



## แนวปฏิบัติการสอบปลายภาค มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ภาคการศึกษาที่ 2/2566

### การส่งข้อสอบของอาจารย์เพื่อใช้สำหรับการจัดสอบ

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดห้องวชิระ 6 (ด้านล่างหอประชุมวชิราลงกรณ) สำหรับการรับข้อสอบ สำหรับสอบปลายภาคเรียน โดยอาจารย์สามารถจัดส่งข้อสอบได้ตั้งแต่วันที่ 11 มีนาคม 2567 - 21 มีนาคม 2567 เวลา 09.00 – 16.30 น. (ยกเว้นวันเสาร์-อาทิตย์)
2. วันที่ 22 มีนาคม 2567 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะประกาศรายชื่อรายวิชาที่ไม่จัดสอบในตารางห้องสอบ เพื่อให้อาจารย์ผู้คุมสอบและนักศึกษาทราบ ผ่านระบบ reg.sru.ac.th
3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดส่งข้อสอบแยกตามวัน – เวลาสอบ ไปยังห้องมั่นคงสำหรับการจัดเก็บข้อสอบไปยังคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และคณะวิทยาการจัดการ ในวันที่ 27 มีนาคม 2567
4. กรณีที่ไม่ส่งข้อสอบภายในระยะเวลาที่กำหนดให้อาจารย์ประสานคณะ เพื่อดำเนินการจัดสอบปลายภาคด้วยตนเอง

### การรับ-ส่งข้อสอบสำหรับการจัดสอบปลายภาคเรียนประจำวัน

1. มหาวิทยาลัยกำหนดให้ใช้หอประชุมวชิราลงกรณเพื่อเป็นห้องสอบใหญ่ จัดแถวที่นั่งสอบแทนห้องสอบ โดย 1 แถว จะมี 50 ที่นั่ง ชื่อเรียกห้องสอบจะเรียงตามลำดับจาก R1 ไปจนถึง R52 และมีการจัดสอบ ณ ห้องเรียน ในอาคาร คณะวิทยาการจัดการ และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

#### 2. การรับ-ส่ง ข้อสอบ

##### ■ การสอบรายวิชาเอก/วิชาของสาขา

- 1) ข้อสอบภาคเช้า รับข้อสอบได้ตั้งแต่วันที่ 08.00 – 08.45 น. ส่งข้อสอบคืนให้เสร็จสิ้นก่อนเวลา 12.00 น.
- 2) ข้อสอบภาคบ่าย รับข้อสอบได้ตั้งแต่วันที่ 11.30 – 12.15 น. ส่งข้อสอบคืนให้เสร็จสิ้นก่อนเวลา 17.00 น.
- 3) ตรวจสอบข้อสอบที่ต้องนำไปดำเนินการสอบให้ตรงกับใบเซ็นรับข้อสอบ

##### จุดบริการรับ-ส่งข้อสอบ

- ห้องสอบ ณ หอประชุมวชิราลงกรณ อาจารย์ รับข้อสอบและส่งข้อสอบได้ ณ ห้องวชิระ 6
- ห้องสอบ ณ อาคารคณะวิทยาการจัดการ รับข้อสอบและส่งข้อสอบได้ ณ ห้อง INNOVAION ชั้น 1
- ห้องสอบ ณ อาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รับข้อสอบและส่งข้อสอบได้ ณ ห้องประชุม อินทนิล สำนักงานคณะ ชั้น 1

##### ■ การสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะจัดส่งและรับคืนใบรายชื่อและเอกสารประกอบการสอบ ณ ห้องสอบ Auditorium / GA / ครุพัฒน์ / วิทยพัฒน์ / ภูมิพลินทร์

## การรับข้อสอบสำหรับไปตรวจ

การจัดสอบตั้งแต่วันที่ 1 – 10 เมษายน 2567 สามารถรับข้อสอบคืนได้ในวันถัดจากที่ดำเนินการจัดสอบของรายวิชานั้น ๆ ณ ห้องวชิระ 6 ในช่วงเวลา 10.00 – 16.30 น. (เนื่องจากต้องขนย้ายข้อสอบจากคณะต่าง ๆ กลับมายังหอประชุมวิศาลงกรณ์) และการจัดสอบในวันที่ 11 เมษายน 2567 สามารถรับคืนได้เวลา 14.00 – 18.00 น.

ทั้งนี้ขอให้อาจารย์รับข้อสอบคืนให้แล้วเสร็จในวันสุดท้ายของการสอบ คือ วันที่ 11 เมษายน 2567 โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเปิดให้บริการจนถึง 18.00 น.

## การดำเนินการกำกับการสอบ

1. กรรมการกำกับการสอบจัดผังที่นั่งสอบของนักศึกษา
2. กรรมการกำกับการสอบอนุญาตให้นักศึกษาเข้าห้องสอบได้ก่อนเวลาสอบ ไม่น้อยกว่า 10 นาที
3. กรรมการกำกับการสอบตรวจสอบความพร้อมของนักศึกษาและข้อกำหนดต่าง ๆ ดังนี้
  - (1) นักศึกษาที่เข้าสอบต้องแต่งกายชุดนักศึกษา
  - (2) ให้นักศึกษาปิดเครื่องมือการสื่อสารและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด (ยกเว้นในกรณีที่อาจารย์ประจำรายวิชาอนุญาตให้ใช้เครื่องมือการสื่อสารและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์)
  - (3) การตรวจสอบตัวตนหรือยืนยันตัวตนเพื่อเข้าสอบ
    - บัตรนักศึกษา/เอกสารแทนบัตรนักศึกษาจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/บัตรประชาชน/

ใบขับขี

- ใช้ App ในการยืนยันตัวตน โดยใช้นักศึกษาใน App SRU360 / App Thai ID /App DLT (ยืนยันเสร็จสิ้นให้ปิดอุปกรณ์ดังกล่าวและไว้ได้โต๊ะ)
4. ไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าสอบสายเกิน 15 นาที นับตั้งแต่เวลาเริ่มสอบที่กำหนดไว้หน้าของข้อสอบของแต่ละรายวิชา
  5. ในกรณีที่ไม่ได้เข้าสอบ มาสาย แต่งกายไม่เรียบร้อยและไม่อนุญาตให้เข้าสอบให้ระบุไว้ในใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบเพื่อใหทางอาจารย์ประจำรายวิชาได้รับทราบ

6. ไม่อนุญาตให้นักศึกษาออกจากห้องสอบก่อนเวลา 20 นาที นับตั้งแต่เริ่มสอบในรายวิชานั้น ๆ
7. ให้นักศึกษาผู้เข้าสอบลงลายมือชื่อในใบรายชื่อที่อาจารย์ประจำวิชาให้ไว้  
ในกรณีที่ผู้เข้าสอบไม่มีรายชื่อ ให้นักศึกษาดังกล่าวเข้าสอบได้ และกรรมการกำกับการสอบต้องแจ้งให้นักศึกษาติดต่อฝ่ายทะเบียนฯ ทันทีหลังเสร็จสิ้นการสอบ
8. ในกรณีที่ข้อสอบมีจำนวนไม่เพียงพอ ให้กรรมการกำกับการสอบติดต่ออาจารย์ผู้สอนตามเบอร์โทรศัพท์ที่หน้าของข้อสอบหรือแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
9. ไม่ให้ผู้เข้าสอบนำกระดาษเขียนตอบที่ผู้กำกับการสอบแจกให้ ออกจากห้องสอบ
10. ถ้าพบผู้เข้าสอบทุจริตในการสอบ ให้ผู้กำกับการสอบรวบรวมหลักฐานและบันทึกลักษณะความผิดไว้ในกระดาษคำตอบพร้อมทั้งลงลายมือชื่อของผู้กำกับการสอบและผู้เข้าสอบเพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่าผู้เข้าสอบมีการทุจริตในการสอบ จากนั้นให้บันทึกรายงานต่ออธิการบดี

11. เมื่อดำเนินการสอบเสร็จสิ้น

- (1) กรรมการกำกับการสอบต้องตรวจนับจำนวนข้อสอบ พร้อมเรียงกระดาษคำตอบตามลำดับตามใบลงลายมือชื่อที่แนบในซองกระดาษคำตอบให้ครบถ้วนเรียบร้อย
- (2) กรรมการกำกับการสอบเก็บข้อสอบทั้งหมด พร้อมนำกลับเข้าซองเดิม ตามจำนวนข้อสอบในรายวิชาที่สอบ หากข้อสอบ กระดาษคำตอบในรายวิชาใดเกิดสูญหายกรรมการกำกับการสอบต้องบันทึกชี้แจงต่อมหาวิทยาลัย
- (3) กรรมการกำกับการสอบลงนามหน้าซองข้อสอบ กระดาษคำตอบด้วยตัวบรรจง
- (4) กรรมการกำกับการสอบนำข้อสอบส่งคืน ณ จุดบริการตามที่กำหนดของอาคารสอบ

หมายเหตุ : กรณีคุมสอบในรายวิชาศึกษาทั่วไป ให้ดำเนินการตามเอกสารคำชี้แจงสำหรับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา รัตนพรหม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี