แนวปฏิบัติการสอบปลายภาคเรียนของนักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567

ช่วงการจัดสอบปลายภาคเรียน วันที่ 17 - 21, 24 - 27 มีนาคม 2568 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้บริการนักศึกษา ณ ห้องวชิระ 6 ด้านล่างหอประชุมวชิราลงกรณ

- 1. นักศึกษาที่มีสิทธิ์ในการสอบปลายภาคต้องเป็นผู้ที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วเท่านั้นจึงจะมีรายชื่อในซองข้อสอบ ให้นักศึกษาตรวจสอบการลงทะเบียนรายวิชาเรียน เพื่อเข้าสอบจากอาจารย์ผู้สอนให้เรียบร้อยก่อนการเข้าสู่ช่วงการสอบ
- 2. การแสดงตัวเป็นผู้เข้าสอบ
 - บัตรนักศึกษา หรือเอกสารใช้รับรองแทนบัตรนักศึกษาจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
 - บัตรนักศึกษาใน AppSRU360 / App Thai ID /App DLT (เมื่อยืนยันการเข้าสอบเสร็จสิ้นให้ปิดอุปกรณ์ดังกล่าวและไว้ใต้โต๊ะ)
 - บัตรประชาชน/ใบอนุญาตขับขึ่

(ในกรณีที่บัตรนักศึกษาหาย หรือ ไม่ได้นำมาในวันสอบ นักศึกษาต้องรีบติดต่อสำนักส่งเสริมฯ ณ ห้องวชิระ 6 เพื่อขอเอกสารใช้รับรองแทนบัตรนักศึกษา ให้เสร็จสิ้นก่อนสอบ หรือแสดงบัตรนักศึกษาใน App SRU360)

- นักศึกษา ภาคปกติ จะต้องแต่งกายด้วยชุดนักศึกษาที่ถูกระเบียบเท่านั้น นักศึกษาที่แต่งกายไม่ถูกระเบียบว่าด้วยการแต่งกายของ นักศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. 2558 ไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
- 4. ไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากกรรมการกำกับการสอบ และให้ปิดเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดขณะอยู่ในห้อง สอบ (ยกเว้นในกรณีที่อาจารย์ประจำรายวิชาระบุแจ้งไว้ในข้อสอบว่าสามารถนำเข้าได้)
- 5. นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบการสอบ และคำสั่งของผู้กำกับการสอบอย่างเคร่งครัด
- 6. ให้นักศึกษาผู้เข้าสอบลงลายมือชื่อในใบรายชื่อที่อาจารย์ประจำวิชาให้ไว้ หากไม่ได้ลงลายมือชื่อ**ถือว่าขาดสอบ**
- 7. นักศึกษาเข้าสอบช้ากว่า**เวลาที่กำหนดเกิน 15 นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบในรายวิชานั้นๆ**
- 8. โปรดงดใช้เสียงขณะอยู่ในห้องสอบและขณะดำเนินการสอบ
- 9. **ไม่อนุญาตให้นักศึกษาออกจากห้องสอบก่อนเวลา 20 นาที** นับตั้งแต่เริ่มสอบวิชานั้นๆ นักศึกษาที่สอบเสร็จก่อนไม่อนุญาตให้อยู่ บริเวณห้องสอบและไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้เข้าสอบท่านอื่น
- 10. <u>ไม่อนุญาตให้นักศึกษานำข้อสอบและกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด</u>
- 11. ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้ในวันเวลาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด **ต้องบันทึกชี้แจงถึงมหาลัยให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน** ก่อนมีการสอบวิชานั้น (รวม เสาร์-อาทิตย์) พร้อมแนบหลักฐานความจำเป็นประกอบการพิจารณา
- 12. <u>ในกรณีนักศึกษาขาดสอบหรือไม่ได้เข้าสอบด้วยเหตุจำเป็น เช่น ประสบอุบัติเหตุ ป่วย นักศึกษาต้องบันทึกชี้แจงถึงมหาลัย</u> <u>ภายใน 7 วัน หลังจากสอบรายวิชานั้น</u>พร้อมแนบหลักฐานสำคัญทางราชการ ใบรับรองแพทย์
- 13. การสอบรายวิชาศึกษาทั่วไปให้ดำเนินการตามประกาศของการสอบหมวดศึกษาทั่วไป (GED) แนวปฏิบัติการสอบปลายภาคเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป (นักศึกษาภาคปกติ ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567)
 - (1) ตรวจสอบความพร้อมของตนเอง เตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมสำหรับการสอบ
 - (2) ตรวจสอบตารางสอบในระบบบริการการศึกษา และเข้าห้องสอบตามวัน-เวลาที่กำหนด
 - (3) กรณี นักศึกษาแจ้งเป็นผู้ไม่พร้อมด้านอุปกรณ์ให้ไปสอบ ณ ห้อง B403 ชั้น 4 อาคารวิทยาการจัดการ
 - (4) ตรวจสอบสถานะค้างชาระค่าลงทะเบียน กรณีจ่ายแล้วแต่ระบบยังแจ้งว่าค้างชำระให้นักศึกษาติดต่อฝ่ายทะเบียนและ ประมวลผลโดยนำใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนไปยืนยัน
 - (5) **แต่งกายชุดนักศึกษาเรียบร้อย** เตรียมบัตรนักศึกษาสำหรับเข้าสอบ หรือบัตรนักศึกษาใน App SRU360 บัตรประชาชน ใบอนุญาตขับขี่
 - (6) ยืนยันตัวตนเข้าสอบโดยใช้บัตรนักศึกษา/บัตรประชาชน/ใบอนุญาตขับขี่ หรือ AppSRU360 / App Thai ID /App DLT
 - (7) การสอบ
 - ไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าสอบสายเกิน 15 นาที และไม่อนุญาตให้นักศึกษาออกจากห้องสอบก่อนเวลา 20 นาที นับตั้งแต่เริ่มสอบในรายวิชานั้น ๆ
 - สอบโดยใช้ระบบ SRU E-Exam (https://exam.sru.ac.th) โปรดเข้าระบบผ่าน Google Chrome และใช้ E-mail Student ของมหาวิทยาลัยเท่านั้น งดการใช้ Link จาก Line/Massager/QR code เนื่องจากจะส่งผลให้ระบบถูกล๊อค

หน้า 1 / 3

- โปรดงดใช้เสียงขณะอยู่ในห้องสอบและขณะดำเนินการสอบ
- <u>สำคัญมาก อย่าลืม!!! ลงชื่อเข้าสอบให้เรียบร้อย ถ้าไม่มีรายชื่อให้ติดต่อสำนักส่งเสริมๆ</u> ณ ห้องวชิระ 6 ด้านล่าง หอประชุมวชิราลงกรณ
- ทำข้อสอบเสร็จแล้วอย่าลืม กดส่ง ต้องกด 2 ครั้ง ข้อสอบจึงจะบันทึกในระบบ
- กรณีที่ถือเป็นการทุจริตการสอบ ดังต่อไปนี้ปรับตกทันที
 - 1) ใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในการสอบมากกว่า 1 เครื่อง
 - 2) ระหว่างการสอบสลับหน้าจอออกจากหน้าระบบสอบ (ยกเว้นรายวิชาที่อนุญาตให้ใช้โปรแกรมเครื่องคิด เลขสามารถเรียกระบบเครื่องคิดเลขได้)
 - 3) ระหว่างการสอบนำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้สอบออกจากห้องสอบ
 - 4) <u>กรณีที่ไม่ได้ลงลายมื้อชื่อในห้องสอบแต่มีคะแนนในระบบ E-exam ถือเป็นทุจริตการสอบและขาดสอบ</u>

แนวปฏิบัติในการใช้ห้องสอบหอประชุมวชิราลงกรณ

- (1) หอประชุมวชิราลงกรณจัดแถวที่นั่งสอบแทนห้องสอบ โดย 1 แถวจะมี 50 ที่นั่ง ชื่อเรียกห้องสอบจะเรียงตามลำดับจาก R1 ไปจนถึง R50 ทั้งนี้การเรียงลำดับที่นั่งให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานของกรรมการกำกับการสอบ
- (2) เตรียมการเข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบไม่น้อยกว่า 20 นาที นักศึกษาเข้าห้องสอบได้จากประตูบริเวณโถงของหอประชุม เข้า ประจำแถวที่นั่งสอบของตนเอง
- (3) ไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าสอบสายเกิน 15 นาที ประตูห้องสอบจะปิดทุกประตูเมื่อเริ่มเวลาการสอบ **กรณีมาสายแต่ไม่เกิน 15** นาที ให้เข้าสอบจากประตูด้านหน้าติดกับเวทีเท่านั้น
- (4) ไม่อนุญาตให้นักศึกษาออกจากห้องสอบก่อนเวลา 20 นาที นับตั้งแต่เริ่มสอบในรายวิชานั้น ๆ
- (5) ให้นักศึกษาปิดเครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด
- (6) โปรดงดใช้เสียงขณะอยู่ในห้องสอบและขณะดำเนินการสอบ
- (7) หากมีความจำเป็นในการออกจากห้องสอบระหว่างดำเนินการสอบ โปรดระมัดระวังและงดใช้เสียง โดยต้องแจ้งกรรมการกำกับ การสอบ **และออกทางประตูหน้าที่ติดกับเวทีเท่านั้น**

เอกสารนี้ถูกลงนามด้วยลายเซ็นติจิหัล ภรณาอ่างคำสั่งภารในคอบแบนต์ของลายเต็บนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา รัตนพรหม) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฎสุราษฎร์ธานี



แผนผังห้องสอบหอประชุมวชิราลงกรณ

(ภาพชวมการจัดแถว)



เวที





