

4. วิธีการสมัคร

4.1 ผู้สมัครเข้าไปที่เมนูรับนักศึกษาใหม่จากนั้นเลือกประเภทที่ต้องการสมัคร

4.2 เมื่อเลือกประเภทแล้วก็ให้บันทึกข้อมูลการสมัครตามแบบฟอร์มการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

4.3 เมื่อบันทึกข้อมูลการสมัครเรียบร้อยแล้วระบบจะออกรหัสผู้สมัครและแบบฟอร์มการชำระเงินค่าสมัครให้โดยอัตโนมัติ

4.4 ให้ผู้สมัครพิมพ์ใบสมัครและใบแจ้งการชำระเงินค่าสมัครเข้าศึกษา ลงในกระดาษ A4 (หากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้นสามารถเข้าพิมพ์ในภายหลังโดยใช้รหัสผู้สมัคร) นักเรียนต้องจำรหัสไว้

4.5 นำใบสมัครและใบแจ้งการชำระเงินลงทะเบียนเสนออาจารย์แนะแนว หรืออาจารย์ที่โรงเรียนมอบหมายให้รับผิดชอบรวบรวมเสนอผู้อำนวยการ โรงเรียนลงนามรับรองการสมัคร

4.6 นำใบแจ้งการชำระเงินลงทะเบียนไปชำระเงินที่ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา

ทั่วประเทศ (การชำระค่าสมัครให้ชำระเป็นรายบุคคลเท่านั้น)

4.7 เมื่อชำระเงินกับธนาคารเรียบร้อยแล้วให้นักศึกษาเก็บหลักฐานการจ่ายเงินส่วนที่ 1 สำหรับผู้สมัครไว้เป็นหลักฐานการสมัคร(ให้นำมาแสดงในวันสอบสัมภาษณ์) ส่วนตอนล่างธนาคารจะเก็บไว้เป็นหลักฐาน

4.8 เมื่อสมัครสอบและชำระเงินค่าสมัครสอบแล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระเงินค่าสมัครสอบภายในวันและเวลาที่กำหนดเท่านั้น

4.9 ให้โรงเรียนรวบรวม

(1) ใบสมัครที่พิมพ์ออกจากระบบที่ดำเนินการตามข้อ 4.5 และ 4.6 แล้ว

(2) ใบรายงานผลการเรียน 5 ภาคเรียน

(3) สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ

4.10 นำเอกสารทั้งหมด (ตามข้อ 4.9) ใส่ในซองเดียวกันส่งถึง

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

272 ม.9 ต.ขุนทะเล

อำเภอเมือง

จังหวัดสุราษฎร์ธานี

84100