

แนวปฏิบัติการสอบปลายภาคเรียนของนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2567

ช่วงการจัดสอบปลายภาคเรียน วันที่ 21 – 22, 24 – 25, 28 - 31 ตุลาคม และ 1 พฤศจิกายน 2567
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้บริการนักศึกษา ณ ห้องวชิระ 6 ด้านล่างหอประชุมวชิราลงกรณ

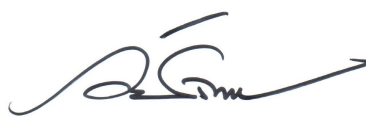
1. นักศึกษาที่มีสิทธิ์ในการสอบปลายภาคต้องเป็นผู้ที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วเท่านั้นจึงจะมีรายชื่อในของข้อสอบให้นักศึกษาตรวจสอบการลงทะเบียนรายวิชาเรียน เพื่อเข้าสอบจากอาจารย์ผู้สอนให้เรียบร้อยก่อนการเข้าสู่ช่วงการสอบ
2. การแสดงตัวเป็นผู้เข้าสอบ
 - บัตรนักศึกษา หรือเอกสารใช้รับรองแทนบัตรนักศึกษาจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
 - บัตรนักศึกษาใน AppSRU360 / App Thai ID /App DLT (เมื่อยืนยันการเข้าสอบเสร็จสิ้นให้ปิดอุปกรณ์ดังกล่าวและไว้ได้โต๊ะ)
 - บัตรประชาชน/ใบอนุญาตขับขี่

(ในกรณีที่บัตรนักศึกษายก หรือ ไม่ได้นำมาในวันสอบ นักศึกษาต้องรีบติดต่อสำนักส่งเสริมฯ ณ ห้องวชิระ 6 เพื่อขอเอกสารใช้รับรองแทนบัตรนักศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนสอบ หรือแสดงบัตรนักศึกษาใน App SRU360)
3. นักศึกษา ภาคปกติ จะต้องแต่งกายด้วยชุดนักศึกษาที่ถูกระเบียบเท่านั้น นักศึกษาที่แต่งกายไม่ถูกระเบียบว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. 2558 ไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
4. ไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากกรรมการกำกับการสอบ และให้ปิดเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดขณะอยู่ในห้องสอบ (ยกเว้นในกรณีที่อาจารย์ประจำรายวิชาระบุแจ้งไว้ในข้อสอบว่าสามารถนำเข้าได้)
5. นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบการสอบ และคำสั่งของผู้กำกับการสอบอย่างเคร่งครัด
6. ให้นักศึกษาผู้เข้าสอบลงลายมือชื่อในใบรายชื่อที่อาจารย์ประจำวิชาให้ไว้ หากไม่ได้ลงลายมือชื่อถือว่าขาดสอบ
7. นักศึกษาเข้าสอบช้ากว่าเวลาที่กำหนดเกิน 15 นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบในรายวิชานั้นๆ
8. โปรดตั้งใจเสียงขณะอยู่ในห้องสอบและขณะดำเนินการสอบ
9. ไม่อนุญาตให้นักศึกษาออกจากห้องสอบก่อนเวลา 20 นาที นับตั้งแต่เริ่มสอบวิชานั้นๆ นักศึกษาที่สอบเสร็จก่อนไม่อนุญาตให้อยู่บริเวณห้องสอบและไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้เข้าสอบท่านอื่น
10. ไม่อนุญาตให้นักศึกษานำข้อสอบและกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด
11. ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้ในวันเวลาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากทราบก่อนล่วงหน้าต้องบันทึกชี้แจงถึงมหาวิทยาลัยภายใน 7 วัน ก่อนมีการสอบวิชานั้น (รวม เสาร์-อาทิตย์) พร้อมแนบหลักฐานสำคัญทางราชการ กรณีที่นักศึกษาไม่มีหลักฐานที่บ่งบอก ว่าไม่สามารถเข้าสอบได้ จะไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคในวิชานั้นๆ
12. ในกรณีที่นักศึกษาขาดสอบ หรือไม่ได้เข้าสอบ นักศึกษาต้องบันทึกชี้แจงถึงมหาวิทยาลัยภายใน 7 วัน หลังจากสอบรายวิชานั้น พร้อมแนบหลักฐานสำคัญทางราชการ กรณีที่นักศึกษาไม่มีหลักฐานที่บ่งบอกว่าไม่สามารถเข้าสอบได้ จะไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคในรายวิชานั้นๆ
13. การสอบรายวิชาศึกษาทั่วไปให้ดำเนินการตามประกาศของการสอบหมวดศึกษาทั่วไป (GED)
แนวปฏิบัติการสอบปลายภาคเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป (นักศึกษาภาคปกติ ภาคเรียนที่ 1/2567)
 - (1) ตรวจสอบความพร้อมของตนเอง เตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมสำหรับการสอบ
 - (2) ตรวจสอบตารางสอบในระบบบริการการศึกษา และเข้าห้องสอบตามวัน-เวลาที่กำหนด
 - (3) กรณี นักศึกษาแจ้งเป็นผู้ไม่พร้อมด้านอุปกรณ์ให้ไปสอบ ณ ห้องบ้านบุรี อาคารที่ปึงกรณ์รัศมีโชติ
 - (4) ตรวจสอบสถานะค่างชำระค่าลงทะเบียน กรณีจ่ายแล้วแต่ระบบยังแจ้งว่าค่างชำระให้นักศึกษาติดต่อฝ่ายทะเบียนและประมวลผลโดยนำใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนไปยืนยัน

- (5) แต่งกายชุดนักศึกษาเรียบร้อย เตรียมบัตรนักศึกษาสำหรับเข้าสอบ หรือบัตรนักศึกษาใน App SRU360 บัตรประชาชน ใบอนุญาตขับขี่
- (6) ยืนยันตัวตนเข้าสอบโดยใช้บัตรนักศึกษา/บัตรประชาชน/ใบอนุญาตขับขี่ หรือ AppSRU360 / App Thai ID /App DLT
- (7) การสอบ
- ไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าสอบสายเกิน 15 นาที และไม่อนุญาตให้นักศึกษาออกจากห้องสอบก่อนเวลา 20 นาที นับตั้งแต่เริ่มสอบในรายวิชานั้น ๆ
 - สอบโดยใช้ระบบ SRU E-Exam (<https://exam.sru.ac.th>) โปรตเข้าระบบผ่าน Google Chrome และใช้ E-mail Student ของมหาวิทยาลัยเท่านั้น งดการใช้ Link จาก Line/Messenger/QR code เนื่องจากจะส่งผลให้ระบบถูกล็อก
 - โปรดงดใช้เสียงขณะอยู่ในห้องสอบและขณะดำเนินการสอบ
 - **สำคัญมาก อย่าลืม!!! ลงชื่อเข้าสอบให้เรียบร้อย ถ้าไม่มีรายชื่อให้ติดต่อสำนักส่งเสริมฯ ณ ห้องวชิระ 6 ด้านล่าง หอประชุมวชิราลงกรณ**
 - ทำข้อสอบเสร็จแล้วอย่าลืม กดส่ง ต้องกด 2 ครั้ง ข้อสอบจึงจะบันทึกในระบบ
 - กรณีที่ถือเป็นการทุจริตการสอบ ดังต่อไปนี้ปรับตกทันที
 - 1) ใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในการสอบมากกว่า 1 เครื่อง
 - 2) ระหว่างการสอบสลับหน้าจอออกจากหน้าระบบสอบ (ยกเว้นรายวิชาที่อนุญาตให้ใช้โปรแกรมเครื่องคิดเลขสามารถเรียกระบบเครื่องคิดเลขได้)
 - 3) ระหว่างการสอบนำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้สอบออกจากห้องสอบ
 - 4) **กรณีที่ไม่ได้ลงลายมือชื่อในห้องสอบแต่มีคะแนนในระบบ E-exam ถือเป็นการทุจริตการสอบและขาดสอบ**

แนวปฏิบัติในการใช้ห้องสอบหอประชุมวชิราลงกรณ

- (1) หอประชุมวชิราลงกรณจัดแถวที่นั่งสอบแทนห้องสอบ โดย 1 แถวจะมี 50 ที่นั่ง ชื่อเรียกห้องสอบจะเรียงตามลำดับจาก R1 ไปจนถึง R52 ทั้งนี้การเรียงลำดับที่นั่งให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานของกรรมการกำกับการสอบ
- (2) เตรียมการเข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบไม่น้อยกว่า 20 นาที นักศึกษาเข้าห้องสอบได้จากทุกประตูของหอประชุม เข้าประจำแถวที่นั่งสอบของตนเอง
- (3) ไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าสอบสายเกิน 15 นาที ประตูห้องสอบจะปิดทุกประตูเมื่อเริ่มเวลาการสอบ กรณีมาสายแต่ไม่เกิน 15 นาที ให้เข้าสอบจากประตูด้านหน้าติดกับเวทีเท่านั้น
- (4) ไม่อนุญาตให้นักศึกษาออกจากห้องสอบก่อนเวลา 20 นาที นับตั้งแต่เริ่มสอบในรายวิชานั้น ๆ
- (5) ให้นักศึกษาปิดเครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด
- (6) โปรดงดใช้เสียงขณะอยู่ในห้องสอบและขณะดำเนินการสอบ
- (7) หากมีความจำเป็นในการออกจากห้องสอบระหว่างดำเนินการสอบ โปรดระมัดระวังและงดใช้เสียง โดยต้องแจ้งกรรมการกำกับการสอบ และออกทางประตูหน้าที่ติดกับเวทีเท่านั้น



เอกสารนี้ถูกถอนด้วยลายเซ็นดิจิทัล
กรุณาอย่าส่งการในคอมพิวเตอร์ของงานเขียนนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิटना รัตนพรหม)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

