



แนวปฏิบัติการสอบปลายภาค มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี โครงการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (กศ.บท.) ภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา 2566

การส่งข้อสอบของอาจารย์เพื่อใช้สำหรับการจัดสอบ

1. ส่งข้อสอบ ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ชั้น 1 สำนักงานอธิการบดี สำหรับการรับข้อสอบสำหรับสอบปลายภาคเรียน โดยอาจารย์สามารถจัดส่งข้อสอบได้ตั้งแต่วันที่ 27 – 31 มกราคม 2568 เวลา 09.00 – 16.30 น.
2. วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะประกาศรายชื่อรายวิชาที่ไม่จัดสอบในตารางสอบ เพื่อให้อาจารย์ผู้คุมสอบและนักศึกษาทราบ ผ่านระบบ reg.sru.ac.th
3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดส่งข้อสอบแยกตามวัน – เวลาสอบ ไปยังห้องมั่นคงสำหรับการจัดเก็บข้อสอบไปยังคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568
4. กรณีที่ไม่ส่งข้อสอบภายในระยะเวลาที่กำหนดให้อาจารย์ประสานคณะ เพื่อดำเนินการจัดสอบปลายภาคด้วยตนเอง

การรับ-ส่งข้อสอบสำหรับการจัดสอบปลายภาคเรียนประจำวัน

1. มหาวิทยาลัยกำหนดให้ใช้อาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในการจัดห้องสอบ
2. การรับ-ส่ง ข้อสอบ
 - การสอบรายวิชาเอก/วิชาของสาขา
 - 1) ข้อสอบภาคเช้า รับข้อสอบได้ตั้งแต่วันที่ 08.00 – 08.45 น. ส่งข้อสอบคืนให้เสร็จสิ้นก่อนเวลา 12.00 น.
 - 2) ข้อสอบภาคบ่าย รับข้อสอบได้ตั้งแต่วันที่ 11.30 – 12.15 น. ส่งข้อสอบคืนให้เสร็จสิ้นก่อนเวลา 14.50 น.
 - 3) ตรวจสอบข้อสอบที่ต้องนำไปดำเนินการสอบให้ตรงกับใบเซ็นรับข้อสอบ

จุดบริการรับ-ส่งข้อสอบ

- ห้องสอบ ณ อาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รับข้อสอบและส่งข้อสอบได้ ณ สำนักงานคณบดี ชั้น 1

การรับข้อสอบสำหรับไปตรวจ

สามารถรับข้อสอบคืนได้ในวันถัดจากที่ดำเนินการจัดสอบของรายวิชานั้น ๆ ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในช่วงเวลา 10.00 – 16.30 น. (เนื่องจากต้องขนย้ายข้อสอบจากคณะมนุษยศาสตร์ฯ กลับมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ) และการจัดสอบในวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2568 สามารถรับคืนได้เวลา 15.00 – 16.30 น.

ทั้งนี้ขอให้อาจารย์รับข้อสอบคืนให้แล้วเสร็จในวันสุดท้ายของการสอบ คือ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2568 โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปิดให้บริการจนถึง 16.30 น.

การดำเนินการกำกับการสอบ

1. กรรมการกำกับการสอบจัดที่นั่งสอบของนักศึกษา
2. กรรมการกำกับการสอบอนุญาตให้นักศึกษาเข้าห้องสอบได้ก่อนเวลาสอบ ไม่น้อยกว่า 10 นาที
3. กรรมการกำกับการสอบตรวจสอบความพร้อมของนักศึกษาและข้อกำหนดต่าง ๆ ดังนี้
 - (1) นักศึกษาที่เข้าสอบต้องแต่งกายชุดนักศึกษาหรือชุดสุภาพ
 - (2) ให้นักศึกษาปิดเครื่องมือการสื่อสารและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด (ยกเว้นในกรณีที่อาจารย์ประจำรายวิชาอนุญาตให้ใช้เครื่องมือการสื่อสารและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์)
 - (3) การตรวจสอบตัวตนหรือยืนยันตัวตนเพื่อเข้าสอบ
 - บัตรนักศึกษา/เอกสารแทนบัตรนักศึกษาจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/บัตรประชาชน/

ใบข้อชี้

- ใช้ App ในการยืนยันตัวตน โดยใช้นักศึกษาใน App SRU360 / App Thai ID /App DLT (ยืนยันเสร็จสิ้น

ให้ปิดอุปกรณ์ดังกล่าวและไว้ใต้โต๊ะ)

4. อนุญาตให้นำนักศึกษาเข้าสอบสายเกิน 15 นาที นับตั้งแต่เวลาเริ่มสอบที่กำหนดไว้หน้าของข้อสอบของแต่ละรายวิชา
5. ในกรณีที่ไม่ได้เข้าสอบ มาสาย แต่งกายไม่เรียบร้อยและไม่อนุญาตให้เข้าสอบให้ระบุไว้ในใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบเพื่อให้

ทางอาจารย์ประจำรายวิชาได้รับทราบ

6. อนุญาตให้นำนักศึกษาออกจากห้องสอบก่อนเวลา 20 นาที นับตั้งแต่เริ่มสอบในรายวิชานั้น ๆ
7. ให้นักศึกษาผู้เข้าสอบลงลายมือชื่อในใบรายชื่อที่อาจารย์ประจำวิชาให้ไว้

ในกรณีที่ผู้เข้าสอบไม่มีรายชื่อ **ไม่อนุญาตให้เข้าสอบ** กรรมการกำกับการสอบต้องแจ้งให้นักศึกษาติดต่อฝ่ายทะเบียนฯ โดยด่วน เพื่อให้ฝ่ายทะเบียนตรวจสอบ รับรองการลงทะเบียน และนำไปแสดงต่อกรรมการกำกับการสอบ

8. ในกรณีที่ข้อสอบมีจำนวนไม่เพียงพอ ให้กรรมการกำกับการสอบติดต่ออาจารย์ผู้สอนตามเบอร์โทรศัพท์ที่หน้าของข้อสอบหรือแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการฯ


9. ไม่ให้ผู้เข้าสอบนำกระดาษเขียนตอบที่ผู้กำกับการสอบแจกให้ ออกจากห้องสอบ

10. ถ้าพบผู้เข้าสอบทุจริตในการสอบ ให้กรรมการกำกับการสอบรวบรวมหลักฐานและบันทึกลักษณะความผิดไว้ในกระดาษคำตอบพร้อมทั้งลงลายมือชื่อของกรรมการกำกับการสอบและผู้เข้าสอบเพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่าผู้เข้าสอบมีการทุจริตในการสอบ จากนั้นให้บันทึกรายงานต่ออธิการบดี

11. เมื่อดำเนินการสอบเสร็จสิ้น

- (1) กรรมการกำกับการสอบต้องตรวจนับจำนวนข้อสอบ พร้อมเรียงกระดาษคำตอบตามลำดับตามใบลงลายมือชื่อที่แนบในของกระดาษคำตอบให้ครบถ้วนเรียบร้อย
- (2) กรรมการกำกับการสอบเก็บข้อสอบทั้งหมด พร้อมนำกลับเข้าซองเดิม ตามจำนวนข้อสอบในรายวิชาที่สอบ หากข้อสอบ กระดาษคำตอบในรายวิชาใดเกิดสูญหายกรรมการกำกับการสอบต้องบันทึกชี้แจงต่อมหาวิทยาลัย
- (3) กรรมการกำกับการสอบลงนามหน้าของข้อสอบ กระดาษคำตอบด้วยตัวบรรจง
- (4) กรรมการกำกับการสอบนำข้อสอบส่งคืน ณ จุดบริการตามที่กำหนดของอาคารสอบ

หมายเหตุ : กรณีคุมสอบในรายวิชาศึกษาทั่วไป ให้ดำเนินการตามเอกสารคำชี้แจงสำหรับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป



เอกสารนี้ถูกลงนามด้วยเซ็นดิจิทัล
กรุณายืนยันการในคอมพิวเตอร์ของฝ่ายนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา รัตนพรหม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี