



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี  
ว่าด้วย การดำเนินงานคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การศึกษาระบบคลังหน่วยกิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงเห็นสมควรให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑  
บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วยการดำเนินงานคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การศึกษาระบบคลังหน่วยกิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งเป็นส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี รวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัย

“ผู้เรียน” หมายความว่า ผู้ที่ลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับผู้เรียนทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรฝึกอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

๒/“การศึกษาในระบบ”...

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด จุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“การเรียนรู้ตลอดชีวิต” หมายความว่า กระบวนการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาที่เกิดขึ้นในตัวบุคคล อันเป็นผลจากการได้รับความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์จากการศึกษา หรือจากกิจกรรมในวิถีชีวิตที่สามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต่มีระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษาศึกษา

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาของคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะ เปิดสอนมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

“ชุดวิชา” หมายความว่า กลุ่มวิชาที่คณะหรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะ เปิดสอนมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

“ประกาศนียบัตร” หมายความว่า เอกสารรับรองผลการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียนมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

“สัมฤทธิ์บัตร” หมายความว่า เอกสารรับรองผลการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียนจากการเรียนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

“หนังสือรับรอง” หมายความว่า เอกสารรับรองผลการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียนจากการเรียนไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต

## หมวดที่ ๒ วัตถุประสงค์และหลักการ

ข้อ ๕ การดำเนินงานคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยไม่กำหนดอายุและคุณวุฒิของผู้เรียน เป็นการเชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

๓/(๒) ส่งเสริม...

(๒) ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตที่ได้รับจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๖ คลังหน่วยกิตมีหลักการดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริมให้ผู้เรียนสะสมหน่วยกิตไว้ใช้ประโยชน์

(๒) ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้มาเทียบหน่วยกิตและสะสมในคลังหน่วยกิตได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

(๓) ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตได้ตลอดชีวิตโดยไม่จำกัดอายุ และคุณสมบัติของผู้เรียน รวมทั้งระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน ทั้งนี้ ต้องมีความทันสมัยต่อความก้าวหน้าในศาสตร์นั้น ๆ

(๔) ข้อมูลหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตเป็นของผู้เรียนและการดำเนินการใด ๆ ต้องเป็นไปตามความประสงค์ของผู้เรียน

ข้อ ๗ การสะสมหน่วยกิตมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) การสะสมหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนให้ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยสามารถสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยที่ลงทะเบียนเรียนได้

(๒) การสะสมหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตในสถาบันอุดมศึกษาได้มากกว่าหนึ่งแห่ง

### หมวดที่ ๓

#### การบันทึกผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้

ข้อ ๘ การบันทึกผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในคลังหน่วยกิตให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยหรือจากสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกันให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต้มระดับคะแนนที่สอบได้

(๒) กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย โดยบันทึกตามวิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยไม่กำหนดระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต้มระดับคะแนน และให้จัดทำหลักฐานข้อมูลประกอบการเทียบโอนบันทึกไว้ด้วย

### หมวดที่ ๔ การเรียกใช้หน่วยกิต

ข้อ ๙ การนำหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิต เพื่อไปใช้ในการศึกษาเพื่อรับหนังสือรับรองสัมฤทธิ์บัตร ประกาศนียบัตร อนุปริญญาบัตร และปริญญาบัตร ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

### หมวดที่ ๕ การดำเนินงาน

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ประกอบด้วย

- |   |                                    |
|---|------------------------------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบ                                    | เป็นประธานกรรมการ                  |
| (๒) คณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย  | เป็นกรรมการ                        |
| (๓) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ              | เป็นกรรมการ                        |
| (๔) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                | เป็นกรรมการและ<br>เลขานุการ        |
| (๕) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่รับผิดชอบ | เป็นกรรมการ<br>และผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการตามข้อ ๑๐ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) วางแผนจัดทำระบบและกลไกการดำเนินงานคลังหน่วยกิต ที่ครอบคลุมตั้งแต่การรับผู้เรียนเข้ามาสะสมหน่วยกิต การสะสมหน่วยกิต (Credit Depository) จากผลการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การเรียกใช้หน่วยกิต (Credit Reimbursement) รายละเอียดของผู้เรียน (Learner Attributes) รายละเอียดที่มาของหน่วยกิตที่สะสมไว้ (Credit Attributes) การทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนและหน่วยกิตที่สะสมไว้มีคุณภาพ (Quality) มีความพร้อมใช้ (Availability) มีความมั่นคง (Security) และมีการยืนยันตัวตนของผู้เรียน (Authentication)

(๒) กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีคุณภาพและมาตรฐาน

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับการดำเนินงานคลังหน่วยกิตที่ได้รับมอบหมายจากสภา

ทั้งนี้ คณะกรรมการดังกล่าว อาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการตามความเหมาะสมเพื่อดำเนินงานด้านต่าง ๆ อันอยู่ภายใต้อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๒ จัดทำระบบฐานข้อมูลทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบคลังหน่วยกิตส่วนกลาง

ข้อ ๑๓ ตรวจสอบสถาบันอุดมศึกษาที่มีการบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ดังนี้

(๑) กรณีเป็นการศึกษาในระบบ ให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่้ระดับคะแนนที่สอบได้รวบรวมในระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษา

(๒) กรณีเป็นการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัยบันทึกตามวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ โดยไม่กำหนดระดับคะแนนตัวอักษรหรือแต่้ระดับคะแนน และให้จัดทำหลักฐานข้อมูลประกอบการเทียบโอนบันทึกไว้ รวบรวมในระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษา

ข้อ ๑๔ ตรวจสอบหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิต เพื่อไปใช้ในการศึกษาเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยต้องสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ การให้ปริญญา หรือประกาศนียบัตรใด ๆ ต้องเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ข้อ ๑๕ อัตราค่าธรรมเนียมในคลังหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิชัย ศรีขวัญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

หมายเหตุ: เหตุผลในการออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ว่าด้วย การดำเนินงานคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕