

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“นักศึกษา”

หมายถึง

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ราชภัฏสุราษฎร์ธานี ทั้งที่เป็นนักศึกษาภาคปกติและนักศึกษาภาคพิเศษ

“คณบดี” หมายถึง ผู้บริหารสูงสุดของคณะ วิทยาลัยที่หลักสูตรสังกัดรวมถึงหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่หลักสูตรสังกัด

“คณะ” หมายถึง คณะ วิทยาลัย และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่หลักสูตรสังกัด

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรต่าง ๆ ภายในคณะ วิทยาลัย และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งทำหน้าที่ในการบริหาร พัฒนาหลักสูตร และดำเนินการจัดการศึกษา

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย มีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ นี้เริ่มใช้บังคับต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการ หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง อาจารย์ผู้สอนที่มีได้เป็นอาจารย์ประจำ โดยคณะเป็นผู้เสนอชื่อการขอจ้างต่อมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นชอบให้มีการจ้างตามความจำเป็นและความเหมาะสม

การตกลงร่วมผลิต” หมายถึง การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่าง

มหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายถึง คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่นแต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภามหาวิทยาลัย

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในทำงานระหว่างการศึกษ

“ผลการเรียน” หมายถึง ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษา

ในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต่มีระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

หมวดที่ ๒

การแบ่งกลุ่มหลักสูตรปริญญาตรี และระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๕ หลักสูตรปริญญาตรี แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๕.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ เป็นหลักสูตรปริญญาตรี สำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้ หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชา ในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

ในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการมาแล้ว และหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

๕.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชา ในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๖ ระบบการจัดการศึกษา

๖.๑ ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ กรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกัน กับการศึกษาภาคปกติ -

๖.๒ การคิดหน่วยกิตในระบบทวิภาค ดังนี้

๖.๒.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๒.๓ การฝึกงาน ฝึกภาคสนาม ทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๖.๒.๔ กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต โดยให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีที่มีมหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในระบบอื่นที่มีใช้ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้เป็นไปตามสภามหาวิทยาลัยกำหนด

๖.๓ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๖.๓.๑ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๖.๓.๒ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๖.๓.๓ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

๖.๓.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๖.๔ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๖.๔.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้ผู้เรียนเป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้ และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชา หรือลักษณะ

บูรณาการใด ๆ ก็ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา

๖.๔.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและ วิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมของหมวดวิชาเฉพาะ ดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎี ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ

รวม ไม่น้อยกว่า ๔๐ หน่วยกิต

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะอาจจัดในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๖.๔.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗

หมวดที่ ๓

คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

ข้อ ๗ คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

๗.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ประกอบด้วย

๗.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๗.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีหลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน มหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๗.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

กรณีที่มียาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่มีเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่

อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภา

มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอน รายวิชานั้น ๆ ด้วย

๗.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

๗.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณา แต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

กรณีที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๗.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

กรณีที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีหลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน และต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

๗.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

กรณีที่ มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่มีเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

หมวดที่ ๔

การรับเข้าเป็นนักศึกษา การรับย้ายจากสถาบันอุดมศึกษา และการรับย้ายระหว่างหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การรับเข้าเป็นนักศึกษา

วิธีการและกำหนดการรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๙.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ตามหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการ

๙.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๙.๔ คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ การรับย้ายเข้านักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษา

๑๐.๑ มหาวิทยาลัยสามารถรับย้ายเข้านักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดีก่อนนำเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอนุมัติ

๑๐.๒ ผู้ขอย้ายต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนการเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

๑๐.๓ นักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยก่อนสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย ๑ ปี การศึกษา

ข้อ ๑๑ การรับย้ายเข้านักศึกษาระหว่างหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย

๑๑.๑ ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา และมีผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๑.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่รับย้ายเข้า

๑๑.๓ การรับย้ายนักศึกษาระหว่างหลักสูตรให้ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดี จากหลักสูตรเดิม และหลักสูตรที่จะรับย้ายเข้า ก่อนนำเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอนุมัติ โดยนักศึกษาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษา

หมวดที่ ๕

การลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และการลงทะเบียนรักษาสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน

๑๒.๑ กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๒.๒ นักศึกษาที่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๓ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา

๑๒.๓.๑ นักศึกษาภาคปกติ ลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนของแต่ละหลักสูตร โดยลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา ไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ ได้อีก เว้นแต่กรณีการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นไม่ส่งผลกระทบต่อ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา

๑๒.๓.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ ลงทะเบียนเรียนตามแผนการเรียนของแต่ละหลักสูตร โดยลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

หากมหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวน หน่วยกิต แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ โดยการอนุมัติของมหาวิทยาลัย แต่ต้องไม่กระทบ ต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

๑๒.๔ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีลำดับรายวิชาตามเงื่อนไขในหลักสูตร ให้ลงทะเบียนเรียน ตามลำดับรายวิชา หากเป็นรายวิชาต่อเนื่องต้องสอบผ่านรายวิชาบังคับก่อนจึงจะลงทะเบียนรายวิชาต่อเนื่อง ได้

๑๒.๕ การลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่เคยสอบได้ หรือรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นหรือ เทียบโอน ให้ใช้ผลการประเมินระดับคะแนนของการลงทะเบียนเรียนรายวิชาครั้งหลังสุดเป็นเกณฑ์

๑๒.๖ นักศึกษาจะต้องดำเนินการลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาไม่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียน จะต้องเขียนคำร้องขอลาพักการศึกษา โดย จะต้องชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาในภาคเรียนนั้น หากนักศึกษาไม่ได้ดำเนินการจะขาดสภาพ การเป็นนักศึกษา เมื่อต้องการลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนต่อไปนักศึกษาจะต้องดำเนินการเขียนคำร้องขอคืน สภาพการเป็นนักศึกษา โดยจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา พร้อมชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพของภาคการศึกษาที่ค้างชำระ

ข้อ ๑๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษาและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑๓.๑ อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษา ซึ่งนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามกำหนดการในประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องปฏิทินดำเนินงานวิชาการ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา นอกเหนือจากนี้จะต้องชำระค่าปรับตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๓.๒ ภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่กำหนดจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น พร้อมชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๓.๓ กรณีที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไปแล้ว แต่ภายหลังตรวจสอบพบว่าไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน นักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาดำกว่าค่าธรรมเนียมการศึกษาของแต่ละหลักสูตรหรือการยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ซึ่งเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนรักษาสภาพนักศึกษา

๑๔.๑ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและเรียนครบตามแผนการเรียนแล้ว แต่ยังไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามเกณฑ์ ให้ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าบำรุงการศึกษาตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๔.๒ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษาถัดไป โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

หมวดที่ ๖

การขอเพิ่ม - ถอนรายวิชา การยกเลิกรายวิชาเรียน

และการขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๕ การขอเพิ่ม - ถอนรายวิชา

๑๕.๑ การขอเพิ่ม - ถอนรายวิชาต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนในข้อ ๑๒.๓

๑๕.๒ การขอเพิ่ม - ถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา หรือดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินดำเนินงานวิชาการ

ข้อ ๑๖ การยกเลิกรายวิชาเรียน

๑๖.๑ การยกเลิกรายวิชาเรียน ให้ทำได้หลังจากพ้นกำหนดการเพิ่ม - ถอน รายวิชาเรียน และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์สุดท้ายของการเรียนการสอน

๑๖.๒ รายวิชาเรียนที่ยกเลิกจะไม่นำมานับหน่วยกิต และหากไม่ใช่อายวิชาบังคับ นักศึกษาไม่จำเป็นต้องเรียนซ้ำ แต่จะบันทึกในใบรายงานผลการศึกษา

๑๖.๓ การยกเลิกรายวิชาเรียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๑๗ การขอเปิดรายวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษ

๑๗.๑ ต้องเป็นภาคเรียนสุดท้าย เพื่อสำเร็จการศึกษา หรือเป็นภาคเรียนสุดท้ายของ

รายวิชาบรรยายก่อนออกฝึกกรายวิชาประสบการณ์วิชาชีพหรือวิชาสหกิจศึกษา

๑๗.๒ ต้องเป็นรายวิชาบังคับที่ไม่เปิดสอนแล้ว และเป็นรายวิชาที่ไม่สามารถเทียบเคียงรายวิชาอื่นได้

๑๗.๓ ต้องเป็นรายวิชาที่มีผลระดับคะแนนเป็น E

๑๗.๔ ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดี ก่อนนำเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอนุมัติ โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๗

การลาพักการศึกษา การลาออก การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

และการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๘ การลาพักการศึกษา

๑๘.๑ นักศึกษามีสิทธิ์ลาพักการศึกษาได้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดี โดยถือเกณฑ์การพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑๘.๑.๑ เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวโดยมีใบรับรองแพทย์

๑๘.๑.๒ ต้องศึกษามาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๑๘.๑.๓ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ระยะเวลาการลาพักการศึกษาให้เป็นไปตามความต้องการของราชการทหาร

๑๘.๑.๔ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาหรือการวิจัยในหลักสูตร ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน ระยะเวลาการลาพักการศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขของทุนที่ได้รับ

๑๘.๒ การลาพักการศึกษาที่ไม่เป็นไปตาม ข้อ ๑๘.๑ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ในการขอลาพักการศึกษาจะต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอลาพักการศึกษาตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจะลาพักการศึกษาได้คราวละ ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้การลาพักการศึกษาให้นับระยะเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาของการศึกษาด้วย

๑๘.๓ ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา พร้อมแสดงหลักฐานประกอบการขอลาพักการศึกษาตามข้อ ๑๘.๑.๑ – ๑๘.๑.๔ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดี

๑๘.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดี ก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องต่อคณะโดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องต่อคณะ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณบดี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

๒๐.๑ นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากผลการเรียน

๒๐.๑.๑ นักศึกษาภาคปกติ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อ

หนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ ภาคการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๔, ที่ ๖, ที่ ๘, ที่ ๑๐, ที่ ๑๒, ที่ ๑๔ และที่ ๑๖ นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน

(๓) ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามโครงสร้างของหลักสูตร แต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

(๔) มีสภาพการเป็นนักศึกษาภาคปกติครบ ๘ ภาคการศึกษาปกติ ติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และครบ ๑๖ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันในกรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี และครบ ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ ในกรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี

๒๐.๑.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ หรือมีสภาพการเป็นนักศึกษาครบ ๕ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๗ หรือมีสภาพการเป็นนักศึกษาครบ ๙ ปีการศึกษากรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๙ หรือมีสภาพเป็นนักศึกษาครบ ๑๑ ปีการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี หรือนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชา ครบตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐

๒๐.๒ ได้รับอนุมัติให้ลาออก

๒๐.๓ ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒๐.๔ ไม่ลงทะเบียนเรียน โดยไม่ลาพักการศึกษาติดต่อกันเป็นเวลา ๒ ภาคการศึกษา

๒๐.๕ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการลาพักการศึกษา

การฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาและแจ้งให้นักศึกษาทราบ

๒๐.๖ ตาย

ข้อ ๒๑ การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๒๐.๕ จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๒ สัปดาห์แรกของการเปิดภาคการศึกษา

หมวดที่ ๘

การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๒ การวัดผลและการประเมินผล

๒๒.๑ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลทุกรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยยึดหลักการวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง โดยใช้วิธีที่หลากหลาย

๒๒.๒ อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งแผนการสอน เกณฑ์การวัดผลและประเมินผล และรูปแบบการจัดการเรียนการสอน ในแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบ

ข้อ ๒๓ การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา

ให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาผลของการวัดผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา โดยมีคณบดี เป็นผู้ลงนามอนุมัติผลของการวัดผลการศึกษา

ข้อ ๒๔ การประเมินผลการศึกษาจะต้องกระทำเมื่อสิ้นแต่ละภาคการศึกษาโดยให้ผลการประเมิน เป็นระดับคะแนน (Grade) ซึ่งระดับคะแนน ค่าระดับคะแนน ผลการศึกษา เป็นดังนี้

๒๔.๑ ระบบค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก (Fail)	๐.๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร หากสอบได้ระดับคะแนน “E” ต้อง ลงทะเบียนเรียนและเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า “D” กรณีรายวิชาเลือกถ้าได้ระดับ คะแนน “E” สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่นได้ ส่วนการประเมินรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ/เตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า “C” นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ จนกว่าจะได้รับการประเมินในระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า “C”

๒๔.๒ ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดการประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ผลการศึกษา
PD (Pass with Distinction)	ผ่านดีเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่หลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่ม ตามข้อกำหนดเฉพาะ และ รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนเพิ่ม

รายวิชาที่ได้รับผลการประเมินระดับ “F” นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและเรียนใหม่จนกว่าจะ สอบได้ระดับการประเมินไม่ต่ำกว่า “P”

๒๔.๓ สัญลักษณ์อื่น มีดังนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเรียนเพื่อร่วมเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น ให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์สุดท้ายของการเรียนการสอน

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษา ยังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษา นักศึกษาที่ได้ “I” ต้องดำเนินการขอแก้ไขระดับคะแนน “I” ให้เสร็จสิ้น

ภายใน ๓ สัปดาห์ ของการเปิดภาคการศึกษาถัดไป กรณีที่นักศึกษาไม่ดำเนินการ ตามระยะเวลา ให้ปรับระดับคะแนนเป็นระดับ “E”/ “F”

๒๔.๔ รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอน/ยกเว้นผลการศึกษา ให้ได้ผลการประเมิน เป็น “P”

๒๔.๕ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียน “E” และ “I” ไม่นำหน่วยกิตมารวมเป็นตัวหารเฉลี่ย

หมวดที่ ๙

การสำเร็จการศึกษา การขออนุมัติปริญญา การให้ปริญญาและการได้รับเกียรตินิยม

ข้อ ๒๕ การสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

ข้อ ๒๖ การขออนุมัติปริญญา

นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๖.๑ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๕

๒๖.๒ มีความประพฤติเหมาะสม ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาหรือระหว่างการพิจารณาความผิด

๒๖.๓ ไม่มีภาระหนี้สินหรือพันธะต่อมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานใด ๆ ในมหาวิทยาลัย

๒๖.๔ เจื่อนไขอื่น ๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ การให้ปริญญา

มหาวิทยาลัยเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่ควรได้รับปริญญาต่อสภาวิชาการเพื่อให้ความเห็นชอบและเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ปริญญาต่อไป

ข้อ ๒๘ การได้รับเกียรตินิยม ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๘.๑ เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และ/หรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๖๐

๒๘.๒ เกียรตินิยมอันดับ ๒ ต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยจากระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ และ/หรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐

๒๘.๓ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนนหรือไม่ได้ F ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาตามหลักสูตร

๒๘.๔ นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ หรือตามแผนการเรียนสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติสำหรับหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

ทั้งนี้ การได้รับเกียรตินิยมไม่ตัดสิทธิ์ผู้ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน

๒๘.๕ นักศึกษาภาคพิเศษจะต้องมีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาหรือตามแผนการเรียนสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และไม่เกิน ๑๔ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๗ ภาคการศึกษาสำหรับหลักสูตร ๕ ปี

๒๘.๖ ไม่เคยถูกโทษทางวินัยตั้งแต่โทษพักการเรียนขึ้นไป

๒๘.๗ ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อเปลี่ยนแปลงผลการประเมินคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๘.๘ ไม่เคยยกเลิกรายวิชาตลอดระยะเวลาที่ศึกษาตามหลักสูตร

หมวดที่ ๑๐

การตรวจสอบหลักสูตรการศึกษา และการดำเนินการจัดการศึกษา และการประกันคุณภาพ

การศึกษา

ข้อ ๒๙ ให้หลักสูตรดำเนินการตามแนวทางการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษา และการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา และมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา รวมทั้ง มาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา (ถ้ามี) เพื่อการรับรองมาตรฐาน การอุดมศึกษาของหลักสูตร และการจัดการศึกษาตามแนวทางที่กำหนด

ข้อ ๓๐ ให้ทุกหลักสูตรมีการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ตามระบบประกันคุณภาพ การศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งจัดให้มีหลักฐานเชิงประจักษ์ พร้อมสำหรับการตรวจสอบ หลักสูตรการศึกษาและตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา เพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของ หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๓๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ และ วินิจฉัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้ใช้ข้อบังคับเดิมไปจนกว่าจะสิ้นสุด สถานภาพการเป็นนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิชัย ศรีขวัญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ตัวอย่างประกาศรับสมัครนักศึกษา
รอบที่ ๑ : ROADHOWS ONSITE



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เรื่อง การรับสมัครเพื่อคัดเลือกนักเรียน/นักศึกษาภาคปกติ โครงการ Road Show เดือนกันยายน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะรับสมัครนักเรียน/นักศึกษา เพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาภาคปกติ โครงการ Road Show เดือนกันยายน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๑.๑ ผู้สมัครต้องเป็นผู้ที่กำลังศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่า (ปวช.) ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม จำนวน ๔ ภาคการศึกษา (กรณีผู้สมัครระดับปริญญาตรี ๔ ปี) หรือผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่า ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม จำนวน ๒ ภาคการศึกษา (กรณีผู้สมัครระดับปริญญาตรี ๔ ปี เทียบเข้า)

๑.๒ คุณสมบัติผู้สมัครจะต้องเป็นไปตามคุณสมบัติของแต่ละสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัย ประกาศ

๑.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย

๑.๔ ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร

๑.๕ เป็นผู้มีร่างกายและสุขภาพจิตสมบูรณ์ กล่าวคือ ไม่เป็นทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ และจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ และต้องมีบุคลิกภาพที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกเห็นว่าไม่เป็นอุปสรรค ต่อการศึกษาและการประกอบอาชีพ

หากปรากฏภายหลังการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ พบว่าขาดคุณสมบัติ การสมัครตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑.๑ - ๑.๕ หรือให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือจงใจปกปิดข้อมูล ผู้สมัครจะถูกตัด สิทธิ์ ในการคัดเลือกครั้งนี้ และแม้ว่าจะผ่านการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาและรายงานตัวเข้าศึกษาใน มหาวิทยาลัยแล้วก็ตาม มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประกาศรายชื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ต่อไป

๒. สาขาวิชาและคุณสมบัติเฉพาะสาขาวิชาสามารถตรวจสอบได้ผ่านเว็บไซต์ <https://admission.sru.ac.th/๒๕๖๖/?p=๘๘๕>

๓. การรับสมัครออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ <https://reg.sru.ac.th/registrar/apphome.asp>

๔. การเลือกสาขาวิชาที่สมัคร ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครได้ ๑ อันดับ

๕. การชำระเงิน

ชำระเงินค่าสมัคร ๓๐๐ บาท ผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา และธนาคาร ทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

๖. หลักฐานประกอบการสมัคร แบบไฟล์เอกสารประกอบการสมัคร ได้ที่ <https://reg.sru.ac.th/registrar/apphome.asp> ระหว่างวันที่ ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๖.๒ สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่า (ปวช.) ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม จำนวน ๔ ภาคการศึกษา (กรณีผู้สมัครระดับปริญญาตรี ๔ ปี) หรือ สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้สะสมในระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่า ๒ ภาคการศึกษา (กรณีผู้สมัคร ระดับปริญญาตรี ๔ ปี เทียบเข้า)

๗. กำหนดการรับสมัครโครงการ Road Show เดือนกันยายน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรม	วัน เดือน ปี
รับสมัครออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ https://reg.sru.ac.th/registrar/apphome.asp	๕ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖
ชำระเงินค่าสมัคร ผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา และธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา	๕ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ผ่านเว็บไซต์ https://reg.sru.ac.th/registrar/apphome.asp	๖ ตุลาคม ๒๕๖๖
สอบสัมภาษณ์ (ด้วยวิธีการออนไลน์)	๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ ผ่านเว็บไซต์ https://reg.sru.ac.th/registrar/apphome.asp	๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖
บันทึกข้อมูลและพิมพ์ใบชำระเงินค่าธรรมเนียม ผ่านเว็บไซต์ https://reg.sru.ac.th/registrar/home.asp และ ชำระเงินค่าธรรมเนียมนักศึกษาใหม่และ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา และธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา	๑๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖
ผู้ผ่านการคัดเลือกยื่นเอกสารรายงานตัวกับ มหาวิทยาลัย ณ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี	-รอบประกาศ -

๗. เกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาโดยใช้คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) และคะแนนสอบสัมภาษณ์ ตามประกาศที่แจ้งไว้ในคุณสมบัติ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิटना รัตนพรหม)

ตัวอย่างประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนสอบสัมภาษณ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ นักศึกษาภาคปกติ โครงการ Road Show
เดือนสิงหาคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เรื่อง การรับสมัครเพื่อคัดเลือกนักเรียน/นักศึกษาเข้าศึกษาภาคปกติ โครงการ Road Show เดือนสิงหาคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว นั้น

มหาวิทยาลัย จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ นักศึกษาภาคปกติ โครงการ Road Show เดือนสิงหาคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ และสิ่งที่ต้องเตรียมในวันสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ (ด้วยวิธีการออนไลน์) สำหรับผู้สมัครคณะนิติศาสตร์, คณะวิทยาการจัดการ, คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, คณะพยาบาลศาสตร์, วิทยาลัยนานาชาติการท่องเที่ยว, คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดังรายชื่อแนบท้ายประกาศ

๒. รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี สำหรับผู้สมัครคณะครุศาสตร์ ดังรายชื่อแนบท้ายประกาศ

๓. วันเดือนปี และเวลาในการสอบสัมภาษณ์ (ด้วยวิธีการออนไลน์) ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

๔. วันเดือนปี เวลาสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๔.๑ สอบข้อเขียน เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๓.๓๐ น. ณ ห้อง ED๔๒๓ อาคารคณะครุศาสตร์

๔.๒ สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้อง ED๔๒๓ อาคารคณะครุศาสตร์

๕. แนวปฏิบัติในการสอบสัมภาษณ์ ด้วยวิธีการออนไลน์

ให้ผู้ที่มีรายชื่อสอบสัมภาษณ์เตรียมตัวในการสอบสัมภาษณ์ผ่านทาง Video Call โดยใช้โปรแกรม Line หรือตามที่คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์กำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องเตรียมตัวก่อนการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

๕.๑ สแกนคิวอาร์โค้ด เพื่อเข้ากลุ่มสอบสัมภาษณ์ตามสาขาวิชา

๕.๒ เปลี่ยนรูปโปรไฟล์ใน Line เป็นรูปของตนเอง (รูปในชุดสุภาพ) เปลี่ยนชื่อ Line เป็นชื่อนามสกุลจริงด้วยภาษาไทย

๕.๓ สำหรับผู้สมัครคณะครุศาสตร์ สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ตามวันเวลาและห้องสอบที่กำหนด

๕.๔ เอกสารที่ใช้ประกอบการสอบสัมภาษณ์สำหรับผู้สมัครทุกคณะ

๑) ใบสมัครพร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ๑ รูป

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓) สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่า (บวช.) ต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม จำนวน ๔ ภาคการศึกษา

๔) แฟ้มสะสมผลงาน

๕) มีจดหมายรับรอง (Recommendation Letter) จากครูที่ปรึกษาหรือรองผู้อำนวยการ สำหรับผู้สมัครคณะครุศาสตร์

หากกรณี มหาวิทยาลัยตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ขาดคุณสมบัติตามที่สาขาวิชากำหนด จะตัดสิทธิ์เข้าศึกษาและไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา รัตนพรหม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ตัวอย่างการประกาศรายชื่อ

1 / 24

มรส.16/8/2566

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

นักศึกษาที่ดำเนินการมีรายชื่อตามประกาศ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1.ให้ตรวจสอบสิ่งห้องสอบและสถานที่เข้ากลุ่มสอบสัมภาษณ์
- 2.ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายด้วยชุดนักเรียน หรือ ชุดสุภาพ ในการสอบสัมภาษณ์
3. สิ่งที่ต้องเตรียมในการสอบ 1. ใบสมัคร 2. บัตรนักศึกษา/บัตรประชาชน 3.สำเนาใบแสดงผลการศึกษา 4 ภาคเรียน
4. แฟ้มสะสมงาน
5. สำหรับคณะครุศาสตร์ ต้องมีการ FOCUS GROUP มีจดหมายรับรอง จากครูที่ปรึกษาหรือสถานศึกษา

สำหรับครุศาสตร์ สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี อาคารครุศาสตร์ ห้องED423 ชั้น 4 เวลาตามประกาศ

ลำดับ	รหัสผู้สมัคร	คำนำหน้า	ชื่อผู้สมัคร	นามสกุลผู้สมัคร	สาขาวิชา	ห้องสอบ	เวลาสอบ
1	67100064	นางสาว	วิริยา	สันเก	การจัดการทางวัฒนธรรม	ตรวจสอบตามสิ่งสอบสัมภาษณ์ออนไลน์	เวลาสอบ 08.30 - 12.00 น.
2	67100003	นาย	ภูษงค์	รักบำรุง	การจัดการทางวัฒนธรรม	ตรวจสอบตามสิ่งสอบสัมภาษณ์ออนไลน์	เวลาสอบ 08.30 - 12.00 น.
3	67100014	นาย	ภูริภัทร	เว่นแข่ง	การจัดการทางวัฒนธรรม	ตรวจสอบตามสิ่งสอบสัมภาษณ์ออนไลน์	เวลาสอบ 08.30 - 12.00 น.
4	67100034	นาย	ณัฐกร	ดวงราม	การจัดการทางวัฒนธรรม	ตรวจสอบตามสิ่งสอบสัมภาษณ์ออนไลน์	เวลาสอบ 08.30 - 12.00 น.
5	67100043	นาย	ราเมศวร์	หนูเอ็ง	จิตรกรรม	ตรวจสอบตามสิ่งสอบสัมภาษณ์ออนไลน์	เวลาสอบ 08.30 - 12.00 น.
6	67100044	นาย	ศุภณัฐ	สุขจันทร์	จิตรกรรม	ตรวจสอบตามสิ่งสอบสัมภาษณ์ออนไลน์	เวลาสอบ 08.30 - 12.00 น.
7	67100051	นาย	เอกริช	เขื่อนฉน์	ดนตรีสากล	ตรวจสอบตามสิ่งสอบสัมภาษณ์ออนไลน์	เวลาสอบ 08.30 - 12.00 น.
8	67100069	นาย	รัชชานนท์	ยกอินทร์	ดนตรีสากล	ตรวจสอบตามสิ่งสอบสัมภาษณ์ออนไลน์	เวลาสอบ 08.30 - 12.00 น.
9	67100041	นางสาว	สิตานัน	หนูชลคราม	พัฒนาชุมชน	ตรวจสอบตามสิ่งสอบสัมภาษณ์ออนไลน์	เวลาสอบ 08.30 - 12.00 น.
10	67100045	นางสาว	วิมลพัชร	อินแปง	พัฒนาชุมชน	ตรวจสอบตามสิ่งสอบสัมภาษณ์ออนไลน์	เวลาสอบ 08.30 - 12.00 น.
11	67100046	นาย	ภาณุพงศ์	ศรีอุทัย	พัฒนาชุมชน	ตรวจสอบตามสิ่งสอบสัมภาษณ์ออนไลน์	เวลาสอบ 08.30 - 12.00 น.
12	67100047	นาย	วรภัทร	วรราชัย	พัฒนาชุมชน	ตรวจสอบตามสิ่งสอบสัมภาษณ์ออนไลน์	เวลาสอบ 08.30 - 12.00 น.
13	67100052	นาย	อติศร	จิตเขม้น	พัฒนาชุมชน	ตรวจสอบตามสิ่งสอบสัมภาษณ์ออนไลน์	เวลาสอบ 08.30 - 12.00 น.
14	67100054	นางสาว	สมิตา	แซ่ชัว	พัฒนาชุมชน	ตรวจสอบตามสิ่งสอบสัมภาษณ์ออนไลน์	เวลาสอบ 08.30 - 12.00 น.
15	67100056	นาย	พรประสิทธิ์	สวัสดิสาร	พัฒนาชุมชน	ตรวจสอบตามสิ่งสอบสัมภาษณ์ออนไลน์	เวลาสอบ 08.30 - 12.00 น.
16	67100058	นาย	ภาณุพงศ์	เขี้ยวกั้ง	พัฒนาชุมชน	ตรวจสอบตามสิ่งสอบสัมภาษณ์ออนไลน์	เวลาสอบ 08.30 - 12.00 น.
17	67100059	นาย	เนธิพัฒน์	สาคร	พัฒนาชุมชน	ตรวจสอบตามสิ่งสอบสัมภาษณ์ออนไลน์	เวลาสอบ 08.30 - 12.00 น.

ตัวอย่างเอกสารในการประกอบการสัมภาษณ์



เกณฑ์การคัดเลือก

นักศึกษาภาคปกติ รอบที่ 1.3 SRU ROADSHOW (กันยายน)

ประจำปีการศึกษา 2567

เรียน คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย - เอกสารประกอบการสัมภาษณ์ ประกอบด้วย - แบบฟอร์มสำหรับเรียกชื่อ - แบบฟอร์มสัมภาษณ์สำหรับกรรมการ - แบบฟอร์มสอบสัมภาษณ์สำหรับประธานสอบสัมภาษณ์
- การตรวจสอบคุณสมบัติ กรรมการสอบสัมภาษณ์จะห้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร ☐ ผ่าน ดำเนินการสัมภาษณ์ตามข้อ 3 ☐ ไม่ผ่าน แจ้งผู้สมัครคุณสมบัติไม่ผ่าน - เกณฑ์การสัมภาษณ์ 100 คะแนน - บุคลิกภาพและทักษะการสื่อสาร (10 คะแนน) - บุคลิกภาพ พิจารณาจากบุคลิกภาพภายนอกทั่วไปและการแต่งกายที่เหมาะสมถูกต้อง กิริยามารยาท ความมีสัมมาคารวะ รู้จักกาลเทศะในการแสดงออก ความเชื่อมั่นในตนเอง และการควบคุมอารมณ์ (10 คะแนน) - ทักษะการสื่อสาร พิจารณาจากภาษาพูด เสียงพูด ความชัดถ้อยชัดคำ การสื่อความหมาย ความสมเหตุสมผล ความสามารถในการรับฟัง การจับประเด็น รวมถึงการอ่านและการเขียน (สำหรับบางสาขาที่จำเป็น ได้แก่ สาขาวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ เป็นต้น) (10 คะแนน) - ความรู้รอบรู้ (70 คะแนน) - มีผลงานแสดง เช่น แฟ้มสะสมงาน หรือเอกสารแสดงผลงาน ประกาศนียบัตร รูปถ่าย คลิป (20 คะแนน) - ความรู้รอบรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาและเจตคติต่อวิชาชีพที่เรียน (30 คะแนน) - ความรู้รอบรู้ด้านสาระเรื่องราว/เหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสังคม เศรษฐกิจและการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตย (10 คะแนน) - ทักษะการแก้ปัญหา พิจารณาจาก ความเฉลียวฉลาด ความมีปฏิภาณไหวพริบในการตอบคำถาม ความสามารถในการวิเคราะห์และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า (10 คะแนน) - เจตคติที่ดีต่อสาขาวิชา (10)
<u>การสรุปผลผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์</u> - กรณีมีข้อขัดแย้งให้ประธานเป็นผู้สรุปการตัดสิน เป็น ผ่าน หรือ ไม่ผ่าน ถือว่าเป็นข้อยุติ - สรุปผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์โดยใช้แบบฟอร์ม ใบรายชื่อสำหรับประธานสรุปผลการสอบ - กรณีไม่ผ่านให้ระบุเหตุผล และให้ผู้สอบสัมภาษณ์ประสานผู้เข้าสอบสัมภาษณ์แจ้งตัวรับทราบ - ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต้องได้คะแนนสัมภาษณ์เฉลี่ยตามเกณฑ์ ข้อ 2 จากคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 60 คะแนน - ให้คณะ/สาขาวิชา สรุปรายชื่อผู้สอบผ่านตามจำนวนที่จะรับนักศึกษาในแต่ละรอบของสาขาวิชานั้นๆ มาให้ชัดเจนก่อนส่งให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อเสนอพิจารณาและประกาศรายชื่อ - ทางคณะต้องดำเนินการตรวจสอบจำนวนผู้สอบผ่านไม่เกินแผนการรับที่สาขาวิชาจัดทำแผนการรับแจ้งสภามหาวิทยาลัยทราบ - ให้กรรมการกลางของคณะรวบรวมผลการสอบสัมภาษณ์ ส่งเข้า E-DOC ฝ่ายทะเบียนและประมวลงาน หรือ ศูนย์ข้อมูลฯ พุทธรักษา ภายในวันที่ 11 ตุลาคม 2566 เวลา 10.00 น.

ประกาศผลการสอบสัมภาษณ์	11 ตุลาคม 2566
ชำระค่าธรรมเนียมยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา (ค่าธรรมเนียม)	18-30 ตุลาคม 2566
ยืนยันตนในรอบดังกล่าวไม่มีสิทธิ์สมัครในรอบถัดไป	

ประสานการสอบสัมภาษณ์ได้ที่ 077-913357 หรือ 0929155032 คุณยุวลักษณ์ พุทธิรักษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

สำหรับกรรมการสอบสัมภาษณ์

สอบสัมภาษณ์ รอบที่ 1.3 SRU ROADSHOW 2567 (กันยายน)

สาขาวิชา: พยาบาลศาสตร์ (ก.ม.)

วัน-เวลาสอบ 10 ตุลาคม 2566 เวลา 8:30-12:30 น.

จำนวนผู้สอบผ่านคน จำนวนผู้สอบไม่ผ่านคน จำนวนผู้ขาดสอบ.....คน

ที่	รหัสผู้สมัคร	ชื่อ -สกุล	สรุป (ผ่าน/ไม่ผ่าน)	GPA คะแนน (100)	บุคลิกภาพ (10)	ทักษะการสื่อสาร (10)	ความรู้รอบรู้ (70)				เจตคติ (10)
							บทเรียนสมรรถนะ (20)	ความรู้เฉพาะวิชา (30)	ความรู้ทั่วไป (10)	ทักษะแก้ปัญหา(10)	เจตคติต่อวิชาชีพ (10)
1	3760009	นางสาว ชนัญญา คลาดทุกข์									
2	3760014	นางสาว ศุภิสรา สุดสิน									
3	3760016	นางสาว สวรรค์ญา สมนันท์									
4	3760018	นางสาว อรุณา นวลไทย									
5	3760022	นางสาว วราภรณ์ คงรักษ์									
6	3760025	นางสาว ประภัสสร บุญแก้ว									
7	3760034	นางสาว ชวีรียา นายาว									
8	3760037	นางสาว นัสรีน ยอมใหญ่									
9	3760043	นางสาว วุฒินิ์ ดุมประธาน									
10	3760046	นางสาว วัลย์ลิกา คำพันธ์									
11	3760047	นางสาว กุลพิชา พัฒนาไพโรจน์									
12	3760054	นางสาว ปณิตดา ศรีเมือง									
13	3760057	นางสาว ชวิญณ์พร ตีฆสุสาคร									
14	3760062	นางสาว รัตน์ธัญญา เกื้ออบชนิด									
15	3760066	นางสาว วลิตา ยะสง่า									
16	3760070	นางสาว ปุษกร พรสุขนิมิตกุล									
17	3760073	นางสาว ณิชาภัทร สำรองรักษ์									

คุณสมบัติ และจำนวนรับเป็นไปตามแผน

กรรมการ.....ลงลายมือชื่อ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

สำหรับประธานสรุปสัมมนา

สอบสัมภาษณ์รอบที่ 1.3 SRU ROADSHOW 2567 (กันยายน)

สาขาวิชา: พยาบาลศาสตร์ (ก.ย.)	วัน-เวลาสอบ	10 ตุลาคม 2566 เวลา 8.30-12.30 น.
จำนวนผู้สอบผ่าน	จำนวนผู้สอบไม่ผ่าน	จำนวนผู้ขาดสอบ.....

ลำดับ	รหัสผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	คะแนนเฉลี่ยของคณะกรรมการ	ผ่าน	ไม่ผ่าน	หมายเหตุ
1	3760009	นางสาว ชนัญญา คลาดทุกข์				
2	3760014	นางสาว ศุภิสรา สุดสิน				
3	3760016	นางสาว สวรรค์ญา สมันหัตถ์				
4	3760018	นางสาว อรอุมา นวลไทย				
5	3760022	นางสาว วราภรณ์ คงรักษ์				
6	3760025	นางสาว ประภัสสร บุญแก้ว				
7	3760034	นางสาว ชาริยา นายาว				
8	3760037	นางสาว นัสรีน ย่อมใหญ่				
9	3760043	นางสาว วศินี ตุมประธาน				
10	3760046	นางสาว วัลย์ลีลา คำพันธ์				
11	3760047	นางสาว กุลพิชา พัฒนไพรสมณ์				
12	3760054	นางสาว ปิณทิศา ศรีเมือง				
13	3760057	นางสาว ขวัญฮัมพร ดิษฐสาคร				
14	3760062	นางสาว รัตนัญญา เกื้อบชนิด				
15	3760066	นางสาว วสันดา ยะสง่า				
16	3760070	นางสาว บุษกร พรสุขนิมิตกุล				
17	3760073	นางสาว ณิชาภัทร สำรองรักษ์				
18	3760082	นางสาว นันทิพร อินทร์ทอง				
19	3760083	นางสาว บุญยาพร บัวจันทร์				
20	3760085	นางสาว ฉลีย์ศุภา รักษอรุณ				
21	3760086	นางสาว พลอยชมพู ทิตานนท์				
22	3760089	นางสาว ชลธิชา โส๊ะหัด				
23	3760091	นาย เกียรติศักดิ์ ทองสงเสริม				
24	3760092	นางสาว บุญยิสา บุญคงทอง				
25	3760094	นางสาว ชลธิชา จุลเพชร				

กรรมการ1.....ลงลายมือชื่อ กรรมการ2.....ลงลายมือชื่อ

กรรมการ3.....ลงลายมือชื่อ กรรมการ4.....ลงลายมือชื่อ

ประธานกรรมการ.....ลงลายมือชื่อ

ตัวอย่างการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาภาคปกติ โครงการ Road Show เดือนสิงหาคม
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา เปรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและเข้าศึกษาภาคปกติ โครงการ Road Show เดือนสิงหาคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามรายชื่อแนบท้ายประกาศ และให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าพิมพ์ใบชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ในระบบบริการการศึกษา ผ่านเว็บไซต์ <https://reg.sru.ac.th/registrar/home.asp> และชำระเงินค่าธรรมเนียมนักศึกษาใหม่และค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา และธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา ระหว่างวันที่ ๒๓ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๖

๒. ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าพิมพ์ใบรายงานตัว ในระบบบริการการศึกษา ผ่านเว็บไซต์ <https://reg.sru.ac.th/registrar/home.asp> ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๓. ผู้ผ่านการคัดเลือกยื่นเอกสารการรายงานตัวกับมหาวิทยาลัยที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ชั้น ๑ ตึกสำนักงานอธิการบดี รอประกาศจากมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

๓.๑ ใบรายงานตัวพร้อมติดรูปถ่ายชุดเครื่องแบบนักศึกษาขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล แตกต่างไปจากใบแสดงผลการเรียนให้นำสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับมาประกอบ

๓.๕ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงค่าผลการเรียนสะสม (GPA) ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าฉบับที่สำเร็จการศึกษา/จบหลักสูตร ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๖ หากไม่ดำเนินการยื่นเอกสารรายงานตัว ตามวันเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์

๔. ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบ เมื่อชำระเงินแล้วจะขอรับคืนไม่ได้ นอกจากค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียนของแต่ละหลักสูตร จะขอรับคืนได้เมื่อนักศึกษาขอลาพักการศึกษาของภาคเรียนนั้น ๆ หรือขอลาออกจากสถานศึกษาภายใน ๒๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนของภาคเรียนนั้น ๆ ยกเว้นนักศึกษาใหม่จะขอรับคืนได้เมื่อนักศึกษาขอลาพักการศึกษาหรือขอลาออกจากสถานศึกษาภายใน ๒๐ วัน นับแต่วันรายงานตัวเป็นนักศึกษา

๕. เงินค่าธรรมเนียมเก็บเมื่อแรกเข้า จำนวน ๙๕๐ บาท ดังนี้

๕.๑ ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ๕๐๐ บาท

๕.๒ ค่ากิจกรรมนักศึกษา ๓๐๐ บาท

๕.๓ ค่ากองทุนสวัสดิภาพนักศึกษาต่อปี ๑๕๐ บาท

๒/๕.เงินค่า...

๖. เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย แต่ละหลักสูตร ดังนี้	
๖.๑ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต	ภาคเรียนละ ๓๓,๖๕๐ บาท
ยกเว้น วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป วิชาเอกเคมี และวิชาเอกฟิสิกส์	
๖.๒ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาคเรียนละ ๑๒,๖๕๐ บาท
๖.๓ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน	ภาคเรียนละ ๑๖,๐๐๐ บาท
๖.๔ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	ภาคเรียนละ ๙,๕๐๐ บาท
ยกเว้น สาขาวิชาการจัดการภัยพิบัติ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สาขาวิชานวัตกรรมเทคโนโลยีพลังงานทดแทน สาขาวิชานวัตกรรมอาหารและโภชนาการ สาขาวิชาชีววิทยา สาขาวิชาเคมีประยุกต์ สาขาวิชาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สาขาวิชานวัตกรรมและทรัพยากรทางการเกษตร	
๖.๕ สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	ภาคเรียนละ ๑๓,๕๐๐ บาท
๖.๕ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	ภาคเรียนละ ๙,๕๐๐ บาท
ยกเว้น สาขาวิชาธุรกิจอาหาร สาขาวิชาธุรกิจเกษตร สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์	
สาขาวิชาการจัดการค้าปลีก (รับทุน ๑๐๐%)	ภาคเรียนละ ๒๕,๐๐๐ บาท
สาขาวิชาการจัดการค้าปลีก (รับทุน ๗๐%)	ภาคเรียนละ ๙,๕๐๐ บาท
สาขาวิชาการจัดการค้าปลีก (ไม่รับทุน)	ภาคเรียนละ ๑๒,๕๐๐ บาท
๖.๖ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	ภาคเรียนละ ๙,๕๐๐ บาท
๖.๗ หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต	ภาคเรียนละ ๙,๕๐๐ บาท
๖.๘ หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต	ภาคเรียนละ ๙,๕๐๐ บาท
๖.๙ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	ภาคเรียนละ ๘,๙๐๐ บาท
๖.๑๐ หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตรกรรม	ภาคเรียนละ ๘,๙๐๐ บาท
๖.๑๑ หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีสากล	ภาคเรียนละ ๑๓,๓๐๐ บาท
๖.๑๒ หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต	ภาคเรียนละ ๘,๙๐๐ บาท
๖.๑๓ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต	ภาคเรียนละ ๘,๙๐๐ บาท
๖.๑๔ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต	ภาคเรียนละ ๓๐,๐๐๐ บาท
๖.๑๕ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต	
สาขาวิชาศิลปะการประกอบอาหารไทยและอาหารนานาชาติ	
๖.๑๕ สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและธุรกิจเรือสำราญ	ภาคเรียนละ ๑๕,๕๐๐ บาท
สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ	
วิชาเอกการท่องเที่ยว	ภาคเรียนละ ๑๒,๐๐๐ บาท
วิชาเอกการโรงแรม	ภาคเรียนละ ๑๒,๐๐๐ บาท
วิชาเอกธุรกิจการบิน	ภาคเรียนละ ๑๗,๘๐๐ บาท

** ๒๓ **

๖.๑๖ หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต

ภาคเรียนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

๖.๑๗ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต

ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๗. การเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ให้ดูรายละเอียดตามปฏิทินดำเนินงานวิชาการ หรือผ่านระบบอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ของ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <https://regis.sru.ac.th/index.php/๒๐๒๗/๐๑/๐๕/calendar>

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิธนา จิตนตพรหม)

รักษาราชการแทน

คณบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ระบบรับนักศึกษา

รายชื่อผู้สอบผ่านสัมภาษณ์ตามหลักสูตร
ปีการศึกษา 2567/1

รายชื่อผู้สอบผ่านสัมภาษณ์ ประเภท รับสมัครรอบ Roadshow 2567

สาขาวิชา พัฒนาชุมชน(205)

ระดับการศึกษา ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ

สถานศึกษา สุราษฎร์ธานี

ให้นักศึกษารายงานตัวในวันที่

ลำดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล	ลำดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล
1	67100011	นายจารุวัฒน์ ทองสัน	2	67100015	นางสาวพรวิศา เกตุอ่อนเมือง
3	67100016	นางสาวพรวิศา เมืองพรหม	4	67100017	นางสาวปณิดา จันทร์วงศ์
5	67100018	นางสาววิภา เพ็ชรหมื่น	6	67100019	นางสาวพิชชาพร จิมกับ
7	67100022	นางสาวเพ็ญภา ขวนเศษ	8	67100028	นางสาวสุติมา ลำสินธุ์
9	67100029	นางสาวณัฐฐานันท์ บุญฤทธิ์	10	67100030	นางสาววรรณภรณ์ สารานุรักษ์
11	67100031	นางสาวณัฐฐานันท์ มีเลิศ	12	67100032	นางสาวกนกวรรณ ศิริสุร
13	67100041	นางสาวลิลิตานัน หนูชิตธรรม	14	67100045	นางสาววิวิธรรักษ์ ชื่นแป้น
15	67100048	นายภาณุพงศ์ ศรีอุทัย	16	67100052	นายอัศิศร จิตเขม้น
17	67100054	นางสาวสมิตา แซ่ฮั่ว	18	67100056	นายพรประสิทธิ์ สวัสดิ์สาร
19	67100058	นายภาณุพงศ์ เขียวทุ่ง	20	67100059	นายณัฐวัฒน์ สาคร
21	67100060	นายจิรณันท์ จันทร์กล้า	22	67100062	นายอลิเทพ สาวิธรา
23	67100063	นายวิศ หลิวปลอด	24	67100065	นายพิพัฒน์ ภาร
25	67100067	นางสาวพันนิศา ทองเทพ	26	67100074	นางสาวณัฐพร ฐาใจ

จำนวนรวมทั้งสิ้น 26 คน

ตัวอย่างการเปิดรับระบบการรับสมัคร

รับสมัคร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

reg.sru.ac.th/registrar/appquotalist.asp?avs891688367=1

งานรับสมัคร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

เมนูหลัก

หน้าเริ่มต้น

โครงการที่เปิดรับสมัคร

ประเภท: รอบที่ 5 กลุ่มภาคมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคใต้ 2566

เลือก ๒ เพื่อแสดงเงื่อนไขการรับสมัคร

สาขาวิชา	ปีการศึกษา	ช่วงวันที่เปิดรับสมัคร	จำนวนรับ	สมัครแล้ว
รอบภาคมหาวิทยาลัยราชภัฏเขตภูมิศาสตร์ภาคใต้ 2567				
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี				489
๑๐41 : ครุศาสตร์ วิทยาศาสตร์ทั่วไป (มรภ.สุราษฎร์ฯ)	1/2567	26 ก.พ. - 4 เม.ย. 2567	99	12
๑๐61 : ครุศาสตร์ ศิลปศึกษา (มรภ.สุราษฎร์ฯ)	1/2567	26 ก.พ. - 4 เม.ย. 2567	99	15
๑๐81 : ครุศาสตร์ คอมพิวเตอร์ศึกษา (มรภ.สุราษฎร์ฯ)	1/2567	26 ก.พ. - 4 เม.ย. 2567	99	21
๑๐91 : ครุศาสตร์ เคมี (มรภ.สุราษฎร์ฯ)	1/2567	26 ก.พ. - 4 เม.ย. 2567	99	3
๑๑01 : ครุศาสตร์ ฟิสิกส์ (มรภ.สุราษฎร์ฯ)	1/2567	26 ก.พ. - 4 เม.ย. 2567	99	3
๑๑21 : ครุศาสตร์ ชีววิทยา (มรภ.สุราษฎร์ฯ)	1/2567	26 ก.พ. - 4 เม.ย. 2567	99	7
๑๒๐1 : จิตกรรม (มรภ.สุราษฎร์ฯ)	1/2567	26 ก.พ. - 4 เม.ย. 2567	99	8
๑๒02 : ดนตรีสากล (มรภ.สุราษฎร์ฯ)	1/2567	26 ก.พ. - 4 เม.ย. 2567	99	7
๑๒๐4 : สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ (มรภ.สุราษฎร์ฯ)	1/2567	26 ก.พ. - 4 เม.ย. 2567	99	6
๑๒๐5 : ภาษาจีน (มรภ.สุราษฎร์ฯ)	1/2567	26 ก.พ. - 4 เม.ย. 2567	99	1
๑๒๐6 : ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ (มรภ.สุราษฎร์ฯ)	1/2567	26 ก.พ. - 4 เม.ย. 2567	99	12
๑๒๐๗ : ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มรภ.สุราษฎร์ฯ)	1/2567	26 ก.พ. - 4 เม.ย. 2567	99	37
๑๒๐๘ : คณิตศาสตร์ (มรภ.สุราษฎร์ฯ)	1/2567	26 ก.พ. - 4 เม.ย. 2567	99	8
๑๒๐๙ : นวัตกรรมอาหารและโภชนาการ (มรภ.สุราษฎร์ฯ)	1/2567	26 ก.พ. - 4 เม.ย. 2567	99	10
๑๒๑๐ : ชีววิทยา (มรภ.สุราษฎร์ฯ)	1/2567	26 ก.พ. - 4 เม.ย. 2567	99	4
๑๒๑๑ : สัตวศาสตร์ (มรภ.สุราษฎร์ฯ)	1/2567	26 ก.พ. - 4 เม.ย. 2567	99	19
๑๒๑๒ : พืชศาสตร์ (มรภ.สุราษฎร์ฯ)	1/2567	26 ก.พ. - 4 เม.ย. 2567	99	15
๑๒๑๓ : การจัดการภัยพิบัติ (มรภ.สุราษฎร์ฯ)	1/2567	26 ก.พ. - 4 เม.ย. 2567	99	11
๑๒๑๔ : นวัตกรรมทางการเกษตร (มรภ.สุราษฎร์ฯ)	1/2567	26 ก.พ. - 4 เม.ย. 2567	99	35
๑๒๑๕ : อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (มรภ.สุราษฎร์ฯ)	1/2567	26 ก.พ. - 4 เม.ย. 2567	99	25
๑๒๑๖ : วิชาเอกพลีดิมีเดีย (มรภ.สุราษฎร์ฯ)	1/2567	26 ก.พ. - 4 เม.ย. 2567	99	16
๑๒๑๗ : นวัตกรรมเทคโนโลยีพลังงานทดแทน (มรภ.สุราษฎร์ฯ)	1/2567	26 ก.พ. - 4 เม.ย. 2567	99	13
๑๒๑๘ : วิชาเอกเทคโนโลยีการผลิตและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ 4 ปี (มรภ.สุราษฎร์ฯ)	1/2567	26 ก.พ. - 4 เม.ย. 2567	99	17
๑๒๑๙ : วิชาเอกเทคโนโลยีการผลิตและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เทียบโอน (มรภ.สุราษฎร์ฯ)	1/2567	26 ก.พ. - 4 เม.ย. 2567	99	16
๑๒๒๐ : วิชาเอกการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (มรภ.สุราษฎร์ฯ)	1/2567	26 ก.พ. - 4 เม.ย. 2567	99	36
๑๒๒๑ : การเงินและการลงทุน (มรภ.สุราษฎร์ฯ)	1/2567	26 ก.พ. - 4 เม.ย. 2567	99	24
๑๒๒๒ : ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ (มรภ.สุราษฎร์ฯ)	1/2567	26 ก.พ. - 4 เม.ย. 2567	99	12
๑๒๒๓ : การจัดการธุรกิจค้าปลีก (มรภ.สุราษฎร์ฯ)	1/2567	26 ก.พ. - 4 เม.ย. 2567	99	11
๑๒๒๔ : เศรษฐกิจดิจิทัล (มรภ.สุราษฎร์ฯ)	1/2567	26 ก.พ. - 4 เม.ย. 2567	99	15
๑๒๒๕ : นิเทศศาสตร์ วิชาเอกนวัตกรรมการจัดการอีเว้นท์ (มรภ.สุราษฎร์ฯ)	1/2567	26 ก.พ. - 4 เม.ย. 2567	99	13
๑๒๒๖ : การจัดการธุรกิจสุขภาพและความงาม (มรภ.สุราษฎร์ฯ)	1/2567	26 ก.พ. - 4 เม.ย. 2567	99	7



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

<http://regis.sru.ac.th>