



แนวปฏิบัติการสอบปลายภาค มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567

การส่งข้อสอบของอาจารย์เพื่อใช้สำหรับการจัดสอบ

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดห้องวชิระ 6 (ด้านล่างหอประชุมวชิราลงกรณ) สำหรับการรับข้อสอบ สำหรับสอบปลายภาคเรียน โดยอาจารย์สามารถจัดส่งข้อสอบได้ตั้งแต่วันที่ 3 – 7 มีนาคม 2568 เวลา 09.00 – 16.30 น. (ยกเว้นวันเสาร์-อาทิตย์)
2. วันที่ 12 มีนาคม 2568 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะประกาศรายชื่อรายวิชาที่ไม่จัดสอบในตารางห้องสอบ เพื่อให้อาจารย์ผู้คุมสอบและนักศึกษาทราบ ผ่านระบบ reg.sru.ac.th
3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดส่งข้อสอบแยกตามวัน – เวลาสอบ ไปยังห้องมั่นคงสำหรับการจัดเก็บข้อสอบไปยังคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และคณะวิทยาการจัดการ ในวันที่ 14 มีนาคม 2568
4. กรณีที่ไม่ส่งข้อสอบภายในระยะเวลาที่กำหนดให้อาจารย์ประสานคณะ เพื่อดำเนินการจัดสอบปลายภาคด้วยตนเอง

การรับ-ส่งข้อสอบสำหรับการจัดสอบปลายภาคเรียนประจำวัน

1. มหาวิทยาลัยกำหนดให้ใช้หอประชุมวชิราลงกรณเพื่อเป็นห้องสอบใหญ่ จัดแถวที่นั่งสอบแทนห้องสอบ โดย 1 แถว จะมี 50 ที่นั่ง ชื่อเรียกห้องสอบจะเรียงตามลำดับจาก R1 ไปจนถึง R50 และมีการจัดสอบ ณ ห้องเรียน ในอาคาร คณะวิทยาการจัดการ และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
2. การรับ-ส่ง ข้อสอบ
 - การสอบรายวิชาเอก/วิชาของสาขา
 - 1) ข้อสอบภาคเช้า รับข้อสอบได้ตั้งแต่วันที่ 08.00 – 08.45 น. ส่งข้อสอบคืนให้เสร็จสิ้นก่อนเวลา 12.00 น.
 - 2) ข้อสอบภาคบ่าย รับข้อสอบได้ตั้งแต่วันที่ 11.30 – 12.15 น. ส่งข้อสอบคืนให้เสร็จสิ้นก่อนเวลา 17.00 น.
 - 3) ตรวจสอบข้อสอบที่ต้องนำไปดำเนินการสอบให้ตรงกับใบเซ็นรับข้อสอบ

จุดบริการรับ-ส่งข้อสอบ

- ห้องสอบ R1 – R50 หอประชุมวชิราลงกรณ รับข้อสอบและส่งข้อสอบได้ ณ **ห้องวชิระ 6**

■ การสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดจุดบริการรับ - ส่งใบรายชื่อและเอกสารประกอบการสอบ ดังนี้

- Auditorium/ครุภัณฑ์/วิทย์พัฒน์ ณ บริเวณหน้าสอบ
- ภูมิพลินทร์ บริเวณหน้าห้อง B403 ชั้น 4 อาคารวิทยาการจัดการ
- GA101 – GA104 ห้องปฏิบัติการการบิน ชั้น 1 บัณฑิตวิทยาลัย

การรับข้อสอบสำหรับไปตรวจ

การจัดสอบตั้งแต่วันที่ 17 - 21, 24 - 25 มีนาคม 2568 สามารถรับข้อสอบคืนได้ในวันถัดจากที่ดำเนินการจัดสอบของรายวิชานั้น ๆ ณ ห้องวิชระ 6 ในช่วงเวลา 10.00 - 16.30 น. (เนื่องจากต้องขนย้ายข้อสอบจากคณะต่าง ๆ กลับมายังหอประชุมวิชาการลงกรณ) และการจัดสอบในวันที่ 26 มีนาคม 2568 สามารถรับคืนได้เวลา 14.00 - 17.00 น.

ทั้งนี้ขอให้อาจารย์รับข้อสอบคืนให้แล้วเสร็จในวันสุดท้ายของการสอบ คือ วันที่ 26 มีนาคม 2568 โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปิดให้บริการจนถึง 17.00 น.

การดำเนินการกำกับการสอบ

1. กรรมการกำกับการสอบจัดที่นั่งสอบของนักศึกษา
2. กรรมการกำกับการสอบอนุญาตให้นักศึกษาเข้าห้องสอบได้ก่อนเวลาสอบ ไม่น้อยกว่า 10 นาที
3. กรรมการกำกับการสอบตรวจสอบความพร้อมของนักศึกษาและข้อกำหนดต่าง ๆ ดังนี้
 - (1) นักศึกษาที่เข้าสอบต้องแต่งกายชุดนักศึกษา
 - (2) ให้นักศึกษาปิดเครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด (ยกเว้นในกรณีที่อาจารย์ประจำรายวิชาอนุญาตให้ใช้เครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์)
 - (3) การตรวจสอบตัวตนหรือยืนยันตัวตนเพื่อเข้าสอบ
 - บัตรนักศึกษา/เอกสารแทนบัตรนักศึกษาจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/บัตรประชาชน/

ใบข้อชี้

- ใช้ App ในการยืนยันตัวตน โดยใช้นักศึกษาใน App SRU360 / App Thai ID /App DLT (ยืนยันเสร็จสิ้น

ให้ปิดอุปกรณ์ดังกล่าวและไว้ใต้โต๊ะ)

4. ไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าสอบสายเกิน 15 นาที นับตั้งแต่เวลาเริ่มสอบที่กำหนดไว้หน้าของข้อสอบของแต่ละรายวิชา
5. ในกรณีที่ไม่ได้เข้าสอบ มาสาย แต่งกายไม่เรียบร้อยและไม่อนุญาตให้เข้าสอบให้ระบุไว้ในใบเช่นชื่อผู้เข้าสอบเพื่อให้

ทางอาจารย์ประจำรายวิชาได้รับทราบ

6. ไม่อนุญาตให้นักศึกษาออกจากห้องสอบก่อนเวลา 20 นาที นับตั้งแต่เริ่มสอบในรายวิชานั้น ๆ
7. ให้นักศึกษาผู้เข้าสอบลงลายมือชื่อในใบรายชื่อที่อาจารย์ประจำวิชาให้ไว้

ในกรณีที่ผู้เข้าสอบไม่มีรายชื่อ **ไม่อนุญาตให้เข้าสอบ** กรรมการกำกับการสอบต้องแจ้งให้นักศึกษาติดต่อฝ่ายทะเบียนฯ โดยด่วน เพื่อให้ฝ่ายทะเบียนตรวจสอบ รับรองการลงทะเบียน และนำไปแสดงต่อกรรมการกำกับการสอบ

8. ในกรณีที่ข้อสอบมีจำนวนไม่เพียงพอ ให้กรรมการกำกับการสอบติดต่ออาจารย์ผู้สอนตามเบอร์โทรศัพท์ที่หน้าของข้อสอบหรือแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการฯ

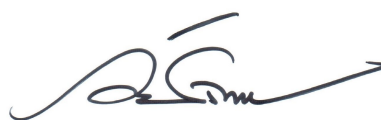
9. ไม่ให้ผู้เข้าสอบนำกระดาษเขียนตอบที่ผู้กำกับการสอบแจกให้ ออกจากห้องสอบ

10. ถ้าพบผู้เข้าสอบทุจริตในการสอบ ให้ผู้กำกับการสอบรวบรวมหลักฐานและบันทึกลักษณะความผิดไว้ในกระดาษคำตอบพร้อมทั้งลงลายมือชื่อของผู้กำกับการสอบและผู้เข้าสอบเพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่าผู้เข้าสอบมีการทุจริตในการสอบ จากนั้นให้บันทึกรายงานต่ออธิการบดี

11. เมื่อดำเนินการสอบเสร็จสิ้น

- (1) กรรมการกำกับการสอบต้องตรวจนับจำนวนข้อสอบ พร้อมเรียงกระดาษคำตอบตามลำดับตามใบลงลายมือชื่อที่แนบในของกระดาษคำตอบให้ครบถ้วนเรียบร้อย
- (2) กรรมการกำกับการสอบเก็บข้อสอบทั้งหมด พร้อมนำกลับเข้าซองเดิม ตามจำนวนข้อสอบในรายวิชาที่สอบ หากข้อสอบ กระดาษคำตอบในรายวิชาใดเกิดสูญหายกรรมการกำกับการสอบต้องบันทึกชี้แจงต่อมหาวิทยาลัย
- (3) กรรมการกำกับการสอบลงนามหน้าของข้อสอบ กระดาษคำตอบด้วยตัวบรรจง
- (4) กรรมการกำกับการสอบนำข้อสอบส่งคืน ณ จุดบริการตามที่กำหนดของอาคารสอบ

หมายเหตุ : กรณีคุมสอบในรายวิชาศึกษาทั่วไป ให้ดำเนินการตามเอกสารคำชี้แจงสำหรับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป



เอกสารนี้ถูกลงนามด้วยเซ็นดิจิทัล
กรุณาอ่านคำสั่งการในคอมเมนต์ของสายเช่นนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา รัตนพรหม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี