

# ปฏิทินการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 2/2566

ฝ่ายงานสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

กิจกรรมก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา		
วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	สมัครเข้าร่วมสหกิจศึกษา	
10 -28 กรกฎาคม 2566	1. ประชาสัมพันธ์ปฏิทินสหกิจศึกษา และข้อมูลแหล่งงานผ่านเว็บไซต์	ฝ่ายงานสหกิจศึกษา
การเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา		
1-3 และ 8-9 มีนาคม 2566	2. นักศึกษาเข้าอบรมการเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 30 ชั่วโมง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ วัตถุประสงค์ ความสำคัญ และประโยชน์ของสหกิจศึกษา</li> <li>▶ ทักษะมนุษย์สัมพันธ์ การทำงานเป็นทีมและภาวะผู้นำอบรมบุคลิกภาพและมนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร</li> <li>▶ บทบาท หน้าที่ และการปฏิบัติตนในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</li> <li>▶ ทักษะการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการปฏิบัติงาน</li> <li>▶ การสร้างแรงบันดาลใจและทัศนคติในการทำงาน</li> </ul> หมายเหตุ : ก่อนปฏิบัติงานนักศึกษาต้องอัปโหลดข้อมูลใบรับรองหรือเกียรติบัตรในโดรฟ์ จะแจ้งอีกครั้งในกลุ่มไลน์ประชาสัมพันธ์นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา 2/2566	ฝ่ายงานสหกิจศึกษา หมายเหตุ นักศึกษาต้องผ่านการอบรม 30 ชม. ถึงจะสามารถออกปฏิบัติงานได้
จัดหางานสหกิจศึกษา : สมัครงาน – สัมภาษณ์งาน		
1-22 กันยายน 2566	3. นักศึกษาสหกิจศึกษาสมัครผ่านระบบ โดยแบบฟอร์มสมัครสหกิจศึกษา (SRU CO-OP 01) และพิมพ์ใบสมัครโดยมีขั้นตอนดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักศึกษาสมัครผ่านระบบ</li> <li>2. พิมพ์เอกสาร และแนบเอกสารตามที่ระบบแจ้ง</li> <li>3. ผ่านการพิจารณาจากหลักสูตร</li> <li>4. ส่งฝ่ายงานสหกิจศึกษา ผ่านระบบไปรษณีย์ หรือส่งด้วยตนเอง</li> </ol>	นักศึกษา
26-30 กันยายน 2566	4. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาสหกิจศึกษา <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 ฝ่ายงานสหกิจศึกษาจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ส่งให้สถานประกอบการ</li> <li>5.2 คณะจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ส่งให้สถานประกอบการ</li> </ol>	ฝ่ายงานสหกิจศึกษา
10-21 ตุลาคม 2566	5. สถานประกอบการตอบรับนักศึกษา	สถานประกอบการ/ ฝ่ายงานสหกิจศึกษา
14 พฤศจิกายน 2566	6. ติดต่อสถานประกอบการเพื่อสอบถามการรายงานตัว (วัน เวลา สถานที่ บุคคลที่ต้องติดต่อในการรายงานตัว การแต่งกาย เอกสารที่ต้องใช้เพิ่มเติม) แบบตอบรับ (SRU CO-OP 08) แจ้งผลการติดต่อที่สำนักส่งเสริม	นักศึกษา/คณะ/ ฝ่ายงานสหกิจศึกษา
6 พฤศจิกายน 2566	7. รวบรวมแบบตอบรับเพื่อทำหนังสือส่งตัวไปสถานประกอบการ	ฝ่ายงานสหกิจศึกษา
7-11 พฤศจิกายน 2566	8. จัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาและเอกสารสำหรับสถานประกอบการ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา ( SRU CO-OP 11)	ฝ่ายงานสหกิจศึกษา
9 พฤศจิกายน 2566	9. ปฐมนิเทศนักศึกษา ฟังคำชี้แจงปฏิทินการปฏิบัติงาน	คณะ/ฝ่ายงานสหกิจศึกษา

**ปฏิทินการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา(ต่อ)**  
**ภาคการศึกษาที่ 2/2566**

**ฝ่ายงานสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี**

กิจกรรมระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา		
วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
20 พฤศจิกายน 66	10. นักศึกษาเข้ารายงานตัว ปฐมนิเทศการทำงาน และปฏิบัติงานในหน่วยงาน ณ สถานประกอบการ	นักศึกษา/สถานประกอบการ
21- 25 พฤศจิกายน 66	11. นักศึกษาส่ง (SRU CO-OP 01) แบบแจ้งที่พักระหว่างปฏิบัติงาน	นักศึกษา
28 พฤศจิกายน – 2 ธันวาคม 66	12. นักศึกษาส่ง (SRU CO-OP 02) แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงานพนักงานที่ปรึกษาและที่ตั้งหน่วยงาน ต่อคณะเพื่อจัดเตรียมข้อมูลนิเทศสหกิจศึกษา	นักศึกษา/คณะ/ ฝ่ายงานสหกิจศึกษา
6 - 9 ธันวาคม 66	13. นักศึกษาส่ง (SRU CO-OP 03) แบบแจ้งแผนการปฏิบัติสหกิจศึกษา ต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด (เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจแผนปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายและให้คำแนะนำการทำงาน)	นักศึกษา/อ.นิเทศ
13-16 ธันวาคม 66	14. นักศึกษาจัดส่งแบบแจ้งโครงร่าง / รายงานการปฏิบัติงาน (SRU CO-OP 04) ต่ออาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา (หัวข้อและเนื้อหาของโครงร่างการศึกษา ต้องผ่านการเห็นชอบของสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา)	นักศึกษา/อ.นิเทศ
5-10 มีนาคม 67	15. ประสานงานนัดหมายการนิเทศ (SRU CO-OP 06) แบบแจ้งยืนยันการนิเทศงาน นักศึกษาสหกิจศึกษา และรับของที่ระลึกจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	คณะ/อ.นิเทศ
20-24 กุมภาพันธ์ 66	16. เข้านิเทศงานในสถานประกอบการ พร้อมตรวจสอบ แนะนำ เกี่ยวกับโครงการสหกิจฯ (ให้พนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ตรวจสอบเนื้อหาเบื้องต้น)	นักศึกษา/คณะ/อ.นิเทศ
1-3 มีนาคม 67	17. นักศึกษาส่งรายงาน : บทที่ 1-4 (ให้พนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา เพื่อตรวจสอบด้านเนื้อหาและรูปแบบ)	นักศึกษา/อ.นิเทศ
6-10 มีนาคม 67	18. นักศึกษาส่งโครงร่างรายงาน : บทที่ 1-5 (ให้พนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ตรวจสอบเนื้อหาและรูปแบบ)	นักศึกษา/อ.นิเทศ
13 มีนาคม 67	19. พนักงานที่ปรึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา (SRU CO-OP 11) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา	สถานประกอบการ
15 มีนาคม 67	20. นักศึกษานำเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ต่อพนักงานที่ปรึกษา และผู้บริหาร	นักศึกษา/สถานประกอบการ
	21. จัดทำ (SRU CO-OP 12) หนังสือยินยอมให้เผยแพร่รายงานปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	นักศึกษา/สถานประกอบการ
	22. เสร็จสิ้นการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ	
กิจกรรมหลังการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา		
10 เมษายน 67	23. นักศึกษาส่งเอกสารแบบประเมินผลการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการต่ออาจารย์ที่ปรึกษา (เอกสารปิดผนึก) (SRU CO-OP 12) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา	นักศึกษา
	24. เข้าร่วมโครงการสัมมนานักศึกษาสหกิจศึกษา	คณะ/นักศึกษา/ งานสหกิจศึกษา
	25. จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์	

**หมายเหตุ =** การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม