



คำร้องขอเปิดรายวิชาพิเศษ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

คร. 13

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว อื่น ๆ (ถ้ามี) ชื่อ-สกุล.....

รหัสนักศึกษา..... รุ่น..... กลุ่มเรียน.....

สาขาวิชา..... คณะ..... โทรศัพท์.....

ภาค ปกติ กศ.บท. Ex.Law อื่นๆ.....

มีความประสงค์ขอเปิดวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษวิชา..... รหัสวิชา..... ภาคเรียน.....

โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้ เป็นรายวิชาที่อยู่นอกแผนการเรียนและเป็นรายวิชาที่ต้องเรียน เนื่องจากเป็นภาคเรียนสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา

เป็นรายวิชาที่เป็นพื้นฐานของวิชาอื่น คือต้องผ่านรายวิชานี้ก่อนจึงสามารถเรียนวิชาต่อไปได้

เป็นรายวิชาที่ได้ผลการเรียน “E” และเป็นภาคเรียนสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา

เป็นรายวิชาของหลักสูตรเก่าที่ไม่มีเปิดสอน และเป็นนักศึกษาตกค้าง

- หมายเหตุ**
- นักศึกษาที่ย้ายมา ย้ายสาขา หรือยกเลิกรายวิชาเรียน ไม่สามารถขอเปิดรายวิชาเป็นกรณีพิเศษได้ หากไม่ใช่ภาคเรียนสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา
 - รายวิชาที่ขอเปิดพิเศษเป็นรายวิชาที่ไม่เปิดสอนในภาคเรียนนั้น
 - เมื่อคำร้องขอเปิดรายวิชาพิเศษได้รับการพิจารณาอนุญาตครบทั้ง 4 ข้อแล้ว ให้คณะ (คณะที่นักศึกษาสังกัด) รวบรวม และส่งสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ทางระบบ d-saraban
 - นักศึกษายื่นคำร้องขอเปิดรายวิชาพิเศษ และดำเนินการลงทะเบียนรายวิชาที่ขอเปิดพิเศษในระบบบริการการศึกษา <http://reg.sru.ac.th> ให้แล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินวิชาการ

ลงชื่อ..... นักศึกษา

(.....)

<p>① ความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p><input type="radio"/> ควรอนุญาตให้เปิดสอน</p> <p><input type="radio"/> ไม่ควรอนุญาตให้เปิดสอน เพราะ.....</p> <p>ลงชื่อ..... อาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>(.....)</p>																																																						
<p>② สาขาวิชา</p> <p>ตามที่ <input type="radio"/> นาย <input type="radio"/> นาง <input type="radio"/> นางสาว <input type="radio"/> อื่น ๆ (ถ้ามี) ได้ขอเปิดวิชาเรียนเป็นกรณีพิเศษวิชา..... รหัสวิชา..... สาขาวิชาพิจารณา</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุญาต <input type="radio"/> อนุญาต โดยมีมอบหมายให้..... เป็นผู้สอน</p> <p>ลงชื่อ..... ประธานหลักสูตร</p> <p>(.....)</p>																																																						
<p>③ อาจารย์ผู้สอน ข้าพเจ้ายินดีรับสอนตาม วัน เวลา ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>คาบ</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>วัน/เวลา</td> <td>08.30-09.30</td> <td>09.31-10.30</td> <td>10.31-11.30</td> <td>11.31-12.30</td> <td>12.31-13.30</td> <td>13.31-14.30</td> <td>14.31-15.30</td> <td>15.31-16.30</td> <td>16.31-17.30</td> <td>17.31-18.30</td> </tr> <tr> <td>วัน.....</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>วัน.....</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>ลงชื่อ..... อาจารย์ผู้สอน</p> <p>(.....)</p>											คาบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	วัน/เวลา	08.30-09.30	09.31-10.30	10.31-11.30	11.31-12.30	12.31-13.30	13.31-14.30	14.31-15.30	15.31-16.30	16.31-17.30	17.31-18.30	วัน.....											วัน.....										
คาบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																												
วัน/เวลา	08.30-09.30	09.31-10.30	10.31-11.30	11.31-12.30	12.31-13.30	13.31-14.30	14.31-15.30	15.31-16.30	16.31-17.30	17.31-18.30																																												
วัน.....																																																						
วัน.....																																																						
<p>④ คณบดี</p> <p><input type="radio"/> ควรอนุญาตให้เปิดสอน</p> <p><input type="radio"/> ไม่ควรอนุญาตให้เปิดสอน เพราะ.....</p> <p>ลงชื่อ..... คณบดี</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>					<p>⑤ ฝ่ายงานมาตรฐานการศึกษา และแผนการเรียน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ผลการพิจารณา <input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>...../...../.....</p>																																																	

5 ขั้นตอน การขอเปิดรายวิชาพิเศษ



1

เตรียม คำร้องขอเปิดรายวิชาพิเศษ

1. ดาวนโหลดคำร้องขอเปิดรายวิชาพิเศษ โดยการสแกน QR-code
2. เขียนคำร้องขอเปิดรายวิชาพิเศษให้ครบถ้วน ในส่วนของนักศึกษา



2

ยื่น คำร้องขอเปิดรายวิชาพิเศษ

- นำคำร้องขอเปิดรายวิชาพิเศษ ยื่น (1) อาจารย์ที่ปรึกษา (2) สาขาวิชา (3) อาจารย์ผู้สอน พิจารณา



3

ส่ง คำร้องขอเปิดรายวิชาพิเศษ

1. ส่งคำร้องขอเปิดรายวิชาพิเศษที่ผ่านการพิจารณาอนุญาต ที่คณะของนักศึกษา
2. คณะดำเนินการ เสนอคณบดีพิจารณา และนำส่งสำนักส่งเสริมฯ ทางระบบ d-saraban
3. สำนักส่งเสริมฯ ดำเนินการตรวจสอบ และเปิดรายวิชาพิเศษ (1-2 วันทำการ)



4

ตรวจสอบ และลงทะเบียน รายวิชาเปิดพิเศษ

1. เข้าเว็บไซต์ระบบบริการการศึกษา <https://reg.sru.ac.th>
2. ตรวจสอบ และลงทะเบียนรายวิชาที่ขอเปิดพิเศษตามระยะเวลาของปฏิทินวิชาการ



5

ชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา

1. ตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชาที่ลงทะเบียน
2. นำไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามระยะเวลาของปฏิทินวิชาการ



คำร้องขอเปิดรายวิชาพิเศษ

สอบถามข้อมูล

Phone : 0-7791-3333 ต่อ *3925 (พี่แมว)
Line : @956bpncx

