

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2560 ได้ประเมินคุณภาพภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในวันที่ 8 สิงหาคม 2561 โดยตรวจเยี่ยมหน่วยงาน สัมภาษณ์ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ในลักษณะของการยืนยันสภาพจริง รวมถึงการศึกษาและวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเอง ตรวจสอบ เอกสารหลักฐานประกอบการตัดสินใจผลการประเมิน ทั้งตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ตัวบ่งชี้ตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และตัวบ่งชี้เพื่อยกระดับคุณภาพหน่วยงาน ปรากฏผลการประเมิน ดังนี้

ผลการประเมินคุณภาพภายใน

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	
		คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
ส่วนที่ 2 ตัวบ่งชี้จากแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2561			
ตัวบ่งชี้ 1	ร้อยละ 88.32	4.42	ดี
ตัวบ่งชี้ 2	ร้อยละ 76.32	3.00	พอใช้
ตัวบ่งชี้ 4	10 หลักสูตร	5.00	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ 9	ร้อยละ 66.69	3.00	พอใช้
ตัวบ่งชี้ 10	ร้อยละ 14.28	5.00	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ 11	ร้อยละ 17.31	5.00	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ 12	14.23:85.77	1.00	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน
ตัวบ่งชี้ 23	1,361คน	4.00	ดี
คะแนนเฉลี่ยส่วนที่ 1		3.80	ดี
ส่วนที่ 3 ตัวบ่งชี้เพื่อยกระดับคุณภาพหน่วยงาน			
ตัวบ่งชี้ 1	8 ข้อ 5 คะแนน	5.00	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ 2	4.24	4.24	ดี
ตัวบ่งชี้ 3	5 ข้อ 5 คะแนน	5.00	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ยส่วนที่ 2		4.75	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ยในภาพรวม		4.06	ดี

ส่วนที่ 1 : ตัวบ่งชี้จากระบบการประเมินคุณภาพภายในของ สกอ.

จุดเด่นและแนวทางเสริม :

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้นำข้อเสนอแนะของกรรมการประเมินฯ ในปีที่ผ่านมา มาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานในปีปัจจุบัน

2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีแผนการดำเนินงานในรายวิชาศึกษาทั่วไปและมีการจัดประชุมอาจารย์ที่สอนในรายวิชาศึกษาทั่วไปในปีนี้ ซึ่งถือว่าเป็นกิจกรรมที่ควรดำเนินการต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการพัฒนา :

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ควรมีการตรวจสอบพันธกิจ เป้าหมาย และ วัตถุประสงค์ของหน่วยงานเพื่อกำหนดกลยุทธ์เชิงรุกให้ระบบงานมีการพัฒนาและมีความก้าวหน้ามากยิ่งขึ้น

2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ควรมีการทบทวนการสอบของรายวิชาศึกษาทั่วไป ควรส่งเสริมให้มีการประชุมพูดคุยของอาจารย์ที่สอนในรายวิชาศึกษาทั่วไป ในปีการศึกษา 2562ควรมีการจัดวิจัยในชั้นเรียนในรายวิชาศึกษาทั่วไป เป็นงานวิจัยของอาจารย์

3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนควรดำเนินการเกี่ยวกับรายวิชาศึกษาทั่วไปโดยมีกระบวนการและควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ 2 : ตัวบ่งชี้จากแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

จุดเด่นและแนวทางเสริม :

-ไม่มี-

จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการพัฒนา :

1. พบว่า การตรวจสอบข้อมูลของบัณฑิตปริญาตรีได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระมีความคลาดเคลื่อน คณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยจะใช้จำนวนนักศึกษาภาคปกติ บางสาขาไม่นับเด็กตกค้าง แต่ในส่วนของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งเป็นการรายงานในภาพมหาวิทยาลัย จะนับเด็กนักศึกษา ตกค้าง คือนับเด็กนักศึกษาทั้งระบบ จากข้อสังเกตของคณะกรรมการพบว่า ผู้มีงานทำและผู้ประกอบอาชีพ อิสระ สำนักๆ ควรตรวจสอบความหมายและชี้แจงความหมายให้ชัดเจน เพราะมีผลต่อการตอบแบบสอบถาม

2. หลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงถ้าพิจารณาจากคำอธิบายตัวชี้วัด ควรนับหลักสูตรที่มีปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอยู่ในหลักสูตร สำนักๆ ควรสื่อสารกับหลักสูตรและผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจในรายละเอียดของหลักสูตรด้วย

3. อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา เกณฑ์การกำหนดคะแนนไม่สะท้อนการบริหารหลักสูตร การเตรียมความพร้อมของนักศึกษาใหม่ การพัฒนานักศึกษาที่ยังคงอยู่

ส่วนที่ 3 : ตัวบ่งชี้เพื่อยกระดับคุณภาพหน่วยงาน

จุดเด่นและแนวทางเสริม :

-ไม่มี-

จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการพัฒนา :

1. คู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน ควรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพราะจะส่งผลโดยตรงต่อความก้าวหน้าขององค์กร
2. ควรปรับปรุงและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานในสวดกรวดเร็ว และเข้าใจง่ายขึ้นสำหรับผู้รับบริการ
3. ตัวบ่งชี้ที่ได้คะแนน 5 แล้วทุกหน่วยงานควรปรับค่าเป้าหมายในเชิงท้าทายเพื่อพัฒนาองค์กร ให้เกิดความก้าวหน้าต่อไป

คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ที่สอดคล้องตาม พระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ. 2542 (แก้ไขเพิ่มเติม 2545) และกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และ วิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 ในการนี้ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี การศึกษา 2560 ของหน่วยงานระดับสำนัก/สถาบัน ในช่วงวันที่ 1 และ 6 - 10 สิงหาคม 2561 โดยมีการ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินทำการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา (สกอ.) ตัวบ่งชี้ตามการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และตัวบ่งชี้ เพื่อยกระดับคุณภาพหน่วยงาน

บัดนี้ คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการ ประเมินผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2560 โดย (1) การวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเอง (2) แลกเปลี่ยน เรียนรู้กับผู้บริหารและบุคลากร และ (3) การศึกษาเอกสารหลักฐานต่างๆ จนสรุปผลการประเมินได้ตามเอกสาร ฉบับนี้

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สิงหาคม 2561

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร.....	ก
คำนำ.....	ง
สารบัญ.....	จ
บทที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน.....	
1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมา.....	1
1.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์การบริหาร.....	1
1.3 โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารงาน.....	3
1.4 รายชื่อคณะกรรมการประจำสถาบัน และรายชื่อผู้บริหารชุดปัจจุบัน.....	6
1.5 จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน.....	9
1.6 จำนวนงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560.....	13
1.7 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา.....	16
บทที่ 2 วิธีการประเมินคุณภาพภายใน.....	
2.1 การดำเนินการก่อนการตรวจเยี่ยม.....	21
2.2 การดำเนินการระหว่างการตรวจเยี่ยม.....	23
2.3 การดำเนินการหลังการตรวจเยี่ยม.....	24
บทที่ 3 สรุปผลการประเมินและแนวทางการพัฒนา.....	
3.1 ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้.....	26
3.2 ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนา.....	26
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	

บทที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เริ่มก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2516 ขณะที่ยังมหาวิทยาลัยมีฐานะเป็นวิทยาลัยครู สุราษฎร์ธานี ภายหลังจากได้ทำการเปลี่ยนชื่อจากสำนักทะเบียนและประมวลผลให้ครอบคลุมภารกิจ เปลี่ยนเป็นชื่อ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปัจจุบันตั้งอยู่ชั้นที่ 1 อาคารกาญจนาภิเษกอนุสรณ์เป็นหน่วยงานที่ได้รับ ความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ให้ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่เป็นกลไกในการขับเคลื่อนงานทางด้านวิชาการ ด้วยการกำกับมาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับปริญญาตรีให้สอดคล้องกับมาตรฐานอุดมศึกษาและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

1.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์พันธกิจอัตลักษณ์ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์

ปรัชญา

ส่งเสริมมาตรฐานวิชาการ บริการประทับใจ ก้าวไกลด้วยเทคโนโลยี

วิสัยทัศน์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ส่งเสริมระบบการจัดการศึกษาและปฏิรูปการเรียนการสอนมุ่ง พัฒนาระบบบริการการศึกษาบนฐานเทคโนโลยีและนวัตกรรม ภายใต้การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจ

1. ส่งเสริมระบบการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
2. ส่งเสริมการปฏิรูปการเรียนการสอนให้มีความหลากหลาย
3. ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพทางวิชาการของคณาจารย์และบุคลากรของสำนักฯ
4. กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานบริหารหลักสูตรให้มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐาน

คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและสหกิจศึกษา
6. พัฒนาระบบและกลไกการบริหารการศึกษาด้านหลักสูตร แผนการเรียน งานรับสมัครนักศึกษา งานทะเบียนและงานประมวลผลอย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่หลากหลายและทันสมัย
7. พัฒนาระบบการบริหารงานและการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

ภายใต้ระบบธรรมาภิบาล

อัตลักษณ์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

“ซื่อสัตย์ รอบรู้ สู้งาน บริการด้วยใจ”

นิยาม ซื่อสัตย์ รอบรู้ สู้งาน บริการประทับใจ คือบุคลากรต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณภายใต้หลัก ธรรมาภิบาล รอบรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง สามารถบริหารตนบริหารคนและบริหารงาน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่ามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายใต้ความประทับใจของผู้รับบริการอย่างสูงสุด

เป้าหมาย

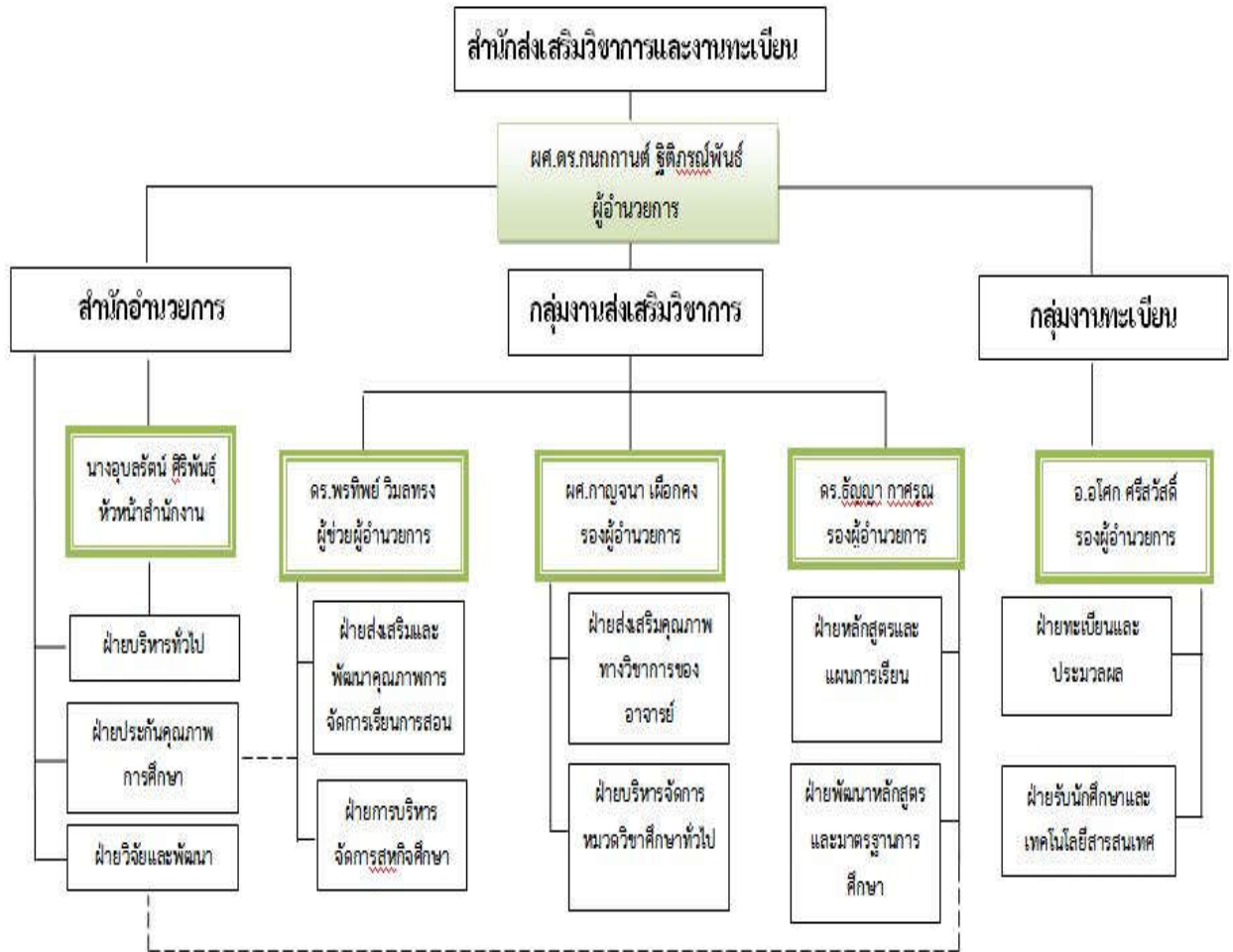
1. สร้างโอกาสทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
2. บัณฑิตมีคุณภาพและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน
3. อาจารย์มีสำนึกในวิถีของอาจารย์และวิถีวิชาชีพ

4. ระบบการบริการการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
5. มีการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนระบบการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
2. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานตามเกณฑ์อุดมศึกษา
3. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ได้พัฒนาคุณภาพงานด้านวิชาการและวิชาชีพ
4. พัฒนาระบบสารสนเทศและให้บริการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ถูกต้องและรวดเร็ว
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

1.3 โครงสร้างสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



โครงสร้างงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักอำนวยการ	งานทะเบียน
<p>ฝ่ายงานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ งานธุรการและสารบรรณ ▪ การจัดประชุมและเลขานุการ ▪ แผนงานโครงการและงบประมาณ ▪ งานการเงิน บัญชีและพัสดุ ▪ งานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ▪ งานจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี ▪ งานบริหารงานบุคคล <p>ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ งานกำกับดูแล ติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานตามแผน ▪ งานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ▪ งานกำกับดูแลระบบและกลไกการทำงาน ของทุกฝ่าย ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาโดยเน้นวงจร PDCA <p>ฝ่ายวิจัยและพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ งานวิจัยเพื่อพัฒนาองค์กร ▪ งานวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพของบุคลากร 	<p>ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ งานทะเบียนการศึกษา ▪ งานปฏิทินวิชาการ ▪ งานบริการการศึกษา ▪ งานลงทะเบียนเรียน ▪ งานสมทบเรียน ▪ งานผลการเรียน ▪ งานประมวลผลการศึกษา ▪ งานตรวจสอบจบหลักสูตร ▪ งานประมวลผลผู้สำเร็จการศึกษา ▪ งานอนุมัติผลสำเร็จการศึกษา ▪ งานเอกสารหลักฐานการศึกษา ▪ งานออกเอกสารตามคำร้อง ▪ งานย้ายเข้า-ออก ▪ งานบัตรนักศึกษา ▪ งานขึ้นทะเบียนผู้ขอสำเร็จการศึกษา ▪ งานขึ้นทะเบียนบัณฑิต ▪ งานพระราชทานปริญญาบัตร ▪ งานบริการอื่นๆ ตามนโยบายมหาวิทยาลัย ได้แก่ การจัดสอบครูผู้ช่วย และสอบ ก.พ. เป็นต้น <p>ฝ่ายรับนักศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ งานแผนรับนักศึกษา ▪ งานรับนักศึกษาใหม่ ▪ งานคู่มือรับสมัครนักศึกษา ▪ งานคู่มือนักศึกษา ▪ งานทะเบียนและประวัตินักศึกษา ▪ งานตรวจสอบวุฒิการศึกษา ▪ งานติดตามและประเมินคุณภาพบัณฑิต ▪ งานสถิติต่าง ๆ ▪ งานประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ▪ งานพัฒนาและดูแลระบบสารสนเทศ ▪ ระบบบริการ application

งานส่งเสริมวิชาการ

ฝ่ายหลักสูตรและแผนการเรียน

- งานโครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียน
- งานจัดตารางเรียน ตารางสอน ตารางสอบและกรรมการกำกับการสอบ
- งานคำอธิบายรายวิชา
- งานเทียบโอนและยกเว้นรายวิชา
- งานสรุปชั่วโมงสอนและสรุปภาระงานสอน
- งานเปิดกลุ่มเรียนพิเศษ

ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา

- งานส่งเสริมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร
- งานจัดทำคู่มือการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรและคู่มือการดำเนินงานบริหารหลักสูตร
- งานประสานงานและอำนวยความสะดวกในทุกขั้นตอนของการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร
- งานกำกับดูแลงานหลักสูตร รวบรวมและเผยแพร่หลักสูตร และรายละเอียดของหลักสูตร
- งานสนับสนุนการใช้ระบบบริการการศึกษาของหลักสูตร (ระบบ TQF)
- งานจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้ความรู้แก่คณาจารย์ในการดำเนินงานบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา
- งานกำกับดูแล ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานบริหารหลักสูตรให้มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

- งานส่งเสริมการยกระดับคุณภาพห้องเรียนมาตรฐาน
- งานส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการเรียนการสอนแบบหลากหลายวิธี
- งานส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ฝ่ายบริหารจัดการสหกิจศึกษา

- งานประสานความร่วมมือให้ทุกหลักสูตรร่วมกันจัดทำฐานข้อมูลและเผยแพร่แหล่งฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาทั้ง ภายในประเทศ และกลุ่มประเทศอาเซียน
- งานประสานงานและอำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานที่รองรับการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ตลอดจนแนวทางในการดำเนินงานให้กับทุกหลักสูตร
- กำกับมาตรฐานและการประกันคุณภาพการดำเนินงานสหกิจศึกษา

ฝ่ายส่งเสริมคุณภาพทางวิชาการของอาจารย์

การส่งเสริมวิถีอาจารย์

- งานส่งเสริมกิจกรรมอาจารย์ที่ปรึกษาให้เข้าพบทบทวนหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาในระบบงานวิชาการและงานทะเบียน
- งานส่งเสริมการผลิตตำรา และเอกสารประกอบการสอน

การส่งเสริมวิถีวิชาชีพ

- งานประสานความร่วมมือกับหน่วยงานผู้ใช้บัณฑิต หรือหน่วยงานที่อยู่ในฐานข้อมูลแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ได้ศึกษาดูงานในหน่วยงานหรือฝึกปฏิบัติงานระยะสั้น ในสถานประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิตที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่ตนเองรับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารจัดการหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- งานประสานงานและอำนวยความสะดวกในทุกขั้นตอนของการปรับปรุงและพัฒนาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- งานจัดทำคู่มือและเผยแพร่แนวทางการดำเนินงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- งานส่งเสริมการผลิตตำรา เอกสารประกอบการสอนและสื่อนวัตกรรมรายวิชาศึกษาทั่วไป
- งานกำกับดูแล ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานบริหารจัดการหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้มีคุณภาพตามกรอบTQF
- งานจัดโครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- งานจัดประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- งานจัดทำข้อสอบ ดำเนินการสอบและตรวจข้อสอบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.4 รายชื่อผู้บริหารและบุคลากรประจำสำนัก

ผู้บริหารและบุคลากร
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ผศ.ดร.กนกกานต์ จูติภรณ์พันธ์
ผู้อำนวยการ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน



ดร.พรทิพย์ วิมลทรง
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ



ผศ.กาญจนา เมื่อกคง
รองผู้อำนวยการ



ดร.ธัญญาภาศรุณ
รองผู้อำนวยการ



อ.โอศก ศรีสวัสดิ์
รองผู้อำนวยการ



นางอุบลรัตน์ ศิริพันธ์
หัวหน้าสำนักงาน
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



นางอัญชลี มนินทร
เจ้าพนักงานพิมพ์ ส.3



นางเสาวภา หนูเนตร
นักวิชาการศึกษา



นางณัฐพร น้อยลักษ์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



น.ส.ยิวลักษณ์พุทธิรักษา
นักวิชาการศึกษา



นางกาญจนา คงนุ้ย
นักวิชาการศึกษา



นายนิเวศน์ แซ่ไคว้
นักวิชาการศึกษา



นางกาญจนา ชูขนาด
นักวิชาการศึกษา



น.ส.ปติตตา เมฆมาสวัสดิ์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



นางโศรดา เพ็ชรรัตน์
นักวิชาการการศึกษา



น.ส.สุวนิตสรณ์ แสงรัตน์
นักวิชาการการศึกษา



น.ส. อริสา มีพัฒน์
นักวิชาการการศึกษา



นางเพ็ญจันทร์ เชียงฉิน
นักวิชาการการศึกษา



นายศุภโชค ปิยากัญจน์
นักวิชาการการศึกษา



นางสาววารภรณ์ นุ้ยแดง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



นายณรงค์ ตังทองกุล
นักวิชาการการศึกษา



นางภัทรพร สอดิต
นักวิชาการการศึกษา



นางสาวอนสร จันทเขต
นักวิชาการการศึกษา

1.5 จำนวนบุคลากร

ในปีการศึกษา 2560 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีผู้บริหารและบุคลากรทั้งสิ้น 23 คน ประกอบด้วยรายละเอียดต่อไปนี้

ตารางที่ 1 :บุคลากรแยกตามประเภท และคุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด

ประเภท	จำนวน (คน)	คุณวุฒิ			
		ต่ำกว่า ปริญญาตรี	ปริญญา ตรี	ปริญญา โท	ปริญญา เอก
ข้าราชการพลเรือน สายวิชาการ	2	-	-	1	1
ข้าราชการพลเรือน สายสนับสนุน	1	-	-	1	-
ลูกจ้างประจำ	1	1	-	-	-
พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ	3	-	-	1	2
พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน	12	-	9	3	-
พนักงานราชการ	1	-	1	-	-
บุคลากรประจำตามสัญญา	3	-	3	-	-
รวม	23	1	13	6	3

หลักสูตร สาขาวิชาที่เปิดสอนและจำนวนนักศึกษา

1.6 จำนวนงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ปีการศึกษา พ.ศ. 2560 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี 2561 จำนวน 5,319,900.00 บาท โดยแบ่งเป็นประเภทดังนี้

ประเภทงบประมาณ	ได้รับจัดสรร (บาท)	ร้อยละ
งบแผ่นดิน	2,500,000.00	46.99
เงินรายได้มหาวิทยาลัย งบนโยบายต่อเนื่อง	2,459,800.00	46.24
เงินรายได้พิเศษ	360,100.00	6.77
รวม	5,319,900.00	100

ตารางที่ 1 ประเภทงบประมาณ

ตารางที่ 2 รายละเอียดโครงการ/งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแยกตามประเด็นยุทธศาสตร์

ประจำปีงบประมาณ 2561

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 1	ผลิตบัณฑิตมีคุณภาพได้มาตรฐาน		
ยุทธศาสตร์สำนัก	1 : ส่งเสริมระบบการจัดการศึกษา 2 : การปฏิรูปการเรียนการสอน		
โครงการ/กิจกรรม		ประเภท งบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
บริหารงาน ดำเนินงานและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การสอบ ทมวตวิชา ศึกษาทั่วไป		แผ่นดิน	520,660
ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนให้เป็นที่ไปตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ TQF		แผ่นดิน	191,900
การพัฒนาหลักสูตรใหม่ที่สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยและนโยบายการ พัฒนาประเทศ		แผ่นดิน	67,750
ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป แบบบูรณาการกับหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		แผ่นดิน	418,675
พัฒนาเอกสารประกอบการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560		แผ่นดิน	29,325
เสริมสร้างสมรรถนะการสอนแบบบูรณาการในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560		แผ่นดิน	44,990

โครงการ/กิจกรรม	ประเภท งบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
ส่งเสริมการเรียนรู้หลากหลายวิธี (Mixed Method) เพื่อการเรียนรู้ จากปัญหาจริง	แผ่นดิน	126,800
กิจกรรมที่ 1 ติดตามหลักสูตรที่มีการบูรณาการองค์ความรู้แบบ STEM		14,800
กิจกรรมที่ 2 การจัดการเรียนการสอนให้เป็นรูปแบบ Active Learning		112,000
การพัฒนาหลักสูตรผลิตครู	แผ่นดิน	47,900
พัฒนาระบบบริหารจัดการสหกิจศึกษา	แผ่นดิน	247,150
กิจกรรมที่ 1 บริหารและดำเนินงานสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ สุราษฎร์ธานี		183,000
กิจกรรมที่ 2 การนำเสนอผลงานและประกวดผลการปฏิบัติสหกิจศึกษา ของนักศึกษา		64,150
พัฒนาคณาจารย์สหกิจศึกษาและการเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนฝึกปฏิบัติ สหกิจศึกษา	แผ่นดิน	627,100
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา		501,300
กิจกรรมที่ 2 การเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษา		125,800
อบรมความรู้ด้านการจัดสหกิจศึกษานานาชาติ	แผ่นดิน	38,050
สร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดสหกิจศึกษา	แผ่นดิน	87,700
รวม	แผ่นดิน	2,448,000
รับนักศึกษาใหม่	รายได้	681,453
สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การลงทะเบียน การสอบ ประมวลผลสำเร็จ การศึกษา	รายได้	700,500
ประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ในการบริหารการดำเนินงานเพื่อการเรียนการสอนที่มี คุณภาพ	รายได้	131,280
ติดตามภาวการณ์ปฏิบัติงานและคุณภาพบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	รายได้	49,575
จัดทำคู่มือรับสมัคร ประชาสัมพันธ์การรับสมัครและหลักสูตรของมหาวิทยาลัย	รายได้ ขายใบสมัคร	360,100
รวม	รายได้	1,922,908
รวมประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1		4,370,908
คิดเป็นร้อยละจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		82.16

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 5	พัฒนาคุณภาพอาจารย์และบุคลากรเข้าสู่เกณฑ์มาตรฐาน		
ยุทธศาสตร์สำนัก	3: ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพทางวิชาการของคณาจารย์และบุคลากรของสำนัก		
โครงการ/กิจกรรม		ประเภท งบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการจัดทำตำราทางวิชาการ		แผ่นดิน	52,000
พัฒนาบุคลากรและปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการเพื่อพัฒนางานด้าน วิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย		รายได้	116,010
รวมประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5			168,010
คิดเป็นร้อยละจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร			3.16
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 6	พัฒนาระบบบริหารจัดการรองรับการเข้าสู่สังคมดิจิทัล		
ยุทธศาสตร์สำนัก	4: พัฒนาการให้บริการด้วยระบบเทคโนโลยีและนวัตกรรม 5: บริหารการดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล		
โครงการ/กิจกรรม		ประเภท งบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน		รายได้	343,492
จัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงบประมาณ		รายได้	83,170
การส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนัก		รายได้	108,340
บริหารงานในภาวะฉุกเฉินเร่งด่วนระดับหน่วยงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน		รายได้	245,980
รวมประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6			780,982
คิดเป็นร้อยละจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรร			14.68

วัฒนธรรมองค์กร

1. บุคลากรทุกคนมีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบ
2. มุ่งมั่นและอดทนในการทำงาน โดยเน้นการทำงานเป็นทีม
3. บุคลากรใฝ่รู้และพัฒนาตนเองในงานที่ได้รับมอบอย่างต่อเนื่อง
4. เน้นการให้บริการที่รวดเร็วตามขั้นตอนการทำงานของแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน
5. ยอมรับคำวิจารณ์และนำมาปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น
6. ยึดหลักธรรมาภิบาลในการให้บริการ

1.7 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ ของกรรมการ	ผลการปรับปรุงพัฒนา
ส่วนที่ 2 ตัวย่อจากแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2560	

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ ของกรรมการ	ผลการปรับปรุงพัฒนา
1. ควรรายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง เช่น จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าแต่ละช่องทาง นักศึกษาคงเหลือ จำนวนนักศึกษาออกกลางเทอม เพื่อใช้ในการวางแผนรับนักศึกษาและปรับปรุงการจัดการศึกษาต่อไป	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลสถิติของนักศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 จนถึงปีการศึกษา 2560 โดยมีรายละเอียดจำนวนนักศึกษาแรกเข้า จำนวนนักศึกษาคงอยู่ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา นักศึกษาพ้นสภาพ จำนวนนักศึกษาลาออก และพ้นสภาพนักศึกษา เพื่อใช้ฐานข้อมูลในการวางแผนรับนักศึกษาและปรับปรุงการจัดการศึกษา
2. ควรมีการจัดทำป้ายบอกขั้นตอนการรับบริการ และยกระดับข้อคำถามความพึงพอใจให้สอดคล้องกับงานที่ต้องพัฒนาต่อไปในอนาคต	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการดังรายละเอียดต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำป้ายบอกขั้นตอนการรับบริการ ระยะเวลา และรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของแต่ละฝ่าย ตลอดจนการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร โดยการจัดทำคู่มือการบริการ regis-service ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักผ่านทางเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ติดต่อและให้บริการแก่นักศึกษาและผู้รับบริการทั่วไป 2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการปรับปรุงแบบสอบถามโดยเพิ่มข้อคำถามเพื่อใช้ในการประเมินและเพิ่มช่องทางการตอบแบบสอบถามได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - แบบสอบถามโดยใช้กระดาษ - แบบสอบถามออนไลน์ Google form
3. ควรจัดการศึกษาวิชาชีพศึกษาทั่วไปให้สามารถพัฒนาเป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการในส่วนรายวิชาศึกษาทั่วไปมีการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (มุ่งส่วนรวม มีวินัย ใฝ่รู้ สู้งาน) ซึ่งได้ดำเนินงานจากผลการประเมินของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่เรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปได้ตอบประเมินผลการเรียนรู้ที่ได้จากการเรียน ที่เกี่ยวข้องจากผลการวิจัยเรื่องการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษารายวิชาศึกษาทั่วไป ประจำปี 2560 ดังนี้

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ ของกรรมการ	ผลการปรับปรุงพัฒนา
	<p>ด้านคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>ข้อ 1.2 เคารพในกฎระเบียบของสถานศึกษา ชุมชนและสังคม อยู่ที่ระดับมาก ($\bar{X}=4.05$) คิดเป็นร้อยละ 81.00</p> <p>ข้อ 1.4 มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งได้มีระดับความรู้อยู่ที่ ระดับมาก ($\bar{X}=4.05$) คิดเป็นร้อยละ 81</p> <p>ข้อ 1.5 มีความพยายาม ตั้งใจ ขยัน อดทน ควบคู่กับการใช้สติปัญญาในการแก้ปัญหาและมีความรับผิดชอบมีระดับความรู้อยู่ที่ ระดับมาก ($\bar{X}=4.11$) คิดเป็นร้อยละ 82.20</p> <p>ข้อ 1.6 ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรม จรรยาบรรณและมีจิตสาธารณะมีระดับความรู้อยู่ที่ ระดับ มาก ($\bar{X}=3.99$) คิดเป็นร้อยละ 79.80</p> <p>ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>ข้อ 3.6 สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองและประยุกต์ใช้ความรู้ได้อย่างสอดคล้องกับสถานการณ์ มีระดับความรู้อยู่ที่ ระดับ มาก ($\bar{X}=4.10$) คิดเป็นร้อยละ 82.00</p> <p>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>ข้อ 4.5 สามารถปรับตัวทั้งในการทำงาน การดำรงชีวิตเป็นผู้ที่อุทิศตนเพื่อส่วนรวม มีระดับความรู้อยู่ที่ ระดับมาก ($\bar{X}=4.07$) คิดเป็นร้อยละ 81.40</p>
<p>4. ควรประสานงานกับหลักสูตรและคณะ เพื่อปรับปรุงข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่รับเข้า ผ่านช่องทางต่างๆ และจำนวนนักศึกษาคงอยู่ ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p>	<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการประสานงานกับทางคณะให้ตรวจสอบความถูกต้อง ข้อมูลของนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษาที่ผ่านมาจนถึงปี การศึกษาปัจจุบัน โดยมีรายละเอียดจำนวนนักศึกษา แรกเข้า จำนวนนักศึกษาคงอยู่ จำนวนผู้สำเร็จ การศึกษา นักศึกษาพันสภาพว่าถูกต้องและสอดคล้อง กับข้อมูลที่สำนักส่งเสริมวิชาการฯ หรือไม่ และตอบ กลับมายังสำนักส่งเสริมวิชาการฯ ทำการปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน ผ่านทางระบบ E-doc เว็บไซต์ของสำนัก</p>

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ ของกรรมการ	ผลการปรับปรุงพัฒนา
	ส่งเสริมวิชาการฯ
5. ควรวิเคราะห์ภาระงานและอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภาระงาน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้วิเคราะห์ภาระงานและอัตรากำลังพบว่าฝ่ายบริหารจัดการหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและฝ่ายทะเบียนและวัดผลมีภาระงานที่มีสูงกว่าอัตรากำลังและยังได้รับมอบหมายภาระงานเพิ่มด้านสหกิจศึกษาจึงได้ดำเนินการจัดทำขออนุมัติอัตรากำลังเพิ่ม จำนวน 3 อัตรา ซึ่งได้รับอนุมัติ จำนวน 1 อัตรา ปฏิบัติงานฝ่ายบริหารจัดการหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
6. บัณฑิตของมหาวิทยาลัยยังไม่มี ความเข้มแข็งทางด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ควรนำข้อมูลนี้ไปวิเคราะห์การจัดทำรายวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อพัฒนาทักษะด้านนี้	ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ คณะกรรมการรายวิชาศึกษาทั่วไปได้นำข้อมูลไปวิเคราะห์การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (มคอ.7) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป พบว่าในปีการศึกษา 2560 อาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไปได้ใช้สื่อในการจัดการเรียนการสอนมากขึ้น เช่น โปรแกรม google classroom โปรแกรม Class Start นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนได้เข้าร่วมอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการศึกษาทั่วไป ทำให้ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบัณฑิตมีความเข้มแข็งขึ้นเล็กน้อย ซึ่งวัดได้จากการเปรียบเทียบประสิทธิผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีระดับประสิทธิผลในการเรียนรู้ อยู่ที่ระดับมาก ($\bar{X} = 3.75$) คิดเป็นร้อยละ 75 จากผลการวิจัย เรื่องสภาพและปัญหาในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ปี 2557 กับผลการประเมินของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ซึ่งมีระดับผลการประเมินผลการเรียนรู้ อยู่ที่ระดับมาก ($\bar{X} = 4.0$) คิดเป็นร้อยละ 80 จากงานวิจัยเรื่อง การประเมินผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ปีการศึกษา 2560
7. ควรส่งเสริมและรณรงค์ให้องค์กรมีการ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการ

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ ของกรรมการ	ผลการปรับปรุงพัฒนา
จัดการความรู้ และผลักดันให้หน่วยงานนำ แนวปฏิบัติที่ดีไปใช้	กำหนดแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี เพื่อใช้เป็นตัวชี้วัดการประกันคุณภาพ การศึกษา ดำเนินประชุมคัดเลือกแนวปฏิบัติที่ดีและเกิดประโยชน์ ต่อหน่วยและผู้รับบริการมากที่สุดซึ่งในปีงบประมาณ 2561 โดยได้ดำเนินการคัดเลือกและจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี ของสำนักเรื่อง ระบบแนะนำรายวิชาเทียบโอนยกเว้น รายวิชา ดำเนินการเปิดทดลองการใช้งานระบบระบบแนะนำ รายวิชาเทียบโอนยกเว้นรายวิชา ให้กับเจ้าหน้าที่ นักศึกษา และบุคคลทั่วไป นำข้อมูลที่ได้บันทึกฐานข้อมูลรายวิชาของทุก หลักสูตรปรับปรุงระบบให้แสดงผลอย่างถูกต้องและตรง กับวัตถุประสงค์ในการใช้งาน
8. การพัฒนาระบบตรวจสอบหลักฐาน ของนักศึกษาในการรายงานตัว	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการ พัฒนาระบบ (MA) เมื่อนักศึกษาเข้าสู่ระบบรับนักศึกษา ใหม่ โดยเริ่มจากการลงทะเบียนเข้าใช้ระบบแล้วจะต้อง ดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบในส่วนข้อมูลส่วนตัว สำคัญตามที่ได้ทำเครื่องหมายไว้ กำหนดรหัสผ่านใช้เลข ประจำตัวประชาชนให้ถูกต้องจึงสามารถเข้าใช้ระบบ จากระหัสผ่านที่ได้กำหนดไว้ในกรอกข้อมูลประวัติ การศึกษาและฐานข้อมูลต่างๆที่ทางสำนักส่งเสริม วิชาการฯได้กำหนดไว้แล้วดำเนินการบันทึกข้อมูลพิมพ์ นำส่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง
9. ควรวิเคราะห์สภาพปัญหา สภาพแวดล้อม ความต้องการในการจัดการ หลักสูตรโดยร่วมกันระหว่างตัวแทน หลักสูตร คณะ ตัวแทนสำนักบัณฑิต วิทยาลัย	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการจัด ประชุมการส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาอย่าง มีระบบไตรมาสละ 1 ครั้ง ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2561 ที่ได้กำหนดไว้ เพื่อ ดำเนินการกำกับ ติดตามและประสานงานกับตัวแทน หลักสูตร คณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในด้านการ จัดการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตรและการ บริหารหลักสูตร ให้เกิดประสิทธิภาพและเป็นไปตาม

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ ของกรรมการ	ผลการปรับปรุงพัฒนา
	กรอบการประเมินการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2561

บทที่ 2

วิธีการประเมินคุณภาพภายใน

ในการดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน คณะกรรมการประเมินได้มีการวางแผนการประเมินเป็น 3 ชั้น ประกอบด้วย การเตรียมการก่อนการตรวจเยี่ยม การดำเนินการระหว่างการตรวจเยี่ยม และการดำเนินการหลังการตรวจเยี่ยม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

2.1 การเตรียมการก่อนการตรวจเยี่ยม

2.1.1 คณะกรรมการรับทราบคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ที่ 1629/2561 และพิจารณาบทบาทหน้าที่ตามคำสั่งดังกล่าว

2.1.2 การศึกษาเอกสาร

การเตรียมการก่อนตรวจเยี่ยม ผู้ประเมินคุณภาพแต่ละคนได้ศึกษาเอกสารรายงานประเมินตนเอง และเอกสารที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน ตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เช่น พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 มาตรฐานการอุดมศึกษา เอกสารทิศทางการอุดมศึกษาไทย คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 ของ สกอ. คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และตัวบ่งชี้เพื่อยกระดับคุณภาพของหน่วยงาน เป็นต้น

2.1.3 กำหนดวันการตรวจเยี่ยม ในวันที่ 8 สิงหาคม 2561

2.1.4 ประชุมคณะกรรมการประเมิน

ประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ได้นัดประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ ขอบเขต วิธีการในการประเมินคุณภาพภายในให้คณะผู้ประเมินทราบ พร้อมทั้งร่วมกันวิเคราะห์รายงานการประเมินตนเองของคณะ เพื่อศึกษาผลการดำเนินงานเป็นเบื้องต้น

2.1.5 แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ

แบ่งหน้าที่ให้คณะผู้ประเมินคุณภาพภายในแต่ละคน ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลในรายงานการประเมินตนเองตามองค์ประกอบร่วมกัน ดังนี้

ส่วนที่ 2 : ตัวบ่งชี้จากแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2561

ตัวชี้วัดที่ 1 ความพึงพอใจต่อบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต

ตัวชี้วัดที่ 2 บัณฑิตปริญญาตรีได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

ตัวชี้วัดที่ 4 หลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ

พอเพียง

ตัวชี้วัดที่ 9 อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 10 หลักสูตรที่มีการบูรณาการองค์ความรู้แบบ STEM

ตัวชี้วัดที่ 11 นักศึกษาที่มีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในรูปแบบสหกิจศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 12 สัดส่วนของผู้เรียนด้านวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์สุขภาพ ต่อผู้เรียนด้าน

สังคมศาสตร์

ตัวชี้วัดที่ 23 บุคลากรท้องถิ่นที่ได้รับโอกาสทางการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ส่วนที่ 3 ตัวบ่งชี้เพื่อยกระดับคุณภาพหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ 1 กระบวนการจัดทำและพัฒนากยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

ตัวบ่งชี้ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตัวบ่งชี้ 3 มีระบบกลไกในการพัฒนาการปฏิบัติงาน

2.1.6 วางแผน

คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ได้วางแผนตรวจเยี่ยมร่วมกัน ตลอดจนปรึกษาหารืออภิปราย แสดงความคิดเห็น เพื่อให้เข้าใจถึงวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลหลักฐาน และกำหนดเกณฑ์ในการประเมินไปในทิศทางเดียวกัน การวางแผนในการเก็บรวบรวมข้อมูล ระหว่างการตรวจเยี่ยม ประกอบด้วย

- การศึกษาเอกสารในการปฏิบัติงานจริงและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- การสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ผู้บริหารและบุคลากร
- การสังเกตสภาพจริง

2.1.7 นัดหมายคณะผู้ประเมินคุณภาพเพื่อทำการประเมิน

นัดหมายคณะผู้ประเมินคุณภาพภายในเพื่อลงพื้นที่และทำการตรวจประเมินคุณภาพในวันที่ 8 สิงหาคม 2561 โดยได้ประสานกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อขอให้อำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ในการประเมินคุณภาพในครั้งนี้

2.1.8 จัดทำตารางการตรวจเยี่ยมหน่วยงาน

จัดทำตารางการตรวจเยี่ยมเป็นลายลักษณ์อักษร แจ้งให้หน่วยงานที่ถูกประเมินทราบ เพื่อให้หน่วยงานนัดหมายบุคคลที่คณะผู้ประเมินคุณภาพภายในต้องการสัมภาษณ์ และจัดเตรียมเอกสารที่ผู้ประเมินคุณภาพภายในต้องการเพิ่มเติม พร้อมทั้งแจ้งหน่วยงานย่อยที่ผู้ประเมินประสงค์จะเข้าตรวจเยี่ยม

ตารางการ ตรวจเยี่ยม

วันที่ 8 สิงหาคม 2561

เวลา	กิจกรรมการประเมิน
09.00 – 09.15 น.	พิธีเปิดการประเมิน
09.15 – 09.30 น.	ประธานคณะกรรมการฯ ชี้แจงวัตถุประสงค์ของการประเมิน / แนะนำคณะกรรมการฯ และชี้แจงรูปแบบและวิธีการประเมิน
09.30 – 10.00 น.	หัวหน้าหน่วยงานนำเสนอข้อมูลพื้นฐาน และผลการดำเนินงาน ของสำนัก/สถาบัน ในปีการศึกษา 2560
10.00 – 12.00 น.	คณะกรรมการฯ ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.00 น.	คณะกรรมการฯ ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน(ต่อ)
14.00 – 14.30 น.	คณะกรรมการฯ ประชุมสรุปผลการประเมิน
14.30 – 15.00 น.	คณะกรรมการฯ นำเสนอผลการประเมินด้วยวาจา
15.00 น.	พิธีปิดการประเมิน

2.2 การดำเนินการระหว่างการตรวจเยี่ยม

2.2.1 ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับหน่วยงาน

ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับหน่วยงานเพื่อทราบวัตถุประสงค์ของการประเมิน และสร้างความคุ้นเคยระหว่างผู้ประเมินคุณภาพภายใน ผู้บริหาร และบุคลากรของหน่วยงาน

รายละเอียดของการประชุมชี้แจงประกอบด้วย

1) ประธานคณะกรรมการฯ แนะนำคณะผู้ประเมินคุณภาพภายในและแจ้งวัตถุประสงค์ในการประเมินคุณภาพภายใน

2) หน่วยงานแนะนำทีมบริหารและสรุปรายงานผลการประเมินตนเองโดยแยกเป็นผลการประเมินในภาพรวมของแต่ละตัวบ่งชี้และแต่ละมาตรฐานการอุดมศึกษา ตลอดจนจุดเด่น และแนวทางเสริม และจุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการพัฒนาในปีต่อไป

3) ประธานคณะกรรมการฯ แจ้งตารางการประเมินและชี้แจงวิธีการประเมินให้หน่วยงานเข้าใจ เช่น ประเมินจากเอกสารหลักฐาน บันทึกการสัมภาษณ์ การสังเกตการณ์ทำงาน

4) คณะกรรมการฯ ขอความอนุเคราะห์สิ่งอำนวยความสะดวก ในขั้นตอนของการดำเนินการตรวจเยี่ยม

2.2.2 สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องที่ประกอบด้วยผู้บริหารและบุคลากร

2.2.3 ตรวจสอบเอกสารอ้างอิง

ตรวจสอบเอกสารอ้างอิงในแต่ละตัวบ่งชี้เพิ่มเติมจากการศึกษาขั้นต้นที่ได้วิเคราะห์จากเอกสารรายงานประเมินตนเอง และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบคุณภาพ ข้อมูลพื้นฐานของสำนัก/สถาบัน (Common Data Set) และเอกสารข้อมูลสถิติหรือข้อมูลอื่นๆ ที่คณะจัดเตรียมไว้

2.2.4 ตรวจสอบตามหน่วยงานย่อยต่างๆ

ตรวจสอบตามหน่วยงานย่อยต่างๆ ในพื้นที่ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยสัมภาษณ์ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบเอกสาร การจัดการเรียนการสอน สื่อการสอนในพื้นที่ รวมทั้งตรวจสอบห้องปฏิบัติการ ห้องสมุดและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ได้ข้อมูลเพิ่มเติม

2.2.5 สรุปผลการประเมินในแต่ละวัน

สรุปผลการประเมินในแต่ละวันเพื่อทราบความคืบหน้าของการประเมิน ร่วมปรึกษาหารือในประเด็นที่ไม่แน่ใจ เพื่อให้สรุปผลการรายงาน มีความชัดเจนยิ่งขึ้น การเขียนรายงานควรให้ผู้ประเมินคุณภาพภายในแต่ละคนยกร่างรายงานตามที่ได้รับมอบหมายและนำข้อมูลนั้นมาสังเคราะห์รวมกัน โดยมีการทบทวนอภิปรายจนได้ข้อสรุปพร้อมกัน

2.2.6 พบผู้บริหารเพื่อขอความคิดเห็นหรือยืนยันข้อมูลบางประเด็น

พบผู้บริหารเพื่อขอความคิดเห็นหรือยืนยันข้อมูลบางประเด็นเพื่อให้คณะผู้ประเมินคุณภาพภายในมีความมั่นใจในข้อมูลที่ได้รับเพื่อนำมาสรุปผลการจัดเก็บข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งจะทำให้ผลการประเมินมีความถูกต้อง ชัดเจนตรงตามเป้าหมาย

2.2.7 รายงานผลการประเมินขั้นต้นอย่างไม่เป็นทางการ

รายงานผลการประเมินขั้นต้นอย่างไม่เป็นทางการ โดยเชิญผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมฟังผลการประเมินของคณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน ในการรายงานผลประกอบด้วยเนื้อหาและขั้นตอนดังนี้

- 1) กล่าวขอบคุณที่ให้ความร่วมมือและให้ความอนุเคราะห์ระหว่างการประเมิน
- 2) ชี้แจง วัตถุประสงค์ในการประเมินคุณภาพภายใน
- 3) ประธานคณะกรรมการนำเสนอผลการประเมินแต่ละตัวบ่งชี้ พร้อมทั้งข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ และให้คณะผู้ประเมินคุณภาพภายในข้อมูลเพิ่มเติมในประเด็นที่มีการซักถาม
- 4) ประธานคณะผู้ประเมินคุณภาพภายในสรุปผลในภาพรวม

2.3 การดำเนินการภายหลังการตรวจสอบ

2.3.1 วิเคราะห์และสรุปผลการประเมินเพื่อเขียนรายงาน

- 1) วิเคราะห์แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงานสอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน เป้าประสงค์และแผนงานตามที่กำหนดไว้
- 2) วิเคราะห์หน่วยงานมีระบบและกลไกการดำเนินงานตามพันธกิจและจุดเน้น
- 3) วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้เป็นไปตามเกณฑ์และได้มาตรฐาน
- 4) วิเคราะห์จุดแข็ง วิธีปฏิบัติที่ดีหรือนวัตกรรม จุดที่ควรปรับปรุง ตลอดจนเสนอแนวทางการเสริมจุดแข็งและพัฒนาจุดที่ควรปรับปรุง เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องต่อไป

2.3.2 เขียนรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน

การเขียนรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน คณะกรรมการยึดหลักเกณฑ์ดังนี้

- 1) เขียนรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในโดยตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและหากหลักฐานประกอบพร้อมทั้งมีการวิเคราะห์ข้อมูลตามตัวบ่งชี้อย่างครบถ้วน ตามสภาพข้อเท็จจริง

2) รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในประกอบด้วย รายงานคณะผู้ประเมินคุณภาพภายใน วิธีการประเมิน ผลการประเมิน จุดเด่น วิธีปฏิบัติที่ดีหรือนวัตกรรม จุดที่ควรปรับปรุงรายองค์ประกอบและ มาตรฐานการอุดมศึกษา ตลอดจนข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาหน่วยงาน

3) ส่งรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในของสำนัก/สถาบันให้กับผู้เกี่ยวข้องภายในวันที่ 8 สิงหาคม 2561 เพื่อให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือโต้แย้ง โดยมี รูปแบบของรายงานผลการประเมิน ดังนี้

3.1 บทนำ

- สรุปข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

3.2 วิธีประเมิน

3.2.1. การวางแผนและการประเมิน

- การเตรียมการและวางแผนก่อนตรวจเยี่ยม
- การดำเนินการระหว่างตรวจเยี่ยม
- การดำเนินการหลังตรวจเยี่ยม

3.2.2. วิธีการตรวจสอบความถูกต้องนำเชื่อถือของข้อมูล

3.3 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้

3.4 ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ มาตรฐานการอุดมศึกษา และมุมมองด้านบริหาร

จัดการ

3.5 สรุปผลการประเมิน

3.6 จุดแข็งและแนวทางเสริม จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการพัฒนา ข้อเสนอแนะของแต่ละ ตัวบ่งชี้และมาตรฐาน (จุดแข็ง วิธีปฏิบัติและผลการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่าง ที่ดี หรือนวัตกรรมที่สร้างขึ้น ตลอดจนเงื่อนไขของความสำเร็จ จุดที่ควรพัฒนาพร้อมทั้งสาเหตุของปัญหาและข้อเสนอแนะ)

3.7 ภาคผนวก

- ตารางการตรวจเยี่ยม
- บันทึกภาคสนาม

4) ผลการประเมินต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

บทที่ 3
ผลการประเมินคุณภาพภายใน

จากการประเมินคุณภาพภายในของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนสามารถนำเสนอผลการประเมินตามรายละเอียดดังนี้

3.1 ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	
		SAR	คณะกรรมการ
ส่วนที่ 2 ตัวบ่งชี้จากแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2561			
ตัวชี้วัดที่ 1	88.32	5.00	4.42
ตัวชี้วัดที่ 2	76.32	3.26	3.00
ตัวชี้วัดที่ 4	ระดับ 5	5.00	5.00
ตัวชี้วัดที่ 9	66.69	3.34	3.00
ตัวชี้วัดที่ 10	14.28	5.00	5.00
ตัวชี้วัดที่ 11	17.31	5.00	5.00
ตัวชี้วัดที่ 12	14.23:85.77	1.00	1.00
ตัวชี้วัดที่ 23	1,361	4.00	4.00
คะแนนเฉลี่ยส่วนที่ 1		4.00	3.80
ส่วนที่ 3 ตัวบ่งชี้เพื่อยกระดับคุณภาพหน่วยงาน			
ตัวชี้วัด 1	5.00	5.00	5.00
ตัวชี้วัด 2	4.24	4.24	4.24
ตัวชี้วัด 3	5.00	5.00	5.00
คะแนนเฉลี่ยส่วนที่ 2		4.75	4.75
คะแนนเฉลี่ยในภาพรวม		4.19	4.06

3.2 ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนา

ส่วนที่ 1 : ตัวบ่งชี้จากระบบการประเมินคุณภาพภายในของ สกอ.

จุดเด่นและแนวทางเสริม :

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้นำข้อเสนอแนะของกรรมการประเมินฯ ในปีที่ผ่านมา มาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานในปีปัจจุบัน

2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีแผนการดำเนินงานในรายวิชาศึกษาทั่วไปและมีการจัดประชุมอาจารย์ที่สอนในรายวิชาศึกษาทั่วไปในปีนี้ ซึ่งถือว่าเป็นกิจกรรมที่ควรดำเนินการต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการพัฒนา :

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ควรมีการตรวจสอบพันธกิจ เป้าหมาย และ วัตถุประสงค์ของหน่วยงานเพื่อกำหนดกลยุทธ์เชิงรุกให้ระบบงานมีการพัฒนาและมีความก้าวหน้ามากยิ่งขึ้น

2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ควรมีการทบทวนการสอบของรายวิชาศึกษาทั่วไป

ควรส่งเสริมให้มีการประชุมพูดคุยของอาจารย์ที่สอนในรายวิชาศึกษาทั่วไป ในปีการศึกษา 2562 ควรมีการจัดวิจัยในชั้นเรียนในรายวิชาศึกษาทั่วไป เป็นงานวิจัยของอาจารย์

3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนควรดำเนินการเกี่ยวกับรายวิชาศึกษาทั่วไปโดยมีกระบวนการและควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ 2 : ตัวบ่งชี้จากแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561

จุดเด่นและแนวทางเสริม :

-ไม่มี-

จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการพัฒนา :

1. พบว่า การตรวจสอบข้อมูลของบัณฑิตปริญญาตรีได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระมีความคลาดเคลื่อน คณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยจะใช้จำนวนนักศึกษาภาคปกติ บางสาขาไม่นับเด็กตกค้าง แต่ในส่วน of สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งเป็นการรายงานในภาพมหาวิทยาลัย จะนับเด็กนักศึกษา ตกค้าง คือนับเด็กนักศึกษาทั้งระบบ จากข้อสังเกตของคณะกรรมการพบว่า ผู้มีงานทำและผู้ประกอบอาชีพ อิสระ สำนักฯ ควรตรวจสอบความหมายและชี้แจงความหมายให้ชัดเจน เพราะมีผลต่อการตอบแบบสอบถาม

2. หลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ถ้าพิจารณา จากคำอธิบายตัวชี้วัด ควรนับหลักสูตรที่มีปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอยู่ในหลักสูตร สำนักฯ ควรสื่อสารกับ หลักสูตรและผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจในรายละเอียดของหลักสูตรด้วย

3. อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา เกณฑ์การกำหนดคะแนนไม่สะท้อนการบริหารหลักสูตร การเตรียม ความพร้อมของนักศึกษาใหม่ การพัฒนานักศึกษาที่ยังคงอยู่

ส่วนที่ 3 : ตัวบ่งชี้เพื่อยกระดับคุณภาพหน่วยงาน

จุดเด่นและแนวทางเสริม :

-ไม่มี-

จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางการพัฒนา :

1. คู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน ควรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพราะจะส่งผล โดยตรงต่อความก้าวหน้าขององค์กร

2. ควรปรับปรุงและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานในสะดวกรวดเร็ว และเข้าใจง่ายขึ้นสำหรับผู้รับบริการ

3. ตัวบ่งชี้ที่ได้คะแนน 5 แล้วทุกหน่วยงานควรปรับค่าเป้าหมายในเชิงท้าทายเพื่อพัฒนาองค์กร ให้เกิดความก้าวหน้าต่อไป