



คู่มือ การเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษา (สำหรับนักศึกษา)



งานหลักสูตรและแผนการเรียน
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

 077913357



<https://regis.sru.ac.th/>

คำนำ

คู่มือ เรื่อง การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา เล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้นักศึกษามีคู่มือไว้ใช้ในการเทียบโอนผลการศึกษา สามารถศึกษาขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน รวมทั้ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

เพื่อให้การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2566

งานหลักสูตรและแผนการเรียน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จึงได้จัดทำคู่มือการเทียบโอนผลการศึกษาขึ้นเพื่อสร้างความเข้าใจและอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเกิดประโยชน์สูงสุดสำหรับนักศึกษา

งานหลักสูตรและแผนการเรียน
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

2568

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
สารบัญตาราง.....	ค
คำนิยาม.....	1
หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา.....	1
การเตรียมหลักฐาน.....	2
ขั้นตอนการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา.....	2
ช่องทางการให้บริการ.....	3
ค่าธรรมเนียม.....	3
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง.....	3
ภาคผนวก.....	4
ภาคผนวก ก ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565.....	5
ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการ เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2566.....	9
ภาคผนวก ค ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553.....	16
ภาคผนวก ง แบบฟอร์มคำร้องขอเทียบโอน.....	20
ภาคผนวก จ อินโฟกราฟิก การเทียบโอนหน่วยกิต.....	23

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้าที่
1	ขั้นตอนการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา.....	3
2	ช่องทางการให้บริการ.....	3

คู่มือการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

1. คำนิยาม

มหาวิทยาลัย หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

คณะกรรมการ หมายความว่า คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

การศึกษาในระบบ หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและการประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

การศึกษานอกระบบ หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาการศึกษา การวัดและการประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

การศึกษาตามอัธยาศัย หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคมสภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

2. หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

การศึกษาในระบบ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญาและปริญญาตรี

- เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอเทียบโอน
- ผลการเรียนรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4.00 หรือเทียบเท่า
- รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

- ผู้ขอเทียบโอนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน
- ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์ในผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน
- ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ทั้งนี้ การเทียบโอนสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้สามารถเทียบโอนได้ โดยรวมแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน โดยคำนึงถึงคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ความทันสมัยของเนื้อหาและสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย กรณีการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัยเดียวกันสามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนด

การเทียบโอนจากการศึกษาในสถาบันหนึ่ง ไปยังอีกสถาบันหนึ่ง ไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงไป
ยังสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ และต้องระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript)

3. การเตรียมหลักฐาน

- 3.1 คำร้องขอเทียบโอน
- 3.2 สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- 3.3 คำอธิบายรายวิชา
- 3.4 เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

4. ขั้นตอนการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา
1.	นักศึกษา	ดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาได้ที่ https://regis.sru.ac.th/ ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา/หลักสูตร/คณะที่สังกัด	15 นาที
2.	อาจารย์ที่ปรึกษา/ ประธานหลักสูตร/ กรรมการบริหาร หลักสูตร	ให้คำแนะนำ ตรวจสอบรายวิชาที่สามารถเทียบโอนได้ เสนอกรรมการเทียบโอนระดับหลักสูตร พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการเทียบโอนและลงนาม	3 วัน (โดยประมาณ)
3.	นักศึกษา	รับผลการพิจารณาจากหลักสูตร นำส่งแบบฟอร์มคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาที่ผ่านการพิจารณาลงนามเรียบร้อยแล้วที่ฝ่ายวิชาการของคณะที่สังกัด	15 นาที
4.	เจ้าหน้าที่ นักวิชาการ (คณะ)	ตรวจสอบความถูกต้องของแบบฟอร์มคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา และนำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (d-saraban)	5 นาที
5.	เจ้าหน้าที่ สำนัก ส่งเสริมวิชาการฯ	รับแบบฟอร์มคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา (ที่ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากหลักสูตร/คณะ) ตรวจสอบความถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2566 และดำเนินการบันทึกผลการเทียบโอนเข้าระบบบริการการศึกษา ออกเอกสารตรวจสอบรายวิชาที่ขอเทียบโอน แจกกลับไปยังคณะ/นักศึกษา ทราบ	3 - 5 วัน

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา
6.	นักศึกษา	รับเอกสารตรวจสอบรายวิชาที่ขอเทียบโอน ตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชา และติดต่อกองคลังเพื่อชำระค่าธรรมเนียม	5 นาที
7.	กองคลัง	นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียม - ค่าธรรมเนียมโอนผลการศึกษา ครั้งละ 300 บาท - ค่าธรรมเนียมยกเว้นผลการศึกษา หน่วยกิตละ 100 บาท	10 นาที
8.	นักศึกษา	เมื่อชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งผลการเรียนไปยังระบบบริการการศึกษา หากตรวจสอบแล้วไม่ปรากฏผลการเรียนให้ติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	5 นาที

ตารางที่ 1 ขั้นตอนการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

5. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการให้บริการ
- หลักสูตร/คณะที่นักศึกษาสังกัด - สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี หมายเลขโทรศัพท์ 077 913 357 เว็บไซต์ https://regis.sru.ac.th/	- จันทร์ – ศุกร์ 08.30 – 16.30 น. (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) - เสาร์ – อาทิตย์ 08.30 – 16.30 น. (ในสัปดาห์ที่มีการเรียนการสอน ภาค กศ.บท.)

ตารางที่ 2 ช่องทางการให้บริการ

6. ค่าธรรมเนียม

6.1 ค่าธรรมเนียมโอนผลการศึกษา ครั้งละ 300 บาท

6.2 ค่าธรรมเนียมยกเว้นผลการศึกษา หน่วยกิตละ 100 บาท

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553

7. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

7.1 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 (ภาคผนวก ก)

7.2 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ข)

7.3 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 (ภาคผนวก ค)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ

เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ และข้อ ๒๑ แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ผลการเรียน” หมายถึง ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

“ผู้เรียน” หมายถึง บุคคลที่เรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ข้อ ๔ สถาบันอุดมศึกษาพึงใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นหลักสำคัญในการเทียบโอน โดยสถาบันอุดมศึกษาจัดทำรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาที่เปิดสอน ในสถาบันอุดมศึกษาไว้ล่วงหน้าก่อนที่จะมีผู้ยื่นคำขอเทียบโอนเพื่อเป็นเกณฑ์เทียบเคียงในการพิจารณา โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ต้องเทียบได้ตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาซึ่งสามารถทดสอบและประเมินผลได้โดยวิธีการต่าง ๆ

ข้อ ๕ การดำเนินงานเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษามีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อให้ผู้เรียนทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย สามารถเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ได้อย่างคล่องตัวและรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา

(๒) ส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษามีอิสระในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ในการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา โดยต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๖ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา มีหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต้องสามารถเทียบโอนได้ทั้งจาก การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต้องยึดหลักความเสมอภาคและธำรงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

(๓) สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีหน่วยงานทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ปรีกษาและ ดำเนินการให้มีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาตามกระบวนการและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๔) สถาบันอุดมศึกษาต้องกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและ ประเมินผลเพื่อการเทียบโอนที่มีมาตรฐาน

ข้อ ๗ สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาภายใต้ หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๗.๑ หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ

ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่ คณะกรรมการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญ ครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๓) ผลการเรียนรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมี ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๔) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษา ไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่ คณะกรรมการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๓) ผลการเรียนรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๔) การเทียบโอนในรายวิชาวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษา

(๕) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

๗.๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

(๑) ผู้ขอเทียบโอนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

(๒) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

(๓) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ทั้งนี้ การเทียบโอนสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับปริญญาตรี และไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของสถาบัน กรณีการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบของสถาบันเดียวกันสามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนด

การเทียบโอนจากการศึกษาในสถาบันหนึ่ง ไปยังอีกสถาบันหนึ่ง ไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงไปยังสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ และต้องระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีการเทียบโอน

ข้อ ๘ วิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

(๑) สถาบันอุดมศึกษากำหนดระบบและกลไกการเทียบโอน โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา

(๒) ให้มีคณะกรรมการระดับสถาบันทำหน้าที่กำกับดูแลระบบและกลไกการเทียบโอนให้มีคุณภาพและมาตรฐาน และมีคณะกรรมการระดับคณะและระดับหลักสูตรทำหน้าที่ทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วม

(๓) การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอน ต้องมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน มีความโปร่งใส และเสมอภาค โดยมีการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ประเมินผลเพื่อการเทียบโอนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและสังคม ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคล

(๔) การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอน ต้องพิจารณาองค์ประกอบขั้นต่ำตามแต่ละกรณี ดังนี้

(๔.๑) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สำคัญ จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอน และผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

(๔.๒) กรณีเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สำคัญ จำนวนชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

(๔.๓) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

(๔.๔) กรณีการเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาองค์ประกอบตามข้อ (๔.๑) - (๔.๓) สถาบันอุดมศึกษาสามารถดำเนินการทดสอบสมรรถนะได้

(๕) การบันทึกผลการศึกษาจากการเทียบโอนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาให้บันทึกตามวิธีการประเมิน เช่น หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนที่เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษา หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น

(๖) ให้สถาบันอุดมศึกษาเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต่อสาธารณะ

ข้อ ๙ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิก

ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการ
เทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2566



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“ผู้เรียน” หมายความว่า บุคคลที่เรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและการประเมินผลซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด จุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและการประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไข สำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและ ความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

๒/“การศึกษาตามอัธยาศัย”...

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคมสภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือค่าระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการการศึกษา

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า การเทียบความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะส่วนบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยต้องเทียบได้ตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาซึ่งสามารถวัดและประเมินผลได้

“การเทียบโอนประสบการณ์” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้ในที่ทำงานระหว่างการศึกษามาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่ามีความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะส่วนบุคคล พร้อมทั้งมีหลักฐานซึ่งแสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในรายวิชาหรือชุดวิชาของหลักสูตรที่ผู้เรียนศึกษาอยู่หรือประสงค์จะศึกษา ซึ่งควรได้รับการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้เพื่อเทียบโอนประสบการณ์ที่มี และไม่ต้องศึกษาซ้ำในเนื้อหาสาระที่ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะมาก่อนแล้ว ทั้งนี้ การเทียบโอนประสบการณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ ๒

หลักการและวัตถุประสงค์

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นหลักสำคัญในการเทียบโอน โดยจัดทำรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยไว้ล่วงหน้าก่อนที่จะมีผู้ยื่นคำขอเทียบโอนเพื่อเป็นเกณฑ์เทียบเคียงในการพิจารณา โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ต้องเทียบได้ตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาซึ่งสามารถทดสอบและประเมินผลได้โดยวิธีการต่าง ๆ

ข้อ ๕ การดำเนินงานเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาของมหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อให้ผู้เรียนทั้งการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย สามารถเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาได้อย่างคล่องตัวและรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาโดยต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๖ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษามหาวิทยาลัยมีหลักการ ดังนี้

(๑) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ต้องสามารถเทียบโอนได้ทั้งจากการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ต้องยึดหลักความเสมอภาคและดำรงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

(๓) มหาวิทยาลัยมอบหมายให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการรวบรวมและบันทึกข้อมูลการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยผ่านความเห็นชอบจากกรรมการระดับคณะหรือหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาเกณฑ์

(๔) การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาที่มีมาตรฐาน ให้ผ่านความเห็นชอบของสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้กรณีไม่สามารถเป็นไปตามหลักเกณฑ์ได้ เพื่อความเป็นธรรม ให้เสนอสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา จะต้องดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๗.๑ หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญาและปริญญาตรี

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

(๒) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๓) ผลการเรียนรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๔) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

๗.๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

(๑) ผู้ขอเทียบโอนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

(๒) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

(๓) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ทั้งนี้ การเทียบโอนสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยให้สามารถเทียบโอนได้ โดยรวมแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน โดยคำนึงถึงคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ความทันสมัยของเนื้อหาและสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย กรณีการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัยเดียวกันสามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนด

๔

การเทียบโอนจากการศึกษาในสถาบันหนึ่ง ไปยังอีกสถาบันหนึ่ง ไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงไป ยังสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ และต้องระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่ม รายวิชาที่มีการเทียบโอน

หมวดที่ ๓

คณะกรรมการ

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา มหาวิทยาลัย ราชภัฏสุราษฎร์ธานี ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------------------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) คณบดีหรือรองคณบดีฝ่ายวิชาการทุกคณะ | เป็นกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๔) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่รับผิดชอบ | เป็นกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๕) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | เป็นผู้ช่วย
เลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) วางแผน จัดทำระบบ กลไก หลักเกณฑ์ วิธีการการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะและระดับหลักสูตร
- (๒) กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ
- (๓) ให้คำปรึกษาและชี้แนะแนวทางการดำเนินงานในการเทียบโอนหน่วยกิตและผล การศึกษา

ข้อ ๙ ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะ ทำหน้าที่เป็นกรรมการเทียบโอนหน่วยกิตและผล การศึกษาในระดับคณะ โดยมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ตรวจสอบ พิจารณาและให้ความเห็นชอบ ผลการเทียบหน่วยกิตและผลการศึกษาของ รายวิชา ชุติวิชา หลักสูตรอบรม การทดสอบและประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละ ระดับคุณวุฒิ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา ของหลักสูตร

- (๒) ทำหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเทียบโอนระดับมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนระดับหลักสูตร ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| (๑) ประธานหลักสูตร | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) อาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งคน | เป็นกรรมการ |
| (๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวนสองคน | เป็นกรรมการ |
| (๔) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวนหนึ่งคน | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๕) หัวหน้าสำนักงาน/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบหลักสูตร | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

๕

โดยมีหน้าที่ดังนี้

- (๑) พิจารณาเสนอจำนวนหน่วยกิตที่นำมาเทียบโอน
- (๒) ดำเนินการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

หมวดที่ ๔

หลักเกณฑ์และวิธีการ

ข้อ ๑๑ วิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

(๑) ให้คณะกรรมการกำหนดระบบและกลไกการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย

(๒) ให้คณะกรรมการทำหน้าที่กำกับดูแลระบบและกลไกการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน และให้คณะกรรมการระดับคณะและระดับหลักสูตรทำหน้าที่ทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานมีความโปร่งใสและเสมอภาคโดยมีการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ประเมินผล ในการเทียบโอนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและสังคม ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคล

(๔) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา โดยพิจารณาองค์ประกอบขั้นต่ำตามแต่ละกรณี ดังนี้

(๔.๑) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สำคัญสำคัญ จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงสอนและผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

(๔.๒) กรณีเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สำคัญสำคัญจำนวนชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัตินักเรียน ผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา

(๔.๓) กรณีเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้จากบันทึกประสบการณ์ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสบการณ์ กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

(๔.๔) กรณีการเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาองค์ประกอบตามข้อ (๔.๑) - (๔.๓) ให้ดำเนินการทดสอบสมรรถนะได้

(๕) การบันทึกผลการศึกษาจากการเทียบโอนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาให้บันทึกตามวิธีการประเมิน เช่น หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้น การเรียนที่เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษา หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน หน่วยกิตที่ได้จากการประเมิน หรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น

๖/(๖) มหาวิทยาลัย...

๖

(๖) มหาวิทยาลัยเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาต่อ
สาธารณะ

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์
ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ
และวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิชัย ศรีขวัญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

หมายเหตุ : เหตุผลในการออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ให้สอดคล้องกับข้อ ๑๔ แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้

ภาคผนวก ค

ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษา
ระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
ว่าด้วย การรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญา
และระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรีให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงเห็นสมควรให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๑

(๔) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓

บรรดาระเบียบ ประกาศและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

- ๒ -

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

๕.๑ ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๓๐๐ บาท

๕.๒ ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ๕๐๐ บาท

๕.๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียนของแต่ละหลักสูตร ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

๕.๔ ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเฉพาะกรณี

๕.๔.๑ ค่าปรับกรณีจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาประจำภาคเรียนช้ากว่ากำหนด ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้ไม่เกินภาคเรียนละ ๑,๕๐๐ บาท

๕.๔.๒ ค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานการศึกษาและหนังสือรับรองต่างๆ ชุดละ ๑๐๐ บาท

๕.๔.๓ ค่าขอกลับคืนสภาพการเป็นนักศึกษาใหม่ เนื่องจากพ้นสภาพ นักศึกษา ๑,๐๐๐ บาท และต้องจ่ายค่าธรรมเนียมตามข้อ ๕.๔.๗ ของทุกภาคเรียนที่ค้างชำระ

๕.๔.๔ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ๕๐๐ บาท

๕.๔.๕ ค่าธรรมเนียมโอนผลการศึกษา ครั้งละ ๓๐๐ บาท

๕.๔.๖ ค่าธรรมเนียมยกเว้นผลการศึกษา หน่วยกิตละ ๑๐๐ บาท

๕.๔.๗ ค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษา กรณีพักการศึกษา ภาคเรียนละ ๗๐๐ บาท

๕.๕ ค่าบำรุงหอพักของมหาวิทยาลัยให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บในอัตราที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่และสภาพห้องพัก โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ ทั้งนี้แต่ละภาคเรียนต้องไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ห้องปรับอากาศ ๑๓,๐๐๐ บาท

๕.๕.๒ ห้องธรรมดา ๘,๐๐๐ บาท

๑/กรณีที่ผู้อยู่หอพัก ...

- ๓ -

กรณีที่ผู้อยู่หอพักเข้าพักไม่ครบภาคเรียน มหาวิทยาลัยอาจเก็บค่าบำรุงหอพักเป็นรายเดือนก็ได้ เศษของเดือนไม่เกิน ๑๕ วัน ให้คิดเป็นครึ่งเดือน และถ้าเกิน ๑๕ วัน ให้คิดเป็นเดือน

๕.๖ ค่าประกันสุขภาพและอุบัติเหตุให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยและแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาต่ำกว่าค่าธรรมเนียมการศึกษาของแต่ละหลักสูตรหรือการยกเว้นการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๕ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม ขยายโอกาสให้นักศึกษา ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบนี้ เมื่อชำระแล้วจะขอรับคืนไม่ได้ นอกจากค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ในข้อ ๕.๓ จะขอรับคืนได้เมื่อนักศึกษาขอลาพักการศึกษาของภาคเรียนนั้น หรือขอลาออกจากสภาพนักศึกษาภายใน ๒๐ วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนของภาคเรียนนั้นๆ ยกเว้นนักศึกษาใหม่จะขอรับคืนได้เมื่อนักศึกษาขอลาพักการศึกษาหรือขอลาออกจากสภาพนักศึกษาภายใน ๒๐ วัน นับแต่วันรายงานตัวเป็นนักศึกษา

ข้อ ๗ การเรียกเก็บเงินตามข้อ ๕.๒ และข้อ ๕.๓ ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ กรณีจำเป็น นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินตามข้อ ๕.๓ ชำกกว่ากำหนดได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี แต่ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มาวิทยาลัยกำหนด และต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๕.๔.๑

ข้อ ๙ การเก็บเงินตามระเบียบนี้ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินบำรุงการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ การใช้จ่ายเงินที่เรียกเก็บได้ตามระเบียบนี้

๑๐.๑ ค่าใช้จ่ายเพื่อเสริมประสิทธิภาพการบริหารและการดำเนินการอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

๑๐.๒ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการศึกษาให้มหาวิทยาลัยสามารถเสนองบประมาณเป็นหมวดเงินอุดหนุนได้ โดยระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการให้ชัดเจน

๑๐.๓ เงินที่เรียกเก็บนี้ให้จัดสรรเป็นงบประมาณในคราวแรกได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของเงินเรียกเก็บที่ประมาณการ

๔/ข้อ ๑๑ ...

- ๔ -

ข้อ ๑๑ เงินที่เรียกเก็บจากนักศึกษา ตามระเบียบนี้ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ ดังนี้

๑๑.๑ นำฝากธนาคารออมสินหรือธนาคารพาณิชย์ไทยในนามของมหาวิทยาลัย
และให้นำดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินฝากนี้สมทบเข้าเป็นเงินประเภทเดียวกัน

๑๑.๒ ให้หัวหน้าฝ่ายการเงินรับผิดชอบลงนามในเช็คส่งจ่ายเงินได้ตามระเบียบนี้
ร่วมกับอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และมีอำนาจออกคำสั่งหรือประกาศ
เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ
และวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายวิชัย ศรีขวัญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ภาคผนวก ง
แบบฟอร์มคำร้องขอเทียบโอน

วิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน				วิชาที่นำมาขอเทียบโอนผลการเรียน (ต้องเป็นรายวิชาที่มีผลการเรียน C หรือ 2 ขึ้นไป)			ผล การพิจารณา	
ลำดับ	รหัส วิชา	รายวิชา (ของ ม.ราชภัฏสุราษฎร์ธานี)	หน่วย กิต	รหัส วิชา	รายวิชา (จากสถาบันเดิม)	หน่วย กิต	ได้	ไม่ได้

ลงชื่อ..... ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน

ลงชื่อ

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการเทียบโอนผลการเรียน

หมายเหตุ

- ผู้ผ่านการเทียบโอนผลการเรียน ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม
- ต้องกระทำการให้เสร็จสิ้น ภายใน 1 ปีการศึกษานับจากที่เข้าศึกษา หากเกินระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าหมดสิทธิ์การขอเทียบโอนผลการเรียน
- ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน หน่วยกิตละ 100 บาท
- รายวิชาที่สามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ จะต้องไม่ซ้ำซ้อน กับรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน หากซ้ำซ้อนกันให้ยึดการดำเนินการที่เกิดขึ้นก่อน
- นักศึกษาถ่ายสำเนาใบคำร้องเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน 1 ฉบับ
- เงื่อนไขการขอเทียบโอนผลการเรียน สามารถอ่านรายละเอียดตามประกาศได้ที่ www.regis.sru.ac.th

ภาคผนวก จ

อินโฟกราฟิก การเทียบโอนหน่วยกิต

นักศึกษา

01

กรอกรายละเอียดในคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิต แบบใบรายงานผลการศึกษา/ คำอธิบายรายวิชา(กรณีต่างสถาบัน) ดาว์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://regis.sru.ac.th> ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา/หลักสูตร/คณะที่สังกัด

02

ประธานหลักสูตร/
กรรมการบริหารหลักสูตร

ให้คำแนะนำ ตรวจสอบรายวิชาที่สามารถเทียบโอนได้ เสนอกรรมการเทียบโอน ระดับหลักสูตร พิจารณา ให้ความเห็นชอบผลการเทียบโอนและลงนาม

03

นักศึกษา

รับผลการพิจารณาจากหลักสูตร นำส่งแบบฟอร์มคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิตและ ผลการศึกษาที่ผ่านการพิจารณาลงนามเรียบร้อยแล้วที่ฝ่ายวิชาการของคณะที่สังกัด

04

คณะ

ตรวจสอบความถูกต้องของแบบฟอร์มคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาและ นำส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ผ่านระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (d-saraban)

05

สำนักส่งเสริมวิชาการฯ

รับแบบฟอร์มคำร้องขอเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา (ที่ผ่านการพิจารณาเห็นชอบ จากหลักสูตร/คณะ) ตรวจสอบความถูกต้อง ดำเนินการบันทึกผลการเทียบโอนเข้าระบบ บริการการศึกษา

06

นักศึกษา

รับเอกสารตรวจสอบรายวิชาที่ขอเทียบโอน ตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชา และติดต่อกองคลัง เพื่อชำระค่าธรรมเนียม

07

กองคลัง

นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียมโอนผลการศึกษา ครั้งละ 300 บาท/ ค่าธรรมเนียมยกเว้นผลการศึกษา หน่วยกิตละ 100 บาท

08

นักศึกษา

เมื่อชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งผลการเรียนไปยังระบบบริการการศึกษา หากตรวจสอบแล้วไม่ปรากฏผลการเรียนให้ติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ

หมายเหตุ

เอกสารแนบ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา / คำอธิบายรายวิชา (กรณีต่างสถาบัน)

- การเทียบโอนหน่วยกิต จะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว
- เพื่อประโยชน์ของนักศึกษา ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนแรกนับจากที่เข้าศึกษา