



มคอ.3  
รายละเอียดของรายวิชา  
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชา  
GED4003 คอมพิวเตอร์กับชีวิต  
(Computer and Life)  
ประจำภาคเรียนที่ 1/2561

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
วิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา GED4003 คอมพิวเตอร์กับชีวิต (Computer and Life)
2. จำนวนหน่วยกิต 3(2-2-5)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
4. ผู้รับผิดชอบรายวิชา /และอาจารย์ผู้สอน ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์กาญจนา เผือกคง อาจารย์ผู้สอน <ol style="list-style-type: none"> <li>1) อาจารย์กชกร เฟื่องศรี</li> <li>2) อาจารย์ทรงศักดิ์ พรหมเมตจิต</li> <li>3) อาจารย์อโศก ศรีสวัสดิ์</li> <li>4) อาจารย์กรรณิการ์ แก้วเชื้อ</li> <li>5) อาจารย์ธนาวิทย์ รัตนเกียรติขจร</li> <li>6) อาจารย์สุกิจ เอี่ยมสะอาด</li> <li>7) อาจารย์ ดร.จิตติมา ศิลประชาวงศ์</li> <li>8) อาจารย์นิธิศ เส้าแก้ว</li> <li>9) อาจารย์ ดร.สมพงษ์ ยิ่งเมือง</li> <li>10) อาจารย์สมคิด ศิลป์วิทยารักษ์</li> <li>11) อาจารย์ ดร.กรชูลี คณະนา</li> <li>12) อาจารย์กนกวรรณ แก้วเกาะสะบ้า</li> <li>13) อาจารย์จันทรา บุญวิชัย</li> <li>14) อาจารย์พรรณ เพ็ชรรัตน์</li> <li>15) อาจารย์เรณูกา ขุนชำนาญ</li> <li>16) อาจารย์หยกแก้ว พลดี</li> <li>17) อาจารย์อุไรวรรณ เอกประยูร</li> <li>18) อาจารย์ชาญฤกษ์ โปธิ์เพชร</li> </ol>

<p>19) อาจารย์ถนอม ท่อวงศ์สกุล</p> <p>20) อาจารย์ธนสาร เดชนะ</p> <p>21) อาจารย์ธนิต สำลีวงศ์</p> <p>22) อาจารย์พฤทธิ์ ราศรี</p> <p>23) อาจารย์วันเฉลิม พลดี</p> <p>24) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริวัฒน์ เฮงชัยโย</p> <p>25) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชลีพร มั่นคง</p> <p>26) อาจารย์ณาทยาณี พรหมเมือง</p> <p>27) อาจารย์ ดร.ดลลักษณ์ พงษ์พานิช</p>
<p><b>5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน</b></p> <p>ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561</p>
<p><b>6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)</b></p> <p>-</p>
<p><b>7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (co-requisites) (ถ้ามี)</b></p> <p>-</p>
<p><b>8. สถานที่เรียน</b></p> <p>ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี</p> <p>-</p>
<p><b>9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด</b></p> <p>8 มิถุนายน 2561</p>

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1.1 เพื่อให้ นักศึกษามีความตระหนัก เห็นคุณค่า สนใจและกระตือรือร้นในการเรียนรู้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อชีวิตและสังคมอย่างรู้เท่าทัน (1.1, 2.2, 2.3)

1.2 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อการสืบค้น รวบรวม สรุปประเด็น และนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายเป็นรายกลุ่ม โดยใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ (3.4, 3.6, 4.1, 5.1, 5.2, 5.5)

1.3 ส่งเสริมให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย และให้นักศึกษามีตระหนักถึงเผยแพร่ข้อมูลโดยไม่ละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ รวมถึงการไม่ละเมิดลิขสิทธิ์และสิทธิทางปัญญา (1.2)

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.1 ปรับปรุงรายวิชาเพื่อให้มีความทันสมัย มีเนื้อหาสอดคล้องกับการศึกษาระบบคอมพิวเตอร์และการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมกับการใช้งานในชีวิตประจำวัน

2.2 ปรับปรุงวิธีการสอนให้สอดคล้องกับการพัฒนาผู้เรียนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตามทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21



ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษา อาจารย์ ดร.สมพงษ์ ยิ่งเมือง

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์: 089-875-9933

E-mail: sompongsru@gmail.com

Facebook: .....

ID Line: .....

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันพุธ	13.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ Facebook หรือ Line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษา อาจารย์จันทรา บุญวิชัย

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์: 081-535-6773

E-mail: chantra.bun@gmail.com

Facebook: .....

ID Line: .....

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันพุธ	13.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ Facebook หรือ Line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษา อาจารย์กนกวรรณ แก้วเกาะสะบ้า

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์: 086-739-7898

E-mail: kanokvolt@hotmail.com

Facebook: .....

ID Line: .....

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันพุธ	13.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ Facebook หรือ Line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษา อาจารย์เบญจมาภรณ์ คงชนะ

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์: 087-266-5371

E-mail: .....

Facebook: .....

ID Line: .....

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันพุธ	13.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ Facebook หรือ Line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษา อาจารย์ปิยะบุษ ปลอดอักษร

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์: 093-581-1927

E-mail: .....

Facebook: .....

ID Line: .....

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันพุธ	13.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ Facebook หรือ Line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษา อาจารย์ ดร.นนทศักดิ์ จันทร์ชุม

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์: 095-413-5529

E-mail: .....

Facebook: .....

ID Line: .....

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันพุธ	13.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ Facebook หรือ Line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษา อาจารย์ ดร.กรชูลี คณะนา

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์: 083-107-7669

E-mail: skornchu@hotmail.com

Facebook: .....

ID Line: .....

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันพุธ	13.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ Facebook หรือ Line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษา อาจารย์ชาญกฤษณ์ โพธิ์เพชร

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์: 086-740-6059

E-mail: bchankrit@gmail.com

Facebook: .....

ID Line: .....

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันพุธ	13.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ Facebook หรือ Line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษา อาจารย์สมคิด ศิลป์วิทยารักษ์

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์: 085-078-5722

E-mail: somkid.sinw@gmail.com

Facebook: .....

ID Line: .....

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันพุธ	13.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ Facebook หรือ Line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษา อาจารย์ทิวาพร กลิ่นกล่อม

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์: 081-415-8892

E-mail: .....

Facebook: .....

ID Line: .....

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันพุธ	13.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ Facebook หรือ Line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษา อาจารย์ทรงศักดิ์ พรหมเมตจิต

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์: 083-641-8296

E-mail: .....

Facebook: .....

ID Line: .....

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันพุธ	13.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ Facebook หรือ Line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษา อาจารย์อโศก ศรีสวัสดิ์

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์: 081-536-0298

E-mail: .....

Facebook: .....

ID Line: .....

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันพุธ	13.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ Facebook หรือ Line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริวัฒน์ เสงชัยโย

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์: 083-649-2547

E-mail: siwatsru@gmail.com

Facebook: .....

ID Line: .....

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันพุธ	13.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ Facebook หรือ Line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษา อาจารย์จุฑามาศ กระจ่างศรี

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์: 081-782-0130

E-mail: chutamas\_kk@hotmail.com

Facebook: .....

ID Line: .....

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันพุธ	13.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ Facebook หรือ Line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษา อาจารย์ณอม ห่อวงศ์สกุล

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์: 083-190-3828

E-mail: nine\_boy@hotmail.com

Facebook: .....

ID Line: .....

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันพุธ	13.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ Facebook หรือ Line



ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษา อาจารย์ณตยาณี พรหมเมือง

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์: 081-084-0846

E-mail: nattayanee.cs@gmail.com

Facebook: .....

ID Line: .....

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันพุธ	13.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ Facebook หรือ Line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษา อาจารย์ธนิต สำลีวงศ์

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์: 081-970-6016

E-mail: .....

Facebook: .....

ID Line: .....

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันพุธ	13.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ Facebook หรือ Line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์กาญจนา เผือกคง

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์: 084-111-8459

E-mail: kkkoy@hotmail.com

Facebook: .....

ID Line: .....

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันพุธ	13.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ Facebook หรือ Line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกิจ เอี่ยมสะอาด

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์: 081-958-4394

E-mail: sukut@sru.ac.th

Facebook: .....

ID Line: .....

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันพุธ	13.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ Facebook หรือ Line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษา อาจารย์เรณูกา ขุนชำนาญ

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์: 087-896-4036

E-mail: .....

Facebook: .....

ID Line: .....

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันพุธ	13.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ Facebook หรือ Line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษา อาจารย์ธนาวิทย์ รัตนเกียรติขจร

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์: 089-729-2294

E-mail: r\_thanawit@hotmail.com

Facebook: .....

ID Line: .....

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันพุธ	13.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ Facebook หรือ Line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษา อาจารย์ ดร.ดลลักษณ์ พงษ์พานิช

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์: 088-861-6195

E-mail: dolluckbangsuk@gmail.com

Facebook: .....

ID Line: .....

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันพุธ	13.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ Facebook หรือ Line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษา อาจารย์วันเฉลิม พลดี

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์: 083-523-2887

E-mail: .....

Facebook: .....

ID Line: .....

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันพุธ	13.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ Facebook หรือ Line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษา อาจารย์ ดร.เกวลิณ อังคณานนท์

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์: 089-729-0997

E-mail: .....

Facebook: .....

ID Line: .....

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันพุธ	13.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ Facebook หรือ Line

ชื่ออาจารย์ให้คำปรึกษา อาจารย์ธนสาร เดชนะ

ข้อมูลการติดต่อโทรศัพท์: 086-476-8745

E-mail: thanasarn2012@hotmail.com

Facebook: .....

ID Line: .....

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลา	วิธีการสื่อสาร
ทุกวันพฤหัสบดี	13.00-16.30 น.	สนทนา หรือติดต่อทางโทรศัพท์ หรือ Facebook หรือ Line

#### หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวังซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) โดยมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้แสดงข้อมูลต่อไปนี้

ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
<p><b>1.คุณธรรมจริยธรรม</b></p> <p>1.1 ตระหนักเห็นคุณค่าสนใจและกระตือรือร้นในการเรียนรู้</p>	<p>1) บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างและการใช้งานคอมพิวเตอร์ในชีวิตประจำวัน</p> <p>2) มอบหมายงานกลุ่มที่เสริมสร้างการวางแผนการทำงานการทำงานเป็นทีมการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นความมีเมตตากรุณาต่อกัน ความเสียสละ</p> <p>3) ใช้การสอนแบบการสื่อสารสองทาง เปิดโอกาสให้นักศึกษามีการตั้งคำถามหรือตอบคำถามหรือแสดงความคิดเห็น</p>	<p>1) ประเมินการรับฟังความคิดเห็นจากผู้อื่นการทำงานเป็นทีม</p> <p>2) ประเมินรายงานที่มีการอ้างอิงเอกสารที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม</p> <p>3) ประเมินผลการนำเสนองานที่มอบหมาย</p>
<p>1.2 เคารพในกฎระเบียบของสถานศึกษาชุมชนและสังคม</p>	<p>กำหนดข้อตกลงในการส่งเสริมให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย</p>	<p>การประเมินพฤติกรรมของผู้เรียนพฤติกรรมการเข้าเรียนเช่น การเข้าเรียนตรงเวลา การแต่งกายถูกระเบียบ และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่กำหนดให้และการตรงต่อเวลา</p>
<p><b>2.ความรู้</b></p> <p>2.2 มีความรู้ความเข้าใจในหลักการข้อเท็จจริงเรื่องที่ศึกษาและสามารถประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้</p>	<p>1) บรรยายพร้อมยกตัวอย่างเพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในหลักการข้อเท็จจริงเรื่องที่ศึกษาและสามารถประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจได้อย่างแท้จริง</p>	<p>1) ประเมินด้วยการสอบย่อย สอบปฏิบัติ และสอบปลายภาค</p> <p>2) ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆของรายวิชาที่เรียนทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน</p> <p>3) ประเมินจากชิ้นงานทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล</p>

ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
2.3 มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทและความสำคัญของเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันรู้เท่าทันและนำมาใช้ในการดำรงชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1) บรรยายพร้อมยกตัวอย่างเพื่อให้นักศึกษาสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม	1) มอบหมายงานการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันตามศาสตร์ของผู้เรียน 2) มอบหมายให้ศึกษาและอภิปรายเกี่ยวกับแนวโน้มการพัฒนาของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในอนาคต
<b>3. ทักษะทางปัญญา</b> 3.4 สามารถศึกษา รวบรวม และสรุปประเด็นที่ศึกษาได้	1) มอบหมายให้นักศึกษาทำงานโดยใช้กระบวนการกลุ่มในการศึกษา รวบรวม และสรุปประเด็นที่ศึกษาได้	1) ประเมินผลจากการมอบหมายงานให้นักศึกษานำเสนอผลงาน 2) ประเมินด้วยการสังเกตพฤติกรรมทางปัญญาของผู้เรียนตั้งแต่ชั้นการศึกษา รวบรวม และสรุปประเด็นที่มอบหมายให้ศึกษา
3.6 สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองและประยุกต์ใช้ความรู้ได้สอดคล้องกับสถานการณ์	1) กำหนดให้นักศึกษานำเสนอผลงานที่ได้จากการศึกษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และการประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้สอดคล้องกับสาขาวิชาของผู้เรียน	1) วัดผลจากการประเมินคุณภาพงานการนำเสนอผลงาน
<b>4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b> 4.1 มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย	1) จัดกิจกรรมเสริมในชั้นเรียนเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์ร่วมกับผู้อื่น 2) มอบหมายงานกลุ่มโดยให้นักศึกษามีการเปลี่ยนกลุ่มในการทำงาน เพื่อฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน	1) ประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน พฤติกรรมการทำงานเป็นทีมสังเกตการณ์ร่วมกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน 2) ประเมินผลจากรายงานกลุ่มที่นักศึกษารับผิดชอบ การประเมินคุณภาพงานการนำเสนอผลงาน
<b>5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b> 5.1 มีทักษะด้านการสื่อสารและการสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม	1) แนะนำเทคนิคการใช้โปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ ฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรม เช่น โปรแกรมช่วยคำนวณ โปรแกรมสำหรับ	1) ประเมินจากรายงานการฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมประยุกต์ที่ได้รับมอบหมาย และการใช้

ผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	กลยุทธ์การสอน	กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้
	<p>นำเสนอ โปรแกรมสำหรับสืบค้นข้อมูล การใช้สื่อสังคมออนไลน์ การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และร่วมกันแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน</p> <p>2) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและทำรายงานโดยมีแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ</p>	<p>รูปแบบการนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี</p> <p>2) สอบปฏิบัติ</p>
<p>5.2 มีทักษะในการใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ สถิติประยุกต์ต่อการแก้ปัญหาต่างๆ ได้อย่างสร้างสรรค์</p>	<p>1) ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการคำนวณ และวิเคราะห์ทางสถิติเบื้องต้น</p>	<p>1) ประเมินจากผลการฝึกและสอบปฏิบัติ</p>
<p>5.5 มีทักษะในการจัดทำและนำเสนอ งานทั้งภาษาไทย และ/หรือ ภาษาต่างประเทศโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1) มอบหมายงานให้ศึกษาเลือกและประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานด้านต่าง ๆ ให้เหมาะสม สรุปลง และนำเสนองานโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม</p>	<p>1) ประเมินจากรายงานการฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมประยุกต์ที่ได้รับมอบหมาย และการใช้รูปแบบการนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี</p> <p>2) ประเมินจากคุณภาพของงานที่พัฒนาขึ้น</p>

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน			
สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้
1	<b>บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของคอมพิวเตอร์</li> <li>- องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>- วิวัฒนาการคอมพิวเตอร์</li> <li>- ประเภทของคอมพิวเตอร์</li> <li>- การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์</li> </ul>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย (2.2)</li> <li>- ให้นักศึกษาสร้างผังความคิด (Mind Map) เพื่อสรุปเนื้อหาตามความเข้าใจ ให้สามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างส่วนประกอบต่าง ๆ ในระบบคอมพิวเตอร์ (3.4, 4.1)</li> </ul> <p>📖 สื่อการเรียนรู้บทที่ 1</p>
2	<b>บทที่ 2 องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฮาร์ดแวร์</li> <li>- ซอฟต์แวร์</li> <li>- บุคลากร</li> <li>- ข้อมูล/ สารสนเทศ</li> </ul>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย (2.2, 2.3)</li> <li>- มอบหมายงานให้นักศึกษาศึกษาถึงความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ และร่วมกันอภิปรายในชั้นเรียน (1.1, 2.2, 4.1)</li> <li>- ใ้ทำงานจับคู่ภาพองค์ประกอบในระบบคอมพิวเตอร์ (2.2)</li> </ul> <p>📖 สื่อการเรียนรู้บทที่ 2</p>
3	<b>บทที่ 3 ฮาร์ดแวร์</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของฮาร์ดแวร์</li> <li>- ประเภทของฮาร์ดแวร์ <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยรับเข้า</li> <li>- หน่วยประมวลผล</li> <li>- หน่วยความจำหลัก</li> <li>- หน่วยความจำสำรอง</li> <li>- หน่วยแสดงผล</li> </ul> </li> <li>- หน้าที่และการทำงานของฮาร์ดแวร์</li> <li>- การบำรุงรักษาฮาร์ดแวร์</li> </ul>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย (2.2, 2.3)</li> <li>- ให้นักศึกษาศึกษาส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์จากสื่อโฆษณา และเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์แต่ละชนิดหรือแต่ละยี่ห้อ และนำเสนอหน้าชั้นเรียนและร่วมกันอภิปราย (1.1, 2.2, 4.1, 5.5)</li> </ul> <p>📖 สื่อการเรียนรู้บทที่ 3</p>

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนรู้การสอนและสื่อที่ใช้
4-5	<b>บทที่ 4 ซอฟต์แวร์</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายและประโยชน์ของซอฟต์แวร์</li> <li>- ซอฟต์แวร์ระบบ               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบปฏิบัติการ (Stand Alone OS, Network OS, Mobile OS)</li> <li>- โปรแกรมอรรถประโยชน์</li> </ul> </li> <li>- ซอฟต์แวร์ประยุกต์               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการจัดการข้อมูล</li> <li>- ภาษาคอมพิวเตอร์</li> <li>- โปรแกรมสำเร็จรูป (ด้านการศึกษาด้านธุรกิจด้านการสื่อสาร)</li> </ul> </li> </ul>	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย (2.2, 2.3)</li> <li>- ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มศึกษาซอฟต์แวร์ที่นิยมใช้หรือที่สนใจ และนำเสนอหน้าชั้นเรียนพร้อมแนะนำการใช้งานเบื้องต้น (1.1, 1.2, 2.3, 4.1, 5.5)</li> <li>▣ สื่อการเรียนรู้บทที่ 4</li> </ul>
6	<b>บทที่ 5 ระบบปฏิบัติการและการใช้งานเบื้องต้น</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของระบบปฏิบัติการ</li> <li>- สถาปัตยกรรมของระบบปฏิบัติการ</li> <li>- ระบบปฏิบัติการในยุคปัจจุบัน</li> <li>- ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการระบบปฏิบัติการ การใช้เครื่องมือสำหรับระบบปฏิบัติการ</li> </ul>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย (2.2)</li> <li>- สาธิต และฝึกปฏิบัติการตั้งค่าการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น (1.1, 3.6)</li> <li>▣ สื่อการเรียนรู้บทที่ 5</li> </ul>
7	<b>บทที่ 6 การสื่อสารข้อมูลเบื้องต้น</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของการสื่อสาร</li> <li>- องค์ประกอบพื้นฐานของการสื่อสาร</li> <li>- ประโยชน์และประสิทธิภาพของเครือข่าย</li> <li>- ประเภทของระบบเครือข่ายที่ใช้งานโดยทั่วไป</li> <li>- ภัยคุกคามและการรักษาความปลอดภัย</li> </ul>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย (2.2)</li> <li>- มอบหมายงานให้นักศึกษาศึกษาลักษณะของเครือข่ายคอมพิวเตอร์และรูปแบบของการสื่อสารข้อมูลที่นักศึกษาได้พบเจอในชีวิตประจำวัน และร่วมกันอภิปรายในชั้นเรียน (1.1, 2.3, 4.1)</li> <li>▣ สื่อการเรียนรู้บทที่ 6</li> </ul>

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนรู้การสอนและสื่อที่ใช้
8-9	<b>บทที่ 7 อินเทอร์เน็ตและสังคมเครือข่าย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมาย ประวัติความเป็นมาของอินเทอร์เน็ต</li> <li>- การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต</li> <li>- ชนิดของโปรโตคอลในอินเทอร์เน็ต</li> <li>- คำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- บริการบนอินเทอร์เน็ต</li> <li>- เครือข่ายสังคมออนไลน์</li> </ul>	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย (2.2)</li> <li>- สืบค้นจากเว็บไซต์ Google</li> <li>- ฝึกการรับ-ส่งอีเมล</li> <li>- ฝึกการใช้งานเครือข่ายสังคมออนไลน์</li> <li>- สืบค้นข้อมูลเว็บไซต์ตามโดเมนต่าง ๆ (1.1, 3.6, 4.1, 5.1)</li> <li>- สื่อการเรียนรู้บทที่ 7</li> </ul>
10	<b>บทที่ 8 การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โปรแกรม Microsoft Word               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วนประกอบของโปรแกรม</li> </ul> </li> <li>- การสร้างงานเอกสารใหม่</li> <li>- การจัดรูปแบบเอกสาร</li> <li>- การสร้างตาราง</li> <li>- การใส่รูปภาพ การตกแต่งเอกสาร</li> <li>- การบันทึก การเปิดและการสั่งพิมพ์เอกสาร</li> </ul>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย (2.2)</li> <li>- ฝึกปฏิบัติ (1.1, 3.6)</li> <li>- มอบหมายงานให้นักศึกษาสร้างชิ้นงานโดยใช้โปรแกรม Microsoft Word เช่น การสร้างแผ่นพับ จดหมายเวียน (1.1, 3.6, 4.1)</li> <li>- สอบปฏิบัติ (3.6)</li> <li>- สื่อการเรียนรู้บทที่ 8</li> </ul>
11	<b>บทที่ 8 การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (ต่อ)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โปรแกรม Microsoft Excel               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วนประกอบของโปรแกรม</li> <li>- ประเภทของข้อมูล</li> <li>- การจัดการ Worksheet</li> <li>- การกำหนดรูปแบบข้อมูลและรูปแบบเซลล์</li> <li>- การคำนวณ และฟังก์ชัน เบื้องต้น</li> <li>- การแทรกรูปภาพ และรูปทรง</li> <li>- การสร้างแผนภาพ</li> </ul> </li> </ul>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย (2.2)</li> <li>- ฝึกปฏิบัติ (1.1, 3.6)</li> <li>- มอบหมายงานให้นักศึกษาสร้างชิ้นงานโดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel เช่น สร้างงานคำนวณด้วย Excel (1.1, 3.6, 4.1, 5.2)</li> <li>- สอบปฏิบัติ (3.6)</li> <li>- สื่อการเรียนรู้บทที่ 8</li> </ul>



สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนรู้การสอนและสื่อที่ใช้
12	<b>บทที่ 8 การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (ต่อ)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โปรแกรม Microsoft PowerPoint</li> <li>- ส่วนประกอบของโปรแกรม</li> <li>- การสร้างงานนำเสนอใหม่</li> <li>- การกำหนดการเคลื่อนไหว</li> <li>- การใส่รูปภาพและปรับแต่งงานนำเสนอ</li> <li>- การกำหนดจุดเชื่อมโยง (Hyperlink)</li> <li>- การกำหนดการนำเสนอ</li> </ul>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย (2.2)</li> <li>- ฝึกปฏิบัติ (1.1, 3.6)</li> <li>- มอบหมายงานให้นักศึกษาร่างขึ้นงานโดยใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint หรือ โปรแกรม Proshowgold เพื่อสร้างงานนำเสนอ การตัดต่อ และสร้างวีดิโอนำเสนอผลงาน (1.1, 3.6, 4.1, 5.5)</li> <li>- สอบปฏิบัติ (3.6)</li> <li>▣ สื่อการเรียนรู้บทที่ 8</li> </ul>
13	<b>บทที่ 9 แนวโน้มการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคต</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- เทคโนโลยีสารสนเทศกับการประยุกต์ใช้</li> <li>- การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานด้านต่าง ๆ</li> <li>- การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</li> </ul>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย อภิปราย (2.2)</li> <li>- ให้นักศึกษาไปศึกษาการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในองค์กรต่าง ๆ (การใช้งานจริง ในองค์กรจริง) เช่น ตลาดหลักทรัพย์ โรงพยาบาล ธนาคาร สายการบิน สถานศึกษา และนำความรู้ที่ได้รับมาจัดทำเป็นสื่อวีดิทัศน์เพื่อนำเสนอหน้าชั้นเรียน หรือผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (1.1, 1.2, 3.4, 4.1)</li> <li>▣ สื่อการเรียนรู้บทที่ 9</li> </ul>
14	<b>บทที่ 10 กฎหมาย จริยธรรมและความปลอดภัย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความหมายของจริยธรรม</li> <li>- จริยธรรมทางด้านคอมพิวเตอร์</li> <li>- อาชญากรรมคอมพิวเตอร์</li> <li>- การรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>- พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560</li> </ul>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยาย และยกตัวอย่างกรณีศึกษา (2.2)</li> <li>- ให้นักศึกษาศึกษาข้อมูลการละเมิดจริยธรรมทางด้านคอมพิวเตอร์จากที่ได้พบเจอหรือจากสื่อต่าง ๆ และร่วมกันอภิปรายในชั้นเรียน (1.1, 4.1, 5.1, 5.5)</li> <li>- มอบหมายแบบฝึกหัด (1.1, 4.1)</li> <li>▣ สื่อการเรียนรู้บทที่ 10</li> </ul>
15	นำเสนองาน	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาจัดทำสื่อสำหรับนำเสนอในงานในชั้นเรียน (5.5)</li> </ul>
16	สอบปลายภาค		

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้			
ผลการเรียนรู้*	วิธีการประเมิน**	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน (%)
1.1, 1.2, 4.1	- เข้าชั้นเรียน และการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน - งานที่ได้รับมอบหมาย	1-15	10
		1-14	20
2.2, 2.3, 3.4, 3.6, 5.1, 5.2	- สอบปฏิบัติ	10-12	20
2.2, 2.3, 3.4, 3.6, 5.5	- นำเสนอผลงาน - รายงาน	15	20
1.2, 2.2, 2.3, 3.4, 3.6	- สอบปลายภาค	16	30

### หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p><b>1. ตำราและเอกสารหลัก</b> คณะอนุกรรมการประจำรายวิชาศึกษาทั่วไป. (2556). เอกสารประกอบการสอนรายวิชาคอมพิวเตอร์กับชีวิต GED4003. ศูนย์ตำรา: มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี 328 หน้า.</p>
<p><b>2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ</b> ไม่มี</p>
<p><b>3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ</b> วิโรจน์ ชัยมูล และ สุพรรณษา ยวงทอง. (2557). ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ. โปรวิชั่น : กรุงเทพฯ 296 หน้า. ยาใจ โรจนวงศ์ชัย,รศ. และคณะ. (2556). คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ (Computing Essentials). ซีเอ็ดยูเคชั่น: กรุงเทพฯ 289 หน้า.</p>

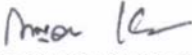
## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p><b>1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</b> ให้นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ซึ่งรวมถึง วิธีการสอน การจัดกิจกรรมในห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ และเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงรายวิชา ทั้งนี้ใช้รูปแบบการประเมินด้วยระบบบริหารการศึกษามหาวิทยาลัย</p>
<p><b>2. กลยุทธ์การประเมินการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินการสอน โดยคณะกรรมการประเมินการสอนที่แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย</li> <li>- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา</li> </ul>
<p><b>3. การปรับปรุงการสอน</b> มหาวิทยาลัยกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา แล้วจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) ตามรายละเอียดที่ สกอ.กำหนด ภายใน 30 วันหลังเสร็จสิ้นภาคการศึกษาทุกภาคการศึกษา</p>
<p><b>4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สังเกตการณ์สอนโดยทีมผู้สอน สัมภาษณ์อาจารย์ผู้สอน</li> <li>- ทวนสอบความสอดคล้องของข้อสอบกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ (Learning Outcome)</li> <li>- ทวนสอบจากผลการเรียนของนักศึกษา</li> <li>- พิจารณาผลการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา</li> <li>- สัมภาษณ์นักศึกษา</li> <li>- แบบรายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับรายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</li> <li>- การทวนสอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยคณะกรรมการทวนสอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป</li> </ul>
<p><b>5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</b> มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาและคณะกรรมการประเมินการสอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เสนอต่อคณะกรรมการประจำวิชา</p>

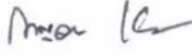
หมวดที่ 8 การบูรณาการรายวิชาที่สอดคล้องกับพันธกิจอื่น ๆ (ถ้ามี)

รูปแบบการบูรณาการ	เนื้อหาวิชา
-	-

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ลงชื่อ..........วันที่ 8 มิถุนายน 2561  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กาญจนา เพือกคง)

ประธานคณะกรรมการประจำรายวิชา

ลงชื่อ..........วันที่ 8 มิถุนายน 2561  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กาญจนา เพือกคง)