

กำหนดการและข้อกำหนดในการส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ภาค กศ.บท. ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ (ปีการศึกษา ๓/๖๖)

ภาคปกติ ระหว่างวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ (ปีการศึกษา ๒/๖๗)

หลักการปฏิบัติในการส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

1. ผู้จะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานี้ หมายถึง **ผู้ที่ลงทะเบียนรายวิชา ครบหลักสูตร** เพื่อสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานี้ (โดยไม่มีค้างรายวิชาใด ๆ ที่ต้องลงเรียนในภาคการศึกษาถัดไป) กรณีที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานี้ยังไม่ต้องส่งคำร้อง
2. **ผู้ที่ลงทะเบียนรายวิชาในภาคเรียนนี้แล้วครบตามหลักสูตร ไม่ต้องรอผลการเรียน (เกรด) ประจำภาคเรียนให้ส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษา** เพื่อสำนักส่งเสริมฯ ตรวจสอบข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา
3. กรอกแบบฟอร์มขอสำเร็จการศึกษา พร้อมบันทึกและพิมพ์ได้ที่ระบบบริการการศึกษา <http://reg.sru.ac.th> เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบและรับรองเอกสารให้เรียบร้อย และชำระค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 1,000 บาท ค่าใบรายงานผลการเรียน 100 บาท ที่กองคลัง และมาส่งเอกสารคำร้องที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนด
4. **ผู้ที่ไม่ส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาตามเวลาที่กำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์จะขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานี้**
5. การกรอกข้อมูลในเอกสารขอสำเร็จการศึกษา **กรอกให้ครบทุกช่องในแบบฟอร์ม (สำคัญมาก)** สิ่งที่ต้องตรวจสอบก่อนการส่งคำร้อง
 - ⊛ คำนำหน้านาม กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ตรงกับระบบฐานข้อมูล กรุณาแนบเอกสารคำสั่งแต่งตั้งหรือสำเนาเอกสารทางราชการระบุการใช้คำนำหน้านามปัจจุบัน
 - ⊛ ชื่อ - สกุล กรุณาตรวจสอบให้ถูกต้อง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (กรณีภาษาอังกฤษควรสะกดตามหนังสือเดินทางหรือบัตรประชาชน)
 - ⊛ วัน เดือน ปีเกิด โดยเฉพาะปีเกิด มักระบุผิดเป็นปี **ปัจจุบัน** กรุณาตรวจสอบด้วยความระมัดระวัง
 - ⊛ ระบุวุฒิการศึกษาเดิมให้ถูกต้อง
 - ⊛ กรณีที่มีการขอยกเว้นรายวิชาให้แนบเอกสาร **สำเนารายกเว้นรายวิชา** สามารถใช้เอกสารที่พิมพ์จากระบบบริการการศึกษาที่แสดงถึงรายวิชาและเกรดที่ได้รับการยกเว้นรายวิชาแทนได้
6. การส่งรูปถ่าย (**สำคัญมาก ๆ และให้ดำเนินการให้ถูกต้อง**)
 - ⊛ ให้เขียนคำนำหน้านาม ชื่อ - สกุล รหัสนักศึกษา กลุ่มเรียน หลังรูปถ่าย ขอความกรุณาเขียนให้อยู่กลางรูปเนื่องจากเมื่อตัดแต่งรูปจะไม่สามารถอ่านชื่อได้ (นักศึกษาไม่เขียนชื่อทำให้ไม่สามารถทราบได้ว่ารูปถ่ายเป็นของใคร) และโปรดระวังรูปถ่ายเลอะหมึกปากกา กรุณา รอให้หมึกแห้งก่อนส่ง และ**ไม่ควรแม้กรุปถ่าย** เพราะทำให้รูปเสียหาย **ควรใส่ซองที่สามารถมองเห็นรูปถ่ายได้ชัดเจนให้เรียบร้อย**
 - ⊛ ตรวจสอบรูปถ่ายให้ถูกต้อง
 - ★ สีครูสามารถดูตัวอย่างได้จากระบบบริการการศึกษา [ส่วนท้ายคำร้องขอสำเร็จการศึกษา หรือ http://reg.sru.ac.th](http://reg.sru.ac.th)
 - ★ รูปถ่ายต้องให้เห็นขอบแขนครุยอย่างชัดเจน
 - ★ ผู้หญิง ทรงผม ต้องเปิดหู และผมต้องไว้ด้านหลังชุดครุย หรือเก็บผมให้เรียบร้อย ไม่ใส่เครื่องประดับ
 - ★ ผู้ชายผมรองทรง หรือทรงเรียบร้อย ไม่มีจอน ไม่มีหนวด ไม่มีเครา ไม่เป็นผมทรงตั้ง ๆ หรือวัยรุ่น
 - ★ ไม่ควรใส่แว่นถ่ายรูป
 - ★ กรณีนักศึกษาวิชาทหารหากยังไม่ได้รับการแต่งตั้งยศให้ถ่ายรูปชุดครุยโดยใช้ชุดนักศึกษา
7. นักศึกษา (ตกค้าง) **ที่เคยส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและชำระค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตแล้ว ให้นักศึกษาดำเนินการส่งคำร้องพร้อมรูปถ่ายอีกครั้ง แต่ไม่ต้องชำระเงิน**
8. **นักศึกษาที่มีสิทธิ์ส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาแต่ไม่ประสงค์จะขอสำเร็จการศึกษา** ให้ทำบันทึกข้อความขอลงรายวิชาเรียนเพิ่มเติมและไม่ขอสำเร็จการศึกษาส่งที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีแล้วส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน) **ก่อนลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น ๆ เท่านั้น**
9. สามารถดูรายละเอียด **คำชี้แจงการส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษา** ได้จากส่วนท้ายคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

***** กรุณาตรวจสอบรายละเอียดให้ถูกต้องด้วยตนเอง เพื่อความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูล *****

คำชี้แจงเพิ่มเติม

ผู้ที่มีผลการเรียนของภาคการศึกษาสุดท้ายครบทุกวิชาและเกรดเฉลี่ยเกิน 2.00 ไม่ได้หมายความว่า นักศึกษาเป็นผู้สำเร็จการศึกษา **ผู้สำเร็จการศึกษา คือ ผู้ที่ผ่านการประมวลผลสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เท่านั้น**

1. ขั้นตอนก่อนสภามติผลสำเร็จการศึกษา

1.1 นักศึกษาต้องทำการส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษา (รายละเอียดขั้นตอนอยู่ข้างต้น)

1.2 ก่อนเข้าสู่กระบวนการอนุมัติผลสำเร็จการศึกษา **นักศึกษาต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ และมาตรฐานอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด** กรณีที่ไม่ผ่านจะไม่ได้รับการอนุมัติผลสำเร็จการศึกษา (กรุณาตรวจสอบรายละเอียดขั้นตอน ศูนย์ภาษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

2. ขั้นตอนการขอเอกสารสำหรับการสมัครงาน

2.1 คำร้องขอเอกสารเพื่อขอ ใบรับรอง/ใบทรานสคริป (ใบเกรด) มีค่าธรรมเนียมฉบับละ 100 บาท

2.2 กรณีเรียนครบหลักสูตร โดยยังไม่เข้าอนุมัติเป็นผู้สำเร็จการศึกษา จะได้รับเป็น “รออนุมัติผล”

2.3 กรณีเกรดยังไม่ครบใบรับรองจะเป็น “กำลังศึกษาอยู่ภาคเรียนสุดท้าย” ใบทรานสคริปจะเป็น “ไม่สำเร็จการศึกษา”

2.4 กรณีที่รายชื่ออยู่ระหว่างเข้าอนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัย จะไม่สามารถออกใบรับรองให้นักศึกษาได้ เนื่องจากเข้าสู่กระบวนการขออนุมัติเป็นผู้สำเร็จการศึกษา

3. การอนุมัติผลสำเร็จการศึกษา

3.1 การอนุมัติผลการสำเร็จการศึกษาต้องผ่านการอนุมัติจากสภาวิชาการ (วันจันทร์แรกของเดือน) และสภามหาวิทยาลัย (วันอังคารที่ 4 ของเดือน) **ซึ่งกำหนดการนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม**

3.2 การอนุมัติผลสำเร็จการศึกษา **นักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาภาค กศ.บพ.** จะประกาศให้ทราบในระบบบริการการศึกษา <http://reg.sru.ac.th>

4. ขั้นตอนในการรับเอกสารการสำเร็จการศึกษา (ทรานสคริปฉบับจริง)

4.1 เมื่อได้รับการอนุมัติเป็นผู้สำเร็จการศึกษา นักศึกษาสามารถขอรับเอกสารทรานสคริปฉบับจริง โดยติดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สิ่งที่ต้องใช้ติดต่อในการรับเอกสาร คือ บัตรนักศึกษา หรือบัตรประชาชน และปัจฉิมนิเทศน์

4.2 เอกสารฉบับจริงนี้จะเป็นภาษาไทย **กรณีต้องการเป็นภาษาอังกฤษ** ให้นักศึกษาใช้คำร้องขอเอกสาร มีค่าธรรมเนียม ฉบับละ 100 บาท

4.3 กรณีรับแทน ต้องมีใบมอบฉันทะ ระบุเป็นการรับเอกสารทรานสคริป และแนบสำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของเอกสาร และสำเนาบัตรของผู้มารับแทน

*******สีของครุฑ*******

คณะ	สีของครุฑ	รหัสสี
ครุศาสตร์	ครุฑแถบสีฟ้า	7351 Indigo Intrigue
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ครุฑแถบสีแดง	Orange#FF4500
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ครุฑแถบสีเหลือง	Yellow#FFFF00
พยาบาลศาสตร์	ครุฑแถบสีเขียว	เขียวทองอ่อน
วิทยาการจัดการ	ครุฑแถบสีชมพู	เบอร์ 24
นิติศาสตร์	ครุฑแถบสีขาว	White#FFFFFF
วิทยาลัยนานาชาติการทองเที่ยว	ครุฑแถบสีม่วง	BA55D3 Mediumorchid

สีของครุฑ (สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ เดือนกันยายน 2567 เป็นต้นไป)

ตัวอย่างชุดครุย (สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ เดือนกันยายน 2567 เป็นต้นไป)



คณะครุศาสตร์ ครุยแถบสีฟ้า (7351 Indigo Intrigue)



คณะมนุษยศาสตร์ฯ ครุยแถบสีแสด (Orange#FF4500)



คณะวิทยาศาสตร์ฯ ครุยแถบสีเหลือง (Yellow#FFFF00)



คณะพยาบาลศาสตร์ ครุยแถบสีเขียว (เขียวทองอ่อน)



คณะนิติศาสตร์ ครุฑแถบสีขาว (White#FFFFFF)

คณะวิทยาการจัดการ ครุฑแถบสีชมพู (เบอร์ 24)



วิทยาลัยนานาชาติ ครุฑแถบสีม่วง (BA55D3 Mediumorchid)



อิสลาม



ข้าราชการ (ชาย)



ข้าราชการ (หญิง)